

Capacitació digital bàsica II

PRESENTACIÓ DIGITAL



Presentació digital

ICONES



VEURE TAMBÉ



VEURE EXEMPLE



CONTINGUT COMPLEMENTARI



PER SABER-NE MÉS



REPTE / OBJECTIU



ACTIVITAT



SOLUCIÓ

Presentació digital

ÍNDEX

Presentació	4
Introducció	5
El concepte de presentació multimèdia.....	5
Usos habituals.....	7
El PowerPoint.....	9
Alguns exemples.....	9
Activitats	12
Entorn de treball	13
Iniciar el PowerPoint.....	13
Pantalla inicial	14
Les barres	15
Tipus de visualitzacions	17
Conceptes imprescindibles	19
Tancar el programa	20
Activitats	21
Crear la presentació	22
Pautes inicials	22
Disseny de la diapositiva	23
Estil de la diapositiva.....	26
Inserir elements.....	27
Duplicar diapositiva	40
La barra de dibuix.....	40
Efectes d'animació dels objectes	42
Veure la presentació.....	42
Desar la presentació en format PPT	43
Activitats	44
Plantilla disseny	46
Crear una presentació.....	46
Transicions de les diapositives.....	50
Personalització i organització d'efectes	51
Veure la presentació	52
Imprimir la presentació	52
Activitats	53
Crear amb l'auxiliar	54
Iniciar l'auxiliar.....	54
Triar el tipus de presentació	56
Estil de presentació	57
Opcions de la presentació	57
Activitats	58
Idees clau	59
Pràctica final	60
Solucions activitats.....	61
Glossari	63

Presentació digital

PRESENTACIÓ

El present mòdul pretén ser una eina d'ajuda i suport per a poder preparar presentacions digitals entenent la finalitat d'aquestes i intentant donar criteris de bones pràctiques que ajudin a optimitzar l'esforç de creació de les presentacions.

Els objectius d'aquest mòdul són:

- Ser capaç de valorar diversos usos de presentacions digitals com a eines de difusió de continguts també diversos.
- Aconseguir preparar una presentació amb el programa PowerPoint.
- Arribar a un nivell suficient per a poder ser autònom en la creació d'una presentació digital.
- Poder inserir efectes d'animació en les diapositives d'una presentació.
- Assolir transicions entre diapositives de diferent índole.
- Ser capaç d'organitzar i personalitzar una presentació segons els propis interessos.
- Ser capaç de crear des de zero una presentació en blanc.
- Poder crear una presentació i modificar-ne l'estil amb facilitat.
- Ser capaç de crear una presentació des de l'auxiliar d'autocontingut.
- Entendre el procés d'edició d'una presentació digital.

Presentació digital

INTRODUCCIÓ

És més que aconsellable que abans de començar a emprar una eina per crear presentacions multimèdia siguem conscients de què són en realitat i quins usos en podem fer. Sovint, és preferible invertir una mica de temps en aquestes explicacions que ens seran molt útils quan passem a la creació i edició de les nostres presentacions.

En aquest tema, tractarem els subtemes següents:

- **El concepte de presentació multimèdia.**
- **Els usos habituals de les presentacions.**
- **El programa PowerPoint com a eina per a la creació de presentacions.**
- **Veurem alguns exemples extrets de la xarxa.**

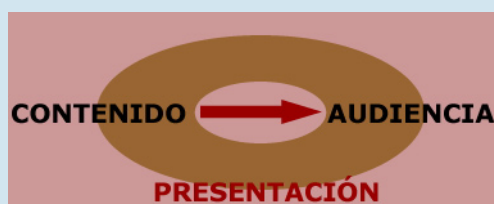
Al final de tema, trobaràs unes activitats per desenvolupar que et permetran conèixer si has assimilat els conceptes que s'hi han treballat.

El concepte de presentació multimèdia

Una presentació multimèdia respon a la creació d'un recurs que ens serveix per a centrar el nostre discurs, o el nostre missatge, a una audiència determinada on la presentació ens ajuda a completar i orientar les nostres paraules o la nostra idea.

En una presentació podem mostrar tot tipus d'elements digitals, des de text a imatges, vídeos, arxius d'àudio o qualsevol element que creguem que ha de ser d'interès del nostre públic o destinatari.

Una presentació és com una guia personal que ordena i jerarquitzava les nostres idees per a la seva millor i major explicació.



Tota presentació multimèdia ha de ser l'eix rector d'un contingut fixat per nosaltres, però dirigit a una audiència. Per tant, ha d'estar al servei de la transmissió de les nostres idees al destinatari.

Una presentació ha de ser l'element d'enllaç entre el contingut i la pròpia audiència.

En aquest sentit, és necessari tenir en compte:

■ **La presentació com a ajuda.**



Les presentacions ens permeten parlar i ens ajuden a organitzar el nostre discurs, és a dir, són com índexs de la nostra actuació.

Les presentacions són com a suggeriments que intenten una transmissió d'una acció. Quan una presentació és un suport a una exposició, ha de ser l'ajuda a la nostra actuació i no al revés, on la protagonista és la presentació i no la idea en si mateixa.

■ **El text i les imatges.**



El text i les imatges acostumen a ser els elements clau en tota presentació, encara que en l'actualitat ja s'introdueixen moltes altres possibilitats.

La relació entre el que es mostra gràficament i el que precisa ser llegit ha de ponderar-se perquè sigui la pròpia audiència qui descobreixi fàcilment el nostre missatge.

Allò que el mateix destinatari descobreix, li deixarà empremta en el seu cervell, més que allò que requereixi el seu esforç interpretatiu textual.

■ **L'harmonia d'efectes.**



Sovint, la millor presentació no és aquella que disposa de més efectes d'animació, llevat que sigui el tema en qüestió.

En el missatge o la idea que pretenem transmetre, l'harmonia entre els efectes utilitzats serà de gran importància perquè els efectes no facin ombra al contingut que desitgem transmetre.

Per tant, l'harmonia passa a ser un dels criteris que s'han de considerar si volem que la nostra presentació sigui del tot efectiva.

■ L'objectiu i la finalitat.



Les presentacions mai no són l'objectiu ni la finalitat per si mateixes.

Les presentacions acostumen a estar al servei de qui les exposa.

Per tant, marcar clarament, des d'abans de fer la presentació, els seus objectius i a quina finalitat responen ens estalviarà molt de temps i esforços innecessaris.

Algunes webs d'interès









T'aconsellem la lectura de dos enllaços a Internet que ens ajudaran, i molt, en els processos de conceptualització de les presentacions multimèdia.

http://es.wikipedia.org/wiki/Programa_de_presentaci%C3%B3n
<http://www.eduteka.org/GuiaPresentaciones.php3>

Usos habituals

Ús	Descripció
 A rectangular diagram with a light green background. On the left side, there is a red semi-circle. To its right, the word 'PRESENTACIÓN' is written horizontally in black, bold, uppercase letters. Below 'PRESENTACIÓN', there is a red downward-pointing arrow. Below the arrow, the word 'COMUNICAR' is written horizontally in blue, bold, uppercase letters.	<p>Un dels usos més habituals d'una presentació és l'ajuda a la comunicació d'un ponent, d'un orador a una audiència, a un públic determinat.</p> <p>És per aquest motiu que conèixer els destinataris en concret ens serà del tot útil per a arribar a comunicar el que desitgem.</p>

Ús	Descripció
	<p>Totes les presentacions informen des de dos punts de vista ben definits. Informen d'allò que volem transmetre, amb més o menys gràcia, amb més o menys habilitat; però, a la vegada, una presentació informa de com és el seu mateix creador. Sense arribar a voler-ho, sovint la posada en escena d'una presentació ja dóna informació que ni es planteja explícitament.</p>
	<p>La difusió és el concepte clau en les presentacions, ja que, amb una presentació, el que intentem sempre és difondre uns conceptes el més fàcilment possible on la senzillesa d'interpretació i el missatge no donin lloc a cap mena de dubte. Si no és així, la presentació no proporcionarà els fruits desitjats.</p>
	<p>Actualment, un dels usos més habituals de les presentacions és com a objecte de publicitat i venda de productes determinats. En molts departaments de venda, les presentacions són de caràcter comú, ja que ajuden a aconseguir l'èxit esperat dels productes publicitats.</p>
	<p>En el món educatiu, les presentacions s'han posat de moda com a eina de suport a l'aprenentatge. Acostumen a ser guions d'exposicions orals, o bé anotacions clau dels conceptes més importants que cal recordar. Les presentacions han d'ajudar a consolidar els processos d'aprenentatge.</p>
	<p>La xarxa d'Internet i els suports digitals de les presentacions també són una oportunitat per a compartir coneixements, idees o/i propostes per debatre, així com mostres gràfiques de fotografies, vídeos o altres arxius d'interès col·lectiu. Una presentació pot ser d'utilitat per a aquestes finalitats.</p>

Ús	Descripció
	<p>A més, una presentació pot mostrar processos de producció o realització de tasques determinades.</p> <p>Una presentació ordena, per tant, clarifica o hauria de clarificar l'ordre de determinades execucions concretes que s'han de desenvolupar.</p> <p>Cada cop més, poden ser una ajuda per a la comprensió de processos concrets.</p>

El PowerPoint

En aquest mòdul ens centrarem en el programa PowerPoint com una de les eines clau en la creació de presentacions. El programa PowerPoint forma part del paquet Office de Microsoft i, actualment, la seva difusió és enorme en el món.

Aquest programa ens permetrà descobrir i crear presentacions sota els conceptes anteriorment esmentats, on els interessats, per plaer, o bé els necessitats, per professió, trobaran una eina del tot intuïtiva i capaç de generar presentacions d'alt nivell amb una inversió de temps del tot raonable.



Alguna informació extra

http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_PowerPoint

Alguns exemples

Abans de començar a conèixer a fons una presentació i a crear-la, val la pena visitar alguns exemples de presentacions que podem trobar en la xarxa d'Internet per, així, familiaritzar-nos en resultats comprovables abans de ser editors de la nostra pròpia presentació.

Career advice

Un exemple on la millor observació és la relació entre la imatge i el text a efectes visuals, fixa't no en el significat de les paraules, sinó en el conjunt estètic entre imatges i text: :

ex.

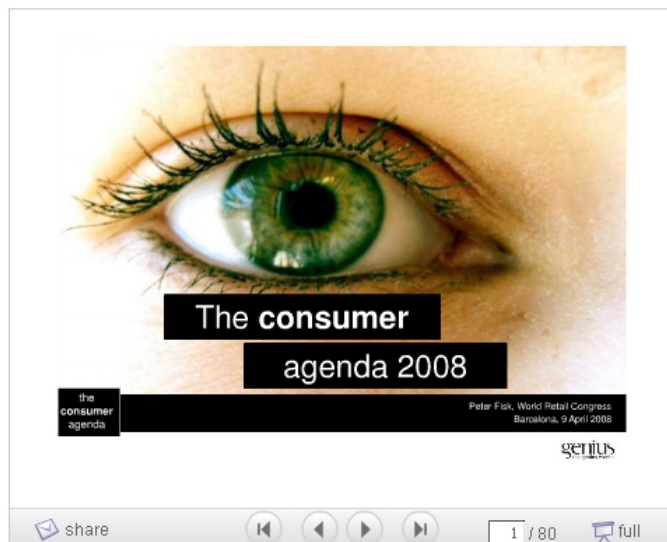


<http://www.slideshare.net/garr/career-advice-08?src=embed>

The consumer agenda 2008

L'exemple següent és una mostra que gairebé sembla una animació:

ex.



<http://www.slideshare.net/geniusworks/the-consumer-agenda-by-peter-fisk/>

Presentacions reeixides

Aquí pots observar una presentació sobre presentacions:

ex.

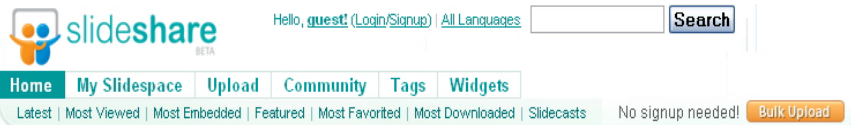


<http://www.slideshare.net/levarcol/presentaciones-exitosas>

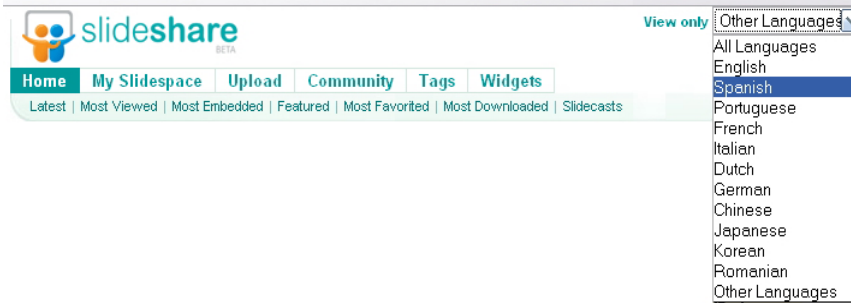
Prova, ara mateix, veure si trobes un bon exemple al teu gust en **Slideshare**.

Slideshare

<http://www.slideshare.net/>



Fes clic en l'opció **All languages** i tria l'idioma que desitgis.



Ara només has d'escriure en el quadre de cerca el concepte que et sembli. Observa'n el resultat. Encara que és possible que no trobis el que busques a la primera, torna-ho amb altres paraules a veure si tens sort.

També pots connectar-te a molts altres llocs per veure diferents exemples de presentacions, entre d'altres pots anar a:

■ Empressr.



<http://www.empressr.com/index.aspx>

■ Slideboom.



<http://www.slideboom.com/>

■ Vuvox.



<http://www.vuvox.com/home/featured>

Activitats

Connecta't als vídeos següents per a consolidar el tema i, fins i tot, aconseguir un valor afegit:

- **Conceptualització.**
Una presentació en 5 minuts.
<http://youtube.com/watch?v=ck-RUht8GnQ&feature=related>
- **Consells del programa.**
Disseny de presentacions efectives.
<http://youtube.com/watch?v=drVO3vRGbCI>
- **Una mica d'humor.**
How NOT to use PowerPoint!
<http://youtube.com/watch?v=cagxPIVqrtM>

Presentació digital

ENTORN DE TREBALL

El programa PowerPoint és una de les opcions per a la creació de presentacions multimèdia tal com hem introduït en el tema anterior.

Aquest programari ens permetrà la creació de diapositives que admeten tota mena d'enllaços i objectes en aquestes: des de quadres de text a imatges, vídeos, pistes d'àudio, gràfics, etc.

El PowerPoint serà, doncs, com un gestor de recursos que ens ajuda, a la perfecció, a la presentació de la informació digitalitzada que pretenem mostrar a una audiència determinada.

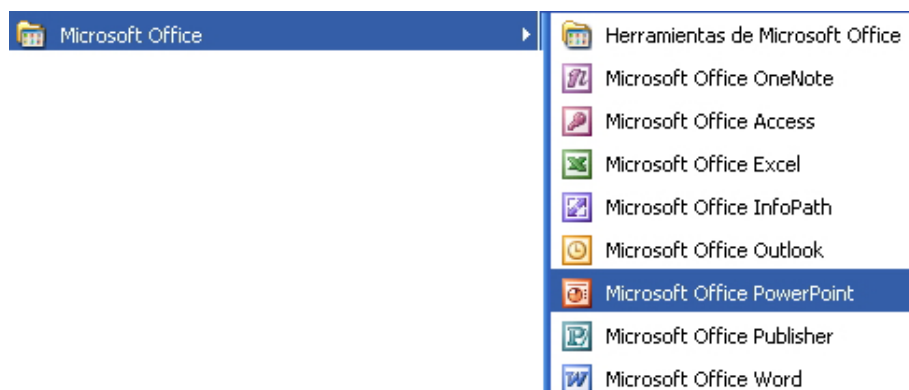
En aquest tema, tractarem els subtemes següents:

- **Com iniciar PowerPoint.**
- **La pantalla inicial.**
- **Les barres d'eines.**
- **Els tipus de vistes.**
- **Els conceptes imprescindibles.**
- **Tancar el programa.**

Al final del tema, trobaràs unes activitats per desenvolupar que et permetran conèixer si has assimilat els conceptes que s'hi han treballat.

