4as Jornadas OS-REPOSITORIOS
"Políticas de promoción del acceso abierto"
Barcelona, 3 - 5 de marzo de 2010

Política de acceso abierto a la producción científica en la Facultad de CC Geológicas de la UCM

UCM BIBLIOTECA COMPLUTENSE

Javier García García

Dtor. Biblioteca Facultad CC Geológicas UCM

- Algunos datos recientes:
  - Artículos: 785
  - Documentos de trabajo: 539
  - Libros: 43
  - Materiales de enseñanza: 24
  - Congresos: 183
  - Capítulos de libro: 332
  - Tesis: 4.708
  - Otros: 380

1. Antecedentes

- En 1999 la Facultad de CC Geológicas de la UCM encargó a su Decanato recopilar la producción científica de sus investigadores.
- Desde entonces se confeccionan listados incluidos en la Memoria de Actividades y la web de la Facultad.
- Un ejemplar en papel de toda esa documentación se custodia en la Biblioteca de la Facultad.

1. Antecedentes

Pero…¿es útil esto? ¿Para quién?

1. Antecedentes

- Nuestra gran pregunta:

¿Cómo depositar toda esa documentación en el archivo institucional de la UCM?

2. ¿La vía “cián”?

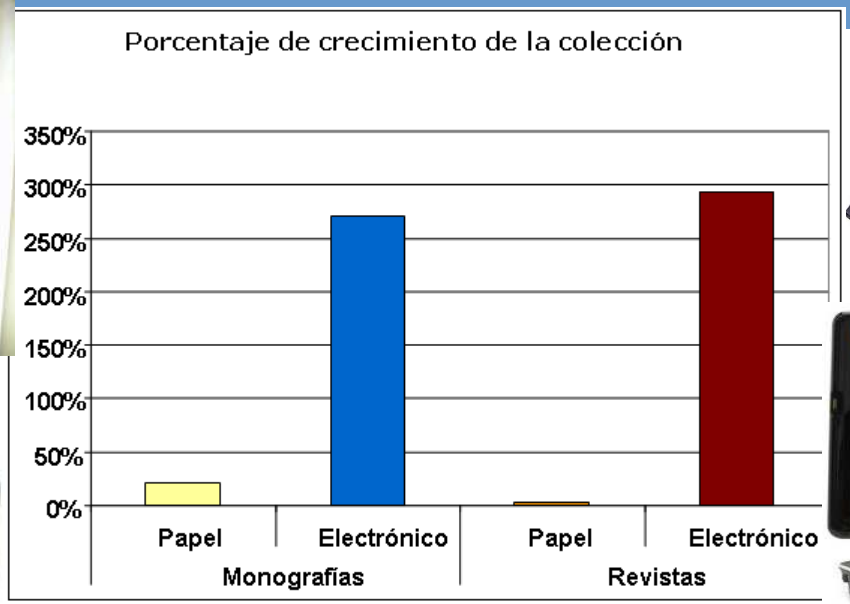
Nuestra respuesta:

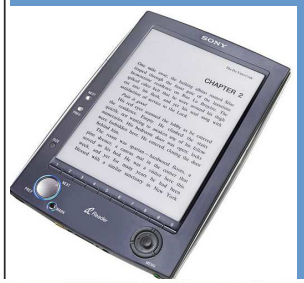
La vía “cián”:

¿Y si en lugar de pedirles
a ellos que autoarchiven…
…depositamos sistemáticamente
los bibliotecarios?

2. ¿La vía “cián”?

¿Podemos asumirlo?





Google™ español

2. ¿La vía “cián”?

