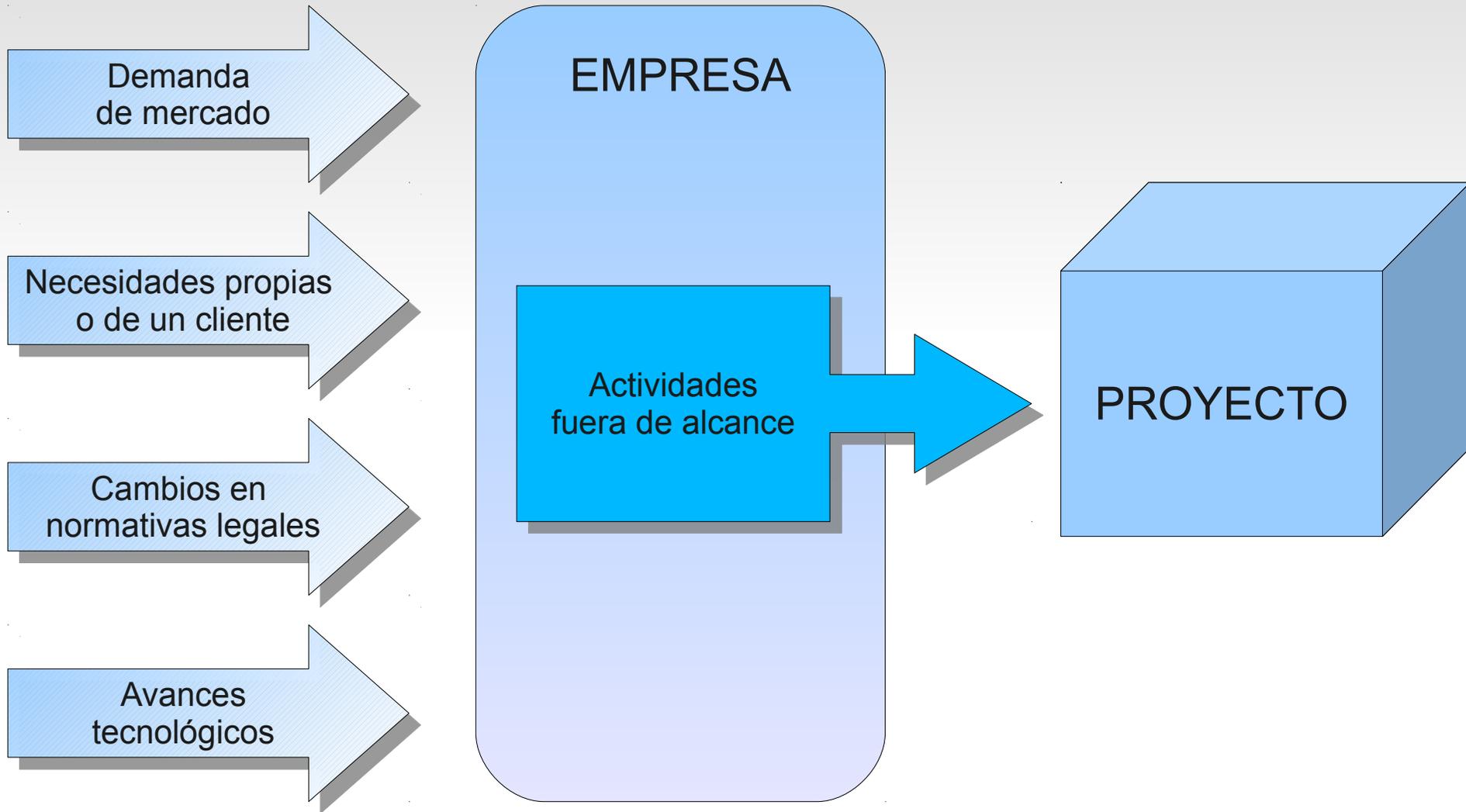


Análisis de estrategias para la gestión de proyectos informáticos

TFC – Área de Gestión de Proyectos

Consultor: Ana Cristina Domingo Trocho
Autor: David Prado Romanillos
Fecha de entrega: 10/01/2012