Iniciar el PowerPoint

Com en tots els programes, hi ha múltiples formes d'iniciar-los. Una de les més comunes, en el cas de Microsoft Office PowerPoint, és anar al menú Programes de nuestro ordenador, localitzar el paquet de Microsoft i fer clic en l'opció Microsoft Office PowerPoint.



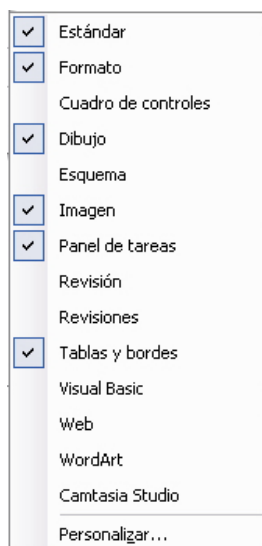
Icona Powerpoint



Segons com haguem fet la instal·lació del programa, és possible que en l'Escriptori del nostre ordinador aparegui un accés directe al programa i amb un doble clic a la icona se'ns obri automàticament.

Pantalla inicial


En iniciar el programa PowerPoint, ens apareix una primera diapositiva amb un disseny predeterminat.



Abans de començar a utilitzar el programa en aquest tema, el que pretendrem és mostrar els panells i algunes eines i escenaris de treball que ens ajudaran, i molt, en els temes successius.

Observeu l'animació següent que pretén mostrar com activar i desactivar el **panell de tasques** que ens serà del tot imprescindible per a seguir endavant amb el mòdul.

Panell de tasques




veure simulació

Simulació disponible a la versió web del material

El **panell de tasques d'Inicio** és el tema de l'animació que segueix, i potser sigui un dels panells que s'intercanviarà més amb les opcions d'aquests. És del tot rellevant recordar la seva activació-desactivació per a desenvolupar diapositives amb PowerPoint.

Panell de tasques Inicio



veure simulació

Simulació disponible a la versió web del material

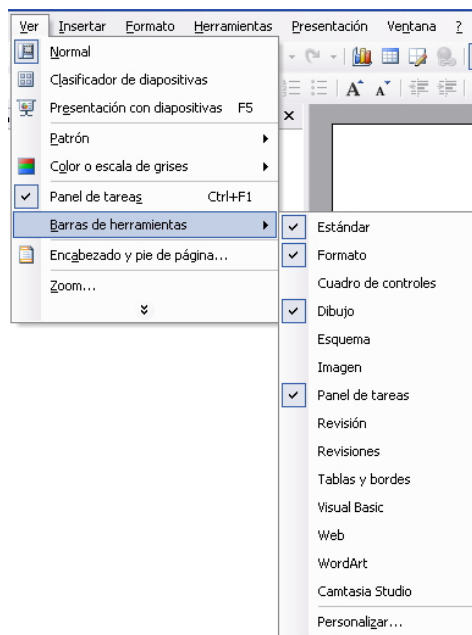
Les barres

Un altre dels elements imprescindibles que ens ajuda en la tasca de la creació de presentacions amb PowerPoint, com en tots els programes del paquet Office de Microsoft, és la personalització de les icones per grups.

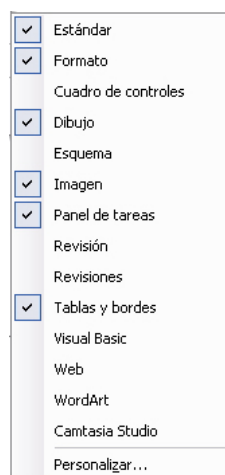
Podem activar o desactivar les icones més rellevants agrupades per funcions de similitud, com són: format, dibuix, taules, imatge, etc.

El procés d'activació – desactivació és molt simple, però cal recordar-lo per a aconseguir treure-li el màxim benefici.

Anar al menú **Ver / Barra de herramientas:**



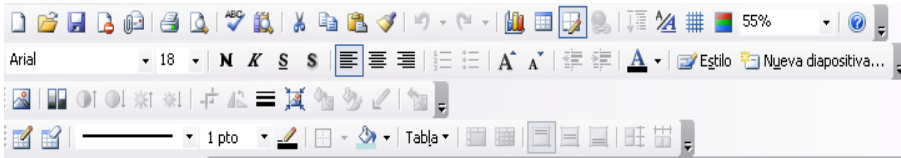
Les opcions activades es troben marcades, mentre que les que no tenen la selecció efectuada es troben desactivades fins que ho desitgem.



Segons quines barres d'eines tinguem activades, disposarem d'unes o d'altres icones en el programa.

Encara que totes les opcions es poden portar a terme per menús, l'ús de les icones acostuma a ser l'opció més desitjada per la majoria dels usuaris.

Observeu la imatge següent i els grups actius que té actius.



■ Icones de taules.

Les icones de **taules** potser siguin de les més útils si en fem ús, ja que, amb un simple clic, aconseguim les alienacions de les cel·les al nostre gust, o bé l'emplenament de color de cel·les desitjat.



■ Grup de dibuix.

El grup de dibuix acostuma a estar activat i situat en la part inferior de la pantalla. Predeterminadament, es troba configurat d'aquesta manera, però el podem situar on desitgem si així ho decidim.



■ Grup estàndard.

El grup **estàndard** és l'agrupació que duu predissenyat el programa de les icones més utilitzades de grups diversos.



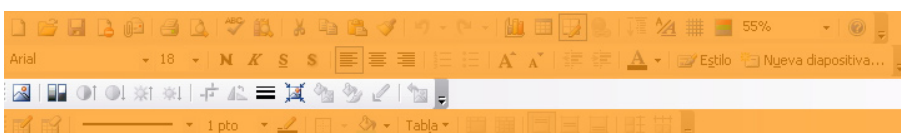
■ Opció format.

L'opció format ens facilita les opcions de text més comunes, tipus de lletra, mida, color, alienació, etc.



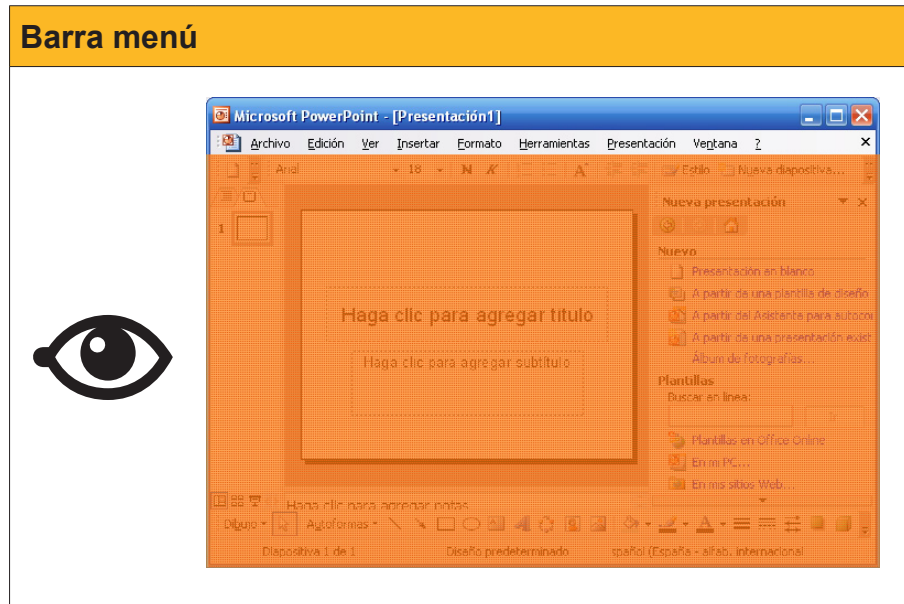
■ Grup imatge.

El grup **imatge** serà molt útil, ja que ens permet retocar, mínimament, però de manera eficaç, les imatges que inserim en les diapositives. Podrem retallar, ponderar la lluentor, etc.



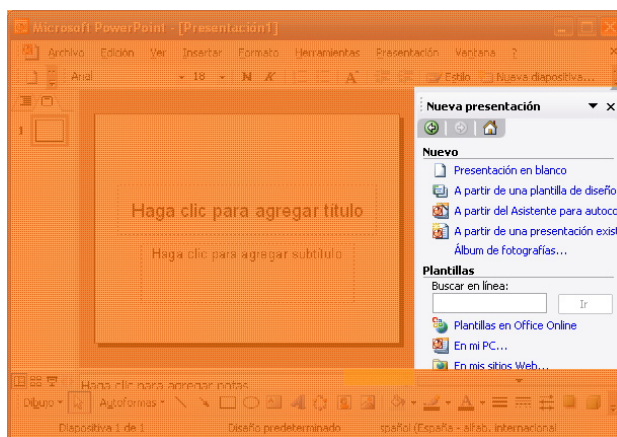
Tipus de visualitzacions

Un altre dels aspectes rellevants són les àrees de treball per on ens hem de familiaritzar amb PowerPoint.



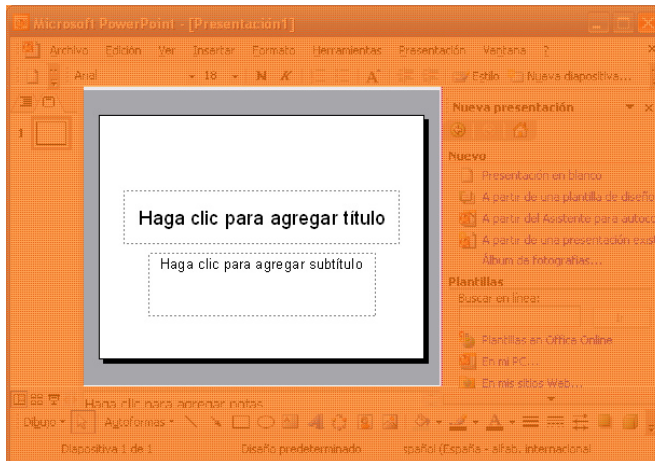
Predeterminadament, disposem del panell de tasques que va variant en funció de les tasques que seleccionem. Acostuma a situar-se en la part dreta de la pantalla si no hem variat la seva configuració.

És el panell més útil si desitgem optimitzar els esforços i la rapidesa en l'execució d'una presentació. Aquest panell ens dóna accés a les diverses accions del programa.

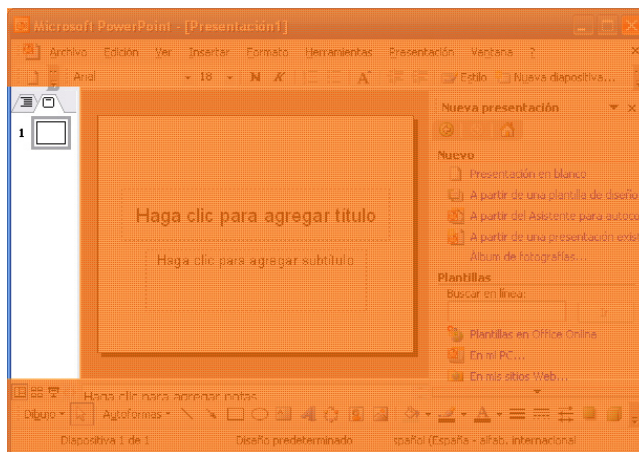


En la part central de la pantalla, disposem de la diapositiva pròpiament. És l'àrea de treball on dissenyem tot allò que desitgem. Es troba més petita que la seva visualització, òbviament, ja que, quan activem una presentació, ocupa tota la pantalla i només seran les diapositives el que es veurà.

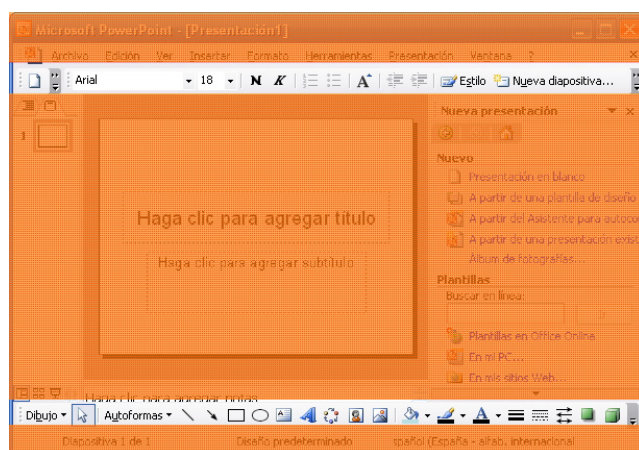
De vegades, necessitem treballar amb dimensions superiors, per la qual cosa tancarem els panells de tasques. És per aquest motiu que, prèviament, hem mostrat com activar-los o desactivar-los.



En la part esquerra de la pantalla, disposem de les **diapositives en miniatura** i dels esquemes d'aquestes. És una opció molt recomanable per a dirigir-nos a una o altra diapositiva quan ja en tenim diverses de dissenyades i creades, i alhora ens serà útil per a reordenar les dispositives si ho desitgem.




En la imatge següent pots observar la barra d'eines Estándar i la de **Dibujo** activades, que normalment són les que ja apareixen quan obris el programa per primera vegada. La primera es troba, per defecte, situada sota els menús i la segona, en la part inferior de la pantalla.



Presentados estos espacios y estas posibilidades, es recomendable que observéis con atención la siguiente animación que intenta dar a conocer las opciones de **vistas** del programa PowerPoint. Recordadlo para cuando hayamos diseñado la primera presentación.

Escenaris i vistes



veure simulació

Simulació disponible a la versió web del material

Conceptes imprescindibles

Diapositives

Les **diapositives** són les diverses pantalles que dissenyem en una presentació i que enllacem entre si.

El PowerPoint no les crea fins que nosaltres les inserim segons les nostres necessitats. Aquest programa no està dissenyat per a ser imprès, encara que, com veurem més endavant, ho permet i amb opcions molt diverses, sinó que està creat i pensat per a elaborar pantalles completes que es mostrin mitjançant un canó de projecció o de monitors de mides diverses, o amb el propi ordinador.

Aquí mostrem un parell de diapositives que crearem posteriorment:



Objectes

Entenem per objectes aquells elements que podem inserir en una presentació. Normalment, podem usar dues opcions diferenciades: o mostrem directament el propi objecte o bé creem una icona que, en fer-hi clic a sobre, s'activa l'objecte.

Els objectes poden ser: arxius de vídeo, pistes d'àudio, gràfics, imatges, documents de programes diversos, una altra presentació, etc.

Transicions de les diapositives

Les transicions són la manera de passar d'una diapositiva a una altra. El programa permet múltiples opcions, encara que cal anar amb compte a no passar-se en el seu ús.

Efectes d'animació dels objectes

Els efectes d'animació s'apliquen als objectes de cada diapositiva per separat, i només a aquells elements que es desitja.

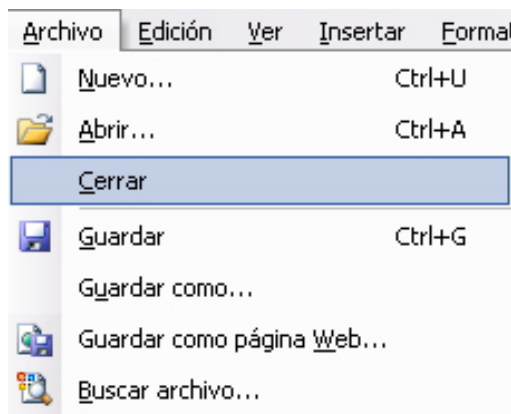
La sobrecàrrega d'aquests efectes produeix terribles presentacions.

En una presentació, podem combinar perfectament les transicions entre diapositives amb els efectes als elements de cada diapositiva. Si apliquem criteris estètics, els resultats poden ser brillants.

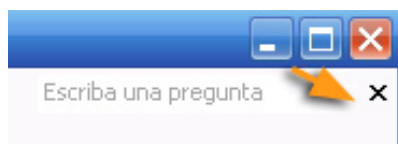
Tancar el programa

El PowerPoint, com tots els programes del paquet Office, ens demanaran si desitgem desar els canvis efectuats en l'arxiu abans de tancar-lo. Recordeu acceptar els canvis si és el que desitgeu, ja que, en cas contrari, perdríem tota la feina desenvolupada fins al moment.

Si ho fem mitjançant el menú Archivo / cerrar, el que possibilitem és el tancament de la presentació, però no del programa en si.



També podem fer-ho mitjançant la icona adequada, tal com es mostra en la imatge.



Si fem clic en la icona de la imatge següent, tanquem tant la presentació com el programa.



