

GUIA D'USUARI

PROPIETARIS ● CAT

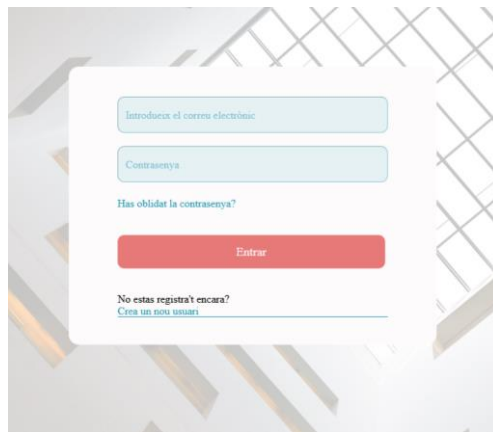
<https://floating-sierra-14629.herokuapp.com/>

Tots els usuaris

Exemple usuari: sergivila@gmail.com

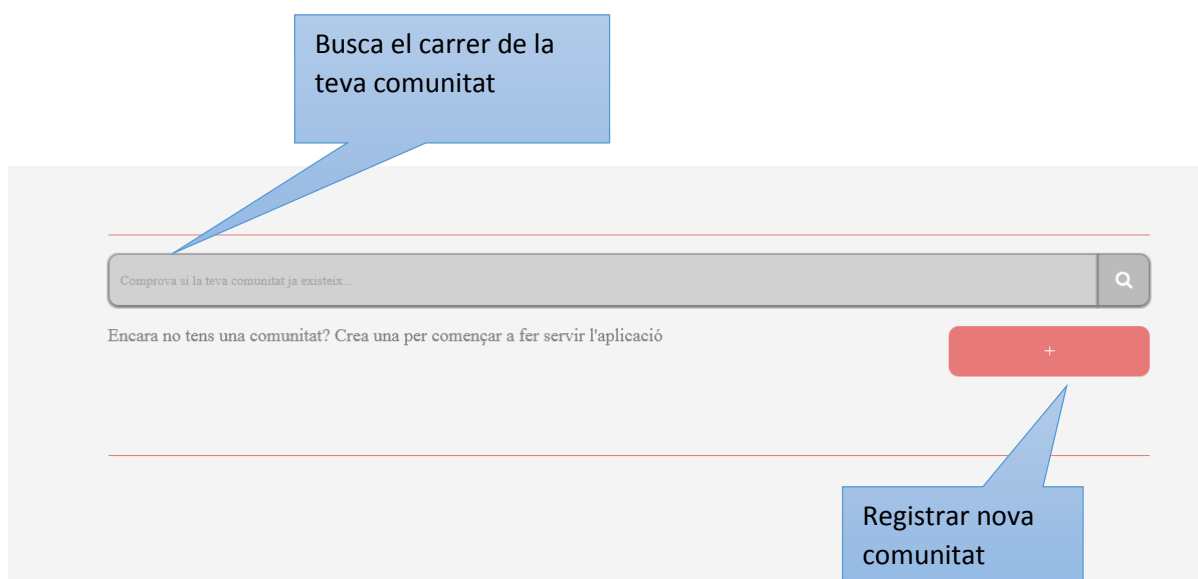
Contrasenya: 123456

- Per fer servir l'aplicació, cal accedir des de qualsevol navegador a la pàgina principal de Propietarispuntcat i registrar-se com a usuari.



- Una vegada registra't, podràs accedir a les comunitats existents fent una cerca o registrar una comunitat nova. L'usuari que crea una nova comunitat, tindrà el rol d' *Administrador*. En cas d'afegir-se a una comunitat existent, s'enviarà un missatge a l' *Administrador Web* de la comunitat, que serà l'encarregat de confirmar o denegar l'accés a altres usuaris.

Posteriorment, els usuaris que tinguin el rol de *President*, *Secretari* o *Gestor*, també disposaran de la opció d'afegir usuaris.



- Amb la comunitat ja creada, es poden veure totes les comunitats a la qual, l'usuari pertany, així com les peticions que ha demanat de fer a altres comunitats, i les peticions d'accés a la comunitat, on l'usuari és *Administrador*, que queden pendent per resoldre.

The screenshot displays a web interface with three main sections:

- Community Data:** A table listing communities with columns for Nom, CIF, Adreça, Codi Postal, and Ciutat.

Nom	CIF	Adreça	Codi Postal	Ciutat
Malats	A109287365	Carrer de Malats, 32	08030	Barcelona
- Les teves peticions d'accés pendents de resoldre:** A section with a red header containing a table of pending access requests.