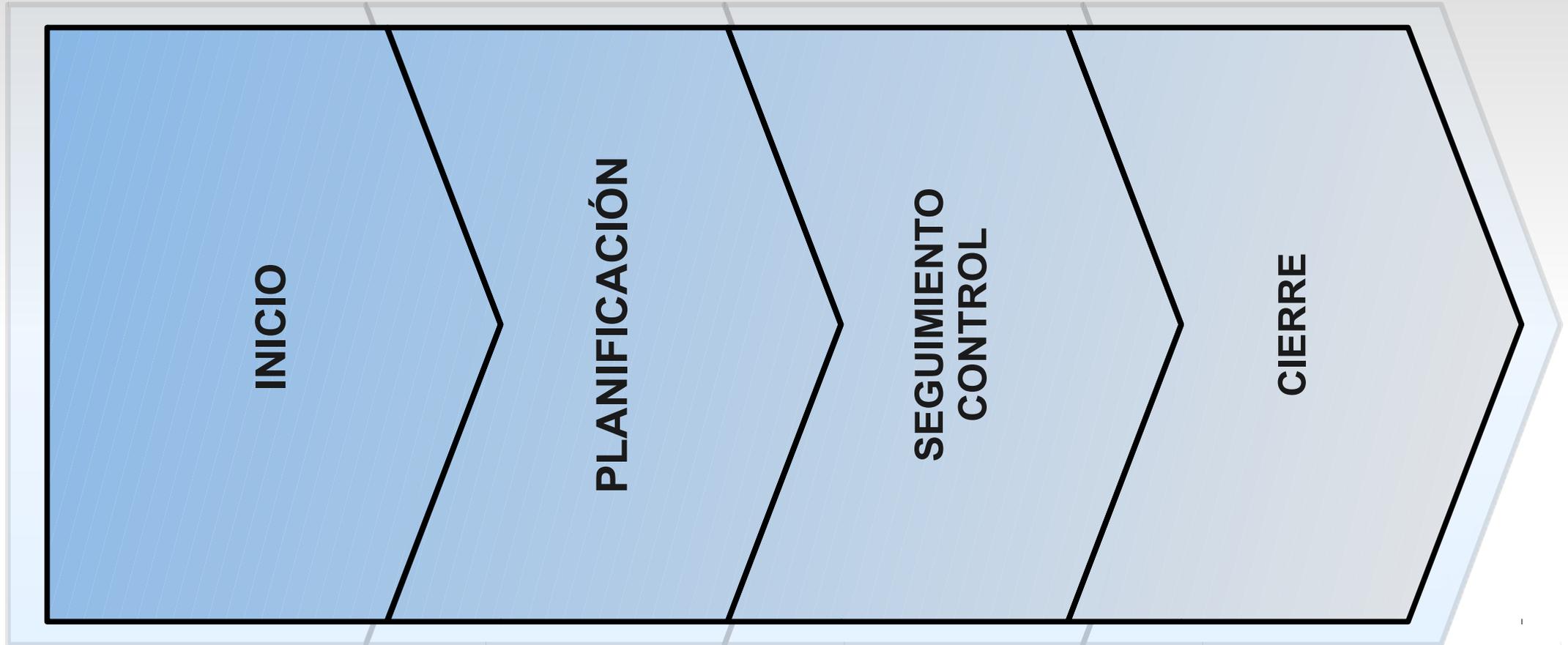
Factores que determinan la necesidad de un proyecto