Activitats

Indica si els enunciats següents són veritables o falsos.

	V	F
Una presentació és el mateix que una diapositiva.		
La barra de l'eina taules ens facilita les accions sobre les taules mitjançant icones ràpides.		
Les barres d'eines són fixes en PowerPoint.		
La millor presentació sempre és la que té més transicions.		
Els objectes que s'han d'inserir en una diapositiva mai no apareixen com a icones.		
La barra de dibuix em permet retallar imatges.		
La barra d'imatges em permet donar més lluentor a una imatge.		
Les opcions de vista en el PowerPoint s'automatitzen amb icones, normalment en la part inferior de la pantalla.		
Si tanco el programa sense guardar els canvis, em serà impossible recuperar-los.		
El programa només es tanca per mitjà d'opcions de menú.		

Presentació digital

CREAR LA PRESENTACIÓ

Aquest tema se centrarà en la creació de la teva primera presentació amb el programa Microsoft PowerPoint, encara que, prèviament, t'introduïrem en els dissenys de les diapositives i en l'estil de la presentació per, així, assegurar-nos l'èxit en l'empresa de la creació de la presentació de la informació per mitjà del món digital.

En aquest tema, tractarem els subtemes següents:

- **Consideracions i pautes que s'han de tenir en compte abans d'elaborar una diapositiva en una presentació.**
- **L'harmonia de la presentació.**
- **El disseny de la diapositiva: text, objectes...**
- **L'estil de la diapositiva.**
- **La inserció d'elements en la diapositiva: text, imatges, sons, etc.**
- **Inserir i/o duplicar una nova diapositiva.**
- **Elements de la barra de dibuix.**
- **L'animació de les diapositives.**
- **Desar la diapositiva en format .ppt.**

Al final del tema, trobaràs unes activitats per desenvolupar que et permetran saber si has assimilat els conceptes que s'hi han treballat.

Pautes inicials

Les pautes són molt simples, només assegura't que has llegit i comprès els continguts dels temes anteriors, ja que et facilitaran, i molt, la confecció de les teves presentacions del futur. Val la pena que repassis les activitats proposades amb anterioritat.



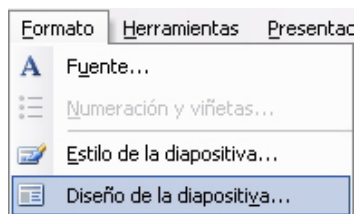
Tot això, podríem resumir-ho amb la frase que **per a fer una presentació, en comptes de dir el que penses, hauràs de pensar el que diràs** i d'una manera eficaç.

La paraula harmonia també ha estat esmentada anteriorment, i potser serà el concepte necessari per aconseguir que en una presentació tot es trobi en orde, coherència i sigui convincent el missatge que es vol donar.

En definitiva, és com un plat ben guisat on l'excés o el defecte d'algun ingredient pot fer perdre, al plat, el seu millor sabor.

Disseny de la diapositiva

Per mitjà del menú **Formato / Diseño de la diapositiva**, accedim al panell de **tasques d'Inicio**:

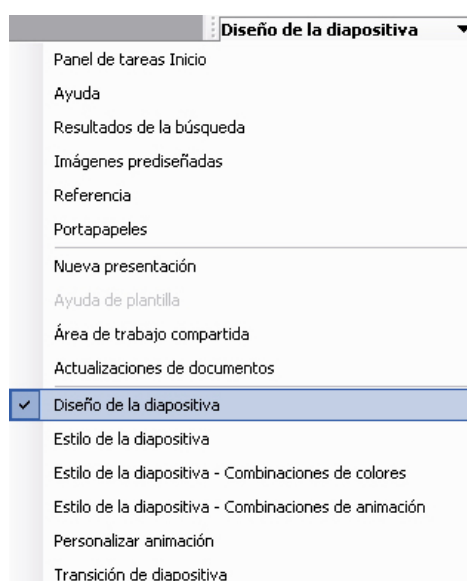


És en aquest panell trobarem les vies ràpides per a l'elaboració de la presentació. Fent un clic al damunt mateix del panell o obrint el desplegable tindrem via lliure a múltiples opcions.



Una d'aquestes opcions singulars per mitjà d'aquest panell, normalment situat a la dreta de la pantalla, és el **Disseny de la diapositiva**. En triar aquesta opció és quan apareixeran els dissenys més freqüents i de fàcil accessibilitat.

Els dissenys es trobaran agrupats per similituds. En el pròxim apartat, els presentarem un a un.



Disseny de text

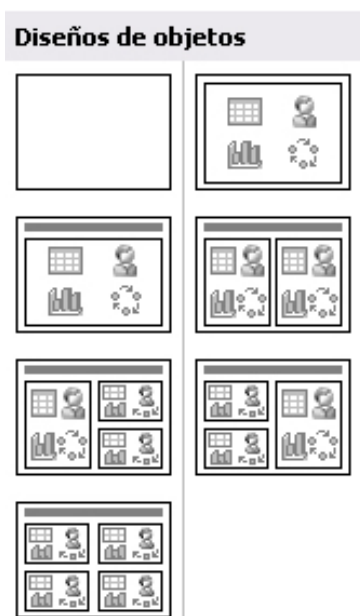
Els dissenys de text ens preconfiguren una diapositiva amb un titular i un subtítol, o bé només amb el titular; o un titular amb una llista de text en la part central, o l'opció del disseny de titular amb dues reserves d'espais de text amb una llista cada un.

Observeu la imatge que és del tot il·lustrativa i intuïtiva.



Disseny d'objectes

L'agrupació dels dissenys d'objectes ja és més variada. Observa les possibilitats en la imatge que segueix, però para atenció en moltes de les possibilitats que se t'obren, ja que per objecte entenem diversos tipus d'arxius del tot diferenciats, com són imatge, so, vídeo, organigrames, gràfics, etc.

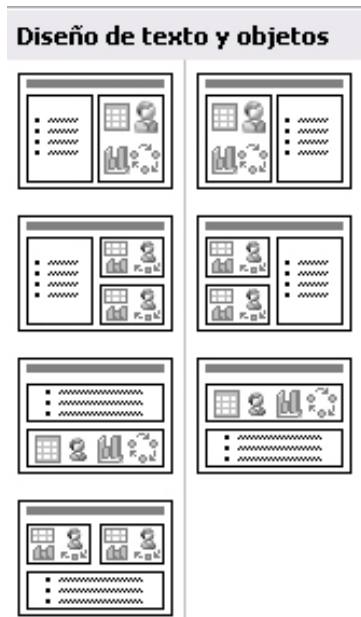


Disseny de text i objectes

Una de les combinacions més utilitzades són les de text amb objectes.

Sovint, és possible que cap d'aquestes sigui, exactament, del disseny que volem utilitzar, però que, amb uns simples retocs personals, avancem més i

més de pressa si partim d'un disseny com els que es mostren i l'acabem de personalitzar segons els nostres interessos.



Altres dissenys

Per si no fos poc, a més hi ha un grup de dissenys anomenats com **Otros diseños**. És recomanable fer-los una ullada per si són del tot adequats per a les nostres finalitats.



Observa l'animació següent en la qual variem d'un disseny a un altre amb un simple clic.

Canvi de disseny



veure simulació

Simulació disponible a la versió web del material

Estil de la diapositiva

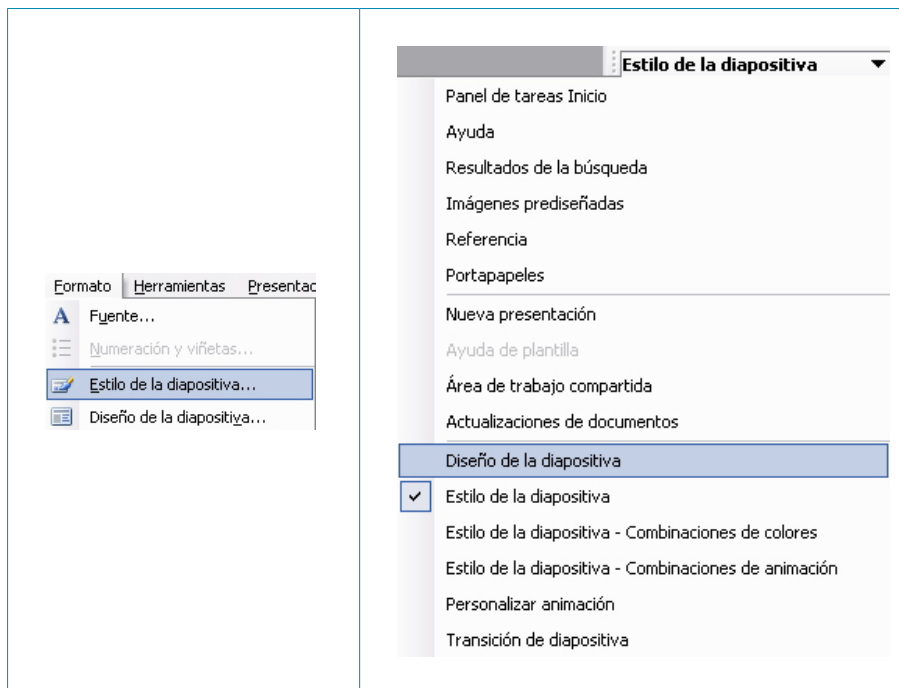


Els estils de la diapositiva ens definiran accions de format i de fons entrelaçades entre si.

Si combinem els dissenys amb els estils, podem construir una presentació amb una inversió molt petita de temps.

El que descobrirem és que el realment difícil és saber, exactament, els continguts que volem mostrar, i també l'ordre i a quines idees els donarem major o menor èmfasi.

Quan triem en el panell de tasques d'Inici l'opció d'**Estil de la diapositiva**, veurem com es fa de senzill el procediment.



Obre l'animació seguint que intenta ensenyar-te com accedir i com canviar d'estil en una presentació amb un simple clic.

Canvi d'estil



veure simulació

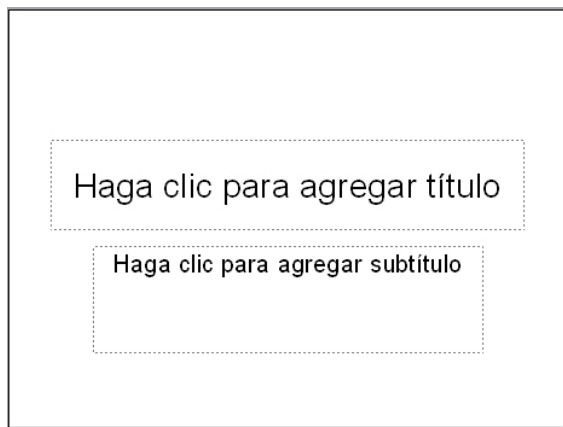
Simulació disponible a la versió web del material

Inserir elements

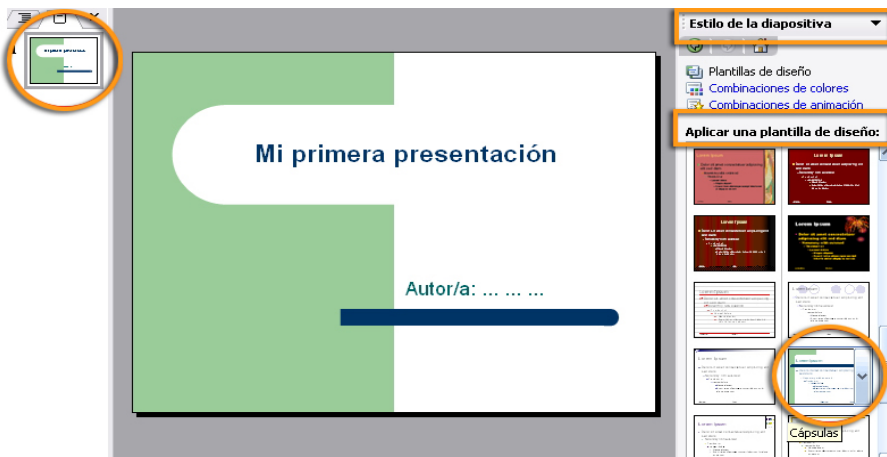
Fins aquí hem intentat mostrar una introducció a la producció d'una presentació. Ara, el que intentarem és mostrar com fer ja una presentació pas a pas.

El que primer que has de fer és:

1. Obrir el programa **PowerPoint**. Apareixerà una primera diapositiva com la que es mostra en la imatge:



2. Escriure en els dos quadres de text que apareixen.
3. Triar un estil de la diapositiva.

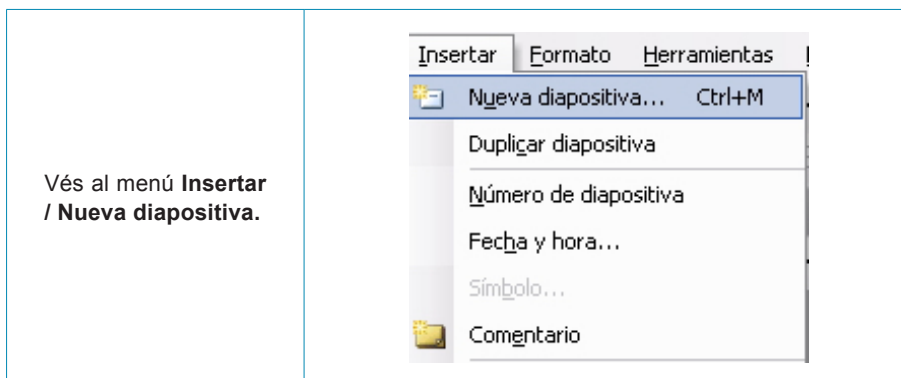


Ha de quedar-te una cosa semblant a:

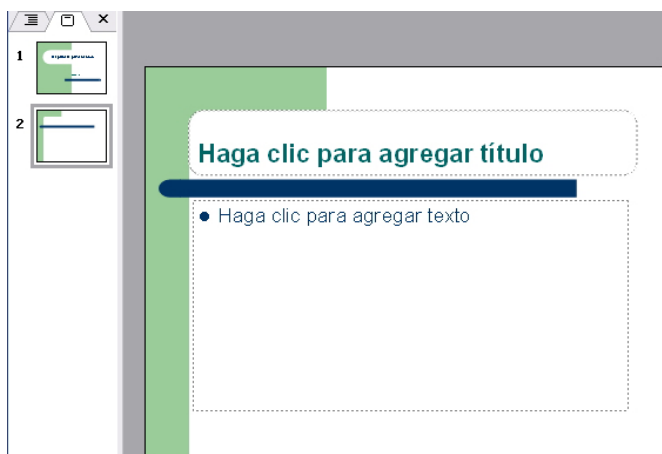


Ara ja tens una primera diapositiva en la teva primera presentació, però el PowerPoint no és un programa com els processadors de text, com pot ser el Word, que va creant els fulls a mesura que avances, sinó que has de crear cada diapositiva una a una en funció de les teves necessitats.

Inserir una nova diapositiva



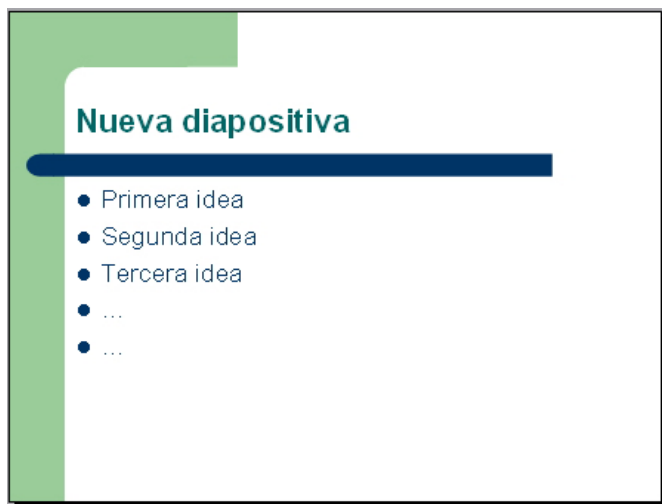
T'apareixerà una nova diapositiva amb un disseny ja determinat, tal com pots observar en la imatge. Observa que en la vista de diapositives en miniatura també apareix.



