UOC Universitat Oberta de Catalunya

Projecte final de carrera

Aplicació per a un hotel SPA (.NET)

Manual de l'usuari

Javier Matoses Rambla
Consultor: Jordi Sánchez Cano

1. Entrada al programa

Quan s'executa el programa, aquest ens mostrarà una pantalla inicial demanant-nos que introduïm el nom d'usuari i la contrassenya.

Un cop introduïts i fent clic al botó entrar el programa validarà si l'usuari existeix, i si és així validarà la cotrassenya.

La contrassenya serà assignada per un empleat, estant permés que la contrassenya estigui buida.

(La primera vegada en que s'entri a l'aplicació → **Usuari:** Admin, **Contrassenya:** Admin)

Segons l'usuari que hagi entrat el programa detectarà si es tracta d'un empleat o d'un client i mostrarà la pantalla corresponent.

2. Pantalles de l'usuari client

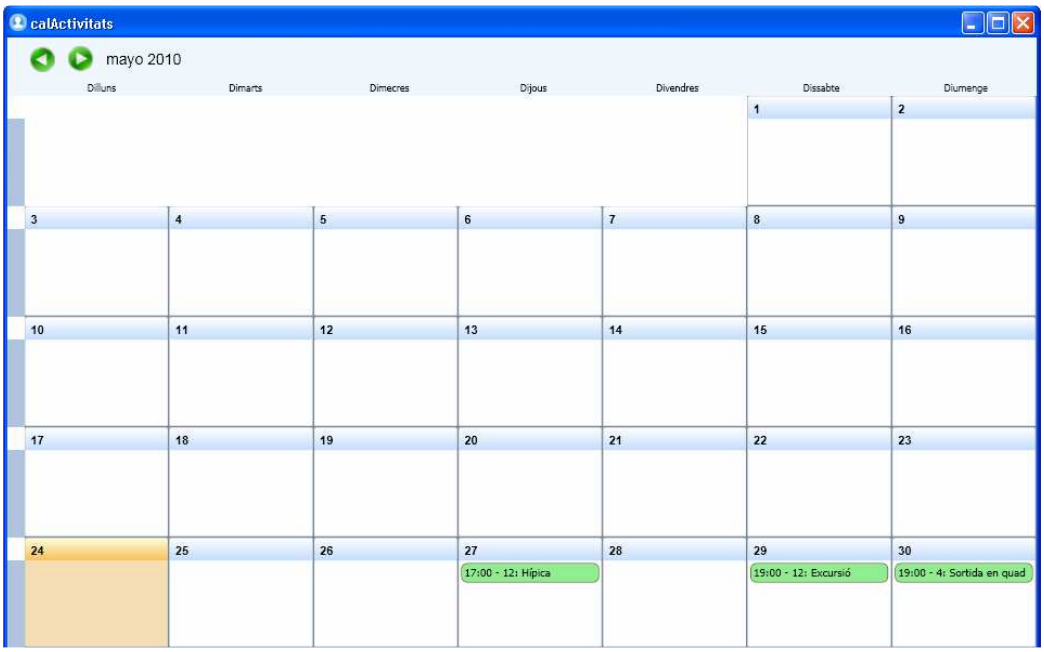
2.1. Menú principal

Des d'aquesta pantalla al client se li presenta una llista amb les opcions que té disponibles.

Al client se li presentaran les opcions de gestionar reserves i peticions així com la de visualitzar el calendari amb les reserves i peticions que té apuntades.

