

**KROSTAL Eléctrica, S.A.**  
**Alliberació de sol·licituds de comandes**  
**mitjançant estratègies d'alliberació**

**15 de maig de 2012**

## Índex

1	Descripció .....	3
2	Creació de Sol·licituds de comanda .....	3
2.1	Crear una sol·licitud de comanda .....	3
3	Alliberació de les sol·licituds de comanda .....	7
3.1	Procediment d'alliberació .....	7
4	Creació de comandes des de les sol·licituds .....	9
4.1	Creació de la comanda .....	9

## 1 Descripció

Amb la nova implantació de la creació de sol·licituds de comanda es veu necessària la creació del present manual. Aquest manual descriu el procés i la funcionalitat.

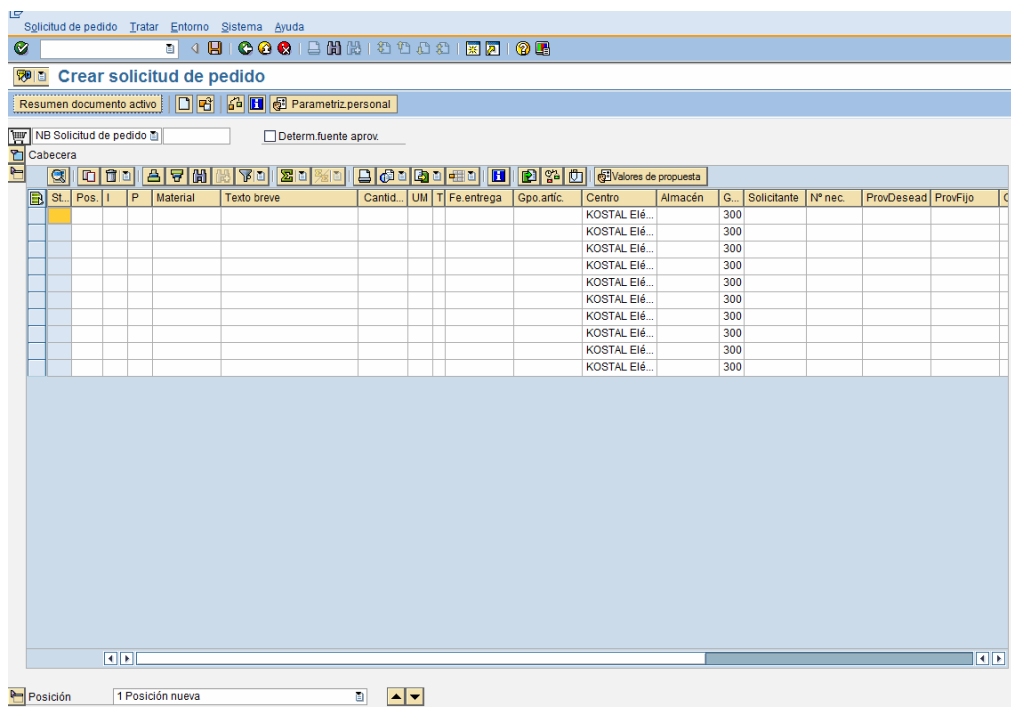
## 2 Creació de Sol·licituds de comanda

Per conèixer el procés complet es realitzarà una descripció detallada.

### 2.1 Crear una sol·licitud de comanda

Per accedir a la funció de creació de les sol·licituds de comanda es pot fer mitjançant la transacció ME51N o pel menú:

*Menú SAP → Logística → Gestión de materiales → Compras → Solicitud de pedido → Crear*



Al resum de posicions es necessari completar la següent informació:

- Tipo de imputación: seleccionar el objeto a qual s'imputarà la sol·licitud de comanda. Les diferents possibilitats són les següents:

A	Actiu fixe
F	Ordre
K	Centre de cost
P	Proyecte

- Material: Si es tracta d'un material o un servei que no es troba al mestre de materials, aquest camp s'ha de deixar en blanc.
- Texto breve: Si es tracta d'un material que no esta creat en el mestre de materials, llavors s'ha d'indicar una breu descripció.
- Quantitat: Quantitat de material o servei sol·licitat.
- Unitat de mesura: Unitat de mesura del material sol·licitat. Kg, Lt. Pce...
- Data d'entrega: Data prevista d'entrega del material.
- Grup d'articles: Si el material no es troba al mestre de materials, llavors s'ha d'indicar un grup d'articles. Aquí podem veure alguns exemples:

Grupo art.	Denom.gr.artic.
000004	Muestras/Prototipos
001003	Ustillaj., Moldes, Matr
003001	COVDIV
005001	Repuestos/Mat. Divers
005002	Rep./Mat. Diver. Mant.
021310	Inversiones
021311	UTFAC Nacional
021312	UTFAC Exportación
030010	Gastos Sociales
030011	Ropa de Trabajo
030012	Lotes
030013	Regalos sugerencias
041001	Combustible
041091	Estamp. Aleación esp
042005	Material Auxiliar
042007	Envases y Embalajes
043101	Material de Oficina
043301	Eq./Gts.Preven.Accid
043302	Servicios Prevención
043401	Formación
043402	Limpieza
043403	Jardinería
043499	Vigilancia
044631	Personal Sub.
045101	Mant. Edificio
045601	Mant. Inst. Generales
046101	Mant. Inst. Técnc./Maq.
046102	Mant. Maq. Inyecció
047101	Mant. Informát./Mobil
047501	Mant. Vehículos
048001	Modif. Moldes/Matric.
048003	Repar. Moldes/Matric.
061001	Selección personal

- Sol·licitant: Nom i cognom de la persona que sol·licita el material o el servei.
- Proveïdor: S'ha de seleccionar el proveïdor del material o servei.

Visualizar Solicitud pedido

Resumen documento no activo

Paramétriz.personal

NB Solicitud de pedido

Cabecera

St.	Pos.	P	Material	Texto breve	Cantid.	UM	Fe entrega	Gpo.artic.	Centro	Almacén	G...	Solicitante	Nº nec.	Prov.Desead	Prov.Fijo
	10	K		Datalogi - Funda para P...	5	PZA	18.05.2012	Repuest...				300	JA.DOMI...	722856	

Jerarquia

### Detall de posició:

A la posició s'ha de completar la sol·licitud de comanda amb els camps següents:

- Valoració: S'ha d'indicar el preu al que es compraran aquests materials o serveis

The screenshot shows the 'Valoración' tab of the 'Posición' window. The 'Precio valor.' field is set to 1.000,00 EUR, and the 'Valor total' is 1.000,00 EUR. The 'Acción' field is empty. There are three checkboxes: 'Entrada mcia.' (checked), 'RecepFactura' (checked), and 'EMNoVal' (unchecked).

- Imputació: S'ha d'indicar l'objecte d'imputació. Si la posició té un tipus de imputació K, llavors en aquest camp s'ha d'indicar el centre de cost.

The screenshot shows the 'Imputación' tab of the 'Posición' window. The 'Cta. mayor' field is 443401, 'Sociedad CO' is 1000, and 'Centro de coste' is 9540. The 'Tp.imput.' field is set to 'Centro de cos...'. The 'Distribución' field is 'Imputación simple' and the 'Soc.' field is 'Kostal Electr...'. There are also icons for a grid, a magnifying glass, and a lock.

- Textos: es recomanable introduir un text de descripció del material o servei.