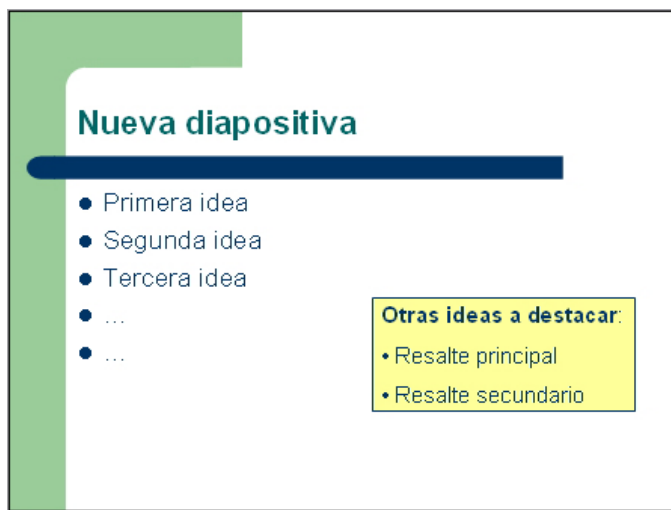
Inserir textos

Per a afegir text a la diapositiva acabada de crear, només has de fer un clic damunt del quadre de text que desitges i escriure sense més.

Intenta escriure el mateix que apareix en la imatge:



A continuació, afegirem un quadre de text, i li donarem format de color de fons i de línia tal com et mostra la imatge:

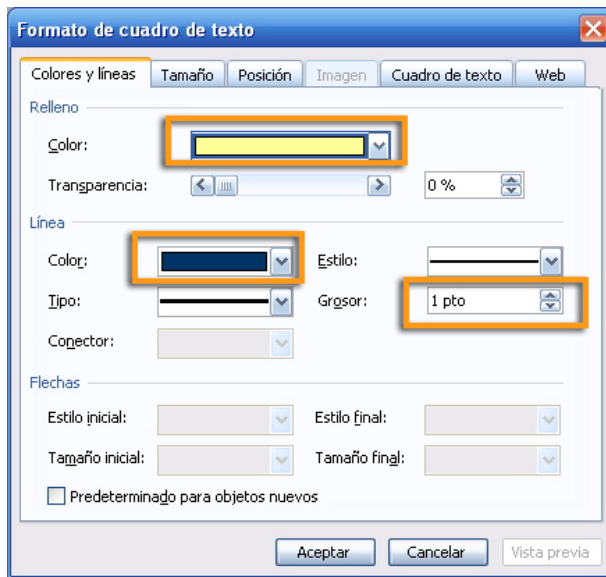


Vegem com fer-ho:

1. Vés a la barra de dibuix i fes clic en el **quadre de text**.



2. Situa't damunt de la diapositiva i escriu el text, dóna-li format i, una vegada acabat, fes doble clic damunt del quadre de text perquè aparegui el menú següent:



3. Tria les opcions adequades d'emplenament, línia i gruix de línia i accepta.

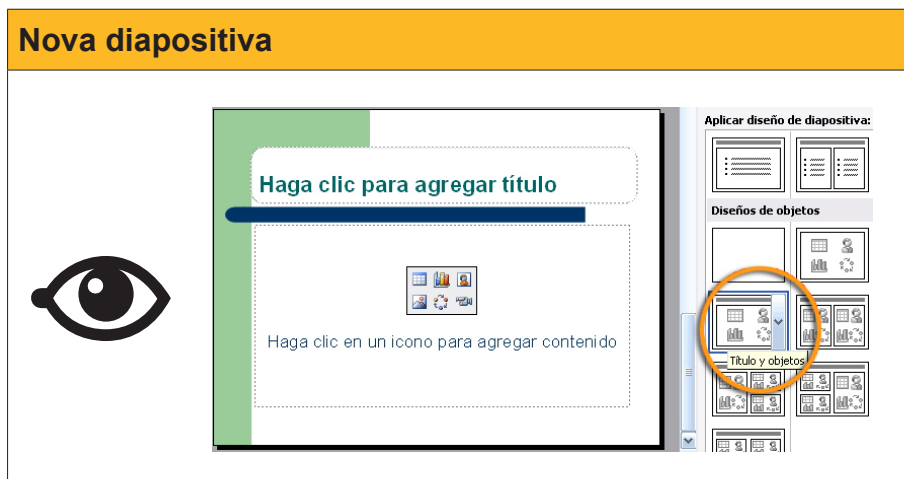
Ara ja has incorporat un text en aquesta segona diapositiva de la teva primera presentació.

L'ús de les imatges, l'opció gràfica més utilitzada

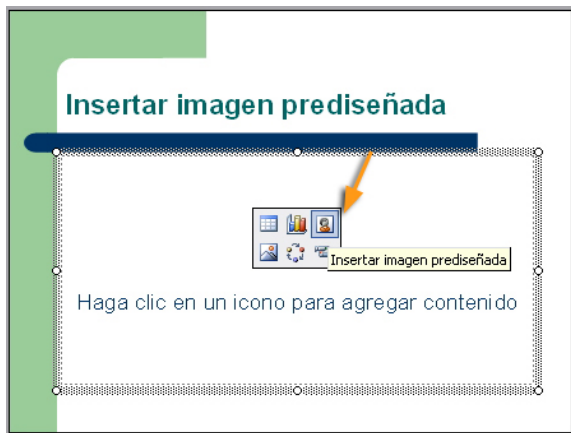
Sense cap dubte, l'ús d'imatges és un dels recursos recomanats en les presentacions.

Inserirem un parell d'imatges de dos orígens diferents: una d'aquestes des de la galeria multimèdia d'imatges predeterminades que ofereix el mateix programa i l'altra des de qualsevol carpeta del nostre ordinador amb imatges pròpies.

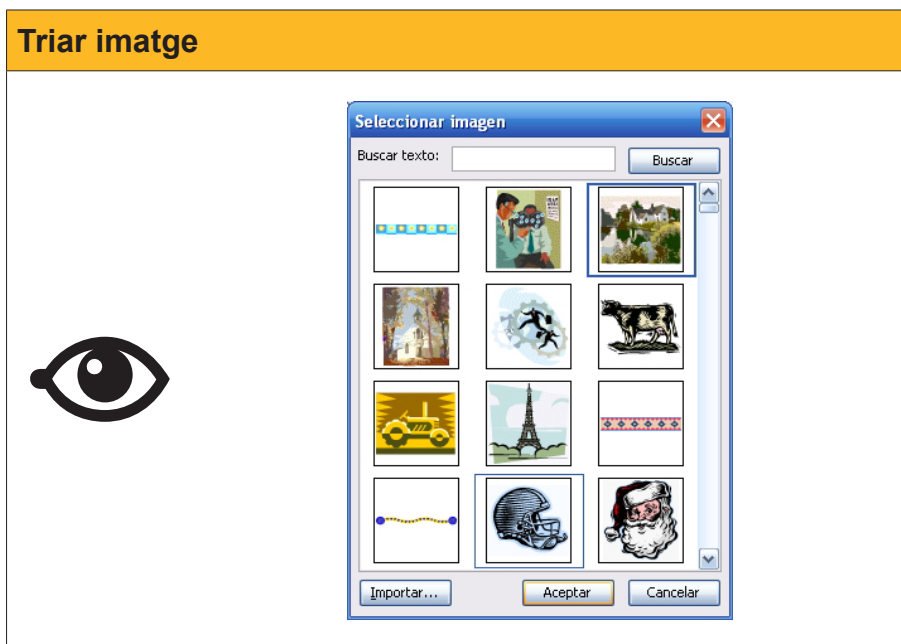
1. Inserir una nova diapositiva (**recuerda menú / insertar / nueva diapositiva**). Apareixerà una diapositiva amb un disseny que haurem de canviar.
2. Vés al menú Formato / Diseño de la diapositiva.



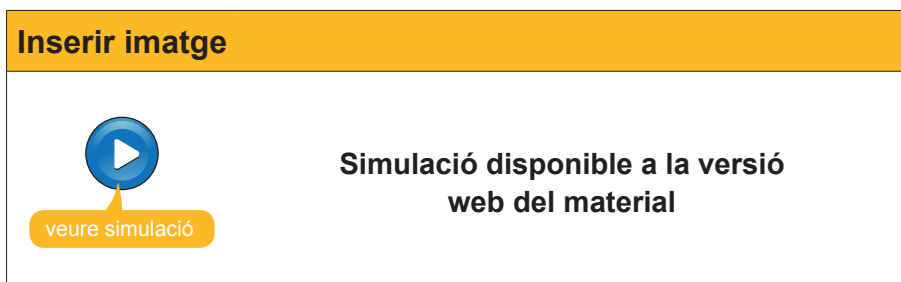
3. Escriu el títol **Insertar imagen prediseñada** en el quadre de text.
4. Fes clic en la **icona de imatge**.



5. Tria la imatge desitjada i accepta.

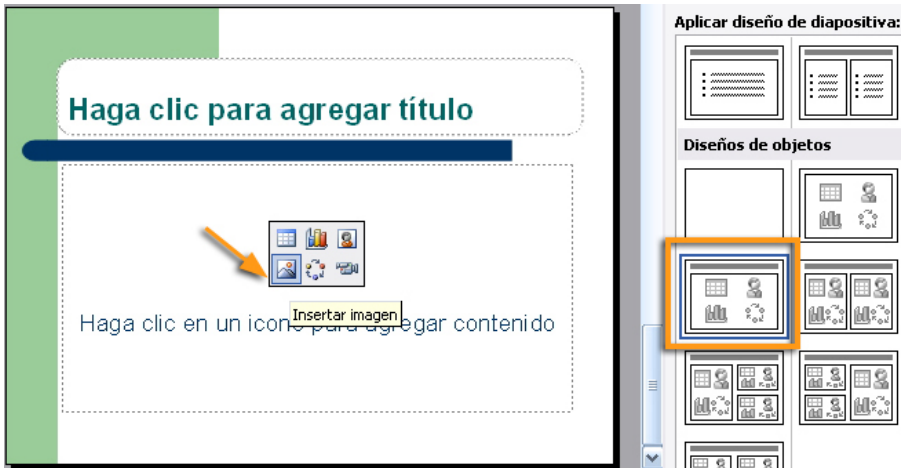


És molt probable que la imatge triada no tingui les dimensions que tu desitges. Per tant, hauràs de redimensionar-la a partir dels vèrtexs d'aquesta i tornant-la a situar dins de la diapositiva segons les teves preferències.



El pas següent serà inserir una imatge pròpia que tinguem en alguna carpeta del nostre ordinador.

1. Vés al menú **Insertar / Nueva diapositiva**. Apareixerà una nova diapositiva amb un disseny que variarem.
2. Selecciona el **disseny Título y objetos** com en la diapositiva anterior.
3. Fes clic en l'opció de la icona d'**insertar imagen** com es mostra a continuació.



4. Busca la carpeta que conté les teves imatges, en aquest cas la carpeta **img_muestra**. Primer, has de descarregar l'arxiu **img_muestra.ex**. Posteriorment, fes doble clic en l'arxiu i es crearà la carpeta **img_muestra**. Vigila en quina carpeta del teu ordinador fas l'acció, ja que aquí serà on trobaràs les imatges de mostra utilitzades en la presentació d'exemple.
5. Selecciona la imatge desitjada i accepta l'acció.

img_muestra.exe

Pots descarregar l'arxiu des de la versió web del curs.



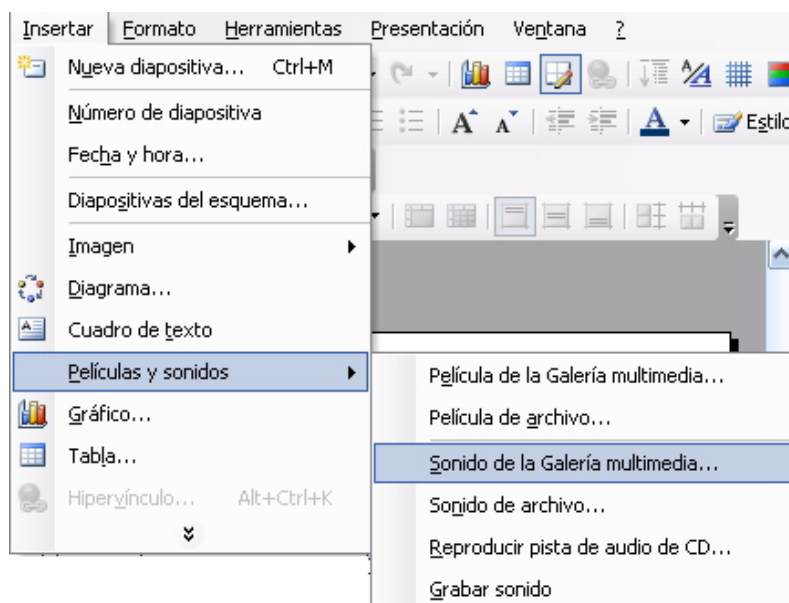
Pensa que serà necessari redimensionar i resituar la imatge. Afegeix el text del títol de la diapositiva quan aconseguis una diapositiva com la que segueix.



Ara ja tenim una presentació amb quatre diapositives.

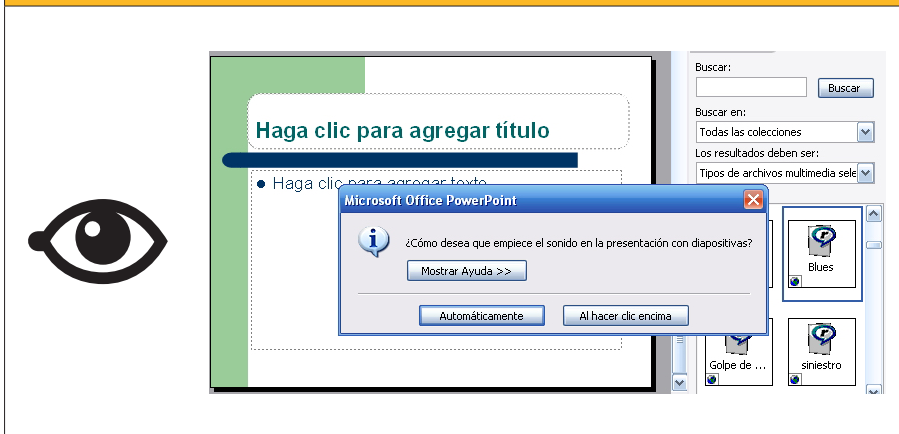
Inserir so

1. Insereix una nova diapositiva. Ens apareix un disseny predissenyat, escrivim el títol.
2. Vés al menú **Insertar / Películas y sonidos**.



3. Tria l'opció **Sonido de la Galería multimedia**.

So de la Galeria multimèdia

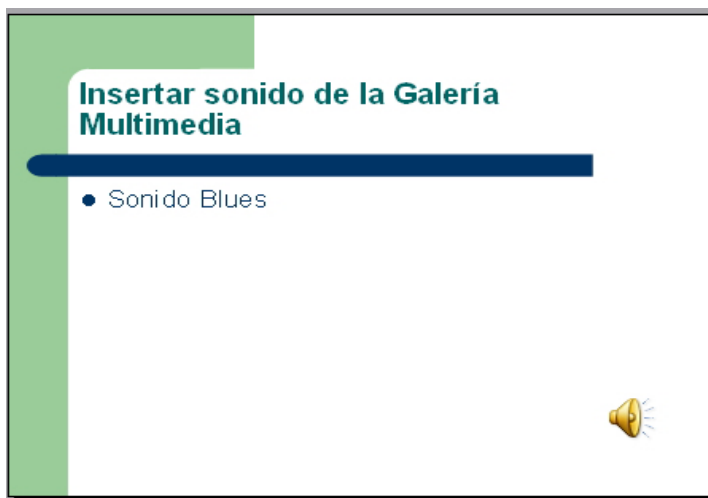


4. Tria, per exemple, l'opció de **Blues**.
5. Tria automàticament, en el quadre de diàleg que apareixerà, per a, així, aconseguir que el so s'escolti en el mateix moment que apareix la diapositiva.
6. Escriu el títol, afegeix text al quadre de text.
7. Redimensiona la icona de so que apareix en la diapositiva.
8. Resitua la icona de so on ho desitgis.

Blues

Pots descarregar l'arxiu des de la versió web del curs.

