
Reuniones de alto nivel

PID_00244934

Juan de Dios Orozco López

Tiempo mínimo de dedicación recomendado: 2 horas



Índice

| | |
|---|-----------|
| Introducción..... | 5 |
| 1. Los actos que se van a desarrollar..... | 7 |
| 2. Principales lugares donde se llevan a cabo actividades..... | 8 |
| 3. Las fechas y la nación anfitriona de la reunión..... | 13 |
| 4. Protocolo y atenciones por parte de la nación anfitriona..... | 14 |
| Bibliografía..... | 19 |

Introducción

Las reuniones de alto nivel (RAN), a las que asisten altos dignatarios o dirigentes, son actividades con una finalidad comunicacional que pretende dar a conocer los logros políticos, diplomáticos o empresariales que alcanzan dos o varias naciones.

Cuando las RAN se llevan a cabo con la presencia de los jefes de Estado o de Gobierno, se desarrollan varios actos con un esquema muy parecido y que básicamente se reduce a:

- Recibimiento de la autoridad.
- Encuentros de trabajo.
- Cena de gala.
- Programa social para acompañantes.

La presencia de altas autoridades requiere medidas de seguridad extremas, hasta el punto de que, en muchas ocasiones, la mayoría del presupuesto se consume en proporcionar seguridad a quienes asisten a este tipo de encuentros.

La organización de este tipo de encuentros lleva meses –a veces incluso años–, y dependiendo del tipo se requiere la aprobación de organismos internacionales, al celebrarse bajo sus auspicios. Las organizaciones internacionales como la OTAN, la ONU, la OSCE o la UE tienen sus propios manuales de organización, que llegan a especificar incluso la temperatura de la sala de reuniones, su grado de humedad o la luminosidad, entre otros detalles más importantes.

Dado el alto nivel de los dignatarios que se reúnen, la mayoría de las decisiones que se tomen en ellas estarán previamente casi finalizadas, a falta de concretar los últimos detalles que se dejan para la ocasión.

La complejidad técnica y jurídica de los asuntos que suelen debatirse en ellas hace que altos funcionarios de diferentes países negocien todos los pormenores con mucha antelación. De esta manera, el trabajo de los más altos representantes de los Estados que se reúnen queda reducido al mínimo.

Por todo lo anterior, en la mayoría de las ocasiones, estas reuniones de alto nivel tienen como finalidad la de trasladar a los grupos de interés la idea de unidad de los que se reúnen, así como la de explicitar las alianzas, estrategias y unidad de criterio para afrontar determinados retos comunes.

Dado que las reuniones de las grandes organizaciones internacionales como la OTAN, la Unión Europea y la ONU son del dominio público y podéis encontrar numerosas referencias en la web, **estudiaremos el caso de la APEC (Asia-Pacific Economic Forum)**, por resultar una reunión a la que asisten jefes de Estado ribereños del océano Pacífico, como Estados Unidos, Canadá, China, Australia, Japón, Perú, Chile o México, entre otros.

Como particularidad de la APEC cabe destacar que, desde el punto de vista del protocolo, no se reúnen jefes de Estado, sino «líderes de economías», y que, en sus encuentros, no se despliegan banderas. La razón fundamental está en la participación de países como China (República Popular China) y Taiwán (China Taipéi). Como sabéis, estas naciones no se reconocen oficialmente entre sí porque las dos asumen que la otra es parte de su territorio. Esto da una idea de la necesidad de contar con verdaderos expertos en protocolo que comprendan y conozcan la realidad política internacional. A ello ha de sumarse un profundo bagaje en protocolo intercultural para que nada relacionado con la organización impida alcanzar objetivos que son, en principio, de índole económica y comercial.

Encuentros de líderes de economías

Aunque pueda resultar obvio, nos parece necesario y oportuno recordar que este tipo de reuniones se anuncia con un año de antelación y que, como siempre ocurre en estos encuentros, los equipos de protocolo, comunicación y seguridad de todos los países están coordinados con la nación anfitriona y el secretariado de la organización, quienes acuerdan la persona idónea para que lidere la organización desde la economía anfitriona.

La metodología y los procedimientos organizativos para la organización de una rueda de prensa de un alcalde de un pequeño Ayuntamiento y de una reunión de alto nivel no difieren mucho entre sí. Así pues, para hacer fácil la comprensión de una organización tan compleja, parece básico determinar lugares, espacios, tiempos, personas que participaran en estas reuniones y dar respuesta a las grandes preguntas que se debe plantear un organizador de actos de esta trascendencia.

