

# COMUNICACIÓN, EQUIPOS Y TRABAJO EN RED

**El ABC de la comunicación en la comunidad educativa:  
QUÉ-QUIÉN-CÓMO-CUÁNDO**

PID\_00262086

Mercè Berengueras

Meritxell Balcells



## El ABC de la comunicación en la comunidad educativa: DOCENTES

QUÉ	QUIÉN	CÓMO	CUÁNDO
Instrucciones, normas de organización, calendario de actividades.	Equipo directivo	Boletín	Semanal
Aspectos de funcionamiento, logísticos.	Director	Comunicación directa: reuniones organizativas o correo corporativo	Inicio de curso. Reuniones periódicas de nivel, etapa, ciclo.
Acogida de los nuevos docentes en el centro.	Equipo directivo Jefes de departamento	Guía de acogida y entrevista personal	Inicio de curso o cuando llegue al centro.
Seguimiento académico y personal de los alumnos.	Docentes Equipo directivo	Reuniones de seguimiento	Trimestralmente, en las reuniones de evaluación. Mensualmente, en los seguimientos.
Acuerdos y revisiones pedagógicas	Equipos de ciclo/seminario/área	Reuniones presenciales	Semanalmente (deseable) o mensualmente
Tratamiento de aspectos pedagógicos, metodológicos y organizativos del centro. Asesorar o proponer al equipo directivo.	Equipo directivo (a propuesta, o no, del personal docente del centro y de otros profesionales adscritos).	Claustro o reuniones de ciclos o departamentos	Inicio y final de curso
Funciones administrativas de decisión, propuesta, asesoramiento, seguimiento o control.	Representación de todos los sectores de la comunidad educativa.	Consejo Escolar	Mínimo tres al año
Función de discusión, debate, asesoramiento y toma de decisiones.	Equipo directivo y otros miembros del claustro, según NOFC.	Consejo de Dirección	Semanalmente
Derechos y deberes de los trabajadores docentes y otro personal del centro.	Reunión del personal que trabaja en el centro y representante sindicales.	Reuniones sindicales	Cuando proceda.
Estado de opinión de los docentes respecto a algún aspecto del centro que les afecta.	Equipo directivo	Encuestas en línea o reuniones de equipos.	Cuando se quiera conocer el parecer del equipo docente.
Material pedagógico y didáctico compartido por los docentes y el equipo directivo. También expedientes del alumnado concernido a cada uno de los docentes.	Equipo directivo Equipo docente	Plataforma pedagógica electrónica	Durante todo el curso
Comunicados de funcionamiento cotidianos.	Equipo directivo	Correo electrónico	Cuando proceda.

## El ABC de la comunicación en la comunidad educativa: ALUMNOS

QUÉ	QUIÉN	CÓMO	CUÁNDO
Seguimiento grupal, cohesión grupo.	Tutor/a	Tutorías grupales	Semanalmente
Seguimiento individual del alumnado asignado.	Tutor/a	Tutorías individuales	Cuando proceda
Propuestas, sugerencias de clase y de centro.	Delegados de curso	Reuniones de delegados	Trimestralmente
Progreso en los resultados de aprendizaje del alumnado.	Equipo docente Tutor	Informes de evaluación escritos	Trimestralmente
Recursos académicos, actividades.	Equipo docente Tutor	Aula virtual/plataforma	Habitualmente
Organización, funcionamiento del centro, acontecimientos, noticias, compartir entre todos las tradiciones, costumbres y fiestas.	Equipo directivo, alumnos, docentes y otro personal asignado en el centro.	Publicación de noticias en la página web. Fiestas y celebraciones de centro.	Celebraciones anuales y otras de manera regular.

## El ABC de la comunicación en la comunidad educativa: FAMILIAS

QUÉ	QUIÉN	CÓMO	CUÁNDO
Información del centro a familias recientemente incorporadas.	Equipo directivo	Entrevista	A la llegada de las nuevas familias.
Informaciones puntuales, incidentes.	Secretaría del centro	Conversación telefónica	A demanda
Notificaciones, ausencias, incidentes.	Equipo directivo/docentes/familias	SMS	Cuando proceda.
Notificaciones, ausencias, incidentes....	Tutores/familias	Correo, agenda, Clickedu, teléfono.	Cuando proceda.
Temas de la dinámica de las clases.	Progenitores delegados de clase	Asamblea de delegados	Periódicamente
Aportación de propuestas de las diferentes clases.	Progenitores delegados de ciclo o etapa.	Reunión delegados coordinadores	Periódicamente
Actividades organizadas por la AFA y otras consideraciones.	Delegados del AFA	Reuniones de padres/madres. Entrevistas con el equipo directivo.	Dos veces al año o más
Comunicaciones, informaciones, propuestas genéricas.	Equipo directivo	Aula virtual/plataforma	Regularmente
Pedir la opinión sobre aspectos del centro.	Equipo directivo	Encuestas en línea	Regularmente
Sugerencias, quejas.	Director	Presencial o por escrito en el registro del centro.	Cuando proceda.
Entrega de calificaciones del alumnado.	Tutores/docentes	Boletín/Informe	Trimestral
Seguimiento académico de los alumnos.	Tutores/docentes	Entrevistas personales	Mínimo una anual por familia (en función de la edad del alumno).
Difusión de noticias y novedades del centro.	Equipo directivo/comisión de docentes	Twitter/web	Regularmente
Difusión de noticias y novedades del centro.	Equipo directivo/comisión alumnos y profesores	Revista del centro	Mensual, trimestral o anual

