

Capacitació digital avançada

PRESENTACIÓ DE LA INFORMACIÓ



Presentació de la informació

ICONES



VEURE TAMBÉ



VEURE EXEMPLE



CONTINGUT COMPLEMENTARI



PER SABER-NE MÉS



REPTE / OBJECTIU



ACTIVITAT



SOLUCIÓ

Presentació de la informació

ÍNDEX

Presentació	4
Configuració	5
Crear i modificar	5
Millorar el disseny	10
Afegir temps	13
Activitats	15
Clonacions i unions	16
Clonació de diapositives.....	16
Inserir presentacions	17
Crear un àlbum de fotografies.....	19
Activitats	22
Diapositives amb so	24
Suggeriments sobre els efectes de so	24
Afegir efectes de so.....	25
L'ús de música.....	25
Gravar una narració	30
Activitats	30
Impartir una presentació	31
Els patrons	31
Ús de notes	33
Botons d'acció	34
Imprimir	34
Activitats	35
Difusió	36
Desar en format d'imatges	36
Desar en format web	37
Publicar a la web (web 2.0).....	38
Activitats	47
Idees clau	49
Pràctica final	50
Solucions activitats	51
Glossari	53

Presentació de la informació

PRESENTACIÓ

En finalitzar aquest mòdul, seràs capaç de:

- Recuperar una presentació per iniciar processos de millora d'aquesta.
- Poder treballar amb taules i gràfics per maximitzar els recursos de disseny de diapositives de les presentacions.
- Afegir un organigrama a una diapositiva.
- Dur a terme assaigs d'una presentació amb temps prefixat.
- Unir presentacions unificant-ne el disseny.
- Millorar l'ús dels sons en les presentacions.
- Conèixer alguns recursos per a l'exposició d'una presentació.
- Aconseguir difondre les presentacions per mitjà de la xarxa d'internet.

Presentació de la informació

CONFIGURACIÓ

El nostre objectiu inicial serà recuperar una presentació per inserir-hi, immediatament, tres diapositives.

A continuació, canviarem l'estil i la combinació de colors per fer-hi constar que és una presentació nova.

A cada diapositiva nova, tractarem d'explicar un concepte diferent que ens ajudi a captar més possibilitats del programa PowerPoint i de l'elaboració de presentacions.

Al final del tema, trobaràs unes activitats per desenvolupar que et permetran saber si has assimilats els conceptes treballats.

Per desenvolupar aquest tema, t'has de descarregar els fitxers següents (fitxers que tens disponibles a la versió web del material):

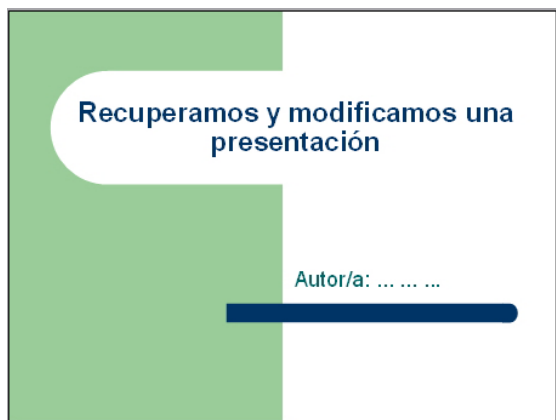
- **Blues**
- **La meva primera presentació**
- **Vídeo mostra**

Crear i modificar

El primer que farem és obrir la presentació que t'has descarregat anteriorment. Per a això has de:

- Obrir el programa PowerPoint.
- Anar al menú **Archivo/Abrir**.
- Localitzar el fitxer descarregat anomenat **La meva primera presentació_02.ppt**.
- Modificar el títol de la primera diapositiva.
- Desar la presentació amb un nom nou, per exemple, **una_altra_presentació.ppt**.

El resultat ha de ser, de moment, una primera diapositiva com la de mostra.



Et proposem, a continuació, les accions següents:

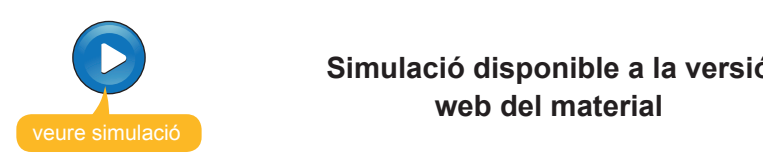
- Anar a **Formato** i seleccionar **Estilo de diapositiva**.
- Escollir l'estil de la diapositiva anomenat **Tall**.
- Escollir l'opció **Combinaciones de colores** i triar una nova possibilitat.
- Anar a **Editar les combinacions de colors**.
- Canviar el color de **Text i línies**.
- Aplicar els canvis efectuats.

Amb aquestes simples accions hem recuperat una presentació.

També, en modificar l'estil i la combinació de colors, ja disposem d'una maqueta per a una nova presentació a partir d'una altra.

Observa l'animació següent pas a pas que intenta mostrar el procés anterior.

Canvis a la diapositiva



veure simulació

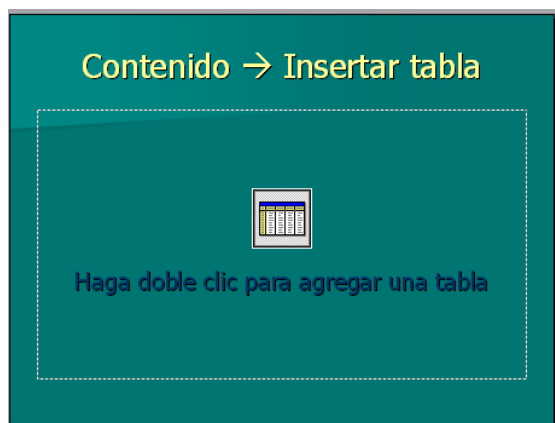
Afegir diapositives

Ara crearem tres diapositives amb contingut diferent per a cada una d'elles.

- **Diapositiva 1.**
Vés al menú **Insertar / nueva diapositiva**. Al tauler de tasques d'inici, escull l'opció **Título y tabla**:



El resultat ha de ser com el següent:

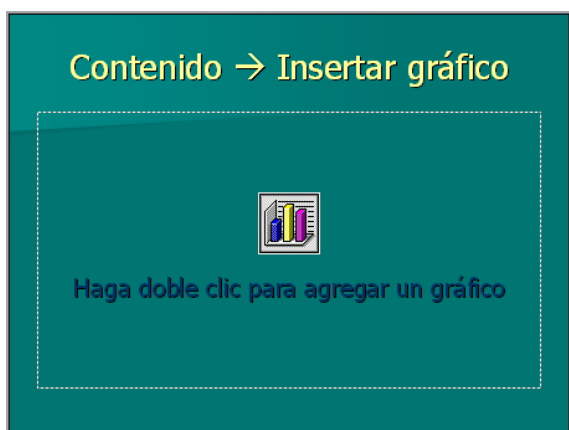


■ **Diapositiva 2.**

Vés al menú **Insertar / nueva diapositiva**. Al tauler de tasques d'inici, escull l'opció **Título y gráfico**.



El resultat ha de ser com el següent:

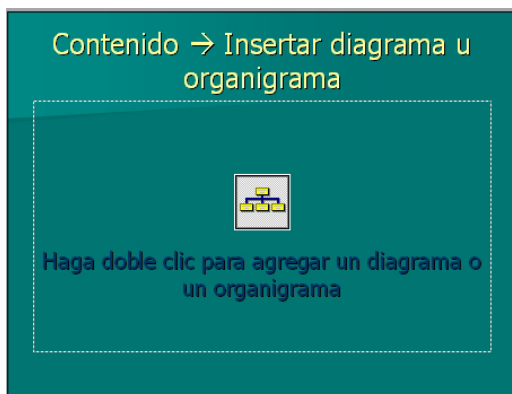


■ **Diapositiva 3.**

Vés al menú **Insertar / nueva diapositiva**. Al tauler de tasques d'inici, escull l'opció **Diagrama u organigrama**.



El resultat ha de ser com el següent:



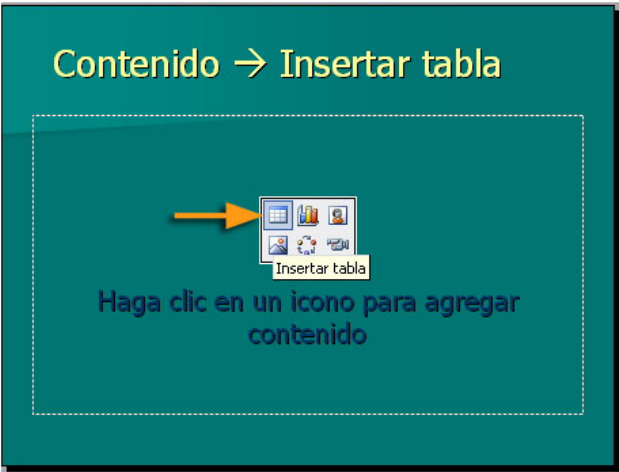
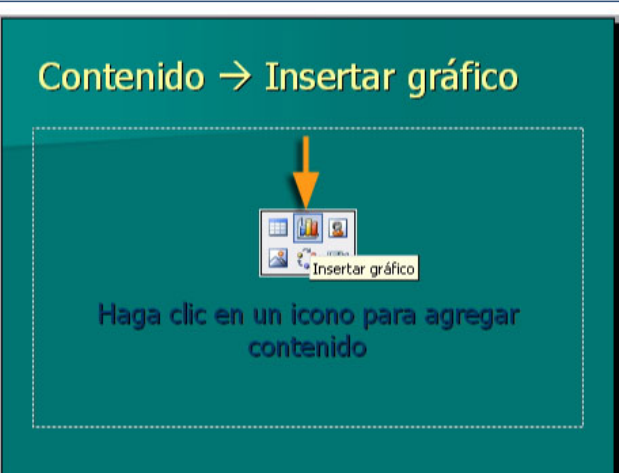

Una altra possibilitat és crear les diapositives a partir del **disseny d'objectes** escollint per a les tres diapositives l'opció **Contenido**.



El problema serà que, amb aquesta opció, no apareixerà cap quadre de text per al títol, encara que el pots afegir manualment a cada una d'elles.

A cada diapositiva, escriu el text al títol. També hauràs de canviar la mida del contingut perquè no tapi el títol.

El resultat ha de ser el següent:

Diapositiva	Resultat
Diapositiva 1	 <p>Contenido → Insertar tabla</p> <p>Haga clic en un icono para agregar contenido</p>
Diapositiva 2	 <p>Contenido → Insertar gráfico</p> <p>Haga clic en un icono para agregar contenido</p>
Diapositiva 3	 <p>Contenido → Insertar diagrama u organigrama</p> <p>Haga clic en un icono para agregar contenido</p>

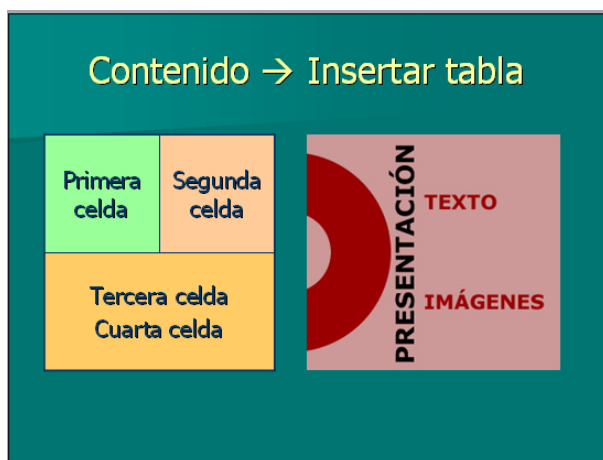
Millorar el disseny

Les taules com un dels millors recursos de maquetació

Les taules són un recurs òptim per a l'organització de la informació i la seva maquetació en pantalla.


Les taules permeten pintar el fons de cada cel·la, afegir vores de mides diferents en cada cas i, sobretot, enllaçar cel·les i organitzar l'espai en funció dels elements que hagi de tenir una diapositiva.

Sovint, la relació espacial entre el text i les imatges resulta difícil de solucionar, per la qual cosa es pot recórrer a l'ús de taules. D'altres vegades no és recomanable, sobretot si ens atrevim amb dissenys innovadors.



Amb l'animació que segueix, podràs observar el procés de creació i com donar format a les taules.

Crear taula



Simulació disponible a la versió web del material

veure simulació

La inserció de gràfics per a la presentació de dades numèriques

L'ús de gràfics és molt comú en molts tipus de presentacions.

El PowerPoint integra perfectament els gràfics creats amb el programa Microsoft Excel, ja que formen part del mateix paquet integrat de l'Office.

En l'exemple de l'animació, observaràs com inserim un gràfic i com podem afegir o variar les dades perquè el llistat es generi automàticament. El mateix programa ens dona una opció de l'Excel per facilitar el retoc de dades si vo-

lem fer un gràfic simple. Si el que necessitem és un gràfic molt determinat, també es pot integrar amb molta facilitat, amb un simple selecciona/copia/enganxa, però primer has de saber utilitzar l'opció d'enganxar de l'Excel al PowerPoint.



L'ús de gràfics és molt recomanable. Recorda que la seva interpretació és el més important, però forma part més aviat del discurs que pots fer quan ensenyis la diapositiva que no pas de la part escrita de la diapositiva. Tu mateix escolliràs el que més t'interessi en aquest sentit.

- Fes doble clic a l'opció adequada de la diapositiva per afegir-hi un gràfic i apareixerà un gràfic per defecte que permet qualsevol variació.
- Apareixerà un **full de dades** que permet la inclusió de noves dades o bé la modificació de les proposades per defecte.
- Fes les modificacions desitjades i tanca el **full de dades**.

El gràfic estarà ja dissenyat a la diapositiva i amb les novetats introduïdes sense més dificultats.



Crear un gràfic



veure simulació

Simulació disponible a la versió web del material

Ara el que podem fer és modificar el gràfic. Cada àrea del gràfic es pot modificar si ens situem amb el ratolí sobre l'àrea desitjada, fem clic amb el botó dret (menú contextual) i escollim les opcions desitjades.

