

DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL CURSO DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS PARA EL APRENDIZAJE VIRTUAL (ACAV) EN MSF E-CAMPUS.

Autor: M^a Patricia Villanueva Ortiz
Consultor / tutor prácticas: M. Bel Palou Vives
Tutor externo: José Manuel Lorente Santamarta
Responsable asignatura: Iolanda García González
Proyecto de Aplicación Profesional (TFM)
UOC - Màster en Educació i TIC -
Diseño tecno-pedagógico o instruccional

Enero 2014
Valencia

ÍNDICE

| | |
|--|----|
| 1.- RESUMEN EJECUTIVO | 1 |
| 2.- INTRODUCCIÓN | 2 |
| 3.- CONTEXTUALIZACIÓN | 3 |
| 3.1.- LA ORGANIZACIÓN: MÉDICOS SIN FRONTERAS | 3 |
| 3.2.- MÉDICOS SIN FRONTERAS – OCBA..... | 4 |
| 3.3.- MSF e-CAMPUS | 6 |
| 3.4.- NECESIDAD FORMATIVA A ABORDAR | 7 |
| 4.- JUSTIFICACIÓN | 7 |
| 5.- OBJETIVOS DEL PROYECTO..... | 8 |
| 6.- ANÁLISIS DE NECESIDADES | 8 |
| 6.1.- CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ANÁLISIS | 8 |
| 6.2.- RECOGIDA DE INFORMACIÓN..... | 11 |
| 6.3.- PRESENTACIÓN DE RESULTADOS DEL ANÁLISIS | 15 |
| 6.4.- CONCLUSIONES Y PUNTOS CLAVE DEL PROYECTO..... | 21 |
| 7.- PLANIFICACIÓN..... | 22 |
| 7.1.- DEFINICIÓN, DESCRIPCIÓN Y TEMPORIZACIÓN DE LAS TAREAS..... | 22 |
| 7.2.- CRONOGRAMA..... | 25 |
| 7.3.- ANÁLISIS ECONÓMICO: PRESUPUESTO | 27 |
| 8.- DISEÑO | 28 |
| 8.1.- FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA | 28 |
| 8.2.- DISEÑO TECNO-PEDAGÓGICO | 31 |
| 8.2.1.- OBJETIVOS DEL CURSO | 31 |
| 8.2.2.- ESTRUCTURA DEL CONTENIDO..... | 31 |
| 8.2.3.- METODOLOGÍA | 38 |
| 8.2.4.- SECUENCIACIÓN Y TEMPORIZACIÓN DEL CURSO..... | 39 |
| 8.2.5.- ENTORNO TECNOLÓGICO..... | 39 |
| 8.2.6.- MATERIALES..... | 43 |
| 8.3.- DISEÑO DE LA EVALUACIÓN..... | 43 |
| 8.3.1.- EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE | 43 |
| 8.3.2.- EVALUACIÓN DEL PRODUCTO DISEÑADO Y DESARROLLADO..... | 45 |
| 8.3.3.- EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN..... | 46 |
| 9.- DESARROLLO | 47 |
| 9.1.- DATOS DE ACCESO AL CURSO ACAV..... | 47 |
| 9.2.- CREACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL CURSO | 48 |
| 9.3.- CONFIGURACIÓN ETIQUETAS, RECURSOS Y ACTIVIDADES | 50 |

| | |
|---|-----|
| 9.4.- HABILITAR HERRAMIENTAS DE INTERACCIÓN/COMUNICACIÓN | 51 |
| 9.5.- HABILITAR HERRAMIENTAS SOPORTE Y ATENCIÓN USUARIO | 51 |
| 9.6.- MATERIALES Y CONTENIDOS | 51 |
| 9.7.- PREPARACIÓN PRUEBA PILOTO Y PLAN DE ACCIÓN | 54 |
| 10.- IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN | 58 |
| 10.1.- IMPLEMENTACIÓN | 58 |
| 10.2.- EVALUACIÓN | 62 |
| 11.- CONCLUSIONES GENERALES DEL PROYECTO | 65 |
| 11.1.- VALORACIÓN FASES PROYECTO | 66 |
| 12.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS Y BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA | 67 |
| ANEXOS | 70 |
| ANEXO 1.- ORGANIGRAMA LEARNING UNIT | 71 |
| ANEXO 2.- TASAS DE ABANDONO DEL CURSO RHA | 72 |
| ANEXO 3.- ACTAS REUNIONES | 73 |
| ANEXO 4.- CUESTIONARIO ALUMNADO | 84 |
| ANEXO 5.- CUESTIONARIO COORDINADORES CURSOS | 86 |
| ANEXO 6.- INSTRUMENTOS UTILIZADOS EN EL ANÁLISIS DE NECESIDADES | 88 |
| ANEXO 7.- INFORME RESULTADOS CUESTIONARIO ALUMNADO | 89 |
| ANEXO 8.- RESULTADOS CUESTIONARIO COORDINADORES | 95 |
| ANEXO 9.- ANÁLISIS DAFO: FACTORES Y PESOS | 98 |
| ANEXO 10.- TAREAS Y RESULTADOS MODELO ADDIE | 99 |
| ANEXO 11.- MODIFICACIONES PLANIFICACIÓN INICIAL | 100 |
| ANEXO 12.- ANÁLISIS DE DESEMPEÑOS (TASK ANALYSIS) | 104 |
| ANEXO 13.- RESUMEN FUNCIONALIDADES MOODLE | 106 |
| ANEXO 14.- ESPECIFICACIONES USABILIDAD/INTERFAZ GRÁFICA | 108 |
| ANEXO 15.- ENCUESTA EVALUACIÓN CURSO MSF | 112 |
| ANEXO 16.- RÚBRICAS DE EVALUACIÓN TAREAS MÓDULO 2 | 115 |
| ANEXO 17.- RESUMEN INFORME EVALUAREED | 117 |
| ANEXO 18.- PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN | 118 |
| ANEXO 19.- RESUMEN RESULTADOS ENCUESTA CURSO | 122 |
| ANEXO 20.- RELACIÓN DE DOCUMENTOS/MATERIALES Y ENLACES | 124 |
| ANEXO 21.- CHECKLIST EVALUACIÓN PROYECTO | 125 |
| ANEXO 22.- CERTIFICADO DE PRÁCTICAS | 129 |

1.- RESUMEN EJECUTIVO

El presente proyecto corresponde al Trabajo Final de Máster de la especialidad “Diseño tecno-pedagógico o instruccional” del Máster Educación y TIC (e-learning) de la Universitat Oberta de Catalunya. En él se ha diseñado, desarrollado, implementado y evaluado el **“Curso de adquisición de competencias para el aprendizaje virtual (ACAV)”** dirigido a todo el personal de la organización Médicos Sin Fronteras (MSF) que entra en contacto por primera vez con el **MSF e-Campus**, plataforma de aprendizaje de la organización basada en Moodle, donde se realizará el mismo de **manera totalmente virtual** con una duración de **10 horas**. Dicho curso pretende dotar a los participantes de las **herramientas y habilidades necesarias para desenvolverse como estudiantes en línea**.

Fruto de las necesidades formativas detectadas durante la fase de análisis, se han definido en la fase de diseño los objetivos y contenidos del mismo, los cuales, siguiendo las especificaciones de la organización, se organizarán en **módulos de contenidos que constituyan por sí solos objetos de aprendizaje**. De esta manera, se asegura su reutilización, su puesta en valor en la organización y además, se facilita la adaptación de los cursos a las necesidades y circunstancias de los estudiantes.

Dado el gran número de capacidades a desarrollar y teniendo en cuenta que la duración del curso debe ser breve debido a su naturaleza de curso de acogida a la plataforma, se ha decidido utilizar el **Análisis de Desempeño (Task Analysis) para facilitar la tarea de decisión y priorización de los contenidos a incluir** en el curso. Finalmente, éstos se han estructurado en **5 módulos de aprendizaje**, de los cuales, atendiendo a las especificaciones de la organización, el primero es el módulo de Introducción, el cual tiene por objetivo la presentación del curso, y el último corresponde al módulo de reflexión final sobre la experiencia de aprendizaje.

El modelo pedagógico del curso es Entornos de Aprendizaje Constructivista de Jonassen, el cual se ha reflejado en los principios metodológicos de la formación y su traducción en actividades encaminadas a que el estudiante alcance los objetivos perseguidos, siempre teniendo presente la “máxima” de la organización en cuanto a los **aprendizajes basados en la interacción y colaboración (aprendizaje social)**. Asimismo, la plataforma de aprendizaje prevista MSF e-Campus basada en Moodle encaja perfectamente con el modelo propuesto, ya que Moodle se desarrolló desde el constructivismo social.

Un aspecto importante a tener en cuenta es el idioma en el que se diseñará tanto la interfaz del curso como los materiales que lo comprenden. Dada la heterogeneidad lingüística del público objetivo (Personal nacional e internacional), estará **disponible en inglés, francés y castellano**. Si bien en la primera fase de desarrollo e implementación aquí descrita, sólo estará disponible en castellano.

Debido a la limitación temporal del proyecto, con fecha de fin 31/12/2013, se ha realizado únicamente la **implementación y evaluación de uno de los módulos** que componen el curso, el cual actuará como piloto del proyecto, siendo el **Módulo 3 “Autorregulación y Gestión del tiempo”** el elegido dada su prioridad. La implementación y evaluación del resto de módulos que componen el curso se llevará a cabo en febrero y marzo de 2014 para su puesta en marcha a mitad del mes de marzo de dicho año.

Si bien la implementación y evaluación del proyecto no se ha realizado según se había previsto en un principio debido a la carga de trabajo del personal de la organización y la **baja participación del alumnado de la prueba piloto**, sí ha servido para realizar una

primera aproximación a la reacción de los participantes y la calidad del producto desarrollado. De hecho, fruto de este proceso, se han definido propuestas de mejora y modificaciones de cara a la siguiente fase de desarrollo, implementación y puesta en marcha del curso.

2.- INTRODUCCIÓN

MSF entra en acción ante el deterioro brusco de las condiciones médico-humanitarias de poblaciones afectadas por crisis que ponen en peligro su supervivencia o su salud, desplegando en el terreno los equipos necesarios para llevar esta acción humanitaria. Tal y como comenta Moriana, S. (2011) una de las **prioridades de la organización es la formación y el desarrollo de su personal**, entre el que se encuentra personal internacional y personal local de actuación en el terreno del que se requiere unas competencias adecuadas a su cometido.

Algunos de los proyectos de MSF se desarrollan en países donde no se disponen de los recursos o medios necesarios para realizar las acciones de formación, tanto del personal de la organización como del personal de apoyo que se puede requerir en una acción concreta. En este sentido, el **MSF e-Campus ha aumentado las posibilidades de adquisición de competencias de este personal mediante una formación virtual, flexible y accesible** desde diferentes dispositivos como los móviles, sin que tengan que salir del país de trabajo con el consecuente ahorro además de recursos económicos y humanos.

Tal y como expone Borges, F. (2005) *“es responsabilidad de la institución ofrecer una “formación preliminar” que proporcione claves esenciales al estudiante que le ayuden y orienten para ser un buen estudiante en línea, lo que al mismo tiempo contribuirá a prevenir la desmotivación y la frustración que podrían resultar de su carencia”*. En este tipo de entornos se requiere del alumno una mayor autonomía como protagonista de su propio aprendizaje, y una carencia o desconocimiento de las mismas podría comprometer su aprendizaje provocando desmotivación y posible abandono de la formación. Si bien parte de esta formación preliminar es asumida actualmente por los docentes del e-Campus, **se detectó la necesidad de una formación específica preliminar** que asegure la adquisición de las estrategias y destrezas necesarias por parte del **alumnado inexperto con este tipo de formación y con habilidades TIC poco desarrolladas**.

De esta necesidad y con el fin de **disminuir la tasa de abandono de los cursos y asegurar la calidad de la formación ofrecida**, surge la propuesta de este curso de adquisición de competencias para el aprendizaje virtual (ACAV) para todo el personal de MSF novel en la plataforma MSF e-Campus.

Además, con este curso se prevé **incrementar el rendimiento del alumnado** al dotarlos de las herramientas necesarias para controlar su propio aprendizaje y mejorar su condición de estudiantes en línea. Como resultado del mismo, se espera conseguir **reducir además la desorientación y desmotivación del alumnado y consecuentemente la tasa de abandono** de los cursos disponibles.

Entre los modelos tecnopedagógicos existentes **se ha optado por el modelo ADDIE** para el desarrollo de este proyecto. En este modelo, válido para cualquier contexto educativo, su acrónimo responde a las cinco fases que incorporan la mayoría de los modelos de diseño instruccional: **Análisis, Diseño, Desarrollo, Implementación y Evaluación**.

En este modelo, que **guiará la estructura de la presente memoria**, cada componente de la instrucción es gobernado por resultados de aprendizaje, los cuales han sido determinados después de pasar por un análisis de las necesidades del estudiante. Estas fases algunas veces se trasladan y pueden estar interrelacionadas. Por lo tanto, proveen una guía dinámica y flexible para el desarrollo efectivo y eficiente de la instrucción.

3.- CONTEXTUALIZACIÓN

3.1.- LA ORGANIZACIÓN: MÉDICOS SIN FRONTERAS

MSF son las siglas con las que se conoce en todo el mundo a **Médicos Sin Fronteras, una organización humanitaria internacional de acción médica** que asiste a poblaciones en situación precaria, y a víctimas de catástrofes y de conflictos armados, sin discriminación por raza, religión o ideología política. Está presente en más de 65 países, con 425 proyectos en marcha recogidos en **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** y 19 oficinas en los cinco continentes. Su personal cuenta con más de 2.500 trabajadores internacionales en el terreno, que colaboran con 29.000 profesionales contratados localmente, según [MSF Memoria Internacional 2009](https://www.msf.es/sites/default/files/publicacion/Memoria-Internacional-2009-Medicos-Sin-Fronteras.pdf)¹. Su compromiso con las poblaciones a las que asiste es la fuerza vital de MSF, de ahí que la formación y el desarrollo dentro de la organización, sea una de sus prioridades.



Imagen 1. Proyectos de MSF en el mundo. Fuente:www.msf.es

Su presencia independiente e imparcial en las situaciones de crisis le permite realizar una acción inmediata y temporal de asistencia, asumiendo riesgos, confrontando el poder y utilizando el testimonio como medio para provocar cambios a favor de las poblaciones.

Como organización humanitaria, su compromiso es desinteresado, no lucrativo centrado siempre en las personas y respetando los siguientes principios: **humanidad, imparcialidad, independencia, neutralidad, acceso libre e independiente a las poblaciones, evaluación imparcial de las necesidades, universalidad y**

¹ MSF Memoria Internacional 2009
<https://www.msf.es/sites/default/files/publicacion/Memoria-Internacional-2009-Medicos-Sin-Fronteras.pdf>

proporcionalidad de la ayuda, libre elección de las acciones y medios a emplear, responsabilidad, supervisión y control de la asistencia prestada.

ESTRUCTURA INTERNACIONAL

Cada uno de los proyectos que se llevan a cabo sobre el terreno, tiene tras de sí un gran esfuerzo de gestión, coordinación, financiación y administración, reclutamiento y formación de recursos humanos, logística, soporte técnico, captación de fondos y comunicación. Este trabajo se lleva a cabo a través de las 19 secciones que posee MSF en todo el mundo recogidas en la imagen siguiente, entre las que se encuentra la Sección de España desde donde se promueve este proyecto.

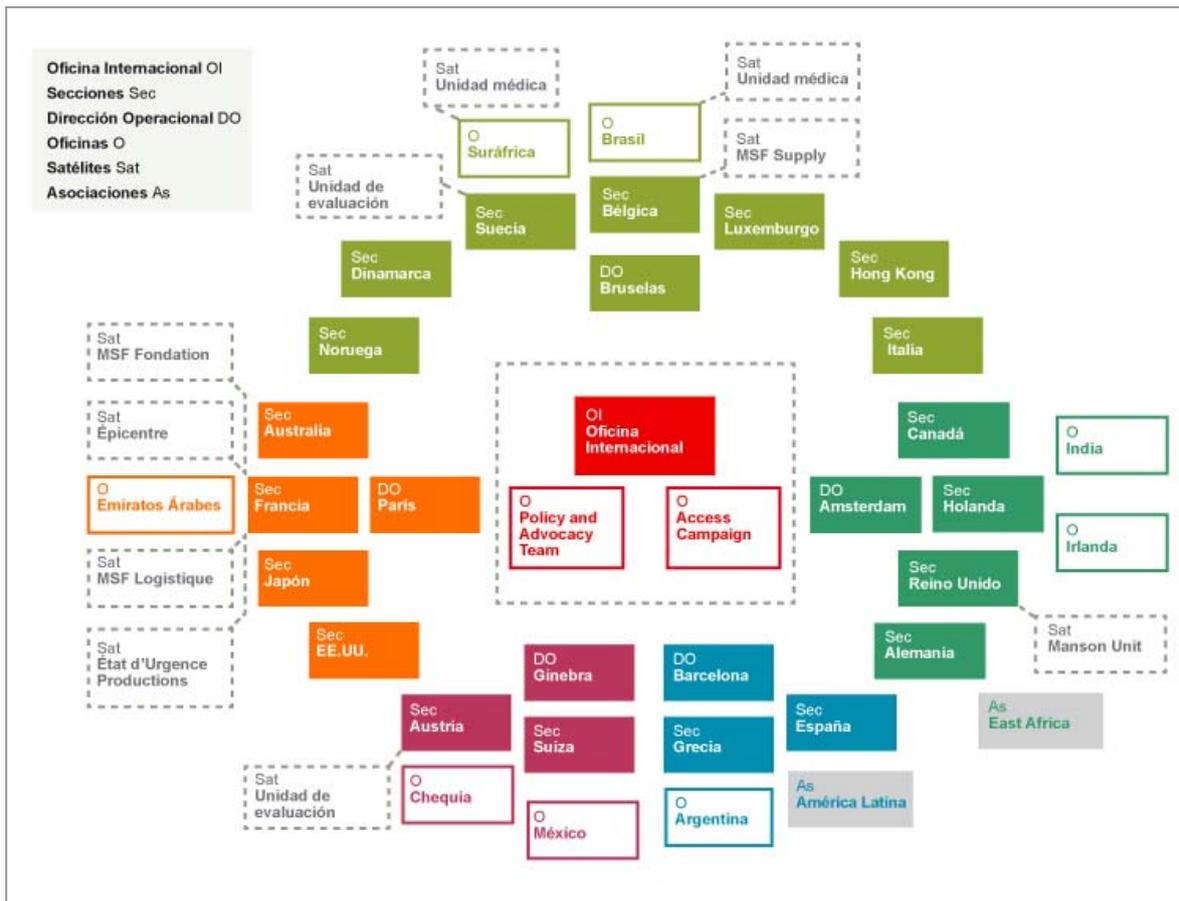


Imagen 2. Estructura internacional MSF. Fuente: www.msf.es

El trabajo de cada una de las secciones se coordina con el de la oficina internacional situada en Ginebra, dos oficinas de enlace con la ONU en Ginebra y Nueva York, así como el de otras oficinas de apoyo en áreas estratégicas.

3.2.- MÉDICOS SIN FRONTERAS – OCBA

MSF cuenta con 5 delegaciones en España situadas en Bilbao, Madrid, Málaga, Santiago de Compostela y Valencia y la sede central OCBA, situada en Barcelona (ver Tabla 1), desde la cual se pone en marcha en el año 2009 el proyecto de e-Learning [MSF e-Campus](http://ecampus.msf.org/moodlemsf/)². Este proyecto **MSF e-Campus** nace con el principal propósito de **augmentar el**

² MSF e-Campus <http://ecampus.msf.org/moodlemsf/>

acceso a experiencias de aprendizaje del personal de la organización tanto nacional como internacional.

Siendo también desde este centro, donde se promueve el desarrollo de este curso de adquisición de competencias para el aprendizaje virtual.

| | |
|------------------------|---|
| CENTRO |  Médicos Sin Fronteras- OCBA |
| CIF | G58277534 |
| DIRECCIÓN | Calle Nou de la Rambla 26 Barcelona |
| TELÉFONO | 93 304 61 69 |
| HORARIO | 8:00 a.m a 18:30 p.m |
| SITIOS WEB | https://www.msf.es/ http://www.facebook.com/medicossinfronteras.org http://twitter.com/msf_espana https://plus.google.com/110981584708327608177 http://www.youtube.com/medicossinfronteras |
| NIVEL EDUCATIVO | Formación continuada de personal de la organización (National and International Staff). |

Tabla 1. Datos del Centro Externo de Prácticas: MSF-OCBA. Fuente: elaboración propia.

LA LEARNING UNIT

Entre los diferentes departamentos con los que cuenta MSF-OCBA, se encuentra la Learning Unit, la cual tiene como objetivo asegurar a todo el personal de MSF el acceso a la formación, de manera que adquieran y desarrollen los conocimientos y habilidades requeridas para su puesto de trabajo. Además dicha formación habrá de contribuir al desarrollo general de las personas.

En cuanto a la estructura y organización de la Learning Unit (ver organigrama en ANEXO 1.- ORGANIGRAMA LEARNING UNIT), ésta cuenta con catorce personas: jefe de unidad, responsable de producción, técnicos de formación, responsables de contenidos y cuatro personas encargadas de las acciones de formación virtual a través del e-Campus:

- e-Campus Líder: jefe de la unidad.
- e-Campus Instruccional Designer: el diseñador Instruccional.
- e-Campus Project Support: soporte al diseñador instruccional y Campus Líder.
- e-Campus Technician: responsable mantenimiento.

Se hace necesaria la participación en el diseño de acciones de aprendizaje del especialista en contenidos. Éste colabora estrechamente con el diseñador instruccional y el tutor/facilitador en el diseño de los cursos, en MSF se incluye en los departamentos técnicos (Medicina, Finanzas, Logística, etc.), siendo su papel el de determinar el contenido del curso y asesorar al diseñador instruccional y el tutor acerca de las tareas de concepción y tutoriales.

3.3.- MSF e-CAMPUS

Promovido por el desarrollo de las nuevas tecnologías, la creación de un departamento especializado y la implicación de personal cualificado en la materia, nace en 2009 el proyecto MSF e-Campus. El objetivo del mismo es aumentar el acceso del personal de MSF a experiencias de aprendizaje e incrementar a su vez la disponibilidad de personal competente y comprometido. Este proyecto se organiza principalmente en las cuatro áreas recogidas en la Imagen 3 .