2.2. Reserva d'activitats disponibles

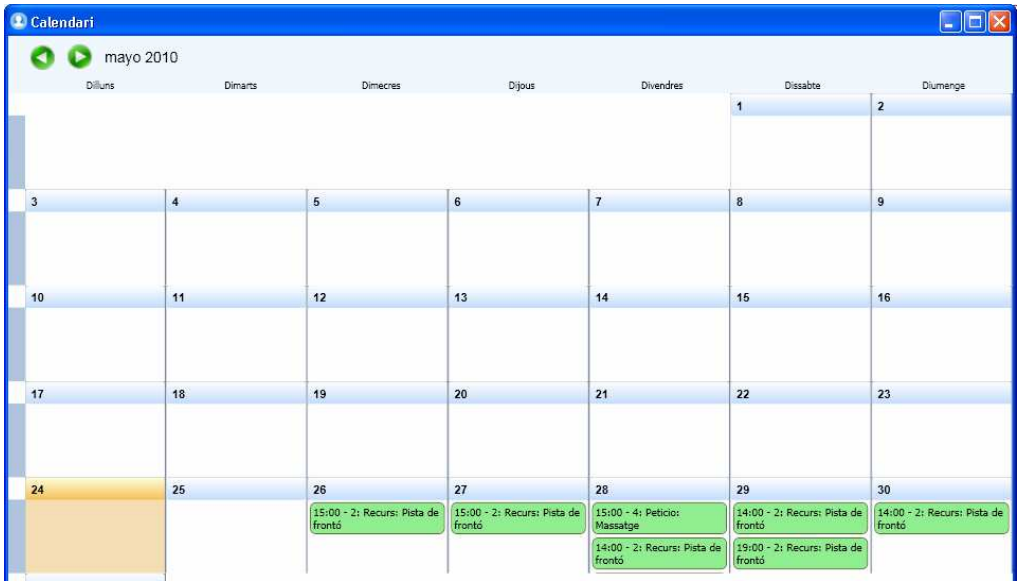
Aquesta pantalla mostra a l'usuari un calendari marcat amb les activitats que l'SPA té disponibles. Fent un doble clic sobre l'activitat del calendari es mostrarà una finestra mostrant la descripció de l'activitat i el número de places disponibles. S'escolliran les places a reservar i es tramitarà la reserva.



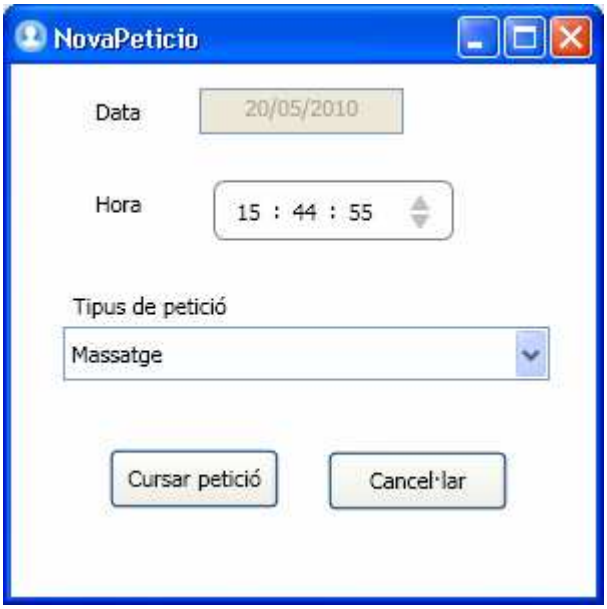
Exemple de la pantalla de reserva de l'activitat.

2.3. Peticions al servei d'habitacions i reserva de recursos

La pantalla mostra un calendari amb totes les peticions i reserves cursades pel client. Escollint un dia i fent un clic amb el botó dret del ratolí ens permetrà cursar una petició o la reserva d'algun dels recursos disponibles.



