

# Treball final de carrera .NET

PAC3 – Eina administració: Manual d'usuari

**David Rodriguez Teba**

10 de desembre de 2012

Universitat Oberta de Catalunya



## Taula de continguts

1.	Introducció .....	3
2.	Accés a l'aplicació.....	4
3.	Pantalla principal.....	5
4.	Gestió d'entitats col·laboradores.....	7
4.1.	Alta / edició d'entitats.....	7
4.2.	Enviament de correus electrònics .....	8
5.	Gestió d'ofertes.....	9
5.1.	Alta / edició d'ofertes.....	9
6.	Gestió d'usuaris.....	11
6.1.	Alta / edició d'usuaris.....	11
6.2.	Enviament de correus electrònics .....	12
7.	Consulta de compres.....	13
8.	Enviament de correus .....	14
9.	Gestió de paràmetres.....	15
9.1.	Edició de paràmetre .....	15

## 1. Introducció


L'objectiu d'aquest document és el de recollir les instruccions de funcionament de l'aplicació d'administració del portal web.

Aquesta eina està orientada als administradors del portal, per tal de que puguin gestionar totes les entitats implicades al portal web (usuaris, ofertes, empreses, etc.), a més de poder executar les diferents consultes per a extreure informació.

## 2. Accés a l'aplicació

Al iniciar l'aplicació, el sistema ens presenta la pantalla d'identificació d'usuari, on haurem d'introduir les següents dades:

- **Adreça servidor WCF:** Adreça base del servidor WCF on s'han desplegat tots els serveis WCF que donen suport a l'aplicació.
- **Nom d'usuari:** Nom d'usuari amb drets d'accés a l'aplicació.
- **Paraula clau:** Paraula clau de l'usuari.