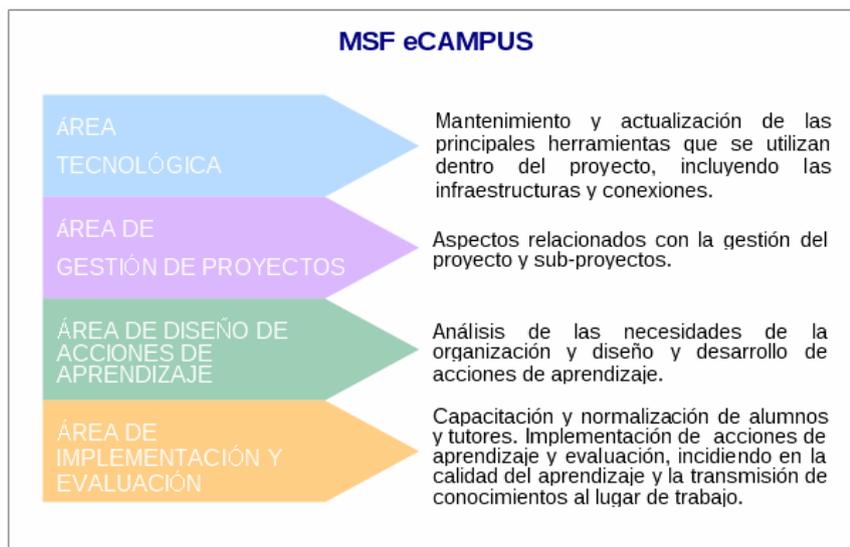


Imagen 3. Áreas del proyecto MSF e-Campus. Fuente: elaboración propia.

Desde su inicio el proyecto no ha dejado de desarrollarse y mejorarse tal y como muestra la Imagen 4. En 2009, se implementa un sistema de gestión de aprendizaje (Moodle), se desarrollan acciones de formación con el fin de dar a la organización la capacidad para llevar a cabo acciones de e-learning de calidad y se lleva a cabo un curso piloto PMS en 3 versiones: en línea, blended y fuera de línea (CD). Durante 2010, la organización desarrolla más acciones de aprendizaje para el personal **alcanzándose en 2011 más de 500 usuarios**.



Imagen 4. Historia MSF e-Campus. Fuente: elaboración propia.

Actualmente el MSF e-Campus cuenta con un gran número de acciones formativas (cursos, materiales y comunidades de práctica entre otros) que permiten mejorar las competencias profesionales, compartir el conocimiento así como aprender más sobre y en MSF. Cabe mencionar la **importancia de los voluntarios para el desarrollo de esta iniciativa**, ya sea como tutores de las acciones de formación o como colaboradores en su desarrollo y mejora.

3.4.- NECESIDAD FORMATIVA A ABORDAR

Desde la organización se ha detectado la necesidad de una formación específica previa de los usuarios de MSF e-Campus que asegure la adquisición de las estrategias y destrezas necesarias por parte del **alumnado inexperto con este tipo de formación y con habilidades TIC poco desarrolladas**. Dicha formación se espera disminuya la desmotivación del alumnado y la tasa de abandono de los cursos al no verse comprometido su aprendizaje por dicha carencia.

4.- JUSTIFICACIÓN

Se ha observado en diferentes informes internos de la organización que parte del alumnado de MSF e-Campus ve su aprendizaje comprometido, entre otras causas, por la **falta de conocimiento y experiencia en el aprendizaje en línea**. Hecho que se ve reforzado además por la opinión de los coordinadores de los cursos de formación, los cuales expresan que los participantes presentan problemas de autorregulación, manejo del tiempo y habilidades para el trabajo en grupo y la **necesidad de una formación previa** que resuelva estas carencias.

Esta falta de competencia para el aprendizaje virtual detectada está condicionando el aprendizaje de los estudiantes, tal y como comenta Flores (2004) *“Para desempeñarse adecuadamente en un entorno virtual, los estudiantes tienen que ser competentes en una serie de acciones y de actitudes por ejemplo, en escribir de forma adecuada y organizada, en comunicarse por medio del correo electrónico, en el manejo del entorno virtual y sus herramientas, etc.”*. De hecho, **se han registrado elevadas tasas de abandono** en los cursos realizados siendo por ejemplo de un **29%** para el curso “Security Management (Edition 7)” realizado entre septiembre y diciembre de 2012 y del **60%** y **38%** tal y como se muestra en el ANEXO 2.- TASAS DE ABANDONO DEL CURSO RHA, para las dos ediciones del curso Rapid Health Assessment (RHA) realizadas entre mayo y julio del 2013.

Este curso prevé aumentar las competencias del alumnado consiguiendo una formación de mayor calidad y a su vez por extensión un aumento de la calidad de las acciones llevadas a cabo por la organización. Asimismo la prevista reducción de la tasa de abandono por parte de los estudiantes no hace sino una puesta en valor de todos los recursos invertidos en la plataforma y los cursos que ofrece, En este sentido, la **viabilidad económica de la propuesta es clara**, el curso se incluirá en el MSF e-Campus sin incrementar excesivamente los costes de mantenimiento o administración del mismo al tratarse de un curso breve. Además dicha partida se encuentra incluida en el presupuesto de la Learning Unit para este año 2013 ya que había sido prevista la realización de alguna acción en este sentido. Por esta razón, queda perfectamente justificada y asegurada la solución propuesta desde el punto de vista económico.

Dicho curso prevé una **aceptación elevada por parte de la organización** en la medida que oriente y mejore el proceso de aprendizaje de su personal, de forma que, anime además a incrementar su formación continuada una vez se configuren como estudiantes en línea. Por dicha razón, **se considera muy factible la puesta en marcha de este curso el cual sin aumentar apenas los recursos invertidos espera elevar el número de acciones formativas exitosas y de calidad**.

5.- OBJETIVOS DEL PROYECTO

Objetivos generales.

- Diseñar, desarrollar, implementar y evaluar el curso de adquisición de competencias para el aprendizaje virtual (ACAV) dirigido al alumnado del MSF e-Campus que los capacite como estudiantes en línea, evitando la posible desmotivación o abandono del alumnado y asegurando una formación en línea exitosa y de calidad.

Objetivos específicos.

- Dotar al alumnado de las estrategias y destrezas necesarias para la formación en línea.
- Facilitar la toma contacto con la metodología de aprendizaje y el sistema de evaluación del eCampus.
- Dar a conocer los espacios, herramientas y funcionalidades del eCampus.
- Potenciar el aprendizaje autónomo: toma de control y gestión de su propio aprendizaje.
- Favorecer la adopción de estrategias eficaces de autorregulación y gestión del tiempo.
- Proporcionar las directrices necesarias para el trabajo grupal, colaboración e interacción.

6.- ANÁLISIS DE NECESIDADES

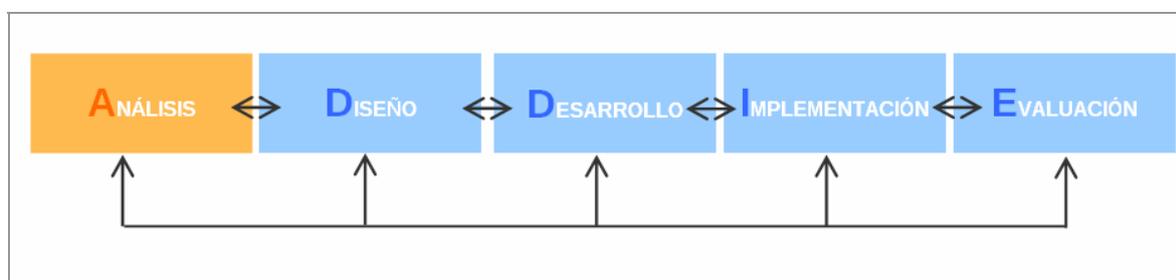


Imagen 5. Fase del modelo ADDIE en que se encuentra el proyecto: Análisis.

Durante esta fase se han centrado los esfuerzos en la recogida de información sobre todos los elementos que intervienen en el mismo y la **identificación de las necesidades y problemas** que puedan estar supeditados a éstas, a través de los instrumentos que se desarrollarán posteriormente. Como resultado, se ha obtenido el perfil del alumnado del MSF eCampus, así como las propias necesidades y la descripción de los obstáculos que podrían aparecer durante el proceso. De esta manera, se ha conseguido **un diseño del proyecto ajustado a la realidad potenciando su viabilidad.**

6.1.- CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ANÁLISIS

El presente curso de adquisición de estrategias de aprendizaje virtual no pretende sino acercar al alumnado a una situación deseada y futura desde la actual situación concreta de competencia del mismo. De ahí la importancia de este diagnóstico diferencial en el que se deberán tener en cuenta todos los elementos relacionados con el proyecto que

pueden condicionar o comprometer tanto su diseño como el desarrollo exitoso del mismo. Los elementos o dimensiones objeto de análisis identificados son:

- Entorno institucional: Médicos sin Fronteras. Analizar el contexto institucional donde se ubicará el proyecto: acogida del mismo, política de formación, promoción actividades de formación, etc. en sus vertientes cultural, tecnológica y estratégica.
- Los usuarios del MSF eCampus. Es importante para el diseño del curso conocer la situación de partida del alumnado en cuanto a sus competencias para el aprendizaje virtual caracterizando para ello sus experiencias, estilos de aprendizaje, motivaciones, etc.
- Coordinadores cursos formación. Como coordinadores entran en contacto con un gran número de alumnado y acciones formativas, conocen las dificultades y habilidades que requiere el aprendizaje virtual.
- Los recursos humanos, materiales y económicos disponibles, para la consecución del presente proyecto.

PARTICIPANTES

Las personas/colectivos implicados en esta fase son:

- Campus Manager y eLearning Project Support, encargados de la distribución de los sondeos escritos previstos a través del MSF e-Campus. Asimismo, el Campus Manager participa en la orientación y supervisión de esta fase.
- Autora/estudiante en prácticas, encargada de la elaboración del Plan de Análisis de Necesidades incluyendo los instrumentos necesarios para su desarrollo.
- Muestra representativa alumnado del MSF e-Campus, como participantes de los sondeos escritos para la detección de necesidades de formación.
- Coordinadores cursos MSF e-Campus, realizan un cuestionario de competencias del estudiante online deseadas y dificultades observadas.

INSTRUMENTOS DE RECOGIDA DE INFORMACIÓN

Para la evaluación de necesidades se ha decidido incluir una variedad de métodos de recopilación de datos sobre una muestra representativa de los diferentes actores que intervienen en la formación, como son:

- **Documentación de la organización**. Se realizará un análisis exhaustivo de toda la información de la organización que permita contextualizar y determinar las necesidades y prioridades de esta intervención. Comprende tanto:
 - Documentación de acceso público: página Web de la organización, publicaciones propias, memorias anuales, etc. Dicha documentación permitirá una primera aproximación tanto al contexto institucional (principios, estructura internacional, personal, acciones llevadas a cabo, financiación, etc.) como al contexto formativo en que se prevé la implantación del proyecto (política de formación, destinatarios, tecnologías utilizadas, acciones de aprendizaje realizadas, etc.).
 - Documentación interna: la cual es de acceso restringido al personal de la organización por lo que es facilitada por el Campus Manager. Dicha documentación, debido al carácter internacional de la misma, se encuentra

íntegramente en inglés. En una de las reuniones llevadas a cabo con el Campus Manager se decide centrar el análisis por su interés para el proyecto y representatividad en: los informes de dos de los cursos más relevantes realizados durante el presente año, estadísticas de aprovechamiento/abandono de los cursos y el [Handbook](#)³ del MSF eCampus (guía de referencia para el diseño, desarrollo, implementación y evaluación de las acciones de aprendizaje en MSF OCBA asegurando la coherencia, calidad y reusabilidad de las mismas).

- **Documentación externa:** respecto a las competencias del estudiante online, análisis DAFO, etc. la cual queda recogida en la bibliografía del presente documento.
- **Entrevistas y comunicaciones con el Campus Manager.** Todas las comunicaciones realizadas con el Campus Manager se han realizado vía virtual ya sea sincrónicamente a través de la herramienta Skype o asincrónicamente a través del mail y del espacio de trabajo compartido creado para tal efecto en Google Drive. Las reuniones realizadas han tenido por objeto la presentación de los participantes, el enfoque, definición y contextualización del proyecto, analizar la situación de partida del mismo y decidir el plan de trabajo que guiará el análisis de necesidades. En cada una de ellas, los puntos tratados han sido recogidos en un documento compartido a modo de acta que recoge también las decisiones tomadas (ver ANEXO 3.- ACTAS REUNIONES).
- **Cuestionarios.** Cuestionarios tipo Likert para identificar las necesidades de formación del alumnado del MSF eCampus como estudiantes en línea. Los 15 ítems que comprenden los mismos pretenden evaluar estas competencias desde diferentes dimensiones como son: la instrumental, cognitiva, relacional y metacognitiva. Asimismo, se han redactado en inglés con el fin de asegurar una mayor comprensión por parte del público objetivo. Se prevé realizar dos tipos de consulta:
 - Cuestionario del alumnado (ver ANEXO 4.- CUESTIONARIO ALUMNADO), sobre un grupo representativo de alumnado que actuará como muestra. El alumno como principal protagonista de la experiencia de aprendizaje conoce las dificultades y habilidades necesarias para que la consecución de la experiencia de aprendizaje sea exitosa, de ahí la importancia de su participación en este análisis.
 - Cuestionario de los coordinadores de los cursos (ver ANEXO 5.- CUESTIONARIO COORDINADORES CURSOS), que ayude a identificar las competencias de los estudiantes deseadas y las carencias que presentan. Los coordinadores entran en contacto con un elevado número de experiencias formativas, y además, la mayoría de ellos actúan también como tutores con lo que conocen de primera mano las dificultades y necesidades del alumnado objeto de la formación.
- **Inmersión en MSF e-Campus.** A través de la realización del curso Induction, cuyo objetivo es desarrollar la comprensión y habilidades en las principales áreas de conocimiento de MSF. De esta manera se conocerá de primera mano la experiencia como estudiante en el e-Campus, experimentando la metodología y gestión de los cursos por parte de la organización.

³ Handbook MSF e-Campus
<https://www.dropbox.com/s/6xmrkzldre4g4lu/MSF%20eCampus%20Handbook.pdf>

INSTRUMENTO DE ANÁLISIS: ANÁLISIS DAFO

Con el objetivo de realizar una primera valoración del proyecto en su realidad institucional se va a realizar un análisis DAFO de la misma, el diseño aún siendo coherente con unas necesidades carecerá de sentido si no es integrado y apoyado por la organización. El **análisis DAFO** es una herramienta sencilla de utilizar pero muy potente como mecanismo de **análisis de la realidad y de toma de decisiones**, de ahí que me haya parecido interesante incorporarlo para este análisis. Su nombre proviene de las cuatro ideas que centran el análisis: Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades. Esta herramienta nos permite partiendo previamente del análisis de la situación del caso en su entorno y en relación a las características internas de la misma, **determinar las posibilidades de actuación con el fin de conseguir los objetivos establecidos.**

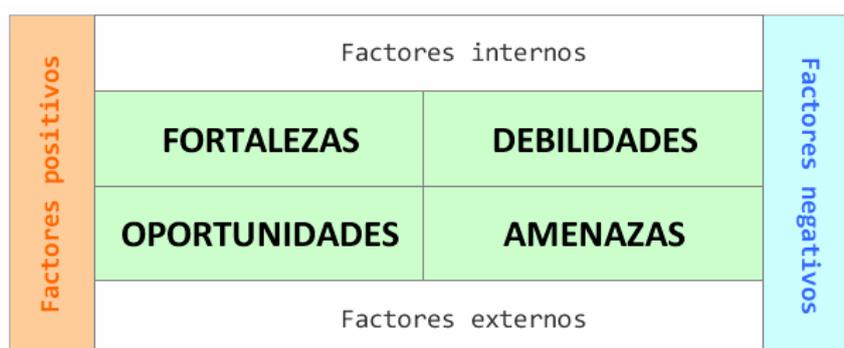


Imagen 6 . Esquema Análisis DAFO. Fuente: elaboración propia.

PLAN DE ANÁLISIS DE NECESIDADES

Como todo proceso de investigación, la presente **detección de necesidades requiere de una planificación previa del proceso de recogida, análisis e interpretación de los datos.** La planificación recogida en el ANEXO 6.- INSTRUMENTOS UTILIZADOS EN EL ANÁLISIS DE NECESIDADES dota de mayor validez a este proceso al poner de manifiesto las tareas que se llevarán a cabo para cada uno de los ámbitos, fuentes e instrumentos así como la temporalización de las mismas.

6.2.- RECOGIDA DE INFORMACIÓN

El proceso de recogida de información no se ha limitado al periodo estipulado en el Plan de Análisis de Necesidades, sino que se inicia en el momento que se realiza un primer contacto con la organización y empieza a perfilarse el proyecto a desarrollar durante las prácticas (ver ANEXO 3.- ACTAS REUNIONES) En la **reunión** el día 17-10-2013, se concreta el Plan de Análisis de Necesidades, identificando los instrumentos, procedimientos y la manera en que se llevarán a cabo éstos, además se obtiene la documentación interna de la organización y el acceso a la plataforma MSF eCampus. Cabe resaltar por su importancia en este proceso, la **inmersión como alumna en el curso Induction** donde se accede a la documentación dispuesta para los usuarios de la formación (ayuda, guía del estudiante, etc.).

Uno de los instrumentos clave de recogida de información son los **cuestionarios previstos para el alumnado y los coordinadores de los cursos.** Tras su desarrollo, el Campus Manager junto con el soporte del Learning Project Support son los encargados de su distribución, si bien, por un problema administrativo dicha tarea se ha de posponer condicionando la fecha de finalización de esta fase y por tanto, la calidad de este informe de necesidades inicial.

En cuanto a la **documentación de la organización**, ha sido recogida en una carpeta del espacio de trabajo creado para tal efecto en Google Drive. El análisis de la misma se ha realizado conforme se ha ido accediendo a ella, resultando ser ésta una tarea laboriosa debido al volumen de información y la redacción de parte de ésta en inglés.

DOCUMENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

En la Tabla 2 se recoge Tabla 2. Información obtenida de la documentación de la organización.

, para cada uno de los documentos estudiados, la descripción de la información extraída para el presente análisis. Será en el siguiente apartado en el que dicha información una vez contrastada, se traduzca en una determinada necesidad a contemplar.

| PÁGINA WEB |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Información sobre la historia, acción humanitaria, estructura internacional y financiación de la organización. Memoria 2012: gastos e ingresos, gasto en formación. • El proyecto planteado está en la línea del enfoque pedagógico de la organización de adaptarse a las necesidades del alumnado. |
| HANDBOOK e-CAMPUS |
| <ul style="list-style-type: none"> • El curso a diseñar deberá ser coherente respecto al resto de cursos de MSF eCampus, alcanzando los niveles de calidad determinados y asegurando la reusabilidad de los elementos que lo configuran. • Modelo de aprendizaje centrado en el estudiante y descripción de los elementos de este modelo (roles) tal y como muestra la Imagen 7. • Bases del enfoque pedagógico, destacando la importancia de basar el aprendizaje en la interacción y la colaboración con el objetivo de compartir conocimiento y hacer que fluya. • Importancia del diseño de los materiales y actividades como objetos de aprendizaje. • Definición de los roles del MSF eCampus. • Especificaciones para el diseño, desarrollo e implementación del curso. • MSF e-Campus ha diseñado y desarrollado un Sistema de Gestión de Aprendizaje (LMS), el cual utiliza el Moodle, aplicación de código abierto. |
| INFORMES CURSOS: RHA 2013 & SECURITY MANAGEMENT (Edition 7) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Informe Rapid Health Assessment 2013⁴: Tasas de abandono elevadas en las dos ediciones (ver ANEXO 2.- TASAS DE ABANDONO DEL CURSO RHA) debido según los estudiantes a la dificultad de lectura de textos en inglés y a la carga de trabajo, también comentan haber tenido dificultades para familiarizarse con la plataforma lo que justifica la necesidad de dar a conocer previamente las herramientas y funcionalidades de la misma. También se extraen de este |

⁴ Informe Rapid Health Assessment 2013
https://www.dropbox.com/s/5jx2uu22z98bf21/RHA02_RHA03%20Course%20Report.pdf

informe las características del alumnado del e-Campus. Desde el punto de vista de los coordinadores, los estudiantes presentan problemas de autorregulación, manejo del tiempo y habilidades para el trabajo en grupo (dos estudiantes no comprenden el uso del Chat por ejemplo).

- [Informe Security Management Course \(Edition 7\)](#)⁵: tasa de abandono del 29%, baja contribución de parte del alumnado en los trabajos en grupo. En las conclusiones del mismo se apunta la necesidad de mejorar la formación previa de los estudiantes en competencia digital, lo que reafirma la necesidad del presente proyecto.

Tabla 2. Información obtenida de la documentación de la organización.

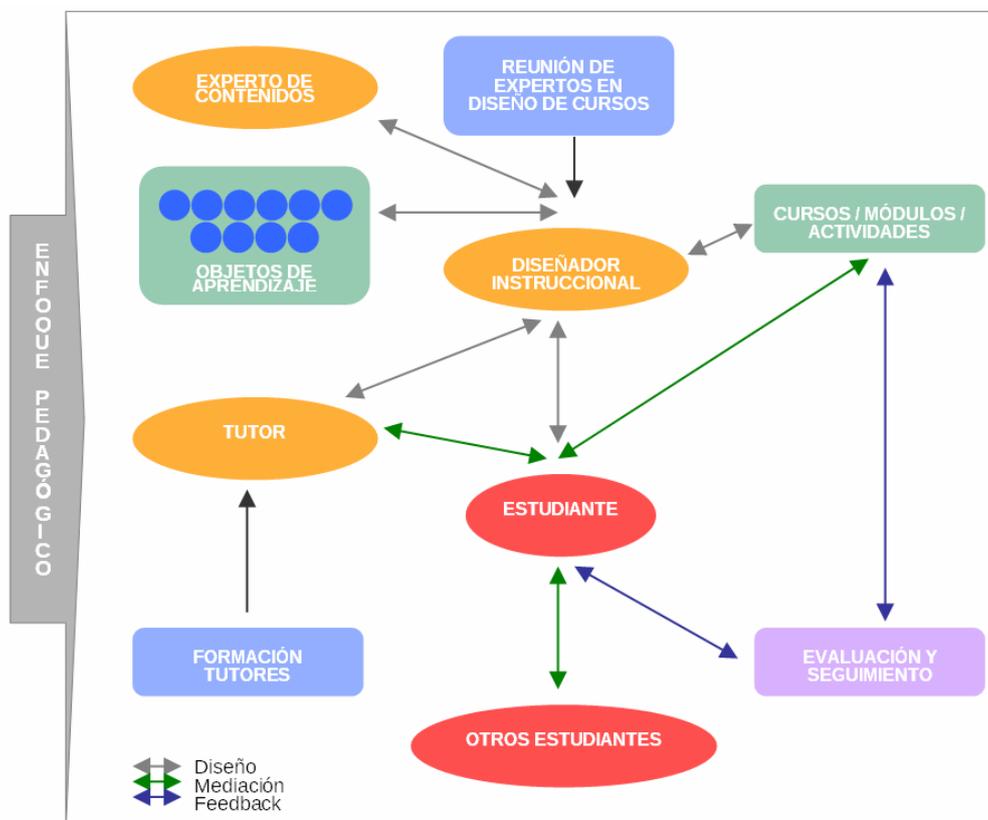


Imagen 7. Modelo de aprendizaje y diseño MSF. Fuente: Handbook e-Campus

ENTREVISTAS

REUNIONES PREVIAS

- Presentación de la organización, la Learning Unit y del propio Campus Manager.
- Presentación del MSF e-Campus, su origen con el fin de aumentar las experiencias de aprendizaje del personal de MSF, historia, contenidos (cursos

⁵ Informe Security Management Course (Edition 7)
https://www.dropbox.com/s/4yrtz6sisurb6s/130128_eSecu%207_Report.pdf

operacionales y de soporte) y posible evolución.