Nom	CIF	Adreça	Codi Postal	Ciutat
Mina-1	A88888888	Carrer de la Mina, 1	08173	Sant Cugat del Vallès
Lluria	A111111111	Carrer de Roger de Llúria, 28	08010	Barcelona
Tajo 3	A123123123	Carrer del Tajo, 3	08031	Barcelona
Roger de Lluria	A111111111	Carrer de Roger de Llúria, 28	08010	Barcelona
- Sol.licituds d'accés pendents d'altres propietaris:** A section with a red header containing a table of access requests from other owners.

Adreça	Nom	Cognoms	Pis	Porta	Escala
Carrer de Casp, 54	Miquel	Lluna Pons	3	3	A

At the bottom right of the interface, there are two buttons: **Refusar** (red) and **Afegir** (green).

Callouts provide additional context:

- Top Callout:** Dades comunitat a la qual, l'usuari ja hi pertany (Data of the community to which the user already belongs).
- Middle Callout:** Dades comunitat a la qual, l'usuari ha demanat accés (Data of the community to which the user has requested access).
- Bottom Callout:** Dades d'un usuari que ha demanat accés a la comunitat on l'actual usuari, és *Administrador* (Data of a user who has requested access to the community where the current user is the *Administrator*).

- Per accedir a una comunitat en concret, cal clicar a la comunitat desitjada.

- Al accedir a una comunitat, es pot veure la informació principal de la comunitat. Qui són els actuals Administradors de Finques, el President, el Secretari i els veïns de la comunitat

Selecció President de la Comunitat. Visible per tots els rols excepte els propietaris

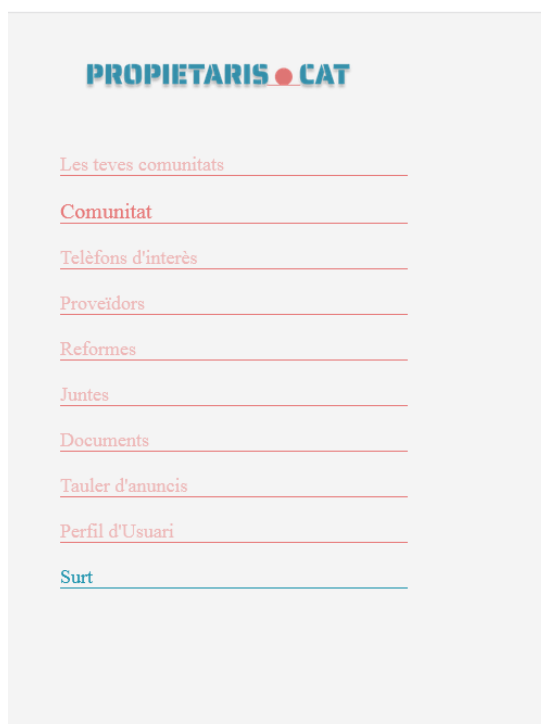
Selecció de l'Administrador de Finques. Visible per tots els rols excepte els propietaris

Administrador de Finques				
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">Administrador</div>				
Nom	CIF	Adreça	Telèfon	Correu Electrònic
Finques Masip S.L.	P000000000	Carrer de la Riera, 31	951753963	masip@gmail.com
President de la Comunitat				
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">President</div>				
Nom	Cognoms	Pis/Porta/Escala	Telèfon	Correu Electrònic
Raul	Cases Poch	1 - 3, A	102102102	racapoch@gmail.com
Secretari de la Comunitat				
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">Secretari</div>				
Nom	Cognoms	Pis/Porta/Escala	Telèfon	Correu Electrònic
Eduard	Pont Lopez	2 - 4, A	203203204	epont@gmail.com
Veïns de la Comunitat				
Nom	Cognoms	Pis/Porta/Escala	Telèfon	Correu Electrònic
Sergi	Vila Capa	1 - 1, A	333999339	sergivila@gmail.com

Selecció Secretari de la Comunitat. Visible per tots els rols excepte els propietaris

- Els usuaris amb rol *Propietari*, no podran fer cap canvi a la comunitat, només podran visualitzar informació.

- El menú principal de la pàgina consta dels següents apartats:



- A l'apartat de Telèfons d'Interès s'inclou una llista dels telèfons més importants d'una comunitat. A la part superior hi ha un cercador de telèfons per filtrar el telèfon pel seu nom. Afegir, eliminar i editar telèfons són opcions disponibles per a tots els usuaris excepte per als *Propietaris*.