Nota del autor

El autor ha tenido la oportunidad de dictar, en Perú, un seminario de protocolo internacional y organización de reuniones de alto nivel en preparación de la reunión de líderes de economías de la APEC de Lima (Perú) en noviembre de 2016. No obstante, estudiaremos, por razones de disponibilidad de información y documentación, la **reunión celebrada en Manila en el año 2015** –calificada de paradigmática en numerosos foros especializados–, de la que existen numerosas referencias en la prensa escrita y digital.

1. Los actos que se van a desarrollar

La Secretaría General de la APEC determina, de acuerdo con la economía anfitriona, los actos que se desarrollarán en los dos días en los que se celebrará el encuentro. En el caso de la reunión de Manila, los principales actos de dimensión mediática internacional fueron:

- Encuentro de «líderes de economías».
- Reuniones bilaterales entre las diferentes economías.
- Cena ofrecida por la economía anfitriona.
- Programa social paralelo para acompañantes/cónyuges.

Aunque resulte sorprendente, este esquema no dista en mucho del seguido en otras reuniones de alto nivel que se celebran en cualquier sitio del mundo.

Las características fundamentales de todos estos encuentros deben garantizar:

- Brevedad temporal.
- Condiciones que garanticen la seguridad.
- Dimensión mediática de estos.

2. Principales lugares donde se llevan a cabo actividades

Como resulta lógico, el primer lugar con el que tomarán contacto los participantes en esta reunión es el **aeropuerto, que desde luego tiene que ser internacional**, fundamentalmente por la longitud de pista, que debe permitir el aterrizaje de aviones de gran desplazamiento.

Con independencia de lo anterior, la economía anfitriona ha de acondicionar y adecuar las instalaciones aeroportuarias a las necesidades de sus invitados.

Es de dominio público lo acontecido cuando el presidente Obama no pudo bajar del Air Force One por la puerta principal porque las autoridades chinas no habían dispuesto las escalerillas necesarias. Ello supuso numerosos problemas de índole protocolaria que provocaron un mal comienzo de la reunión del G20 que se celebraba en Hangzhou (China).

En la fotografía de la reunión de líderes económicos de la APEC, China (2014), se aprecia la ausencia de banderas. En esta reunión solo se permite la presencia, además de la de los líderes, de dos personas que auxilian al líder anfitrión.



Foto: www.apec.org

Por seguridad se llegan a cancelar numerosos vuelos y se cierra el espacio aéreo.

Lo normal es que cuando un alto dignatario visita un país se le rinda honores por fuerzas militares de la nación anfitriona a su llegada, en este caso, en el aeropuerto. En este sentido, otro de los requerimientos del secretariado de la APEC es que **todas las actividades se lleven a cabo «con el mínimo protocolo»** por parte de la nación anfitriona. Por lo tanto, como norma general, no se rinden honores militares a las autoridades visitantes. Sin embargo, en ocasiones, algún jefe de Estado que acudirá como líder de economía a las reuniones de la APEC utiliza la oportunidad para llevar a cabo una visita de Estado al país, en cuyo caso el tratamiento, la agenda y el protocolo varían desde su llegada, tal y como hemos visto en el módulo de «Visitas de Estado».

Otro de los espacios muy importantes que se verán afectados por los movimientos de las comitivas son las **infraestructuras viarias**. De hecho, durante la cumbre o reunión se restringe el movimiento de vehículos en el interior de la ciudad.

En el caso de la cumbre de Manila 2015, se llegaron a reservar carriles de autopistas y del centro de la ciudad para vehículos acreditados, lo que provocó números atascos y desencadenó muchas protestas de la ciudadanía.

En la foto se aprecia uno de los carriles de un vial de Manila reservado para vehículos de la APEC.



Foto: www.apec2015.ph

Dado que la finalidad de estos encuentros es fundamentalmente comunicacional, a lo que se suma el interés despertado en la prensa internacional, es **absolutamente necesaria la creación de un centro de prensa** dotado de infraestructuras y servicios que permita a los informadores desarrollar cómodamente y con eficacia su trabajo. Este centro preferentemente debe estar localizado cerca del lugar donde se lleva a cabo la reunión plenaria y los encuentros bilaterales.

Por su parte, **el lugar donde se desarrollarán los encuentros oficiales** debe permitir crear un ambiente agradable de arquitectura efímera y que responda a los requerimientos de la organización. Debe contar, al menos, con los siguientes espacios:

- Salón para reunión plenaria.
- Salas para reuniones bilaterales.
- Sala de prensa.
- Salas para reuniones internas de cada una de las delegaciones.