- Toma de contacto con el e-Campus como invitado.
- Definición del proyecto objeto de las prácticas y causas que lo motivan. Se perfilan objetivos y justificación del mismo.
- Se comunica al tutor la creación de un espacio de trabajo en Google Drive para el proyecto, de manera que sea fácil el acceso y edición de documentos por parte tanto del tutor como del alumno en prácticas.
- Viabilidad esperada del proyecto en función de los recursos disponibles e implicación de los participantes.

REUNIÓN 17-10-2013

- Tal y como se recoge en el acta de la reunión en ANEXO 3.- ACTAS REUNIONES, se recopila información mediante entrevista con el Campus Manager acerca de:
 - Origen y justificación de la necesidad del proyecto. Se ha observado en informes internos de los cursos realizados que parte del alumnado ve su aprendizaje comprometido por la falta de conocimiento y experiencia en el aprendizaje en línea. Hecho que se ve reflejado también en la tasa de abandono junto con otras razones como falta de tiempo por elevada carga de trabajo.
 - Contextualización del proyecto: misión y componentes “Learning Unit”.
 - Caracterización del perfil del alumnado potencial del curso: diversidad del mismo en cuanto a experiencia profesional, origen geográfico y familiarización con las nuevas tecnologías.
 - Objetivos del proyecto. Se propone incluir objetivos relacionados con el sistema de evaluación del Campus y la autorregulación del alumnado.
 - Concreción de las personas de la organización que participarán en el proyecto.
 - Valoración del Plan de Análisis de Necesidades por parte de la organización.

Tabla 3. Información obtenida mediante entrevista.

CUESTIONARIOS

Con el fin de identificar las necesidades de formación del alumnado del MSF eCampus, se han realizado dos tipos de consulta: al **alumnado** y a los **coordinadores de curso**.

En el ANEXO 7.- INFORME RESULTADOS CUESTIONARIO ALUMNADO se recogen los resultados obtenidos del cuestionario realizado a un grupo de **18 estudiantes** de los cursos “Security Management” y “Rapid Health Assessment” impartidos actualmente en MSF e-Campus, con el fin de identificar sus necesidades de formación como estudiantes en línea. Los 15 ítems que comprenden el cuestionario (ver ANEXO 4.- CUESTIONARIO ALUMNADO) pretenden evaluar estas competencias desde diferentes dimensiones como son: la instrumental, cognitiva, relacional y metacognitiva.

El **cuestionario destinado a los coordinadores** de los cursos (ver ANEXO 5.- CUESTIONARIO COORDINADORES CURSOS) ha sido **realizado únicamente por uno** de

ellos, pero debido al gran número de experiencias formativas con las que están en contacto y su cercanía con las necesidades y dificultades del alumnado al trabajar también como tutores, se ha decidido incluir en el análisis los resultados del mismo (ver ANEXO 8.- RESULTADOS CUESTIONARIO COORDINADORES) por considerar que puede ser de relevancia la información aportada por el mismo.

INMERSIÓN PLATAFORMA DE APRENDIZAJE MSF e-CAMPUS

| CURSO INDUCTION |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Acceso a la interfaz de la plataforma de aprendizaje, herramientas y funcionalidades de la misma, estructuración de los cursos y metodología utilizada. • Existencia en el curso, de una guía del estudiante disponible en inglés y español describiendo los objetivos, programa, metodología y evaluación del mismo. • El módulo 1 “Primeros pasos” del curso, pretende que el alumnado se acostumbre a trabajar con el entorno de aprendizaje del e-Campus de MSF (la plataforma) y con los demás participantes: tutores y estudiantes. Incluye eCampus Help en inglés con una completa guía para el estudiante sobre: actividades, recursos, interacción y seguimiento de su progreso. Dicho material podría ser usado o adaptado como contenido del curso. |

Tabla 4. Información obtenida inmersión curso Induction.

6.3.- PRESENTACIÓN DE RESULTADOS DEL ANÁLISIS

NECESIDADES RELACIONADAS CON LA ACCIÓN FORMATIVA

| OBJETIVOS |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Ver 8.2.- DISEÑO TECNO-PEDAGÓGICO |
| CONTENIDOS |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ver 8.2.- DISEÑO TECNO-PEDAGÓGICO |
| ENFOQUE PEDAGÓGICO |
| <p>El curso seguirá el modelo de enseñanza de MSF centrado en el alumno rodeado de diferentes elementos de carácter tecnológico, pedagógico y de procedimiento. Cumpliendo con las necesidades del alumno y adaptándose a las circunstancias y el contexto con el fin de mejorar su acceso a las acciones de aprendizaje.</p> <p>Los 5 principios que deben considerarse en el diseño de las acciones de aprendizaje para MSF e- Campus :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Principio del Problema / Tarea centrada</u>: El aprendizaje se promueve cuando los estudiantes se dedican a resolver problemas del mundo real. • <u>Principio de activación</u>: El aprendizaje se promueve cuando el conocimiento existente se activa como base para nuevos conocimientos. |

- Principio de demostración : El aprendizaje se promueve cuando los estudiantes observan una demostración de las habilidades que se pueden aprender.
- Principio de aplicación: El aprendizaje se promueve cuando nuevos conocimientos y habilidades son aplicados por el alumno.
- Principio de integración: El aprendizaje se promueve cuando los estudiantes colaboran y opinan.

Teniendo en cuenta que el conocimiento de la organización radica principalmente en sus personas (trabajadores y colaboradores), hay una **necesidad de generar el aprendizaje basado en la interacción y la colaboración** con el objetivo de compartir conocimientos y hacer que fluya y se comparta. También es importante integrar a las **comunidades de aprendizaje** (aprendizaje informal) en los diferentes programas.

LENGUA DEL CURSO

Dada la heterogeneidad geográfica del alumnado y el desconocimiento de inglés registrado en cursos ya realizados por parte del alumnado del MSF e-Campus, surge la necesidad de **desarrollar el curso ACAV** en las tres lenguas utilizadas por los usuarios del eCampus: **inglés, francés y castellano**. (desarrollándose únicamente en castellano en esta primera fase).

ROL DEL TUTOR

Los tutores / facilitadores son otro elemento clave en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Su funciones serán:

- Orientar a los estudiantes y dar seguimiento a su progreso en los cursos:
- Acoger y animar a los participantes a avanzar a través del curso.
- Mejorar la interacción social entre los alumnos.
- Moderar debates.
- Proponer tareas y facilitar el uso de materiales.
- Seguir el progreso del estudiante.
- Evaluar los resultados del aprendizaje.
- Proporcionar feedback a tiempo.
- Colaboran en el diseño final de los programas y sesiones específicas y en su implementación.
- Proporcionar diversos medios para acceder a la información.

ROL DEL ESTUDIANTE

El alumno está en el centro de todas las acciones relacionadas con la acción de aprendizaje. Es un elemento activo exigente de aprendizaje y, a su vez responsable de este proceso. Entre sus funciones:

- Ser responsable del proceso de aprendizaje (con la ayuda y guía de todo el equipo).

- Comunicarse con el tutor en caso de que surjan problemas.
- Trabajar de forma colaborativa.
- Explorar los diferentes elementos dentro del ambiente de aprendizaje.
- Ser proactivo con respecto a cuestiones del curso.
- Construir conocimiento y significado.

PERFIL DEL ESTUDIANTE

En MSF, los estudiantes son diversos y por lo tanto sus necesidades también. Esta diversidad responde a varias causas, antecedentes culturales, funciones en MSF, intereses personales, etc. Entre los estudiantes podemos distinguir entre el personal a nivel internacional, contratado por la sección de MSF, y nacionales, contratados a nivel de campo para ocupar una posición en la misión.

Teniendo en cuenta esta diversidad, y tras el análisis de la documentación de la organización y entrevista, el perfil del alumnado se ajusta a:

- Edad: entre 30 y 40 años de edad.
- Experiencia: muy diversas, desde personas que han estado trabajando para otras organizaciones en el campo hasta personas que nunca trabajaron en los países en vías de desarrollo o proyectos humanitarios.
- Formación: diversa. Personal con estudios básicos, algunos otros con título universitario, otros sin educación formal completada pero una gran experiencia en el campo.
- Estilos de aprendizaje: relacionados con la situación descrita anteriormente.
- Conocimiento previo organización: los estudiantes poseen cierto conocimiento de MSF a través de diversos medios: Web organización, presencia en prensa y en el campo, etc.
- IT alfabetización: todos los estudiantes tienen un conocimiento básico de informática (como requisito mínimo para todas las posiciones de responsabilidad en MSF), siendo capaces de utilizar el paquete MS Office y navegar por la Web, sin necesidad de conocimientos especiales y/o experiencia en el aprendizaje colaborativo o herramientas de la Web.
- Limitaciones de contexto: el personal internacional contratado por la sección MSF generalmente tiene acceso a ordenadores y conexión a Internet de alta velocidad si bien, esta situación podría ser diferente para el caso del personal de campo en función de su ubicación.
- Idiomas: inglés, francés y español son las lenguas presentes entre los estudiantes del MSF eCampus. Pese a presencia y universalización del inglés, se han recogido problemas en cursos realizados por parte de estudiantes que desconocen dicha lengua,
- Experiencia en E-learning: en general los estudiantes no tienen experiencia específica de e-learning.

EVALUACIÓN

- Ver 8.3.1.- EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Tabla 5. Necesidades relacionadas con la acción formativa.

NECESIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DEL PROYECTO

| RECURSOS HUMANOS |
|--|
| <p>Para la realización del presente proyecto, los recursos humanos implicados son:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <u>Project Manager</u>: Tutor externo: José Manuel Lorente. ● <u>Diseñador instruccional</u>: Estudiante en prácticas de la UOC: M^a Patricia Villanueva. ● <u>Consultora de las prácticas (UOC)</u>: M. Bel Palou Vives. ● <u>eLearning Project Support</u>: Mariona Sánchez. |
| RECURSOS MATERIALES Y TECNOLÓGICOS |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Utilización de software gratuito (Google Drive, Gantt, eXelearning). ● Plataforma MSF e-Campus (Moodle). ● Equipo informático con conexión a Internet. ● Materiales ya desarrollados: e-Campus Help, etc. |
| RECURSOS ECONÓMICOS |
| <p>A la hora de establecer los recursos económicos necesarios para el proyecto, cabe destacar que, al tratarse de una organización sin ánimo de lucro no se pretenden beneficios económicos del mismo, pero desde la organización sí se controlan los gastos y el flujo de recursos.</p> <p>En cuanto a los ingresos, son los fondos privados los que garantizan la independencia económica y de acción de la organización (92% en 2012) siendo los ingresos por cuotas de socios el principal sostén económico frente a los donativos espontáneos que han disminuido debido a la crisis y la ausencia de emergencias con gran repercusión en los medios.</p> <p>Refiriéndonos al ámbito que nos ocupa, el pasado año tal y como se observa en la ¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.Imagen 8, el presupuesto que la organización destinó a Formación fue aproximadamente del 1%. Para la estimación de los costes del proyecto se han tenido en cuenta los recursos materiales y humanos asociados al mismo identificados anteriormente. En el 7.3.- ANÁLISIS ECONÓMICO: PRESUPUESTO se recoge el análisis económico detallado del proyecto.</p> |

Tabla 6. Necesidades relacionadas con el proyecto.

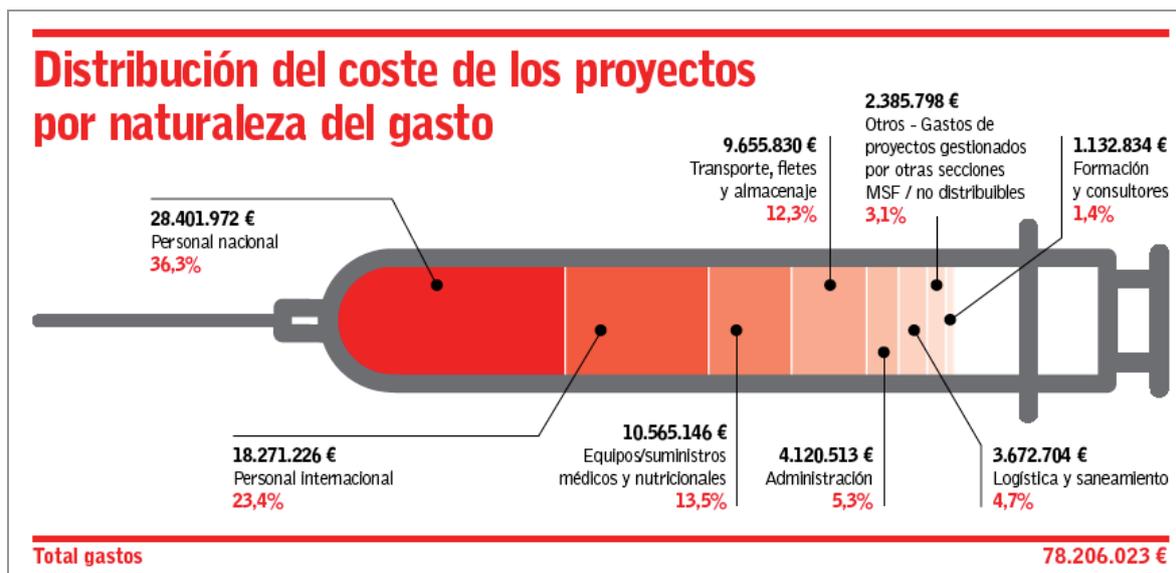


Imagen 8. Distribución de los gastos por naturaleza. Fuente: Memoria MSF 2012.

ANÁLISIS DAFO

Con el fin de determinar las posibilidades de actuación del curso planteado, se ha realizado una vez recopilada toda la información un **Análisis DAFO** del mismo, siempre teniendo en cuenta que dicho proyecto se realiza desde el **ámbito del Diseño Tecnopedagógico**.

Para la realización del mismo se ha utilizada la herramienta online [Inghenia SWOT6](#), asignando a cada uno de los factores un peso de -10 a 10 siendo positivo para las Fortalezas y Oportunidades y negativo para las Debilidades y Amenazas. Los pesos asignados se recogen en el ANEXO 9.- ANÁLISIS DAFO: FACTORES Y PESOS.

| ANÁLISIS DAFO | | | | | |
|---------------|---|---|-------------|--|---|
| FORTALEZAS | | | DEBILIDADES | | |
| F1 | Departamento de formación "Learning Unit" bien consolidado con personal cualificado. | 9 | D1 | Estudiantes no acostumbrados al aprendizaje autónomo, elevada necesidad de instrucción y apoyo. | 6 |
| F2 | Oferta de formación virtual consolidada respaldada por el ahorro de recursos económicos y humanos, y la flexibilidad y accesibilidad de la formación. | 8 | D2 | Tasa de abandono de los cursos elevada. | 5 |
| F3 | Existencia de una guía (Handbook) como referente en el diseño e implementación de los cursos asegurando así la consistencia, calidad y reusabilidad del proyecto. | 8 | D3 | Disponibilidad de dedicación al proyecto por parte del Campus Manager limitada. | 5 |
| F4 | La organización dispone de los recursos materiales y humanos para la realización del mismo. | 8 | D4 | Falta de habilidades para el desarrollo de trabajos grupales virtuales por parte de los estudiantes. | 3 |
| F5 | Modelo de enseñanza de la | 8 | D5 | Perfil del alumnado amplio en | 3 |

⁶ Herramienta Inghenia SWOT <http://www.inghenia.com/gadgets/swot/swot.php>

| | | | | | |
|----------------------|--|-----------|-----------------|--|-----------|
| | organización bien delimitado a través de especificaciones. | | | cuanto a habilidades TIC, formación, lengua, etc. | |
| F6 | El público objetivo de la formación son adultos, caracterizados por una base experimental rica, responsabilidad y motivación interna. | 7 | D6 | Disponibilidad de poco tiempo para el desarrollo, implementación y evaluación del proyecto. | 2 |
| F7 | Disponibilidad de material respecto a actividades, recursos, interacción con otros participantes y seguimiento de desempeño del estudiante. | 7 | | | |
| F8 | Plataforma de aprendizaje basada en Moodle, de gran difusión y con una gran comunidad educativa que la apoya. | 7 | | | |
| F9 | El proyecto simpatiza con el enfoque pedagógico de la organización de cumplir con las necesidades del alumno y adaptarse a las circunstancias y el contexto con el fin de mejorar su acceso a las acciones de aprendizaje. | 6 | | | |
| F10 | Utilización de estándares internacionales que aseguran la independencia, reutilización y portabilidad de los objetos de aprendizaje desarrollados. | 5 | | | |
| Total | | 73 | Total | | 24 |
| OPORTUNIDADES | | | AMENAZAS | | |
| O1 | Reconocimiento de la calidad formativa de la institución que puede repercutir en sponsors. | 7 | A1 | Falta de repercusión económica al tratarse de una organización sin ánimo de lucro. | 5 |
| O2 | Reducción de la tasa de abandono de los cursos e-learning. | 5 | A2 | Carga de trabajo elevada por parte del personal que condicione el éxito de la formación. | 5 |
| O3 | Motivación de los estudiantes para realizar un mayor número de cursos virtuales. | 5 | A3 | Participantes de diferentes procedencias geográficas que dificulte la comunicación sincrónica. | 5 |
| O4 | Aumento de las posibilidades de promoción del personal de la organización al dotarlos de una formación de mayor calidad. | 4 | | | |
| O5 | Mayor competencia del personal de la organización que se traduce en una acción más eficiente de la misma. | 2 | | | |
| O6 | Creación de un comunidad de aprendizaje virtual con el fin de generar y compartir experiencias educativas. | 2 | | | |
| O7 | Aumento de estudiantes potenciales debido al aumento del personal en la organización. | 6 | | | |
| Total | | 31 | Total | | 15 |

Tabla 7. Análisis DAFO del proyecto. Fuente: elaboración propia.

POSIBLES LIMITACIONES Y ESTRATEGIAS

Del análisis, se deducen las limitaciones con las que tendrá que lidiar el proyecto y las estrategias ofensivas, defensivas, de reorientación y supervivencia que le harán frente, ambas recogidas a continuación.

| LIMITACIONES | ESTRATEGIAS | |
|---|--|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Tasas de abandono elevada y frustración de los estudiantes que compromete la calidad de la formación. | <ul style="list-style-type: none"> Consolidar la imagen de la organización y el eCampus como referente en el campo de la formación de su personal. Aumento de la competencia del personal de MSF gracias una formación de mayor calidad que motiva su promoción. | OFENSIVAS (FO) |
| <ul style="list-style-type: none"> Organización sin ánimo de lucro, control del gasto. | <ul style="list-style-type: none"> Reducción de costes mediante la reutilización y adaptación de contenidos existentes. | DEFENSIVAS (FA) |
| <ul style="list-style-type: none"> Perfil del alumnado heterogéneo, de diferentes procedencias geográficas y con pocas habilidades para el trabajo grupal. | <ul style="list-style-type: none"> Desarrollar una planificación del curso flexible que se adapte a las necesidades y circunstancias del alumnado. Dotar al alumnado de diferentes tipos de herramientas para el trabajo en grupo, ya sea sincrónico o asincrónico. | |
| <ul style="list-style-type: none"> Poco tiempo para el desarrollo, implementación y evaluación del proyecto. | <ul style="list-style-type: none"> Implementar y evaluar uno de los módulos que configurarán el curso con el objetivo de acercar a la organización a una visión real del proyecto y el potencial del mismo en el resto de acciones de aprendizaje. | REORIENTACIÓN (DO) |
| <ul style="list-style-type: none"> Estudiantes poco autónomos y con posibilidad de carga de trabajo. Tutores sin experiencia en algunos de los contenidos a trabajar. | <ul style="list-style-type: none"> Enfaticar la importancia de la figura del estudiante a la hora de realizar el diseño del curso desarrollando actuaciones encaminadas a prevenir el abandono o frustración. Aprovechar el conocimiento y experiencia del tutor externo y colaboradores para asegurar la viabilidad del proyecto. | SUPERVIVENCIA (DA) |

Tabla 8. Limitaciones y estrategias del proyecto.

6.4.- CONCLUSIONES Y PUNTOS CLAVE DEL PROYECTO

Tras el análisis realizado podemos identificar al **alumnado como uno de los puntos clave de la viabilidad de este proyecto**, objetivo de la formación, juegan un papel muy importante en la **definición de objetivos y contenidos** del mismo. De este modo, responder a las dificultades/necesidades de los estudiantes del MSF e-Campus en su camino a estudiantes virtuales se configura como el principal objetivo del mismo, así como prevenir el abandono y la frustración del mismo.

Con el fin de hacer frente a las limitaciones identificadas en el Análisis de Necesidades, se establecen como puntos clave para el posterior diseño a parte de los ya

mencionados: dotar al alumnado de herramientas de trabajo asincrónicas e implementar y evaluar uno de los módulos del curso.

Otro de los puntos clave a tener en cuenta es el **heterogéneo perfil del alumnado**, al tratarse de un curso orientado a todos los estudiantes noveles del eCampus. Por esta razón, el **curso deberá adaptarse a los mismos**, desde aspectos como su estructuración hasta el idioma del mismo (inglés, francés y castellano). Además, dado el carácter del curso de “acogida” del nuevo alumnado del MSF e-Campus, la **duración del mismo debe ser breve**.

Cabe destacar que, la consecución del proyecto no sería posible sin la implicación y experiencia del personal implicado de la Learning Unit y el trabajo del estudiante en prácticas.

SOLUCIÓN PROPUESTA PARA EL DISEÑO

Teniendo en cuenta los puntos clave identificados anteriormente, la solución propuesta se trata de un **“Curso de adquisición de competencias para el aprendizaje virtual (ACAV)”** dirigido a todo el personal de MSF que entra en contacto por primera vez con el MSF eCampus como estudiantes, el cual pretende dotarlos de las herramientas y habilidades necesarias para desenvolverse como estudiantes en línea.