Observa l'animació que segueix que parteix ja d'una diapositiva amb una imatge i el gràfic anterior redimensionat, al qual afegirem un degradat amb dos colors com l'exemple.



Modificar el disseny del gràfic



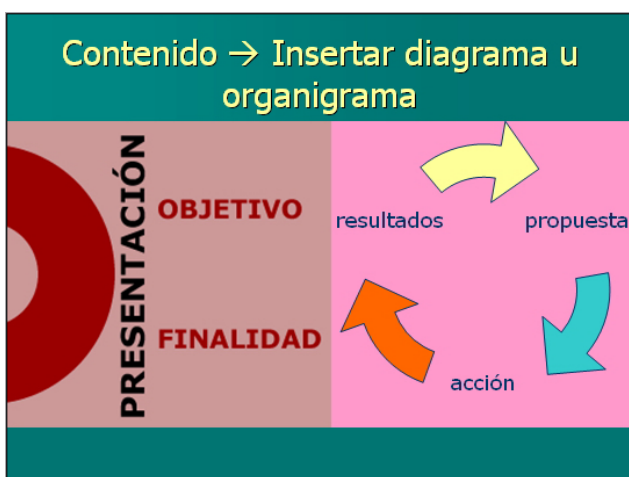
veure simulació

Simulació disponible a la versió web del material

El cas dels organigrames, una eina que s'ha de considerar

Els diagrames i els organigrames es creen amb el mateix mètode. No són més que un quadre de reserva d'espai per inserir-hi formes de dibuix predisenyades que en faciliten l'elaboració.

En el nostre exemple, partim d'una diapositiva que ja té una imatge amb la reserva d'espai d'un diagrama reservat, on el resultat serà una cosa semblant a la imatge següent.



Inserir un organigrama



veure simulació

Simulació disponible a la versió web del material



Presentació definitiva

Arxiu disponible a la versió web del material.

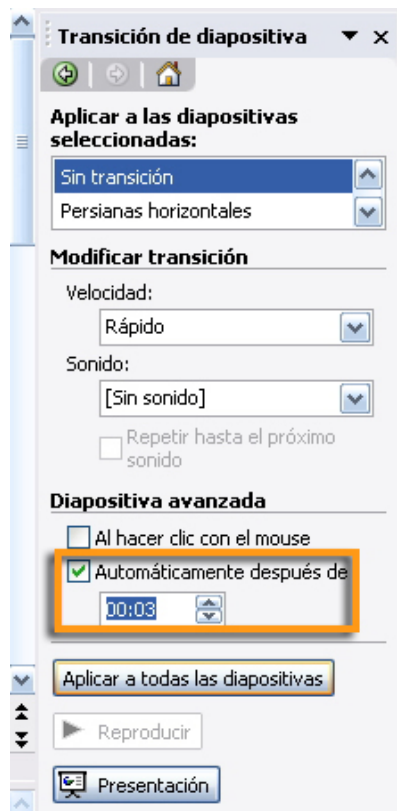
Afegir temps

De vegades és recomanable que la presentació passi sola, sense la intervenció d'un ponent concret. Per exemple, en una exposició on hi ha ordinadors funcionant autònomament amb o sense canons de projecció, o fins i tot en aparadors de botigues que recorren a tecnologies d'aquest tipus en la seva publicitat.

El programa PowerPoint permet configurar els temps de visualització de cada efecte i de cada transició.

Farem l'exemple amb les tres últimes diapositives de la presentació anterior.

- Vés al **panel de tareas de inicio** i escull l'opció **Transición de diapositiva**.
- De moment no hi hem afegit cap transició. Escollim a **Diapositiva avanzada** l'opció **Automáticamente después de tres segundos** tal com es mostra a la imatge.



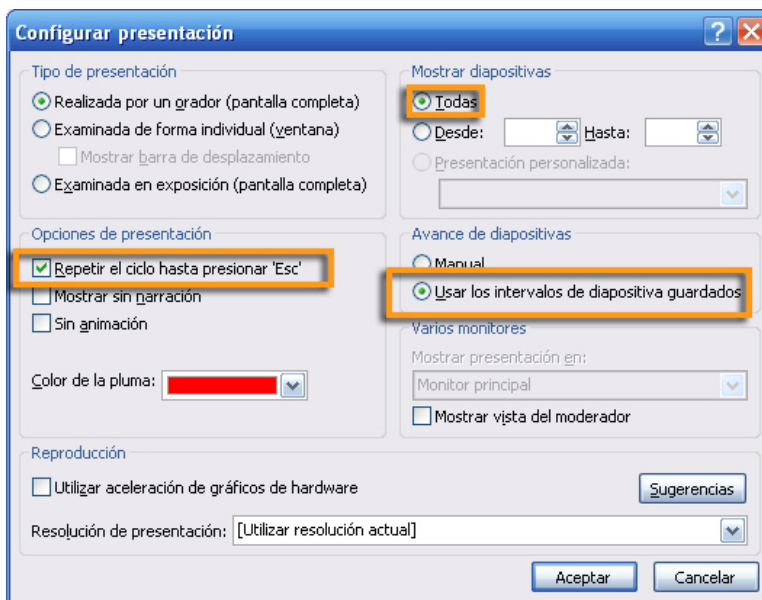
- Si visualitzem la presentació, observarem que cada tres segons canvia automàticament la diapositiva fins arribar a l'última, moment en què s'atura la projecció.

Si afegim efectes d'entrada als elements desitjats i afegim transicions entre les diapositives, podem obtenir una presentació com la que trobaràs a la versió web del material (presentación_tiempo.ppt).

A més, pots observar que la presentació no s'atura en l'última diapositiva, sinó que torna a començar fins que fem clic a la tecla **Esc**.

Per fer-ho, és tan simple com seguir els passos següents:

- Anar al menú **Presentación / Configurar presentación**.
- Seleccionar, a les opcions de presentació, **Repetir el ciclo hasta presionar 'Esc'**.
- Seleccionar, en els avançaments de les diapositives, **Usar los intervalos de diapositivas guardados**.



També podem variar els temps de visualització de les diapositives mitjançant la **vista clasificador de diapositivas** i introduint el temps desitjat per a cadascuna.



Activitats

Indica si els enunciats següents són veritables o falsos.

	V	F
Podem reutilitzar una presentació per crear-ne una altra.		
Si modifiquem la plantilla de disseny d'una presentació a partir d'una altra, no cal comprovar-ne el resultat, ja que continuem tenint tots els formats idèntics.		
Les taules, els gràfics i els organigrames es poden inserir en una diapositiva.		
Les cel·les d'una taula sempre tenen el mateix color de fons.		
Els gràfics no poden combinar colors a les àrees.		
A un diagrama, no s'hi poden afegir efectes d'animació.		
Les presentacions sempre finalitzen amb una pantalla en negre a l'última diapositiva.		
Podem posar temps de visió a cada diapositiva d'una presentació.		
Totes les diapositives han de tenir el mateix temps d'exposició si decidim crear un cicle de visualització de la presentació.		
En una presentació amb transicions no es poden afegir transicions a les diapositives.		

Presentació de la informació

CLONACIONS I UNIONS

De vegades és interessant duplicar una diapositiva o unir diferents presentacions. En aquest tema veurem com fer-ho.

Actualment, el fet que les màquines digitals s'hagin estès tant i tan ràpidament requereix que les nostres fotografies es puguin visualitzar en un ordinador amb facilitat. El PowerPoint disposa de la possibilitat de fer un àlbum de fotos amb extrema facilitat, com veurem més endavant.

En aquest tema treballarem els subtemes següents:

- La clonació o duplicació de diapositives.
- La integració de presentacions.
- L'elaboració d'un àlbum de fotos de manera automàtica.

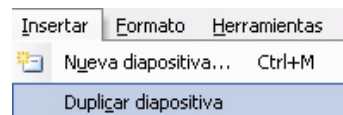
Al final del tema, trobaràs unes activitats per desenvolupar que et permetran saber si has assimilat els conceptes treballats.

Clonació de diapositives

La clonació o duplicació de diapositives és un procediment molt usual per aconseguir maximitzar recursos on necessitem la repetició de diversos elements idèntics en tota una sèrie de diapositives. Per exemple, en presentacions que requereixen la difusió d'una marca concreta o d'elements de text combinats amb imatges i titulars a la vegada.

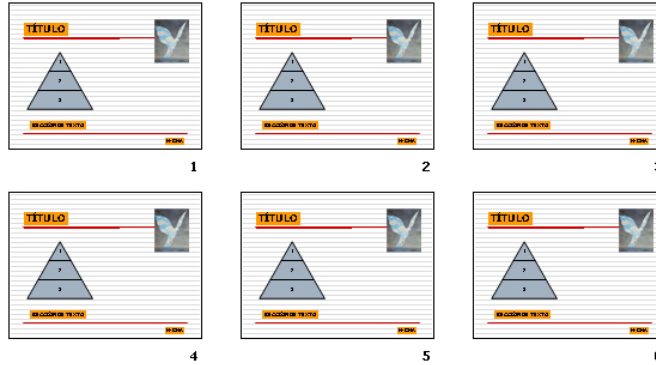
Observa, a tall d'exemple, la imatge següent on hem dissenyat una primera diapositiva amb els elements que es vulguin clonar a totes les diapositives. En acabar la primera diapositiva d'elements comuns, la dupliquem tantes vegades com es vulgui; després es crea i es personalitza cada diapositiva segons les necessitats concretes.

Duplicar diapositiva



Vista de classificador de diapositives

També pots veure la mateixa presentació des de la **Vista del classificador de diapositives**.



Per veure la presentació d'aquestes sis diapositives idèntiques hauràs d'accedir a la versió web del material (presentación_duplicar.ppt).

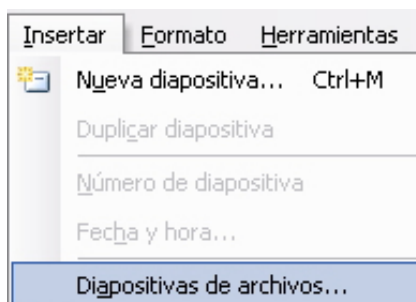
Inserir presentacions

Imagina't que en una presentació vols utilitzar alguna de les diapositives d'altres presentacions. Això es pot fer amb molta facilitat. Es tracta d'inserir les diapositives a la nova presentació.

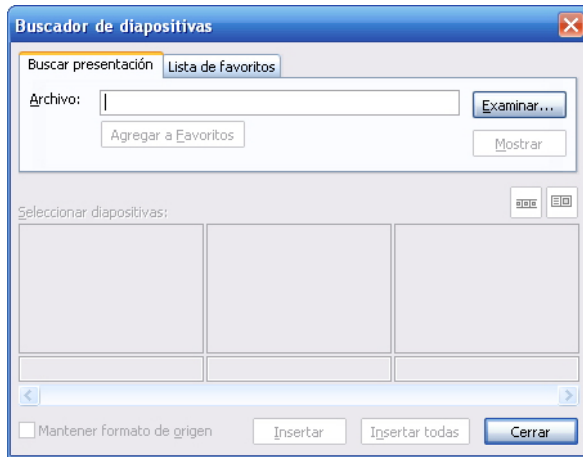


El peatge que cal pagar en l'acció és que no es respecta ni el disseny ni l'estil de la diapositiva que es vol inserir. L'acció s'efectua i els efectes, les transicions, els intervals, etc. es respecten, però l'estil de la diapositiva es converteix al de la nova presentació.

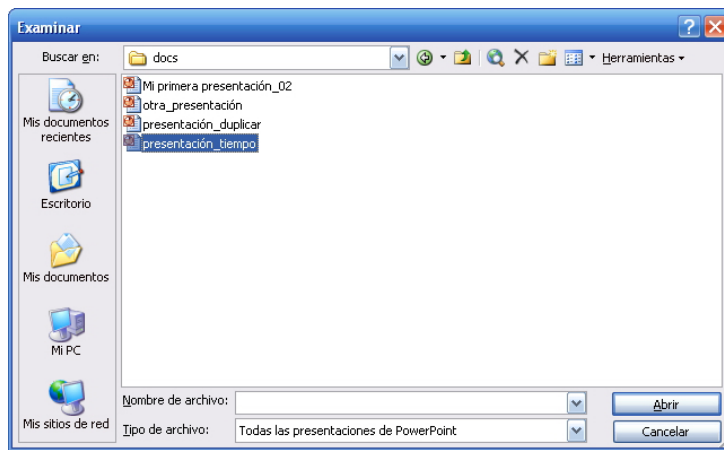
Per inserir una presentació, has d'anar al menú **Insertar / Diapositives de archivos**.



Apareixerà un quadre de diàleg que, per mitjà del botó **Navega**, dona la possibilitat d'accedir a l'ordinador i buscar la presentació que té la diapositiva o les diapositives que vols inserir en una nova presentació.



Per exemple, a la imatge següent accedeixes a una presentació anomenada **presentació_temps.ppt** que vam elaborar en temes anteriors.



El programa obrirà la presentació en d'un quadre de diàleg, concretament, el **Buscador de diapositivas**.

