

La gestió dels recursos documentals a les aules de la Universitat Oberta de Catalunya

La gestió dels recursos documentals a les aules de la UOC és un element clau de la presència de la Biblioteca a les aules del Campus Virtual que, juntament amb l'accés directe a la bibliografia recomanada de cada assignatura, fan que la Biblioteca sigui un element facilitador de l'aprenentatge dels estudiants, en tant que proveeix i organitza els recursos per a la docència a les aules, amb un espai propi, per facilitar-los l'accés als recursos d'informació seleccionats per a cada assignatura.

A més, exigeix d'un treball col·laboratiu. Per una banda entre els bibliotecaris-documentalistes i el professorat de la Universitat, per tal d'atendre amb èxit les diferents necessitats dels usuaris, en funció de cada estudi, àmbit de coneixement, assignatura, etc. Per una altra banda, amb els responsables de la gestió dels drets d'autor de la Universitat, per tal de fer un ús correcte dels diferents recursos documentals seleccionats per a cadascuna de les aules del Campus Virtual.

En aquest sentit, la Biblioteca de la UOC és un exemple d'allò que el nou EEES demana a les biblioteques universitàries: esdevenir un centre que selecciona, proveeix i organitza els recursos per a la docència i la investigació en funció de les necessitats dels seus usuaris. En definitiva, ser un element facilitador de l'aprenentatge. En aquest cas concret, a més, trobem un valor afegit: ho fa des del mateix espai on es desenvolupa el procés d'ensenyament-aprenentatge, l'aula del Campus Virtual.

1 Screenshot of the UOC website showing a banner for innovation and a link to the library's institutional repository.

2 Screenshot of the UOC Moodle course page, showing a calendar and a section for 'Planificació iavaluació de policies d'informació' (Planning and evaluation of information policies).

3 Screenshot of the UOC library homepage, featuring links to notices, the institutional repository, electronic books, and support services.

4 Screenshot of a Moodle assignment page titled 'Planificació iavaluació de policies d'informació' (Planning and evaluation of information policies), showing various resources and links.

La Biblioteca a l'aula

Quan diem que la Biblioteca és present a totes les aules de la UOC, parlem dels recursos (fonts d'informació, documents electrònics i altres eines de suport) així com dels accessos directes a serveis de la Biblioteca que trobem a l'apartat **Materials i fonts** de les aules de la UOC.

Aquest apartat conté, per una banda els materials didàctics de l'assignatura, és a dir, els materials d'aprenentatge, amb els continguts propis de cada assignatura i, d'una altra banda, un recull d'enllaços a fonts d'informació, documents electrònics i altres elements de suport a l'aprenentatge que són els que es gestionen des de la Biblioteca.

Es tracta, principalment, de documents electrònics (articles, capítols, resums, etc.), pràctiques o exàmens de semestres anteriors, programari específic per a l'assignatura, enllaços a recursos electrònics i a fonts d'informació, textos legals, normes i estàndards, etc. S'organitzen en dos subapartats:

Fons d'informació - Són recursos bàsics per poder fer un correcte seguiment de l'assignatura i superar-la (articles, capítols, guies d'estudi, textos legals, enllaços a recursos i fonts d'informació, etc.).

Eines de suport - Són recursos complementaris o de suport per a l'estudiant (programari, manuals, models de pràctiques, exàmens de semestres anteriors, etc.)

Factors clau d'èxit: els 15 anys d'experiència de la Biblioteca Virtual de la UOC a les aules

<p>A nivell tecnològic</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Automatització dels processos: duplicació de l'arbre d'assignatures del semestre anterior. ● Tasques de manteniment, detecció dels: <ul style="list-style-type: none"> - enllaços trencats - duplicats i recursos orfes - recursos amb drets caducats ● Personalització (multilingüisme) i solucions a mida. ● Us d'estàndards d'eLearning: <ul style="list-style-type: none"> - IMS-Metadata - SCORM 	<p>A nivell organitzatiu</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Formació del professorat (sessions informatives, documentació i ajudes contextuales). ● Manuals de procediment detallats ● Col·laboració docent/bibliotecari. ● Comunicació fluïda amb el professorat: periòdica, integrada i senzilla. ● Personal dedicat a les aules per a donar un servei eficient i ràpid. 	<p>A nivell de comunicació</p> <ul style="list-style-type: none"> ● La presència de la Biblioteca a les aules és una porta oberta que dóna accés a recursos propis i remots, de manera immediata i ininterrompuda. ● Recursos de valor afegir per als estudiants (exercicis, exàmens de semestres anteriors, TFC, etc.). ● Ubiquitat de la Biblioteca: els usuaris poden treballar alhora des de les aules i des de la Biblioteca (finestra nova).
Acomplir la legalitat vigent <ul style="list-style-type: none"> ● En matèria de propietat intel·lectual i drets d'autor: <ul style="list-style-type: none"> - Les bases de dades, revistes i altres recursos electrònics se subscriuen amb un tipus de llicència que ens autoritza a utilitzar aquests recursos a les aules. - Hi ha un grup de l'àrea de Recursos d'aprenentatge dedicat a gestionar les autoritzacions amb CEDRO o directament amb els editors. 		

<http://biblioteca.uoc.edu>

Albert Cervera Farré - acervera@uoc.edu
 Biblioteca - Universitat Oberta de Catalunya

Cristina Vaquer Suñer - mvaquer@uoc.edu
 Biblioteca - Universitat Oberta de Catalunya