

Trabajo Final de Carrera TFC .Net

Manual de usuario ***WebPER***

Administración del sistema de peritaciones en movilidad

UOC – 2011/2012 2º Semestre

Alumno: Luis Rodríguez-Manzaneque Sánchez

Consultor: Angel Acha Lizama

INDICE

1 .	Introducción	4
2 .	Configuración y acceso.....	5
2.1	Requisitos y configuración	5
2.2	Acceso a la aplicación	5
3 .	Comentarios generales.....	6
3.1	Pantallas de listado	6
3.2	Pantallas de detalle	7
4 .	Módulos de la aplicación.....	8
4.1	Gestión de usuarios	8
4.2	Gestión de clientes.....	10
4.3	Gestión de propiedades.....	11
4.4	Gestión de pólizas	12
4.5	Gestión de órdenes de trabajo	13
4.6	Informes de ratios.....	16

INDICE DE FIGURAS

Figura 2.1: Pantalla de control de acceso.....	5
Figura 2.2: Pantalla de gestión de órdenes de trabajo	6
Figura 2.3: Pantalla de gestión de órdenes de trabajo	6
Figura 2.4: Pantalla de gestión de órdenes de trabajo	6
Figura 2.5: Pantalla de edición de un registro.....	7
Figura 2.6: Listado de usuarios.....	8
Figura 2.7: Avisos de validación del formulario de alta de usuario.....	9
Figura 2.8: Aviso de confirmación de borrado de un usuario	9
Figura 2.9: Aviso de control de integridad de usuarios.....	9
Figura 2.10: Listado de clientes	10
Figura 2.11: Edición de un cliente	10
Figura 2.12: Listado de propiedades	11
Figura 2.13: Edición de una propiedad.....	11
Figura 2.14: Listado de pólizas	12
Figura 2.15: Edición de una póliza.....	12
Figura 2.16: Listado de órdenes de trabajo.....	13
Figura 2.17: Aviso de reasignación de perito a una orden de trabajo	14
Figura 2.18: Edición de una orden de trabajo	14
Figura 2.19: Detalle de validación de datos en una orden de trabajo	15
Figura 2.20: Valoración de una orden de trabajo y foto anexa.....	16
Figura 2.21: Fotografía anexa a la valoración de una orden	16
Figura 2.22: Informe de ratio de productividad	17
Figura 2.23: Informe de ratio de siniestralidad	17

1. Introducción

Este documento constituye el Manual de Usuario del Módulo *WebPER* de Administración web perteneciente al Sistema de Gestión de Peritaciones en Movilidad (SGPM).

Sistema de Gestión de Peritaciones en Movilidad (Web de Administración: WebPER)

El sistema de gestión desarrollado permite la gestión de todos los elementos que forman parte de las órdenes de trabajo que sirven para evaluar los daños a partir del aviso de los clientes. Está dividido en siete módulos que son los siguientes:

- **Usuarios:** Gestión de los usuarios de los sistemas implicados, tanto peritos como gestores.
- **Clientes:** Gestión de las altas, bajas y modificaciones de los clientes de la entidad aseguradora.
- **Propiedades:** Manejo de las propiedades que se vinculan a los clientes.
- **Pólizas:** Administración de las pólizas, con gestión de altas, bajas y modificaciones. Todas las pólizas se vinculan a una propiedad, y por extensión a un cliente.
- **Órdenes de trabajo:** Gestión completa de las órdenes de trabajo, desde que se introducen en el sistema, pasando por su asignación y gestión del perito, y finalmente su recepción y cierre.
- **Informes:** Acceso a los listados de ratios que se encuentran actualmente disponibles: ratio de siniestralidad de clientes y ratio de productividad de peritos.

La principal característica de este sistema es que se encuentra desarrollado en un entorno WEB, lo que ofrece las siguientes ventajas:

- No hay necesidad de instalación, para acceder al programa basta con disponer de un navegador con el que conectarse a la página del servidor.
- Las actualizaciones / modificaciones de software se realizan en el servidor de forma totalmente transparente al usuario.

La aplicación de administración WebPER está destinada para su explotación por parte del personal con perfil *Gestor* de la organización, de forma que sólo estos usuarios tienen acceso al sistema.

2. Configuración y acceso

A continuación se describen los requisitos de acceso a la aplicación tanto de software necesario como de configuración del entorno.