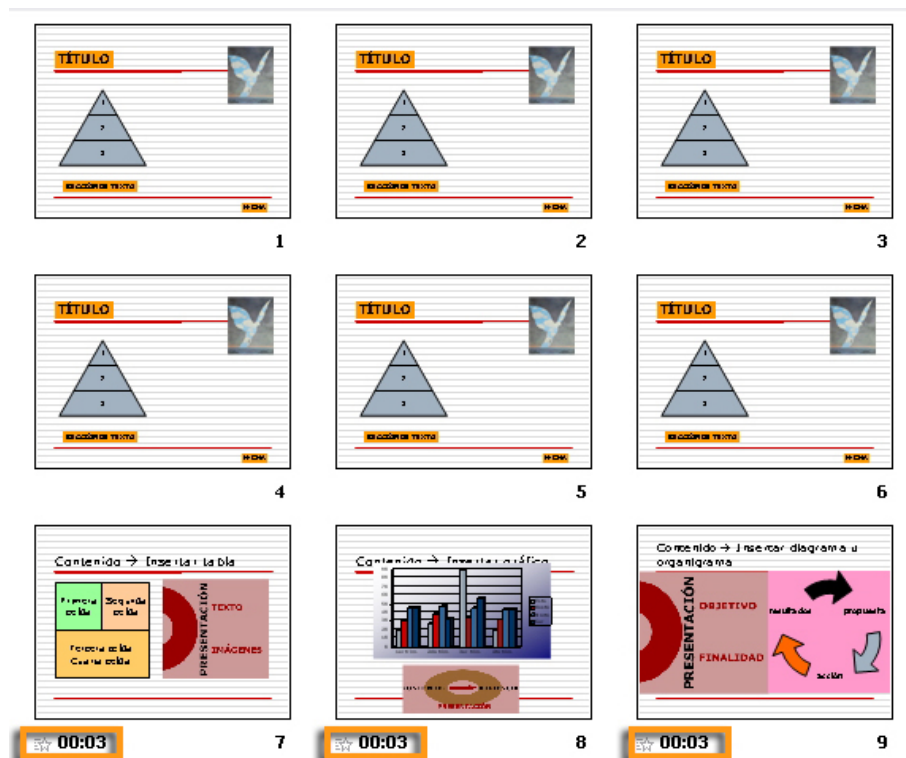
Disposaràs de dues opcions: inserir les diapositives que vols una a una o inserir tota la presentació a la nova que estàs elaborant.

Llista de diapositives





Un cop feta l'acció, és aconsellable anar a **Vista / Clasificador de diapositives** per observar tota la nova presentació en miniatura i veure exactament què ha passat.



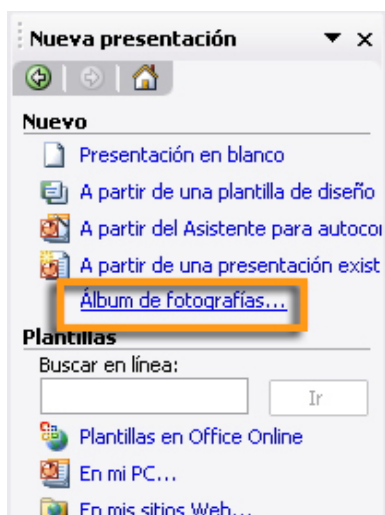
Presentació

Arxiu disponible a la versió web del material.

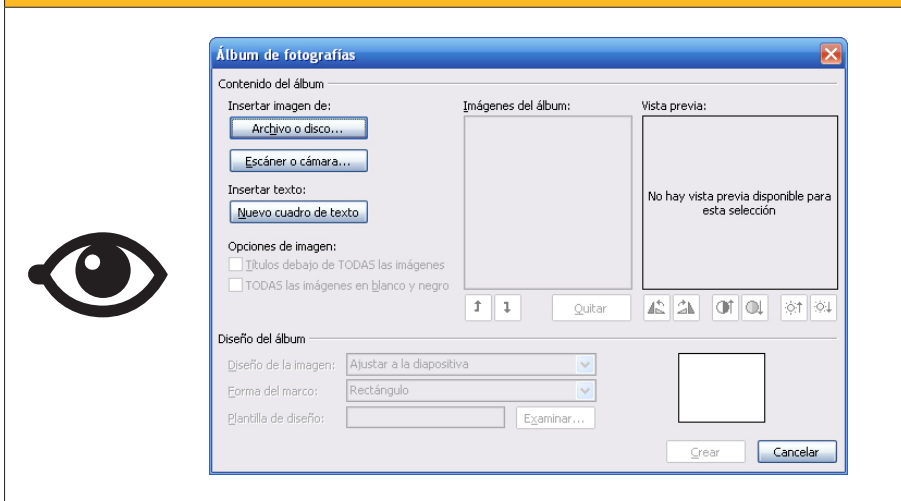
Crear un àlbum de fotografies

El PowerPoint permet automatitzar la inserció de diapositives per a la construcció d'àlbums de fotografies, on cada diapositiva conté una fotografia.

- Vés al menú **Archivo/Nuevo**.
- Tria l'opció **S** al tauler de tasques **Nueva presentación**. Apareixerà un quadre de diàleg amb les opcions d'inserció disponibles. Pots inserir des dels fitxers del teu ordinador o directament des d'un escàner o una càmera fotogràfica, per exemple.



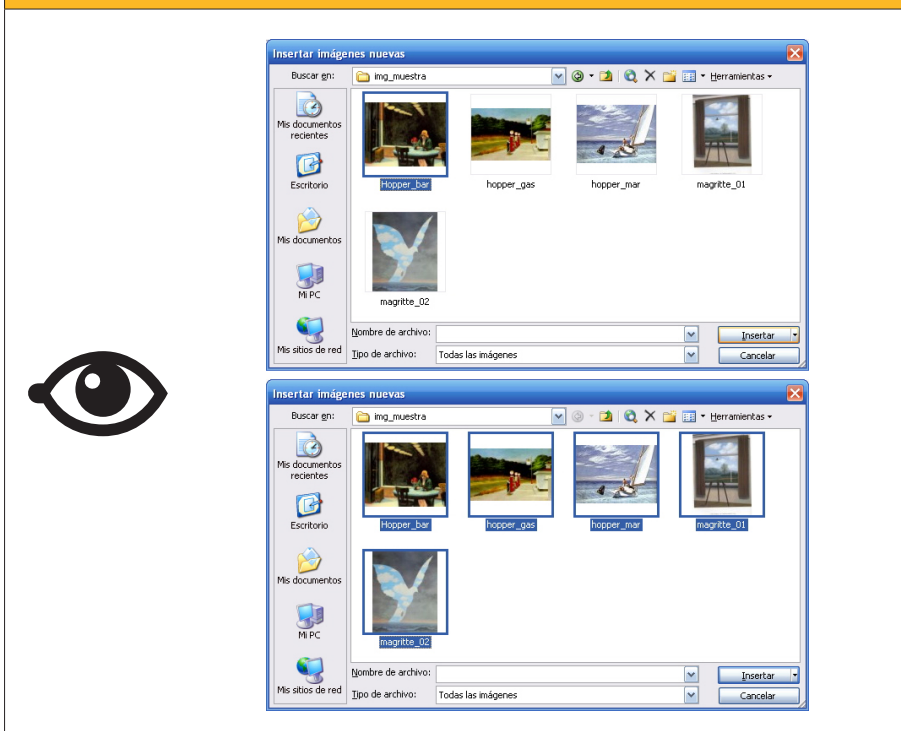
Insercions disponibles



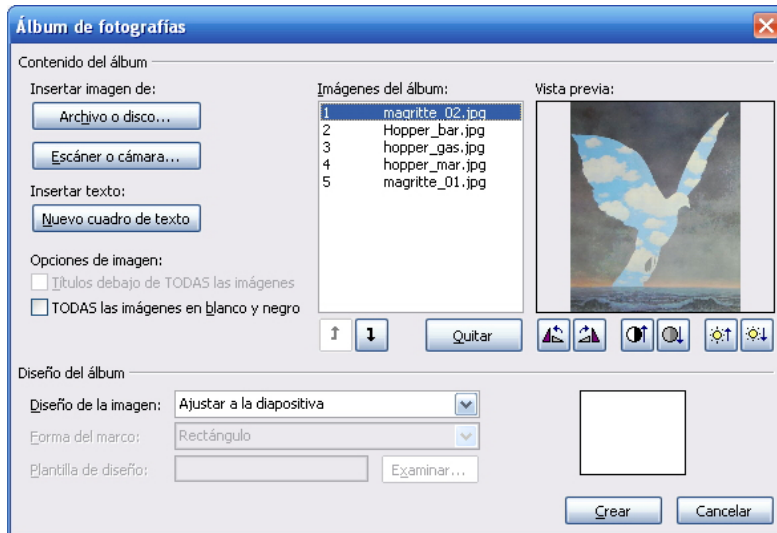
A continuació, busquem la carpeta que conté les imatges que volem incorporar a l'àlbum.

- Busca la carpeta que conté les teves imatges; en aquest cas, la carpeta **img_mostra**. Primer has de descarregar el fitxer **img_mostra.zip**; després fes doble clic al fitxer i es crearà la carpeta **img_mostra**. Tingues en compte la carpeta del teu ordinador on fas l'acció, ja que aquí és on trobaràs les imatges de mostra utilitzades en la presentació d'exemple.
- Podem inserir imatge a imatge o bé seleccionar al quadre les imatges desitjades i inserir-les de cop. Per a aquesta opció, es pot utilitzar la tecla Ctrl + ratolí.

Inserció d'imatges



- En aquest moment apareixeran les imatges inserides al quadre de diàleg de l'àlbum de fotografies. Si volem, podem alterar l'ordre d'aparició de les diapositives o, fins i tot, treure'n alguna o retocar mínimament cada imatge que es vulgui.



- Quan vulguis, fes clic al botó **Crea**.

A partir d'aquest moment, tan sols serà necessari escollir si es vol un estil de diapositives o no, i també afegir el text desitjat a les diapositives que es vulguin.


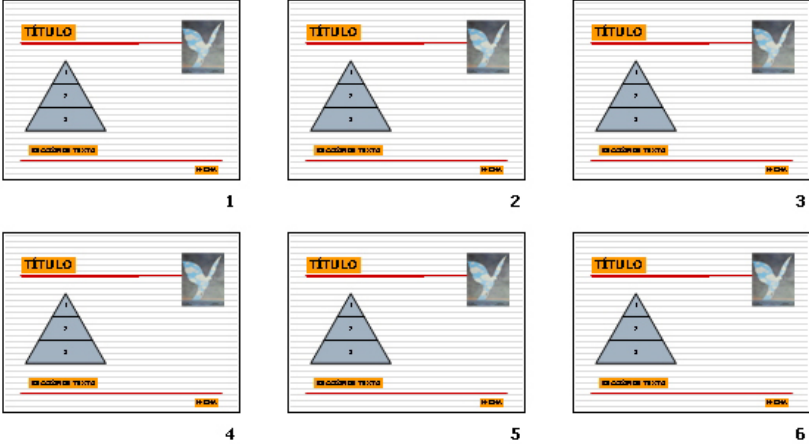
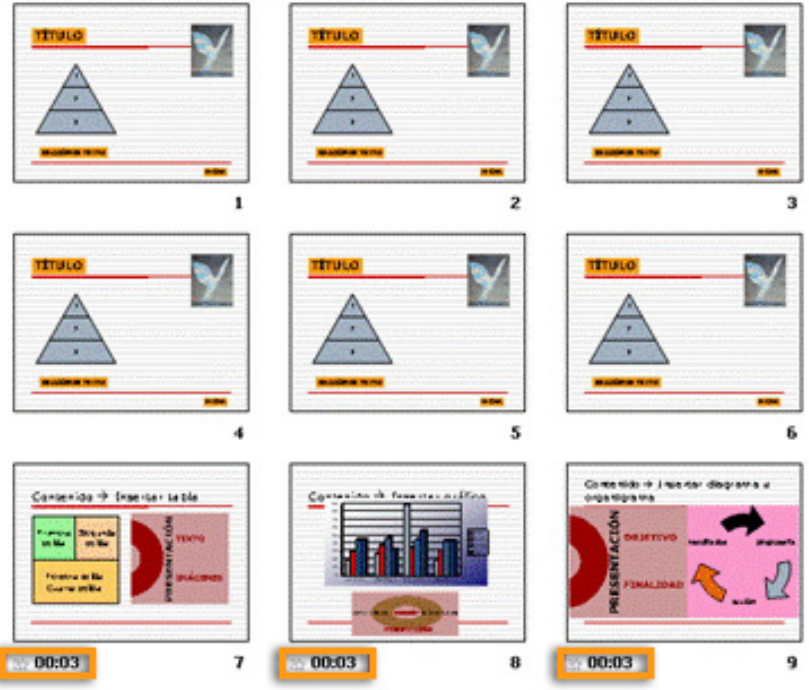


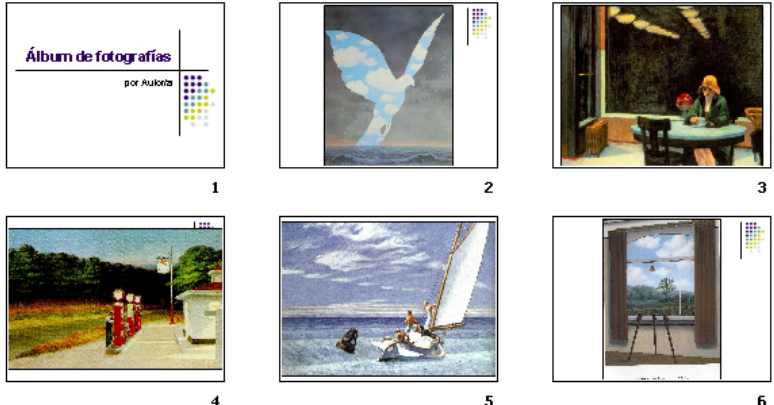
Àlbum

L'arxiu que mostra l'àlbum de fotografies d'exemple el tens disponible a la versió web del material.

Activitats

Relaciona cada imatge amb la descripció més adequada:

	Imatge	Descripció
A	 <p>Three presentation slides are shown, each with a timer of 00:03. Slide 1 is titled 'Contenido → Insertar taula' and shows a table with columns 'Presentació en línia' and 'Presentació en línia', and rows 'Presentació en línia' and 'Presentació en línia'. Slide 2 is titled 'Contenido → Insertar gràfic' and shows a bar chart. Slide 3 is titled 'Contenido → Insertar diagrama u organigrama' and shows a flowchart with 'OBJETIVO', 'FINALIDAD', 'ACTIVIDADES', and 'PROPÓSITOS'.</p>	1 Àlbum de fotografies.
B	 <p>Six presentation slides are shown, each with a timer of 00:03. Each slide has a title bar 'TÍTULO', a triangle with numbers 1, 2, and 3, and a bird icon in the top right corner. The slides are numbered 1 through 6.</p>	2 Presentació inserida en una altra presentació.
C	 <p>Nine presentation slides are shown, each with a timer of 00:03. Slides 1 through 6 are identical to those in row B. Slides 7, 8, and 9 are identical to slides 1, 2, and 3 in row A, respectively.</p>	3 Clonació de diapositives.

