

2012

# Trabajo final de carrera. Manual de usuario

Portal web para una PYME.

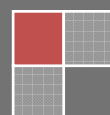
*En este documento se describe el funcionamiento del portal web desarrollado en el trabajo final de carrera en la Ingeniería Técnica en Informática de Sistemas de la Universidad Oberta de Cataluña, en el primer semestre del curso 2012-13.*

Desarrollo de una aplicación con Microsoft .NET

Consultor: Juan Carlos González Martín

Alumno: Fco. Samuel Ortega Lobato

10/12/2012



## Contenido

1. Introducción .....	3
2. Navegación y aplicaciones para el usuario final.....	3
3. Credenciales de administración .....	5
4. Gestión de contenidos .....	5
5. Administración de solicitudes de información y presupuestos .....	7



## 1. Introducción

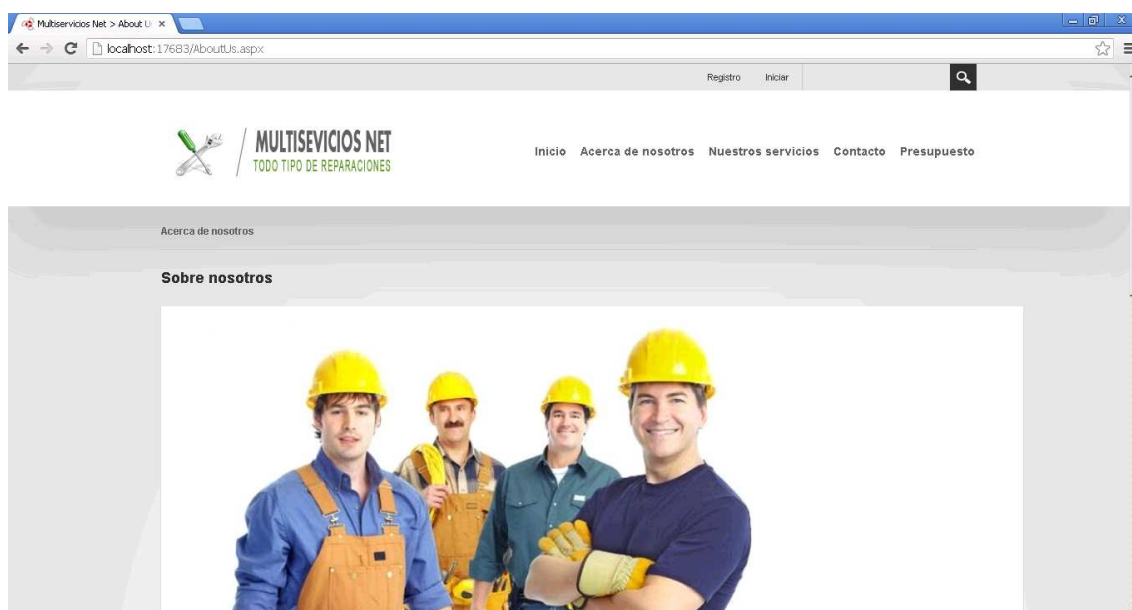
Este es el manual de administración del portal web para los usuarios finales de la empresa “Multiservicios Net” (empresa ficticia).