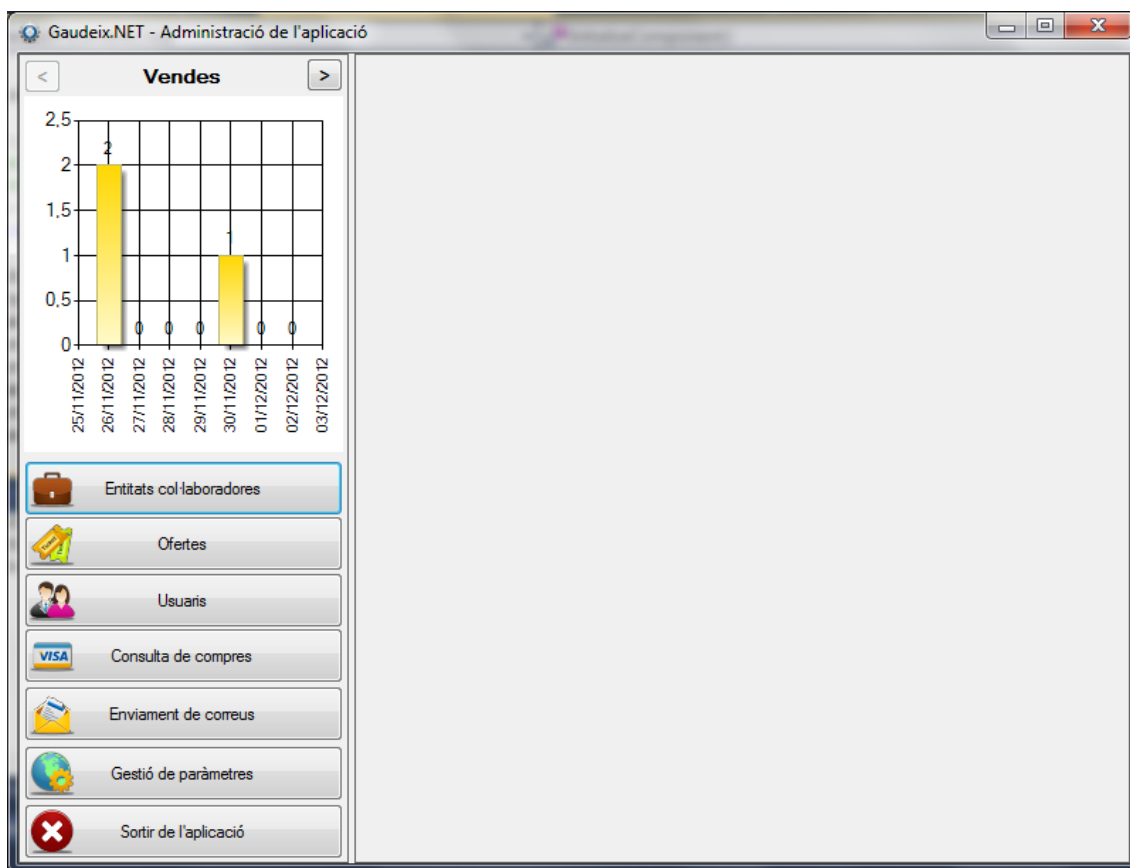


Al fer clic al botó *Acceptar*, el sistema realitza la validació de l'usuari al servidor indicat, i en cas de que siguin correctes redirigeix a l'usuari a la pantalla principal.

Al fer clic al botó *Cancel·lar*, s'anul·la el procés d'identificació i es tanca l'aplicació.

### 3. Pantalla principal

Un cop identificats, el sistema ens redirigeix a la pantalla principal de l'aplicació.



Com es aprecia, aquesta pantalla està dividida en tres seccions. A la part superior esquerra ens apareix un gràfic amb informació sobre el portal durant els darrers set dies. L'usuari pot canviar el gràfic mostrat amb els botons de navegació del gràfic, i es pot triar entre els següents gràfics:

- **Vendes:** Número de vendes a través del portal.
- **Beneficis:** Beneficis generats al portal, calculat a partir de la diferència entre el preu de venda i el preu de cost de les ofertes.
- **Registres d'usuari:** Número de registres de nous usuaris al portal.
- **Publicacions:** Número d'ofertes publicades al portal.

A la part inferior esquerra tenim el menú d'opcions que podem gestionar des de l'aplicació:

- **Entitats col·laboradores:** Ens permet gestionar les empreses que poden publicar ofertes al portal.
- **Ofertes:** Ens permet gestionar les diferents ofertes comprades a través del portal.
- **Usuaris:** Ens permet gestionar els diferents usuaris del portal web.
- **Consulta de compres:** Ens permet fer consultes sobre les compres efectuades a través del portal.
- **Enviament de correus:** Ens permet fer enviaments massius de correus electrònics.

- **Gestió de paràmetres:** Ens permet configurar els paràmetres de l'aplicació.
- **Sortir de l'aplicació:** Tanca l'aplicació.

