

Enginyeria en Informàtica  
Projecte Final de Carrera

*Desenvolupament d'una aplicació amb Microsoft.NET*

**UOC RESTAURANT:  
GESTIÓ INTEGRAL D'UN RESTAURANT  
Manual Usuari**



Consultor: Jairo Sarrias Guzmán

## INDEX

<b>1. MANUAL USUARI ADMINISTRACIÓ UOC RESTAURANT .....</b>	<b>3</b>
1.1 Menú de l'aplicació .....	4
1.2 Manteniment .....	4
1.2.1 Calendari .....	4
1.2.2. Torns .....	5
1.2.3. Taules .....	5
1.2.4. Seccions i Tipus .....	6
1.3. Gastronomia .....	7
1.3.1. Consulta Plats .....	7
1.3.1.1. Afegir Plat" .....	8
1.3.1.2. Modificar Plat .....	8
1.3.2. Menus .....	9
1.3.2.1. Afegir Menú .....	9
1.3.2.2. Modificar menú .....	10
1.3.3. Cartes .....	11
1.3.3.1. Afegir Carta .....	12
1.3.3.2. Modificar carta .....	13
1.4.1. Consulta Reserves .....	14
1.4.1.1. Nova Reserva .....	14
1.4.1.2. Modificar Reserva .....	15
1.5.1. Consulta de clients .....	15
1.6.1. Consulta Notícies .....	16
1.6.1.1. Afegir Notícia .....	16
1.6.1.2. Modificar notícia .....	17
<b>2. MANUAL USUARI PLANA WEB UOC RESTAURANT .....</b>	<b>17</b>
2.1. Plana Inici .....	17
2.2. Reserves Online .....	18
2.3. Registrar-se .....	18
2.4. Iniciar Sessió .....	19
2.5. Compte Client .....	19
2.6. Reserves del client .....	19

## 1. MANUAL USUARI ADMINISTRACIÓ UOC RESTAURANT

Mitjançant l'aplicació d'Administració, l'usuari podrà:

- Alta, modificació i baixa de plats: Cada plat enregistrarà el nom en tres idiomes, la secció, el mínim de comensals i el preu. També es podrà enregistrar si un plat no està disponible. Es podran modificar tots els camps.  
Quan es vulgui donar de baixa un plat que estigui formant part d'alguna carta o menú, el sistema informará del fet i no permetrà realitzar la baixa.
- Creació, actualització i manteniment de la carta, que estarà formada per una sèrie de plats, agrupats per seccions (entrants, arrossos, peix, carn...):  
L'Administrador podrà escollir els plats que formaran la carta del llistat de plats guardats al sistema.  
El sistema permetrà emmagatzemar diferents cartes a mode de plantilla, per fer més fàcil el seu manteniment. Només una carta serà l'actual i per tant la que és publicarà a la pàgina web.
- Manteniment de les seccions en què es poden agrupar els plats a la carta (arrossos, carns, peix...) i del tipus de plat en què es poden agrupar els plats en el menú (primers, segons, postres...): El manteniment implica alta, modificació o baixa de les seccions i dels tipus. Quan es vulgui eliminar alguna secció o tipus que estigui formant part d'algun plat o menú, el sistema informará d'aquest fet i no permetrà donar de baixa aquesta secció/tipus.
- Creació, actualització i manteniment del menú diari, que estarà format per una sèrie de plats, distribuïts entre primers, segons i postres:  
L'administrador podrà escollir els plats de la llista de plats del sistema, assignant-los el tipus (primer, segons...).  
Creació, actualització i manteniment del preu del menú, especificant si inclou IVA i si inclou beguda i pa.  
El sistema permetrà emmagatzemar diferents menús a mode de plantilla, per fer més fàcil el seu manteniment. Només un menú serà l'actual i per tant el que és publicarà a la pàgina web.
- Enviament dels menús diaris als usuaris subscrits al servei: Cada vegada que l'administrador publiqui un nou menú tindrà l'opció de fer l'enviament del mateix a tots els clients subscrits.
- Creació d'ofertes, suggeriments o esdeveniments al restaurant.
- Enviament de les ofertes i suggeriments als usuaris subscrits al servei: Una vegada s'hagi creat una nova notícia, es donarà l'opció de fer l'enviament de la mateixa a tots els clients subscrits.
- Configurar el restaurant: nº de taules i capacitat de taules. Es podran afegir taules si convé. Al utilitzar per primera vegada l'aplicació, caldrà introduir les taules de què disposa el restaurant.
- Calendari: Serà necessari mantenir actualitzat el calendari per tal que els clients que facin reserves online no realitzin reserves en dies de festa. Aquesta funcionalitat es podria realitzar anualment generant el calendari de l'any i marcant els dies no disponibles.
- Torns: S'hauran d'introduir els torns del restaurant. Aquesta funcionalitat només permetrà donar d'alta nous torns. La primera vegada que s'utilitzi l'aplicació s'hauran de donar d'alta.
- Consulta de Clients: L'administrador podrà consultar els clients registrats al sistema.
- Gestió de les reserves:
  - Visualització de les reserves online: Es podrà controlar el número de reserves per dia i torn, per saber el nº de serveis del dia.
  - Recepció de reserves telefòniques: L'Administrador també podrà entrar les reserves que li arribin telefònicament.

## 1.1 Menú de l'aplicació

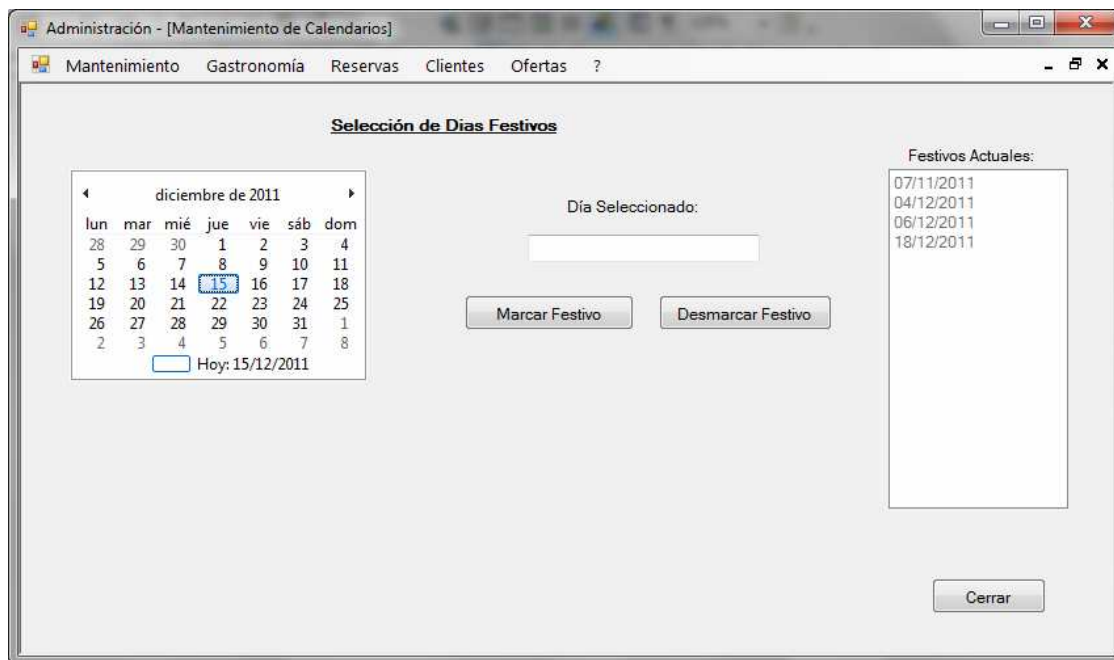
A l'accedir a l'aplicació es disposa d'un menú amb les diferents opcions de l'aplicació.