The image shows a screenshot of the 'Telèfons d'Interès' section. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Busca un telèf' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a red button with a white plus sign '+'. The main content area contains a table with two rows of phone numbers. Each row has a 'Nom' column and a 'Telèfon' column. The first row has 'Emergències' and '112'. The second row has 'Ajuntament de Barcelona' and '010'. Below each row are two buttons: 'Eliminar' and 'Editar'. Callouts point to these elements: 'Buscar un telèfon pel seu nom' points to the search bar, 'Afegir un telèfon nou' points to the red '+' button, and 'Editar i eliminar un telèfon' points to the 'Eliminar' and 'Editar' buttons.

Nom	Telèfon
Emergències	112
Ajuntament de Barcelona	010

- A l'apartat de Proveïdors es mostra un llistat d'empreses que han fet treballs a la comunitat. Les accions d'afegir proveïdors i edició no estan disponibles per als usuaris amb rol *Propietari*.

Filtre proveïdors per ofici

Buscar un proveïdor pel seu nom

Afegir un proveïdor nou

Nom	Ofici	Adreça	Telèfon	Correu Electrònic
Finques Masip S.L.	Administrador de Finques	Carrer de la Riera, 31	951753963	masip@gmail.com
Fontaneria Demo 1	Fontaneria	Carrer de la Verge, 1	197382465	demo1@demo.cat
Finques Cases S.L.	Administrador de Finques	Carrer de Muntadas, 1	913746826	cases@demo.cat
Portes Valles	Portes	Carrer de la Fusteria, 3	600600600	valles@valles.cat

Editar proveïdor

- De cada Proveïdor, es pot accedir a la seva fitxa per veure els detalls i veure quins treballs ha realitzat a la comunitat, així com descarregar documents disponibles.

Fontaneria Demo 1

CIF	Ofici	Correu Electrònic	Adreça	Codi Postal	Ciutat
P00000001	Fontaneria	demo1@demo.cat	Carrer de la Verge, 1	08001	Barcelona

Treballs

Descripció	Estat	Pressupost	Factura
Canvi canonades patis	Pendent		-

[Eliminar](#) [Editar](#)

[Tornar](#)

- A l'apartat de Reformes, trobem llistat de totes les reformes i les accions a realitzar són similars a la de la resta de pàgines. S'inclou un cercador per buscar una reforma concreta per la seva descripció, un camp de selecció per filtrar per l'estat de la reforma (Pendent, Acceptat, Rebutjat, Acabat) i els botons d'afegir, editar i eliminar reformes (no disponibles per als usuaris de rol *Propietari*). Els documents disponibles, es poden descarregar des d'aquesta pàgina.

Busca una reforma

Estat de la Reforma [+](#)

Descripció	Proveïdor	Ofici	Pressupost	Factura
Canvi canonades patis	P00000001	Fontaneria		-

[Eliminar](#) [Editar](#)

Descripció	Proveïdor	Ofici	Pressupost	Factura
Canvi de porta exterior	P00000004	Portes	-	

[Eliminar](#) [Editar](#)

Descripció	Proveïdor	Ofici	Pressupost	Factura
Impermeabilització coberta	P001199221	Obra Civil		-

[Eliminar](#) [Editar](#)

- A l'apartat de juntes es poden veure les properes reunions de veïns pendents, així com l'històric de reunions passades. Afegir, eliminar i editar juntes són opcions disponibles per a tots els usuaris excepte per als *Propietaris*.

Busca una junta

+

Endeament	Data	Hora	Lloc
Junta Ordinaria	6-05-2021	20:00	Vestibul
Eliminar Editar			
Junta Ordinaria	13-05-2021	20:00	Vestibul
Eliminar Editar			
Junta Ordinaria	10-06-2021	20:00	Vestibul
Eliminar Editar			
Junta Extraordinaria	16-06-2021	20:00	Vestibul
Eliminar Editar			

Juntes Anteriors

Endeament	Data	Hora	Lloc
Junta Ordinaria	29-04-2021	20:30	Vestibul

- L'apartat de documentació des d'on es poden afegir i veure la diferent documentació generada per la comunitat. Com es pot veure, també disposa d'un cercador per buscar documents per la seva descripció, un camp de selecció del tipus de document que es vol veure o buscar, així com els botons per afegir, editar i eliminar documents (no disponibles per al rol *Propietari*)

Document descarregable

Busca un document

+

Contractes

Contractes

Pressupostos

Factures

Actes

Resums Econòmics

Comunicats

Altres documents

Número Contracte	Proveïdor	Descripció	Data Inici	Data Venciment	Comentaris	
		es Cases S.L. Contracte 1	27-04-2021	2-05-2021	-	
222222222	Finques Masip S.L.	Contracte 2	27-04-2021	9-05-2021	-	
121212	Portes Valles	Contracte 3	27-04-2021	8-05-2021	-	
121212100	Neteges Bonet S.L.	Contracte neteja	28-04-2021	27-04-2022	-	

- A l'apartat de del Tauler d'Anuncis, es poden veure missatges que poden deixar els diferents propietaris de l'escala. En aquest cas, els botons d'afegir, eliminar i editar estan disponibles per a tots els rols, però només per als missatges propis.