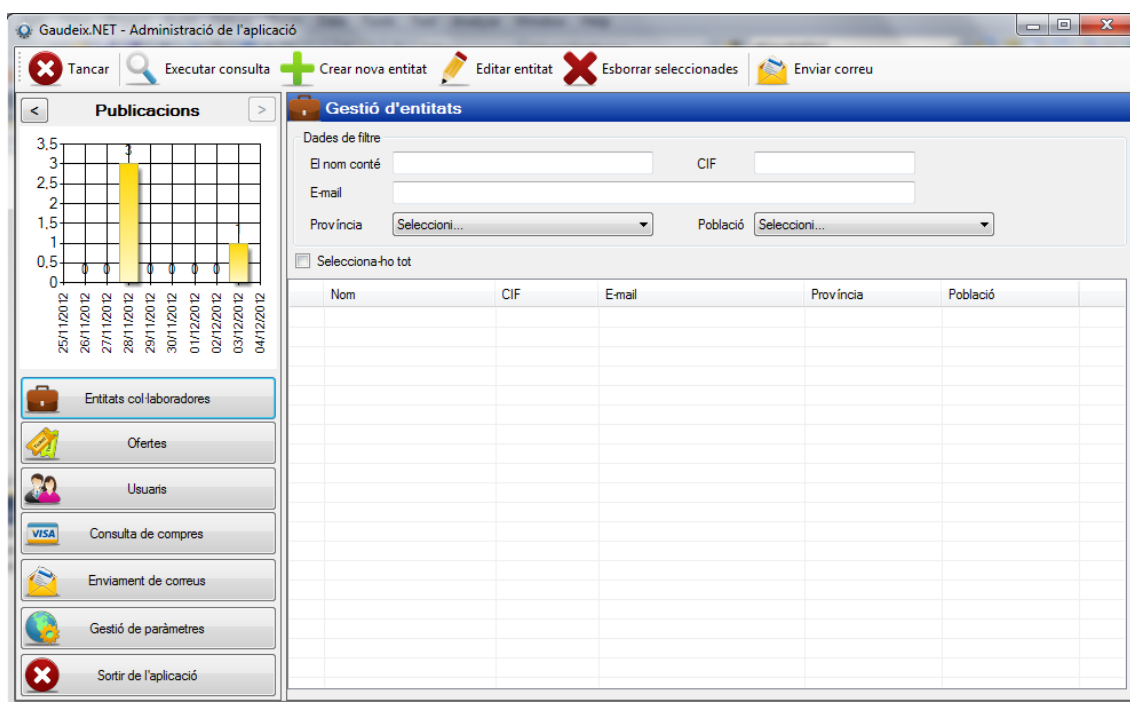
Per últim, a la part dreta de l'aplicació tenim l'espai de treball on es mostraran els diferents formularis de l'aplicació. Quan fem clic a un dels botons de la part esquerra de l'aplicació, ens apareixerà en aquesta àrea la finestra associada.

## 4. Gestió d'entitats col·laboradores

Al seleccionar la pantalla de gestió d'entitats col·laboradores, ens apareix una pantalla on es poden llençar consultes sobre la taula d'entitats.

Des d'aquesta pantalla podem enllaçar amb la pantalla d'alta d'entitats, o bé realitzar consultes sobre el catàleg d'entitats col·laboradores donades d'alta al sistema, i realitzar operacions sobre els registres retornats per la consulta, com ara esborrar entitats (sempre que no tinguin ofertes publicades), editar-les o bé enviar un correu electrònic a les ofertes que seleccionem al llistat.

Per accedir al detall d'una entitat existent, podem seleccionar-la i prémer el botó corresponent del menú superior, o bé fer doble-clic al llistat de resultats.



### 4.1. Alta / edició d'entitats

En aquesta pantalla podem veure el detall d'una oferta, amb la possibilitat de poder modificar-la, o bé crear una entitat nova, depenent de l'opció del menú seleccionada.

Com es pot apreciar a la imatge adjunta, aquesta pantalla està dividida en dues parts. A la part superior ens apareixen els detalls de l'entitat, i a la part inferior ens apareix un llistat de les diferents ofertes publicades per aquesta entitat.

The screenshot shows the 'Alta / Detall entitat' window. The 'Dades de l'entitat' section contains the following fields:

- Nom:
- CIF:
- Email:
- Adreça:
- Província:
- Població:
- Contactes:

The 'Ofertes publicades' table is empty:

Títol	D. Inici	Data Fi	P. Base	P. Venda	Província	Població

#### 4.2. Enviament de correus electrònics

A través de la pantalla de resultats de la consulta d'entitats es poden enviar correus electrònics a les entitats que vulgui l'usuari.

Al seleccionar una o més entitats i prémer el botó *Enviar correu*, el sistema ens mostra una pantalla on podem redactar el títol i el missatge de correu que enviarem.