Naturalmente, el acceso debe ser fácil y rápido y las instalaciones han de estar dotadas de medidas que faciliten la movilidad, equipos médicos, aparcamientos, sistemas de seguridad activos y pasivos, y un larguísimo etcétera de requerimientos ergonómicos y funcionales que la APEC y la mayoría de las organizaciones internacionales disponen reglamentariamente.

La sala en la que los líderes se reúnen debe contar con una rigurosa y exigente ergonomía que las secretarías generales de las organizaciones internacionales suelen determinar en sus reglamentos.



Foto: www.apec2015.ph

Sin duda alguna, las infraestructuras hoteleras son vitales para el desarrollo de una RAN. La ciudad escogida debe contar con varios miles de camas en hoteles de 4 o 5 estrellas. Para haceros una idea del volumen de altas autoridades, periodistas, delegados empresarios y personas desplazadas basta echar un vistazo al siguiente resumen de movimientos que se llevó a cabo en Manila 2015:

- 21 Líderes de economía.
- 300 miembros de séquito de líderes. (No se incluye el del presidente de Estados Unidos).
- 3.000 periodistas extranjeros acreditados.
- 800 CEO.
- 2.400 auxiliares de CEO.

Los gastos de organización corren de la mano de la economía anfitriona. Tanto es así que incluso las caravanas oficiales y la seguridad no directa de las autoridades suelen ser proporcionadas por el Gobierno del estado que acoge el encuentro.

Resulta ahora oportuno hacer mención de la importante figura del **oficial de enlace**. Esta figura profesional es de vital importancia en estos encuentros de altas autoridades. El oficial de enlace viene a constituirse en un séquito técnico¹ reducido que la nación anfitriona pone a disposición de los líderes económicos que se reúnen.

⁽¹⁾Ver apartado 3 del módulo «Visitas de Estado».

El oficial de enlace tiene como misiones:

- Es el enlace entre la organización y la autoridad a la que atiende.
- Conoce los itinerarios de las caravanas y las dirige.
- Acompaña y acomoda a la autoridad en todas sus actividades (pero no participa en ellas).
- Atiende todas las necesidades de la autoridad.
- Conoce todos los requerimientos protocolarios; en especial los que impliquen actividad pública y relacionada con los medios de comunicación de la autoridad que atiende.
- Tiene contacto directo con los miembros de seguridad directa de la autoridad.

El oficial de enlace es una figura imprescindible en la organización de cualquier acto con presencia de altos dignatarios. Su actividad es de suma importancia para la organización.

Aunque no es objeto principal de la reunión, el acto social más destacado es la **cena que ofrece la economía anfitriona**. Normalmente se elige un lugar emblemático que permita desarrollar una actividad lúdica que, además, suele contar con un espectáculo de folclore nacional. Naturalmente, la gastronomía del país desempeña un papel importantísimo.

La Secretaría General de la APEC **no marca un *dress code* especial** para los actos que se desarrollen **ni exige etiqueta** para la cena. No obstante lo anterior, la nación anfitriona suele sugerir la indumentaria tradicional del país, que además proporciona a sus invitados.

En la fotografía, el presidente Aquino de Filipinas saluda al presidente Obama de Estados Unidos. Ambos lucen la indumentaria tradicional de Filipinas. Como dato curioso, observad la

insignia que solo los líderes de economía lucen en el cuello/solapa y que evita que porten, por seguridad, acreditaciones oficiales.



Foto: AFP

Por último, para el **programa social de acompañantes**, la economía anfitriona prepara un **recorrido cultural** por lugares que permiten «vender» la ciudad donde se desarrollan los actos de la reunión. La cena y este programa para acompañantes forman parte de la **estrategia de comunicación** del país anfitrión, y con ellas se difunde la cultura y el folclore y todas las «bondades» nacionales para obtener un «retorno de la inversión» que, en el caso de Manila 2015, superó los doscientos ocho millones de dólares USA.

El programa de acompañantes sirve para ofrecer un programa social que permite vender las «bondades» del país anfitrión. Fotografía de familia del «Spouses program» del encuentro celebrado en Manila 2015.



Foto: www.apec2015.ph

3. Las fechas y la nación anfitriona de la reunión

Las fechas de celebración del encuentro de los líderes de la APEC **son anunciadas en la reunión de líderes del año anterior**. Normalmente es en noviembre. Los países presentan sus candidaturas, que son aprobadas por acuerdo del pleno con dos años de antelación.

