

Manual del cargo: Profesional en el área de relaciones externas. Llanogas

A continuación se presenta el perfil profesional y las características del cargo: *profesional en relaciones externas, Llanogas*.

Manual del cargo:

Este manual busca especificar los aspectos relevantes del cargo administrativo y del perfil profesional del funcionario que lidere el área de relaciones externas:

- **Objetivos del cargo:**
 - Crear y consolidar vínculos de comunicación y relaciones estratégicas entre la organización y los actores sociopolíticos relevantes del entorno.
 - Crear y consolidar vínculos de comunicación y relaciones armónicas entre todos los trabajadores de la organización.
 - Diagnosticar falencias del área de comunicaciones (internas y externas) del grupo empresarial.
 - Explicar y divulgar la labor que realiza el grupo empresarial en pro de la comunidad.

- **Perfil Profesional:**
 - Profesional graduado en ciencias de la comunicación o especialización en esta área.
 - Experiencia en relacionamiento estratégico sociopolítico (mínimo un año)

- **Habilidades organizacionales:**

- Excelente comunicador.
- Excelentes relaciones interpersonales.
- Habilidades en mediación y negociación.
- Destreza para construir y consolidar mensajes.
- Gestión de medios de comunicación.
- Conocimiento del sector empresarial al que pertenece el conglomerado.
- Conocimiento del entorno sociopolítico de la región.

- **Funciones del cargo:**

- Crear y consolidar mensajes asertivos dirigidos a diversos actores estratégicos del entorno social y político de la organización.
- Analizar las características del entorno sociopolítico de Llanogás.
- Formular estrategias cimentadas en el análisis del entorno, que le permitan a la organización mitigar riesgos que puedan desencadenar dificultades entre la compañía y la comunidad.
- Interiorizar entre los trabajadores del grupo empresarial, la relevancia que implica crear y sostener relaciones asertivas con los usuarios.
- Estructurar las socializaciones de procesos operacionales que generen alto impacto social.
- Asesorar (conociendo de cerca la perspectiva de la comunidad), decisiones gerenciales que ocasionen alto impacto social.
- Organizar eventos de integración que fomenten las buenas relaciones entre los funcionarios de la organización.
- Organizar eventos de integración que fomenten las buenas relaciones entre la organización y la comunidad.
- Comunicar oportunamente a la alta dirección, los hallazgos y situaciones relevantes que comprometan o puedan potencialmente comprometer el éxito de los objetivos de la compañía.