	Imatge	Descripció
D		4 Presentació amb intervals de temps en les transicions de les diapositives.

Presentació de la informació

DIAPOSITIVES AMB SO

És necessari l'ús de sons en la meva presentació?

El seu ús millora el missatge que vull transmetre?

Ajuda a entendre millor les idees que intento exposar?

Si respono que sí a aquestes preguntes, és probable que l'ús de so, pistes d'àudio, pistes de CD de música, etc. siguin aspectes que intentis incorporar a alguna de les teves presentacions.

En aquest tema treballarem els subtemes següents:

- **Algunes advertències i consells quan treballes amb efectes de so.**
- **Afegir efectes de so a les presentacions.**
- **L'ús de la música en les presentacions.**
- **Com gravar una narració.**

Al final del tema trobaràs unes activitats per desenvolupar que et permetran saber si has assimilat els conceptes treballats.

Suggeriments sobre els efectes de so

L'ús de so a les presentacions és un ús avançat, ja que, sovint, pot donar dificultats, sobretot si no mostrem la presentació des de l'ordinador en què l'hem elaborat.

A més, no sempre és convenient utilitzar so en una diapositiva, com a mínim so de fons, perquè limita l'audició del ponent, si és el cas, de la presentació. De vegades, però, és imprescindible, perquè és just el que volem mostrar.



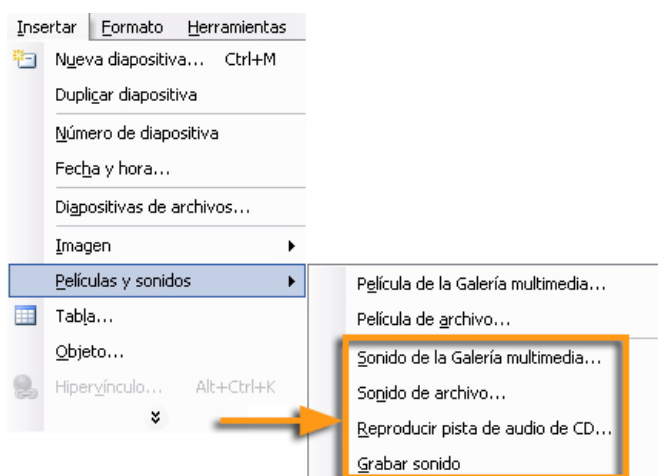
El so de fons en una presentació s'acostuma a utilitzar en aquells casos en què la presentació funciona per ella mateixa i no cal ningú perquè faci l'exposició. No obstant això, recorda que s'han d'enviar tots els fitxers usats i que la seva distribució sigui exactament tal com l'hem configurada, de manera que sovint és aconsellable que tots els sons i la mateixa presentació es trobin a la mateixa carpeta per facilitar-ne l'ús, encara que per a usuaris experts aquest consell no sigui necessari.

Afegir efectes de so

Com pots observar a la imatge següent, el PowerPoint automatitza diversos procediments per incloure so a les presentacions.

Podem fer ús de la Galeria multimèdia ja incorporada al programa i ampliar-la amb aportacions personals. També podem fer ús de fitxers de so propis o reproduir sons de pistes d'àudio o de CD que podem activar des de la presentació, a més de tenir la possibilitat de gravar so propi de manera molt senzilla però eficaç.

En tots aquests casos, el camí que s'ha de seguir inicialment sempre és el mateix i, escollint l'opció adequada en cada possibilitat, s'ha d'anar al menú **Insertar / Películas y sonidos**.

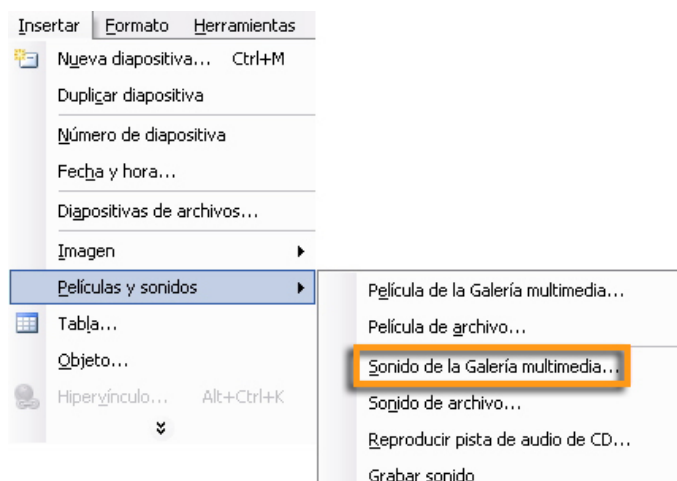


L'ús de música

Ara et proposem explorar diverses opcions de l'apartat anterior.

So de la Galeria multimèdia

La primera opció és inserir un **Sonido de la Galería multimedia**.

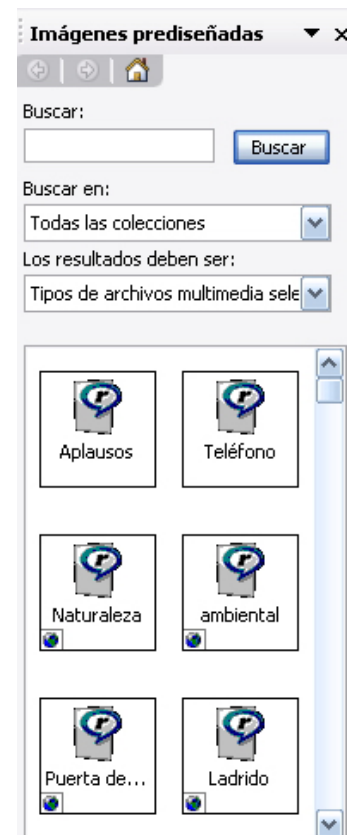


Un cop has acceptat l'opció, podràs observar que apareixen els fitxers preinstal·lats al teu ordinador i classificats com a sons. De totes maneres, val la pena comprovar-ho per garantir que en instal·lar el programa tot va funcionar correctament.

La Galeria permet seleccionar els tipus de fitxers. Observa que els sons estan seleccionats tal com es mostra a la imatge següent.

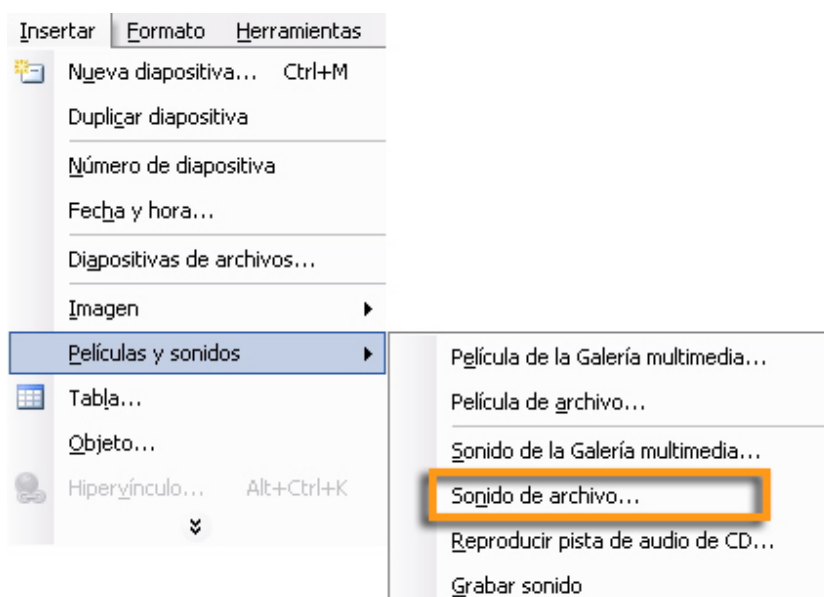


Fitxers preinstal·lats



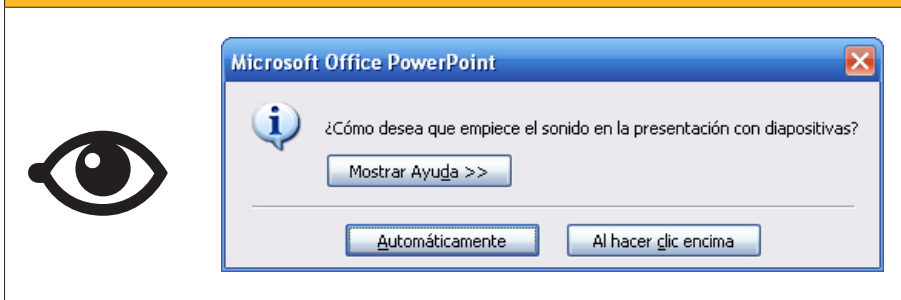
Sons de fitxer

Molt probablement en alguna presentació, sobretot en els àlbums de fotografies, es fan servir sons de fitxers d'àudio per amenitzar-ne la visualització.



Cal tenir en compte que, en inserir un so de fitxer, el programa ens demanarà si volem que comenci automàticament o en fer clic a la icona.

Inici del so

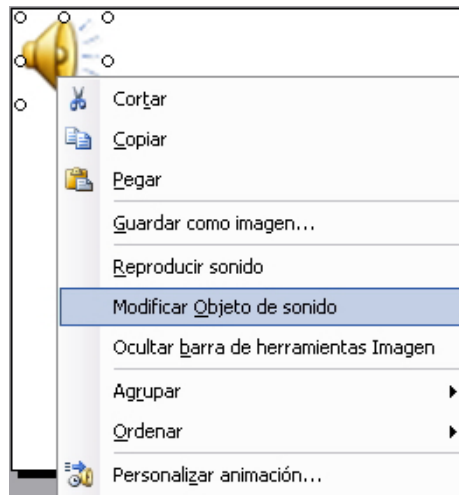


El PowerPoint permet l'ús de diversos formats d'àudio, encara que en l'actualitat un dels més utilitzats és el format MP3.

MP3

A més, també podem configurar el so inserit activant el **menú contextual** a la icona que apareix. Recorda que l'activem amb el botó de la dreta.

Archivos de sonido
Archivo de audio AIFF (aiff)
Archivo de audio AU (au)
Archivo MIDI (midi)
Archivo de audio MP3 (mp3)
Archivo de audio de Windows (wav)
Archivo de audio de Windows Media (wma)



- Tria l'opció **Modifica l'objecte de so**.

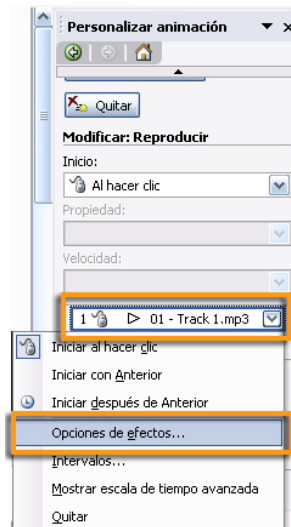


- Selecciona l'opció **Repeteix la reproducció fins a la interrupció** si no vols que s'aturi quan s'acabi de reproduir, en el cas que duri poc temps.

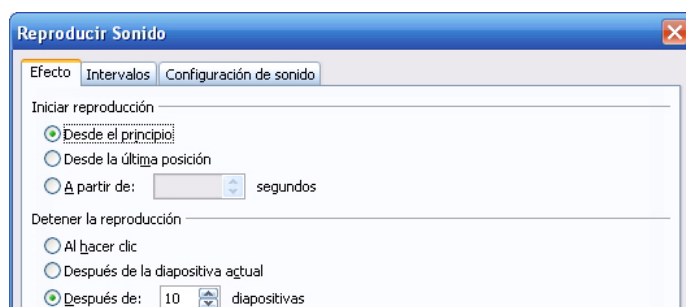
- També pots precisar el volum del so per mitjà del control de volum incorporat al quadre de diàleg **Opcions de so**.

De vegades és recomanable que una cançó, per exemple, se senti durant tota la projecció; això es pot fer de la manera següent:

- Inserir el so.
- Vés al menú **Presentación / Personaliza la animación**. Observa que el fitxer inserit a la diapositiva, en aquest exemple, **01 - Track 1.mp3**, apareix al tauler **Personalizar la animació**.




- Obre el menú de context sobre el fitxer d'aquest tauler.
- Escull l'opció **Opciones d'efectes**.
- Selecciona les opcions desitjades, com ara les que es mostren a la imatge següent.



Un cop acceptada l'opció, mira la presentació per comprovar-ne els resultats.

Afegir so



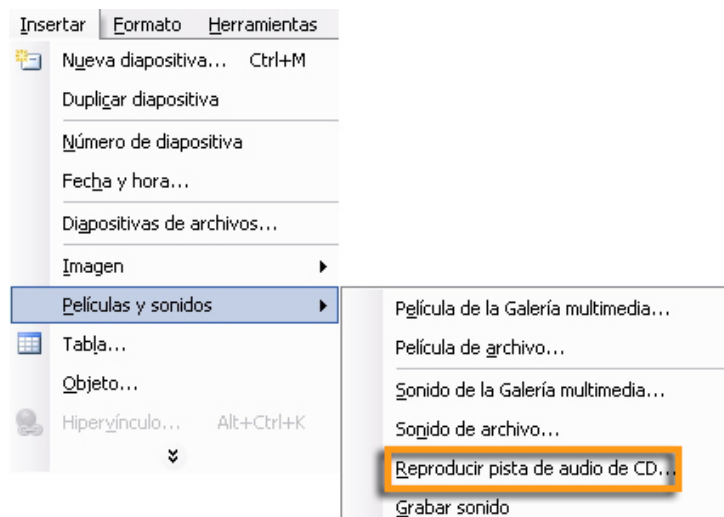
Simulació disponible a la versió web del material

veure simulació

Reproduir pista d'àudio de CD

El programa PowerPoint també ofereix la possibilitat de reproduir una pista d'àudio d'un CD que estigui inserit a la disquetera del qual vulguem que alguna pista (*track*) es reproduïxi mentrestant.