Fruto de las necesidades formativas detectadas durante el análisis, se han definido los objetivos y contenidos del mismo, los cuales, siguiendo las especificaciones de la organización se organizarán en **módulos que constituyan por sí solos objetos de aprendizaje**, asegurando así su reutilización, su puesta en valor en la organización y facilitando la adaptación de los cursos a las necesidades y circunstancias de los estudiantes. Definidos el rol de estudiante y del tutor y siguiendo los principios metodológicos del MSF eCampus se diseñarán actividades encaminadas a que el estudiante alcance los objetivos perseguidos, siempre teniendo presente la “máxima” de la organización en cuanto a los **aprendizajes basados en la interacción y colaboración**.

Un aspecto importante a tener en cuenta es el idioma en el que se diseñará tanto la interfaz del curso como los materiales que lo comprenden. Dada la heterogeneidad lingüística del público objetivo, estará **disponible en inglés, francés y castellano**.

Debido a la limitación temporal del proyecto, se propone únicamente el **desarrollo del curso en castellano y la implementación y evaluación de uno de los módulos** que componen el curso, el cual actuará como piloto del proyecto.

Dada las características del proyecto aquí descrito y la reducida experiencia de la autora del mismo en este ámbito, se ha decidido optar por el modelo de diseño instruccional genérico **ADDIE**. En este modelo, adecuado para formación Web, quedan **delimitadas perfectamente cada una de las acciones a realizar en cada fase (ver ANEXO 10.- TAREAS Y RESULTADOS MODELO ADDIE** Una de las características más interesantes del mismo, es su **flexibilidad**, de manera que no tiene porque ser secuencial-lineal adaptándose a las necesidades o contratiempos concretos que pueda requerir el proyecto.

7.- PLANIFICACIÓN

7.1.- DEFINICIÓN, DESCRIPCIÓN Y TEMPORIZACIÓN DE LAS TAREAS

La planificación del proyecto se ha realizado con la herramienta GanttProject, estimándose la duración total del mismo en 11 semanas distribuidas tal y como se muestra

en la Tabla 9, **condicionada dicha planificación por las fechas de inicio y fin del proyecto fijadas de antemano**. Si bien, cabe considerar que en dicha planificación, tal y como se recoge en el punto 6.4.- CONCLUSIONES Y PUNTOS CLAVE DEL PROYECTO, sólo se ha tenido en cuenta el desarrollo del curso en su versión en castellano y la implementación y evaluación de uno de los módulos del proyecto el cual actuará como piloto en el marco de las Prácticas del Máster. Por esta razón, **dicha temporalización se ha ampliado más allá de la fecha de fin de proyecto**, teniendo en consideración el desarrollo de sus versiones en inglés y francés y la implementación del resto de módulos que compondrán el curso por parte de la organización. Dicha ampliación también será extensible tanto a la evaluación final como del proceso.

Para cada una de las fases del modelo ADDIE adoptado, se han distinguido las tareas que la componen, indicando la duración de cada una, recursos, responsables e implicados y los productos obtenidos. Cabe mencionar que dicha planificación no es estática, sino que esta primera planificación inicial se ha ido modificando con el fin de responder a los diferentes contratiempos que han ido surgiendo tanto de carácter humano como técnico. En el ANEXO 11.- MODIFICACIONES PLANIFICACIÓN INICIAL se recogen las modificaciones en la temporización para cada una de las fases del modelo respecto a la planificación inicial.

| FASE | TAREA | RECURSOS | RESPONSABLES E IMPLICADOS | PRODUCTO | PERIODO |
|---------------------|--|---|---|--|---------------------------|
| 1. ANÁLISIS | <ul style="list-style-type: none"> Plan de Análisis de Necesidades. Recogida de información. Análisis e interpretación de datos. Informe necesidades formativas y organizacionales. Evaluación. | <ul style="list-style-type: none"> Documentación de la organización. Handbook MSF e-Campus. Cuestionarios: alumnado y coordinadores de los cursos. Informe Rapid Health Assessment 2013. Informe Security Management Course (Edition 7). Entrevistas eCampus Manager. | <ul style="list-style-type: none"> Autora. e-Campus Manager. eLearning Support. Grupo estudiantes MSF e-Campus. Coordinadores cursos MSF e-Campus. | <ul style="list-style-type: none"> Informe Análisis de Necesidades. Perfil del estudiante. Limitaciones y factores clave del proyecto. | 11/10/13 - 30/10/13 |
| 2. DISEÑO | <ul style="list-style-type: none"> Definición de objetivos y contenidos. Estructuración del curso. Enfoque pedagógico. Actividades y justificación. Temporización. Sistema de evaluación. Evaluación. | <ul style="list-style-type: none"> Especificaciones entorno/curso/actividad MSF eCampus. eCampus Help. | <ul style="list-style-type: none"> Autora. eCampus Manager. | <ul style="list-style-type: none"> Objetivos. Diseño instruccional solución formativa. Especificaciones del diseño. Listado recursos a desarrollar. | 02/11/13 - 17/11/13 |
| 3.1. DESARROLLO | <ul style="list-style-type: none"> Propuesta desarrollo. Revisión desarrollo. Desarrollo definitivo. Configuración prueba piloto. Evaluación. | <ul style="list-style-type: none"> eXelearning (creación contenidos educativos abiertos). Adobe Acrobat Professional. Imágenes de http://gettyimages.es/ Videoscribe (creación presentaciones dibujadas). | <ul style="list-style-type: none"> Autora. eCampus Manager. | <ul style="list-style-type: none"> Curso ACAV. Materiales y actividades de los módulos. Instrumentos de evaluación. Guía de aprendizaje del curso. Vídeo "Presentación curso ACAV". | 18/11/13 - 09/12/13 |
| 4.1. IMPLEMENTACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> Implementación prototipo módulo/s. Prueba funcionamiento y evaluación. Implementación final. Registro usuarios. Comunicación inicio y acceso prueba piloto. Prueba piloto. Evaluación. | <ul style="list-style-type: none"> Checklist EVALUAREED. Encuesta Evaluación del Curso. | <ul style="list-style-type: none"> Autora. eCampus Manager. eLearning Support. Participantes prueba piloto. | <ul style="list-style-type: none"> Módulo/s del curso de la prueba piloto, Mensajes de comunicación del tutor. Resultados Encuesta Evaluación del Curso. | 10/12/12 - 22/12/12 |

| | | | | | |
|-----------------------|--|--|---|---|---------------------------|
| 5.1. EVALUACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> Estudio y evaluación resultados. | <ul style="list-style-type: none"> Resultados Encuesta Evaluación Curso. Evaluación organización. | <ul style="list-style-type: none"> Autora. eCampus Manager. | <ul style="list-style-type: none"> Informe resultado evaluación prueba piloto y producto. Impacto en la organización y plan de mejoras. Conclusiones del proyecto. | 23/12/13 - 30/12/13 |
| POSTERIOR AL PROYECTO | 3.2. DESARROLLO | <ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de los materiales del curso en inglés y francés. | | | 03/02/14 - 25/02/14 |
| | 4.2. IMPLEMENTACIÓN Y 5.2. EVALUACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> Implementación del curso ACAV completo en inglés, francés y castellano. Evaluación del proceso y final. | | | 26/02/14 - 14/03/14 |
| | 6. PUESTA EN MARCHA | <ul style="list-style-type: none"> Puesta en marcha del curso ACAV, tras las modificaciones y mejoras realizadas. | | | A partir 15/03/14 |

Tabla 9. Planificación del proyecto del curso ACAV. Fuente: Elaboración propia.

7.2.- CRONOGRAMA

En la imagen siguiente se recoge el cronograma inicial y final general del proyecto (incluyendo las fases posteriores a éste). Las tareas y subtareas y responsables e implicados de cada una de las fases, así como las modificaciones realizadas para cada fase, se recogen en el ANEXO 11.- MODIFICACIONES PLANIFICACIÓN INICIAL.



Imagen 9. Cronograma inicial y final general del proyecto.

7.3.- ANÁLISIS ECONÓMICO: PRESUPUESTO

Como se ha indicado en 4.- JUSTIFICACIÓN, la **viabilidad económica** de la propuesta es clara, el curso se incluirá en el MSF eCampus sin incrementar excesivamente los costes de mantenimiento o administración del mismo debido a ser un curso de corta duración (posteriormente se especifica una duración de 10 horas). Además dicha partida se encuentra incluida en el presupuesto de la Learning Unit para este año ya que había sido prevista la realización de alguna acción en este sentido. Por esta razón, queda perfectamente justificada y asegurada la solución propuesta desde el punto de vista económico.

Para una mejor definición del presupuesto **se ha decidido distinguir entre dos tipos de costes: fijos y variables**. Dentro de los fijos estarán los costes que no dependen directamente del número de alumnos siendo los variables los que tendrán relación con el número de alumnos o números de ediciones del curso. Asimismo se ha distinguido según su naturaleza entre **Recursos técnicos** (hospedaje, producción de contenidos y licencias LMS) y **Recursos Humanos** (tutores, personal técnico y atención al usuario). Una de las ventajas de la propuesta realizada es que está se integra en una **infraestructura tecnológica ya consolidada (servidores, plataforma de aprendizaje, etc.) reduciéndose significativamente el presupuesto** al no tener que realizar una inversión inicial.

En cuanto a la tutorización del módulo, dicha tarea será asumida por los componentes de la Learning Unit, los cuales están familiarizados con las estrategias de aprendizaje virtual y la plataforma de aprendizaje. Las tareas de administración y atención técnica serán asumidas por el personal que se encarga del resto de los cursos de MSF. Se ha tomado como tarifa del personal 23,44€/h.

En cuanto a los costes técnicos se han tenido en cuenta: soporte y almacenamiento informático (hosting), licenciamiento y mantenimiento de la solución de e-learning y costes de producción de materiales. Para el cálculo de la producción de materiales se parte de la base de que para cada hora de estudio requeriría entre 3 y 4 páginas. En este caso al ser el curso de 10 horas requerirá unas 35 páginas de materiales. Cabe considerar además que al configurarse los materiales como objetos de aprendizaje reutilizables, éstos pueden contemplar los costes de su producción.

En cuanto a los costes de equipamiento y conexión a Internet no se prevé una nueva inversión en esta partida, ya que al conectarse alumnos y tutores desde su puesto de trabajo, éstos costes ya son contemplados en otras partidas del presupuesto de la organización.

El cálculo del presupuesto se ha realizado para la puesta en marcha de una única edición del curso ACAV con la participación de 20 alumnos y 1 tutor (se estima el ratio alumno/tutor en 20). El presupuesto total aproximado del curso ACAV asciende a **5.166,82€**

| COSTES FIJOS | | | |
|--------------------------|---|----------------|----------------|
| RECURSOS TÉCNICOS | Software de libre acceso (Google Drive, GanttProject, etc.) | | 0€ |
| | Formación tutores | | 0€ |
| | Elaboración y rediseño de contenidos | 35 páginas | 400€ |
| RECURSOS | Project Manager | 23,44€/h * 30 | 703,2€ |
| | Diseñador Instruccional | 23,44€/h * 120 | 2812,8€ |

| | | | |
|--------------------------|--|----------------|------------------|
| HUMANOS | eLearning Project Support | 23,44€/h * 5 | 117,2€ |
| COSTES VARIABLES | | | |
| RECURSOS HUMANOS | Tutor | 23,44€/h * 20h | 468,8€ |
| | Soporte técnico | 23,44 * 10h | 234,4€ |
| | Coordinador curso | 23,44*5h | 117,2€ |
| RECURSOS TÉCNICOS | Soporte y almacenamiento informático (hosting), licenciamiento, mantenimiento eCampus. | Curso 10h. | 313,22€ |
| TOTAL | | | 5.166,82€ |

Tabla 10. Cálculo aproximado del coste del proyecto.

8.- DISEÑO

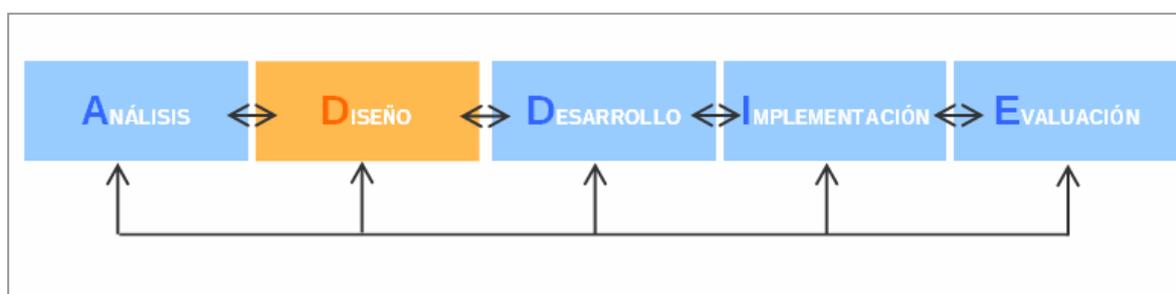


Imagen 10. Fase del modelo ADDIE en que se encuentra el proyecto: Diseño.

La fase de Diseño implica la **utilización de los resultados de la fase de Análisis para planear una estrategia para el desarrollo de la instrucción**, definiendo y concretando cómo tiene que ser y cómo se han de relacionar todos los elementos que configuran la presente acción formativa.

Con el fin de alcanzar las metas educativas determinadas durante la fase de Análisis, se ha desarrollado en esta fase el programa del curso ACAV. Para ello, se ha prestado especial atención al enfoque didáctico y a la secuenciación de los contenidos, además de establecer: los objetivos, el diseño de la evaluación, los medios y el sistema de hacer llegar la información, las actividades y la identificación de los recursos necesarios.

8.1.- FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Se hace necesario a la hora de llevar a cabo una actividad de formación virtual, identificar el **modelo pedagógico que guiará el proceso, determinando éste además en gran medida, el éxito y calidad de la formación** Tal y como comenta Martínez, M. (2003) *“los resultados del e-learning, y el índice de finalización, mejoran cuando la presentación didáctica se adapta a la aptitud, las expectativas y la personalidad del alumno”*.

Dicho modelo en el ámbito e-learning que nos ocupa, se habrá de caracterizar por su **flexibilidad, personalización, interacción y cooperación**, como comenta Stephenson, J & Sangrá, A. (2001) *“un modelo capaz de aportar soluciones formativas a medida de las necesidades de los usuarios, teniendo en cuenta los condicionantes vinculados al tiempo, a la distancia, y a una estructuración de los contenidos. Ofrecer un sistema formativo que tenga en cuenta las competencias de los trabajadores y cuál es el diferencial que deben adquirir para cubrir las necesidades de su lugar de trabajo”*. Además, en nuestro caso, estará en sintonía con el enfoque pedagógico de la organización descrito a continuación y la necesidad de MSF de generar un aprendizaje basado en la interacción y

la colaboración, constituyéndose verdaderas comunidades de aprendizaje donde el estudiante es autor y usuario al mismo tiempo.

MODELO PEDAGÓGICO

El curso seguirá el **modelo de enseñanza de MSF centrado en el alumno** (ver Imagen 11) rodeado de diferentes elementos de carácter tecnológico, pedagógico y de procedimiento en una modalidad de aprendizaje totalmente virtual. En éste, las necesidades del estudiante, su contexto y circunstancias son prioritarias a la hora de preparar o adaptar la acción formativa.

En este tipo de aprendizajes centrados en el alumno no se supone que los alumnos sean recipientes vacíos, sino que llegan con sus propios marcos perceptuales con diferentes maneras de aprender. Aprender es un proceso dinámico activo en el que las conexiones cambian constantemente y su estructura se reformatea continuamente. Los alumnos construyen su propio significado hablando, escuchando, escribiendo, leyendo y reflexionando sobre contenido, ideas, cuestiones y preocupaciones. En ellos, se da acceso directo a los aprendices a la base del conocimiento y trabajan de forma individual y en pequeños grupos para resolver problemas reales.

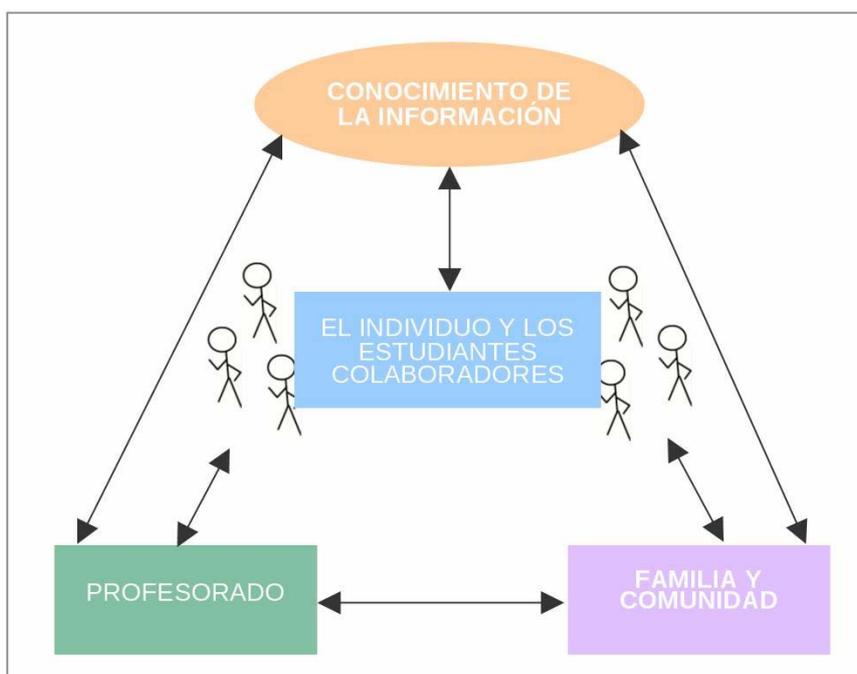


Imagen 11. Ambiente de aprendizaje centrado en el estudiante. Fuente: elaboración propia.

Dentro de las posibilidades de este modelo centrado en el alumno, se denota la alineación de la organización con el **aprendizaje situado**, el cual se basa en la creencia de que el aprendizaje es más eficiente y efectivo cuando tiene lugar en el contexto de escenarios realistas, siendo determinante para su éxito la riqueza de la situación de aprendizaje y la preparación del alumno para participar en la acción formativa.

Además desde la organización se contempla también el **aprendizaje basado en la experiencia materializado en forma de comunidades de práctica**. A través de la interacción y la colaboración de los participantes en los diferentes programas para generar y compartir conocimiento.

BASE CONCEPTUAL DEL MODELO ADOPTADO

La documentación de la organización no especifica la base conceptual de este modelo, no obstante, tras el análisis y la inmersión en el curso Induction, se asocia a un enfoque constructivista centrado en el alumno, característico de perspectivas cognitivas (aprendizaje a través de la comprensión) **adoptándose también principios característicos de perspectivas situacionales (aprendizaje como práctica social).**

Teniendo en cuenta el enfoque pedagógico de la organización y el objetivo del curso de adquisición de competencias por parte del alumnado **se decide adoptar el modelo “Entornos de aprendizaje constructivista” EAC de Jonassen, cuyo objetivo principal es: fomentar la solución de problemas y el desarrollo conceptual.**

Los **principales métodos** que ofrece este modelo son:

1. Seleccionar un problema adecuado (o pregunta, caso o proyecto) donde centrar el aprendizaje:
 - El problema debe ser interesante, pertinente y atractivo para fomentar la posesión del mismo por parte del alumno.
 - El problema debe estar definido o estructurado de manera suficiente.
 - El problema debe ser real (como lo que hacen los profesionales).
 - El diseño del problema debe hacer referencia a su contexto, representación y espacio de manipulación.
2. Proporcionar casos relacionados o ejemplos elaborados para facilitar razonamientos basados en situaciones e intensificar la flexibilidad cognitiva.
3. Proporcionar al alumno información seleccionada puntualmente. La información disponible debe ser pertinente y de fácil acceso.
4. Proporcionar herramientas cognitivas para reforzar las técnicas necesarias, incluyendo herramientas para la representación de problemas, la formación del conocimiento, el apoyo a dicha representación y la acumulación de información.
5. Proporcionar herramientas de conversación y de colaboración para ayudar a las comunidades de discusión, de elaboración de conocimientos y/o de alumnos.
6. Proporcionar apoyo social y contextual para el entorno de aprendizaje.

Esta teoría también ofrece las siguientes actividades educativas para el apoyo al aprendizaje:

- A. Diseñar la elaboración y los procesos encubiertos.
- B. Preparar a los alumnos proporcionándoles pautas motivadoras, controlando y regulando su rendimiento, fomentando la reflexión y/o alterando los modelos de los alumnos.
- C. Apoyar al alumno ajustando la dificultad de los ejercicios, reestructurándolos y proporcionando evaluaciones alternativas.

MODALIDAD Y JUSTIFICACIÓN

El presente proyecto pretende el desarrollo del **curso ACAV en la modalidad virtual a través de la plataforma de aprendizaje de la organización MSF eCampus.** Dicho curso pretende dotar al alumnado de las estrategias y habilidades necesarias para el aprendizaje virtual en MSF, de ahí la importancia de su desarrollo íntegro en esta

modalidad de formación completamente a distancia con soporte de las TIC, favoreciendo de esta manera la consecución de sus objetivos al actuar el propio curso como una experiencias de éstos aprendizajes.

Además **dicha modalidad de e-learning puro encaja con el enfoque pedagógico** centrado en el alumno planteado tal y como recoge Boneu, J.M. (2007) *“El aprendizaje a distancia a través de las TIC proporciona un ambiente centrado en el estudiante, además de ofrecer escenarios interactivos, eficaces y fácilmente accesibles y distribuidos sin las consiguientes limitaciones espaciotemporales que tiene el aprendizaje presencial”*. En este sentido la plataforma de aprendizaje donde se realizará el curso MSF eCampus, nace con el objetivo de aumentar el acceso del personal de MSF a experiencias de aprendizaje e incrementar a su vez la disponibilidad de personal competente y comprometido.

El público objetivo del curso abarca tanto el personal internacional como local de la organización, por lo que dicha modalidad queda también perfectamente justificada en términos económicos si tenemos en cuenta el ahorro de costes y desplazamientos que conlleva.

En cuanto al modelo pedagógico adoptado, éste propone una serie de ideas y experiencias orientadas a fomentar formas prácticas de diseñar actividades y organizar información acorde a los requerimientos de un **enfoque constructivista en entornos abiertos como es el caso del entorno de aprendizaje MSF eCampus** donde se realizará el curso.

8.2.- DISEÑO TECNO-PEDAGÓGICO

Se han definido los principios metodológicos de la formación y su traducción en actividades encaminadas a que el estudiante alcance los objetivos perseguidos.