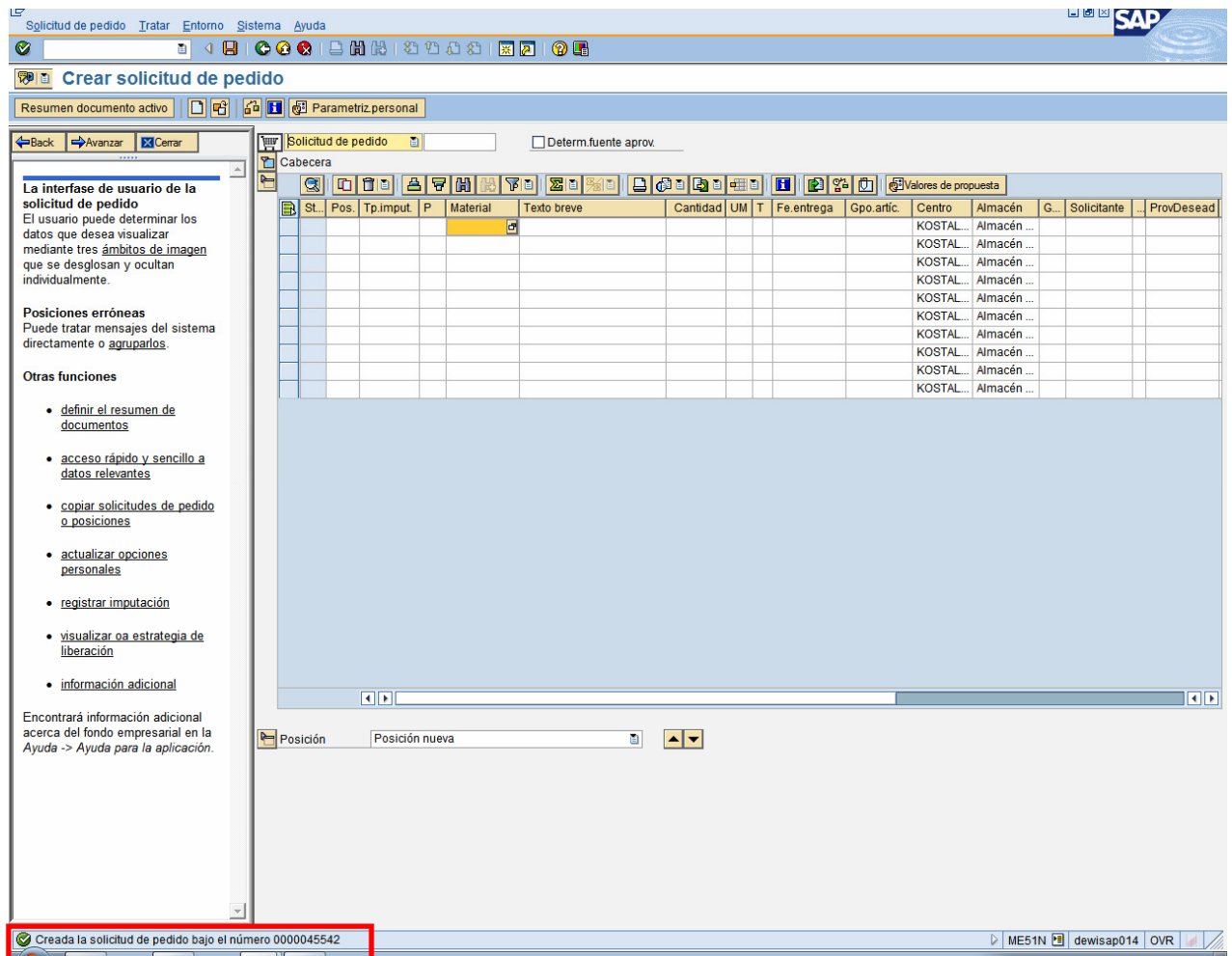
The screenshot shows the 'Textos' tab of the 'Posición' window. The 'Textos de posición' list includes 'Texto posición', 'Nota de posición', 'Texto de suministro', and 'Texto pedido de ma'. The '¿Ex...' field is empty. There is an 'Editor texto corr...' button at the bottom.

Una vegada hem complert totes les dades necessàries, podem procedir a gravar la sol·licitud de comanda:



Un cop gravada la sol·licitud, es mostra el n° de sol·licitud assignat a la part inferior de la pantalla.

Amb el mateix número podem tornar a accedir a la sol·licitud per modificar-la o visualitzar-la.



## 3 Alliberació de les sol·licituds de comanda

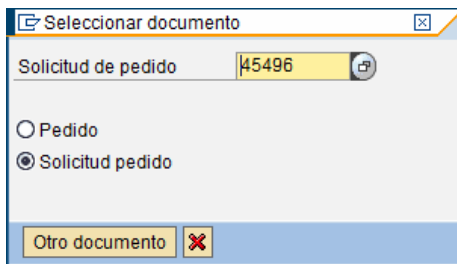
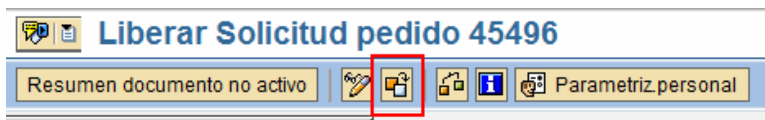
Les sol·licituds de comanda segueixen un procés d'alliberació per part dels responsables.