- Vés al menú **Insertar / Películas y sonidos**.
- Tria **Reproducir pista de audio de CD**.



Apareixerà un quadre com el de la imatge següent, observa'l atentament i tria les opcions desitjades.

Prèviament, el CD s'ha d'introduir a la disquetera pertinent.

Aquesta opció potser és una de les recomanables per mostrar un àlbum de fotografies i posar una música o una altra de fons segons l'audiència.

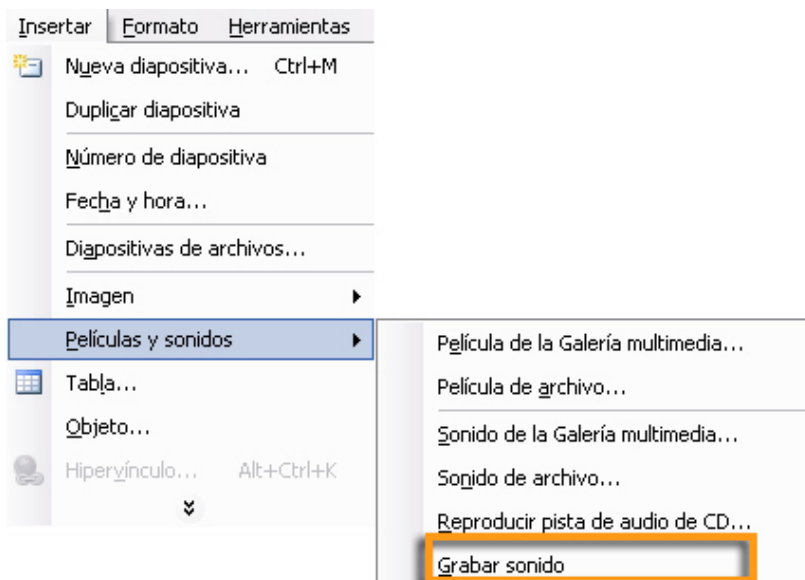


Gravar una narració

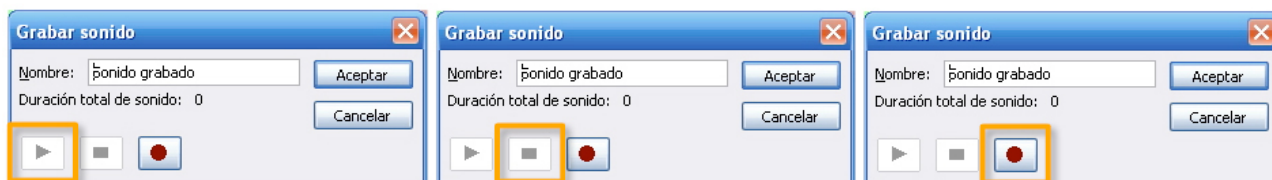
L'última possibilitat que mostrarem és gravar un so nosaltres mateixos que vulguem que es reproduïxi, posteriorment, en la presentació.

■ Vés al menú **Insertar / Películas y sonidos**.

■ Tria **Grabar sonido**.



Apareix una finestra que demana que posem un nom al so que gravarem directament i també apareixen els botons per a l'acció.



Reproduceix el so.

Aquest botó atura la gravació.

Aquest botó permet començar la gravació

Activitats

Indica, a cada frase, si és una pregunta clau per saber si és adequat incorporar so a la nostra presentació o si és una pregunta innecessària per arribar a aquesta decisió.

	Clau	Innecessària
És necessari l'ús de sons a la meva presentació?		
És més divertit veure una presentació amb so incorporat?		
És fàcil l'ús de so en una presentació?		
El seu ús millora el missatge que vull transmetre?		
Ajuda a entendre millor les idees que intento exposar?		

Presentació de la informació

IMPARTIR UNA PRESENTACIÓ

En aquest tema hi ha alguns recursos que intenten mostrar ajudes i petits trucs que permeten optimitzar l'ús d'una presentació.

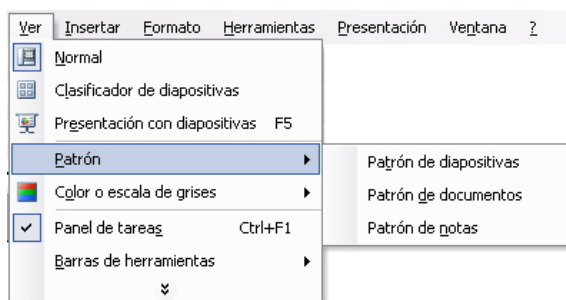
De vegades volem dissenyar presentacions amb dissenys de marca incorporats on, s'expliqui el que s'expliqui, hi hagi alguna unitat de disseny que ens recordi que som a la mateixa empresa, al mateix col·lectiu o a la mateixa entitat. També hi ha algunes receptes de fàcil ús per ajudar a fer l'exposició oral de la presentació, si és el cas.

Al final del tema, trobaràs unes activitats per desenvolupar que et permetran saber si has assimilat els conceptes treballats.

Els patrons

Si dissenyem un patró de diapositives, el podem reutilitzar al nostre gust.

- Vés al menú **Ver / Patrón / Patrón de diapositivas**.

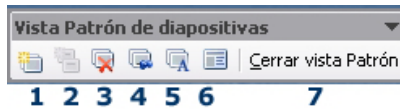


Selecciona un estil de la diapositiva. Recorda que es fa al tauler de tasques, a l'opció **Estilo de la diapositiva**.

- Una possibilitat és provar cada una de les opcions que ofereix el Patró de diapositives.

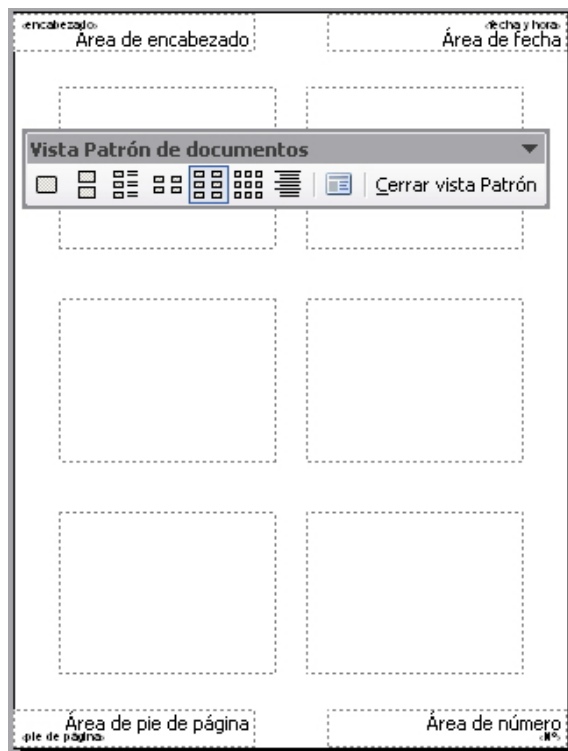
Estils

Observa la imatge següent on pots veure les accions de cada icona a la vista **Patrón de diapositivas**.



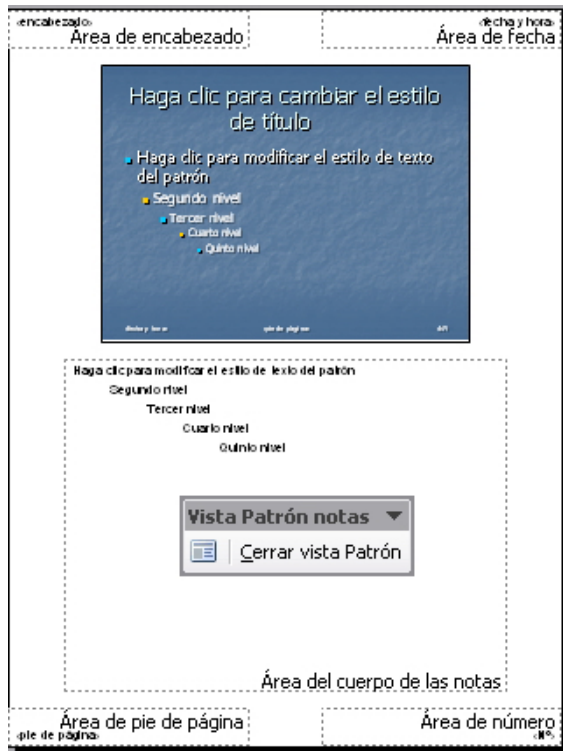
- 1 insertar nuevo patrón
- 2 nuevo patrón de títulos
- 3 eliminar patrón
- 4 conservar patrón
- 5 cambiar nombre patrón
- 6 diseño del patrón
- 7 cerrar vista patrón

Si fem canvis al patró, aquests s'aplicaran a la presentació que utilitzi aquest patró. Vés al menú **Ver / Patrón / Patrón de documentos**.



Observa que pots triar diverses opcions per a la posterior impressió de documents i mira com serà el resultat final.

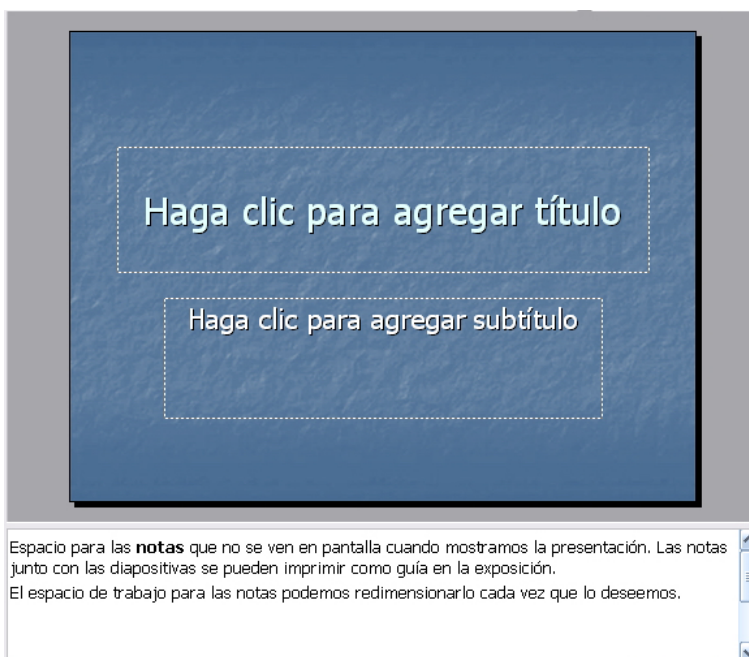
El **Patrón de notas** potser és una de les més útils, ja que les notes no apareixen a la presentació quan la visualitzem, però sí que apareixen quan les imprimim per a la nostra consulta en el moment que les necessitem per fer l'exposició dels continguts o de les idees que volem transmetre amb l'ajuda d'una presentació.



Ús de notes

L'espai per a les **notes** que no es veuen a la pantalla quan mostrem la presentació. Les notes, juntament amb les diapositives, es poden imprimir com a guia en l'exposició.

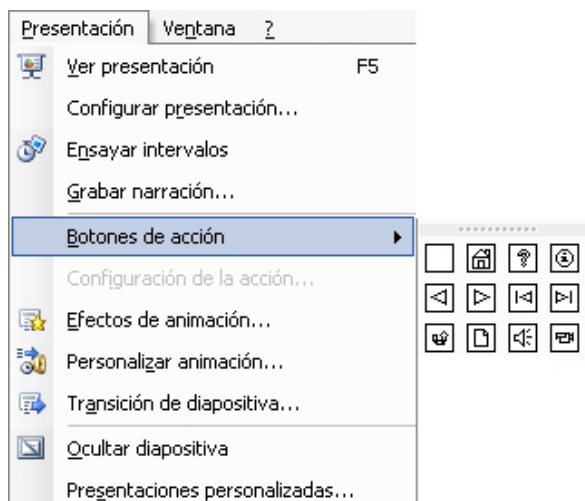
Podem redimensionar l'espai de treball per a les notes sempre que vulguem.



Botons d'acció


Els botons d'acció permeten automatitzar algunes opcions; les més comunes són avançar, retrocedir, anar a la primera diapositiva o a l'última.

Podem inserir botons d'acció amb el menú **Presentación / Botones de acción**.



Observa l'animació següent, pas a pas, que intenta mostrar el procés de l'ús de botons d'acció.

Botons d'acció



veure simulació

Simulació disponible a la versió web del material

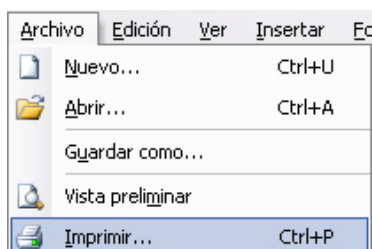


Presentació modificada

Arxiu disponible a la versió web del material.

Imprimir

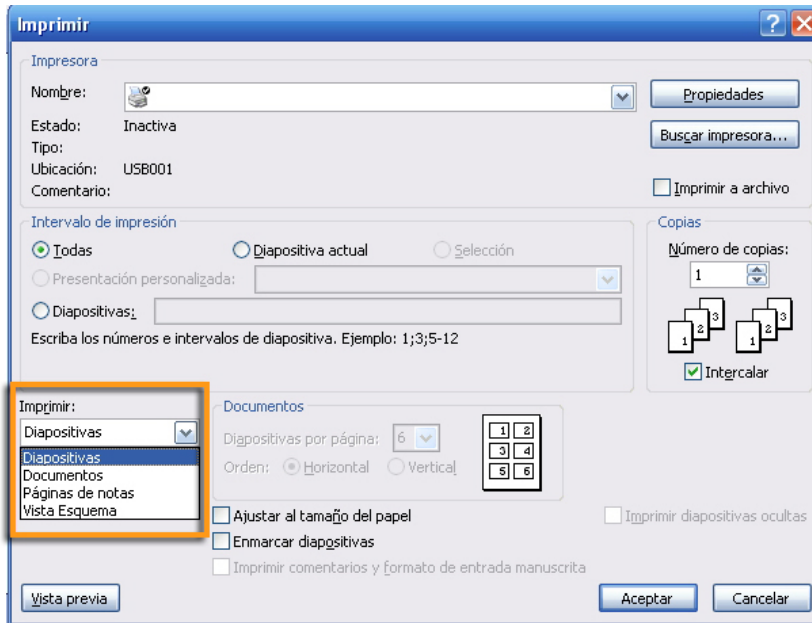
Per imprimir una presentació, una de les millors opcions és fer-ho mitjançant el menú **Archivo / Imprimir**.