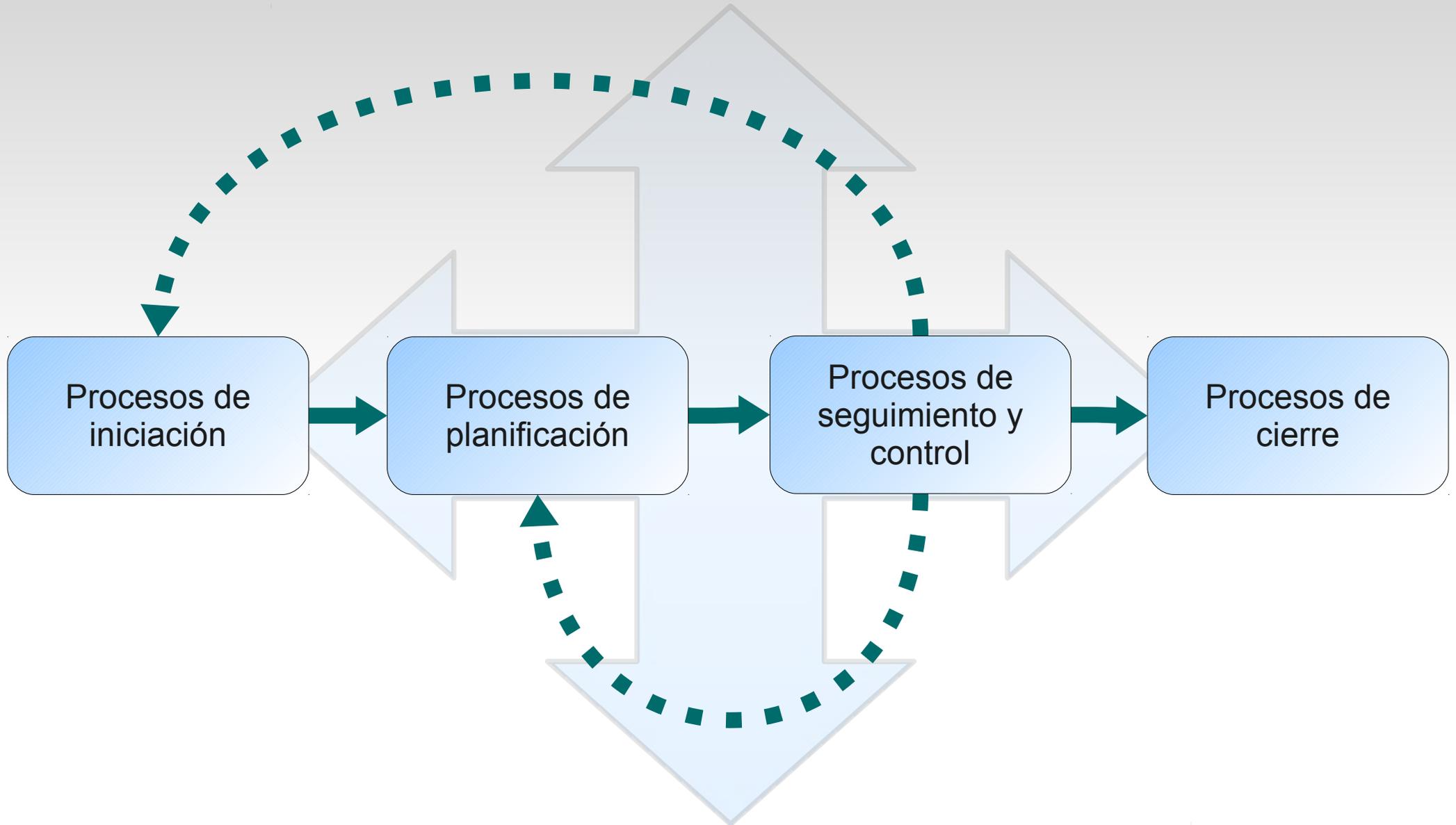
Tipo de organización: Influencia en el proyecto

		Estructura de la organización				
		Funcional	Matricial débil	Matricial equilibrada	Matricial fuerte	Orientada a proyecto
Características del proyecto	Autoridad del director de proyectos	Poca o ninguna	Limitada	Baja a moderada	Moderada a alta	Alta a casi total
	Disponibilidad de recursos	Poca o ninguna	Limitada	Baja a moderada	Moderada a alta	Alta a casi total
	Quién controla el presupuesto	Gerente funcional	Gerente funcional	Combinación	Director del proyecto	Director del proyecto
	Rol del director de proyecto	Dedicación parcial	Dedicación parcial	Dedicación completa	Dedicación completa	Dedicación completa
	Personal administrativo de la gestión de proyecto	Dedicación parcial	Dedicación parcial	Dedicación parcial	Dedicación completa	Dedicación completa

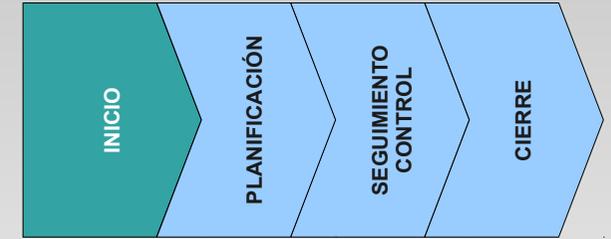
Fases de un proyecto



Interacción de fases



Fase de inicio



Objetivo principal:

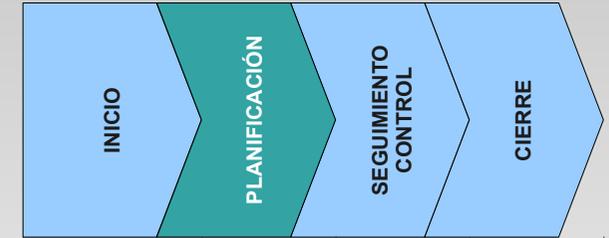
- Determinar el objetivo del proyecto.
- Justificación.
- Identificación de posibles restricciones.

Procesos

Desarrollo del acta de constitución

Desarrollo del enunciado del alcance preliminar.

Fase de planificación



Objetivo principal:

- Concretar alcance del proyecto.
- Planificación de actividades.
- Conocer y prever el coste del proyecto.