The screenshot shows the 'Enviar correu electrònic' window. The 'Redactar correu electrònic' section contains the following fields:

- Destinatari:
- Títol del correu:
- Text del correu:

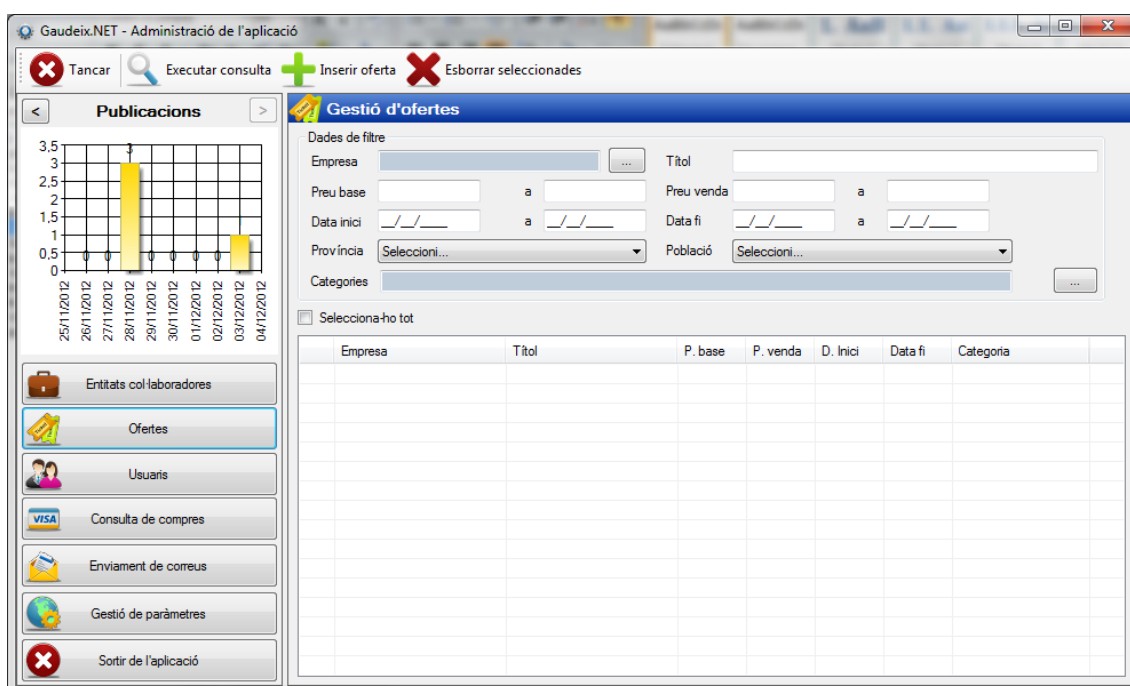


## 5. Gestió d'ofertes

Al seleccionar la pantalla de gestió d'ofertes, ens apareix una pantalla on es poden llençar consultes sobre la taula on es guarden les ofertes publicades al portal.

Des d'aquesta pantalla podem enllaçar amb la pantalla d'alta d'ofertes, o bé realitzar consultes sobre el catàleg d'ofertes donades d'alta al sistema, i realitzar operacions sobre els registres retornats per la consulta, com ara esborrar ofertes (sempre que no hagin sigut comprades per cap usuari) o editar-les.

Per accedir al detall d'una oferta existent, podem seleccionar-la i prémer el botó corresponent del menú superior, o bé fer doble-clic al llistat de resultats.



### 5.1. Alta / edició d'ofertes

La pantalla d'alta / detall d'ofertes consta de dues pestanyes, una per a les dades generals de la oferta, i un altre per a les descripcions associades a la oferta.

A la primera pestanya podem afegir les dades generals de la oferta, com ara el títol, categoria, empresa que la publica, dates d'inici i fi, imatge associada, etc. A més, a la part inferior podem trobar tres quadres de text que ens mostren informació estadística de la oferta, com ara la nota mitja dels usuaris (calculada a partir dels comentaris), el número de compres i el número de visites a través del portal.