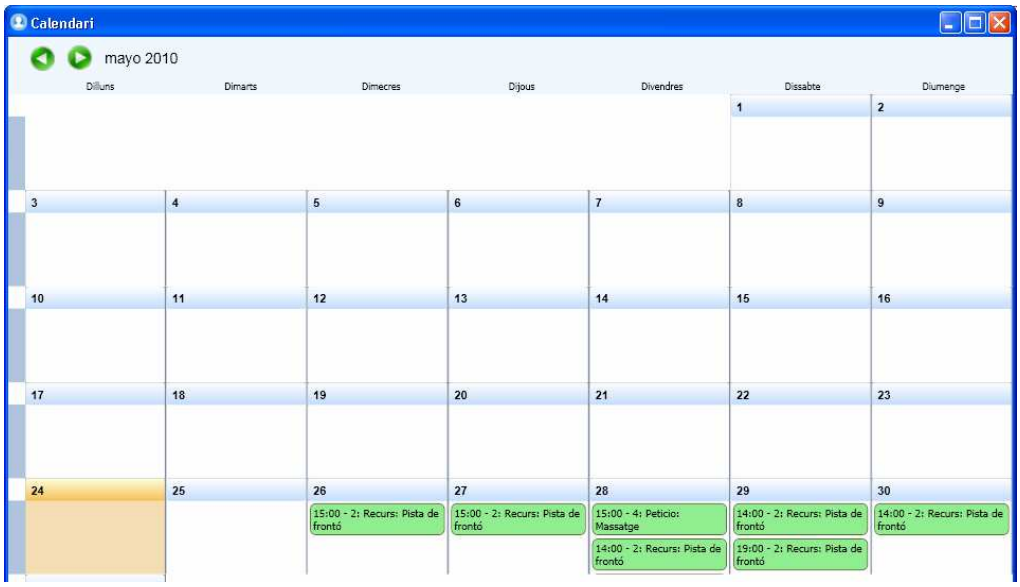
Exemple de reserva d'un recurs.

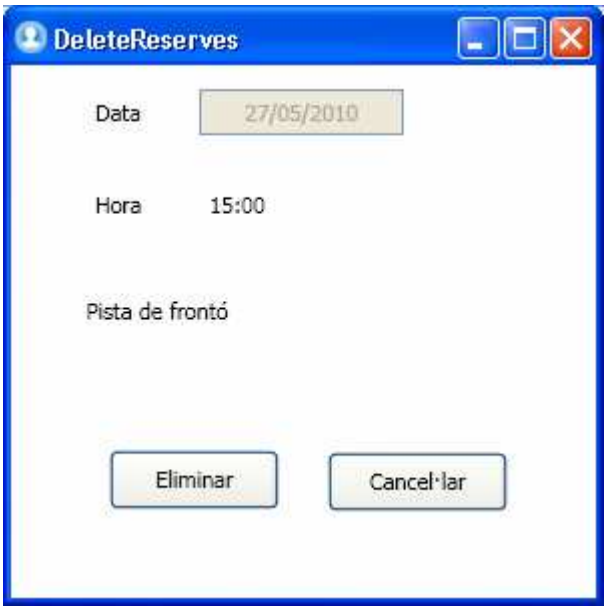


Exemple de petició.

2.4. Consulta i gestió del calendari

La pantalla mostra un calendari amb totes les peticions i reserves cursades pel client. Com a la pantalla anterior, escollint un dia i fent un clic amb el botó dret del ratolí ens permetrà cursar una petició o la reserva d'algun dels recursos disponibles. Si fem doble clic a sobre d'un apunt ens mostrarà una pantalla per a eliminar la reserva o petició.





Exemple d'eliminació d'una reserva.

