

| | |
|----------------------------------|----|
| Gestión de activos | |
| Cantidad de objetivos de control | 2 |
| Cantidad de controles | 5 |
| Total de preguntas | 10 |

| |
|-----------------|
| 7.1 |
| Objetivo |

| |
|--------------|
| 7.1.1 |
|--------------|

| |
|--------------|
| 7.1.2 |
|--------------|

| |
|--------------|
| 7.1.3 |
|--------------|

| |
|-----------------|
| 7.2 |
| Objetivo |

| |
|--------------|
| 7.2.1 |
|--------------|

| |
|--------------|
| 7.2.2 |
|--------------|

| |
|---|
| Responsabilidad sobre los activos |
| Mantener la protección adecuada de los activos organizacionales |

| |
|------------------------------|
| Inventario de activos |
|------------------------------|

| | |
|---|---|
| Existen y se mantienen actualizados inventarios de activos de información | |
| | <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO |
| Para cual de los siguientes elementos no se mantiene un inventario | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Activos de información <input checked="" type="checkbox"/> Activos de software <input type="checkbox"/> Activos físicos <input type="checkbox"/> Servicios |

| |
|-------------------------------|
| Propietario de activos |
|-------------------------------|

| | |
|--|--|
| Todos los activos de información tienen un dueño | |
| | <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO |

| |
|-------------------------------------|
| Uso aceptable de los activos |
|-------------------------------------|

| | |
|--|---|
| Tiene la organización una política referente al uso aceptable de los activos de información, así como la validación de su cumplimiento | |
| | <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/> Existe pero no se valida el cumplimiento |

| |
|--|
| Clasificación de la información |
|--|

| |
|---|
| Asegurar que los activos de información reciben el nivel de protección adecuado |
|---|

| |
|-------------------------------|
| Guías de clasificación |
|-------------------------------|

| | |
|--|---|
| Existe para los activos de información algún tipo de clasificación basado en la seguridad | |
| | <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO |
| El esquema de clasificación tiene en cuenta que la importancia de la información puede cambiar | |
| | <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/> No aplicable |

| |
|--|
| Etiquetado y manejo de la información |
|--|

| | |
|---|--|
| Toda información clasificada es etiquetada | |
| | <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO |
| Cual de los siguientes elementos no es etiquetado | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Informes impresos <input checked="" type="checkbox"/> Pantallas <input checked="" type="checkbox"/> medios de almacenamiento <input checked="" type="checkbox"/> Mensajes electrónicos <input checked="" type="checkbox"/> Transferencia de archivos |
| Existen los procedimientos para el manejo y etiquetado de la información de acuerdo con el esquema de clasificación | |
| | <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO |
| Para cual de los siguientes tipos de actividad de procesamiento de información no existe un procedimiento para su manejo y etiquetado | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Copiado <input checked="" type="checkbox"/> Almacenamiento <input checked="" type="checkbox"/> Transmisión electrónica <input checked="" type="checkbox"/> Transmisión oral <input checked="" type="checkbox"/> Destrucción de la información |