8.2.1.- OBJETIVOS DEL CURSO

El **objetivo principal** del curso es que el alumnado adquiera las estrategias y destrezas necesarias para la formación en línea. Para poder lograr este objetivo, los **estudiantes deben desarrollar las siguientes capacidades:**

- Reconocer la metodología de aprendizaje y el sistema de evaluación del eCampus.
- Conocer los espacios, herramientas y funcionalidades del eCampus.
- Aplicar el aprendizaje autónomo: toma de control y gestión de su propio aprendizaje.
- Adoptar estrategias eficaces de autorregulación y gestión del tiempo.
- Emplear las directrices necesarias para el trabajo grupal y colaboración.
- Identificar las pautas que aseguran una comunicación online efectiva.

8.2.2.- ESTRUCTURA DEL CONTENIDO

Dado el gran número de capacidades a desarrollar y teniendo en cuenta que la duración del curso debe ser breve, se ha decidido utilizar el **Análisis de Desempeño (Task Analysis) para facilitar la tarea de decisión y priorización de los contenidos a incluir en el curso**. Cada uno de los objetivos del curso, formulados como desempeños esperados por los estudiantes, se han descompuesto en acciones que se han priorizado en función de criterios como: frecuencia o dificultad. En ANEXO 12.- ANÁLISIS DE

DESEMPEÑOS (TASK ANALYSIS) se recogen las acciones y puntuaciones asignadas para el curso. La priorización de objetivos resultante es la siguiente:

- Reconocer la metodología de aprendizaje y el sistema de evaluación del eCampus.
- Adoptar estrategias eficaces de autorregulación y gestión del tiempo.
- Emplear las directrices necesarias para el trabajo grupal y colaboración.
- Identificar las pautas que aseguran una comunicación online efectiva.
- Conocer los espacios, herramientas y funcionalidades del e-Campus.
- Aplicar el aprendizaje autónomo: toma de control y gestión de su propio aprendizaje.

Los contenidos que se han decidido incluir en el curso ACAV son:

1. Metodología de aprendizaje y sistema de evaluación del MSF eCampus.
- 2. Autorregulación y gestión del tiempo.**
- 3. Trabajo grupal y colaboración.**
- 4. Comunicación online efectiva.**
5. Espacios, herramientas y funcionalidades MSF eCampus.

Debido a su carácter transversal, se ha decidido trabajar los contenidos correspondientes a 1. y 5. en todos los módulos del curso. De esta manera, las capacidades correspondientes a estos contenidos no aparecerán explícitas en el curso pero sí se trabajarán en los módulos que lo componen. Con el fin de indicar la contribución de cada módulo al desarrollo de estas capacidades se han codificado de la siguiente manera:

- M1. Comparte un recurso con sus compañeros a través de MSF eCampus.
- M2. Descarga material del MSF eCampus.
- M3. Envía un mensaje directo a un compañero a través de la plataforma.
- M4. Se mueve con comodidad dentro de MSF eCampus.
- M5. Identifica las herramientas de planificación y agenda de MSF eCampus.
- E6. Caracteriza su rol de estudiante dentro de la metodología de estudio en MSF.
- E7. Sabe cómo funciona el sistema de evaluación en MSF eCampus.

Tal y como se recoge en las especificaciones instruccionales del Handbook del MSF e-Campus, el contenido del curso se estructurará en módulos, de manera que éstos se adapten más fácilmente a las necesidades del alumno. El curso estará compuesto por un módulo de introducción de presentación del curso, los módulos correspondientes a los contenidos especificados anteriormente y un módulo de reflexión final de la experiencia de aprendizaje.

En las tablas siguientes aparecen recogidos para cada uno de los módulos en que se ha estructurado el curso los objetivos, actividades, temporización, evaluación y contribución a los contenidos transversales.

| MÓDULO INTRODUCCIÓN | | Día 1 | 0,45 horas |
|--|---|---|------------|
| OBJETIVOS | RECURSOS |  | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Familiarizarse con el entorno de aprendizaje. ● Conocer las herramientas de comunicación y soporte. ● Identificar los objetivos, tareas, metodología y sistema de evaluación del curso. ● Activar los conocimientos previos relacionados con el área de conocimiento y las tareas del curso. ● Motivar a los participantes. | <ul style="list-style-type: none"> ● Vídeo "Presentación Curso ACAV". ● Guía del estudiante. ● Foro de Noticias. ● Foro Dudas Técnicas. ● Foro Dudas. ● e-Campus Help. ● Prueba KPSI (evaluación inicial). | | |
| ACTIVIDADES | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● <u>Huellas</u>: Actividad individual de exploración del aula virtual basada en un foro. El estudiante debe explorar la plataforma y dejar señales (hacer comentarios, enviar mensajes, etc.) según las instrucciones dadas. Al final de la actividad realizará una intervención en este foro resumiendo su viaje por la plataforma y opinión sobre el uso de las herramientas. | | | |
| EVALUACIÓN | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● <u>Evaluación inicial</u>: KPSI. Prueba individual autoevaluable no calificable de conocimientos previos. | | | |
| CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS TRANSVERSALES: | | | |
| M2, M4, E6 y E7. | | | |

Tabla 11. Diseño del módulo Introducción.

| MÓDULO 1: COMUNICACIÓN ONLINE EFECTIVA | | Día 2 - 3 | 2,15 horas |
|---|--|---|------------|
| OBJETIVOS | RECURSOS |  | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Presentar la información digital de manera efectiva. ● Intervenir en un debate siguiendo las normas básicas de comunicación y discusión colaborativa. ● Argumentar una entrada de un debate. ● Sé reproducir el estilo de comunicación propio de una comunidad virtual de aprendizaje. | <ul style="list-style-type: none"> ● Páginas para crear presentación/tarjeta digital: https://about.me/ (recomendada), http://flavors.me/ y http://mynam.es/ ● Presentación digital a modo de ejemplo. ● Orientaciones Debates Virtuales. Página Web navegable en formato SCORM 1.2. con actividades formativas. ● Vídeo: What is Netiquette? by grovo. http://www.youtube.com/watch?v=iPRfWOrKqGg ● Netiquette: Protocolo y buenas maneras en Internet. http://www.higiacomunidad.es/blog/netiquette-protocolo-y-buenas-maneras-en-internet ● Conferencing Netiquette. http://www.indiana.edu/~icy/netiquette.html ● Foro Presentaciones. ● Foro Debate. | | |
| ACTIVIDADES | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● <u>Tarjeta de identificación digital</u>: actividad individual de presentación personal digital mediante alguna de las herramientas proporcionadas. Se incluirá nombre, procedencia, perfil, intereses profesionales y personales y otros aspectos interesantes para la posterior formación de grupos. Incluir también enlace a los servicios Web que tengáis activos: Wiki, Twitter, LinkedIn, etc. Compartir presentación en el Foro Presentaciones. ● <u>Debate “Decálogo reglas Netiquette”</u>: actividad grupal colaborativa de confección de un decálogo de reglas Netiquette a través de discusión en el Foro Debate. En dicha actividad se pondrán en práctica las orientaciones y normas estudiadas a lo largo del módulo. | | | |
| EVALUACIÓN | | | |
| <u>Debate</u> : rúbrica evaluación participación debate. | | | |
| CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS TRANSVERSALES: | | | |
| M1, M4, E7. | | | |

Tabla 12. Diseño del módulo 1: Comunicación Online Efectiva.

| MÓDULO 2: AUTORREGULACIÓN Y GESTIÓN DEL TIEMPO. | | Día 4 - 5 - 6 | 3 horas |
|--|---|---|---------|
| OBJETIVOS | RECURSOS |  | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Soy capaz de planificar el desarrollo de las actividades, de acuerdo al tiempo y a los requisitos de cada tarea. • Sé cómo identificar y priorizar tareas para alcanzar un determinado objetivo. • Sé fijar un horario y organizar el tiempo con un planificador semanal. • Sé cómo gestionar listas to-do para alcanzar mis objetivos. • Sé cómo autoevaluar mi progreso a través de eRúbricas. | <ul style="list-style-type: none"> • Gestión del tiempo. Página Web navegable en formato SCORM 1.2. con actividades formativas. • Cuestionario de autoevaluación de manejo del tiempo. • Herramientas Gestión Tiempo Web: <ul style="list-style-type: none"> ◦ http://30boxes.com/welcome.php ◦ Google Calendar • Organizador prioridad. • 7 Ladrones de tiempo y 7 técnicas para combatirlos http://thinkwasabi.com/wp-content/downloads/LadronesTiempo.pdf • Técnica Pomodoro (vídeo) http://www.youtube.com/watch?v=gaVpGpyJt24 • Guía Técnica Pomodoro (incluye plantillas) • Temporizador Pomodoro online http://tomato.st/iwiw • Herramienta creación rúbricas http://rubistar.4teachers.org/ • Ejemplos Matrices de Valoración (Rúbricas). http://www.eduteka.org/MatrizEjemplos.php3 • Foro Autorregulación. | | |
| ACTIVIDADES | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ladrones de tiempo: Actividad individual que consiste en identificar las actividades en que se va el tiempo en un “día típico” utilizando la plantilla semanal realizada anteriormente mediante las herramientas Web propuestas. Paralelamente se realizará una actividad grupal mediante aportación al foro del módulo, indicando su principal ladrón de tiempo y una buena práctica de manejo del tiempo relacionada con el estudio. • Pomodoro: Actividad que comprende dos fases: una primera fase individual de aplicación de la Técnica Pomodoro de gestión del tiempo a una jornada real de trabajo o estudio del estudiante la cual se comparte a través del Foro del módulo con una reflexión sobre la técnica. La segunda fase consiste en la realización de una rúbrica de evaluación de esta actividad por parte del estudiante y su utilización para la coevaluación de uno de sus compañeros. | | | |
| EVALUACIÓN | | | |
| - Ladrones de tiempo: rúbrica evaluación. | | - Pomodoro: rúbrica evaluación. | |
| CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS TRANSVERSALES: | | | |
| M1, M2, M4, M4, M5, E7. | | | |

Tabla 13. Diseño del módulo 2: Autorregulación y Gestión del Tiempo.

| MÓDULO 3: TRABAJO GRUPAL Y COLABORACIÓN | | Día 7 – 8 - 9 | 3 horas |
|--|--|---|---------|
| OBJETIVOS | RECURSOS |  | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar las pautas que caracterizan el desarrollo y gestión de un trabajo en equipo en red. • Usar diferentes herramientas colaborativas para realizar un trabajo en línea en equipo eficiente. • Potenciar las actitudes que facilitan el trabajo en equipo en un entorno virtual. • Utilizar marcadores sociales y redes sociales para compartir información. | <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo en entornos virtuales. Página Web navegable en formato SCORM 1.2. con actividades formativas. • Brote Epidémicos. Alerta y Respuesta Mundiales. OMS. http://www.who.int/csr/don/es/ • Herramientas de trabajo colaborativo: www.glogster.com, www.linoit.com, Google Drive, www.wikispaces.com. • Marcadores sociales : www.diigo.com, delicious.com, twitter.com. • Foro Creación Grupos. • Foro Epidemia. | | |
| ACTIVIDADES | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • <u>Proyecto Grupal “Epidemia”</u>: Actividad grupal (3-4 personas). Consiste en la realización de una ficha sobre un agente causante de algún brote epidémico reciente a elegir por el grupo mediante alguna de las herramientas propuestas. El proyecto comprende varias fases: 1. creación del grupo de trabajo, 2. acuerdos iniciales y distribución de roles/tareas, 3. dar de alta las herramientas Web necesarias, 4. desarrollo del documento y 5. publicación en el foro del módulo. | | | |
| EVALUACIÓN | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Proyecto Grupal “Epidemia”: rúbrica autoevaluación. | | | |
| CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS TRANSVERSALES: | | | |
| M1, M4, E6. | | | |

Tabla 14. Diseño del módulo 3: Trabajo Grupal y Colaboración.

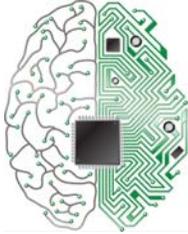
| MÓDULO REFLEXIÓN | | Día 10 | 1 hora |
|---|--|---|--------|
| OBJETIVOS | RECURSOS |  | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Valorar los conocimientos y estrategias adquiridas para el aprendizaje virtual. • Reflexionar sobre la propia experiencia de aprendizaje. • Evaluar la reacción (satisfacción) de los participantes con el curso y la transferencia de aprendizajes a su puesto de trabajo. | <ul style="list-style-type: none"> • Prueba KPSI. • Encuesta Evaluación Curso. • Generador online de nubes de etiquetas http://www.tagxedo.com/ • Foro Tags. | | |
| ACTIVIDADES | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • <u>Nube de Tags</u>: Actividad individual y grupal. El estudiante selecciona dos palabras relacionada con el habilidades y estrategias asociadas al aprendizaje virtual argumentando su elección con las impresiones y/o reflexiones sobre el mismo. Dicha palabra se comparte en el Foro del módulo. El tutor proporciona un ejemplo de aportación. Posteriormente cada uno de los grupos formados en el módulo anterior realizará una nube de etiquetas con todas las palabras del grupo-curso. | | | |
| EVALUACIÓN | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación final: Prueba KPSI . • Evaluación del curso: Encuesta Evaluación Curso. | | | |
| CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO DE LOS CONTENIDOS TRANSVERSALES: | | | |
| M1, M4, E6, E7. | | | |

Tabla 15. Diseño del módulo Reflexión.

8.2.3.- METODOLOGÍA

En este apartado se procede a la descripción de la **manera en que se facilitará el aprendizaje al estudiante** desde un punto de vista metodológico. Tomando como base el modelo EAC de Jonassen se diseñan diferentes estrategias metodológicas encaminadas a **enfatar el papel del estudiante en la construcción del conocimiento y el aprendizaje significativo sin perder de vista el aspecto social de la propuesta.**

Dicha **metodología será flexible, dinámica y constructivista**, favoreciendo la capacidad del estudiante para aprender por sí mismo y para trabajar en equipo. El profesor adopta el papel de facilitador del proceso de aprendizaje, posibilitando una serie de actividades y materiales en línea que proporcionen soporte al aprendizaje durante el desarrollo del curso.

Mediante una **actividad de motivación: Cuestionario KPSI⁷** (Knowledge and Prior Study Inventory) se analizan los conocimientos previos del alumnado. Seguidamente se introducirán los contenidos del curso estructurados en módulos. En el transcurso del desarrollo de estos módulos, **se realizarán actividades de formación para trabajar los contenidos del mismo trabajando la resolución de problemas y el desarrollo del conocimiento** a través de los métodos del método EAC. También se incluyen actividades tarea a lo largo de los mismos, las cuales comprenden tanto actividades individuales como colaborativas objeto de calificación (debate, informe , etc.), las cuales además, **fomentan el trabajo del alumnado con herramientas Web y de interacción social, desde el enfoque didáctico anteriormente planteado.**

Con el propósito de evaluar el nivel de conocimientos adquirido por parte del alumnado, se incluye la realización de un **cuestionario final a modo de autoevaluación** de manera que el alumno sea consciente de las habilidades y conocimientos adquiridos durante el curso. Se trata del mismo **cuestionario KPSI** de inicio de curso con el objetivo que valoren el aprendizaje adquirido.

ROL ALUMNO

Definido en 6.3.- PRESENTACIÓN DE RESULTADOS DEL ANÁLISIS

ROL DEL TUTOR

Respecto a la educación presencial, la solución formativa que nos ocupa requiere del docente nuevas competencias y habilidades. Así, éste debe estar preparado para generar un diálogo efectivo con los participantes y entre los participantes, de modo que se favorezca el aprendizaje activo, la construcción de conocimiento cooperativo y/o colaborativo. Se hace pues necesaria la figura de un docente que “avive” por ejemplo los espacios de comunicación o el acceso a los contenidos. En este sentido la profesora Gilly Salmon (2000) ha entendido este cambio de paradigma en el rol del profesor introduciendo un nuevo término “e-moderador” para referirse a un tutor especializado en la moderación.

Como elemento clave en el proceso de enseñanza-aprendizaje las funciones de los tutores / facilitadores se recogen en 6.3.- PRESENTACIÓN DE RESULTADOS DEL ANÁLISIS

⁷ Cuestionario KPSI
<https://drive.google.com/file/d/0B1hYi8Gi7rmuUHV2Rmx4cENIRmM/edit?usp=sharing>

8.2.4.- SECUENCIACIÓN Y TEMPORIZACIÓN DEL CURSO

La secuenciación de contenidos y actividades a realizar por parte del alumnado, queda definida gracias a la configuración en la plataforma de aprendizaje de un **Calendario**. En éste aparece la temporalización de las tareas mediante la configuración de las fechas de inicio y entrega de las mismas. Además, también se incorporará en la plataforma el acceso mediante hipervínculo del mes deseado la **Agenda** del mismo.



Imagen 12. Calendario dispuesto en la plataforma de aprendizaje. Fuente: MSF e-Campus.

Paralelamente, los tutores mediante las herramientas de comunicación dispuestas a este efecto, informarán al alumnado de dichas fechas en el momento de presentación de la actividad de evaluación así como otras fechas señaladas como pueden ser la entrega de tareas.

Cabe mencionar que dicha planificación no es estática, sino que vendrá condicionada a posibles contratiempos que puedan surgir ya sean de carácter humano o técnico, y a la aceptación de la misma por parte del alumnado como actor principal del proceso de aprendizaje. Se trata pues de una **temporalización flexible**.

En las Tabla 11 Tabla 12 Tabla 13 Tabla 14 y Tabla 15 se recoge la secuenciación y temporalización de los módulos del curso, teniendo en cuenta que la duración total del curso es de 10 horas repartidas en 2 semanas (10 días al tener en cuenta sólo laborables).

8.2.5.- ENTORNO TECNOLÓGICO

MSF e-CAMPUS

MSF e-Campus ha diseñado y desarrollado un **Sistema de Gestión de Aprendizaje (LMS, Learning Management Systems), el cual utiliza Moodle**. Moodle es una aplicación de código abierto que fue diseñada siguiendo principios educativos. Entre sus características destaca que permite crear comunidades educativas basadas en Internet, es de fácil uso y está respaldado por una gran comunidad que lo mejora, documenta y apoya en la resolución de problemas.

Los principales atributos a destacar en relación a las estrategias de aprendizaje perseguidas, son que permite:

- Un aprendizaje centrado en el usuario, en contra de un aprendizaje centrado en el profesor o en un contenido.

- Aprender mediante la interacción con otros usuarios y mediante la práctica.
- El uso de aplicaciones y tecnologías 2.0 (normalmente Open Source) como los blogs, la redes sociales, WIKIs.

En el ANEXO 13.- RESUMEN FUNCIONALIDADES MOODLE, se recogen los recursos, tipos de actividades y opciones de administración y gestión que se pueden realizar en Moodle así como su aplicación en eLearning.

HERRAMIENTAS DE INTERACCIÓN/COMUNICACIÓN

Se hace necesario para el desarrollo de la actividad formativa y asegurar la interactividad entre los diferentes actores de la misma, la configuración de espacios de comunicación entre éstos. Además dichos espacios contribuirán a reforzar el sentido de comunidad de aprendizaje alejándose de la sensación de aislamiento que los espacios virtuales pueden generar. Con este fin se han configurado los siguientes espacios:

| HERRAMIENTA | USO |
|---|---|
|  Foro Módulo | Foros específicos donde se realizan los debates planteados por el tutor o como lugar común para compartir los trabajos realizados con el resto de grupo-clase. |
|  Foro dudas | Un foro general en la plataforma MSF e-Campus disponible para todo el grupo-clase durante todo el desarrollo del curso de manera que el alumnado pueda expresar y compartir en él sus dudas con el resto de alumnado y profesorado. |
|  Foro Dudas Técnicas | Este espacio es para hacer frente a los problemas técnicos y dudas relacionadas con la plataforma MSF e-Campus. |
|  Foro de Noticias | Espacio de comunicación del tutor con el alumnado donde se comunican hechos de última hora, como cambios en la planificación de alguna tarea. |
| Mensajería interna Moodle | Posibilidad de intercambiar mensajes entre los participantes del curso. |

Tabla 16. Herramientas de interacción/comunicación del curso.

HERRAMIENTAS DE TRABAJO

| HERRAMIENTA | USO |
|--|--|
|     | <p>Herramientas colaborativas de producción de información utilizadas en el módulo 3. También como espacio de comunicación, de colaboración, para realizar y presentar tareas.</p> <p>Se justifica su inclusión por ser fáciles de usar o/y permitir trabajo simultáneo.</p> |

| | |
|---|--|
|  | Red social para compartir enlaces y comunicarse con otros grupos de trabajo del grupo-clase. |
|   | Marcador social para recopilación de información grupal. |
|  | <i>Twubs</i> es una herramienta que permite buscar etiquetas en Twitter. Se planeo su uso para compartir información grupal a través de twitter. |

Tabla 17. Herramientas de trabajo del curso ACAV.

HERRAMIENTAS DE SOPORTE Y ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

| HERRAMIENTA | USO |
|--|---|
|  Foro de Dudas | Un foro general en la plataforma MSF e-Campus disponible para todo el grupo-clase durante todo el desarrollo del curso de manera que el alumnado pueda expresar y compartir en él sus dudas con el resto de alumnado y profesorado. |
|  Foro Dudas Técnicas | Este espacio es para hacer frente a los problemas técnicos y dudas relacionadas con la plataforma MSF e-Campus. |
| e-Campus Help | Documentación accesible por todos los usuarios de la plataforma destinada a hacer que la experiencia en MSF e-Campus mucho más fácil, agradable y rentable. Incluye Guía del estudiante , cuyo objetivo es dar al estudiante todas las instrucciones necesarias para que él / ella puede explotar al máximo su participación en el curso. |
| Guía Estudiante ⁸ | Elaboración de una guía de aprendizaje del curso , que informe al estudiante de los objetivos de aprendizaje a alcanzar y le sirva como “hoja de ruta” durante todo el proceso. |

Tabla 18. Herramientas de soporte y atención del curso.

USABILIDAD E INTERFAZ GRÁFICA

En el diseño de curso para MSF e-Campus, se han tenido en cuenta las especificaciones de usabilidad/diseño recogidas en el [Handbook](#)⁹ del MSF e-Campus. Dichas especificaciones se organizan en tres niveles: entorno de aprendizaje, curso y actividad, las cuales se han recogido en el ANEXO 14.- ESPECIFICACIONES USABILIDAD/INTERFAZ GRÁFICA.

En las siguientes imágenes se recogen las vistas de módulo y actividad resultantes teniendo en cuenta estas especificaciones.

⁸ Guía estudiante
<https://drive.google.com/file/d/0B1hYi8Gi7rmuX3pLS0plZFBRWmc/edit?usp=sharing>
⁹ Handbook
<https://www.dropbox.com/s/6xmrkzldre4g4lu/MSF%20eCampus%20Handbook.pdf>

Módulo Reflexión.

Este módulo final está dedicado a valorar los **conocimientos y competencias adquiridas** durante el curso y reflexionar sobre vuestra propia **experiencia personal como estudiantes virtuales**.