T'ha de quedar una diapositiva semblant a la de la imatge:



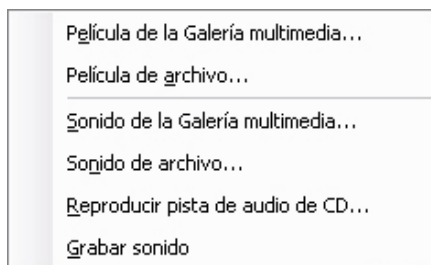
Advertència



L'ús de sons, pel·lícules o altres arxius dins d'una presentació han de tractar-se amb molta cautela, ja que, el PowerPoint, el que fa és cridar l'arxiu concret en l'ordinador concret on estem creant la presentació.

Si canviem d'ordinador, aquests arxius seran il·localitzables, per la qual cosa s'aconsella que si cal optar per això, prèviament a la creació de la presentació, situem tots els arxius pertinents en la carpeta que contingui la presentació i es traslladi tot el contingut, íntegrament, de la carpeta a un altre ordinador.

Per a inserir altres arxius, com són cançons, registres propis de so o pistes d'àudio d'un CD, el procés continua sent anar al menú **Inserir / Películas y sonidos**, però triant l'opció desitjada tal com es mostra en la imatge següent.



Els clips de vídeo com a alternativa emergent

Avui en dia, una de les opcions que sembla tenir més ímpetu és la inserció de vídeos propis dins d'una presentació com a element de personalització d'aquesta.

El procediment per a aconseguir-ho és molt fàcil, ja que és el mateix que la inserció de sons explicats anteriorment. També cal recordar l'advertència anterior, en la qual s'assenyala que l'arxiu de pel·lícula ha de situar-se en lloc reconegut per a la presentació si canviem d'ordinador en mostrar-la, ja que el vídeo no queda incorporat dins del PowerPoint, sinó que queda referenciat per a la seva visió des de la presentació.

Recorda que la instrucció s'efectua des del menú **Inserir / Películas y sonido / Película desde archivo**.

Els formats suportats perfectament per PowerPoint són:	Archivos de película Archivo de Windows Media (asf) Archivo de vídeo de Windows (avi) Programas de televisión grabados de Microsoft (dvr-ms) Archivo de película (mpeg) <u>Archivo de vídeo de Windows Media (wmv)</u>
--	---


Avui en dia, hi ha moltes càmeres fotogràfiques que graven pistes de vídeo en format **avi**, per exemple, directament, i són de molt fàcil realització i inclusió en una presentació. Per tant, no és imprescindible disposar de càmeres de vídeo ni de programes d'edició de pel·lícules, encara que, sens cap dubte, les realitzacions milloren amb el seu ús.

Un format que redueix, encara que poc, el pes de l'arxiu de vídeo és el **wmv**.

Arxiu de vídeo

Pots descarregar l'arxiu des de la versió web del curs.

Inserir vídeo



Simulació disponible a la versió web del material

veure simulació

Fins aquí hem aconseguit dissenyar una presentació de sis diapositives que contenen:

- Text
- Imatges
- So
- Vídeo

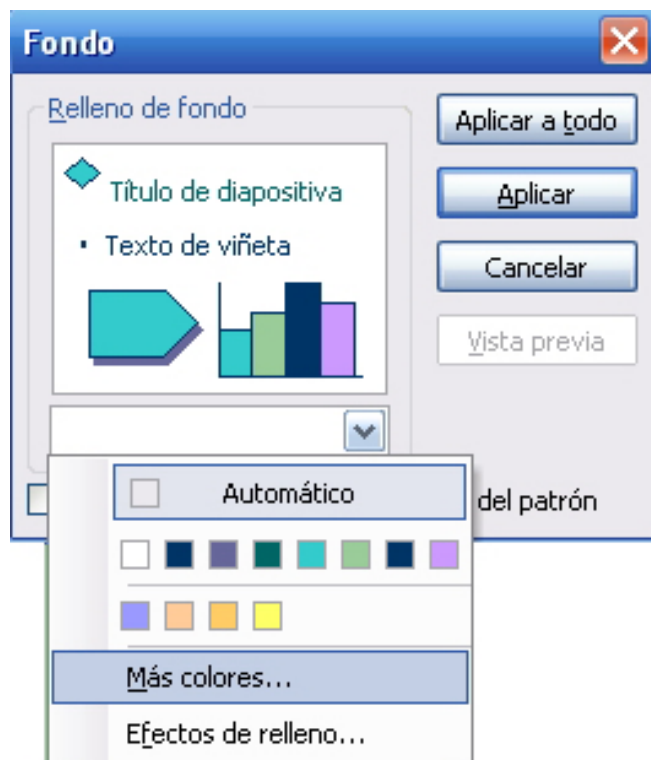
Elements que ja, per si mateixos, poden donar lloc a presentacions amb un gran aire de professionalitat. Recorda analitzar els temes 1 i 2 d'aquest material per poder augmentar les prestacions de qualsevol presentació.

El fons de les diapositives

Una vegada hem arribat a aquest punt, ja podem personalitzar alguns elements en la nostra presentació.

Un d'aquests és el fons de les diapositives. Per a canviar-los has de fer el següent:

1. Anar a **Formato / Fondo**.
2. Desplegar la paleta del patró de colors.

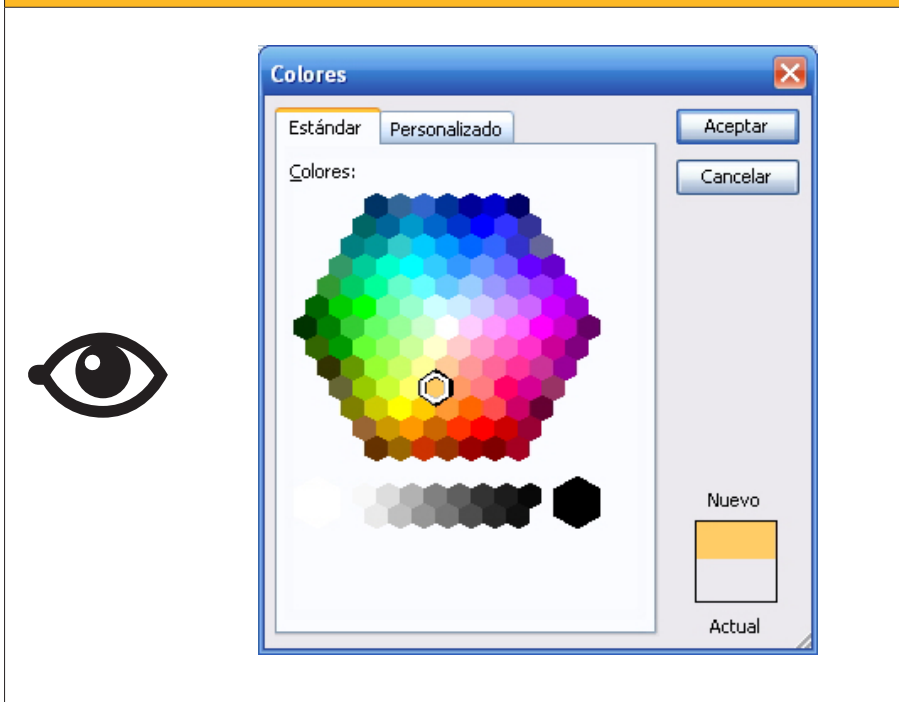


3. Triar **Més colors**.
4. Decidir quin color volem de la paleta.

Mi primera presentacion.ppt

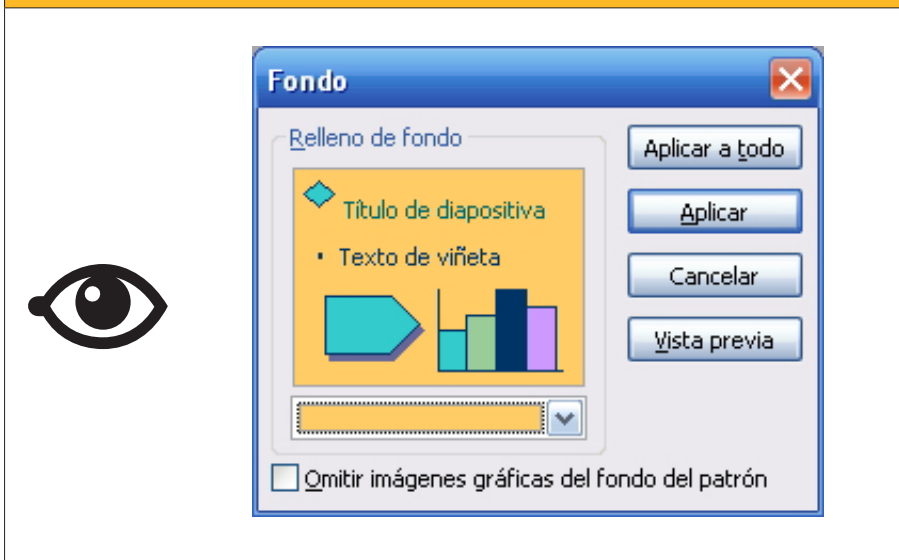
Pots descarregar l'arxiu des de la versió web del curs.

Seleccionar color



5. Aceptar l'acció.

Aplicar



En aquest moment, has de decidir si aplicar el color de fons a una sola diapositiva o bé a totes aquestes.

Hi ha altres possibilitats, com són la d'efectes d'emplenament combinant colors.

Pots intentar que una de les diapositives sigui com la que es mostra en la imatge següent.

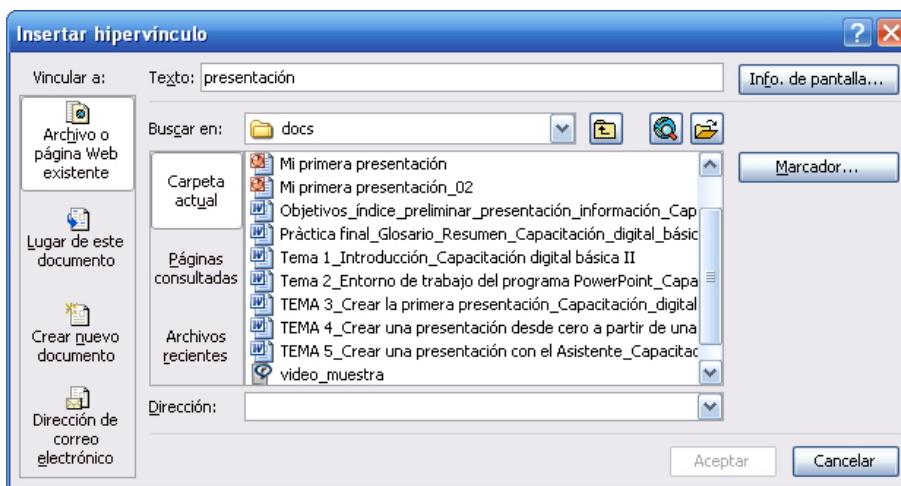


Observa que hem triat una opció d'efectes d'emplenament amb dos colors aplicats a una sola diapositiva.

Hipervincles

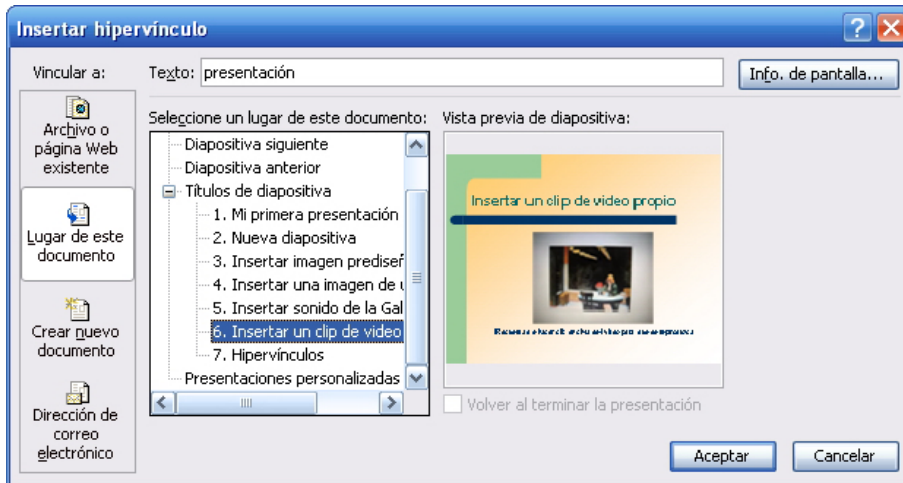
Un hipervincle és un enllaç amb el qual amb un simple clic anem a un arxiu determinat, o a una pàgina web, o bé facilitem l'accés a un correu electrònic per enviar un missatge.

Tots aquests es duen a terme a través del menú **Insertar / hipervínculo**, encara que, per a cada cas, és necessari, posteriorment, fer clic en una o una altra opció.

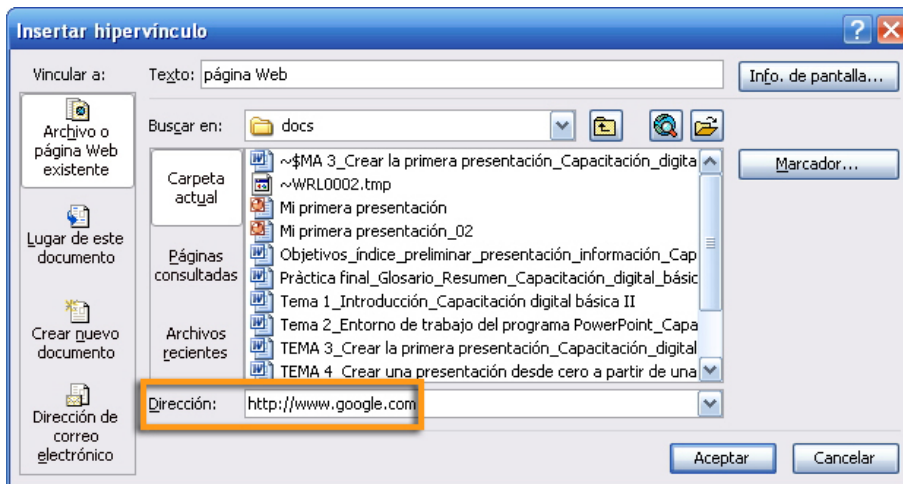


Si observem la imatge següent, veiem com, en fer clic, en **comptes d'aquest document** apareix en el quadre de selecció l'esquema de la presentació que estem fent i, a la seva dreta, la vista de la diapositiva a la qual volem anar.

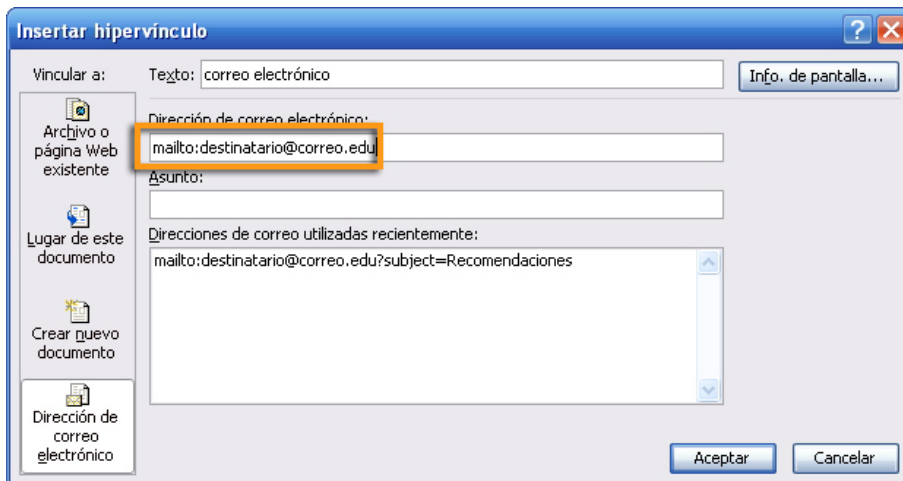
Prova l'acció, però abans recorda de seleccionar el text, la imatge o l'objecte que vols que sigui l'impulsor de l'acció.



Quan l'hipervíncle és una pàgina web, sempre cal recordar d'escriure el protocol **http://** perquè es produeixi l'efecte d'enllaç que desitgem.



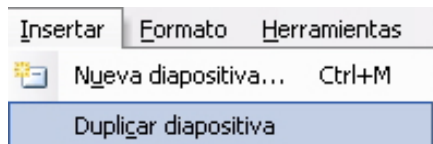
En el cas dels hipervíncles a correus electrònics, se'ns facilita la inclusió del protocol **mailto** en el mateix moment en què escrivim l'adreça de correu. Aquest procés està automatitzat.



