

Seguridad en el recurso humano	
Cantidad de objetivos de control	3
Cantidad de controles	8
Total de preguntas	12

8.1
Objetivo

8.1.1

8.1.2

8.1.3

Existe clausula de confidencialidad

8.2
Objetivo

8.2.1

8.2.2

8.2.3

8.3
Objetivo

8.3.1

8.3.2

8.3.3

Antes de Contratar al empleado
Asegurar que tanto los empleados, contratistas, y terceras partes entiendan su responsabilidad, y sea conveniente para el papel a desempeñar dentro de la organización, con el objetivo de tratar de reducir el riesgo frente a robo o perdida de la información, fraude o abuso de las instalaciones y recursos de la organización.

Roles y Responsabilidades

Existen documentadas todas las responsabilidades y roles en materia de seguridad de la información de los empleados

<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
--------------------------	-------------------------------------

Investigación

Son investigados los candidatos a ser empleados

<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
-------------------------------------	--------------------------

Se definen cuales son los criterios de investigación a comprobar dentro de la verificación de los datos del futuro empleado

<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
-------------------------------------	--------------------------

Existe un proceso de investigación llevado a cabo para contratistas y personal temporal

<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
-------------------------------------	--------------------------

Términos y condiciones

Tanto empleados, contratistas y usuarios firman los términos y condiciones que contienen responsabilidades referentes a seguridad de la información

<input type="radio"/> Si, para todos	<input type="radio"/> Solo para terceros	<input type="radio"/> Solo para contratistas	<input type="radio"/> Solo Empleados	<input checked="" type="radio"/> No
--------------------------------------	--	--	--------------------------------------	-------------------------------------

Clasificación de la información
--

Asegurar que tanto empleados, contratistas y usuarios externos estén enterados acerca de las amenazas a la información, así como de sus responsabilidades y obligaciones, y ser soporte de la política de seguridad de la información al interior de la organización, para reducir el riesgo del factor humano

Responsabilidad de la gerencia

Vela la gerencia por que los empleados, contratistas y usuarios externos aplican la seguridad en acuerdo a las políticas de seguridad de la organización

<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
--------------------------	-------------------------------------

Programas de concientización,entrenamiento y educación

Reciben los empleados de la organización una adecuada concientización y entrenamiento referente a la seguridad de la información

<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
--------------------------	-------------------------------------

Incluye el entrenamiento y concientización, conceptos como políticas, procedimientos y el uso adecuado de los recursos de la organización, antes de tener acceso a los servicios

<input type="radio"/> Si, para todos	<input checked="" type="radio"/> No necesariamente antes	<input type="radio"/> No
--------------------------------------	--	--------------------------

Procesos disciplinarios

Existe un proceso disciplinario formalmente definido para el personal que supuestamente haya violado una política o un procedimiento de seguridad

<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
--------------------------	-------------------------------------

Terminación o cambio del empleados

Asegurar que la terminación de cualquier tipo de empleado con la organización sea de una manera adecuada

Responsabilidad de terminación

Existe un procedimiento definido para la terminación o cambio de un empleado, así como los requerimientos de seguridad de la información.

<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
--------------------------	-------------------------------------

Regreso de activos

Existen un procedimiento para el retorno de todos los activos de la organización para cuando un empleado, contratistas y terceros terminen su vinculación con la organización

<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
--------------------------	-------------------------------------

Remoción de derechos de acceso

Son removidos o controlados los privilegios de acceso de los empleados, contratistas o terceros que terminan su vinculación con la organización

<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO
-------------------------------------	--------------------------