## El ABC de la comunicación en la comunidad educativa: ALUMNI

QUÉ	QUIÉN	CÓMO	CUÁNDO
Noticias, invitaciones, informaciones.	Docentes responsables de la comunicación	Correspondencia en línea	Fiestas de la escuela, puertas abiertas, actos institucionales.
Debates de temas que ocupan e interesan a los alumnos del centro.	Docentes responsables, antiguos alumnos y actuales, por ejemplo.	Mesas de debate	Una vez durante el curso, mínimo.
Intercambiar experiencias. Participar en actividades.	Docentes asignados, antiguos alumnos y actuales.	Encuentro anual	Una vez durante el curso
Aspectos o personas que los antiguos alumnos quieran conocer.	Docentes responsables y antiguos alumnos.	Visitas a la escuela	Siempre que los antiguos alumnos lo deseen.
Exponer algún conocimiento científico, técnico, social o cultural, o alguna experiencia personal en los estudios, o en el trabajo.	Docentes asignados, antiguos alumnos y tutores de aula.	Participación en las aulas	Cuando el tutor lo proponga y ellos acepten.
Documentación administrativa requerida	Director	Aplicaciones electrónicas compartidas	Periodos señalados
Consultas, notificaciones, informaciones.	Director, equipo directivo. Bidireccional	Correo, e-Valija, vía telefónica.	Cuando proceda.
Reuniones formativas, consultivas o informativas.	Administración Director/equipo directivo	Reuniones presenciales	Según convocatorias
Informaciones, consultas, datos.	Servicios educativos y otros profesionales vinculados en el centro.	Correo electrónico, vía telefónica.	Periódicamente
Sesiones de trabajo multidisciplinares	Servicios educativos y otros profesionales vinculados con el centro.	Reuniones presenciales en los centros o donde se concrete.	Regularmente

## LEI ABC de la comunicación en la comunidad educativa: ENTORNO

QUÉ	QUIÉN	CÓMO	CUÁNDO
Difusión del proyecto educativo del centro (PEC)	Equipo directivo	Web/revista centro	Permanente
Presentación del PEC y de los rasgos característicos del centro, así como de su funcionamiento y actividades.	Equipo directivo y coordinadores	Reuniones de inicio de curso. Puertas abiertas	Anual
Dar a conocer determinadas actividades deportivas o culturales del centro.	Equipo directivo y coordinadores	Fiestas del centro abiertas al entorno.	Cuando se presente la ocasión, celebración de fiestas del centro y fiestas tradicionales.
Difundir actuaciones, actividades, premios, etc. de alumnos del centro	Equipo directivo	Twitter/web	Cuando proceda.
Participar en invitaciones a debates, conferencias vinculadas.	Equipo directivo Equipo docente	Asistencia presencial o virtual en debates, conferencias.	Cuando se hagan.
Representación del centro	Director, o en quien delegue	Asistencia a actos	Cuando proceda.
Dar a conocer la opinión de los profesionales del centro en relación con temas de educación	Equipo directivo Equipo docente	Artículos en revistas o publicaciones	Cuando proceda.
Hacer visible el centro educativo.	Director	Presencia en medios de comunicación. Participación en actividades del entorno.	Cuando se tenga oportunidad.
Presentar buenas prácticas del centro y visibilizarlas.	Equipo directivo Equipo docente	Comunicaciones en congresos y jornadas educativas. Encuentros entre centros organizados por los centros de recursos pedagógicos.	Celebración de congresos y jornadas educativas Buenas prácticas
Compartir experiencias, métodos y conocimiento con otros centros.	Equipo directivo/equipo docente	Intercambio de visitas entre centros	Sesiones acordadas
Conocer los recursos de las instituciones y darse a conocer.	Equipo directivo/equipo docente	Intercambio de visitas con instituciones	Visites programadas
Dar a conocer la disposición como centro innovador.	Equipo directivo/equipo docente	Participación en proyectos	Según convocatoria
Participar de manera concurrente con otros centros en propuestas de concursos.	Equipo docente/alumnos	Participación en concursos	Según convocatoria