En el caso que estamos estudiando, desde el punto de vista del organizador, las fechas en las que la maquinaria organizativa se pone en funcionamiento para el encuentro de líderes se adelantan al menos dos días a la jornada del encuentro. La maquinaria permanece activa hasta el día siguiente a la finalización de la reunión. Ello responde a que, con antelación a las altas autoridades, se desplazan periodistas y funcionarios de las diferentes economías para concretar detalles de ejecución, y algunas personas deciden permanecer unas horas más, por razones operativas o personales, en el país anfitrión.

En la reunión de Manila de 2015, que tuvo lugar el 19 de noviembre, se suspendió toda actividad docente y de la Administración en la capital desde el 17 al 20 del mes citado. Además se dieron vacaciones en el sector privado los días de estancia de los líderes (18 y 19 de noviembre). Lo anterior da una idea de la necesidad de movilización de recursos y las limitaciones al normal desarrollo de la actividad pública que requiere este tipo de encuentros. Sin embargo, el ROI parece ser **decididamente superior al costo de las inversiones que una reunión de este nivel requiere**.

ROI

Acrónimo del inglés *return on investment* o retorno de la inversión.

4. Protocolo y atenciones por parte de la nación anfitriona

«Dado que la reunión de líderes de economías está considerada como informal, el protocolo acordado debe ser mantenido como sencillo y menos formal. Como norma general, la economía anfitriona proveerá de hospitalidad básica a los líderes asistentes y a sus cónyuges, tal y como se determina en las normas (propias de la APEC). Ello incluye, alojamiento, seguridad, protocolo y transporte interior. La economía anfitriona puede, también, organizar programas para cónyuges que incluya actividades caritativas o de turismo».

Normas de la APEC (traducción del autor)

No obstante, cada economía negocia con la economía anfitriona determinadas particularidades.

En este tipo de encuentros, lo más importante es el **componente comunicacional**, dado que la mayoría de los acuerdos y decisiones se han venido alcanzando meses atrás. La presencia de los líderes de economías es, pues, requerida para poner de manifiesto las buenas relaciones entre los países miembros a través del impulso proporcionado por los medios de comunicación. La práctica protocolaria se encarga de crear imágenes que expliciten en el mejor modo posible los objetivos marcados.

Desde el punto de vista del protocolo se pueden destacar, por orden cronológico, varios actos que requieren especial atención por su trascendencia internacional:

- 1) La recepción de las autoridades en el aeropuerto.
- 2) El encuentro y el saludo individual entre cada uno de los líderes de economía y el líder de la economía anfitriona.
- 3) La fotografía de familia con cónyuges.
- 4) La reunión plenaria.
- 5) La fotografía de familia de líderes.
- 6) Las reuniones bilaterales.
- 7) Algunos momentos del programa para acompañantes/cónyuges.

La reunión de líderes se celebra en el último cuatrimestre del año, con especial incidencia en noviembre. Sin embargo, previamente, funcionarios y políticos de alto rango, especializados en muchas materias, mantienen reuniones en el

país anfitrión desde el principio de año. **Para estas reuniones, hasta el rango de ministro, la ordenación de los representantes se hace alfabéticamente en inglés, que es el idioma oficial del encuentro.**

La ordenación de los asistentes se lleva a cabo alfabéticamente en inglés, siguiendo el sentido de las agujas del reloj, para todas las reuniones, excepto para las de líderes de economía.