©T-Immagini

MR.1. Tareas

- 📁 1. Nube de Tags
- 📁 2. KPSI

- 🗣️ Foro Tags
- ❓ Encuesta Evaluación Curso

Imagen 13. Vista de diseño de un módulo del curso ACAV.

2. Pomodoro

Esta tarea comprende dos fases individuales:

1. Una primera fase de **aplicación de la Técnica Pomodoro** de gestión del tiempo a una jornada real de trabajo o estudio. Comparte mediante entrada en el Foro Autorregulación tus impresiones/experiencia sobre la efectividad de esta técnica adjuntando las plantillas proporcionadas en la guía cumplimentadas. El archivo adjunto tendrá el siguiente formato `napellido_pomodoro.pdf` siendo n la inicial de tu nombre.
2. Una segunda fase de **desarrollo de una rúbrica de evaluación** para la fase anterior y su utilización para la **coevaluación del trabajo de uno de tus compañeros**. Cada estudiante se encargará de evaluar la entrada del compañero inmediatamente posterior a la suya (en caso de haber sido el último evaluará al primer estudiante). Adjunta en el mensaje la rúbrica realizada razonando tu calificación.

Materiales

Técnica Pomodoro

- Vídeo introducción.



A Técnica de Pomodoro - Francesco Cirillo

Imagen 14. Vista de diseño de una de las actividades del curso ACAV.

8.2.6.- MATERIALES

DISEÑO DE MATERIALES (FORMATO, SOPORTE), ELEMENTOS MULTIMEDIA.

Una de las estrategias promovida desde la organización, es el **diseño de materiales basados en objetos de aprendizaje OA**. Un OA de calidad, asegura su reutilización, manteniendo altos niveles de usabilidad, accesibilidad e interoperabilidad. Por ello, se ha decidido seguir el **estándar SCORM de Advanced Distributed Learning (ADL), el cual es soportado por la plataforma de aprendizaje** siendo además ampliamente utilizado y aceptado.

Asimismo, en la adaptación y creación del material necesario para el curso se han tenido en cuente además los siguientes 7 principios de diseño instruccional de Clark & Mayer (2002): principio multimedia (añadiendo imágenes al texto se puede mejorar el aprendizaje), principio de contigüidad (colocación del texto cerca de gráficos mejora el aprendizaje), principio modalidad (explicación de los gráficos con audio mejora el aprendizaje), principio de la redundancia (explicar las imágenes con palabras en audio o texto, no ambos), principio de la coherencia (agregar material “interesante” puede también ser un distractor si esos materiales no son parte del objetivo de aprendizaje), principio de la personalización (un estilo conversacional y un “coach virtual” pueden ayudar a promover el aprendizaje virtual) y el principio de la segmentación y pre-capacitación (dividir el curso en objetos de aprendizaje y capacitación previa antes de iniciar las unidades didácticas).

Los materiales identificados a desarrollar son (ver enlaces en ANEXO 20.- RELACIÓN DE DOCUMENTOS/MATERIALES Y ENLACES):

- Guía Estudiante.
- Vídeo “Presentación Curso ACAV”.
- Prueba KPSI.
- Páginas Web navegable: Orientaciones Debates Virtuales, Trabajo en Equipo en Entornos Virtuales y Gestión del Tiempo.
- Cuestionario Autoevaluación manejo del tiempo.
- Organizador Prioridad.
- Guía Técnica Pomodoro.

8.3.- DISEÑO DE LA EVALUACIÓN

8.3.1.- EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Se hace necesario en cualquier actividad de aprendizaje la evaluación del grado de adquisición por parte del alumnado de los objetivos y competencias didácticas establecidos. Con el fin de valorar el progreso del alumnado se distinguen temporalmente tres tipos de evaluación:

1. **Evaluación diagnóstica**, al principio de la acción formativa para conocer el grado de conocimiento de partida del alumnado. Ésta se realizará a través de un cuestionario de autoevaluación al inicio de la materia ([KPSI](#)¹⁰).
2. **Evaluación formativa**, durante el desarrollo de la acción formativa, mediante las tareas propuestas. En cada tarea se facilita al estudiante la rúbrica de evaluación (ver ANEXO 16.- RÚBRICAS DE EVALUACIÓN TAREAS MÓDULO 2), el estudiante sabe qué hacer y gana en objetividad.
3. **Evaluación sumativa**, medirá el grado de adquisición de objetivos y conocimientos alcanzado al final de la acción formativa según los criterios de evaluación establecidos. A través de los resultados obtenidos en las diferentes tareas. Al finalizar el curso se realiza un cuestionario para que el alumno valore los aprendizajes adquiridos (KPSI).

En cualquier acción formativa se hace imprescindible no sólo evaluar los aprendizajes del alumnado sino también la propia práctica educativa y el papel del docente, dicha evaluación queda contemplada mediante la Encuesta de Evaluación del Curso dispuesta (ver ANEXO 15.- ENCUESTA EVALUACIÓN CURSO MSF).

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Para cada una de las actividades planificadas en el curso **se ha desarrollado un rúbrica que contiene los criterios de evaluación** que guiarán la actividad (ver Imagen 15), dichos criterios debido al carácter procedimental del curso se escriben en forma de desempeños esperados por parte del alumnado por ejemplo *“Incluyen un tema que describe con precisión el contenido del mensaje.”*

| INDICADORES DE DESEMPEÑO | DESCRIPCIONES ASOCIADAS | | |
|-----------------------------|---|---|--|
| | NIVEL 1 (1 punto) | NIVEL 2 (2 puntos) | NIVEL 3 (3 puntos) |
| FORMA | Incluyen un tema que describe con precisión el contenido del mensaje. Los mensajes son concisos y claros. Incluyen una firma. | Incluyen un tema que describe con precisión el contenido del mensaje. Los mensajes son concisos y claros. Incluyen una firma. También muestran un uso correcto de los hilos de discusión. | Incluyen un tema que describe con precisión el contenido del mensaje. Los mensajes son concisos y claros. Incluyen una firma y muestran un uso correcto de los foros y el uso de referencias externas (citas, enlaces, etc). |
| GRADO DE INTERACCIÓN | Los mensajes no son meras copias o repeticiones de otros anteriores. | Los mensajes no son meras copias o repeticiones de otros anteriores. Promueven el diálogo y son coherentes con reseñas anteriores. | Los mensajes no son meras copias o repeticiones de otros anteriores. Promueven el diálogo y son coherentes con reseñas anteriores. Hacen mención de otras entradas. |
| GRADO DE NOVEDAD | Demuestran un nivel adecuado de reflexión personal. | Demuestran un nivel adecuado de reflexión personal. También ofrecen nuevos puntos de vista argumentados. | Demuestran un nivel adecuado de reflexión personal. También ofrecen nuevos puntos de vista argumentados y muestran iniciativa cuando envían nuevas reflexiones. |
| | | | TOTAL PUNTOS |

¹⁰ Cuestionario KPSI
<https://drive.google.com/file/d/0B1hYi8Gi7rmuUHV2Rmx4cENIRmM/edit?usp=sharing>

Imagen 15. Rúbrica evaluación participación en debate. Fuente: elaboración propia.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

En lo que respecta a la evaluación de los aprendizajes del alumnado, el tutor se valdrá de diversas herramientas:

- **Seguimiento del alumnado:** informes de actividad del grado de participación del alumnado, calificaciones de las diversas actividades obtenidas a partir de los informes de calificación de la plataforma MSF e-Campus.
- **Rúbricas:** se utilizarán diferentes rúbricas para cada una de las tareas que componen el curso, en éstas, aparecen reflejados el conjunto de criterios específicos y fundamentales que permiten valorar el aprendizaje y los conocimientos o las competencias logrados por el estudiante. Además dichas rúbricas estará a disposición del estudiante de manera que el estudiante entienda por qué razón obtiene una determinada nota, qué es capaz de hacer y qué le falta para mejorar.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los participantes serán evaluados como **APROBADO/NO APROBADO**. Será necesario para la obtención del APROBADO obtener **70% de los puntos totales máximos** de las actividades del curso. La puntuación total del curso vendrá dada por la suma de las puntuaciones individuales de cada una de las actividades objeto de calificación según el criterio establecido en la rúbrica de evaluación de cada una de ellas.

8.3.2.- EVALUACIÓN DEL PRODUCTO DISEÑADO Y DESARROLLADO

En el caso que nos ocupa, esta evaluación **tiene por objeto determinar la pertinencia, la eficiencia, la eficacia, el efecto y la sostenibilidad del curso ACAV diseñado**. Así, la evaluación debe estar presente durante todo el proceso de diseño instruccional: dentro de las fases, entre las fases, y después de la implementación de la solución. Para la evaluación del curso ACAV, vamos a diferenciar entre evaluación formativa y sumativa:

EVALUACIÓN FORMATIVA

La evaluación formativa es aquella llevada a cabo durante las diferentes fases y entre ellas, con el objetivo de verificar los logros que se van obteniendo e ir corrigiendo los problemas que se fueran detectando (problemas de funcionamiento de la plataforma de aprendizaje, baja participación del alumnado en el foro, etc.) . A la hora de realizar la evaluación de la solución formativa han de distinguirse los diferentes elementos objeto de la misma, como son: los materiales didácticos, la plataforma MSF e-Campus, el papel docente y el propio proceso de aprendizaje del alumnado.

Se ha previsto la realización de una **evaluación de control del curso, anterior al proceso de implementación del módulo que actuará como piloto**, con el fin de asegurar la idoneidad y calidad del objeto de aprendizaje desarrollado. Un OA de calidad, debe asegurar su reutilización, manteniendo altos niveles de usabilidad, accesibilidad e interoperabilidad. En el ámbito educativo que nos ocupa, además de éstas características fundamentales de los OAs, los criterios para su evaluación tal y como recoge Morales, E et al (2008) deben considerar también su eficiencia pedagógica y técnica. Por dicha razón se

ha decidido utilizar el **herramienta online EVALUAREED**¹¹, un checklist para la evaluación de contenidos educativos digitales que se estructura en las siguientes áreas de análisis: calidad del contenido, objetivos y metas de aprendizaje, feedback, usabilidad, motivación, accesibilidad, requerimientos técnicos, propiedad intelectual y efectividad del recurso. Además, la herramienta genera un informe automático comentando los resultados y propuestas de mejora.

EVALUACIÓN SUMATIVA

Al final, se desarrollará una evaluación sumativa, teniéndose en cuenta el criterio de los usuarios. Para esto se propone aplicar el modelo propuesto por Kirkpatrick el cual establece las bases de la evaluación de la formación continua. Los cuatro niveles del modelo de evaluación de Kirkpatrick según Pineda, P. (2000) son:

- Reacción de los participantes ante la formación, es decir, nivel de satisfacción con la formación recibida (Reacción).
- Aprendizaje realizado por los participantes o nuevas competencias adquiridas gracias a la formación (Aprendizaje).
- Conducta de los participantes en el puesto de trabajo, es decir, transferencia de los aprendizajes realizados al propio puesto (Comportamiento).
- Resultados en la organización, es decir, efectos que la formación genera en las diferentes áreas de la organización (Resultados).

Para la aplicación de los diferentes niveles, se han previsto diferentes encuestas. En el caso del nivel de reacción, se aplicará un **cuestionario al final del curso ANEXO 15.- ENCUESTA EVALUACIÓN CURSO MSF**, para medir el grado de satisfacción del alumnado con el desarrollo del curso. Este instrumento también contiene preguntas relacionadas con el nivel de comportamiento. Para el nivel de aprendizaje, **se tomarán como indicadores de la evaluación, los resultados de los cursos (tasa de abandono)** comparándolos con los cursos anteriores donde los estudiantes no habían realizado el curso ACAV. Para el nivel de resultados, se ha utilizado a los integrantes de la Learning Unit como grupo de especialistas, midiendo el impacto de la formación recibida en la organización.

8.3.3.- EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN

Con el fin de evaluar la implementación del módulo que actuará como piloto del curso se han dispuesto las siguientes estrategias y herramientas de evaluación:

Antes de la prueba piloto.

- **Prueba de funcionamiento del curso** (revisión enlaces, actividades, navegabilidad, etc.).
- **Prueba de control a través del checklist EVALUAREED** para la evaluación de contenidos educativos digitales, aplicándose en este caso al curso en general.

Durante la prueba piloto.

- **Encuesta de evaluación del curso** (ver ANEXO 15.- ENCUESTA EVALUACIÓN CURSO MSF) por parte de los participantes de la prueba piloto

¹¹ EVALUAREED <http://www.evaluateed.edu.es/index.php>

al final de ésta, para medir la satisfacción con el curso y la transferencia al puesto de trabajo.

Después de la prueba piloto.

- **Evaluación de la acción formativa**, partiendo de los datos recogidos anteriormente y la valoración por parte del tutor e incluyendo propuestas de mejora para próximas acciones de implementación)

9.- DESARROLLO

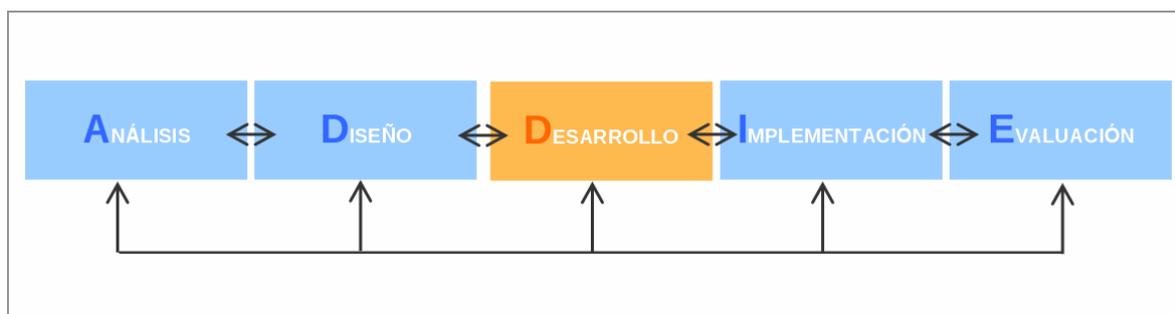


Imagen 16. Fase del modelo ADDIE en que se encuentra el proyecto: Desarrollo.

Durante esta fase de desarrollo se producen e implementan todos los recursos educativos, entendida como aquella acción en donde se agregan los contenidos y actividades de acuerdo con el diseño realizado en la fase previa, de modo tal que la estructuración del curso sea acorde con las especificaciones de usabilidad y diseño establecidas en la fase anterior a nivel: entorno de aprendizaje, curso y actividad, y manteniendo además, la tipografía, color y estilo de la organización. Debido a la **limitación temporal del proyecto y previo acuerdo con la organización el desarrollo y posterior implementación se realizará únicamente en castellano**, realizándose el desarrollo en inglés y francés durante el mes de febrero de 2014.

9.1.- DATOS DE ACCESO AL CURSO ACAV

El acceso al curso se realiza **necesariamente mediante identificación de usuario** a través de la **plataforma MSF e-Campus**, bien a través de la ventana de identificación resultante del URL del curso o a través de página principal de MSF e-Campus.

En la siguiente Tabla 19 se recogen los datos necesarios para el acceso al curso.

| | |
|-------------------|---|
| URL MSF e-Campus | http://ecampus.msf.org/moodlemsf/ |
| URL CURSO ACAV | http://ecampus.msf.org/moodlemsf/course/view.php?id=207 |
| Nombre de Usuario | invitadop |
| Contraseña | invitadop |

Tabla 19. Datos acceso curso ACAV.

9.2.- CREACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL CURSO

La configuración realizada del curso en la plataforma MSF e-Campus es la siguiente:

| PARÁMETRO | DESCRIPCIÓN/OPCIÓN |
|-------------------------------|---|
| NOMBRE COMPLETO | <ul style="list-style-type: none"> Adquisición de competencias para el aprendizaje virtual. |
| NOMBRE CORTO | <ul style="list-style-type: none"> ACAV. |
| INFORME | <ul style="list-style-type: none"> Vacío, al igual que el resto de cursos de la plataforma. Normalmente suele ser una descripción o introducción acerca de los contenidos del curso y los objetivos que persigue que se muestra en el listado de cursos. |
| FORMATO | <ul style="list-style-type: none"> Formato: temas. Se organizan las secciones de contenidos en temas o bloques temáticos, los cuales corresponderán a los módulos previstos para el curso. La primera sección (Tema 0) está siempre visible y contiene el Foro noticias, dicha sección corresponderá al módulo de introducción del curso. |
| NÚMERO DE TEMAS | <ul style="list-style-type: none"> 5 |
| FECHA DE INICIO | <ul style="list-style-type: none"> 17/12/2013, fecha en la que se iniciará la prueba piloto. |
| TEMAS OCULTOS | <ul style="list-style-type: none"> Las secciones ocultas serán invisibles para los estudiantes. |
| NUEVOS ÍTEMS PARA VER | <ul style="list-style-type: none"> 5 Determina el número de mensajes del Foro de Noticias que aparecerán en el bloque Novedades. |
| MOSTRAR CALIFICACIONES | <ul style="list-style-type: none"> Sí. |
| MOSTRAR INFORMES DE ACTIVIDAD | <ul style="list-style-type: none"> No. |
| TAMAÑO MÁX. ARCHIVOS | <ul style="list-style-type: none"> 1MB. |
| ACCESO INVITADOS | <ul style="list-style-type: none"> No. |
| GRUPOS | <ul style="list-style-type: none"> No grupos. |
| DISPONIBILIDAD | <ul style="list-style-type: none"> Disponible para los estudiantes. |
| IDIOMA | <ul style="list-style-type: none"> No se fuerza. |

| PARÁMETRO | DESCRIPCIÓN/OPCIÓN |
|-----------------------------------|---|
| <p>PROGRESO ESTUDIANTE</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Activado, control por medio de los ajustes de finalización y actividad. • Las diferentes tareas se han configurado de manera que el estudiante puede marcar manualmente la actividad como completada, de esta manera los participantes toman el control del seguimiento de su progreso en el curso. |

Tabla 20. Parámetros de configuración del curso.

Una vez configurado, la página principal del curso se compone de cuatro zonas diferenciadas tal y como se observa en la Imagen 17 cada una de ella contiene sus propios elementos. Estas zonas son:

- **Cabecera:** enlace a la página principal, a mis cursos y nombre corto del curso (ACAV) y enlace a éste.
- **Columna central:** contiene los elementos propios del curso: los 5 módulos con sus recursos y actividades.
- **Columnas izquierda:** bloques Personas, Navegación, Ajustes y Actividades.
- **Columna derecha:** Mensajes, Calendario, Eventos próximos, Últimas noticias, Usuarios en línea, Actividad reciente.
- **Pie de página:** Esta zona muestra cómo nos hemos autenticado (nombre y apellidos del usuario) y permite además salir del sistema.



Imagen 17. Vista de las secciones de la página principal del curso.

9.3.- CONFIGURACIÓN ETIQUETAS, RECURSOS Y ACTIVIDADES

Una vez definida la estructura del curso, es necesario estructurar los diferentes elementos que compondrán los módulos del curso: etiquetas de los diferentes apartados del módulo, enlace a archivos o páginas Web, contenidos, etc.

Para cada uno de los **módulos** del curso, como se puede observar en la Imagen 13 se incorpora: **título descriptivo del módulo, descripción de los desempeños que se trabajarán en la unidad y una imagen relacionada con el tema** del mismo. Para una mejor interpretación por parte del estudiante se han utilizado además diferentes etiquetas que indican el orden de lectura/realización de los apartados.

Separados gráficamente por una línea horizontal se han dispuesto los Foros asociados a las tareas del módulo y una carpeta que recoge todos los materiales utilizados en el mismo.

En cuanto a las **actividades Tarea** propuestas, se realiza en un primer momento una descripción de la misma facilitando al estudiante la instrucciones necesarias para su realización. **Se incluye además en esta misma vista una etiqueta Materiales donde se recogen todos lo materiales necesarios (o enlace a éstos) para su realización.** De esta manera, al integrar en una vista todos los elementos necesarios, se facilita la navegación/visualización de las tareas también en dispositivos móviles.

Según las especificaciones del Diseño realizado, se ha configurado para cada una de las tareas el **sistema de calificación avanzada a través de Rúbricas**. Para ello, se han definido cada una de las rúbricas de las tareas y dispuesto de manera que estén **visibles para los estudiantes al acceder a la tarea**. Dichas rúbricas son utilizadas por el tutor para evaluar el trabajo de los participantes (ver Imagen 18), además, existe la opción de adjuntar un comentario opcional para cada criterio, lo que proporciona una retroalimentación/explicación detallada de la evaluación.

| Submission status | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|
| Submission status | This assignment does not require you to submit anything online | | | |
| Grading status | Not graded | | | |
| Due date | Thursday, 26 December 2013, 11:55 PM | | | |
| Time remaining | The due date for this assignment has now passed | | | |

Grade: Rúbrica evaluación Actividad "Pomodoro"

| APLICACIÓN TÉCNICA POMODORO | Incorpora las plantillas proporcionadas cumplimentadas en relación a una jornada de trabajo o estudio. Realiza una aportación al foro sobre la efectividad de la técnica. <i>6 points</i> | Incorpora las plantillas proporcionadas cumplimentadas en relación a una jornada de trabajo o estudio. Realiza una aportación al foro sobre la efectividad de la técnica. Incluye una reflexión/valoración personal de la misma. <i>12 points</i> | Incorpora las plantillas proporcionadas cumplimentadas en relación a una jornada de trabajo o estudio. Realiza una aportación al foro sobre la efectividad de la técnica. Incluye una reflexión/valoración personal de la misma. Aporta ejemplos basados en la propia experiencia con la técnica. <i>18 points</i> | |
|---|--|--|---|--|
| SELECCIÓN Y CLARIDAD EN LOS CRITERIOS RÚBRICA | Los criterios que se evalúan no son claros, se superponen de manera significativa, o no son apropiados para valorar el producto o tarea propuesta. <i>1 points</i> | Los criterios que se evalúan se pueden identificar, pero no todos están claramente diferenciados o no son apropiados para valorar el producto o tarea propuesta. <i>2 points</i> | Todos los criterios son claros, diferenciados y son apropiados para valorar el producto o tarea propuesta. <i>3 points</i> | |

Imagen 18. Detalle de rúbrica de evaluación de una tarea.

9.4.- HABILITAR HERRAMIENTAS DE INTERACCIÓN/COMUNICACIÓN

Se han habilitado los Foros generales previstos: Foro Noticias, Foro Dudas y Dudas Técnicas y los Foros correspondientes a cada módulo. Dichos foros, a excepción del foro de Noticias, se han configurado como Foro para uso general, donde cada participante puede comenzar un tema en cualquier momento. Además la plataforma dispone de mensajería interna de forma que los participantes puedan mandar mensajes directos.