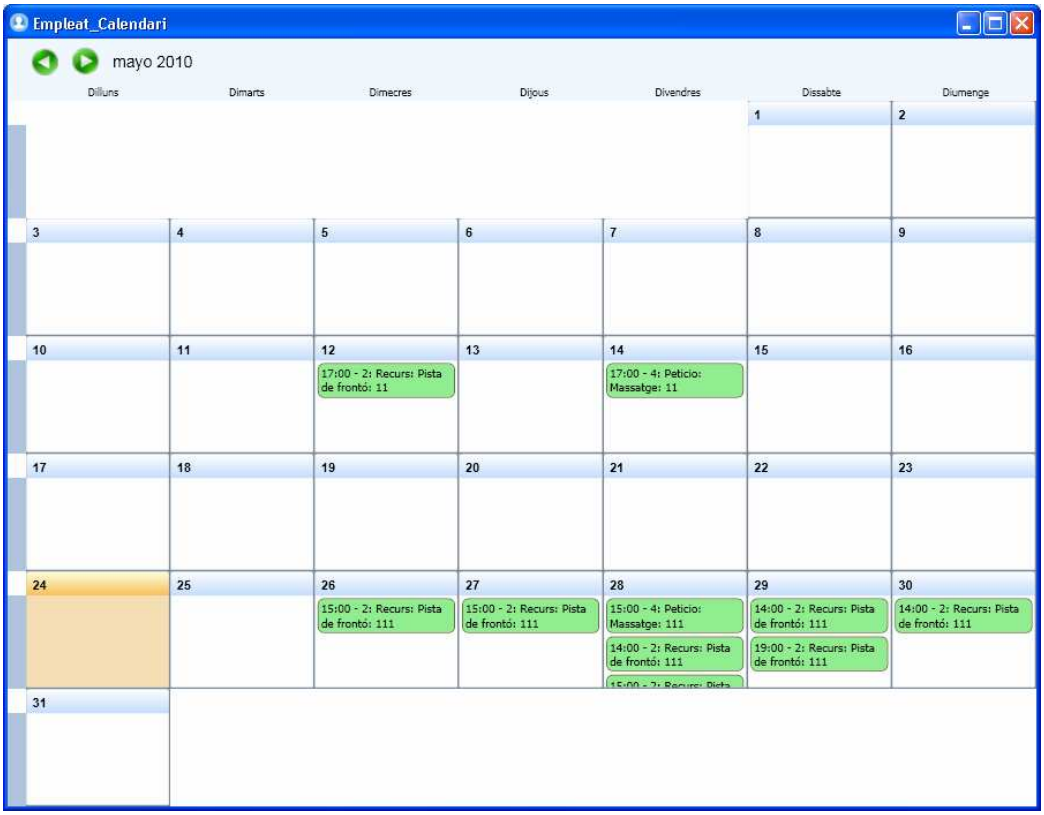
3. Pantalles de l'usuari client

3.1. Menú principal

Des d'aquesta pantalla al client se li presenta una llista amb les opcions que té disponibles.

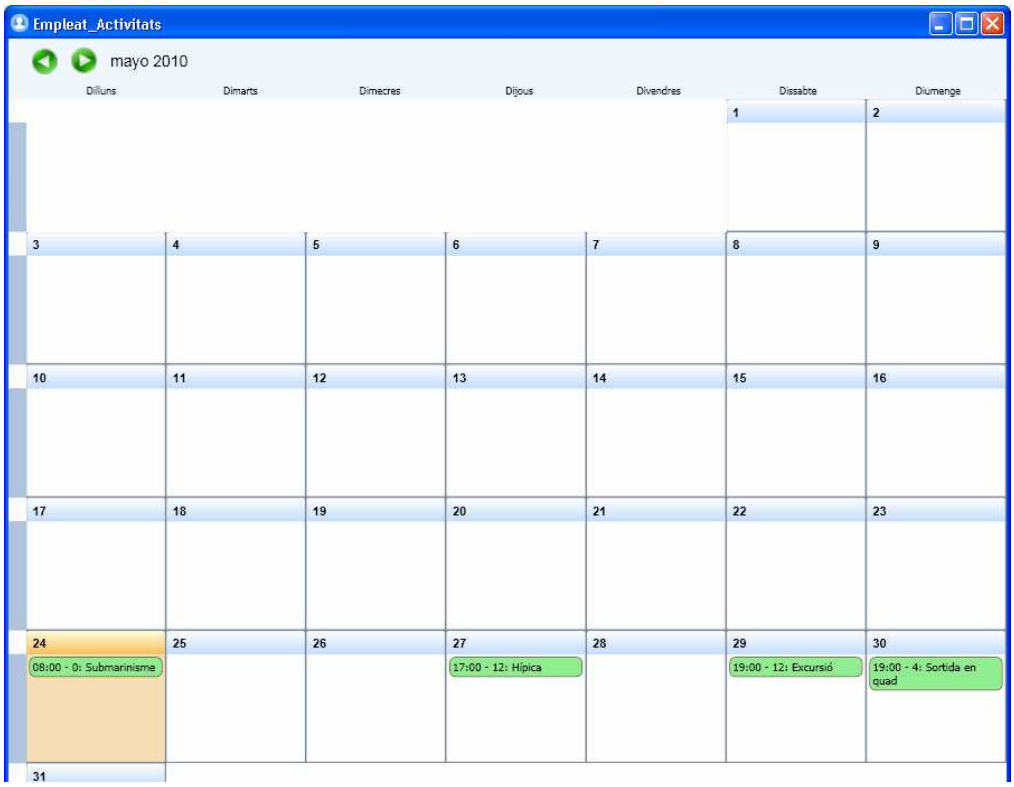
3.2. Consulta i gestió del calendari

Des d'aquesta l'empleat podrà gestionar el calendari amb totes les reserves i peticions de tots els clients. Fent doble clic a sobre un apunt s'eliminarà la reserva o petició sel·leccionada.