Treball final de carrera .NET  
PAC3 – Eina administració: Manual d'usuari

The screenshot shows the 'Gaudeix.NET - Administració de l'aplicació' window. On the left, there is a sidebar with a 'Vendes' chart and a menu with options: 'Entitats col·laboradores', 'Ofertes', 'Usuaris', 'Consulta de compres', 'Enviament de correus', 'Gestió de paràmetres', and 'Sortir de l'aplicació'. The main area is titled 'Detall de l'oferta' and has two tabs: 'Dades de l'oferta' (selected) and 'Descripcions'. The 'Dades de l'oferta' tab contains fields for 'Títol', 'Categoria', 'Provincia', 'Data d'inici', 'Data de fi', 'Preu base', 'Preu venda', 'Benefici', and 'Empresa'. There is also a 'Població' dropdown and an 'Imatge' field with a 'Modificar' button. A note states: 'Només s'accepten imatges en format jpg, amb una mida màxima de 1Mb'. At the bottom, there are 'Dades estadístiques' fields for 'Nota mitja usuaris', 'Número de compres', and 'Número de visites'. The top of the window has 'Tancar' and 'Guardar canvis' buttons.

A la segona pantalla podem introduir les descripcions associades a la oferta.

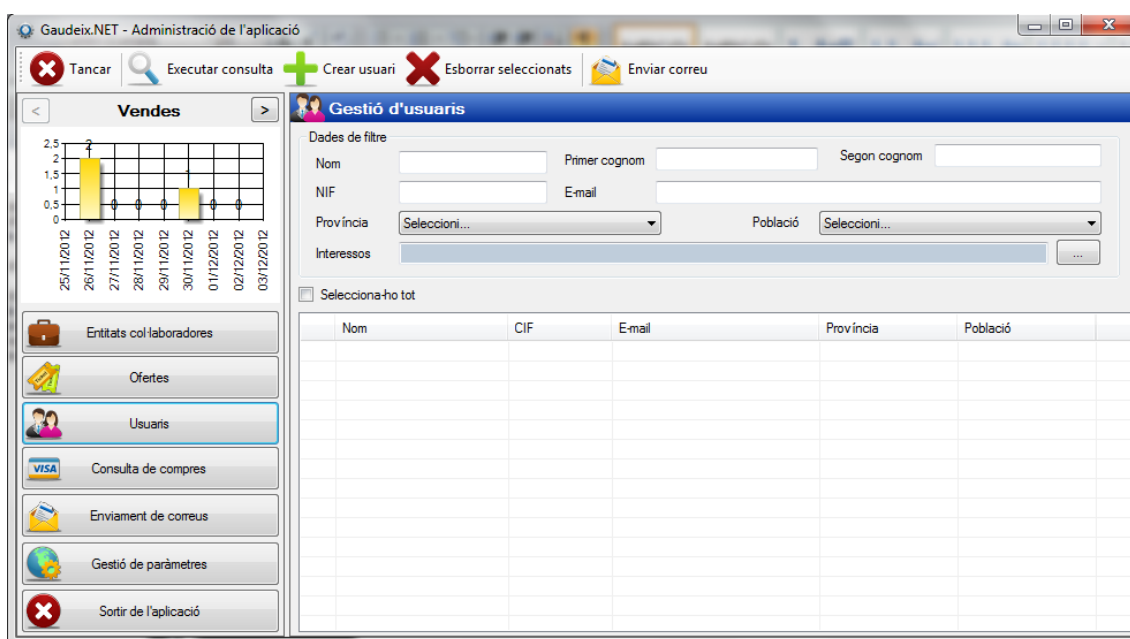
This screenshot shows the same 'Gaudeix.NET - Administració de l'aplicació' window, but with the 'Descripcions' tab selected in the 'Detall de l'oferta' section. The 'Dades de l'oferta' tab is now inactive. The 'Descripcions' tab contains four text areas: 'Dades de resum', 'Descripció', 'Dades addicionals', and 'Dades de localització'. The sidebar and top navigation buttons remain the same as in the previous screenshot.