## 2. Navegación y aplicaciones para el usuario final

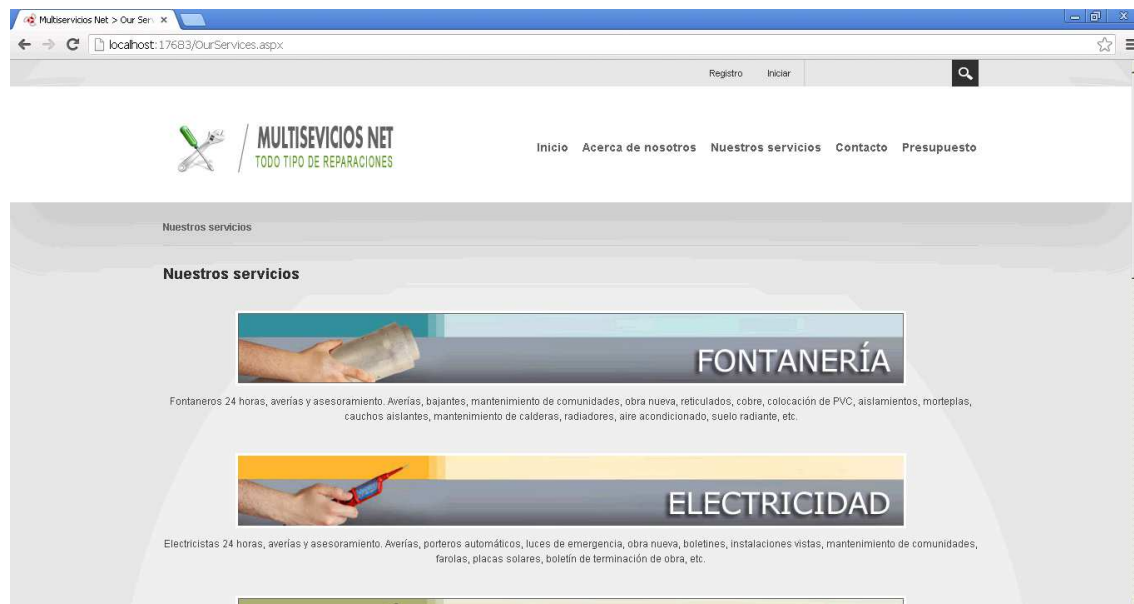
El portal web está dirigido a personas que requieran los servicios de la empresa. El portal web dispone de 5 secciones públicas: inicio, acerca de nosotros, nuestros servicios, contacto y presupuesto



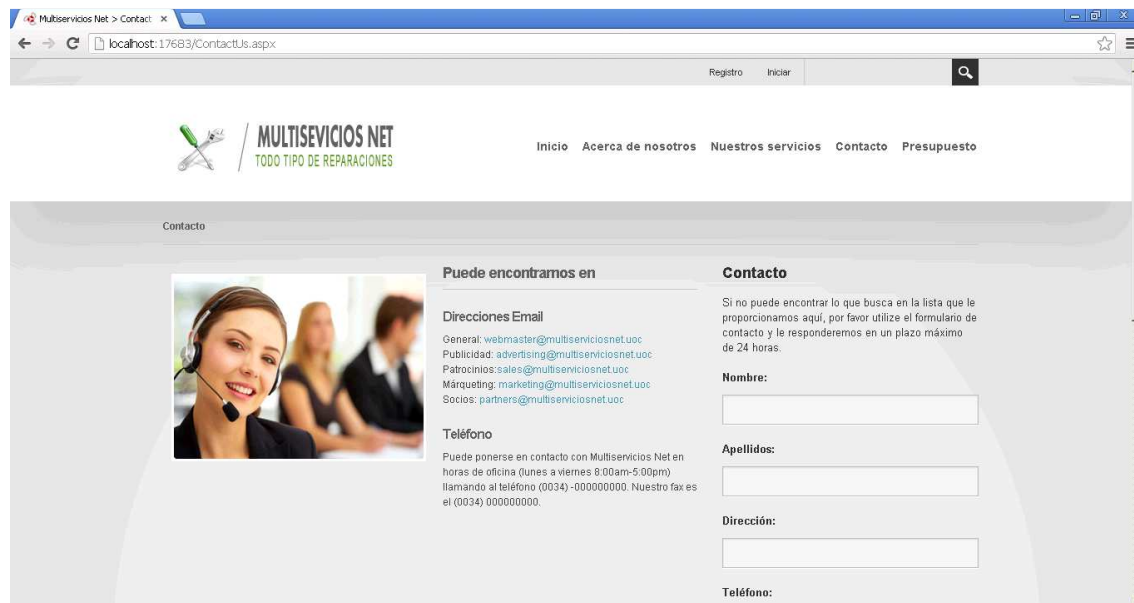
En “Contacta” se cuenta brevemente la historia de la empresa y logros alcanzados.