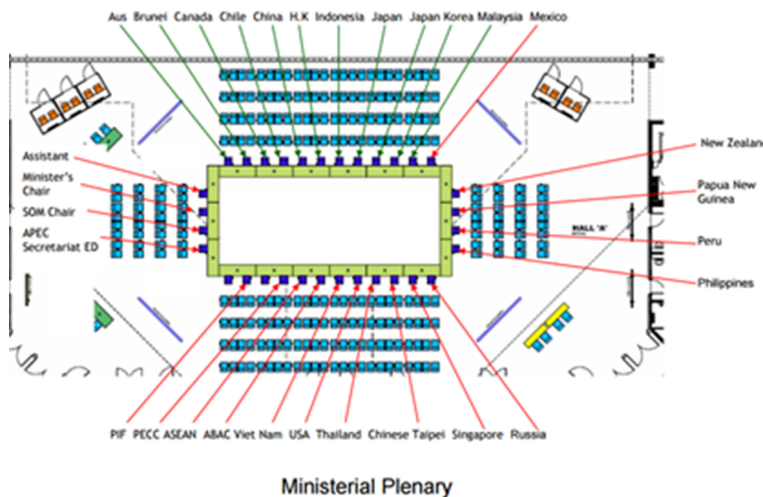


Gráfico: www.apec.org

En el gráfico anterior se puede apreciar cómo se sigue el sentido de las agujas del reloj en idioma inglés para un plenario ministerial. Es curioso observar cómo Chinese Taipei (Taiwán) debería encontrarse junto a China. Sin embargo, se le ha ordenado por «Taipei» en lugar de por «Chinese», como hubiera resultado lógico. Afortunadamente, el **protocolo** –en este caso se puede observar de forma diáfana– da soluciones válidas para el acercamiento entre naciones, instituciones y personas.

Sin embargo, **para la reunión de líderes de economía es el país anfitrión el que decide cómo distribuir a sus invitados.** Parece una razón básica e internacionalmente admitida que, además de presidir los actos que se celebran en su territorio, el organizador tenga el privilegio de ordenar a sus invitados. Aun así, la norma más utilizada es la anteriormente descrita del orden alfabético en inglés, también para los líderes. Pero la excepción confirma la regla y, tal y como el lector puede imaginar, **el presidente de Estados Unidos** (The United States of America) –al que en inglés le corresponde el penúltimo lugar en el orden de precedencias– **casi siempre se sienta a la derecha del anfitrión.**

De acuerdo con lo anterior, merece la pena continuar con el estudio de la paradigmática organización que se llevó a cabo en Manila, en la que se combinó la ordenación escrupulosamente protocolaria y adecuada a la norma que se implementó durante los actos oficiales –situación apreciada por todas las naciones existentes– y el derecho a ordenar a los altos dignatarios en el orden que convino al anfitrión en la cena ofrecida por el país anfitrión.

Observad la distribución de invitados en las siguientes fotografías, que se corresponden a la foto oficial de familia y a la cena de APEC Manila 2015.

A la derecha del líder anfitrión (presidente Aquino de Filipinas), se coloca al líder anfitrión del año anterior. A su izquierda, el líder anfitrión del año siguiente. Una vez situados estos, siguiendo el sentido de las agujas del reloj a partir del líder chino, se comienza por Australia, Brunéi, Canadá, Chile..., para finalizar con The United States of America y Vietnam, que cierra la ordenación. Perfecto.

Foto oficial de la APEC Manila 2015

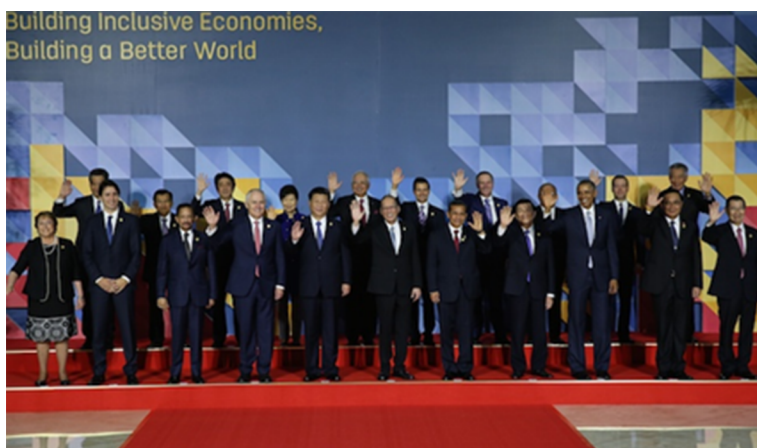


Foto: www.apec2015.ph

Por otro lado, el presidente Aquino, conocedor de la importancia que tiene disponer de un periodo de tiempo para hablar distendidamente con el presidente Obama, hace uso del derecho de distribuir a sus invitados a su conveniencia y dispone que a su derecha se encuentre el presidente de Estados Unidos en lugar del de Vietnam, al que por ordenación correspondería.

Foto de la cena APEC Manila 2015. El presidente Aquino y, a su derecha, el presidente Obama.



Foto: www.apec2015.ph

Las decisiones anteriormente descritas proporcionan una idea de **equilibrio protocolario** que, por un lado, respeta la norma y la tradición y, por otro, tiene muy en cuenta los deseos e intereses de la economía anfitriona.

Bibliografía

Orozco López, Juan de Dios (2016). *Protocolo para la organización de actos oficiales y empresariales*. Antequera: IC Editorial.