Menú de manteniment:	Menú de Gastronomia:	Menú de Reserves:	Menú de Clients:
<ul style="list-style-type: none"><li>- Calendari</li><li>- Taules</li><li>- Torns</li><li>- Seccions i Tipus</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Plats</li><li>- Menús</li><li>- Cartes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Consulta Reserves</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Consulta Clients</li></ul>

## 1.2 Manteniment

### 1.2.1 Calendari

Pantalla per fer el manteniment dels dies festius del restaurant. En els dies festius no es podran realitzar reserves.



Marcar un dia com a festiu: Seleccionar una data mitjançant el calendari i clicar l'opció "Marcar Festiu".  
Eliminar un dia festiu: Seleccionar una data mitjançant el calendari i clicar l'opció "Desmarcar Festiu".  
Al cuadro "Festivos Actuales" es disposa de la llista de festius de l'any actual i anys posteriors.

### 1.2.2. Tornos

Pantalla per fer l'alta dels tornos de restaurant.

Administración - [Mantenimiento de Turnos]

Mantenimiento Gastronomía Reservas Clientes Ofertas ?

Nuevo Turno:

13:00  
13:30  
14:00  
21:00  
22:00

TURNOS:

Añadir Turno

Cancelar

Alta d'un nou torn: Escriure l'hora del torn i clicar "Afegir Torn".  
Al cuadro "Torns" es disposa de la llista de tornos actual.

### 1.2.3. Taules

Pantalla per fer el l'alta de les taules del restaurant.

Administración - [Mantenimiento de Mesas]

Mantenimiento Gastronomía Reservas Clientes Ofertas ?

Nueva Mesa

Datos Nueva Mesa:

Nº Mesa

Comensales

Añadir Mesa

MESAS:

Nº Mesa	Capacidad
1	2
2	2
3	4
4	4
5	2
6	4
7	6
10	3

Cerrar

Afegir una taula: Escriure el nº de taula a la casella "nº de taula", escriure la capacitat de la taula a la casella "comensales" i clicar "Afegir taula".  
Al cuadro "Taules" es disposa de la llista de taules actual.

### 1.2.4. Seccions i Tipus

Pantalla per fer el manteniment del tipus de plats i de les seccions de la carta.

Per fer el manteniment de seccions s'ha d'accedir a la pestanya "Seccions" i per fer el manteniment de tipus s'ha d'accedir a la pestanya "Tipus".

Seccions:

The screenshot shows a web application window titled 'Administración - [Gestión Secciones / Tipos Platos]'. It has a menu bar with 'Mantenimiento', 'Gastronomía', 'Reservas', 'Clientes', 'Ofertas', and '?'. The 'Platos: Secciones' tab is active. The main area contains a 'Lista de Secciones:' list with items: 'Bebidas', 'Carnes', 'Entrantes', 'Pescados', 'Postres', 'test', and 'Verduras'. Below the list are 'Eliminar' and 'Modificar' buttons. To the right, there are two blue panels: 'Nueva Sección:' with a text input field and an 'Añadir Sección' button, and 'Modificar Nombre Sección:' with a text input field and 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. A 'Cerrar' button is at the bottom right.

Al cuadro "Lista de secciones" es disposa de la llista de seccions actual.

Afegir una secció: escriure el nom de la secció a la casella habilitada i clicar "Afegir Secció". El nom de la secció ha de ser nou.

Modificar el nom d'una secció: Seleccionar una secció de la llista i clicar "Modificar Secció". Modificar el nom de la secció mitjançant la casella habilitada, i acceptar.

Eliminar una secció: Seleccionar una secció de la llista i clicar "Eliminar Secció". No es permetrà eliminar seccions que formin part d'algun plat.

Tipus:

The screenshot shows the same application window, but with the 'Platos: Tipos' tab active. The 'Lista de Tipos:' list contains '1-Primeros', '2-Segundos', and '3-Terceros', with '3-Terceros' selected. Below the list are 'Eliminar' and 'Modificar' buttons. To the right, there are two blue panels: 'Nuevo Tipo:' with a text input field and an 'Añadir Tipo' button, and 'Modificar Tipo:' with a text input field and 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. A 'Cerrar' button is at the bottom right.

Al cuadro “Lista de tipus” es disposa de la llista de tipus actual.

Afegir un tipus: escriure el nom del tipus a la casella habilitada i clicar “Afegir Tipus”. El nom del tipus ha de ser nou.

Modificar el nom d’un tipus: Seleccionar un tipus de la llista i clicar “Modificar Tipus”. Modificar el nom del tipus mitjançant la casella habilitada, i acceptar.