En “Nuestro servicios” hay una realción de servicios y comentarios sobre ellos.



En “Contacto” el usuario dispone de un formulario con el que podrá solicitar información general a la empresa. Con el fin de poder ofrecer al cliente una atención adecuada la solicitud de información quedará registrada en la base de datos de la web para su posterior tratamiento por parte de la empresa.



### 3. Credenciales de administración

Credenciales exclusivas para desarrolladores del portal:

- Nombre de usuario: host
- Contraseña: Uoc2012

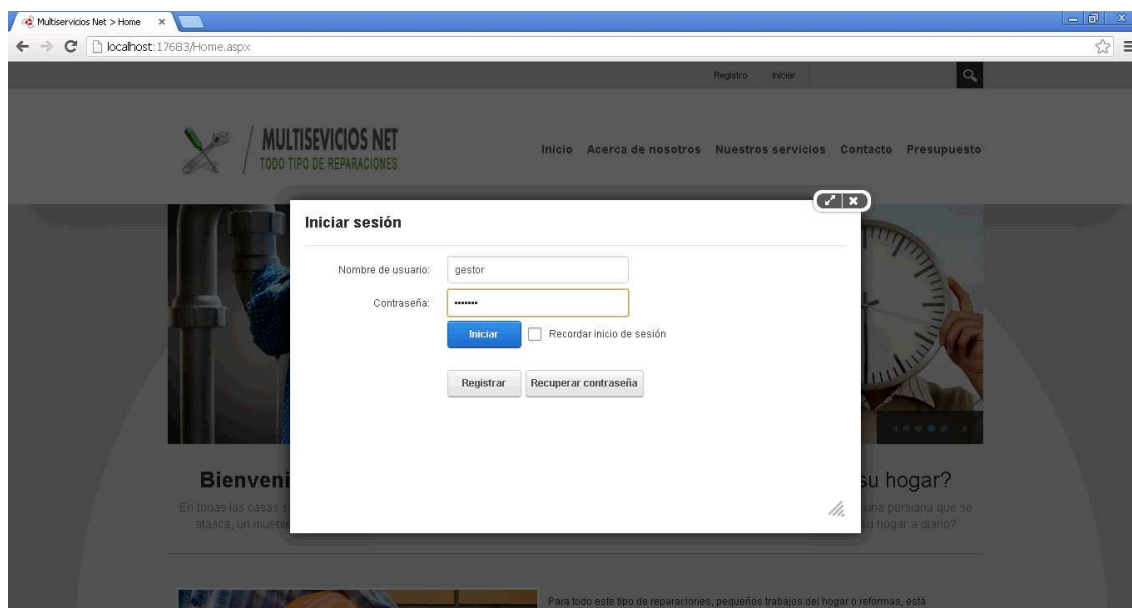
Credenciales para la administración de contactos, presupuestos y gestión de contenidos por parte de Multiservicios Net:

- Nombre de usuario: gestor
- Contraseña: Uoc2012

### 4. Gestión de contenidos

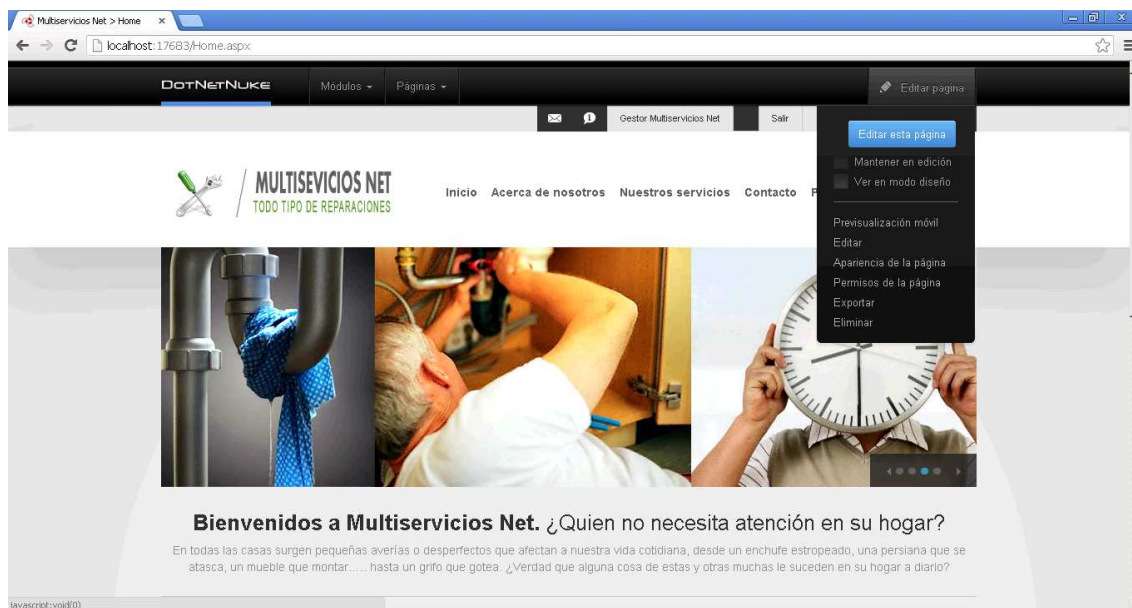
El usuario “gestor” dispondrá de las herramientas para modificar el contenido de las secciones inicio, acerca de nosotros, nuestros servicios y contacto.

Deberá logarse en el sistema pulsando en el “iniciar” del menú superior.



Navegará hasta la página que desea modificar y deberá desplegar el menú editar página.





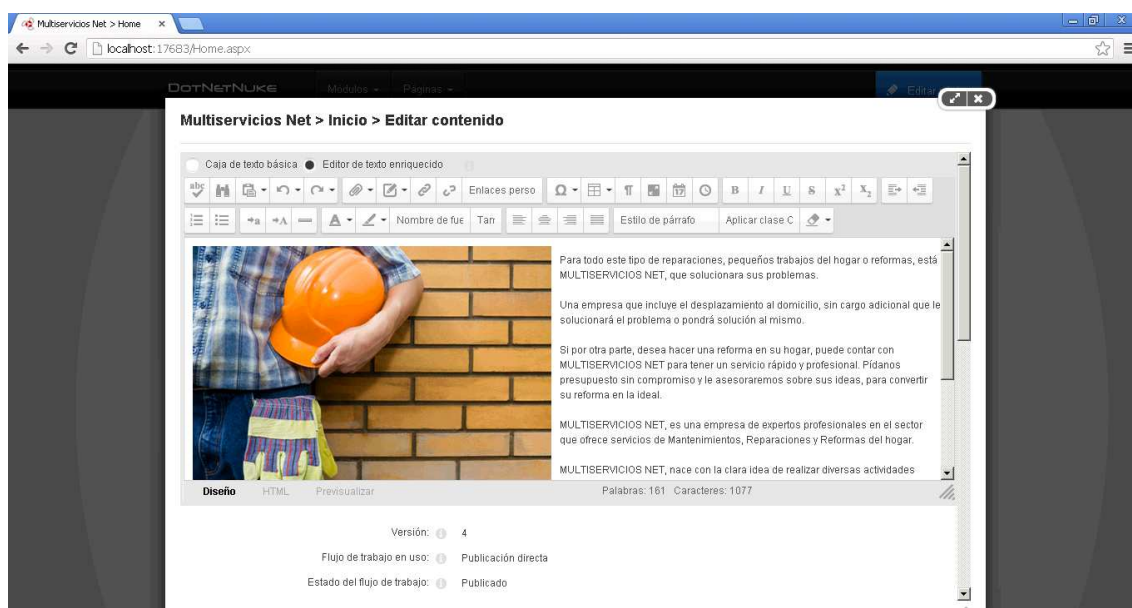
Pulsaremos en el botón “Editar esta página” de color azul. En este momento se dispondrá del menú “editar texto” en los módulo de la página.