### 3.1 Procediment d'alliberació

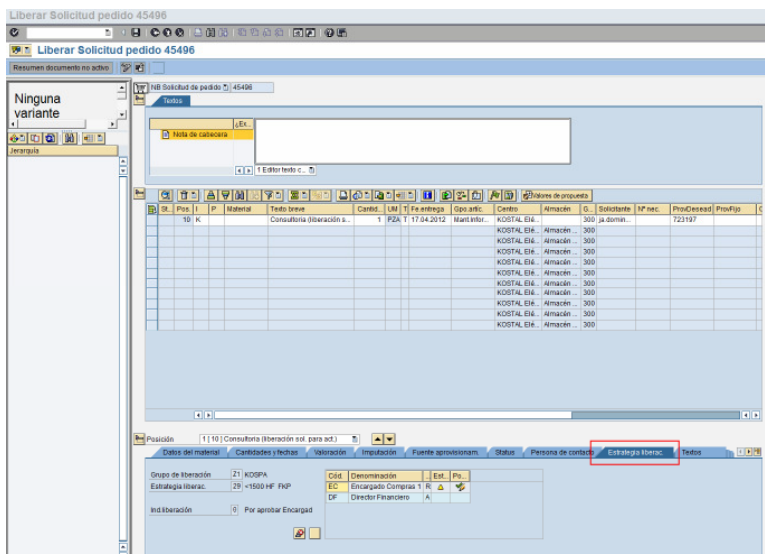
Per accedir a la funció d'alliberació de les sol·licituds de comanda es pot fer mitjançant la transacció ME54N o pel menú:

*Menú SAP → Logística → Gestión de materiales → Compras → Solicitud de pedido → Liberar → Liberación Individual*

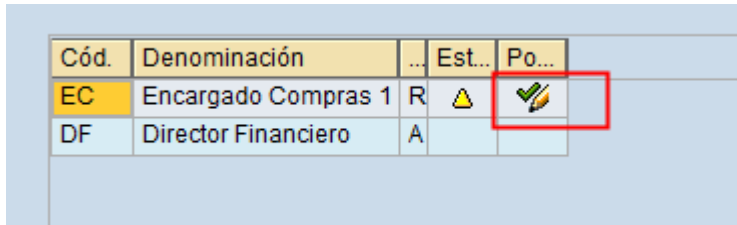
Per defecte s'obre la darrera sol·licitud de comanda que s'ha visualitzat. Per canviar la sol·licitud de comanda s'ha de fer pel botó següent:



Al obrir la sol·licitud hem d'accedir al apartat "Estrategia Librac." De la posició:

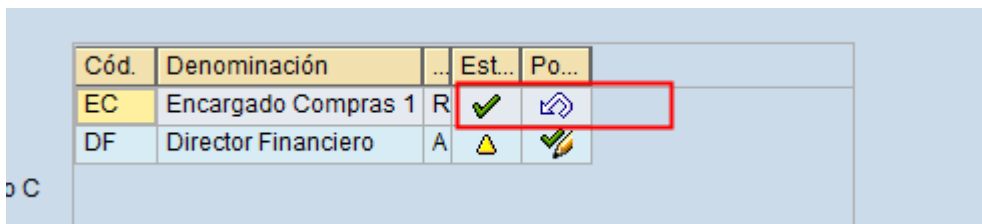


Per alliberar, s'ha de fer amb el boto següent:



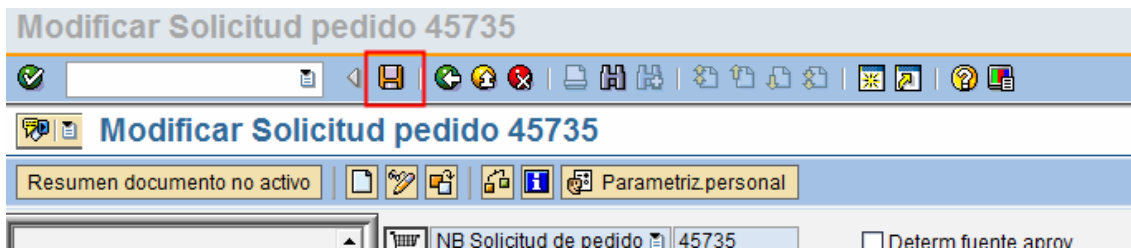
Cód.	Denominación	...	Est...	Po...
EC	Encargado Compras 1	R	⚠	✓
DF	Director Financiero	A		

Una vegada alliberada la posició, podem veure que el estat canvia:



Cód.	Denominación	...	Est...	Po...
EC	Encargado Compras 1	R	✓	🏠
DF	Director Financiero	A	⚠	✓

Per finalitzar, s'han de gravar els canvis.





## 4 Creació de comandes des de les sol·licituds

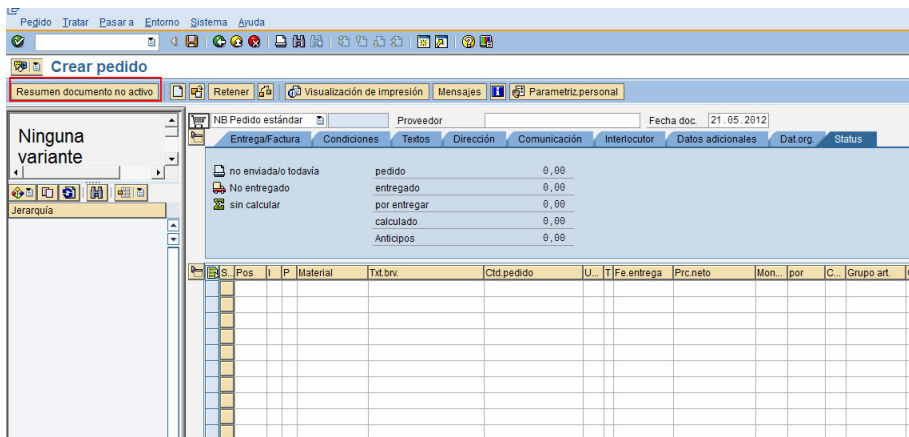
A partir de les sol·licituds de comanda alliberades es pot crear directament la comanda utilitzant les citades sol·licituds com a mostra.

### 4.1 Creació de la comanda

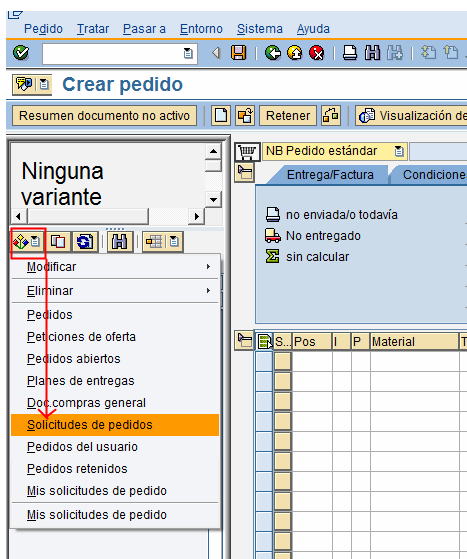
Per accedir a la funció de creació de les comandes es pot fer mitjançant la transacció ME21N o pel menú:

*Menú SAP → Logística → Gestión de materiales → Compras → Pedido → Crear → Proveedor/centro suministrador conocido*

Per fer-ho, necessitem que estigui activat el "Resumen de documento activo".