3.3. Gestió d'activitats disponibles

Des d'aquesta l'empleat podrà gestionar les activitats disponibles. Fent doble clic a sobre d'una activitat s'eliminarà la activitat sel·leccionada, fent doble clic a sobre d'un dia, afegirem una activitat nova al dia sel·leccionat.

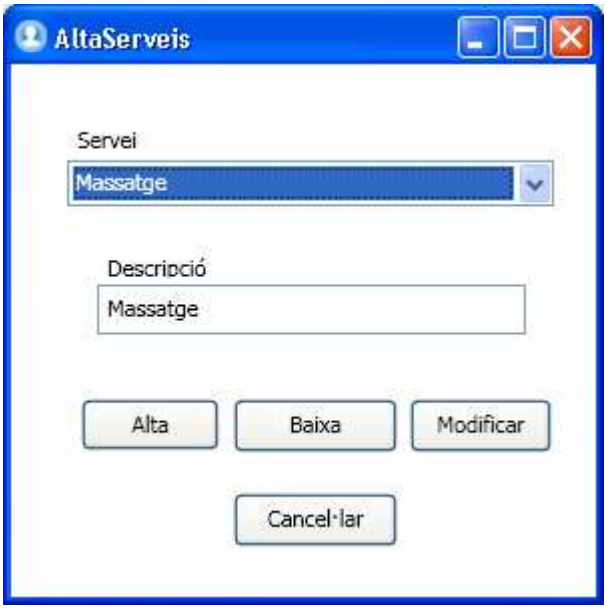


3.4. Gestió de recursos

Des d'aquesta pantalla podrem gestionar els recursos, és a dir donar d'alta un recurs nou, donar-lo de baixa o modificar-ho.