## 6. Gestió d'usuaris

Al seleccionar la pantalla de gestió d'usuaris, ens apareix una pantalla on es poden llençar consultes sobre la taula on es guarden els usuaris registrats al portal.

Des d'aquesta pantalla podem enllaçar amb la pantalla d'alta d'usuaris, o bé realitzar consultes sobre els usuaris donats d'alta al sistema, i realitzar operacions sobre els registres retornats per la consulta, com ara esborrar usuaris (sempre que no tinguin registres associats) o editar-les.

Per accedir al detall d'un usuari existent, podem seleccionar-lo i prémer el botó corresponent del menú superior, o bé fer doble-clic al llistat de resultats.



### 6.1. Alta / edició d'usuaris

En aquesta pantalla podem veure el detall d'un usuari, amb la possibilitat de poder modificar les seves dades, o bé crear un nou usuari, depenent de l'opció del menú seleccionada.

Com es pot apreciar a la imatge adjunta, aquesta pantalla està dividida en dues parts. A la part superior ens apareixen els detalls de l'usuari, i a la part inferior ens apareix un llistat de les diferents ofertes comprades per aquest usuari.

**Gaudex.NET - Administració de l'aplicació**

Tancar Guardar canvis Esborrar

**Vendes**

**Alta / Detall d'usuari**

Dades de l'entitat

Nom: David Cognom 1: Rodriguez Cognom 2: Teba

NIF: 39696969G E-mail: dteba@gmail.com

Adreça: Codi postal: 43204

Província: Tarragona Població: Reus Data naixement: 20/07/1977

Codi usuari: david Contrasenya: Confirmar contrasenya:

Pregunta clau: Universitat on estudio Resposta clau: Universitat Oberta de Catalunya ☒ Rebre e-mail diari d'ofertes

Interessos: Relax, Restauració

Ofertes comprades

Títol	Data de compra	Preu base	Preu venda
Excursió en globus	26/11/2012	10,00 €	20,00 €
Sopar romàntic per a dos persones	26/11/2012	10,00 €	20,00 €

## 6.2. Enviament de correus electrònics

A través de la pantalla de resultats de la consulta d'usuaris es poden enviar correus electrònics als usuaris que vulguem.

Al seleccionar un o més usuaris i prémer el botó *Enviar correu*, el sistema ens mostra una pantalla on podem redactar el títol i el missatge de correu que enviarem.

**Gaudex.NET - Administració de l'aplicació**

Tancar Enviar correu

**Vendes**

**Enviar correu electrònic**

Redactar correu electrònic

Destinatari:

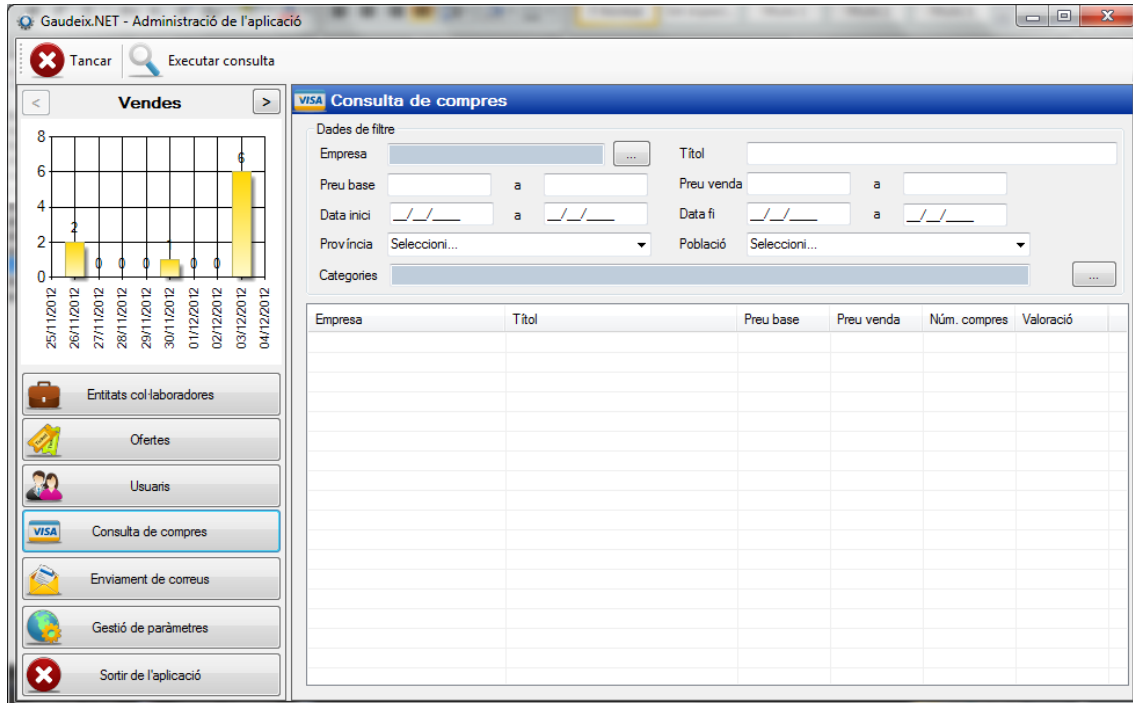
dteba@gmail.com; jander@clander.es; Jander@clander.es;