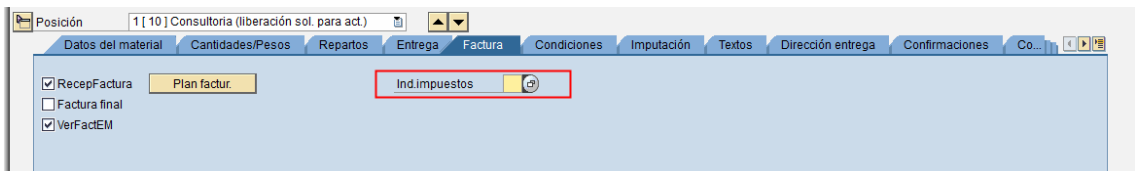
S'ha d'accedir a la sol·licitud alliberada pitjant el boto següent:





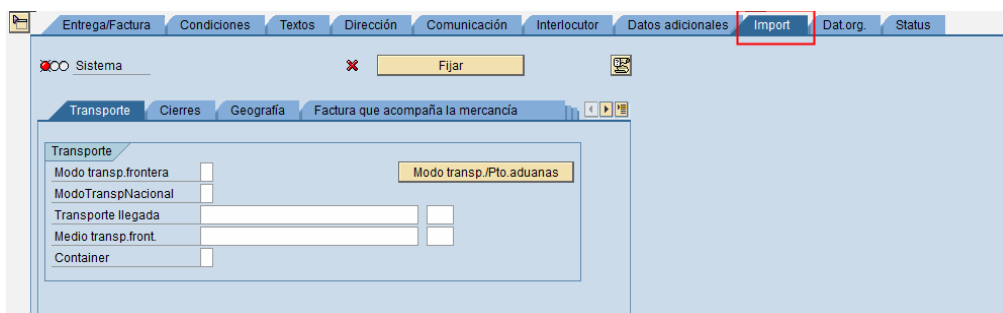
S'ha de procedir a completar les dades que no hi son presents a la Sol·licitud i per tant no es poden copiar:

- Indicador de impostos:



- Dades de comerç exterior: En el cas que es tracti d'un proveïdor estranger, s'han de omplir les dades de comerç exterior:

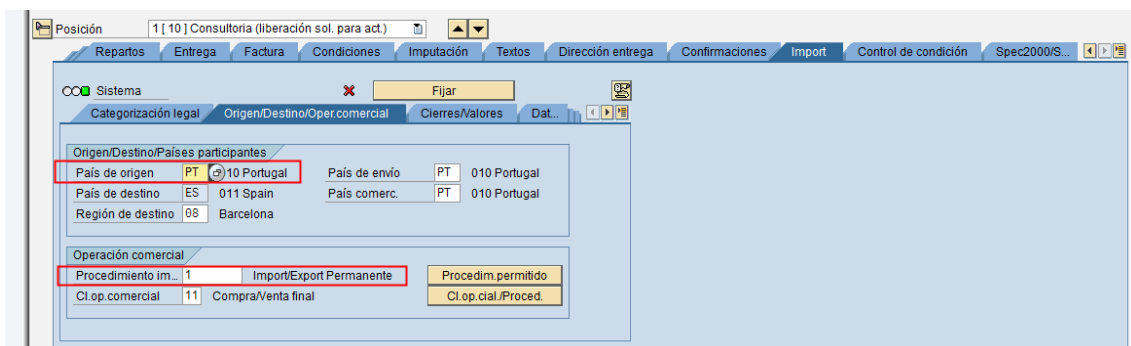
A nivell de capçalera el "Modo de transp. Frontera" on s'indica si el transport ha sigut per terra, mar o aire.



A nivell de posició s'ha d'indicar el codi de mercaderies (codi Intrastat).



També s'han d'indicar el país d'origen i el procediment d'importació.



Per finalitzar, gravem amb el botó .

El sistema ens facilitarà el número de comanda per si hem de accedir de nou per modificar o visualitzar.

Resumen de documentos

Sol.pedido/PosSolPed

45496

NB Pedido estándar Proveedor Fecha doc. 21.05.2012

Entrega/Factura Condiciones Textos Dirección Comunicación Interlocutor Datos adicionales Dat.org Status

In.per.validez Fin.per.validez Licitación

S.	Pos.	I.	P.	Material	Txt.br.	Ctd.pedido	U...	T	Fe.entrega	Prc.neto	Mon...	por	C...	Grupo art.	Ce.
----	------	----	----	----------	---------	------------	------	---	------------	----------	--------	-----	------	------------	-----

Val.prop. Planif.nec.adic.

Posición 1 Posición nueva

Pedido estándar creado bajo el número 7545063291