Ara bé, és imprescindible saber per endavant amb quines opcions comptem amb el programa PowerPoint per a la impressió.

A la imatge següent apareixen, en un requadre en vermell, les opcions de diapositives, documents, pàgines de notes i vista esquema.

En cada cas, la impressió controla unes possibilitats o unes altres. L'ús freqüent de la impressió és per a **documents i pàgines de notes**. En el primer cas, podem triar el nombre de diapositives per pàgina que volem imprimir per a les nostres necessitats; l'opció més normal és d'una a sis diapositives per pàgina. En el segon cas, podem imprimir també les pàgines de notes que acostumen a ser privades per als autors o els presentadors. Sovint passa que s'ha d'exposar una presentació dissenyada per una altra persona.



Activitats

Indica si els enuncisats següents són veritables o falsos.

	V	F
Els patrons de diapositives només controlen el color de fons de les presentacions.		
La vista del patró de diapositives s'activa automàticament quan obrim un fitxer del PowerPoint.		
Els botons d'acció permeten dissenyar enllaços en una diapositiva.		
Els botons d'acció són actius quan mostrem la presentació, però no quan la dissenyem.		
Els botons d'acció només permeten l'ús de format per defecte.		
Els botons d'acció s'insereixen a partir del menú Insereix.		
La impressió d'una presentació només és diapositiva a diapositiva.		
La impressió de les notes d'una presentació és idèntica a la impressió d'esquema.		
Amb l'opció d'imprimir documents es pot escollir el nombre de diapositives per pàgina.		
El menú Archivo permet imprimir una presentació.		

Presentació de la informació

DIFUSIÓ

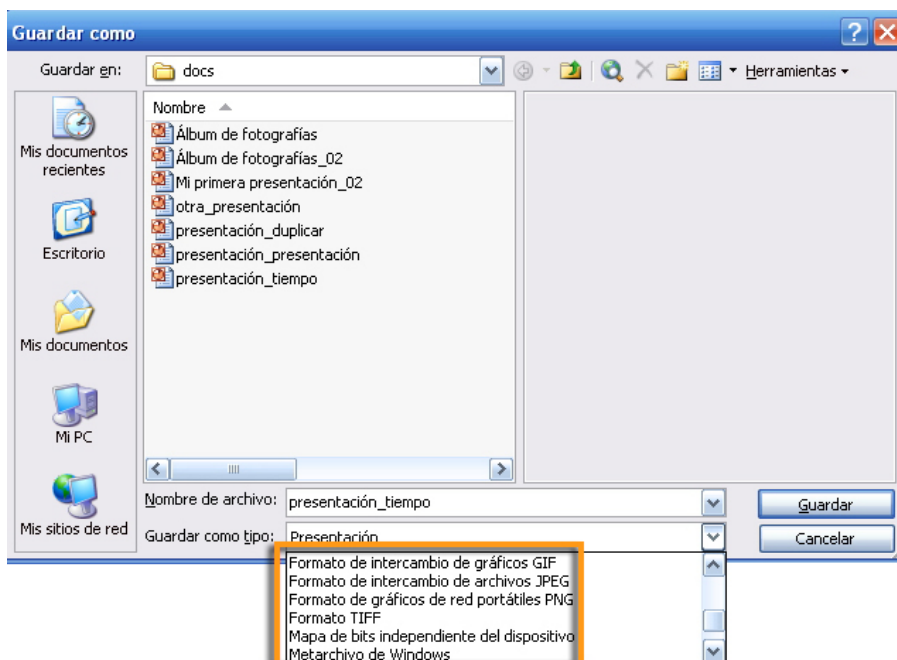
Fer una presentació acostuma a respondre a la necessitat de comunicar algunes idees d'una manera suggeridora i convincent. Per tant, la seva difusió bé pot ser per mitjà d'una exposició, per mitjà de documents que inclouen les diapositives que hem dissenyat o, fins i tot, mitjançant la xarxa internet i l'ús lliure o restringit de la presentació.

Al final del tema, trobaràs unes activitats per desenvolupar que et permetran saber si has assimilat els conceptes treballats.

Desar en format d'imatges

El programa PowerPoint permet que cada diapositiva s'exporti a un fitxer d'imatge independent. El procediment és tan simple com:

- Anar al menú **Archivo / Guardar como**.
- Escollir alguna de les opcions d'imatge següents, que són els formats d'imatge a què exporta de manera automatitzada el programa, tan sols amb uns clics.



Vegem cada un d'aquests formats:

- **GIF**. El format **GIF** és l'opció adequada per a imatges de 256 colors que, si volem, podem editar en programes d'edició d'imatges i afegir-hi efectes d'animació segons els nostres coneixements.

- **JPEG.** El format **JPEG** és l'opció per aconseguir imatges de més de setze milions de colors, el que permet, per tant, una qualitat òptima en la gamma de la paleta de colors.
- **PNG.** El format **PNG** és un dels més apreciats en l'actualitat, ja que permet treballar amb capes diferents a la mateixa imatge i fa possible una de les millors opcions per al retoc d'imatges.
- **TIFF.** El format **TIFF** és ideal per a les adjuncions al correu electrònic quan volem que l'espai ocupat sigui petit però de qualitat.
- **Mapa de bits.** El format de **mapa de bits** independent del dispositiu són imatges d'alta resolució però amb un gran pes.
- **Metafitxer del Windows.** El format de **metafitxer del Windows** és un format propi de Microsoft compatible amb l'Office i les seves aplicacions.

Exportar una presentació a fitxers d'imatge és una opció molt interessant si necessitem fer un document explicatiu - descriptiu que faci referència a la presentació o a alguna de les seves diapositives.

També fan servir aquesta opció d'imatges els editors de pàgines web que volen incorporar diapositives aïllades i tractades d'una presentació.

Fotografies a internet

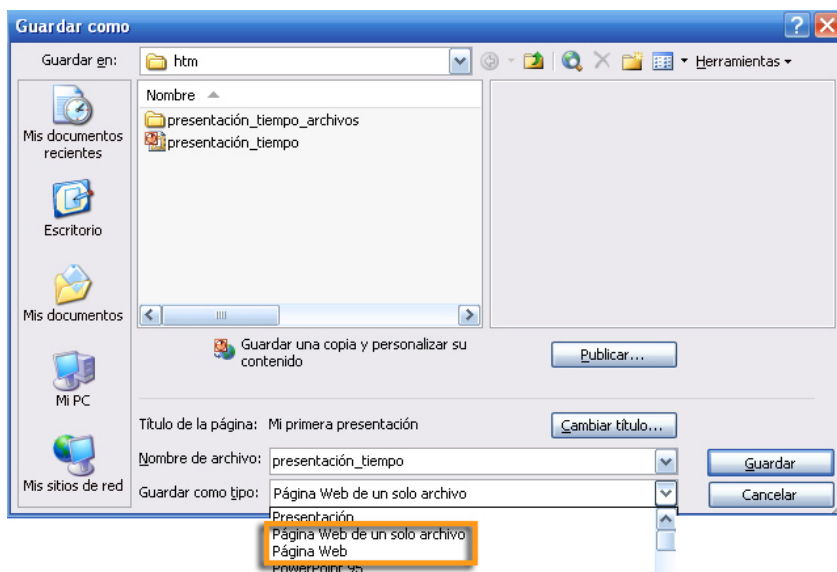


En alguns casos, hi ha persones que exporten una presentació a imatges per incloure-les en alguns àlbums de fotografies d'internet que només admeten aquest format, o bé perquè ho volen així, com és el cas de <http://www.bubbleshare.com>, <http://www.flickr.com>, etc.

Desar en format web

Un dels procediments per difondre una presentació és penjar-la a la web.

Una de les opcions és exportar a format web escollint una de les opcions del menú **Archivo/ Guardar como**: Pàgina web d'un sol fitxer o Pàgina web.



- L'opció **Página Web de un sólo fichero** és molt simple i comprimeix tota la presentació en un fitxer d'extensió **MHTML**, però, de moment, ens obliga a utilitzar el programa Internet Explorer de Microsoft, compatible amb aquest format .

Pots descarregar el **fitxer de mostra** i provar de visualitzar-lo amb navegadors diferents (Internet Explorer, Firefox) per veure'n el resultat.

- Si triem l'opció **Página Web**, el mateix programa PowerPoint crea un fitxer **HTM** i una carpeta amb un bon nombre de fitxers que corresponen a les exportacions de les diapositives i els fitxers necessaris per a les opcions d'avançar i retrocedir de la presentació, que permeten visualitzar-la amb els navegadors web.

Descarrega el fitxer **Presentació** per veure un exemple de mostra des de la versió web del material.

Firefox

ESPAÑOL: <http://www.mozilla-europe.org/es/firefox/>

CATALÀ: <http://www.mozilla-europe.org/ca/firefox/>

Publicar a la web (web 2.0)

Avui en dia, i després de l'aparició i difusió de la web 2.0, ja és possible penjar a la xarxa múltiples fitxers, entre ells els d'una presentació, sense coneixements previs, cap mena de transformació dels fitxers ni cap tipus d'exportació.

Això es fa a partir de portals que ho permeten, simplement registrant-nos gratuïtament i transferint els fitxers a la xarxa per mitjà de simples formularis que ens orienten durant tot el procés.

Publicar al portal *Slideshare*

La nostra proposta, i una de les més populars, és el portal **Slideshare** (<http://www.slideshare.com>).



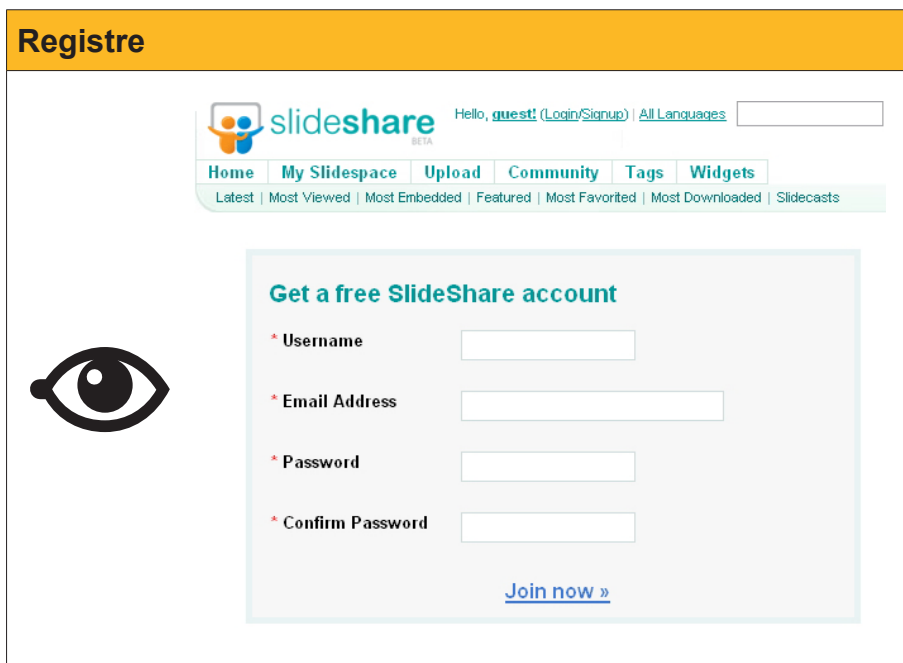
Canviar l'idioma

Observa que, a la part superior dreta, pots triar l'idioma que vulguis.

El primer que cal fer per poder penjar una presentació del PowerPoint al portal **Slideshare** és registrar-se, que vol dir emplenar uns formularis on

el correu electrònic ha de ser el real de l'usuari, ja que l'alta no és efectiva fins que no es confirma la petició mitjançant el correu introduït. També és imprescindible anotar la contrasenya (password) concreta que el mateix usuari desitja o recordar-la. Aquesta contrasenya no ha de ser la del correu real; és més, és aconsellable que no ho sigui.

Registre



slideshare Hello, **guest!** (Login/Signup) All Languages

Home My Slidespace Upload Community Tags Widgets

Latest | Most Viewed | Most Embedded | Featured | Most Favorited | Most Downloaded | Slidecasts

Get a free SlideShare account

* Username

* Email Address

* Password

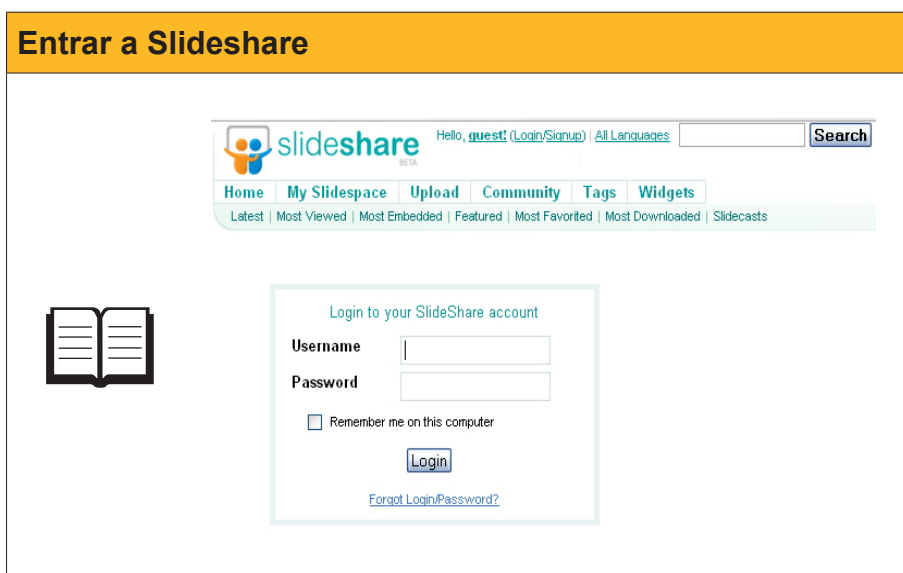
* Confirm Password

[Join now »](#)

Un cop emplenat el formulari i acceptat, es rep automàticament un missatge al correu introduït; per finalitzar el registre, s'ha d'obrir el correu i acceptar el registre mitjançant l'enllaç que es proporciona.