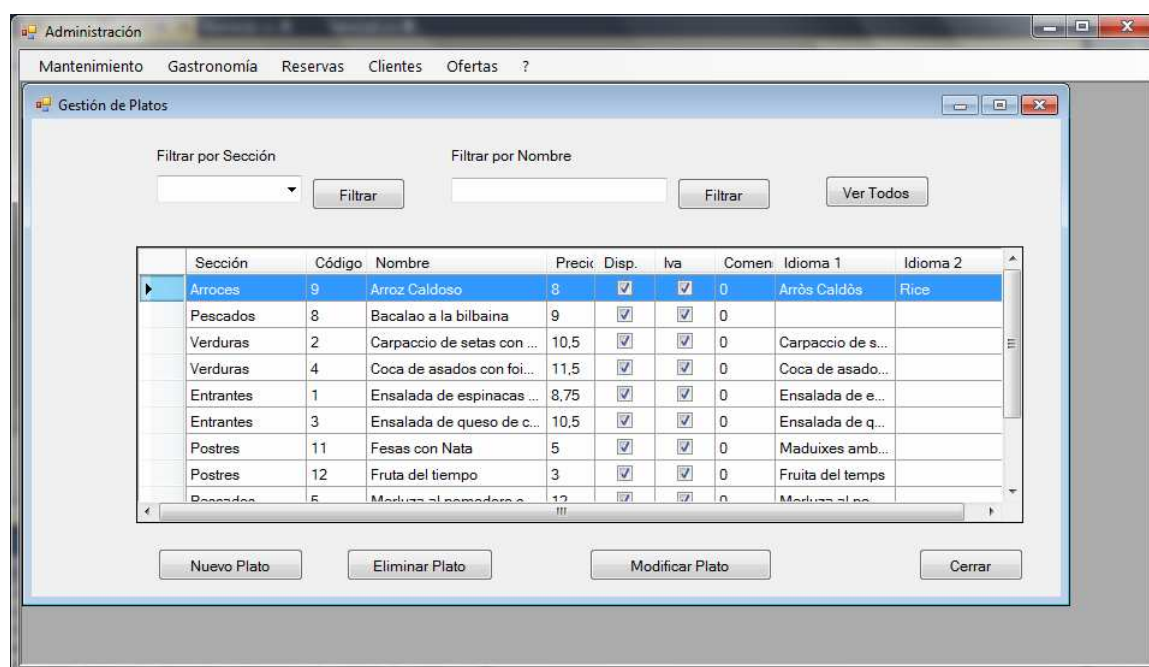
Eliminar un tipus: Seleccionar un tipus de la llista i clicar “Eliminar Tipus”. No es permetrà eliminar tipus que formin part d’algún menú.

## 1.3. Gastronomía

### 1.3.1. Consulta Plats

Pantalla per fer el manteniment dels plats del restaurant, crear plats, modificar-los o eliminar-los.

La pantalla mostra la llista de plats del restaurant.



Filtrar per secció: Seleccionar una secció de la llista desplegable i clicar “Filtrar”. Es mostren els plats de la secció seleccionada.

Filtrar per nom: Escriure el nom del plat, ó una part del nom, i clicar “Filtrar”. Es mostren els plats que contenen el nom escrit.

Opció “Veure tots”: Es mostra la llista completa de plats ordenada per nom.

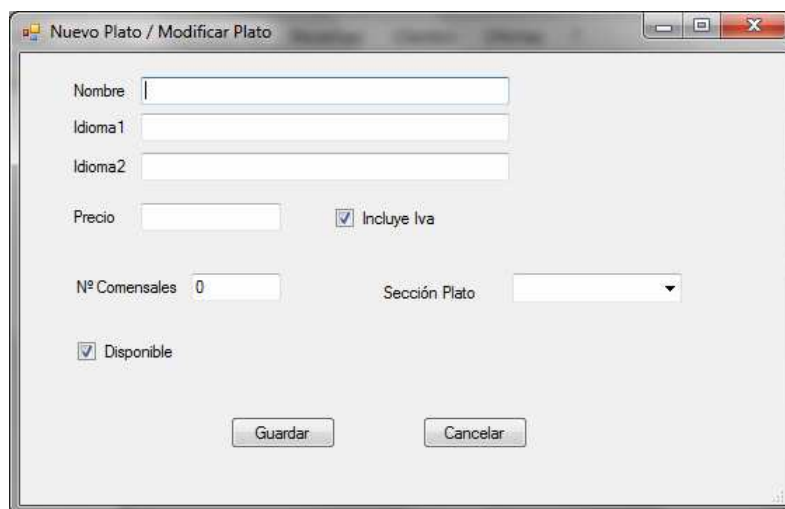
Afegir un plat: Opció per afegir un nou plat.

Modificar un plat: Seleccionar un plat de la llista i clicar “Modificar Plat”.

Eliminar un plat: Seleccionar un plat de la llista i clicar “Eliminar Plat”. El sistema ens demana confirmació per fer l’eliminació. Si el plat forma part d’alguna carta o d’algún menú no es permet l’eliminació.

#### 1.3.1.1. Afegir Plat:

Es mostra una nova finestra per incorporar les dades del nou plat.



Nom: Nom del plat. (camp obligatòri)

Idioma1: Nom del plat en un 2on idioma.

Idioma2: Nom del plat en un 3er idioma.

Preu: preu del plat. (camp obligatòri)

Inclou Iva: Si està seleccionat, el preu inclou l'iva. Per defecte està seleccionat.

Nº de comensals: Casella per incorporar el nº de persones mínim que cal per demanar el plat. Per defecte és zero.

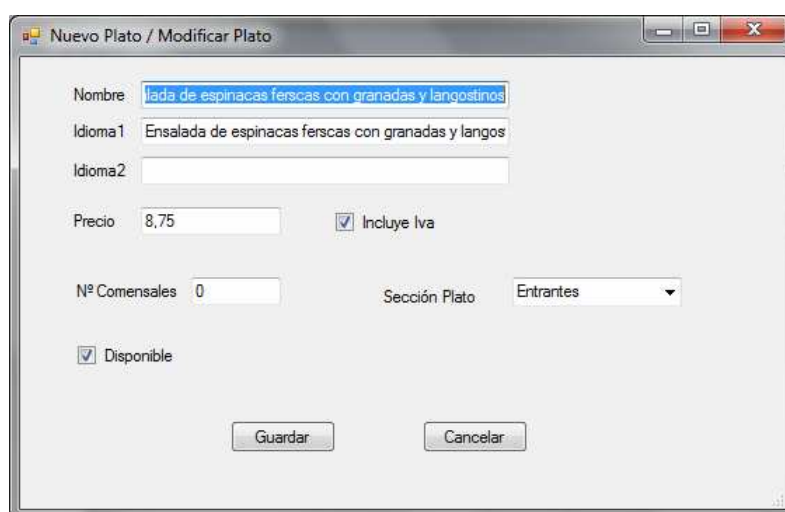
Secció Plat: Seleccionar de la llista desplegable la secció a la que s'ha d'assignar el plat. (camp obligatòri)

Disponible: Si està seleccionat, el plat està disponible. Per defecte està seleccionat.

Una vegada incorporades totes les dades del plat, clicant "Guardar" es realitza l'alta del nou plat. Si es clica "Cancelar" les dades incorporades no es guarden.

#### 1.3.1.2. Modificar Plat:

Es mostra una nova finestra amb les dades del plat per modificar les dades del plat.