2.1 Requisitos y configuración

Se trata de una aplicación Web y, como tal, se puede ejecutar desde cualquier equipo que tenga instalado un navegador (por ejemplo: Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox), sin necesidad de instalar ningún otro componente adicional en dicho equipo.

2.2 Acceso a la aplicación

Para ejecutar la aplicación bastará con seguir los siguientes pasos:

- Abrir una ventana de un navegador Web.
- Especificar la dirección de acceso al sistema WebPER.

La primera pantalla de la aplicación será la de petición de usuario y password. Para el acceso inicial se provee de un usuario ya precargado, de perfil *Gestor*, cuyas credenciales son:

Usuario: gestor

Password: 1111



Figura 2.1: Pantalla de control de acceso

Una vez introducidos el login y password correctos, se accede al sistema WebPER.

3. Comentarios generales

En este apartado se recogen aclaraciones o funcionalidades que afectan a la totalidad de la aplicación. Nada mas acceder a la aplicación se nos muestra la pantalla de gestión de órdenes, sobre la que se hablará más adelante.

WebPER - SGPM
Sistema de Gestión de Peritaciones en Movilidad

Usuario: luis [[Cerrar sesión](#)]

Usuarios Clientes Propiedades Pólizas Órdenes Informes Acerca de

Gestión de órdenes de trabajo

Filtro de órdenes de trabajo
Cliente: - Elija cliente - Perito: - Elija un perito - Estado: - Elija un estado -

Cliente	Propiedad	Perito	Estado	Resultado	Fecha de siniestro	Fecha de val.
Ramon Rodriguez	C/ El Ratón 11, 2, C, 28001, Madrid	Perito Chisbert	Cerrada	Aceptada	01-05-2012	23-05-2012
Ramon Rodriguez	C/ El Pez 4, 1, 3, 28001, Madrid	Perito Chisbert	Cerrada	Aceptada	09-05-2012	24-05-2012
Ramon Rodriguez	C/ El Pez 4, 1, 3, 28001, Madrid	Perito Chisbert	Cerrada	Aceptada	15-05-2012	24-05-2012
Ramon Rodriguez	C/ El cohete 10, 5, C, 28001, Madrid	Perito Chisbert	Descargada	Pendiente	18-05-2012	24-05-2012
Arturo Oro	C/ Barraca 11, 2, A, 28001, Madrid	Perito Chisbert	Descargada	Pendiente	21-05-2012	24-05-2012

Vista de 1 a 5 de 5 registros [+ Añadir un nuevo registro](#)

Figura 2.2: Pantalla de gestión de órdenes de trabajo

Como podemos observar en la pantalla anterior, en cualquier pantalla de la aplicación podemos encontrar los siguientes elementos:

- Información del usuario logeado. En la parte superior derecha, desde la que además se puede cerrar la sesión.

Usuario: luis [[Cerrar sesión](#)]

Figura 2.3: Pantalla de gestión de órdenes de trabajo

- Pestañas de acceso a las diferentes opciones de la aplicación.



Usuarios Clientes Propiedades Pólizas Órdenes Informes Acerca de

Figura 2.4: Pantalla de gestión de órdenes de trabajo

3.1 Pantallas de listado

Las pantallas de listado son aquellas que aparecen al pulsar sobre cualquiera de las pestañas de opciones de la aplicación. Un ejemplo lo hemos visto en la figura 2.2, el listado de órdenes de trabajo.

En todas las pantallas de listado aparecerán los siguientes elementos:

- En la parte superior se encuentran los parámetros por los que se puede filtrar el listado, y de ese modo afinar la búsqueda.
- En la parte central se muestra la tabla con los resultados del filtro. En esa tabla se pueden realizar varias opciones:
 - o Ordenar por columnas: Al pulsar sobre el encabezado de aquellas columnas con los símbolos triangulares, se puede ordenar de forma ascendente o descendente.
 - o Paginación: En el caso que aparezcan más de diez elementos en el listado, la información se muestra paginada.
 - o Edición: La primera columna muestra el icono  que al pulsar sobre él permite editar el elemento de la tabla.
 - o Borrado: La última columna muestra el icono  que al pulsar sobre él permite eliminar el elemento de la base de datos.
 - o Añadir nuevo registro: Aparece en la parte inferior de la tabla. Desde este vínculo se puede dar de alta un nuevo elemento en el sistema.