Desde el editor podremos modificar el contenido e incluso usuarios los usuarios mas expertos podrán acceder al código html del contenido.

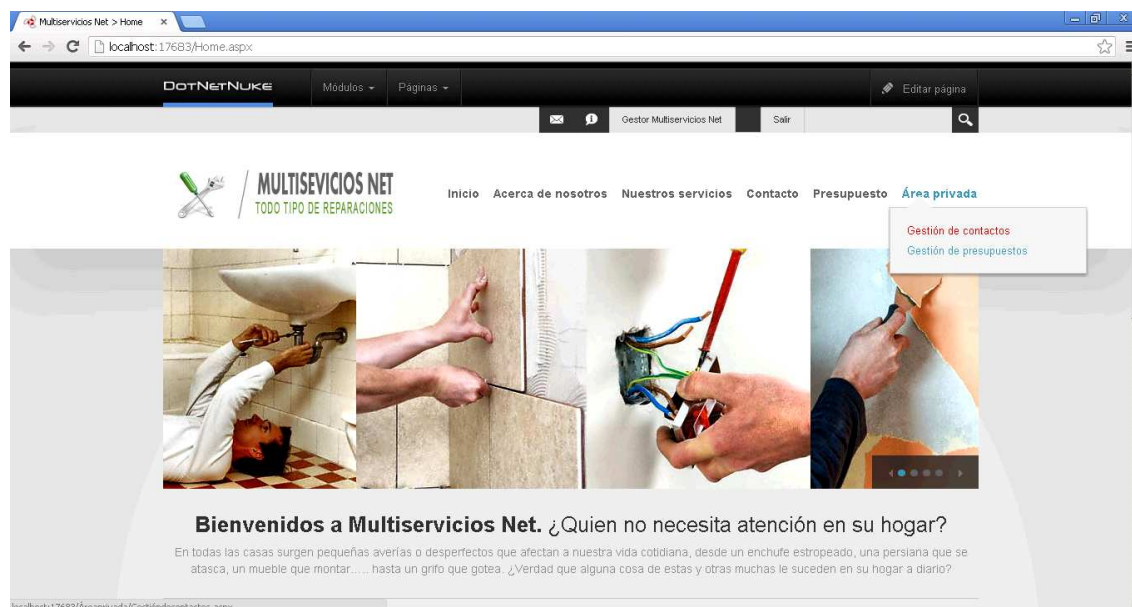






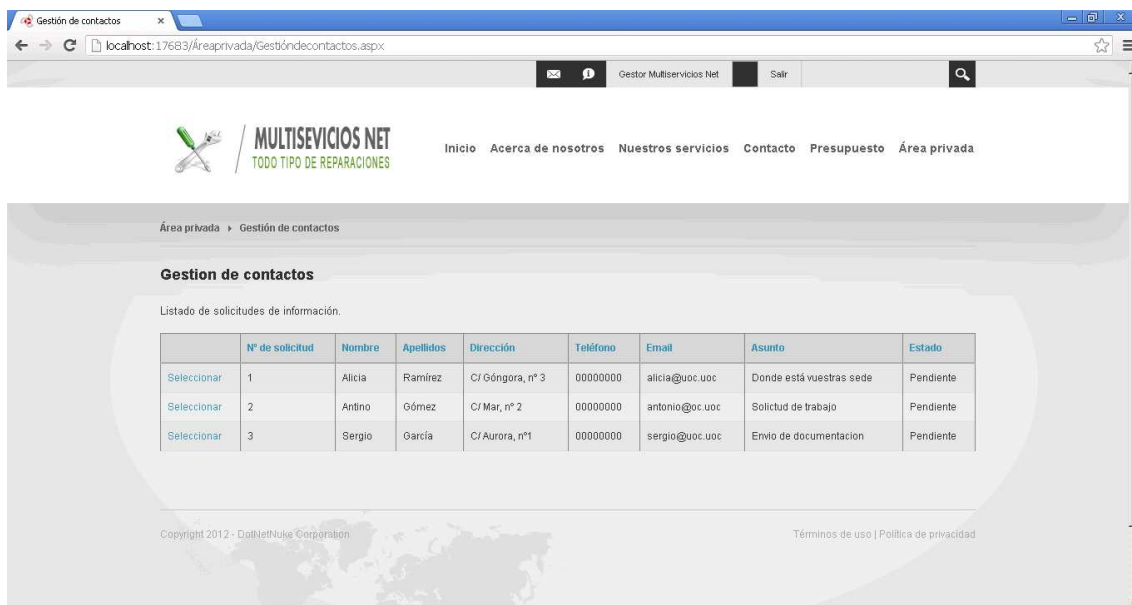
## 5. Administración de solicitudes de información y presupuestos