Títol del correu:

Text del correu:

## 7. Consulta de compres

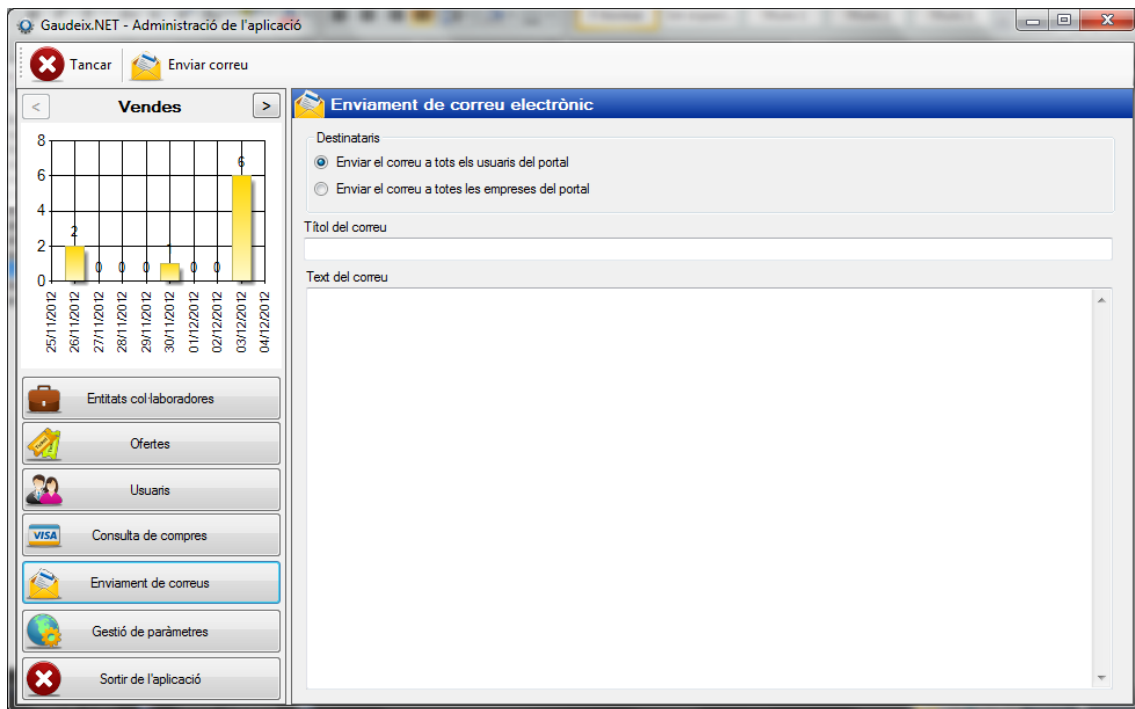
En aquesta pantalla podem fer una consulta de les diferents compres efectuades al portal, filtrant per un seguit de camps disponibles.