3.2 Pantallas de detalle

Son pantallas modales, es decir, acaparan el foco de la aplicación, hasta que no se toma una decisión sobre ellas no se devuelve el foco al listado. En todas las pantallas de detalle se mostrará:

- Todos los campos que forman parte del elemento a editar. Se podrá modificar sólo aquella información que pueda editarse.
- Una botonera, desde la cual se puede cancelar la edición y retornar al listado, o almacenar los datos del formulario.

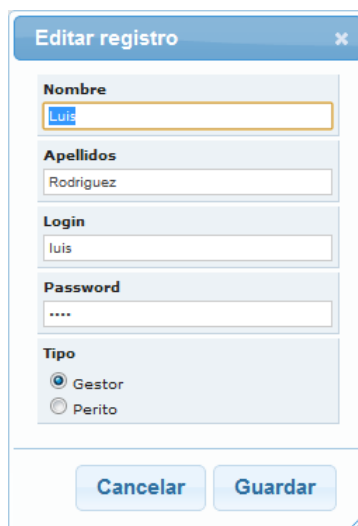
La imagen muestra una ventana modal con el título "Editar registro" y un botón de cerrar (X). El formulario contiene los siguientes campos: "Nombre" con el valor "Luis", "Apellidos" con el valor "Rodriguez", "Login" con el valor "luis", "Password" con cuatro asteriscos, y "Tipo" con dos opciones de radio: "Gestor" (seleccionada) y "Perito". En la parte inferior hay dos botones: "Cancelar" y "Guardar".

Figura 2.5: Pantalla de edición de un registro

4. Módulos de la aplicación

A continuación se pasa a describir en detalle cada una de las secciones de la aplicación.

4.1 Gestión de usuarios

Se accede seleccionando la primera pestaña, “Usuarios”. Desde este apartado se tiene acceso a las altas, bajas y modificaciones de los usuarios que forman parte del sistema SGPM, tanto los peritos que realizan las valoraciones mediante el software móvil *PhonePER* como los gestores que administran las órdenes de trabajo gracias a la aplicación *WebPER*.

Nombre	Apellidos	Login	Tipo	Fecha de alta	Fecha de baja
Abu	Simbell	abu	Perito	10-05-2012	
Keops	Kefren	keops	Gestor	24-05-2012	
Luis	Rodriguez	luis	Gestor	01-02-2012	
Oscar	Perez	oscar	Gestor	01-03-2012	
Perito	Chisbert	perito	Perito	06-03-2012	
Ramón1	Nomar2	ramon3	Gestor	10-05-2012	24-05-2012
Rodolfo	Valentino	rodolfo	Gestor	10-05-2012	10-05-2012

Figura 2.6: Listado de usuarios

Como podemos observar en la pantalla anterior, desde este apartado se muestra el listado de usuarios. Se puede filtrar la información por:

- **Nombre:** Se busca cualquier coincidencia del texto puesto sobre los nombres de los usuarios.
- **Tipo de usuario:** Permite filtrar por aquellos usuarios que sean peritos o gestores.
- **Baja:** Da acceso a cualquier usuario, sólo a los activos o a aquellos que se han dado de baja.

Si se edita un usuario, o se pulsa sobre el vínculo para añadir uno nuevo, se muestra el formulario de detalle similar al de la *figura 2.5*.

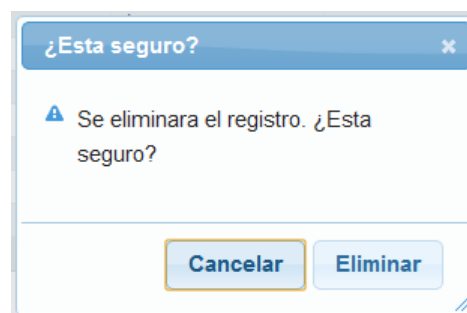
La aplicación valida la información que el usuario ha introducido en el formulario, y avisa de aquellos errores que se han detectado:



The image shows a web form titled '+ Añadir un nuevo registro'. It contains fields for 'Nombre', 'Apellidos', 'Login', and 'Password'. Below the password field are two radio buttons: 'Gestor' and 'Perito'. At the bottom are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons. Four red error messages are overlaid on the form: three pointing to the 'Nombre', 'Apellidos', and 'Password' fields with the text '* Es obligatorio introducir este elemento', and one pointing to the radio buttons with the text '* Por favor seleccione una opción'.