9.5.- HABILITAR HERRAMIENTAS SOPORTE Y ATENCIÓN USUARIO

Todas las herramientas de soporte y atención al usuario se han incorporado dentro del módulo de introducción del curso. Desde éste se accede a los **foros** mencionados anteriormente, a la guía del estudiante de la ayuda del campus [e-Campus Help](#)¹² y a la **Guía del Estudiante** desarrollada.

9.6.- MATERIALES Y CONTENIDOS

Éstos siguen el estándar **SCORM de ADL** y se han configurado como objetos de aprendizaje teniendo en cuenta los **7 principios de Clark & Mayer (2002)**. Antes de su desarrollo multimedia se ha realizado una revisión para detectar problemas tipográficos,

¹² eCampus Help http://ecampus.msf.org/manuals/doku.php?id=student_guide

ortográficos, etc. por parte de la organización. De esta manera nos hemos asegurado que todo lo desarrollado está acorde con las necesidades y especificaciones de MSF. Tras estas revisiones, se han realizado los ajustes necesarios como: optimizar las imágenes incluidas en los SCORMs disminuyendo el tiempo de carga o facilitar la descarga del material necesario desde el mismo recurso educativo tal y como muestra la Imagen 19.

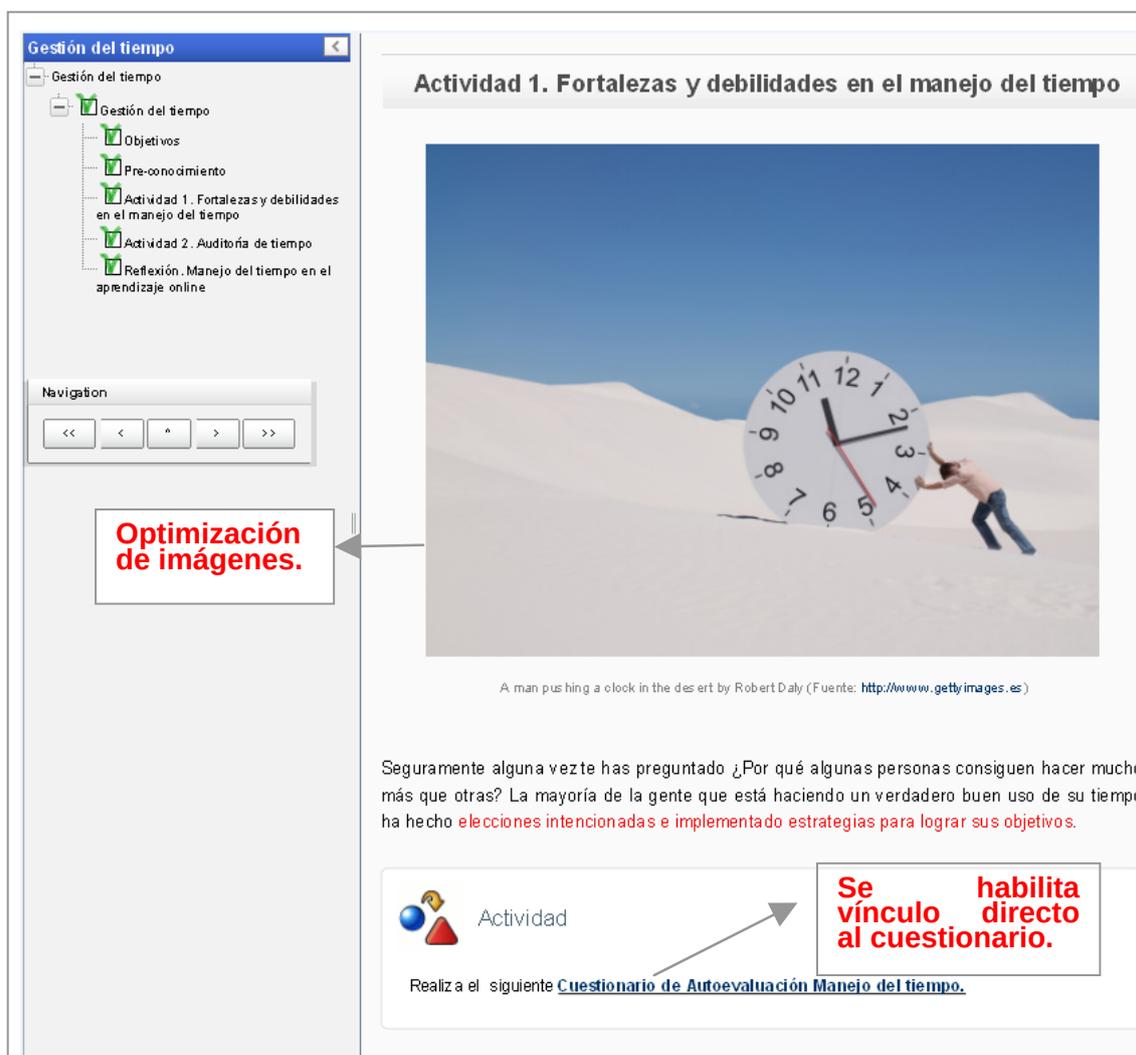


Imagen 19. Captura de pantalla de SCORM "Gestión del tiempo".

Se han desarrollado los siguientes materiales y contenidos:

VÍDEO "Presentación Curso ACAV"

Se ha desarrollado un [vídeo](#)¹³ de presentación y bienvenida al curso, disponible en el módulo Introducción.

¹³ Vídeo "Presentación curso ACAV" <http://www.youtube.com/watch?v=eYxBJORswBE>

GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía de aprendizaje del curso "[Guía del Estudiante](#)¹⁴", a modo de hoja de ruta, donde se relacionan los objetivos, contenidos y tareas del curso detallándose también el tiempo aproximado de cada módulo y la manera en que se realizará la evaluación.

PÁGINAS WEB NAVEGABLES EN FORMATO SCORM

Se han desarrollado varios recursos educativos en este formato, compatible con la plataforma de aprendizaje de manera que se asegure la reusabilidad de los mismos: [Orientaciones Debates Virtuales](#)¹⁵, [Gestión del Tiempo](#)¹⁶, y [Trabajo en Equipo en Entornos Virtuales](#)¹⁷. Además en su diseño se han tenido en cuenta también su accesibilidad, incluyendo un sistema de navegación, y usabilidad en dispositivos móviles, que queda reflejado por ejemplo en el diseño de una hoja exclusiva para cada uno de los apartados que componen el recurso. Dichos recursos se han organizado en los siguientes apartados: introducción, objetivos, pre-conocimiento, actividades y reflexión.

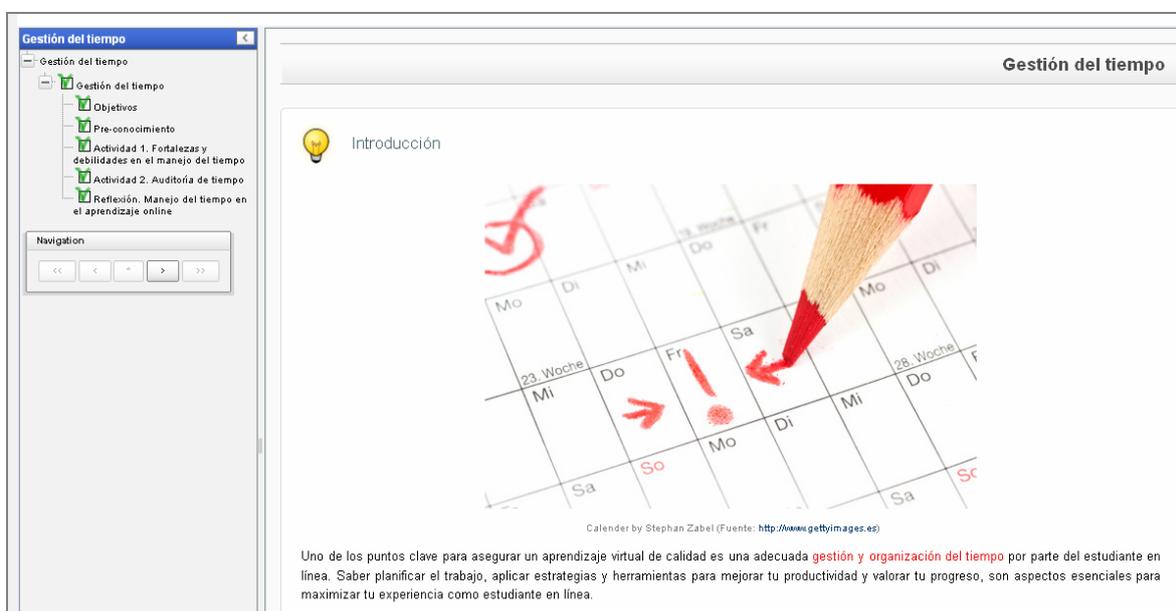


Imagen 20. Vista de Introducción del SCORM "Gestión del Tiempo",

CUESTIONARIOS, RÚBRICAS Y OTROS DOCUMENTOS

En el desarrollo de los siguientes documentos se han tenido en cuenta las especificaciones de diseño de MSF recogidas en su [manual de Identidad Visual](#).¹⁸

¹⁴ Guía del Estudiante
<https://drive.google.com/file/d/0B1hYi8Gi7rmuX3pLS0plZFBRWmc/edit?usp=sharing>
¹⁵ Orientaciones Debates Virtuales
<http://ecampus.msf.org/moodlemsf/mod/scorm/view.php?id=15865>
¹⁶ Gestión del Tiempo
<http://ecampus.msf.org/moodlemsf/mod/scorm/view.php?id=15746>
¹⁷ Trabajo en Equipo en Entornos Virtuales
<http://ecampus.msf.org/moodlemsf/mod/scorm/view.php?id=16079>
¹⁸ Manual de identidad visual
<https://www.dropbox.com/s/7nvh851kd10l1uu/ManualIdentidadVisualMSF-E.pdf>

- [Guía Técnica Pomodoro](#)¹⁹: guía descriptiva de esta técnica de gestión del tiempo que incluye plantillas a modo de formulario rellenable por el alumnado. **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**
- [Cuestionario Autoevaluación Manejo del Tiempo](#)²⁰: formulario de evaluación que devuelve automáticamente la puntuación del cuestionario.
- [Organizador prioridad](#)²¹: hoja Excel para priorizar actividades en función de su importancia/urgencia.
- [Cuestionario KPSI](#)²²: cuestionario de autoevaluación de conocimientos previos del alumnado.

Se han desarrollado también **rúbricas de evaluación** que se han incorporado a cada una de las tareas del curso con el fin de que estén disponibles para los estudiantes y puedan ser utilizadas por el tutor para calificarlas (ver ANEXO 16.- RÚBRICAS DE EVALUACIÓN TAREAS MÓDULO 2).

Con el fin de valorar la reacción de los participantes ante la formación, es decir, el nivel de satisfacción con la formación recibida se ha dispuesto además un Cuestionario **“Encuesta de Evaluación del curso”** (ver ANEXO 15.- ENCUESTA EVALUACIÓN CURSO MSF) en el último módulo de reflexión del curso, la cual se ha desarrollado en castellano tomando como base la versión en inglés de la organización.

9.7.- PREPARACIÓN PRUEBA PILOTO Y PLAN DE ACCIÓN

Debido a la limitación temporal del proyecto, con fecha de fin 31/12/2013, se ha propuesto únicamente la **implementación y evaluación de uno de los módulos** que componen el curso, el cual actuará como piloto del proyecto, habiéndose decidido la implementación del **Módulo 3 “Autorregulación y Gestión del tiempo”**. La implementación y evaluación del resto de módulos que componen el curso se llevará a cabo a principios de marzo de 2014 para su puesta en marcha a mitad del mes de marzo de dicho año.

Durante esta fase se ha concretado el grupo objetivo de la prueba piloto (personal técnico y de campo de MSF-OCBA) de habla hispana y se ha establecido el calendario de la misma (17,18 y 19 de diciembre).

Para la caracterización de la implementación se han distinguido en la las acciones a llevar a cabo según si se han de realizar anteriormente, durante o posteriormente a la prueba piloto, así como los responsables y/o implicados en cada una de ellas.

¹⁹ Guía Técnica Pomodoro

²⁰ <https://drive.google.com/file/d/0B1hYi8Gi7rmudDFFFTINiMIZyN1U/edit?usp=sharing>

Cuestionario Autoevaluación Manejo del Tiempo

²¹ <https://drive.google.com/file/d/0B1hYi8Gi7rmuWFpZUKxFN2pZcEU/edit?usp=sharing>

Organizador prioridad

²² <https://drive.google.com/file/d/0B1hYi8Gi7rmud0JVbWNMVMyRDA/edit?usp=sharing>

Cuestionario KPSI

<https://drive.google.com/file/d/0B1hYi8Gi7rmuUHV2Rmx4cENIRmM/edit?usp=sharing>

| FASE | ACCIONES GENERALES | ACCIONES ESPECÍFICAS | RESPONSABLES E IMPLICADOS |
|---|--|---|---|
| ANTERIOR A LA PRUEBA PILOTO | <ul style="list-style-type: none"> Implementación prototipo módulo/s prueba piloto. (fase desarrollo) | <ul style="list-style-type: none"> Disposición de todas las etiquetas, recursos y actividades del módulo/s y mensajes que integrarán la prueba piloto. | <ul style="list-style-type: none"> Autora (diseñador instruccional). |
| | <ul style="list-style-type: none"> Prueba funcionamiento y evaluación del curso. | <ul style="list-style-type: none"> Prueba funcionamiento: enlaces, navegabilidad, actividades, etc. | <ul style="list-style-type: none"> e-Campus Manager Autora (diseñador instruccional). eLearning Project Support. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Evaluación del curso mediante checklist EVALUAREED anterior a la prueba piloto. | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Modificaciones y/o mejoras necesarias. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Registro de usuarios (día 0) | <ul style="list-style-type: none"> Registro de los participantes de la prueba piloto. | <ul style="list-style-type: none"> e-Campus Manager |
| | <ul style="list-style-type: none"> Comunicación inicio prueba piloto. (día 0) | <ul style="list-style-type: none"> Mensaje a los participantes informando de la prueba piloto en la que van a participar, su objetivo y la forma de acceder al curso (enlaces y contraseñas). | <ul style="list-style-type: none"> e-Campus Manager |
| <ul style="list-style-type: none"> Implementación final módulo/s prueba piloto: configuración del curso. (día 0) | <ul style="list-style-type: none"> Configuración de fecha de inicio y fin. | <ul style="list-style-type: none"> Autora (diseñador instruccional). | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Configuración disponibilidad: disponible para estudiantes. | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Configuración módulos y actividades visibles. | | |
| DURANTE LA PRUEBA PILOTO | <ul style="list-style-type: none"> Día 1 (17/12/2013) | <ul style="list-style-type: none"> Bienvenida y presentación del curso, mediante mensaje en el Foro Noticias. Indicaciones para la primera actividad de presentación "TI Digital". | <ul style="list-style-type: none"> Autora (diseñador instruccional). |
| | <ul style="list-style-type: none"> Día 2 (18/12/2013) | <ul style="list-style-type: none"> Mensaje en el Foro de Noticias de inicio del módulo "Autorregulación y gestión del tiempo" y orientaciones para las actividades "Pomodoro" y "Ladrones de tiempo". | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Día 3 (19/12/2013) | <ul style="list-style-type: none"> Mensaje en el Foro de Noticias de presentación de la última actividad de reflexión "Nube de Tags". Mensaje de finalización del curso con enlace a la encuesta de evaluación del mismo. | |
| POSTERIOR A LA PRUEBA PILOTO | <ul style="list-style-type: none"> Evaluación de la acción formativa. | <ul style="list-style-type: none"> Análisis de los datos recogidos, conclusiones y mejoras. | <ul style="list-style-type: none"> Autora (diseñador instruccional). |
| | <ul style="list-style-type: none"> Evaluación del proyecto | <ul style="list-style-type: none"> Evaluación implementación. fase | <ul style="list-style-type: none"> Autora (diseñador instruccional). |

Tabla 21. Acciones a realizar previamente, durante y posteriormente a la prueba piloto.

A continuación se describen todas las acciones previas a la realización de la prueba piloto.

IMPLEMENTACIÓN PROTOTIPO MÓDULO/S PRUEBA PILOTO

Ver 9.- DESARROLLO Además de las acciones llevadas a cabo en la fase de desarrollo, se han confeccionado los mensajes de inicio de curso, presentación del actividades, etc . que se utilizarán durante el desarrollo de la prueba piloto.

PRUEBA FUNCIONAMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CURSO

Con el fin de asegurar la idoneidad y calidad del curso desarrollado se ha realizado una **prueba de funcionamiento** del mismo (revisión enlaces, actividades, navegabilidad, etc.) y una **prueba de control a través del checklist EVALUAREED**²³ para la evaluación de contenidos educativos digitales, que será aplicada en este caso al curso en general. Asimismo, anterior al desarrollo multimedia de los contenidos y materiales, se ha realizado una **revisión ortográfica, tipográfica**, etc. para subsanar los posibles errores existentes.

En cuanto a la **prueba de funcionamiento**, se han corregido los fallos detectados como enlaces a archivos no disponibles, archivos que se abren en la misma ventana, tareas no accesibles, etc. Como tarea pendiente, queda que aparezcan las rúbricas de evaluación de las tareas en la propia tarea cuando es abierta por el estudiante, esta incidencia está pendiente de ser resuelta por el técnico encargado de la plataforma de aprendizaje debiendo quedar resuelta para la implementación prevista en 2014.

El informe del **checklist de Evaluareed** (ver ANEXO 17.- RESUMEN INFORME EVALUAREED) otorga una puntuación de $\frac{3}{4}$ (**MUY BUENO**) a la valoración general del curso como recurso de aprendizaje, obteniéndose la mayor puntuación en propiedad intelectual. Teniendo en cuenta las propuestas de este informe se han revisado de cara a la implementación algunos aspectos de usabilidad y accesibilidad del mismo, En cuanto a la usabilidad, se han incorporado a los SCORMs desarrollados botones de navegación de fácil uso y, tal y como estaba previsto, de cara a la siguiente fase de implementación en 2014 los recursos y materiales estarán disponibles en diferentes idiomas (inglés, castellano y francés). Además con el fin de que el contenido sea más accesible, los hipervínculos no se apoyan únicamente en el color, utilizando también el subrayado para destacarlos y se ha utilizado una estructura clara de los contenidos distinguiendo bien las cabeceras o títulos con diferente tamaño.

REGISTRO DE USUARIOS

El e-Campus Manager ha sido el encargado de agregar el personal de MSF que participará en la prueba piloto del curso. Se trata de un grupo de 15 estudiantes de habla hispana, tal y como se acordó en la anterior fase, formado tanto por personal de oficina, principalmente de MSF-OCBA, y personal del terreno. Entre el personal de oficina se encuentra parte del personal de la Learning Unit, el cual gracias a su conocimiento de la formación en MSF se pensó podría realizar aportaciones interesantes a la evaluación del diseño realizado.

Dentro de los usuarios del curso, se recogen también al tutor con rol de Student Manager y la autora del proyecto como Instruccional Designer, además el usuario facilitado

²³ EVALUAREED <http://www.evaluareed.edu.es/index.php>

en el presente documento también aparece como estudiante pese a que no ha formado parte activa del proceso.

COMUNICACIÓN INICIO PRUEBA PILOTO

El Campus e-Manager es el encargado de enviar un mensaje (ver Imagen 21) a los participantes informando del inicio de la prueba piloto, su objetivo y la forma de acceder al curso (enlaces y contraseñas). Se incluyen en el cuerpo del mensaje dos enlaces: el primero al curso ACAV y el segundo a la encuesta de evaluación del curso.

Hola a todos:

Patricia Villanueva es una estudiante en prácticas del Máster de eLearning de la UOC. Durante los últimos meses ha estado trabajando con nosotros en el desarrollo de unos materiales para el eCampus. Estos materiales pretenden mejorar la competencia como aprendientes virtuales de nuestros alumnos. La idea es que estos materiales se integren en nuestros cursos online por un lado y por otro, también puedan formar una secuencia o curso por sí solos.

Con el objetivo de ver si estos materiales funcionan, os proponemos realizar un prueba con uno de los módulos del curso: Gestión del Tiempo y Autorregulación. En él encontraréis 3 actividades muy simples aunque creo que nos pueden ayudar a gestionar mejor nuestro tiempo (uno de nuestros problemas endémicos). La duración de este piloto la hemos estimado entre 2 y 3 horas aunque creo será bastante menos.

El siguiente enlace os llevará hasta estos materiales:
<http://ecampus.msf.org/moodlemsf/course/view.php?id=207>

Para acceder, usad vuestras claves habituales en el eCampus o vuestras claves de acceso a vuestro ordenador.

Una vez hayáis realizado la prueba, os agradeceríamos que nos dejarais vuestros comentarios en el siguiente
<http://ecampus.msf.org/moodlemsf/mod/feedback/view.php?id=15799>
test:

Esperamos que podáis probar este módulo y nos deis vuestra opinión.

Muchas gracias de antemano.

Imagen 21. Mensaje de comunicación y acceso prueba piloto.

CONFIGURACIÓN DEL CURSO PARA LA PRUEBA PILOTO

Previamente a la realización de la prueba piloto del curso, es necesario configurar el curso de manera que:

- la fecha de inicio sea el 17 de diciembre y la de fin el 19 de diciembre.
- la disponibilidad del mismo sea: disponible para estudiantes, de manera que los participantes puedan acceder al mismo.
- sólo se encuentren visibles/disponibles para los participantes los módulos, recursos y actividades que integrarán dicha prueba, los cuales aparecen recogidos en ANEXO 18.- PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN.

Para la realización de la prueba piloto se ha decidido incluir a parte del módulo 3, el módulo de introducción de forma que los participantes tengan acceso a las indicaciones para el desarrollo del curso (guía de estudiante, presentación, etc.) y a las herramientas de interacción y soporte previstas para el curso. Además, se ha mantenido la actividad del módulo 1 "TI Digital" como actividad inicial de presentación de los participantes de la prueba piloto de manera que se establezcan los primeros contactos y se afiance el sentimiento de pertenencia a una comunidad de aprendizaje.

El módulo 2 “Autorregulación y Gestión del Tiempo” se ha dispuesto en su totalidad al ser éste el módulo elegido como piloto del curso. También se ha activado la tarea “Nube de Tags” del módulo final de reflexión como actividad modificando las indicaciones de la misma, ya que en un principio la segunda fase estaba dirigida a los equipos formados en el módulo 3, el cual no se ha incluido en esta prueba piloto.

Previamente al desarrollo de la implementación, se ha presentado a la organización MSF-OCBA una **propuesta de implementación y evaluación** (ver ANEXO 18.- PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN), de manera que la organización, supervise y sea partícipe de este último proceso del proyecto, realizando los ajustes y modificaciones necesarios para una buena consecución del mismo.