Si es clica "Guardar", les dades modificades es guardaran. Si es clica "Cancelar" les dades modificades no es guarden.

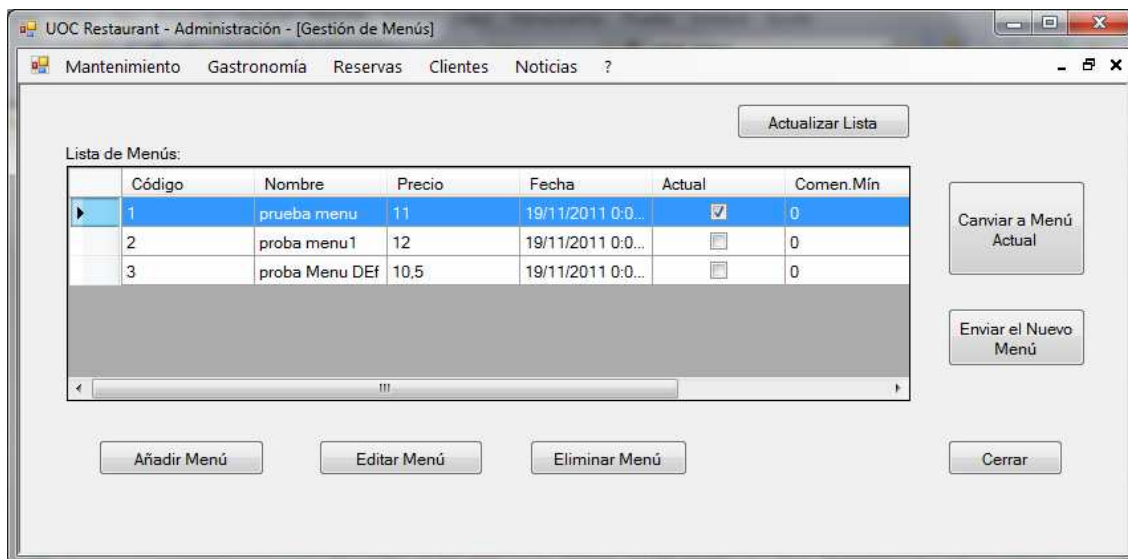


### 1.3.2. Menus

Pantalla fer realitzar la gestió dels menus del restaurant. Afegir menus, modificar menus, eliminar menus, publicar un menú a la web i enviar el menú a la llista de distribució.

Al accedir a la pantalla es mostren els menus creats. El menú amb el checkbox seleccionat és el menú que es mostra a la plana web.

Es podran tenir varis menus guardats, per exemple menú de dilluns, de dimarts, de cap de setmana... , i modificar l'atribut "actual" per mostrar el menú que convingui a la plana web.



Afegir menú: opció per afegir un nou menú.

Editar menú: opció per modificar el menú seleccionat.

Eliminar menú: opció per eliminar el menú seleccionat. Es demanarà confirmació.

Canviar a menú actual: Al clicar aquest botó, el menú seleccionat de la llista, modificarà el seu atribut "actual" a verdader i serà el menú que es mostri a la plana web.

Enviar el nou menú: Al clicar aquest botó s'enviarà a la llista de distribució un email amb el menú publicat a la plana web.

#### 1.3.2.1. Afegir Menú:

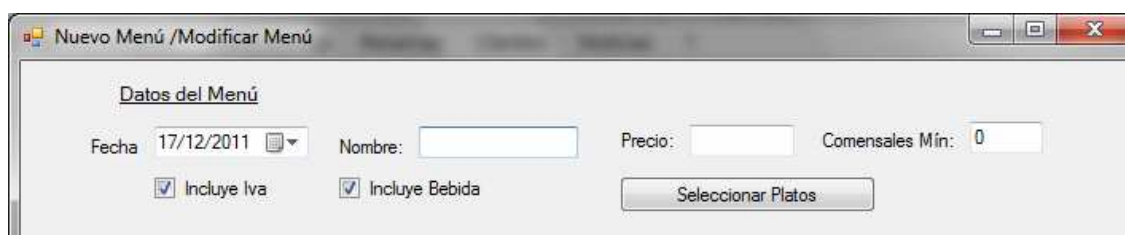
Es mostra una primera pantalla per introduir les dades de capçalera del menú:

Data de creació del menú.

Nom del menú.

Preu del menú, si inclou iva i si inclou beguda.

Comensals mínims per demanar el menú.



Una vegada introduïdes les dades de capçalera del menú, clicar “Seleccionar Plats” per realitzar la selecció de plats que formaran part del menú.

Nuevo Menú /Modificar Menú

Datos del Menú

Fecha: 17/12/2011 Nombre: Menu Lunes Precio: 10 Comensales Mín: 0

☒ Incluye Iva ☒ Incluye Bebida

Seleccionar Platos

plato

Bacalao a la bilbaina

Carpaccio de setas con rúcula emulsión c...

Coca de asados con foie, memelada de t...

Ensalada de queso de cabra con vinagre

Fesas con Nata

Ente del tiempo

Añadir como tipo:

1-Primeros

>>

<<

plato Tipo

Ensalada de espinacas frescas con granadas y... 1-Primeros

Guardar Volver Salir

Afegir un plat al menú: Seleccionar un plat de la llista de l'esquerra (plats disponibles), seleccionar el tipus de plat del desplegable central i clicar >>. El plat passarà a la llista de la dreta (plats assignats). Eliminar un plat del menú: Seleccionar el plat de la llista de la dreta (plats assignats) i clicar << El plat passarà a la llista de l'esquerra (plats disponibles).

Guardar: Es guarda el menú amb els plats assignats.

Tornar: Es torna a la capçalera de les dades bàsiques del menú.

Sortir: Es tanca la finestra sense realitzar l'alta del menú.

### 1.3.2.2. Modificar menú:

Es mostra una primera pantalla amb les dades de capçalera del menú:

Data de creació/modificació del menú.

Nom del menú.

Preu del menú, si inclou iva i si inclou beguda.

Comensals mínims per demanar el menú.