Figura 2.7: Avisos de validación del formulario de alta de usuario

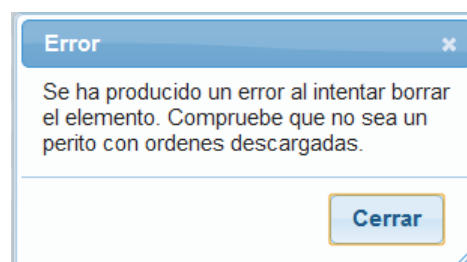
Si se elige eliminar un usuario, la aplicación solicita confirmación:



The image shows a dialog box titled '¿Esta seguro?'. It contains a warning icon and the text 'Se eliminara el registro. ¿Esta seguro?'. At the bottom are 'Cancelar' and 'Eliminar' buttons.

Figura 2.8: Aviso de confirmación de borrado de un usuario

Cuando se pulsa sobre el botón Eliminar se desemboca el proceso de borrado. Primero la aplicación realiza comprobaciones para mantener la integridad de los datos. En este caso, si se escoge dar de baja a un perito entonces se verifica que no tenga asignadas órdenes de trabajo en estado *Descargada*.



The image shows an error dialog box titled 'Error'. It contains the text 'Se ha producido un error al intentar borrar el elemento. Compruebe que no sea un perito con ordenes descargadas.' and a 'Cerrar' button.

Figura 2.9: Aviso de control de integridad de usuarios

4.2 Gestión de clientes

Se accede seleccionando la segunda pestaña, “*Clientes*”. Desde este apartado se tiene acceso a las altas, bajas y modificaciones de los clientes que forman parte del sistema *SGPM*. Estos clientes son los asegurados de la compañía, y los que notifican los siniestros que dan lugar a las órdenes de trabajo.

WebPER - SGPM
Sistema de Gestión de Peritaciones en Movilidad

Usuario: luis [Cerrar sesión]

Usuarios Clientes Propiedades Pólizas Órdenes Informes Acerca de

Gestión de clientes

Filtro de clientes

Nombre: Baja: ☒ Todos ☐ Baja ☐ Activo

Listado de clientes					
Nombre	Apellidos	Telefono	Fecha de alta	Fecha de baja	
Arturo	Oro	919123456	07-05-2012		
Ramon	Rodriguez	911234567	07-05-2012		
Ronald	Macdonald	918765432	07-05-2012		
Ruperto	King	911234567	24-05-2012	24-05-2012	
Sonia	Tello	915623495	07-05-2012		

Vista de 1 a 5 de 5 registros [+ Añadir un nuevo registro](#)

Figura 2.10: Listado de clientes

Como podemos observar en la pantalla anterior, desde este apartado se muestra el listado de clientes. Se puede filtrar la información por:

- **Nombre:** Se busca cualquier coincidencia del texto puesto sobre los nombres de los clientes.
- **Baja:** Permite filtrar la información entre los clientes activos, o los que están de baja.

Si se edita un cliente, o se pulsa sobre el vínculo para añadir uno nuevo, se muestra el formulario de detalle:

Editar registro

Nombre

Apellidos

Telefono

Figura 2.11: Edición de un cliente

La aplicación valida la información que el usuario ha introducido en el formulario, y avisa de aquellos errores que se han detectado.

4.3 Gestión de propiedades

Se accede seleccionando la tercera pestaña, “*Propiedades*”. Desde este apartado se tiene acceso a las altas, bajas y modificaciones de las propiedades vinculadas a los clientes que forman parte del sistema SGPM. Un cliente puede poseer varias propiedades, y la propiedad es el nexo común entre el cliente y las pólizas contratadas.

Calle	Nº	Piso	Letra	Cod.Postal	Localidad	Provincia	Fecha de alta	Fecha de baja
C/ El avion	1	2	d	28001	Madrid	Madrid	09-05-2012	
C/ Villaverde	5	4	C	28002	Madrid	Madrid	24-05-2012	
C/ Barraca	11	2	A	28001	Madrid	Madrid	24-05-2012	

Figura 2.12: Listado de propiedades

Como podemos observar en la pantalla anterior, desde este apartado se muestra el listado de propiedades siempre a partir de un cliente. Se puede filtrar la información por:

- **Cliente:** Se listan las propiedades del cliente seleccionado.
- **Baja:** Permite filtrar la información entre las propiedades activas, o las que están de baja.

