

TREBALL FINAL DE CARRERA

Desenvolupament d'una aplicació
amb Microsoft .NET

Campus formatiu



Manual d'usuari de l'Administrador/a

ETIS
Manuel Bermúdez
Consultor: Xavier Navarro Esteve

Índex

0. Introducció	3
1. Accés a la plataforma.....	3
2. Accés al curs.....	4
3. Administrar cursos.....	5
4. Administrar usuaris d'un curs.....	6
5. Accés als cursos amb perfil d'alumne o de professor.	7

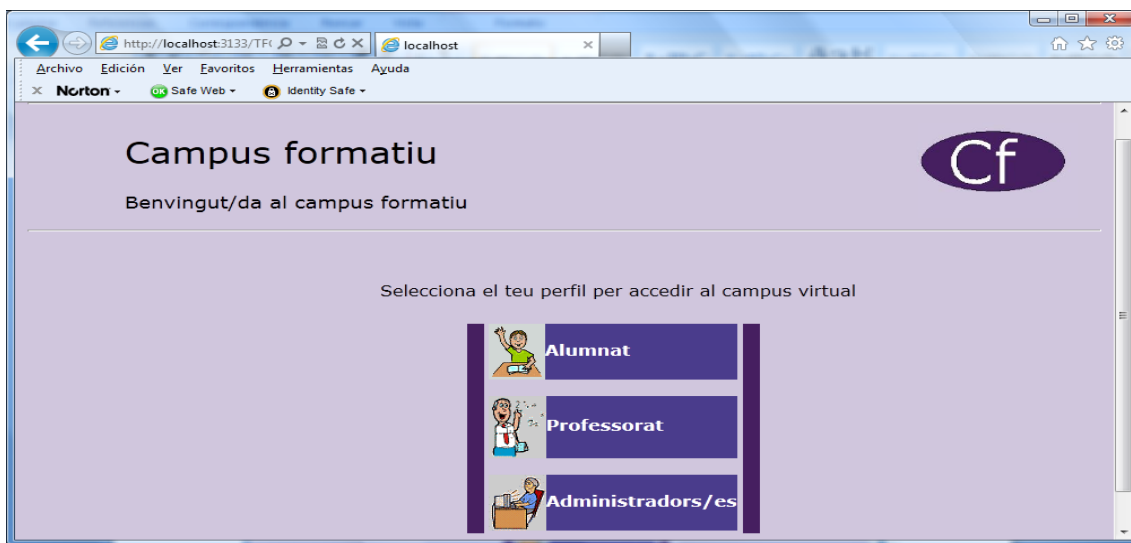
0. Introducció.

Aquest document, accessible des del botó d'ajuda, ens presenta les diferents funcionalitats que ens ofereix el Campus formatiu al accedir-hi amb perfil d'Administrador/a. Podem disposar dels manuals d'usuari dels alumnes i professors si accedim al Campus formatiu amb perfil d'Alumnat i Professorat respectivament.

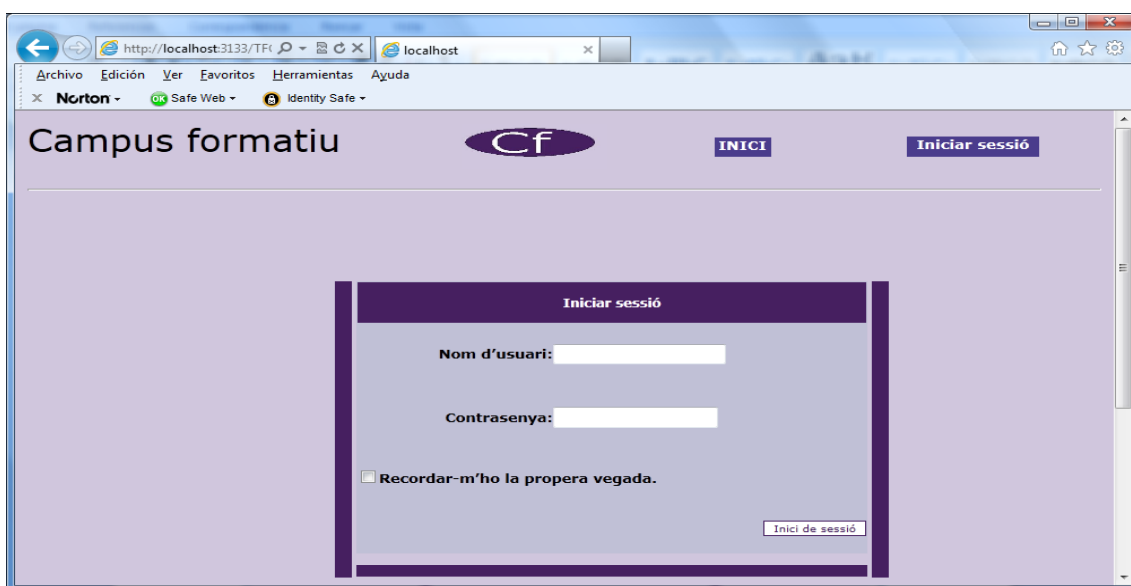
[Índex](#)