Duplicar diapositiva

Quan ens trobem dissenyant una presentació i volem aconseguir certs elements idèntics en diverses diapositives al mateix temps, la millor opció és fer duplicats de la diapositiva inicial desitjada i completar i/o rectificar les que desitgem construir a partir de l'original.

L'opció és tan simple com anar al menú **Insertar / Duplicar diapositiva**.



La barra de dibuix

Crea una nova diapositiva que tingui per títol Barra de dibuix.

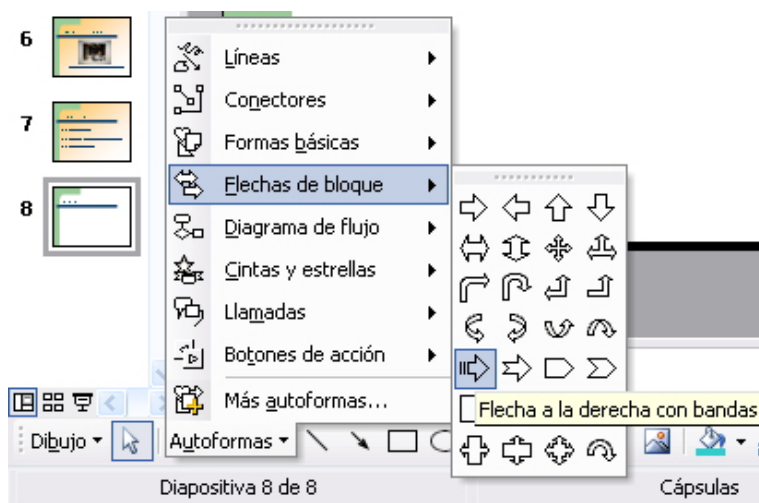


Aquesta barra és molt utilitzada, ja que ens automatitza processos com:

- Inserció de quadres de text.
- Inserció d'imatges.
- Ús d'autoformes.
- Ús de fletxes, quadres, el·lipses, etc.
- Auxiliar per a la creació d'organigrames.
- Efectes de text.
- Efectes d'ombra.
- Etc.

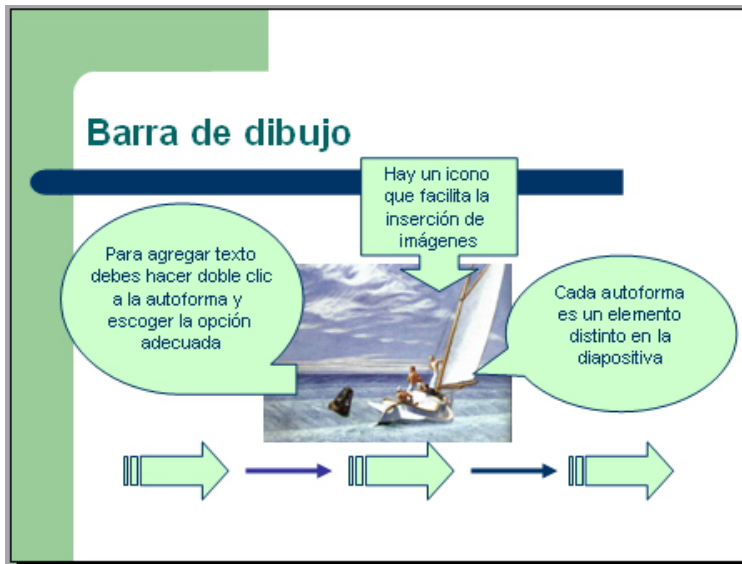
Ens fixarem en l'ús d'autoformes i fletxes com a exemple de la seva importància.

Fes clic en l'opció **Autoformas / Flechas de bloque / Flecha a la derecha con bandas**.

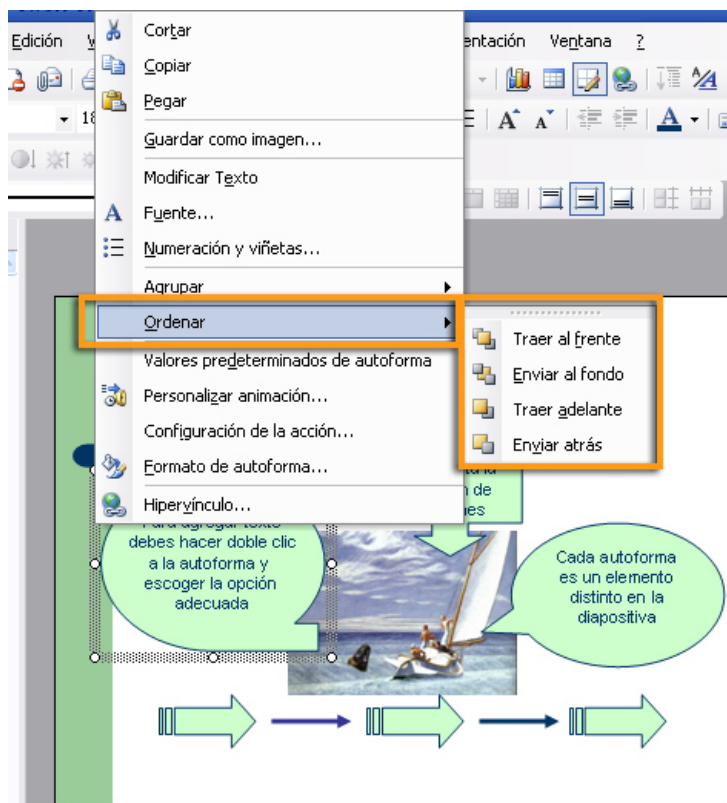


En situar-nos damunt de la diapositiva i fent un sol clic amb el ratolí, i desplaçant-nos-hi per sobre, anirà apareixent la fletxa.

Repeteix l'opció amb diferents autoformes, fins que aconseguis una cosa semblant a la imatge següent:



Per a poder organitzar els elements un damunt d'un altre en funció dels desitjos de cada persona, has de situar-te a sobre de l'element seleccionat, fer clic en el botó de la dreta del ratolí (menú contextual) fins que aparegui el quadre de diàleg corresponent i triar l'opció desitjada.




Efectes d'animació dels objectes

Els efectes d'animació dels elements d'una diapositiva són recursos que, sovint, serveixen per a millorar els efectes desitjats, però, que si hi ha un abús d'aquests, fins i tot el seu ús és perjudicial, ja que produeix sobrecàrregues del tot prescindibles.

La millor manera d'aprendre a fer-ne ús potser serà veient l'animació següent.

Animar diapositives



veure simulació

Simulació disponible a la versió web del material

Si ho desitges, pots descarregar-te la **presentació** de mostra amb les modificacions que hem anat afegint.

Mi primera presentacion_02.ppt

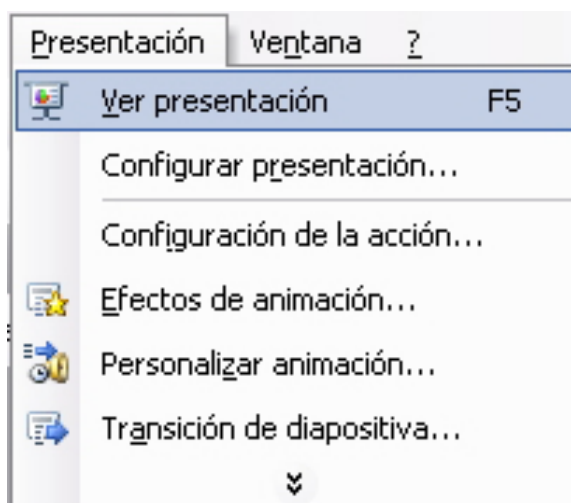
Pots descarregar l'arxiu des de la versió web del curs.

Veure la presentació

Ara ja tenim una primera presentació dissenyada fins i tot amb efectes d'animació.

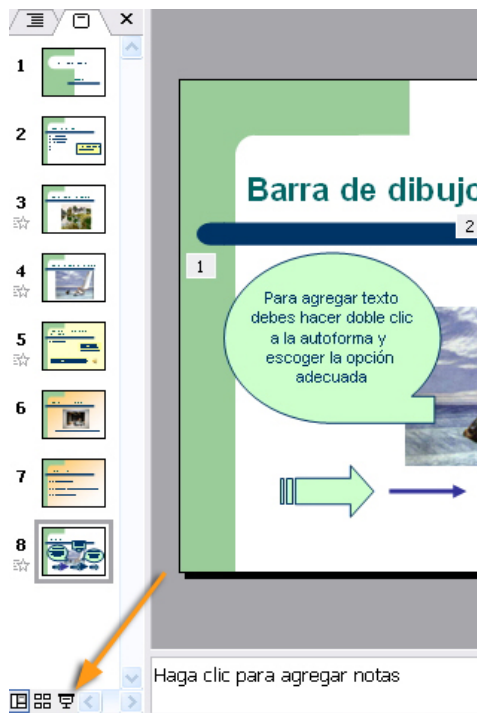
Per a poder veure la presentació, tenim tres camins, entre els més emprats.

- El primer és per mitjà del menú **Presentación / Ver presentación**.



- Un altre camí és fent clic en la tecla **F5**.

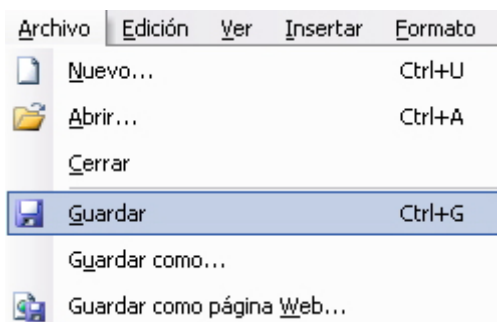
- Una tercera possibilitat és per mitjà de la icona assenyalada en la part inferior esquerra del PowerPoint



Desar la presentació en format PPT

Recordeu que l'extensió amb què el PowerPoint desa les seves presentacions per defecte és la **ppt**, encara que disposa de moltes altres possibilitats.

Una de les formes ràpides de desar la presentació és a partir de la combinació de tecles **Ctrl+G**.



Activitats

Indica l'opció correcta per a cada un dels enunciats:

1. El disseny d'una diapositiva és el mateix que l'estil.
 - Vertader.
 - Fals.
 - No sempre.

2. Si canvio l'estil d'una diapositiva, només afecta el format de text.
 - Fals, també afecta el fons.
 - Vertader.
 - Fals, perquè s'esborren totes les dades de la diapositiva.

3. Als quadres de text, se'ls poden afegir colors de fons.
 - Cert, amb el menú contextual per mitjà de les opcions adequades.
 - Cert, gràcies a modificar l'estil de la diapositiva.
 - Cert, a causa dels canvis en el disseny de les diapositives.

4. Els únics objectes que admet el PowerPoint són les imatges i els sons.
 - Cert.
 - Fals, també admet vídeo, gràfics i altres arxius.
 - Fals, només admet imatges.

5. Els elements d'una diapositiva s'organitzen en funció de la seva creació.
 - Fals, tots els elements s'organitzen automàticament.
 - Vertader.
 - Fals, sempre podem reorganitzar els elements triant les opcions adequades en el menú contextual en cada element en concret.

6. Les autoformes es troben en la barra d'imatges.
 - Vertader.
 - Fals, es troben en la barra estàndard.
 - Fals, es troben en la barra de dibuix.

7. Els sons afegits en una diapositiva queden incorporats, automàticament, a la presentació.
 - Vertader.
 - Fals, el PowerPoint només recorda la ruta d'accés al so, per la qual cosa, si variem la presentació o el so de lloc, la seva reproducció no es reproduirà.
 - Fals, el PowerPoint duplica el so i el carrega sempre en tots els ordinadors.

8. Les imatges en una diapositiva queden incorporades, automàticament, a la presentació.
 - Vertader, el PowerPoint sempre recorre a la connexió a Internet per a buscar una imatge equivalent.
 - Fals, el PowerPoint només recorda la ruta d'accés a la imatge per la qual cosa, si variem la presentació o la imatge de lloc, la seva reproducció no es visualitzarà.
 - Vertader, el PowerPoint duplica la imatge amb independència de l'original.

9. Els vídeos incorporats en una diapositiva no es poden veure des del mateix PowerPoint.

- Verdader.
- Fals.

10. En una diapositiva puc utilitzar hipervincles a la xarxa d'Internet.

- Verdader, però necessito connexió.
- Fals.
- Verdader, encara que no tingui connexió a Internet podré visualitzar el contingut enllaçat a la xarxa.

Presentació digital

PLANTILLA DISSENY

Ara que ja saps crear una presentació amb el programa PowerPoint, intentarem crear-ne una altra a partir de plantilles de disseny.

Al mateix temps, farem una introducció a com canviar els colors de fons de les diapositives, i també a com fer combinacions de dos o més colors per a cada diapositiva o per a tota la presentació de cop, segons es desitgi.

A més, t'ensenyarem a practicar transicions amb animació entre les diapositives per, així, assegurar-nos que pots captar l'atenció de l'audiència amb algunes recomanacions senzilles però molt vistoses.

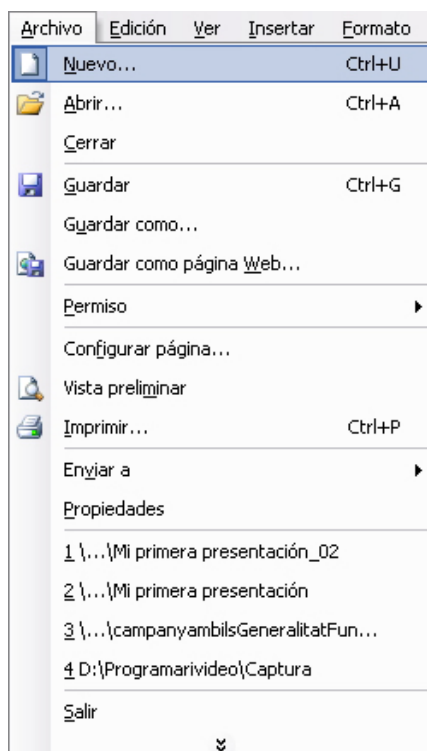
En aquest tema, tractarem els subtemes següents:

- **Crear una presentació i afegir-hi diapositives.**
- **Les transicions de diapositives.**
- **La personalització i organització dels efectes d'animació.**
- **Veure la presentació.**
- **Imprimir la presentació.**

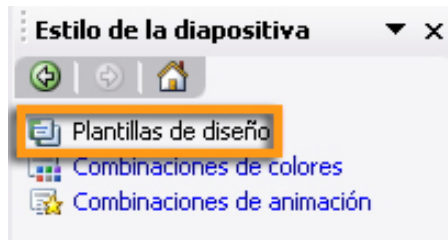
Al final del tema, trobaràs unes activitats per desenvolupar que et permetran saber si has assimilat els conceptes que s'hi han treballat.

Crear una presentació

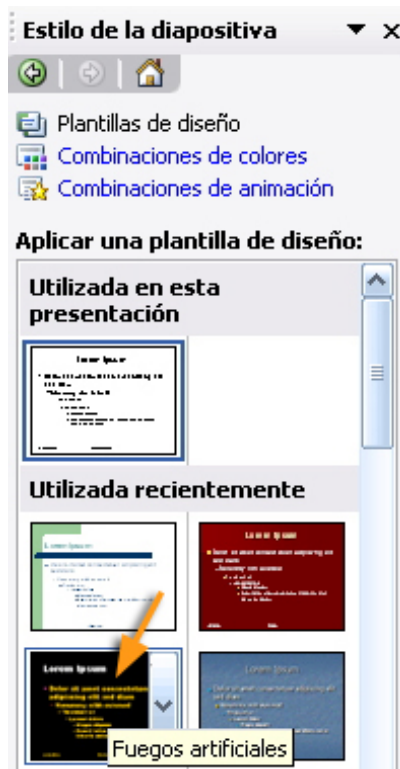
1. Vés al menú **Archivo / Nuevo**.