Procesos

Desarrollo del plan de gestión del proyecto.

Planificación del alcance.

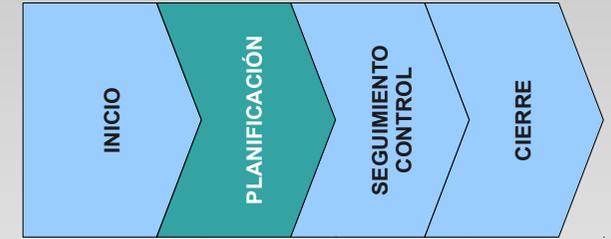
Definición del alcance.

Creación de las EDT
(Estructura de
Desglose de Trabajo).

Definición de las
actividades.

Fase de planificación

(continuación)



Procesos

Establecimiento de la secuencia de actividades.

Estimación de recursos de las actividades.

Estimación de la duración de las actividades.

Desarrollo del cronograma.

Estimación de costes.

Preparación del presupuesto de costes.

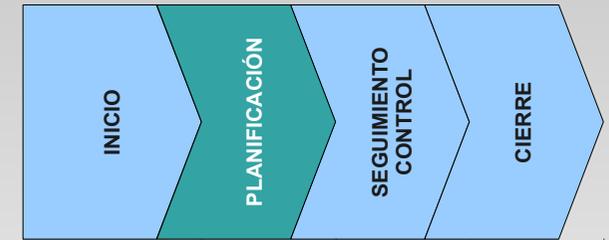
Planificación de la calidad.

Planificación de los recursos humanos.

Planificación de las comunicaciones.

Fase de planificación

(continuación)



Procesos

Planificación de la gestión de riesgos.

Identificación de riesgos.

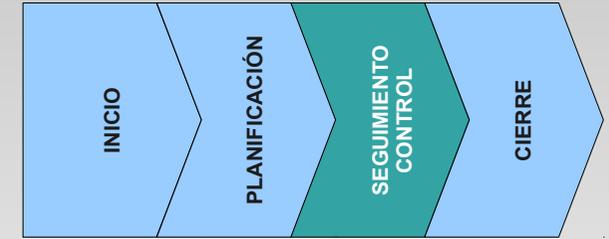
Análisis cualitativo de riesgos.

Análisis cuantitativo de riesgos.

Planificación de la respuesta a los riesgos.

Planificar las compras y adquisiciones.

Fase de seguimiento y control



Objetivo principal:

- Garantizar el cumplimiento del objetivo.
- Identificar posibles problemas.
- Aplicar medidas correctivas.

Procesos

Supervisar y controlar el trabajo del proyecto.

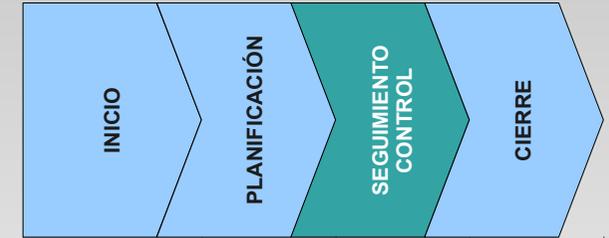
Control integrado de cambios.

Verificación del alcance.

Control del alcance.

Control del Cronograma.

Fase de seguimiento y control (continuación)



Procesos

Control de costes.

Realizar control de calidad.

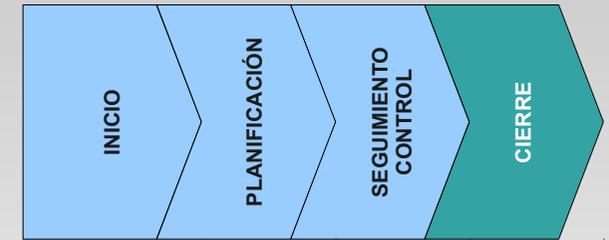
Gestionar el equipo de proyecto.

Informar el rendimiento.

Gestionar a los interesados

Seguimiento y control de riesgos.

Fase de cierre



Objetivo principal:

- Finalizar y transferir el proyecto.
- Verificar finalización de procesos.
- Identificación de posibles restricciones.

Procesos

Procedimiento de cierre administrativo.

Procedimiento de cierre del contrato.

Entradas del proceso de cierre.

Técnicas del proceso de cierre.

Salidas del proceso de cierre.

Conclusiones

- Identificar la naturaleza del proyecto.
- Conocer el tipo de organización.
- Correcta selección de procesos en cada fase.
- Correcta definición de EDT.
- Controlar el alcance.
- Determinar grado de detalle de la información a generar.
- Contemplar la salida anticipada del proyecto.