Nuevo Menú /Modificar Menú

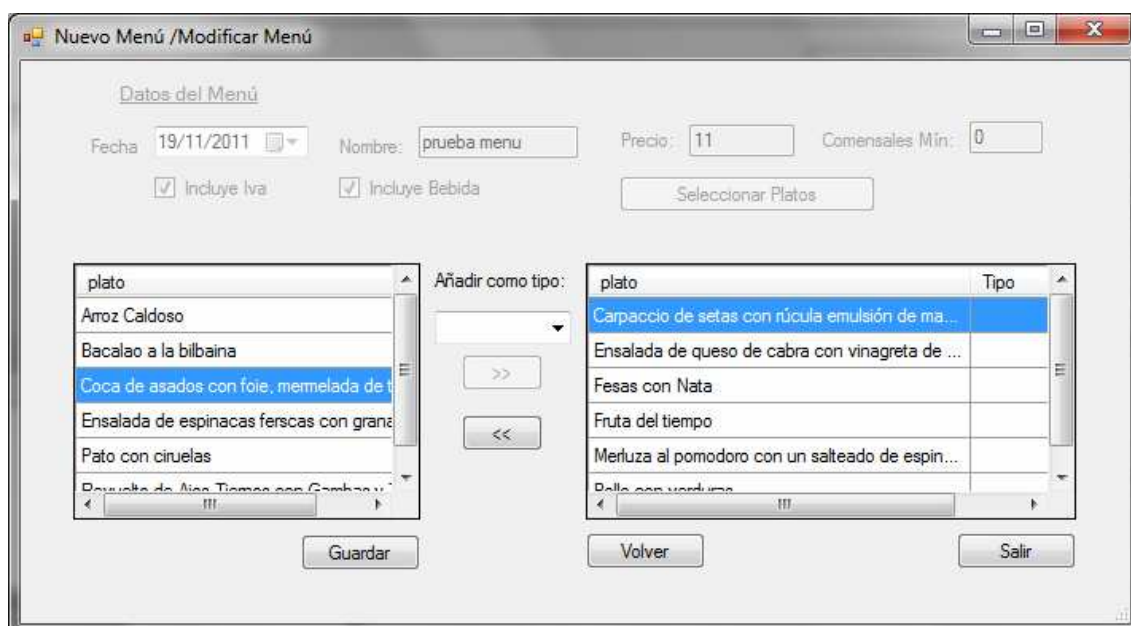
Datos del Menú

Fecha: 19/11/2011 Nombre: prueba menu Precio: 11 Comensales Mín: 0

☒ Incluye Iva ☒ Incluye Bebida

Seleccionar Platos

Una vegada modificades les dades de capçalera del menú, clicar “Seleccionar Plats” per realitzar la selecció de plats que formaran part del menú.



Afegir un plat al menú: Seleccionar un plat de la llista de l'esquerra (plats disponibles), seleccionar el tipus de plat del desplegable central i clicar >>. El plat passarà a la llista de la dreta (plats assignats). Eliminar un plat del menú: Seleccionar el plat de la llista de la dreta (plats assignats) i clicar << El plat passarà a la llista de l'esquerra (plats disponibles).

Guardar: Es guarda la modificació el menú amb els plats assignats.

Tornar: Es torna a la capçalera de les dades bàsiques del menú.

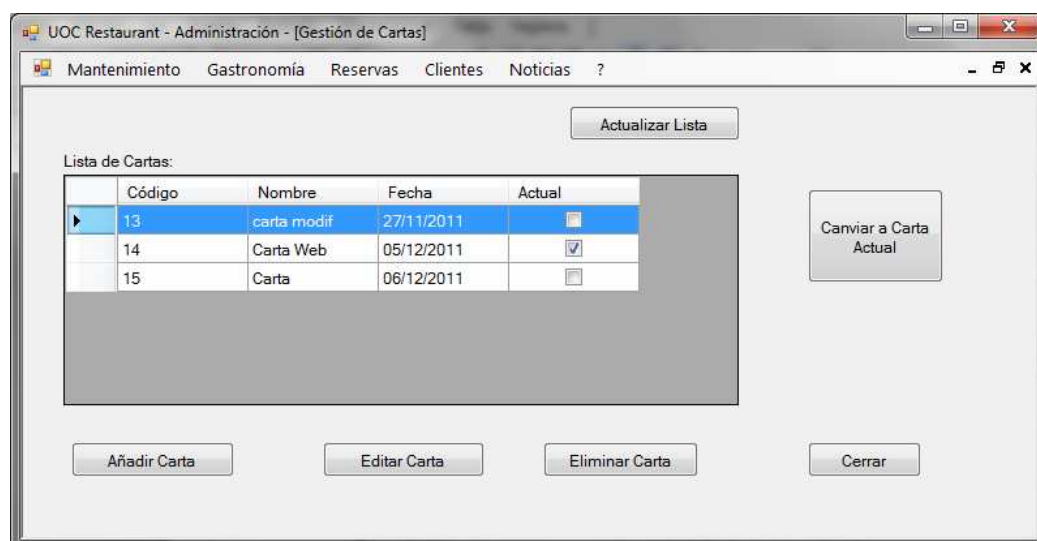
Sortir: Es tanca la finestra sense realitzar la modificació del menú.

### 1.3.3. Cartes

Pantalla fer realitzar la gestió de les cartes del restaurant. Afegir cartes, modificar cartes, eliminar cartes i publicar una carta a la web.

Al accedir a la pantalla es mostren les cartes creades. La carta amb el checkbox seleccionat és la carta que es mostra a la plana web.

Es podran tenir varies cartes guardades, per exemple carta d'hivern, de festes ... , i modificar l'atribut "actual" per mostrar la carta que convingui a la plana web.



Afegir carta: opció per afegir una nova carta.

Editar carta: opció per modificar la carta seleccionada.

Eliminar carta: opció per eliminar la carta seleccionada. Es demana confirmació.

Canviar a carta actual: Al clicar aquest botó, la carta seleccionada de la llista, modificarà el seu atribut "actual" a verdader i serà la carta que es mostri a la plana web.

#### 1.3.3.1. Afegir Carta:

Es mostra una primera pantalla per introduir les dades de capçalera de la carta:

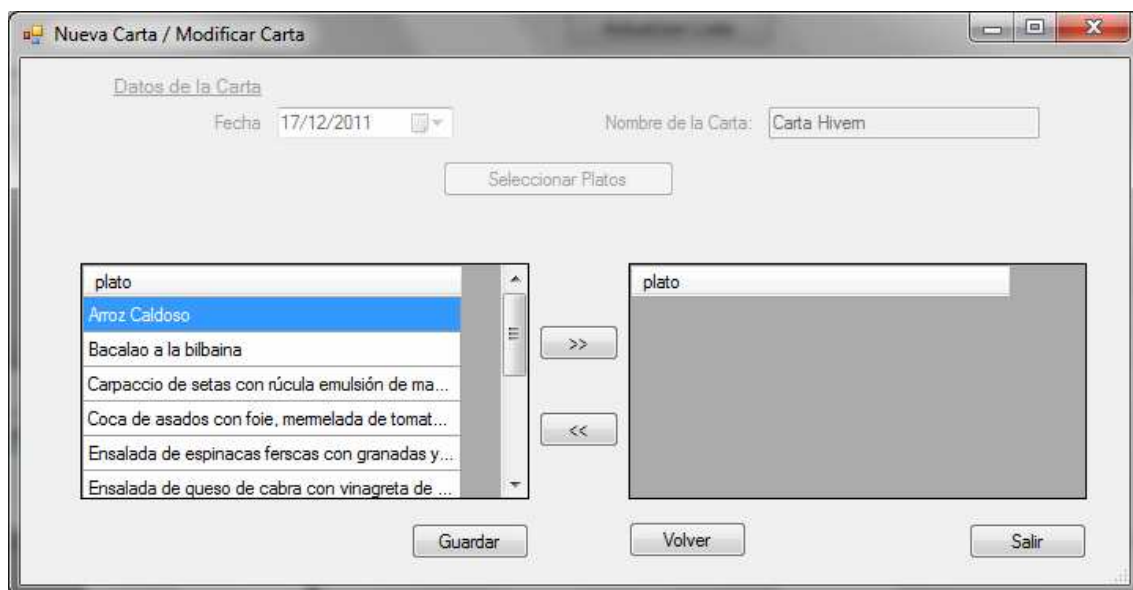
Data de creació de la carta.

Nom de la carta.



The screenshot shows a window titled "Nueva Carta / Modificar Carta". Inside, under the heading "Datos de la Carta", there are two input fields: "Fecha" (Date) with the value "17/12/2011" and a calendar icon, and "Nombre de la Carta:" (Card Name) with an empty text box. Below these fields is a button labeled "Seleccionar Platos" (Select Dishes).

Una vegada introduïdes les dades de capçalera de la carta, clicar "Seleccionar Plats" per realitzar la selecció de plats que formaran part de la carta.



The screenshot shows the same window as before, but now the "Nombre de la Carta:" field contains the text "Carta Hivem". Below the "Seleccionar Platos" button, there is a list of dishes on the left and a larger empty box on the right. The list of dishes includes: "plato", "Arroz Caldoso", "Bacalao a la bilbaina", "Carpaccio de setas con núcula emulsión de ma...", "Coca de asados con foie, memelada de tomat...", "Ensalada de espinacas frescas con granadas y...", and "Ensalada de queso de cabra con vinagreta de ...". Between the list and the right box are two buttons: ">>" and "<<". At the bottom of the window are three buttons: "Guardar" (Save), "Volver" (Back), and "Salir" (Exit).

Afegir un plat a la carta: Seleccionar un plat de la llista de l'esquerra (plats disponibles) i clicar >>. El plat passarà a la llista de la dreta (plats assignats).

Eliminar un plat de la carta: Seleccionar el plat de la llista de la dreta (plats assignats) i clicar << El plat passarà a la llista de l'esquerra (plats disponibles).

Guardar: Es guarda la carta amb els plats assignats.

Tornar: Es torna a la capçalera de les dades bàsiques de la carta.

Sortir: Es tanca la finestra sense realitzar l'alta de la carta.

### 1.3.3.2. Modificar carta:

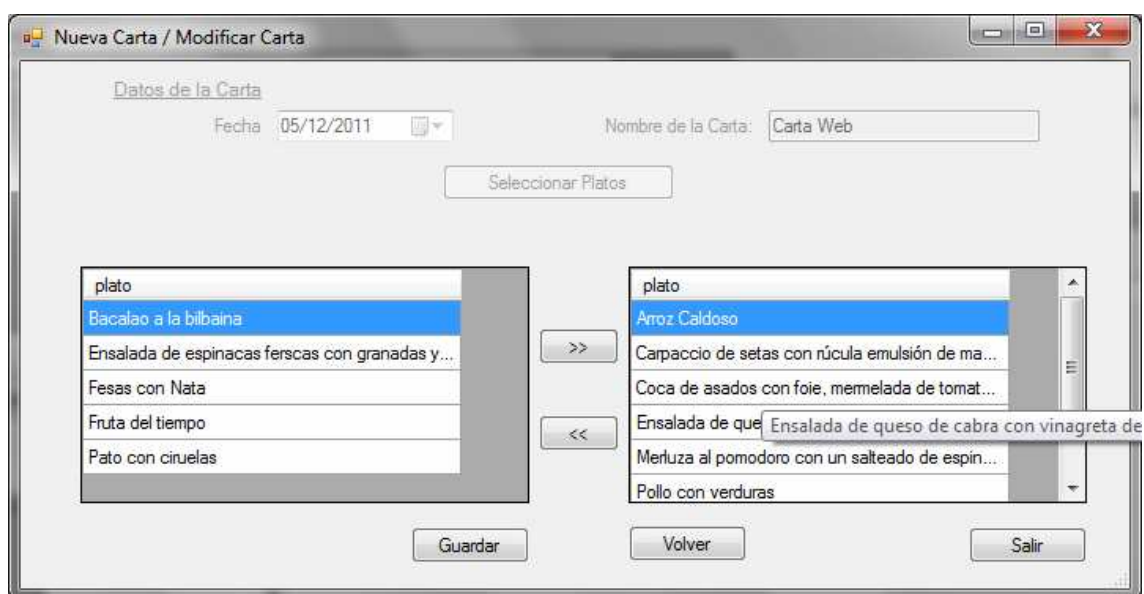
Es mostra la primera pantalla amb les dades de capçalera de la carta, que es podran modificar:

Data de creació/modificació de la carta.

Nom de la carta.



Una vegada modificades les dades de capçalera de la carta, clicar "Seleccionar Plats" per realitzar la selecció de plats que formaran part de la carta.



Afegir un plat a la carta: Seleccionar un plat de la llista de l'esquerra (plats disponibles) i clicar >>. El plat passarà a la llista de la dreta (plats assignats).

Eliminar un plat de la carta: Seleccionar el plat de la llista de la dreta (plats assignats) i clicar << El plat passarà a la llista de l'esquerra (plats disponibles).

Guardar: Es guarda la modificació de la carta amb els plats assignats.

Tornar: Es torna a la capçalera de les dades bàsiques de la carta.

Sortir: Es tanca la finestra sense realitzar cap modificació.

### 1.4.1. Consulta Reserves

Pantalla per visualitzar i gestionar les reserves del restaurant.