- Connecta't a *Slideshare*.
- Fes clic a l'opció **Login** (usuari).
- Escriu el teu nom d'usuari i la clau d'accés amb la qual et vas inscriure.
- Fes clic al botó **Login**.

Entrar a Slideshare



slideshare Hello, **guest!** (Login/Signup) All Languages

Home My Slidespace Upload Community Tags Widgets

Latest | Most Viewed | Most Embedded | Featured | Most Favorited | Most Downloaded | Slidecasts

Login to your SlideShare account

Username

Password

Remember me on this computer

[Forgot Login/Password?](#)

La primera pantalla que apareix, si més no en el moment d'elaborar aquest material, és si vols enviar invitacions al teu espai del portal perquè les persones que vulguis puguin accedir als teus fitxers. No cal fer res en aquest moment; sempre hi podràs incloure a qui vulguis o, fins i tot, no és necessari si decideixes que siguin fitxers públics. Pots fer clic a **Skip this** per saltar-te aquest pas.

Find your friends

SlideShare is more fun when your friends are on it

Use the form below to sync up with your friends, or invite them to join it.

Import email addresses

(from Gmail, Yahoo & Hotmail address books)

YAHOO! **Gmail** **msn** **Hotmail**

Email Id: @ select...

Password:

*SlideShare respects your privacy. We will not store your username and password, or send any unsolicited emails to your contacts.

Send invitations by email

To: *

(separate multiple ids with comma, max 20)

Customize Message:

Ara ja pots seleccionar, del teu ordinador, la presentació que vulguis amb l'opció **Browse and select files**. S'obrirà un quadre de diàleg que et permetrà navegar pel teu ordinador i seleccionar el fitxer desitjat.

Bulk upload your files. Share privately or publicly!

[\(Having trouble using bulk upload?\)](#)

(Use Ctrl key to select multiple files)

- Share publicly. Or **share privately**^{New!} with people on SlideShare or anyone on the web. [?](#)
- Max size: **50 MB**. Formats: ppt, pps & pot (PowerPoint), pdf, odp (OpenOffice). Keynote users can save as pdf. For pptx (Powerpoint 2007), please save in lower version (ppt) or save as pdf.

If you get any errors, read the [troubleshooting tips](#) or [contact us](#). Do NOT upload materials that you do not have copyright for, or have permission from the owner (Read our [Terms of service](#) & [Privacy policy](#)).

És molt important, però, que et fixis en les opcions de **privacitat** que vols per als teus fitxers:

- **Everyone:** qualsevol persona.
- **Only to me:** només per a ús personal.
- **All my contacts:** tots els contactes personals.

A més, pots decidir si permetes o no descarregar la presentació per mitjà de l'opció **Allow file download**, és a dir, permetre la descàrrega del fitxer.

Una vegada decidides aquestes opcions, ja pots publicar a la xarxa el fitxer o els fitxers que has seleccionat. Fes clic a **Publish** (publicar) o bé a **Publish All** (publicar-ho tot).

Bulk upload your files. Share privately or publicly!

[\(Having trouble using bulk upload?\)](#)

Browse and select files... (Use Ctrl key to select multiple files) **Publish All**

Choose for all: Privacy **Only me** Lang **Spanish**

After upload, you can go to 'Edit slideshow' for more options.

File 'presentación_tiempo.ppt' uploaded! Enter details and press publish.

Title* <input type="text" value="Presentación Tiempo"/>	Description <input type="text"/>	<input type="button" value="Publish"/> <input type="button" value="Delete"/>
Tags <input type="text" value="separate tags by spaces"/>		<input checked="" type="checkbox"/> Allow file download
Privacy (who can see) <input type="button" value="Only to me"/> <input type="button" value="Everyone"/> <input type="button" value="Only to me"/>		
Enter Contest <input type="text" value="All my contacts (0)"/> contest <input type="button" value="+"/> create a new contact list	Contest <input type="text" value="Contest 2008"/>	

- Share publicly. Or **share privately** with people on SlideShare or anyone on the web.
- Max size: **50 MB**. Formats: ppt, pps & pot (PowerPoint), pdf, odp (OpenOffice). Keynote users can save as pdf. For pptx (Powerpoint 2007), please save in lower version (ppt) or save as pdf.

If you get any errors, read the [troubleshooting tips](#) or [contact us](#). Do NOT upload materials that you do not have copyright for, or have permission from the owner (Read our [Terms of service](#) & [Privacy policy](#)).

Per poder veure l'adreça **URL** on ha quedat la teva presentació i difondre-la posteriorment, fes clic a **here** (aquí).

Bulk upload your files. Share privately or publicly!

[\(Having trouble using bulk upload?\)](#)

Browse and select files... (Use Ctrl key to select multiple files)

✔ Your slideshow 'Presentación Tiempo' is being converted and will be published shortly. You can see its current status [here](#)

Llavors, apareixerà una miniatura de la teva presentació, amb el títol, el nivell de privacitat i l'adreça **URL**, que és la que, en escriure-la en un navegador, et permetrà veure-la una altra vegada fent clic a la miniatura.


slideshare net

Home **My Slidespace** Upload Community Tags Widgets

Slideshows | Messages | Favorites | Comments | Wall | Contacts | Groups | Edit Profile No signup needed!

My Slideshows

Contenido → Insertar tabla



Title [Presentación Tiempo](#)

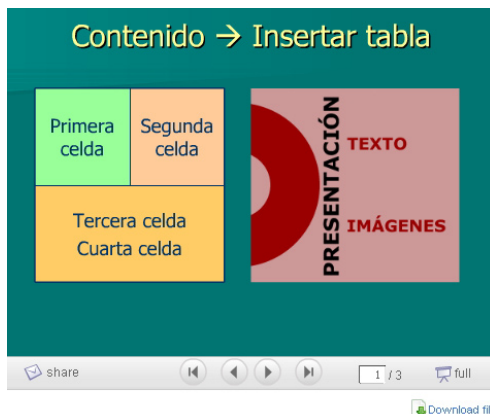
1 minute ago

Views

Privacy Private (Visible only to you)
Secret URL is enabled

Secret URL <http://www.slideshare.net/secret/csJvVU55VkdrtA>

En el cas que hagiess escollit un nivell de privacitat d'ús personal, la presentació apareixerà com en la imatge següent:



En canvi, si has decidit que la presentació sigui **visible per a tothom**, a més de la presentació, apareixeran diferents icones que facilitaràn als usuaris que ho desitgin la inclusió de referències a la presentació en blocs i altres recursos de la web 2.0. Aquest és un dels millors mètodes perquè siguin els altres els que difonguin els teus continguts.



Presentació visible per a tothom

En l'exemple que et mostrem, observa els codis per a la majoria de blocs, que es troben al quadre vermell. Només has de seleccionar el necessari i copiar-lo al bloc que vulguis. Això requereix que tinguis alguns coneixements d'aquest tema.

Presentación Tiempo

2 views | 0 comments | 0 favorites | 0 downloads [Edit](#)

- [Share this slideshow](#)
- [Flag as inappropriate](#)
- [Save to favorites](#)
- [Add to groups/events](#)
- [Download file](#)

Embed in your blog `<div style="width:425px;`

Embed ([wordpress.com](#)) `[slideshare id=526357&` [custom](#)

[More by user](#) [Related slideshows](#)

Observa també a les dues imatges anteriors com serà de senzilla la descàrrega de la teva presentació per als visitants, amb un clic a l'opció **Download file** (descarrega fitxer), si així ho permetes (**Allow**) quan el puges a la xarxa.

Si, per qualsevol motiu, vols modificar la configuració de privacitat de la presentació, només has d'accedir-hi mitjançant **Edit** i tornar a repetir els processos finals amb les modificacions desitjades.

Publicar al portal Scribd

Un altre dels portals que recomanem per difondre la presentació és **Scribd** (<http://www.scribd.com/>).

Serà el mateix procediment que en l'anterior, encara que amb les variacions pertinents als formularis de registre, però, de fet, sempre són els mateixos passos o semblants.


1. Registrar-se.
2. Emplenar els formularis.
3. Donar una adreça de correu vàlida.
4. Consultar el propi correu.
5. Validar i acceptar el registre al portal.
6. Entrar al portal amb les dades ja validades.
7. Pujar els fitxers a la xarxa.
8. Localitzar l'adreça URL de la presentació.
9. Difondre la presentació.

El portal **Scribd** té un disseny molt aconseguit. Observa que tot el que fa a imatges, colors i navegació disposa d'un treball detallat.

Per mitjà de **Sign Up Now**, t'hi pots registrar fàcilment.

Publish Yourself Online

Upload Documents



We accept all major formats
FREE UNLIMITED Storage!

Share with the World

Publish to a wide audience

Get feedback from Scribd's community

Embed your docs anywhere on the web

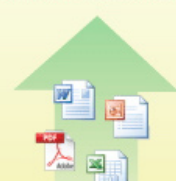
Explore Our Library

Research eBooks Zines
Art Maps Guides Manuals Recipes
Newsletters Presentations
Rants Reports Schoolwork
Stories Poetry Opinions Essays
Slideshows Fan Fiction Photos
Legal Docs Do-It-Yourself

[Sign Up Now](#)

Per pujar fitxers al portal, s'ha de fer servir l'opció **Upload Documents**. A diferència d'altres portals, aquest permet pujar diferents tipus de fitxers i no, específicament, presentacions. Admet documents del Word, de l'Excel, PDF i, evidentment, presentacions PowerPoint, entre d'altres.

Upload Documents



We accept all major formats
FREE UNLIMITED Storage!

Per compartir els fitxers, primer els has de publicar. També pots fer servir l'opció següent:

Share with the World

- Publish to a wide audience
- Get feedback from Scribd's community
- Embed your docs anywhere on the web

El portal **Scribd** permet explorar els fitxers d'altres usuaris mitjançant unes **opcions de cerca**.

Explore Our Library

Research eBooks Zines
Art Maps Guides Manuals Recipes
Newsletters Presentations
Rants Reports Schoolwork
Stories Poetry Opinions Essays
Slideshows Fan Fiction Photos
Legal Docs Do-It-Yourself

És recomanable fer ús de les **opcions avançades de cerca** per no perdre-hi temps.

Scribd Home Browse Groups Community My Docs Upload

Searching over 12 billion words

Search [advanced search](#)

Scribd Home Browse Groups Community My Docs

Advanced Search

Search by words:

With all of the words:

With at least one of the words:

With the exact phrase:

Without the words:

Search by property:

Title contains:

Content includes:

Tags contain:

Description contains:

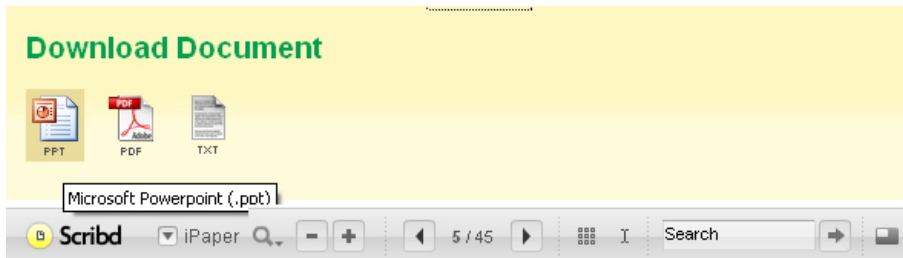
Restrict to File Type:

- All
- Microsoft Word (doc)
- Microsoft PowerPoint (ppt, pps)
- Microsoft Excel (xls)
- PDF (pdf)
- PostScript (ps)
- Open Office (odt, odp, sxd, sxi, etc.)
- Text file (txt, rtf)
- Images (jpg, gif, jpeg, png)

Search

Has d'emplenar tants camps com vulguis i fins i tot pots restringir la cerca a determinats tipus de fitxers.

Quan trobis una presentació, per exemple, podràs descarregar-la en tres formats diferents: en el mateix **PPT** del PowerPoint (si és el cas), en **PDF** o en format de text **TXT**, encara que perdrà tota la gràcia.




Observa la multitud de fitxers i formats que pots a pujar al portal.:

- Adobe PDF (.pdf)
- Adobe PostScript (.ps)
- Microsoft Word (.doc, .docx)
- Microsoft PowerPoint (.ppt, .pps, .pptx)
- Microsoft Excel (.xls, .xlsx)
- OpenOffice Documents de text (.odt, .sxw)
- OpenOffice Presentacions (.odp, .sxi)
- OpenOffice Fulls de càlcul (.ods, .sxc)
- Tots els formats OpenDocument
- Documents StarOffice
- Text sense format (.txt)
- Text de format enriquit (.rtf)

Publish Your Documents

Unlock your documents by putting them on Scribd

Upload Documents








 **Click to Upload**

To select multiple files, use the ctrl or shift key on your PC, or apple or shift key on your Mac.