El usuario “gestor” dispondrá de una sección más, “Área privada”.

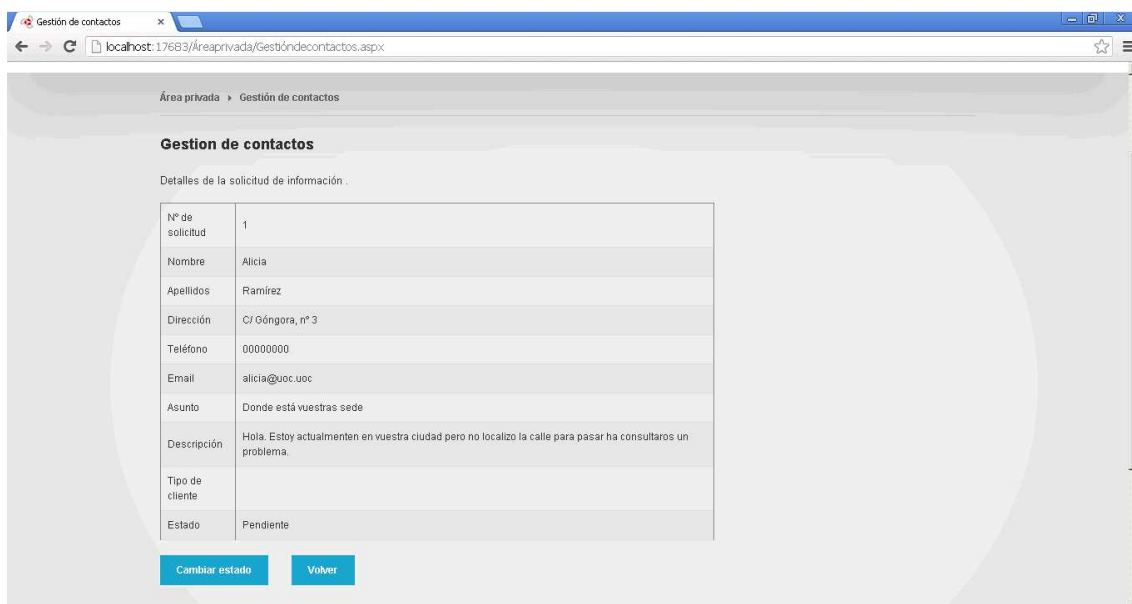


Las solicitudes de información y presupuestos se gestionan funcionan de forma similar. El sistema nos proporcionará un listado de los contactos enviados desde el portal web.





En el ejemplo vemos que están todas las solicitudes pendientes de gestionar. Para gestionar una solicitud pulsaremos en el “seleccionar”, en una fila. Se mostrará en detalle la solicitud.



Pulsaremos en el botón “Cambiar estado” para indicar que el tratamiento de la solicitud está en curso. Una vez finalizada la gestión volveremos a acceder y cambiaremos el estado a “Finalizado”. Cabe la posibilidad de volver a poner la solicitud en curso si es requerido.