Nº Reserva	Fecha	Hora	Mesa	Cliente	Personas	Telef.Contacto	Mail Contacto
6	12/12/2011	14:00	6	Marta	4	99999	mmmm
7	12/12/2011	14:00	1	Juan	2	6666	ggfdf
8	12/12/2011	14:00	7	DAvid	6	55555	ffff
9	12/12/2011	14:00	2	Maria	2	5555	tttt
10	12/12/2011	14:00	10	Pep	3	4444	ffff
11	12/12/2011	14:00	3	Jose	3	44444	cdsfed
12	12/12/2011	14:00	5	Cisco	1	rrr	ffff
13	12/12/2011	14:00	4	Lidia	4	44444	dddd

Servicios Dia: Mesas Ocupadas: 8 - Comensales: 25

Nueva Reserva Modificar Reserva Eliminar Reserva Cerrar

Seleccionar una data mitjançant el calendari: Es mostren totes les reserves de la data seleccionada. La pantalla ens mostra informació del nº de serveis del dia.

Cercar nº de reserva: Escriure el nº de reserva buscat al recuadre habilitat, clicar "Filtrar" i es mostrarà la reserva.

Eliminar reserva: Seleccionar una reserva de la llista i clicar "eliminar". Es demanarà re-confirmació.

Nova Reserva: Opció per crear una nova reserva.

Modificar Reserva: Opció per modificar una reserva seleccionada de la llista de reserves.

#### 1.4.1.1. Nova Reserva

Primer pas: seleccionar una data i un torn. Si la data és festiva o anterior al dia actual no podem continuar.

Selecciónar Fecha: jueves, 08 de diciembre de 2011 Selecciónar Tumo: 14:00

Segon pas: escriure el nom, telèfon, mail i nº de comensals (camps obligatoris) i clicar "Comprobar disponibilidad"

Selecciónar Fecha: jueves, 22 de diciembre de 2011 Selecciónar Tumo: 14:00

**Datos de la reserva:**

Nombre

Telefono

Mail

Nº Comensales

Comprobar Disponibilidad

Cancelar

Tercer pas: Es mostren les taules disponibles. Cal triar una de les taules. Si la capacitat de la taula és menor que el nº de comensals no deixarà triar-la i s'haurà de seleccionar una altra taula.

**Nueva Reserva / Modificar Reserva**

Seleccionar Fecha:  Seleccionar Turno:

**Datos de la reserva:**

Nombre:   
 Telefono:   
 Mail:   
 Nº Comensales:

**Mesas Libres:**

Nº Mesa	Capacidad
1	2
2	2
5	2
10	3
6	4

**Datos Reserva:**  
 Nombre: Marta  
 Telefono: 9378577777  
 Mail: mvidalan@uoc.edu  
 Comensales: 4

Mesa:

**Mesas Libres:**

Nº Mesa	Capacidad
1	2
10	3
6	4

Capacidad Insuficiente

Quart Pas: Guardar la reserva, ó cancel.lar, ó “Tornar” per modificar les dades. El sistema enviarà un mail de confirmació.

#### 1.4.1.2. Modificar Reserva

Es presenta la mateixa pantalla d’alta de reserva amb les dades de la reserva seleccionada.

#### 1.5.1. Consulta de clients

Pantalla per visualitzar els clients que s’han registrat al restaurant mitjançant la plana web.

**Administración - [Consulta de Clientes]**

Mantenimiento Gastronomía Reservas Clientes Ofertas ?

Buscar por Nombre

	Nombre	Mail	Teléfono	Suscripción Menú	Suscripción Noticias
▶	David	david@hotmail.com	999999	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	gg	gggg	gg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Marta	mvidalan@uoc.edu	9999999	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Marta	mvidalan@ya.com	99999	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sonia	sonia@hotmail.com	9999999	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Toni	mavidalan@ya.com	555555555	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

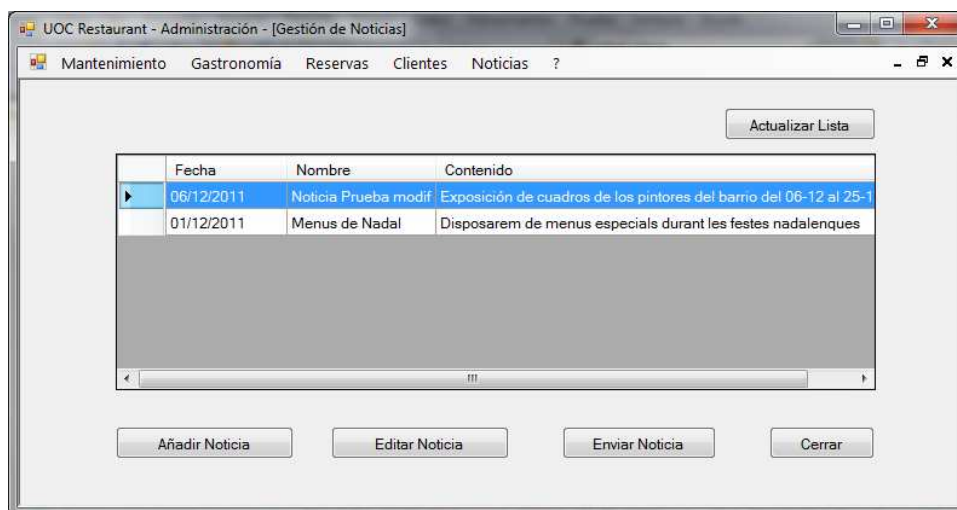


Buscar per nom: Escriure el nom del client, ó una part del nom, i clicar “Filtrar”. Es mostren els clients que contenen el nom escrit.

Opció “Veure tots”: Es mostra la llista completa de clients ordenada per nom.

### 1.6.1. Consulta Noticias

Pantalla per realitzar la gestió de les notícies del restaurant. Les últimes 10 notícies es visualitzaran a la plana web.



Actualizar llista: Es mostren totes les notícies, de la més recent a la més antiga.

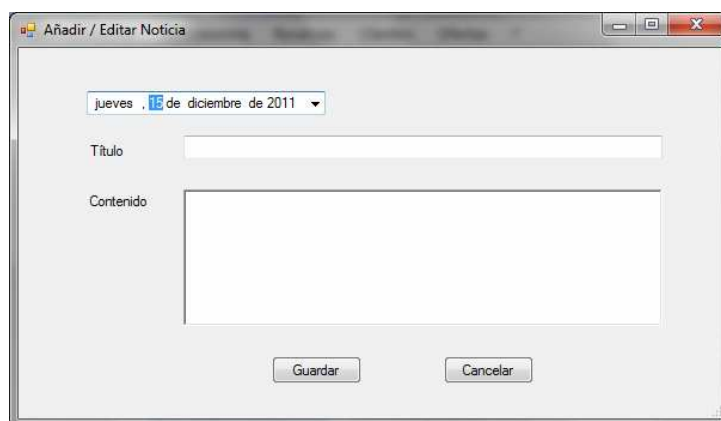
Afegir notícia: Opció per afegir una nova notícia.