2. Tria en el panell de tasques **A partir de una plantilla de disseny**.



3. Tria, per exemple, la plantilla de Fuegos artificiales.



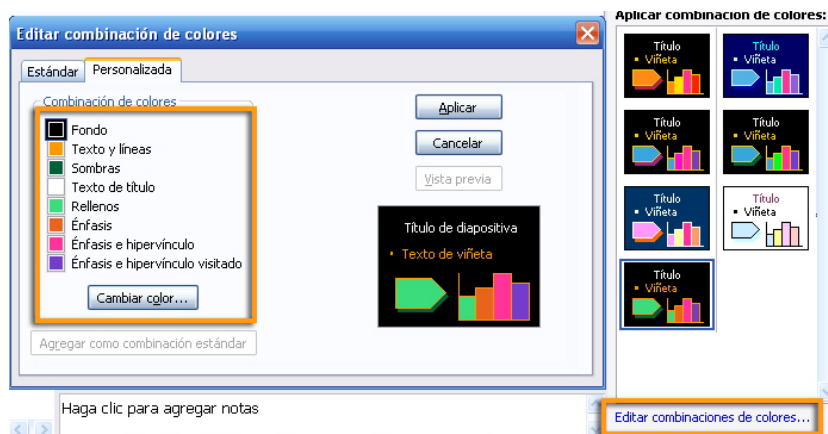
4. Tria en el panell de tasques l'opció de **Combinaciones de colores**.



Apareixeran diverses possibilitats ja preconfigurades, fes clic en algunes d'aquestes i observa els canvis que es produeixen en la presentació.

5. Tria l'opció **Editar combinaciones de colores**.

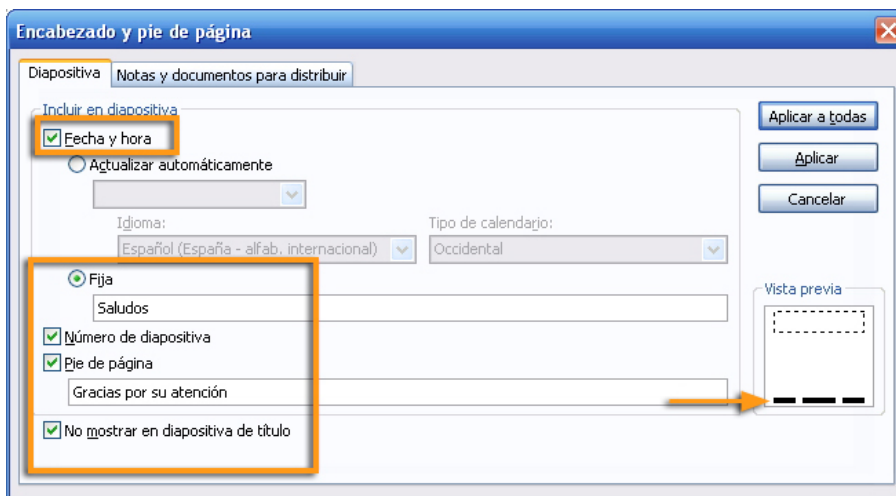
T'apareixerà un quadre de possibilitats per a modificar o crear una nova combinació de colors que s'ajusti més al teu desig. Prova d'aconseguir-ne una de semblant a la que proposes en les dues imatges següents.



Afegir diapositives

1. Vés al menú **Insertar / Nueva diapositiva**.
2. Vés, una vegada creada, al menú **Insertar / Fecha y hora**.
3. Marca l'opció **Fecha y hora / Fija** i afegeix les opcions tal com apareixen en la imatge següent.
4. Tria **Aplicar a todas**.

El resultat ha de ser una cosa semblant a:



Observa que també apareixerà el número de la diapositiva, perquè hem marcat l'opció adequada prèviament.

També podem dissenyar les mateixes opcions si anem per mitjà del menú **Insertar / Número de diapositiva**.

Afegeix tres diapositives més i intenta variar en cada una d'aquestes el fons de color fins a aconseguir aquesta **presentació**.

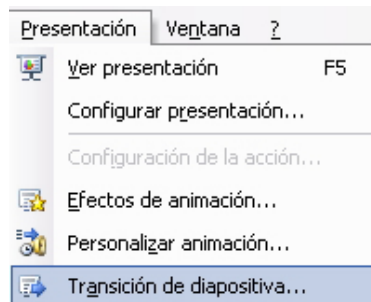
Mi primera presentacion_03.ppt

Pots descarregar l'arxiu des de la versió web del curs.

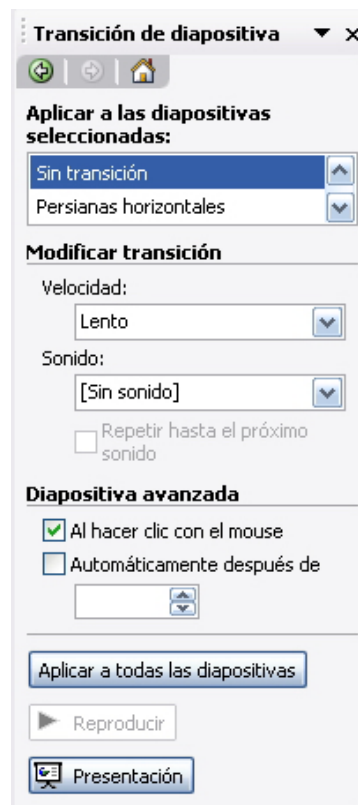
Transicions de les diapositives

Les **transicions** són efectes d'animació que es produeixen en el canvi entre una diapositiva i una altra, no en els seus elements constitutius, com són les imatges o els quadres de text, per exemple, sinó en tota la diapositiva en si

1. Vés al menú **Presentación / Transición de diapositiva**.



2. Ha d'aparèixer el **panell de tasques** les opcions de transició de diapositives.



Podem dissenyar una transició diferent en cada diapositiva, o bé aplicar a totes les diapositives, al mateix temps, la mateixa transició.

En l'animació que us presentem, hem optat per introduir una transició diferent en cada diapositiva per garantir i consolidar l'aprenentatge del procediment en qüestió.

Transició de diapositives



veure simulació

Simulació disponible a la versió web del material

Ara ja pots observar la presentació de mostra amb les transicions de l'animació d'exemple.

Quan hagi acabat la teva presentació, pots veure el resultat fent clic en el botó **Presentación**.



Mi primera presentacion_04.ppt

Pots descarregar l'arxiu des de la versió web del curs.

Personalització i organització d'efectes

Un dels problemes amb què ens podem enfrontar una vegada acabada una presentació és desitjar variar els efectes d'animació dels objectes de diapositives en concret, o bé els de les transicions d'aquestes. En el segon cas, les dificultats són mínimes, ja que sempre podem definir unes o altres transicions per a cada diapositiva, o bé posar sense transicions totes les diapositives o una en concret. Però, en el cas dels efectes combinats amb les transicions, pot donar resultats enormement sobrecarregats d'animació, per la qual cosa, sovint, és convenient redissenyar-los.

Per mitjà de l'animació següent, pots observar com arriba a ser de fàcil la modificació dels efectes en el seu ordre d'aparició, amb un simple clic en un element i la seva translació a dalt o a baix, i deixant anar el ratolí en el lloc adequat, és suficient.

Personalitzar l'animació



veure simulació

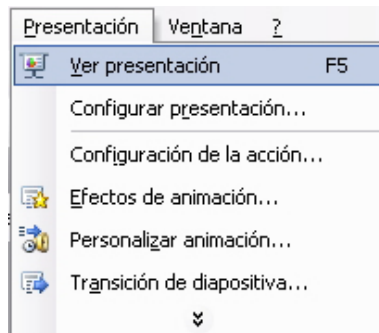
Simulació disponible a la versió web del material

Veure la presentació



Com a consell permanent en el disseny de bones i eficaces presentacions, cal insistir en el fet de comprovar sempre la teva presentació abans de validar-la. És a dir, passa't, a tu mateix, la presentació.

Pots visionar la presentació per mitjà del menú **Presentación / Ver presentació**, o bé fent clic en la tecla **F5** que automatitza el procés, sempre que et trobis en el programa **PowerPoint**.

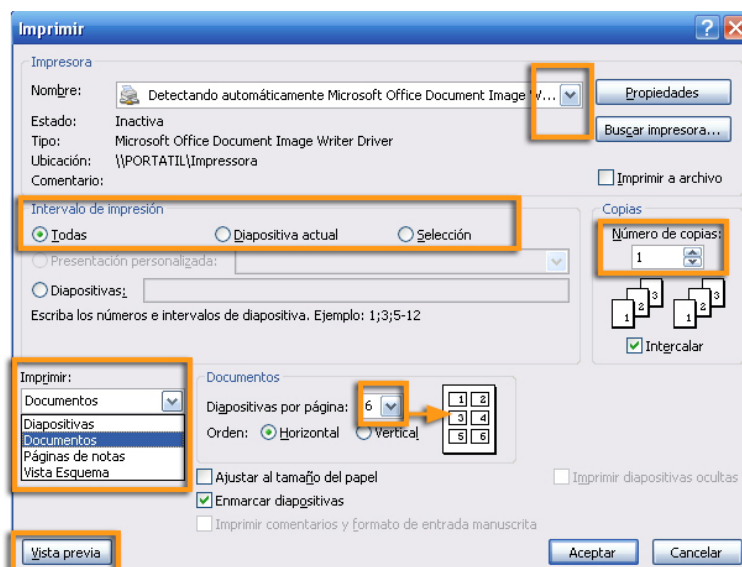


Imprimir la presentació

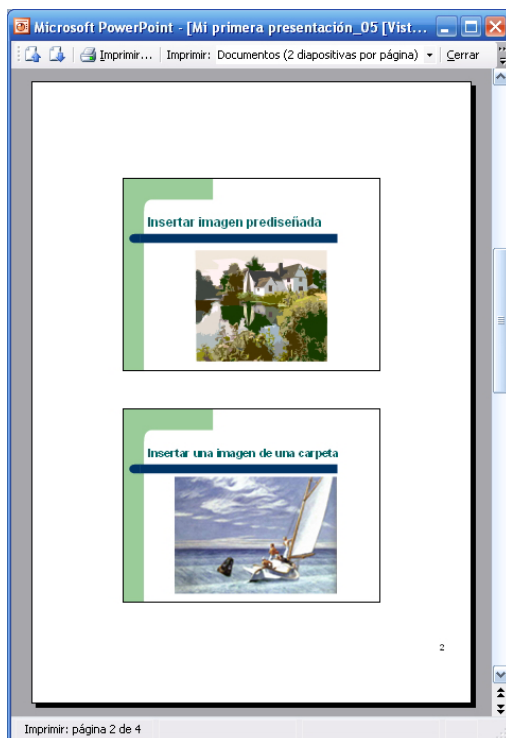
Per a imprimir una presentació, podem optar per imprimir les diapositives en si; o potser millor, els documents, que és com imprimir tantes diapositives com desitgem en una mateixa pàgina.

Per tant, primer hem d'anar al menú **Archivo / imprimir**.

Posteriorment, hem de triar la impressora concreta que tinguem instal·lada, l'interval d'impressió, el nombre de còpies que s'han d'executar, l'opció concreta d'impressió (prova la de documents) i el nombre de diapositives per pàgina.



Així i tot, és recomanable, abans de llançar la impressió, comprovar què és el que imprimirem per mitjà d'una **Vista previa**. D'aquesta manera, podrem modificar des d'una nova finestra i veient, al mateix temps, el resultat en pantalla.



Si tens dificultats amb la impressió de la teva presentació, visita l'ajuda del mateix programa en línia: <http://office.microsoft.com/es-es/powerpoint/CH063500393082.aspx>.

Activitats

Relaciona cada concepte amb la frase correcta.

1. Transició.
2. Imprimir per mitjà de l'opció documents.
3. Color de fons i color de text.
4. Tecla F5.
5. Número de diapositiva i text repetit en totes les diapositives.
6. Velocitat de transició.

(opcions: **Pas d'una a una altra diapositiva amb animació. Automatització per a veure la presentació que estem creant. Opcions que podem decidir segons el nostre desig a partir de l'edició de la combinació de colors. Opció a escollir entre una i altra diapositiva per precisar l'interval entre elles. L'aconseguim incorporar a la presentació per mitjà de l'encapçalament, peu de pàgina. Opció que ens possibilita tenir en paper les diapositives, les notes, etc. de dos en dos o més diapositives).**

Presentació digital

CREAR AMB L'AUXILIAR

En aquest tema del mòdul intentarem donar suggeriments per a la creació d'una presentació per mitjà de l'auxiliar del mateix programa PowerPoint.

L'auxiliar no suggereix un disseny i un estil de diapositives, però el més rellevant és que també ens suggereix un guió de continguts que podem seguir o no, però que, sense cap dubte, ens fan reflexionar abans de crear.

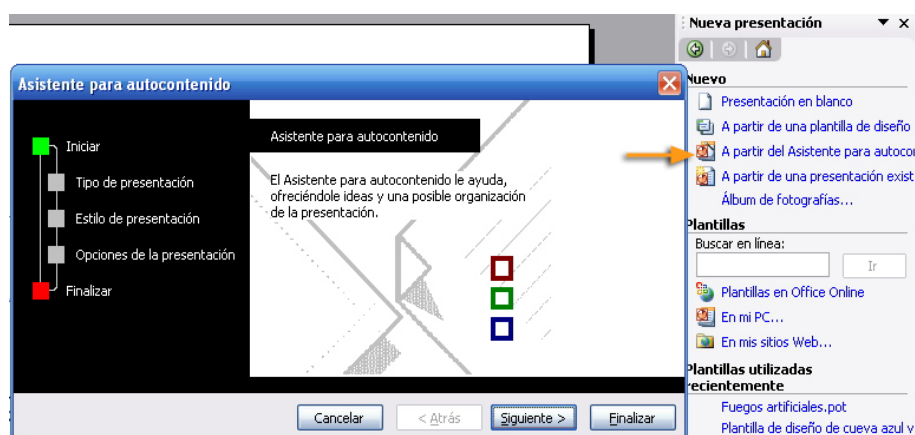
En aquest tema, tractarem els subtemes següents:

- Com iniciar l'auxiliar.
- Criteris per a triar el tipus de presentació en funció del seu objectiu.
- L'estil de la presentació.
- Les opcions de la presentació.

Al final del tema, trobaràs unes activitats per desenvolupar que et permetran saber si has assimilat els conceptes que s'hi han treballat.

Iniciar l'auxiliar

1. Vés al menú **Archivo / Nuevo** i tria l'opció d'**A partir del asistente para autocontenido**.



Com podem veure en la imatge anterior, l'auxiliar ens ajuda en tres passos concrets on hem d'anar seleccionant les opcions desitjades. Cal recordar que sempre podrem retocar les opcions, l'auxiliar és una ajuda que intenta facilitar-nos el programa mateix.

Els passos són:

■ **Tipus de presentació.**

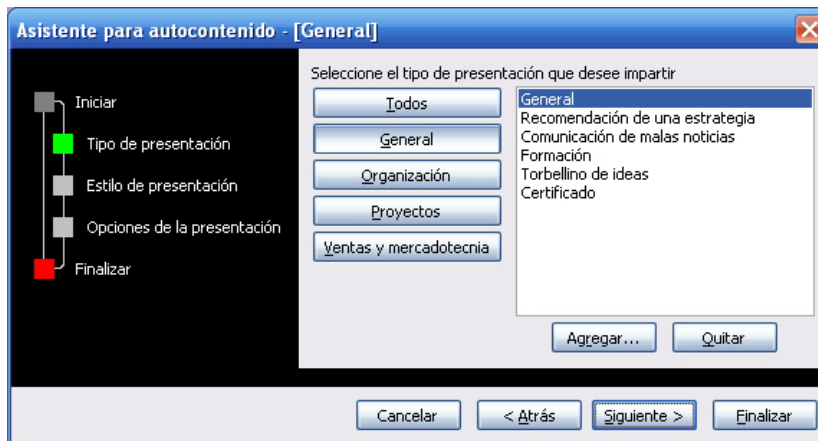
- General.
- Organizació.
- Projectes.
- Vendes i màrqueting.

■ **Estil de la presentació.**

- Presentació en pantalla.
- Presentació per a Web.
- Transparències en blanc i negre.
- Transparències en color.
- Diapositives de 35 mm.