Busca un anunci

+

Nom	Usuari	Pis/Porta/Escala	Data
Videoporter	Sergi Vila Capa	1 - 1, A	21-04-2021
Anunci Instal·lació de videoporter			
Eliminar Editar			
Antena TV	Sergi Vila Capa	1 - 1, A	28-04-2021
Anunci Reparació de la antena TV el dia 3-05-21			
Eliminar Editar			

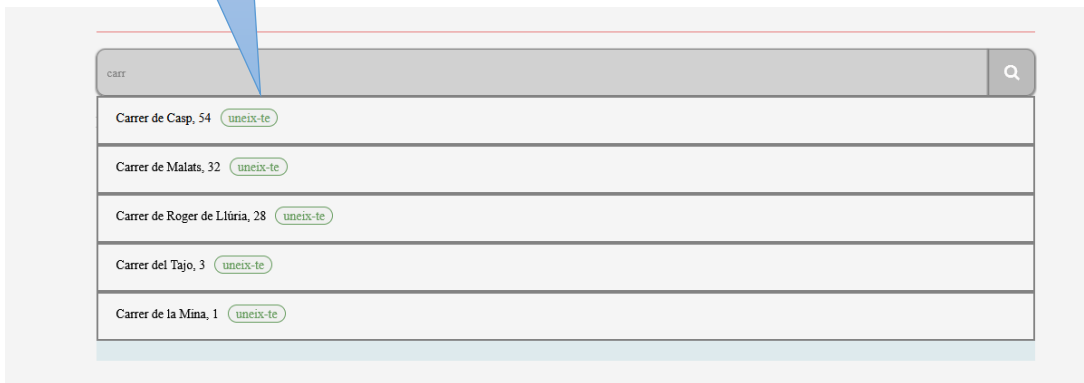
Usuari tipus Gestor

Exemple usuari: admincasp54@gmail.com

Contrasenya: 123456

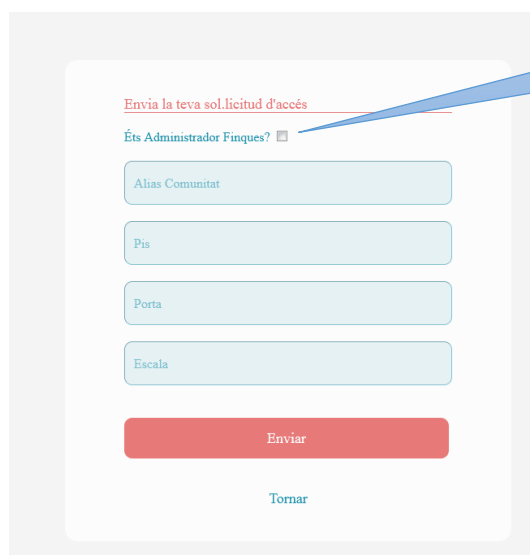
Aquest rol l'hi correspon exclusivament a l'Administrador de Finques. Cada comunitat podrà tenir (o no) un usuari amb aquest rol. Per a crear-lo, caldrà primer registrar-se com a usuari normal, i entrar a la pàgina web. Un cop fet l'ingrés, s'haurà de buscar la comunitat desitjada i demanar accés.

Unir-se a la comunitat



A continuació, s'haurà d'omplir el formulari d'ingrés clicant a la casella 'Éts Administrador de Finques'.

Clicar aquesta casella



The screenshot shows a registration form with the following elements: a red link 'Envia la teva sol·licitud d'accés', a checkbox labeled 'Éts Administrador Finques?' with a blue callout box pointing to it, four light blue input fields labeled 'Alias Comunitat', 'Pis', 'Porta', and 'Escala', a red 'Enviar' button, and a blue 'Tornar' link at the bottom.

Al enviar el formulari, *l'Administrador Web* (així com el *President* i el *Secretari*) rebrà la notificació i serà algun d'ells l'encarregat d'afegir a la comunitat (o no) aquest usuari.

Aquest correu serà gestionat per la empresa que sigui Administradora de Finques, i a cada canvi d'empresa, s'haurà de fer un canvi de contrasenya.

L'ús de la pàgina web per part d'aquest rol d'usuari, serà idèntic al de *l'Administrador Web*, el *President* i el *Secretari*.