1. Accés a la plataforma.

La primera pàgina que ens trobem al accedir al Campus formatiu ens demana escollir un perfil d'usuari :



Seleccionem el perfil d'Administradors/es i ens identifiquem, amb el nostre nom d'usuari i contrasenya :

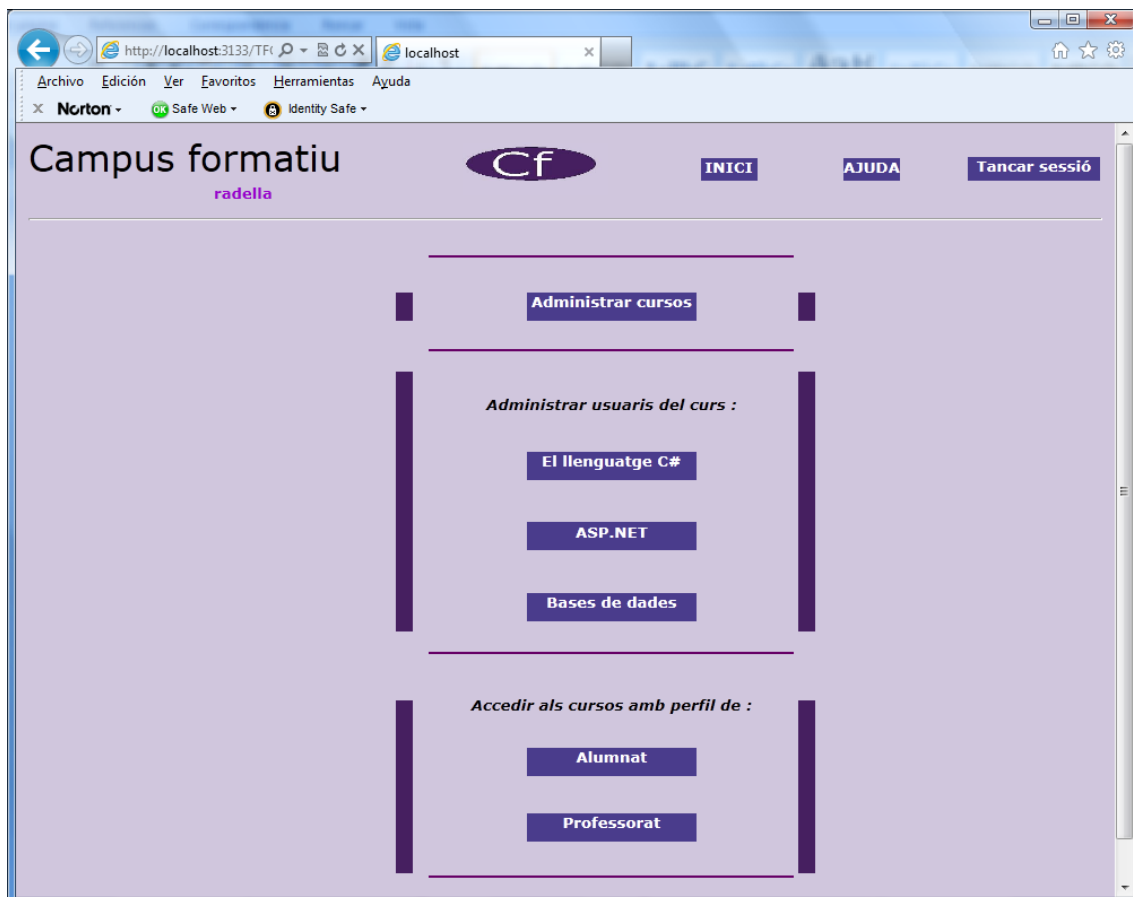


[Índex](#)

2. Accés al curs.

L'accés com Administradors/es ens presenta una interfície amb les següents opcions :

- Administrar cursos.
- Administrar els usuaris del curs seleccionat.
- Accedir als cursos amb perfil d'Alumnat o de Professorat.