## 8. Enviament de correus

Des d'aquesta pantalla podem enviar un correu a tots els usuaris o empreses donades d'alta al sistema.

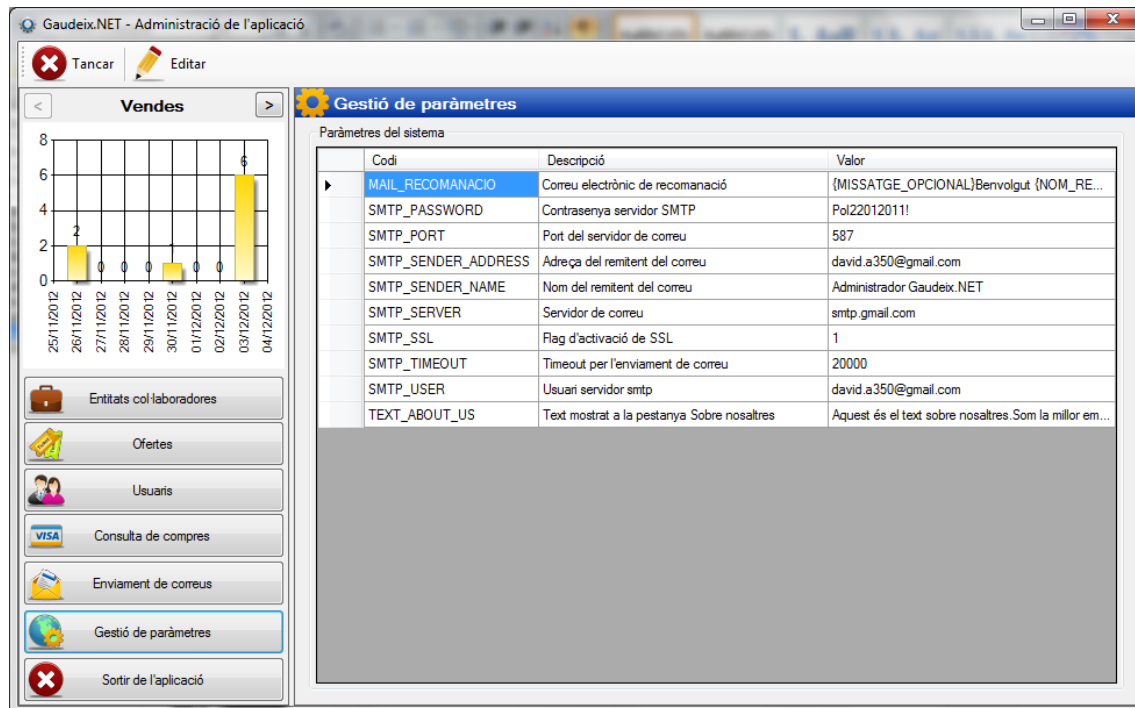
Per a enviar un correu global, s'ha de seleccionar el grup al que anirà dirigit (usuaris o empreses), i redactar el títol i el missatge del correu.



## 9. Gestió de paràmetres

En aquesta pantalla podem consultar el valor de tots els paràmetres interns que regeixen el comportament de l'aplicació, així com modificar el valor dels paràmetres que desitgem.

Al obrir la pantalla, el sistema carrega tots els paràmetres del sistema amb el valor actual, i l'usuari pot editar el valor fent doble-clic a sobre del registre desitjat, o bé seleccionant-lo amb el ratolí i fent clic al botó *Editar* del menú superior.



### 9.1. Edició de paràmetre

En aquesta pantalla es pot editar el valor d'un paràmetre de configuració, informant el nou valor a la casella corresponent.