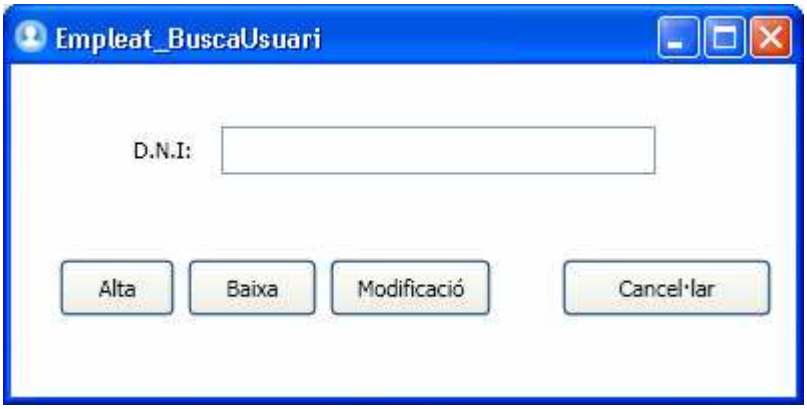
3.5. Gestió de serveis

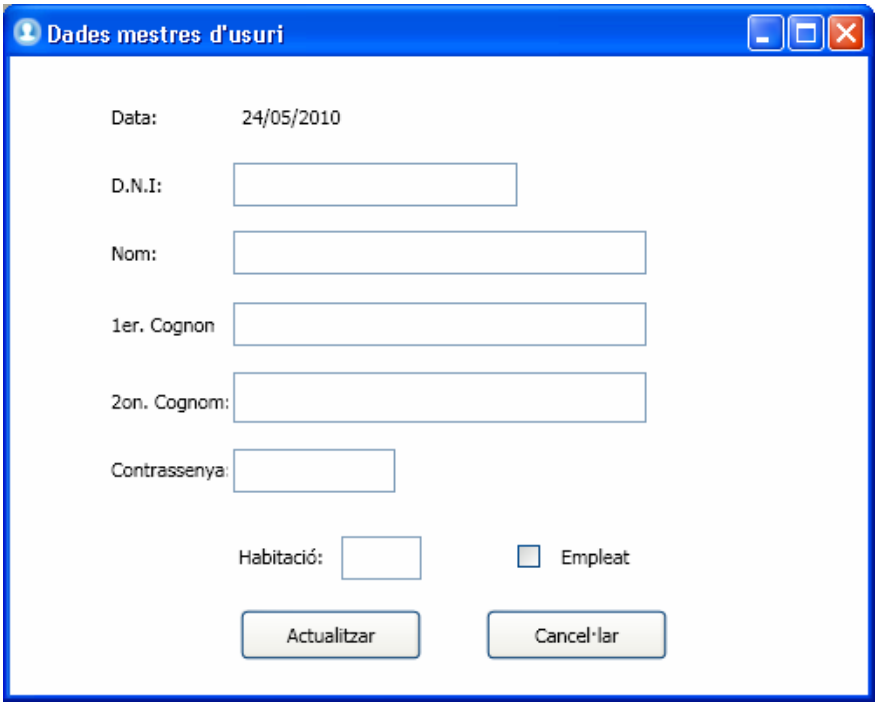
Des d'aquesta pantalla podrem gestionar els serveis, és a dir donar d'alta un servei nou, donar-lo de baixa o modificar-ho.

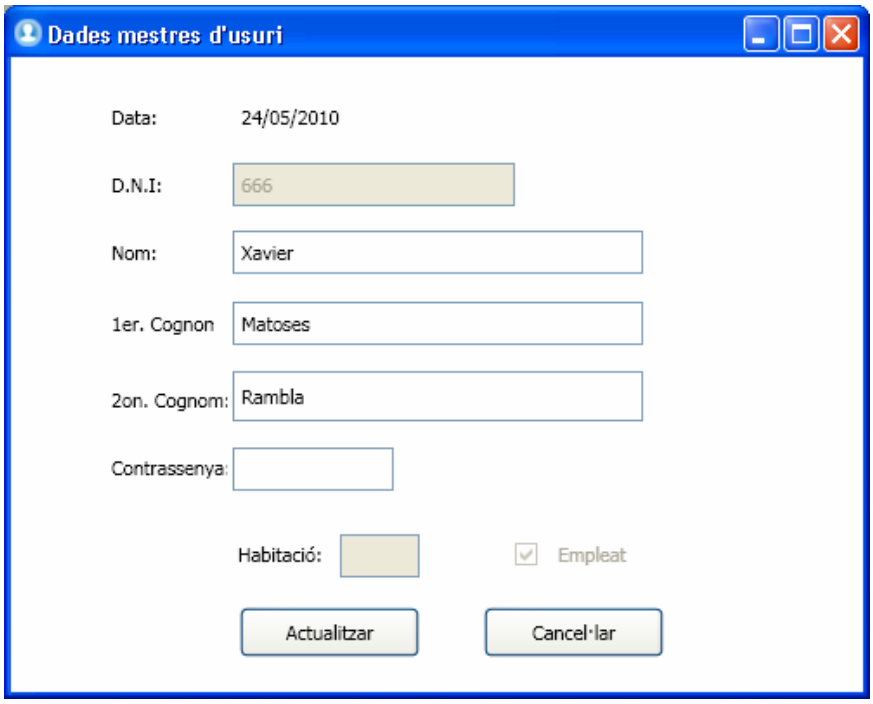


3.6. Gestió d'usuaris

Des d'aquesta pantalla podrem gestionar els usuaris, és a dir donar d'alta un servei nou, donar-lo de baixa o modificar-ho.




Dades mestres d'usuri
Data:
24/05/2010
D.N.I:
Nom:
1er. Cognon
2on. Cognom:
Contrassenya:
Habitació:
Empleat
Actualitzar
Cancel·lar


Dades mestres d'usuri
Data:
24/05/2010
D.N.I:
666
Nom:
Xavier
1er. Cognon
Matoses
2on. Cognom:
Rambla
Contrassenya:
Habitació:
Empleat
Actualitzar
Cancel·lar