

Seguridad de la información organizacional	
Cantidad de Objetivos de Control	2
Cantidad de Controles	11
Total Preguntas	19

6.1
Objetivo

6.1.1

6.1.2

6.1.3

6.1.4

6.1.5

6.1.6

Organización Interna	
Manejar la seguridad de la información dentro de la organización	
Comité de la dirección sobre seguridad de la información	
Existe un comité de seguridad de la información designado por la alta dirección	
	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
La seguridad de la información es una responsabilidad institucional asumida por todos los miembros de la alta dirección	
	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Cual de las siguientes no son actividades contempladas por el comité de seguridad de la información	
	<input type="checkbox"/> Revisión y aprobación de la política de seguridad de la información <input type="checkbox"/> monitoreo de amenazas a los activos <input type="checkbox"/> Revisión de los incidentes de seguridad <input type="checkbox"/> Aprobación de iniciativas para mejorar la seguridad
Coordinación de la seguridad de la información	
El comité de seguridad está conformado por miembros de diferentes áreas de la organización	
	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Cual de las actividades no son tenidas en cuenta en el comité de seguridad de la información	
	<input type="checkbox"/> Establecer roles y responsabilidades en la organización en materia de seguridad <input type="checkbox"/> Establecer metodologías y proceso específicos <input type="checkbox"/> Establecer y respaldar las iniciativas de seguridad en la organización <input type="checkbox"/> Garantizar que la seguridad forma parte del proceso de planeación de la organización <input type="checkbox"/> Evaluar la adecuación y coordinar la implementación de los controles de seguridad <input type="checkbox"/> Revisar los incidentes de seguridad <input type="checkbox"/> Promover el apoyo institucional a la seguridad de la información
Asignación de responsabilidades para la seguridad de la información	
Están claramente definidas las responsabilidades para proteger los activos así como la ejecución de proceso de seguridad	
	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Están claramente definidas los propietarios de los activos de información así como sus responsabilidades	
	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Proceso de autorización para instalaciones de procesamiento de información	
Existe un proceso de autorización de la dirección para la adquisición e instalación de nuevas instalaciones de procesamiento de información	
	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Cual de las siguientes autorizaciones no son consideradas	
	<input type="checkbox"/> Aprobación técnica <input type="checkbox"/> Aprobación de la gerencia <input type="checkbox"/> Aprobación del dueño de las instalaciones
Acuerdo de confidencialidad	
Tiene la organización definido mediante políticas establecidas, los requerimientos necesarios para los acuerdos de confidencialidad o de no divulgación de la información de la organización	
	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Cual de las siguientes requerimientos no son considerados	
	<input type="checkbox"/> Información a ser protegida <input type="checkbox"/> Duración del acuerdo y acciones en caso de incumplimiento <input type="checkbox"/> Acciones después de terminado el acuerdo <input type="checkbox"/> Monitoreo y seguimiento
Cooperación entre organizaciones y autoridades	
Posee la organización contacto con autoridades relevantes en materia de seguridad y protección de la información Ej: Policía, Bomberos, entes supervisores	

6.1.7

6.1.8

6.2
Objetivo

6.2.1

6.2.2 y 6.2.3

	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Cooperación entre organizaciones y autoridades	
Posee la organización contacto grupos en torno de la seguridad y protección de la información, incluyendo asesores	
	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Revisión independiente de la seguridad de la información	
Se realizan revisiones independientes de la implementación y efectividad de la política de seguridad	
	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Por cual de los siguientes es realizada la revisión independiente	
	<input checked="" type="checkbox"/> Auditoria interna
	<input checked="" type="checkbox"/> Auditoria externa
	<input checked="" type="checkbox"/> Gerencia independiente
Terceras partes	
Mantener la seguridad de las instalaciones de procesamiento de la información organizacional y los activos de información a las que tienen acceso, comunicación o son manejadas por terceras partes	
Identificación de riesgos asociados a terceras partes	
Son los riesgos asociados con el acceso de terceras partes a las instalaciones de la organización y los controles apropiados de seguridad implementados	
	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Los contratos suscrito con terceras partes especifican las condiciones de seguridad, así como la inclusión de los controles que se utilizan para proteger la información	
	<input type="radio"/> Si existe <input checked="" type="radio"/> No existe <input type="radio"/> Si existe pro sin condiciones de seguridad
Términos a ser considerados con clientes y terceros	
Existe procedimientos para identificar requerimientos de seguridad que deban ser tenidos en cuenta antes de prestar servicios a los clientes o permitirles utilizar información o activos de la organización	
	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Cuales de los siguientes requerimientos no son considerados	
	<input type="checkbox"/> Protección de activos
	<input type="checkbox"/> Descripción del producto o servicio a ser prestado
	<input type="checkbox"/> Acuerdos de servicio
	<input type="checkbox"/> Derechos de propiedad intelectual