Editar notícia: Opció per modificar una notícia. Seleccionar una notícia de la llista i clicar l’opció.

Enviar notícia: Opció per enviar la notícia seleccionada a la llista de distribució dels subscriptors a les notícies del restaurant.

#### 1.6.1.1. Afegir Notícia:

Es mostra una nova finestra per incorporar les dades de la nova notícia.



Seleccionar la data de la notícia mitjançant el calendari desplaegable.

Títol: Escriure un títol descriptiu per la notícia.

Contingut: Escriure el contingut de la notícia.

Al seleccionar “Guardar”, es realitza l’alta de la notícia. Si es selecciona “Cancelar” la notícia no es guarda.



### 1.6.1.2. Modificar noticia:

Es mostra una nova finestra amb les dades de la notícia per modificar les dades de la notícia.



Al seleccionar “Guardar”, es guarden les modificacions. Si es selecciona “Cancelar” no.

## 2. MANUAL USUARI PLANA WEB UOC RESTAURANT

### 2.1. Plana Inici

A l'accedir a la pàgina web es disposarà de varies opcions:

Inici: pàgina de presentació.

Contacte: pàgina per visualitzar les dades de contacte del restaurant.

Cuina: espai on visualitzar el menú i la carta.

Reserves: espai on realitzar reserves online.

Notícies: espai per visualitzar les notícies del restaurant.

Iniciar sessió: espai per identificar-se al sistema.



## 2.2. Reserves Online

Introduir les dades de data, torn i nº de persones i comprovar disponibilitat. A continuació es mostra la selecció feta i s'han d'introduir les dades personals.

Si l'usuari està loguejat les seves dades s'incorporen automàticament.

The screenshot shows a web browser window with the title 'RESERVAS'. The page content includes instructions: 'Use el formulario siguiente para crear una reserva.' Below this, there are three main sections for selection:

- Seleccione una fecha:** A calendar for December 2011. The 18th is highlighted in grey, and the 19th is highlighted in yellow.
- Seleccione un turno:** A dropdown menu showing '13:00'.
- Selecciona el nº de personas:** A dropdown menu showing '1 persona'.

To the right of these sections, there are two boxes for confirmation and data entry:

- Su Selección:** Contains fields for 'Fecha Reserva:', 'Nº de Personas:', and 'Nº Mesa Asignada:'.
- Sus Datos:** Contains fields for 'Nombre:', 'Email', and 'Teléfono:'.

At the bottom left is a button 'Comprobar Disponibilidad'. At the bottom right are buttons 'Cancelar' and 'Guardar'. A link 'Loguearse/Registrarse' is also present. The browser's address bar shows 'Intranet local | Modo protegido: desactivado'.

## 2.3. Registrar-se

A la pantalla de registre es demanarà el nom, el telèfon i les subscripcions que es desitgen. L'e-mail servirà com a nom d'usuari i s'haurà de triar un password.

The screenshot shows a registration form titled 'CREAR UNA NUEVA CUENTA'. It includes instructions: 'Use el formulario siguiente para crear una cuenta nueva.' and 'Introduzca su nombre, telefono, email y password. Su email y password le será requerido para conectarse. Puede suscribirse al envío de menus y noticias: Si se suscribe recibirá en su email los nuevos menus y las noticias del restaurante.'

The form fields are organized into two main sections:

- Información de cuenta:** Includes a text field for 'Nombre de usuario:', checkboxes for 'Suscribirse a Menus' and 'Suscribirse a Noticias', and text fields for 'Telefono:', 'Correo electrónico:', 'Contraseña:', and 'Confirmar contraseña:'.
- Crear usuario:** A button at the bottom right.

## 2.4. Iniciar Sessió

Al iniciar una sessió caldrà introduir el nom d'usuari (e-mail) i la contrassenya. Una vegada connectat el nom de l'usuari apareix a la part superior de la plana.

The screenshot shows the login page of the UOC RESTAURANT website. The header is dark blue with the text 'UOC RESTAURANT' on the left and links '[Iniciar sesión]' and '[Registrarse]' on the right. Below the header is a navigation bar with buttons for 'Inicio', 'Contacto', 'Cocina', 'Reservas', and 'Noticias'. The main content area is titled 'INICIAR SESIÓN'. It contains a text prompt: 'Especifique su nombre de usuario (email) y contraseña. [Registrarse](#) si no tiene una cuenta.' Below this is a form titled 'Información de cuenta' with two input fields: 'Nombre de usuario:' and 'Contraseña:'. At the bottom of the form is a button labeled 'Iniciar sesión'.

## 2.5. Compte Client

Al estar connectat com a client es tindrà accés al compte de client amb diferents opcions:

Reserves del client

Canviar dades del client

Canviar contrassenya

The screenshot shows the user account page ('MI CUENTA') of the UOC RESTAURANT website. The header is dark blue with the text 'Usuario: Marta' and links '[Mi Cuenta]' and '[Cerrar Sesión]'. Below the header is a navigation bar with buttons for 'Inicio', 'Contacto', 'Cocina', 'Reservas', and 'Noticias'. The main content area is titled 'MI CUENTA'. It contains a form titled 'Información de cuenta' with the following fields: 'Nombre de usuario:' (containing 'Marta'), 'Suscripción a Menus' (with a checked checkbox), 'Suscripción a Noticias' (with an unchecked checkbox), 'Telefono:' (containing '785777777'), and 'Correo electrónico:' (containing 'mvidalan@ya.com'). To the right of the form are three links: 'Mis Reservas', 'Cambiar Mis Datos', and 'Cambiar Contraseña'.

## 2.6. Reserves del client

Pantalla on es visualitzen les reserves del client amb diferents opcions:

Eliminar reserva (es demana re-confirmitació per l'eliminació)

Modificar reserva: Es redirigeix a un formulari igual al formulari de Reserves per realitzar les modificacions.

## MIS RESERVAS

	RESERVA	FECHA	TURNO	Nº MESA	COMENSALES
<a href="#">Seleccionar</a>	22	28/12/2011 0:00:00	13:00	4	4
<a href="#">Seleccionar</a>	23	28/12/2011 0:00:00	14:00	7	6
<a href="#">Seleccionar</a>	20	24/12/2011 0:00:00	13:00	7	1
<a href="#">Seleccionar</a>	19	20/12/2011 0:00:00	22:00	7	3

[Modificar Reserva](#)

[Eliminar Reserva](#)