Si se edita una propiedad, o se pulsa sobre el vínculo para añadir una nueva, se muestra el formulario de detalle:

Editar registro

Cliente: Arturo Oro

Calle: C/ El avion

Nº: 1

Piso: 2

Letra: d

Cod.Postal: 28001

Localidad: Madrid

Provincia: Madrid

Cancelar Guardar

Figura 2.13: Edición de una propiedad

La aplicación valida la información que el usuario ha introducido en el formulario, y avisa de aquellos errores que se han detectado.

4.4 Gestión de pólizas

Se accede seleccionando la cuarta pestaña, “Pólizas”. Desde este apartado se tiene acceso a las altas, bajas y modificaciones de las pólizas vinculadas a las propiedades de los clientes que forman parte del sistema SGPM. Un cliente puede poseer varias pólizas, cada una de ellas asignada a una de sus propiedades.

Propiedad	Num. Póliza	Fecha de renovación	Fecha de alta	Fecha de baja
C/ El avion 1, 2, d, 28001, Madrid, Madrid	2012003	03-05-2012	24-05-2012	
C/ Villaverde 5, 4, C, 28002, Madrid, Madrid	2012010	21-05-2012	24-05-2012	
C/ Barraca 11, 2, A, 28001, Madrid, Madrid	2012011	08-05-2012	24-05-2012	

Figura 2.14: Listado de pólizas

Como podemos observar en la pantalla anterior, desde este apartado se muestra el listado de pólizas siempre a partir de un cliente. Se puede filtrar la información por:

- **Cliente:** Se listan las pólizas del cliente seleccionado.
- **Baja:** Permite filtrar la información entre las pólizas activas, o las que están de baja.

Si se edita una póliza, o se pulsa sobre el vínculo para añadir una nueva, se muestra el formulario de detalle:

Editar registro

Cliente: Arturo Oro

Propiedad: C/ El avion, 1, 2, d, 28001, Madrid

Num. Póliza: 2012003

Fecha de renovación: 03-05-2012

Cancelar Guardar

Figura 2.15: Edición de una póliza

La aplicación valida la información que el usuario ha introducido en el formulario, y avisa de aquellos errores que se han detectado.

Además, en función del cliente que se elija, el desplegable de propiedades se recarga con sólo aquellas propiedades vinculadas con el cliente seleccionado.

4.5 Gestión de órdenes de trabajo

Se accede seleccionando la quinta pestaña, “Órdenes”. Desde este apartado se tiene acceso a las altas, bajas y modificaciones de las órdenes vinculadas a las pólizas de los clientes que forman parte del sistema SGPM.

WebPER - SGPM
Sistema de Gestión de Peritaciones en Movilidad

Usuario: Luis [Cerrar sesión]

Usuarios Clientes Propiedades Pólizas Órdenes Informes Acerca de

Gestión de órdenes de trabajo

Filtro de órdenes de trabajo
Cliente: - Elija cliente - Perito: - Elija un perito - Estado: - Elija un estado -

Cliente	Propiedad	Perito	Estado	Resultado	Fecha de siniestro	Fecha de val.
Ramon Rodriguez	C/ El Ratón 11, 2, C, 28001, Madrid	Perito Chisbert	Cerrada	Aceptada	01-05-2012	23-05-2012
Ramon Rodriguez	C/ El Pez 4, 1, 3, 28001, Madrid	Perito Chisbert	Cerrada	Aceptada	09-05-2012	24-05-2012
Ramon Rodriguez	C/ El Pez 4, 1, 3, 28001, Madrid	Perito Chisbert	Cerrada	Aceptada	15-05-2012	24-05-2012
Ramon Rodriguez	C/ El cohete 10, 5, C, 28001, Madrid	Perito Chisbert	Descargada	Pendiente	18-05-2012	24-05-2012
Arturo Oro	C/ Barraca 11, 2, A, 28001, Madrid	Perito Chisbert	Descargada	Pendiente	21-05-2012	24-05-2012

1 Vista de 1 a 5 de 5 registros [+ Añadir un nuevo registro](#)

Figura 2.16: Listado de órdenes de trabajo

Como podemos observar en la pantalla anterior, desde este apartado se muestra el listado de pólizas siempre a partir de un cliente. Se puede filtrar la información por:

- **Cliente:** Se listan las órdenes de trabajo vinculadas al cliente seleccionado.
- **Perito:** Permite filtrar por un perito en concreto, de forma que se visualizan sólo aquellas órdenes que han sido asignadas al perito seleccionado.
- **Estado:** Permite filtrar las órdenes en función de su estado. Las órdenes de trabajo pueden transitar por los siguientes estados:
 - **Registrada:** Estado que se aplica al crear una orden de trabajo, pero todavía no se desea que pueda ser asignada a un perito. La orden puede transitar al estado *Asignada* o puede eliminarse.
 - **Asignada:** Una vez la orden de trabajo ha sido asignada a un perito. La orden puede desvincularse de su perito, lo que la haría transitar al estado *Registrada*, o descargarse al dispositivo móvil del perito, lo que provoca que transite al estado *Descargada*.
 - **Descargada:** La orden de trabajo se ha descargado al dispositivo móvil del perito. Desde aquí puede transitar al estado *Cerrada*, cuando se recepciona la valoración que ha hecho el perito. También al estado *Registrada*, porque se ha

desvinculado de su perito y no se ha elegido ninguno, o puede pasar al estado *Asignada*, porque se ha reasignado a otro perito. En ambas situaciones, la aplicación avisa del hecho al usuario gestor mediante el siguiente mensaje:

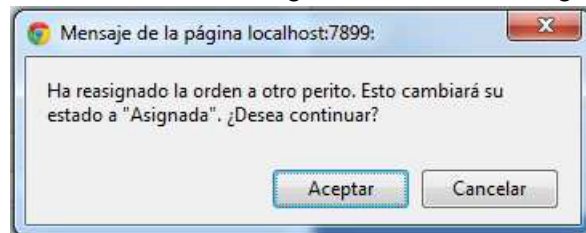


Figura 2.17: Aviso de reasignación de perito a una orden de trabajo

- **Cerrada:** El perito ha completado la orden de trabajo y esta se ha recibido en el servidor centralizado.

Si se edita una orden de trabajo, o se pulsa sobre el vínculo para añadir una nueva, se muestra el formulario de detalle:

A screenshot of a web application form titled 'Editar registro'. The form contains several fields with dropdown menus and text inputs. The fields are: 'Cliente' (Ramon Rodriguez), 'Poliza' (2 - C/ El Ratón, 11, 2, C, Madrid), 'Siniestro' (Albañilería), 'Perito' (Perito Chisbert), 'Estado' (Cerrada), 'Resultado' (Aceptada), 'Fecha de siniestro' (01-05-2012), 'Fecha de val.' (23-05-2012), 'Descripción del perito' (se trata de...), and 'Foto' (a small image placeholder). At the bottom of the form are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar'.

Figura 2.18: Edición de una orden de trabajo

Para facilitar el trabajo del usuario gestor y enriquecer la usabilidad de la aplicación, el desplegable de pólizas se recarga automáticamente cada vez que se elige un cliente, con sus pólizas (y la propiedad vinculada a la póliza).

La aplicación valida la información que el usuario ha introducido en el formulario, y avisa de aquellos errores que se han detectado. Este control gestiona los diferentes estados por los que transita la orden de trabajo, de forma que en cada estado las posibilidades de modificación de datos son diferentes, con el fin de salvaguardar la integridad y correcto almacenaje de la información.

En concreto, en ningún estado se podrá modificar la información que reporta el perito, es decir, los datos: *Resultado*, *Fecha de valoración* y *Descripción del perito* serán campos de sólo lectura para el usuario gestor.

Al dar de alta una orden de trabajo, se han de introducir los siguientes campos: *Cliente*, *Póliza*, *Siniestro* y *Fecha de siniestro*. La elección de perito es opcional, puede darse de alta una orden de trabajo (Registrada) y posteriormente asignarle un perito (Asignada).

Si una orden de trabajo se encuentra en estado *Asignada*, se pueden modificar los mismos datos que al dar de alta la orden.

Como ya se ha explicado anteriormente, cuando la orden de trabajo se encuentra en estado *Asignada* o *Descargada*, existe la posibilidad de cambiar el perito asignado e incluso de no asignarle ninguno. En función de esto la orden transitará al estado que le corresponda.

Si la orden de trabajo se encuentra en estado *Descargada*, sólo se puede modificar el perito que tiene asignado.

En el estado *Cerrada* no se puede modificar ningún dato de la orden.

Todo este control lo realiza la aplicación, mostrando los mensajes pertinentes y bloqueando el acceso a aquellos datos que en ese estado no puedan editarse.