Upload Queue

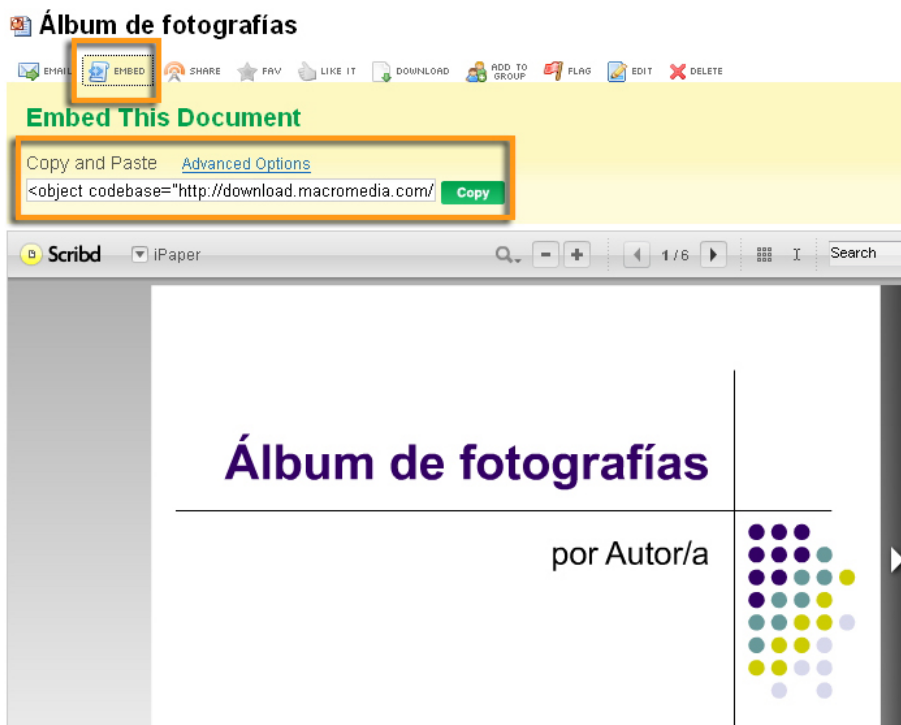
Having problems uploading? Try our [single file uploader](#)
Need to upload lots of files? Try our [Scribd Desktop Uploader](#)

We accept most document file formats, including the following:

Microsoft Office	 doc, docx	 ppt, pptx, pps	PDF	 pdf, ps
	 xls, xlsx			
Open Office	 odt, odp, sxw, sxi, etc.	Images	 jpg, png, gif, tiff	
Text	 txt, rtf			

Si has carregat alguna presentació, vols difondre-la i passar l'adreça **URL**, o incloure la presentació en un bloc, has de trobar el codi **EMBED** en aquest segon cas, o bé l'adreça **URL** precisa.

Observa les imatges següents i els requadres marcats en vermell per veure com resulta de fàcil.



Album de fotografías

EMAIL EMBED SHARE FAV LIKE IT DOWNLOAD ADD TO GROUP FLAG EDIT DELETE

Embed This Document

Copy and Paste [Advanced Options](#)

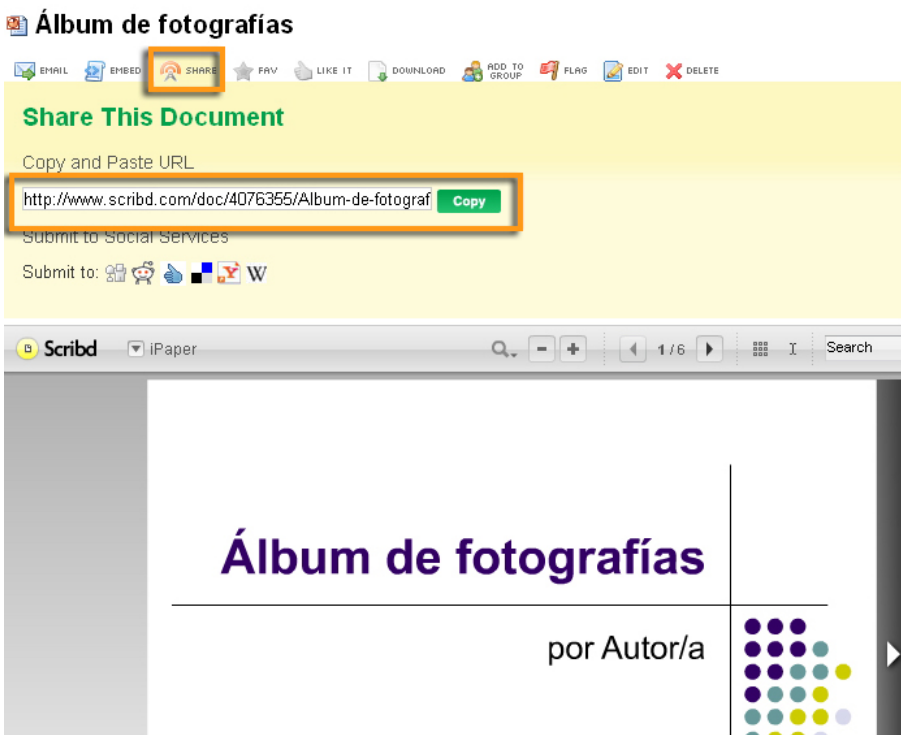
```
<object codebase="http://download.macromedia.com/
```

Copy

Scribd | IPaper | 1 / 6 | Search

Álbum de fotografías

por Autor/a



Album de fotografías

EMAIL EMBED SHARE FAV LIKE IT DOWNLOAD ADD TO GROUP FLAG EDIT DELETE


Share This Document

Copy and Paste URL

```
http://www.scribd.com/doc/4076355/Album-de-fotograf
```

Copy

Submit to Social Services

Submit to: 

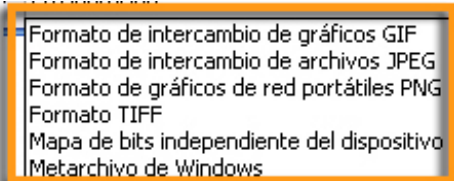
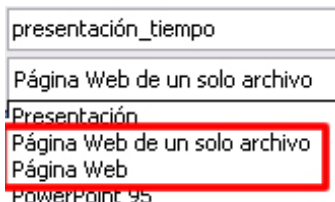
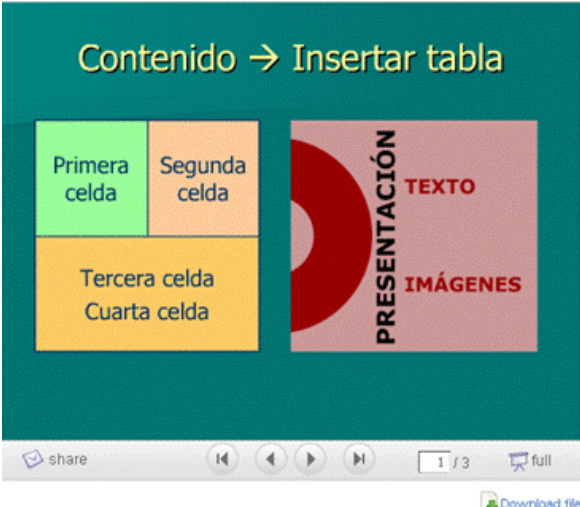

Scribd | IPaper | 1 / 6 | Search

Álbum de fotografías

por Autor/a

Activitats

Relaciona cada imatge amb la descripció més adequada::

	Imatge		Descripció
A		1	Codis per referenciar una presentació del portal Scribd.
B		2	Visualització d'una presentació privada al portal Slideshare.
C		3	Codis per referenciar una presentació del portal Slideshare.
D		4	Format de fitxer MHTML.

E	<p>Presentación Tiempo Edit</p> <p>2 views 0 comments 0 favorites 0 downloads</p> <ul style="list-style-type: none"> Share this slideshow Flag as inappropriate Save to favorites Add to groups/events Download file <div style="border: 2px solid orange; padding: 5px;"> <p>Embed in your blog</p> <p>Embed (wordpress.com) <code><div style="width:425px" [slideshare id=526357& custom</code></p> </div> <p>More by user Related slideshows</p>	5	Formats per exportar a imatges les diapositives del PowerPoint.
F	<p>EMAIL EMBED SHARE FAV LIKE IT DOWNLOAD ADD TO GROUP FLAG EDIT DELETE</p> <p>Embed This Document</p> <div style="border: 2px solid orange; padding: 5px;"> <p>Copy and Paste Advanced Options</p> <p><code><object codebase="http://download.macromedia.com/</code> Copy</p> </div>	6	Visualització d'una presentació pública al portal Slideshare.

Presentació de la informació

IDEES CLAU

Aquest mòdul conté diversos consells per configurar una presentació amb el programa PowerPoint i aconseguir treure el màxim de profit possible de l'aplicació.

També pots obtenir la informació precisa per fer clonacions de diapositives i unions de dues presentacions i aprofitar així les diapositives de diferents presentacions.

Alhora, s'intenta donar nocions per a l'ús de sons i alguns recursos per afavorir la impartició d'una presentació a una audiència concreta, a més de mostrar possibilitats per afegir anotacions a la presentació que no siguin visibles en la projecció, però sí per als editors o els ponents.

El mòdul finalitza ensenyant a posar a la xarxa, en dos portals diferents, les presentacions per difondre-les per internet mitjançant recursos gratuïts de l'actual web 2.0.

Presentació de la informació

PRÀCTICA FINAL

Has de fer una nova presentació al teu gust que es trobi a la xarxa al portal **Slideshare** reconeixent l'URL pertinent. A més, cal exportar la diapositiva inicial al format d'imatge **JPEG**.

Elabora una altra presentació que s'ha de trobar al portal **Scribd** reconeixent l'adreça URL pertinent. A més, cal exportar la diapositiva inicial al format **GIF**.

Presentació de la informació

SOLUCIONS ACTIVITATS

Configuració

	V	F
Podem reutilitzar una presentació per crear-ne una altra.	X	
Si modifiquem la plantilla de disseny d'una presentació a partir d'una altra, no cal comprovar-ne el resultat, ja que continuem tenint tots els formats idèntics.		X
Les taules, els gràfics i els organigrames es poden inserir en una diapositiva.	X	
Les cel·les d'una taula sempre tenen el mateix color de fons.		X
Els gràfics no poden combinar colors a les àrees.		X
A un diagrama, no s'hi poden afegir efectes d'animació.		X
Les presentacions sempre finalitzen amb una pantalla en negre a l'última diapositiva.		X
Podem posar temps de visió a cada diapositiva d'una presentació.	X	
Totes les diapositives han de tenir el mateix temps d'exposició si decidim crear un cicle de visualització de la presentació.		X
En una presentació amb transicions no es poden afegir transicions a les diapositives.		X

Feedback 6 o més respostes correctes: Molt bé. Has entès correctament els conceptes d'aquest tema.

Feedback menys de 6 respostes correctes: Hauries de repassar aquest tema abans de continuar, perquè no tens clars alguns conceptes.

Clonacions i unions

La solució és:

- A4
- B3
- C2
- D1

Feedback 3 o més respostes correctes: Molt bé. Has entès correctament els conceptes d'aquest tema.

Feedback menys de 3 respostes correctes: Hauries de repassar aquest tema abans de continuar, perquè no tens clars alguns conceptes.

Diapositives amb so

	Clau	Innecessària
És necessari l'ús de sons a la meua presentació?	X	
És més divertit veure una presentació amb so incorporat?		X
És fàcil l'ús de so en una presentació?		X
El seu ús millora el missatge que vull transmetre?	X	
Ajuda a entendre millor les idees que intento exposar?	X	

Feedback 2 o més respostes correctes: Molt bé. Has entès correctament els conceptes d'aquest tema.

Feedback menys de 2 respostes correctes: Hauries de repassar aquest tema abans de continuar, perquè no tens clars alguns conceptes.

Impartir una presentació

	V	F
Els patrons de diapositives només controlen el color de fons de les presentacions.		X
La vista del patró de diapositives s'activa automàticament quan obrim un fitxer del PowerPoint.		X
Els botons d'acció permeten dissenyar enllaços en una diapositiva.	X	
Els botons d'acció són actius quan mostrem la presentació, però no quan la dissenyem.	X	
Els botons d'acció només permeten l'ús de format per defecte.		X
Els botons d'acció s'insereixen a partir del menú Insereix.		X
La impressió d'una presentació només és diapositiva a diapositiva.		X
La impressió de les notes d'una presentació és idèntica a la impressió d'esquema.		X
Amb l'opció d'imprimir documents es pot escollir el nombre de diapositives per pàgina.	X	
El menú Archivo permet imprimir una presentació.	X	

Feedback 6 o més respostes correctes: Molt bé. Has entès correctament els conceptes d'aquest tema.

Feedback menys de 6 respostes correctes: Hauries de repassar aquest tema abans de continuar, perquè no tens clars alguns conceptes.

Difusió d'una presentació

La solució és:

- A5
- B4
- C2
- D6
- E3
- F1

Feedback 4 o més respostes correctes: Molt bé. Has entès correctament els conceptes d'aquest tema.

Feedback menys de 4 respostes correctes: Hauries de repassar aquest tema abans de continuar, perquè no tens clars alguns conceptes.

Presentació de la informació

GLOSSARI

Browse

Quadre de diàleg o finestra per accedir, per exemple, a fitxers del nostre ordinador des d'alguna aplicació.

Descarregar

Baixar fitxers d'internet a l'ordinador personal.

Download

Descarregar.

Exportació

Acció de passar un fitxer a un altre format. Sovint els programes faciliten aquesta opció.

Login

Identificador.

Penjar a la xarxa

Transferir fitxers a la xarxa internet per descarregar-los o visualitzar-los.

Portal

Pàgina d'accés a la web que dóna determinats serveis als seus usuaris.

Pujar a la xarxa

Transferir fitxers a la xarxa internet per descarregar-los o visualitzar-los.

Registrar-se

Donar-se d'alta en un portal de serveis de la xarxa internet.

Transferir

Acció d'enviar fitxers d'un ordinador a un altre.

URL

Adreça d'una pàgina web per visualitzar-la amb els navegadors.