Índex

3. Administrar cursos.

La finestra "d'Administrar cursos" :

- Visualitza el llistat de cursos del Campus Virtual amb :
 - El codi del curs.
 - El nom del curs.
 - La descripció del curs.
 - La data d'inici i de finalització del curs.
- L'opció d'editar i afegir cursos.
- L'opció de tornar a la pantalla d'inici de l'administrador des del botó de l'esquerra "Administració INICI".



Si seleccionem en la finestra anterior l'opció de d'editar i afegir cursos ens apareix una finestra amb el llistat de cursos i les opcions d'editar-los, eliminar-los i afegir-ne de nous. L'opció "Tornar als cursos" ens torna a la finestra d'administrar cursos :



Índex

4. Administrar usuaris d'un curs.

L'opció d'administrar els usuaris d'un curs ens presenta :

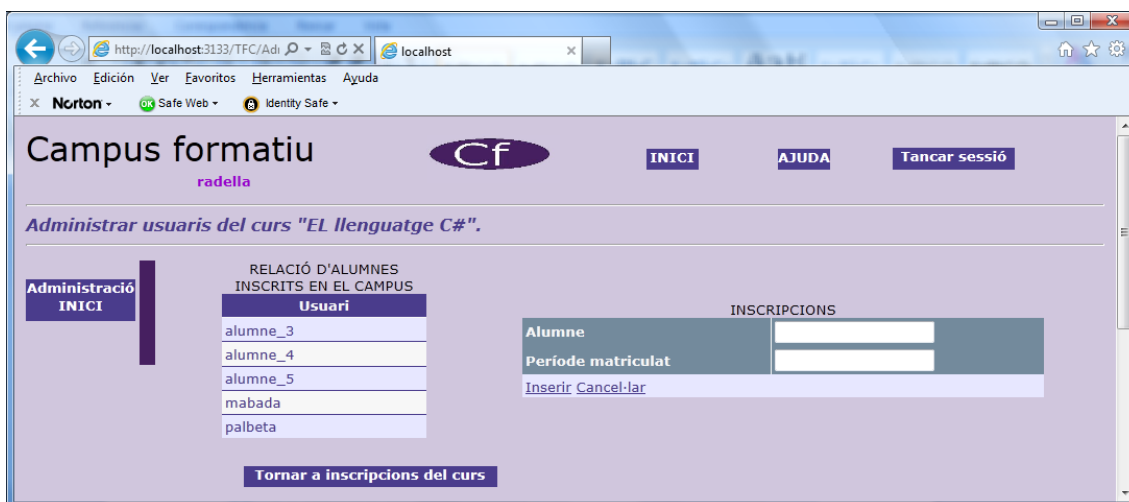
- El llistat d'alumnes inscrits en el curs indicant el període matriculat.
- L'opció d'inscriure i eliminar alumnes del curs.
- L'opció de tornar a la pantalla d'inici de l'administrador des del botó de l'esquerra "Administració INICI".



Si seleccionem l'opció "d'Inscriure/Eliminar alumnes" la finestra que se'ns obre ens presenta la relació d'alumnes inscrits en el campus susceptibles de ser inscrits en el curs i les inscripcions d'alumnes en el curs amb les opcions d'editar, eliminar o inscriure nous alumnes. L'opció "Tornar a les inscripcions del cursos" ens torna a la finestra d'administrar usuaris del curs :



Si en la finestra anterior cliquem en "Nova inscripció" se'ns obre una nova finestra on escriurem el nom d'usuari de l'alumne i el període matriculat (2011-1, 2011-2, 2012-1 i 2012-2). L'alumne quedarà inscrit en el curs clicant en "Inserir" :



Índex

5. Accés als cursos amb perfil d'alumne o de professor.

Finalment, l'accés als cursos amb perfil d'Alumnat o de Professorat permet accedir als cursos com si l'administrador fos un alumne o un professor respectivament.

Índex