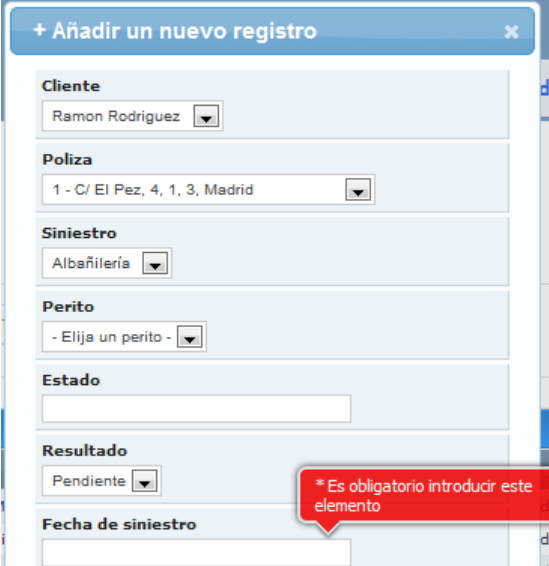
El formulario, titulado '+ Añadir un nuevo registro', contiene los siguientes campos: 'Cliente' (seleccionado 'Ramon Rodriguez'), 'Poliza' (seleccionado '1 - C/ El Pez, 4, 1, 3, Madrid'), 'Siniestro' (seleccionado 'Albañilería'), 'Perito' (seleccionado '- Elija un perito -'), 'Estado' (campo vacío), 'Resultado' (seleccionado 'Pendiente') y 'Fecha de siniestro' (campo vacío). Un mensaje de error rojo indica: '* Es obligatorio introducir este elemento'.

Figura 2.19: Detalle de validación de datos en una orden de trabajo

Para facilitar el trabajo del usuario gestor y enriquecer la usabilidad de la aplicación, el desplegable de pólizas se recarga automáticamente cada vez que se elige un cliente, con sus pólizas (y la propiedad vinculada a la póliza).

En el estado *Cerrada*, se puede consultar la valoración que ha realizado el perito. Junto a esta valoración el perito puede anexar una fotografía que documente su argumentación. Si no hay ninguna foto adjunta la aplicación informa de ello, y si se ha incluido una foto entonces se mostrará en tamaño reducido en la parte inferior del formulario.

El formulario está dividido en secciones con encabezados: 'Estado' con un campo de texto que muestra 'Cerrada'; 'Resultado' con un menú desplegable que muestra 'Aceptada'; 'Fecha de siniestro' con un campo de texto que muestra '01-05-2012'; 'Fecha de val.' con un campo de texto que muestra '23-05-2012'; 'Descripción del perito' con un área de texto que contiene 'se trata de...'; y 'Foto' con un pequeño icono de cámara. En la parte inferior hay dos botones: 'Cancelar' y 'Guardar'.

Figura 2.20: Valoración de una orden de trabajo y foto anexa

Se puede visualizar la fotografía a mayor tamaño, sólo hay que pulsar sobre la misma y se abrirá una capa con la imagen con unas dimensiones superiores.



Figura 2.21: Fotografía anexa a la valoración de una orden

4.6 Informes de ratios

Se accede seleccionando la sexta pestaña, "*Informes*". Desde este apartado se tiene acceso a los informes de ratios que permiten explotar la información, y sirven como apoyo para evaluar tanto el desempeño de los peritos como el rendimiento de los clientes.



Figura 2.22: Informe de ratio de productividad

Como podemos observar en la pantalla anterior, desde este apartado se muestran los informes de ratios. Existen dos tipos de informe: Ratio de productividad y Ratio de siniestralidad. Podemos escoger entre ellos mediante el filtro:

- **Tipo de informe:** Muestra un desplegable con los ratios posibles (productividad y siniestralidad).
- **Año:** Especifica el año del que se quiere extraer la información.

En el caso del informe de **Ratio de productividad**, como podemos observar en la figura 2.22 se muestran tres columnas:

- **Año:** Año por el que se filtra el informe
- **Perito:** Perito al que se refiere la información.
- **Ratio:** Este ratio es el porcentaje de órdenes cerradas por cada perito.

Para el caso del informe de **Ratio de siniestralidad**, como podemos observar más abajo en la figura 2.23 se muestran tres columnas:

- **Año:** Año por el que se filtra el informe
- **Cliente:** Cliente al que se refiere la información.
- **Ratio:** Este ratio es el porcentaje de órdenes asignadas a cada cliente.



Figura 2.23: Informe de ratio de siniestralidad