■ **Opcions de la presentació.**

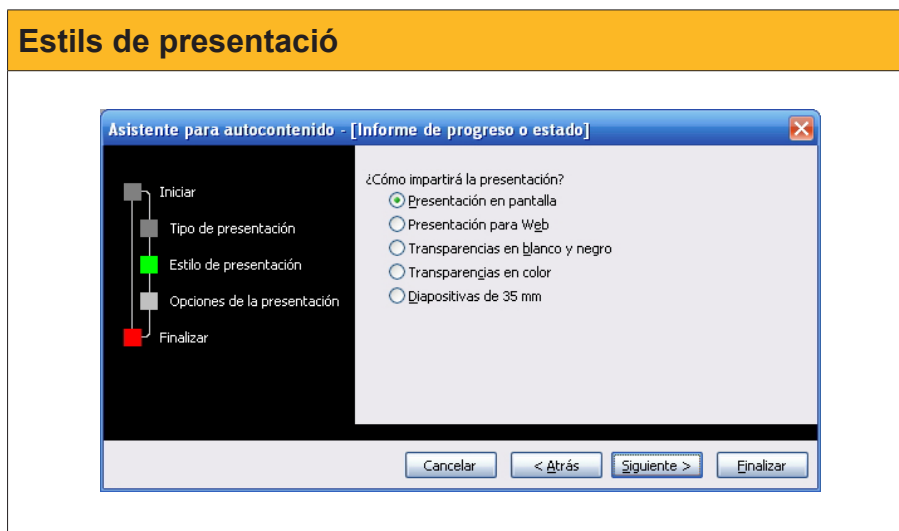
- Títol.
- Alguns elements que pot incloure automàticament.



2. Tria **Proyectos / Informe de progreso o estado**.

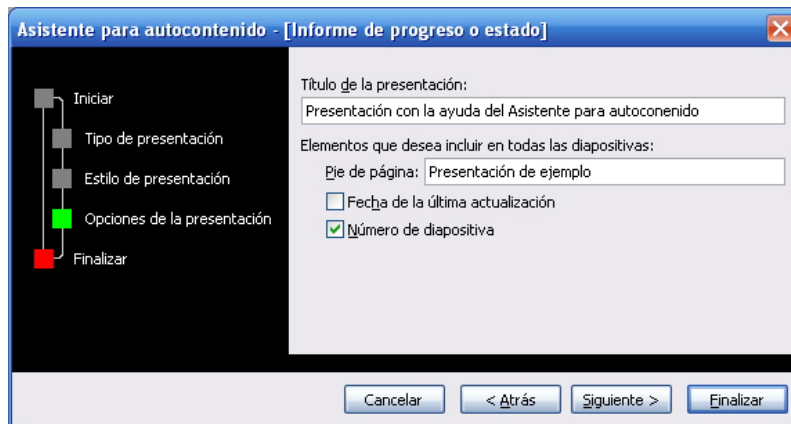
3. Fes clic en **Siguiete**.

Apareixeran els **estils de presentació** de l'auxiliar.

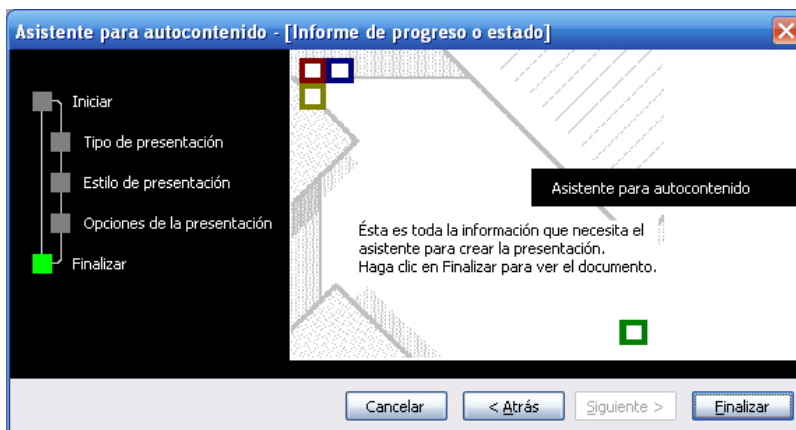


4. Tria **Presentación en pantalla**.

5. Fes clic en **Siguiente**.



6. Ara ja pots **Finalizar** l'auxiliar.



Pots descarregar-te un exemple de la presentació des d'aquí (**mi primera presentación_05.ppt**).

L'important de l'auxiliar sovint no és el disseny de les diapositives en si, ni l'estil de fons de la presentació, sinó l'esquema de contingut mostrat que, molt sovint, és del tot útil per als autors de presentacions.

Observa l' **esquema** que ofereix el mateix PowerPoint en el cas de l'exemple utilitzat.

Esquema

Pots descarregar l'arxiu des de la versió web del curs.

Triar el tipus de presentació

Els tipus de presentació es troben sota les categories següents:

- General.
- Organització.
- Projectes.
- Vendes i màrqueting.

Són una recopilació de bones pràctiques i de propostes que no tenen per què seguir-se al peu de la lletra, però són un bon punt de partida per a concretar

i organitzar una presentació sempre que s'ajusti alguna de les opcions als nostres objectius.

Val la pena donar una ullada a fons a les opcions, mai no és temps perdut.

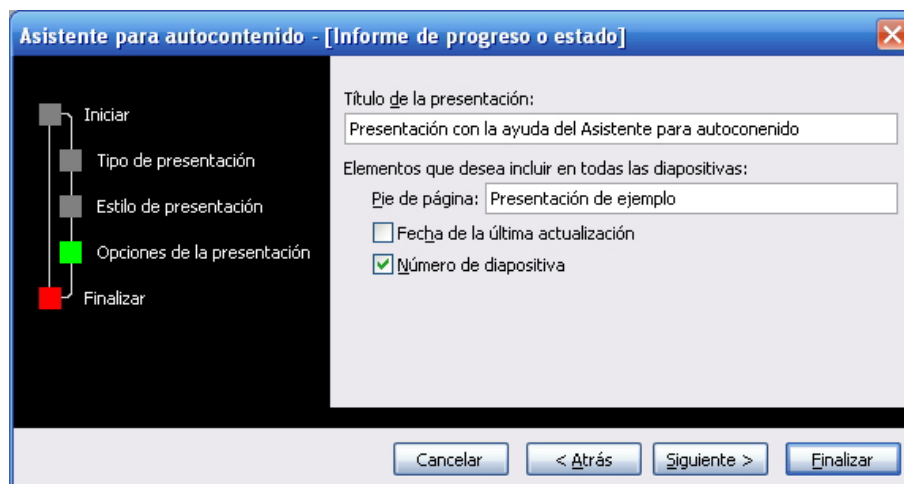
Estil de presentació

Amb l'auxiliar de contingut podem automatitzar el producte final de la nostra presentació a diverses possibilitats:

- **Presentació en pantalla.**
Opció genuïna del programa on podem crear una presentació per a ser mostrada en públic.
- **Presentació per a Web.**
Automatització del procés de creació d'una presentació perquè la seva visualització es produeixi per mitjà de la xarxa Internet. Necessita coneixements de publicació web, ja que efectua els fitxers i l'estructura de carpetes, però no du a terme la transferència a cap servidor web ni explica el procés.
- **Transparències en blanc i negre.**
Opció per a imprimir en transparències per a ser mostrades per mitjà d'un projector de transparències, opció una mica en desús en l'actualitat.
- **Transparències en color.**
Opció idèntica a l'anterior, però amb el toc del color.
- **Diapositives de 35 mm.**
Opció per als amants de les tradicionals diapositives de càmeres fotogràfiques analògiques.

Opcions de la presentació

L'auxiliar de contingut permet afegir des de la creació de l'esquema de la presentació el títol d'aquesta i alguns elements, com són la data, el nombre de diapositives i algunes petites opcions de peu de diapositiva que reben el nom de peu de pàgina.



Activitats

Indica si els enunciats següents són veritaders o falsos.

	V	F
L'auxiliar de contingut ens suggereix un guió conceptual de la presentació.		
L'auxiliar ens dirigeix tots els passos i ens dóna per finalitzada la presentació sense la necessitat de la nostra intervenció.		
L'estil de la presentació de l'auxiliar és el mateix que l'estil de la diapositiva.		
Les opcions de la presentació es refereixen als colors de fons.		
Si volem posar el número de les diapositives en cada una d'aquestes, l'auxiliar ens ho permet.		
L'auxiliar ens automatitza, si ho desitgem, un peu de pàgina en cada diapositiva.		
El títol de la presentació pot ser automatitzat amb l'ajuda de l'auxiliar.		
L'auxiliar ens indica les imatges que desitgem incorporar en la nostra presentació.		
El guió de cada opció de contingut de l'auxiliar és inamovible.		
L'auxiliar de contingut no inclou ajudes pensades per al mercat i la venda.		

Presentació digital **IDEES CLAU**

Aquest mòdul pretén donar conceptes clars, senzills i pràctics sobre l'ús i la creació de presentacions amb el programa PowerPoint.

A més, intenta crear, pas a pas, diverses presentacions que al final s'adjunten com a models de procediments, on la importància no recau en la presentació en si, sinó en assegurar l'aprenentatge dels procediments bàsics que capaciten qualsevol ciutadà en l'ús de les presentacions de la informació digital.

També es trobaran referències a la xarxa d'Internet que poden ser d'enorme utilitat per a perfils d'usuaris diversos i on es poden obtenir ampliacions dels continguts exposats en el mòdul mateix.

Presentació digital

PRÀCTICA FINAL

Has de crear una nova presentació al teu gust que compleixi els requisits següents:

- Incloure 5 diapositives.
- Crear una primera diapositiva amb les teves dades.
- Emprar imatges.
- Emprar dos dissenys de diapositiva com a mínim.
- Aplicar un estil de presentació diferent al de l'exemple.
- Aplicar un efecte d'animació a les imatges utilitzades.
- Inserir una autoforma com a mínim.
- Incloure quadres de text amb format de color diferent i/o línies de colors diferents.
- Inserir un hipervincle a la xarxa com a mínim.

Presentació digital

SOLUCIONS ACTIVITATS

Entorn de treball

	V	F
Una presentació és el mateix que una diapositiva.		X
La barra de l'eina taules ens facilita les accions sobre les taules mitjançant icones ràpides.	X	
Les barres d'eines són fixes en PowerPoint.		X
La millor presentació sempre és la qual té més transicions.		X
Els objectes que s'han d'inserir en una diapositiva mai no apareixen com a icones.		X
La barra de dibuix em permet retallar imatges.		X
La barra d'imatges em permet donar més lluentor a una imatge.	X	
Les opcions de vista en el PowerPoint s'automatitzen amb icones, normalment en la part inferior de la pantalla.	X	
Si tanco el programa sense guardar els canvis, em serà impossible recuperar-los.	X	
El programa només es tanca per mitjà d'opcions de menú.		X

Feedback 6 o més respostes correctes: Molt bé. Has entès de forma correcta els conceptes d'aquest tema.

Feedback menys de 6 respostes correctes: Hauries de repassar aquest tema abans de continuar, perquè no tens clars alguns conceptes.

Crear presentació

1. El disseny d'una diapositiva és el mateix que l'estil. **Fals.**
2. Si canvio l'estil d'una diapositiva, només afecta el format de text. **Fals, també afecta el fons.**
3. Als quadres de text, se'ls poden afegir colors de fons. **Cert, amb el menú contextual per mitjà de les opcions adequades.**
4. Els únics objectes que admet el PowerPoint són les imatges i els sons. **Fals, també admet vídeo, gràfics i altres arxius.**
5. Els elements d'una diapositiva s'organitzen en funció de la seva creació. **Fals, sempre podem reorganitzar els elements triant les opcions adequades en el menú contextual en cada element en concret.**
6. Les autoformes es troben en la barra d'imatges. **Fals, es troben en la barra de dibuix.**
7. Els sons afegits en una diapositiva queden incorporats, automàticament, a la presentació. **Fals, el PowerPoint només recorda la ruta d'accés al so, per la qual cosa, si variem la presentació o el so de lloc, la seva reproducció no es reproduirà.**
8. Les imatges en una diapositiva queden incorporades, automàticament, a la presentació. **Vertader, el PowerPoint duplica la imatge amb independència de l'original.**
9. Els vídeos incorporats en una diapositiva no es poden veure des del mateix PowerPoint. **Fals.**
10. En una diapositiva puc utilitzar hipervincles a la xarxa d'Internet. **Vertader, però necessito connexió.**

Feedback 6 o més respostes correctes: Molt bé. Has entès de forma correcta els conceptes d'aquest tema.

Feedback menys de 6 respostes correctes: Hauries de repassar aquest tema abans de continuar, perquè no tens clars alguns conceptes.

Plantilla disseny

1. Transició. **Pas d'una a una altra diapositiva amb animació.**
2. Imprimir per mitjà de l'opció documents. **Opció que ens possibilita tenir en paper les diapositives, les notes, etc. de dos en dos o més diapositives.**
3. Color de fons i color de text. **Opcions que podem decidir segons el nostre desig a partir de l'edició de la combinació de colors.**
4. Tecla F5. **Automatització per a veure la presentació que estem creant.**
5. Número de diapositiva i text repetit en totes les diapositives. **L'aconseguim incorporar a la presentació per mitjà de l'encapçalament, peu de pàgina.**
6. Número de diapositiva i text repetit en totes les diapositives. **L'aconseguim incorporar a la presentació per mitjà de l'encapçalament, peu de pàgina.**

Feedback 4 o més respostes correctes: Molt bé. Has entès de forma correcta els conceptes d'aquest tema.

Feedback menys de 4 respostes correctes: Hauries de repassar aquest tema abans de continuar, perquè no tens clars alguns conceptes.

Crear amb l'auxiliar

	V	F
L'auxiliar de contingut ens suggereix un guió conceptual de la presentació.	X	
L'auxiliar ens dirigeix tots els passos i ens dóna per finalitzada la presentació sense la necessitat de la nostra intervenció.		X
L'estil de la presentació de l'auxiliar és el mateix que l'estil de la diapositiva.		X
Les opcions de la presentació es refereixen als colors de fons.		X
Si volem posar el número de les diapositives en cada una d'aquestes, l'auxiliar ens ho permet.	X	
L'auxiliar ens automatitza, si ho desitgem, un peu de pàgina en cada diapositiva.	X	
El títol de la presentació pot ser automatitzat amb l'ajuda de l'auxiliar.	X	
L'auxiliar ens indica les imatges que desitgem incorporar en la nostra presentació.		X
El guió de cada opció de contingut de l'auxiliar és inamovible.		X
L'auxiliar de contingut no inclou ajudes pensades per al mercat i la venda.		X

Feedback 8 o més respostes correctes: Molt bé. Has entès de forma correcta els conceptes d'aquest tema.

Feedback menys de 8 respostes correctes: Hauries de repassar aquest tema abans de continuar, perquè no tens clars alguns conceptes.

Presentació digital

GLOSSARI

Animació

Moviment o efecte incorporat a qualsevol element, tant si és textual com si és una imatge, etc.

Autocontingut

Opció de suggeriments que fa un programa per a la consecució de determinats processos. ajuda per a la creació que pot variar-se si es desitja aprofitar íntegrament segons necessitats de l'usuari.

Autoforma

Quadres, fletxes, dibuixos, etc. predissenyats pel programa mateix que es troben incorporats en la barra de dibuix i que són d'ús comú.

Auxiliar

Procés de suggeriments múltiples que fa un programa, on després d'anar responent determinades qüestions ofereix els resultats per al seu posterior tractament per part dels usuaris.

Barra d'eines

Conjunt d'icones d'accions ràpides agrupades per afinitats en l'execució.

Diapositiva

Unitat de creació de pantalla a pantalla en les presentacions multimèdia com en el cas de powerpoint.

Efecte animació

Efectes afegits als objectes, tant d'entrada com de sortida, o d'èmfasi, que poden ser organitzats en l'ordre i en el temps per a aconseguir captar millor l'atenció de l'audiència destinatària d'una presentació.

Format de text

Atributs del text, tant de mida, tipus de lletra, color, etc.

Interval

Temps entre un succés o un altre, entre una acció o una altra, o entre uns objectes o altres i la seva aparició en pantalla.

Panell

Conjunt d'instruccions agrupades per similituds.

Quadre de diàleg

Opcions a triar dins d'una multitud de possibilitats que ofereix qualsevol programa.

Quadre de text

Quadres reservats per a afegir text amb el format que l'usuari desitgi.

Transició

Efectes d'aparició o desaparició entre diapositives d'una presentació.