- y además… lo hacemos mejor:
  - Consultamos políticas editoriales (no depositamos a ciegas)
  - Normalizamos nombres e instituciones
  - Rellenamos bien el formulario
  - Depositar ≈ Catalogar

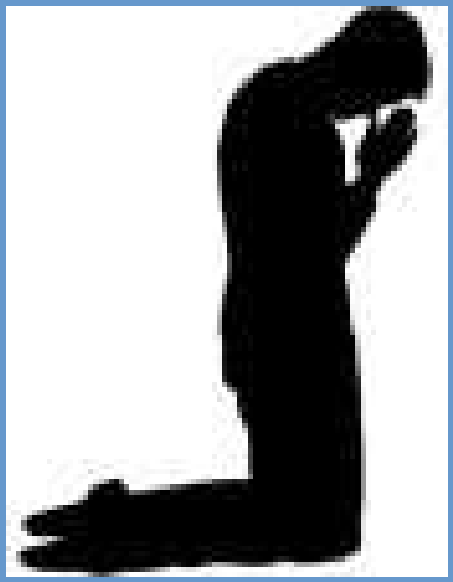
2. ¿La vía “cián”?

Ventajas	Desventajas
Recopilada producción investigadora	En papel
Archivo institucional UCM	Todavía asentándose…
Facultad abarcable (163 profesores)	Plantilla bibliotecaria más auxiliar que técnica
Profesorado asequible	Relativo desconocimiento del archivo institucional
Apoyo técnico y humano de la BUC	Nueva tarea para plantilla Geo

2. ¿La vía “cián”?

¿Nos dejarán hacerlo?

¿¿Cómo??



2. ¿La vía “cián”?

Dos posibilidades:

- Convencer a todos los profes uno a uno
- Convecer al equipo decanal

2. ¿La vía “cián”?

- ¡Convenza a su Decano!:
  - A los archivos abiertos no hay quien los pare:
    - Cada vez más instituciones obligan al autoarchivo (CAM ORDEN 679/2009, de 19 de febrero)
    - Cada vez más autores autoarchivan.
  - “Reunir” de verdad la producción científica de la Facultad (enfoque institucional).
  - Ventajas para los investigadores (+ impacto y visibilidad, mejores índices “h”).
  - Transparencia y preservación de la investigación.
  - Difusión y fomento del conocimiento científico.

3. El plan

- Propuestas iniciales de la Biblioteca:
  - Aprobar la iniciativa en Junta de Facultad
  - Enviar una carta informativa a todo el PDI de la Facultad
  - Recabar una autorización expresa personal de los profes para que la Biblioteca deposite sus trabajos en el Archivo Institucional UCM
  - Preparar un plan de trabajo

3. El plan

Dinámica de trabajo GEO-BUC

BIB GEO	BUC
1. Solicitar carta modelo a la BUC.	
3. Adaptar carta modelo, enfatizando: –Punto de vista "decanal" –Protagonismo "0" de la biblioteca (mero depositante)	2. Facilitar 1ª carta modelo (prevista para campaña promocional a profesores UCM)
4. Elaborar listados de las publicaciones	5. Consultar políticas editoriales de las revistas
6. Conseguir archivos/ escanear. 7. Depositar documentos	8. Revisar y dar de alta el documento en el Archivo Institucional

4. La acción

- Equipo decanal retoca la carta propuesta y la reenvía al profesorado (22/12/09):
  - Expone las razones por las que el Decanato encomienda a su biblioteca que proceda de inmediato al depósito de la producción científica de la Facultad en el Archivo Institucional.
  - Solicita a los profesores que hagan llegar a la Biblioteca versiones electrónicas de sus trabajos de investigación.
  - Deja abierta la puerta a que aquellos profesores que no deseen que sus trabajos se depositen en el Archivo Institucional "puedan manifestarlo".

4. La acción

- Resultados todavía modestos:
  - 13 profesores nos han hecho llegar versiones electrónicas de sus trabajos.
  - Desde la Biblioteca de Geológicas hemos depositado en febrero 73 documentos en el Archivo Institucional.
  - Estamos formando a varios auxiliares para que asuman la tarea.
  - Cuando no dispongamos de documentos en versión electrónica comenzaremos a escanear la documentación en papel.
  - No tenemos noticia de ningún profesor que se haya manifestado en contra de la iniciativa.
  - Hemos propuesto a la Facultad depositar también los Trabajos de Fin de Master (TFM).

¡¡Muchas gracias!!

Javier García García
(jgarciag@pas.ucm.es)

UCM BIBLIOTECA COMPLUTENSE

This work is licensed under a Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivs 2.5 License.