10.- IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN

10.1.- IMPLEMENTACIÓN

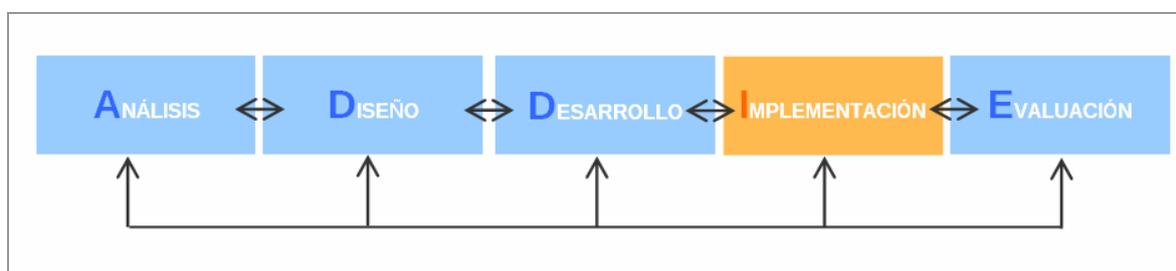


Imagen 22. Fase del modelo ADDIE en que se encuentra el proyecto: Implementación.

Esta **fase de implementación**, implicará la puesta a disposición efectiva de la instrucción a los destinatarios, incluyendo la planificación y experimentación con una prueba piloto de uno de los módulos que componen el curso.

PRUEBA PILOTO

En las siguientes tablas se recogen las diferentes acciones llevadas a cabo durante los días que han comprendido la prueba piloto junto con la descripción del desarrollo de las mismas. Dado que, cómo se comenta a continuación, la prueba piloto no ha podido desarrollarse tal y cómo se había previsto debido a la baja o nula participación del alumnado, se detallan también todas las acciones a realizar de manera que este texto actúe como “manual de uso” para una futura realización de la misma. Con este fin, se ha distinguido para su mejor comprensión, entre las **acciones realizadas y/o esperadas por el tutor y los participantes de la prueba piloto**.

Se ha considerado de gran importancia recoger las diferentes incidencias tecnológicas, de planificación y/o organización, etc. que se han dado durante el desarrollo de dicha prueba. Dichas incidencias junto con los parámetros de satisfacción estudiados, serán tenidos en cuenta para su modificación y mejora de cara a la futura implementación del curso completo.

| DÍA 1 – PRUEBA PILOTO | | 17 diciembre |
|---|---|-----------------|
| TUTOR | ALUMNO | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Bienvenida y presentación del curso, mediante mensaje en el Foro Noticias (ver Imagen 23). Se da la bienvenida al curso, se presentan las herramientas de comunicación y soporte y se anima a comenzar con la primera actividad “TI Digital” donde los participantes realizará su presentación digital (el tutor pone enlace a la suya en el mensaje como ejemplo). La tarea “TI Digital” no es objeto de calificación. <p>INCIDENCIAS DESARROLLO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uno de los alumnos comunica la no disponibilidad del Foro del Módulo de Reflexión, se agradece su comunicación y se configura como “visible” dicho Foro por parte de la Diseñadora Instruccional (autora). • La autora comunica al Campus Manager que las rúbricas de evaluación de cada una de las actividades siguen sin estar disponibles para los participantes (dicha incidencia ya se comunicó en la anterior fase de desarrollo). Se pone en conocimiento por parte del tutor a la persona encargada de la plataforma de aprendizaje. • Únicamente dos alumnos realizan la actividad “TI Digital”. | <ul style="list-style-type: none"> • Realización de la primera actividad “TI Digital”. • Comparte presentación digital en el Foro Presentaciones. | |

Tabla 22. Acciones día 1 prueba piloto.



Bienvenida y presentación del curso
by Patricia Villanueva - Tuesday, 17 December 2013, 10:32 AM

Hola a todos y a todas,

Como tutora responsable del curso “**Adquisición de Competencias para el Aprendizaje Virtual**”, quiero daros la bienvenida a esta comunidad de aprendizaje. En los próximos tres días participaréis en la prueba piloto del curso ACAV, donde desarrollaréis algunas de las habilidades y destrezas necesarias para **desenvolveros con éxito como estudiantes en línea** en MSF e-Campus.

Al tratarse de una **prueba piloto** sólo tendréis acceso a algunos de los contenidos y actividades del curso. Os animo a comenzar con la **primera actividad “TI Digital”** donde, a través de vuestra tarjeta de identificación digital, os presentaréis y estableceréis un primer contacto con vuestros compañeros. Tenéis a vuestra disposición también en este módulo, los foros que utilizaremos para comunicarnos:

- Foro de noticias, donde he publicado este primer mensaje, os informaré de las actividades y recursos que iremos trabajando a lo largo del curso y otros asuntos de interés.
- Foro de dudas, para comentar o preguntar cualquier cuestión referida a los contenidos o funcionamiento del curso. También podéis participar resolviendo dudas de otros compañeros.
- Foro de dudas técnicas, podéis consultar en él problemas técnicos o dudas relacionadas con MSF e-Campus.

Me tenéis a vuestra disposición para cualquier consulta. Espero que aprendamos mucho y aprovechemos esta experiencia al máximo.

Saludos y ¡buen curso!

Mª Patricia Villanueva Ortiz.
<http://about.me/patvilor>

Imagen 23. Mensaje bienvenida prueba piloto.

| DÍA 2 – PRUEBA PILOTO | | 18 diciembre |
|--|--|-----------------|
| TUTOR | ALUMNO | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Presentación mediante mensaje en el Foro de Noticias del módulo 2, explicando el objetivo del mismo y diferenciando entre las actividades de este módulo que requieren entrega y las que no. Además se realiza una pequeña introducción de cada actividad. En el mensaje se recalca la importancia de realizar la planificación semanal propuesta aunque no requiere entrega, ya que después se utiliza en la actividad "Ladrones de tiempo". ● En cada una de las tareas objeto de evaluación se recogen las instrucciones y los materiales necesarios para su desarrollo. ● El tutor utilizando la rúbrica de evaluación de estas actividades (ANEXO 16.- RÚBRICAS DE EVALUACIÓN TAREAS MÓDULO 2) califica a los participantes acompañando la rúbrica con un comentario sobre la calificación en caso de que se considere oportuno. <p>INCIDENCIAS DESARROLLO.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Dada la baja participación de los usuarios (únicamente 2 estudiantes se han presentado) se decide enviar mensaje como tutor al Foro Noticias (ver Imagen 24) con el fin de animar la participación y presentar la siguiente actividad a realizar. ● Sólo 7 de los 15 participantes acceden al SCORM "Gestión del tiempo". Ninguno de ellos realiza las tareas correspondientes a este módulo. ● Dado que ninguno de los participantes realiza las tareas, el tutor no realiza calificaciones de las mismas. | <ul style="list-style-type: none"> ● Comparte en el Foro Autorregulación su planificación semanal indicando en el mensaje su principal ladrón de tiempo y una práctica para combatirlo. ● Comparte en el Foro Autorregulación su reflexión sobre la Técnica Pomodoro adjuntando las plantillas de la misma cumplimentadas. ● Realiza la evaluación de uno de sus compañeros mediante una rúbrica construida por el mismo. | |

Tabla 23. Acciones día 2 prueba piloto.

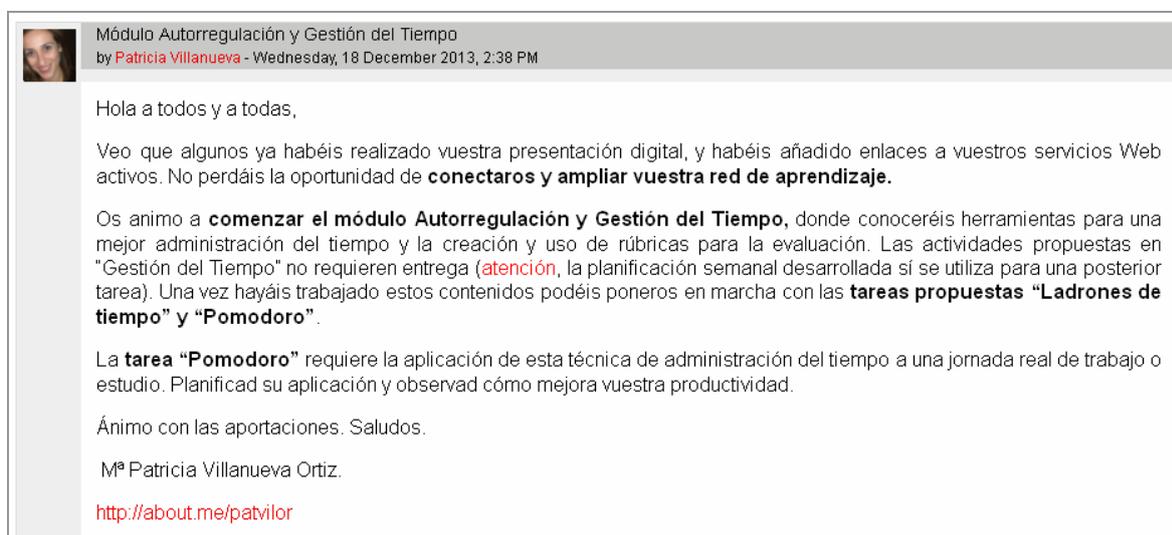


Imagen 24. Mensaje inicio módulo 2.

| DÍA 3 – PRUEBA PILOTO | | 19 diciembre |
|---|--|-----------------|
| TUTOR | ALUMNO | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Mensaje en el Foro de Noticias avisando que ya se encuentran disponibles las calificaciones del módulo 2. ● Mensaje en el Foro de Noticias de presentación de la última actividad de reflexión “Nube de Tags”, donde se comparten las impresiones sobre el curso (actividad no calificable). ● El tutor envía un mensaje al Foro Tags con una nube de etiquetas confeccionada con las palabras aportadas por todos los participantes. ● El tutor agradece respondiendo la entrada de los participantes que componen una nube con las palabras de todos. ● Mensaje de finalización del curso con enlace a la encuesta de evaluación del mismo (ver Imagen 25) <p><u>INCIDENCIAS DESARROLLO.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Debido a la falta de participación del curso, se decide ampliar el mismo hasta el día 26 de diciembre dando más margen para la realización del mismo, para ello se envía un mensaje al Foro Noticias (ver Imagen 26). ● Se comunica al tutor este hecho con el fin de buscar posibles soluciones al respecto pero éste se encuentra de vacaciones. | <ul style="list-style-type: none"> ● Envía al foro Tags las dos palabras elegidas junto con su reflexión personal. ● Aquellos participantes que lo deseen comparten la nube de etiquetas confeccionada. ● Realiza la Encuesta de Evaluación del curso (ver ANEXO 15.- ENCUESTA EVALUACIÓN CURSO MSF). | |

Tabla 24. Acciones día 3 prueba piloto.

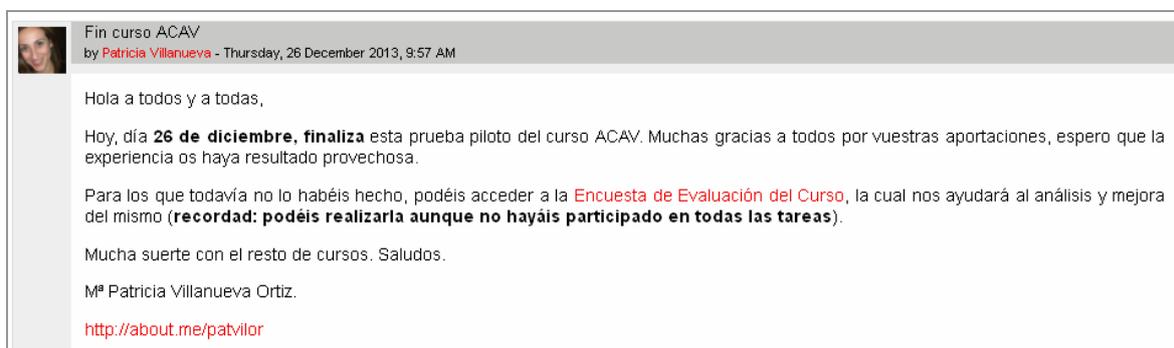


Imagen 25. Mensaje fin prueba piloto.

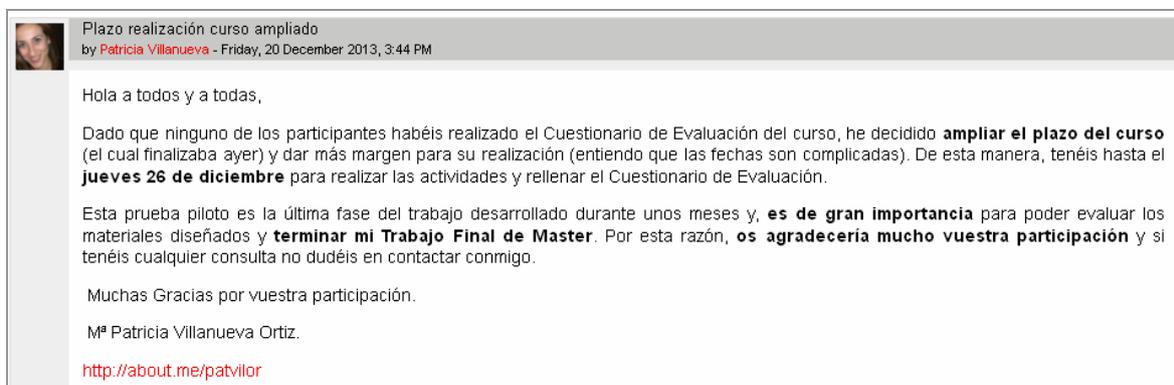


Imagen 26. Mensaje de ampliación del plazo de la prueba piloto.

Hasta aquí se han descrito las acciones previstas para la realización de la prueba piloto si ésta se hubiera desarrollado con normalidad, constituyendo pues las acciones hasta aquí descritas la **"hoja de ruta" a seguir en una futura implementación del curso.**

Como se ha comentado dada la baja participación del mismo y lo complicado de las fechas al ser cercanas a las vacaciones de Navidad para el personal de la organización, se decidió ampliar el plazo hasta el día 26 de diciembre de manera que los participantes tuvieran la oportunidad de realizar esta prueba piloto. En la siguiente tabla se recogen las incidencias detectadas durante estos días.

| DÍA 4-5-6-7 y 8 PRUEBA PILOTO | | 20-23-24-25-26 diciembre |
|--|--|--------------------------|
| TUTOR | | ALUMNO |
| <p><u>INCIDENCIAS DESARROLLO.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • El día 23 únicamente un alumno comparte su presentación digital en el Foro. • El día 24 de diciembre, se recuerda a los participantes el plazo de finalización del curso y se les anima a completar la Encuesta de Evaluación del Curso, insistiendo en su importancia para la presente prueba piloto (ver Imagen 27). Ese mismo día otro de los participantes comparte el link a su presentación digital. • El día 26 de diciembre se envía por parte del tutor el mensaje de finalización de la prueba piloto (Imagen 25; Error! No se encuentra el origen de la referencia.). • Dos de los participantes realizan la encuesta de Evaluación de la prueba piloto. | | |

Tabla 25. Acciones día 4, 5, 6, 7 y 8 prueba piloto.

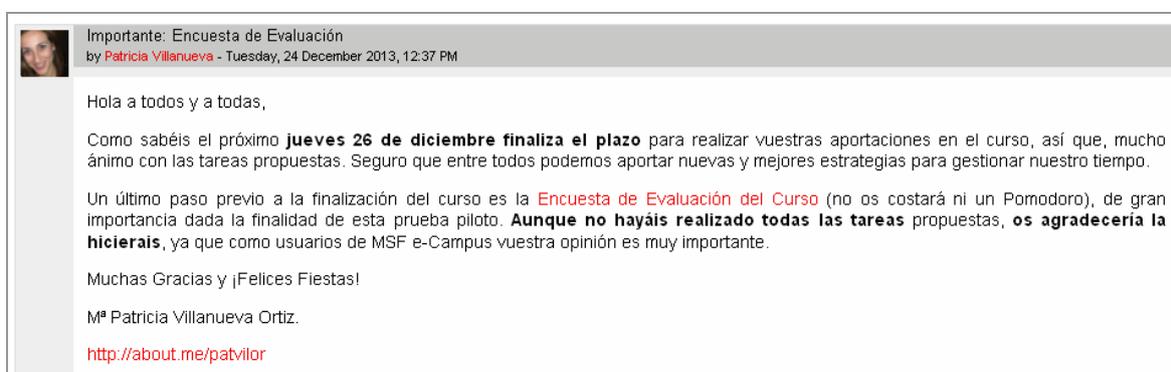


Imagen 27. Mensaje recordatorio finalización curso y encuesta evaluación.

10.2.- EVALUACIÓN

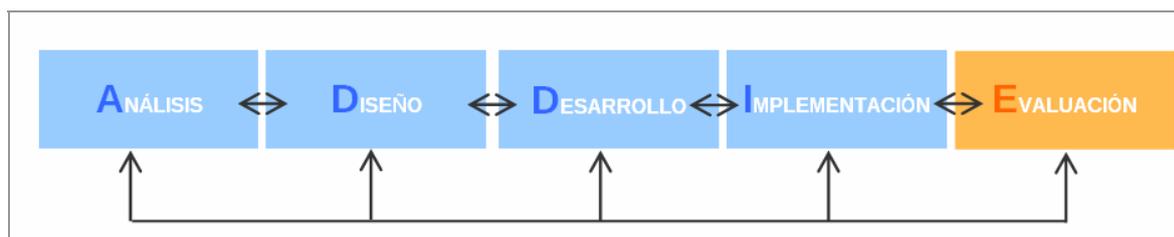


Imagen 28. Fase del modelo ADDIE en que se encuentra el proyecto: Evaluación.

Esta fase de **evaluación** mide la adecuación de la instrucción a los objetivos definidos en un principio y a los recursos disponibles. La evaluación tiene que estar presente durante todas las fases del proceso y se trata de un proceso sistemático que tiene que servir para determinar la calidad y efectividad del proceso y del producto final.

Tal y cómo se describió en el apartado de diseño dentro de la fase de Evaluación se ha distinguido entre: la evaluación de la acción formativa y la evaluación del producto desarrollado. Hay que tener en consideración que esta fase de evaluación continuará hasta el desarrollo e implementación del curso completo en marzo de 2014. Tomando como referencia la implementación piloto desarrollada, las estrategias y herramientas de evaluación que se han utilizado son:

PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO Y CONTROL DEL CURSO

Tal y como se describe en

9.7.- PREPARACIÓN PRUEBA PILOTO Y PLAN DE ACCIÓN, anteriormente a la prueba piloto de la acción formativa se ha realizado una prueba de funcionamiento del mismo (revisión enlaces, actividades, navegabilidad, etc.) corrigiendo los desajustes detectados y una prueba de control a través del checklist **EVALUAREED**²⁴ que ha corroborado la validez del curso en cuanto a la calidad del contenido, objetivos y metas de aprendizaje, feedback, usabilidad, motivación, accesibilidad, requerimientos técnicos, propiedad intelectual y efectividad del recurso.

ENCUESTA DE EVALUACIÓN DEL CURSO

Tal y como se ha descrito anteriormente, únicamente dos de los participantes de la prueba piloto han realizado la **Encuesta de Evaluación del Curso**. ANEXO 19.- RESUMEN RESULTADOS ENCUESTA CURSO En ANEXO 19.- RESUMEN RESULTADOS ENCUESTA CURSO, se recoge un resumen de los resultados obtenidos de dicha encuesta, si bien, cabe comentar que al no desarrollarse la prueba piloto con normalidad y no realizar los participantes las acciones previstas, el **valor de estas aportaciones es relativo** y puede **no ser representativo debido a la baja participación**.

EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Dada la planificación temporal del proceso de implementación, se hará necesario para evaluar el **nivel de aprendizaje y comportamiento**, esperar a la implementación del curso en su totalidad.

Atendiendo a los resultados obtenidos para el **nivel de reacción**, estudiado a través de la encuesta de satisfacción anterior, la valoración de la propuesta por parte de los participantes es **regular en cuanto a los objetivos y metodología del curso**, destacando la **baja aplicabilidad del curso a su puesto de trabajo**. **Mejor valoración** han recibido los **contenidos del mismo y la actuación del tutor** durante este prueba piloto.

En cuanto a los **rasgos más destacados** del curso se destacan **materiales complementarios** del curso y los **elementos visuales** utilizados como vídeos. De hecho ambas valoraciones coinciden en **augmentar el componente visual del curso y más**

²⁴ EVALUAREED <http://www.evaluateed.edu.es/index.php>

dinamismo en el mismo a través por ejemplo de ejercicios rápidos. Otros aspectos que se comenta en las valoraciones son: **acortar la duración** del mismo, **aportar más ejemplos** de realización para personas que poseen menos competencias con las nuevas tecnologías.

Es importante también tener en cuenta a la hora de valorar la acción formativa, cuál es la **opinión de la organización** frente al producto desarrollado. La organización está conforme con el trabajo realizado describiendo como “**muy valioso**” el curso ACAV diseñado, destacando del mismo los elementos visuales incorporados y los **SCORMs de contenidos desarrollados por su reusabilidad**, al poder ser incorporados a otros cursos del MSF e-Campus. Partiendo de la idea inicial de la organización de considerar los módulos y actividades del curso como objetos de aprendizaje, el **curso ACAV ofrece una gran versatilidad, por una parte como curso de iniciación al aprendizaje virtual y por otra, a través de todos los objetos de aprendizaje que lo conforman**. De hecho, una de las actividades del módulo 1 “Netiquette” ya ha sido incorporada a uno de los cursos que ofrece la organización.

En cuanto a las **posibles mejoras** del mismo de cara a una implementación futura la organización propone: trabajar en hacer el curso **más visual** todavía (menor peso del componente escrito) y que las **actividades** se puedan resolver en **una sola sesión**. Estas sugerencias se han tenido en cuenta y desarrollado en el siguiente apartado Propuestas de Mejora.

IMPACTO EN LA ORGANIZACIÓN

En palabras de la organización el curso ACAV desarrollado es considerado como “muy valioso” en la medida que oriente y mejore el proceso de aprendizaje de su personal, de forma que, anime además a incrementar su formación continuada una vez se configuren como estudiantes en línea. Además **dicho curso prevé incrementar el rendimiento del alumnado** al dotarlos de las herramientas necesarias para controlar su propio aprendizaje y mejorar su condición de estudiantes en línea. Como resultado del mismo, se espera conseguir **reducir además la desorientación y desmotivación** del alumnado y consecuentemente **la tasa de abandono** de los cursos disponibles.

Otro aspecto a tener en cuenta, es la **gran versatilidad del curso ACAV** desarrollado, por una parte como curso de iniciación al aprendizaje virtual como se ha comentado y por otra a través de todos los **objetos de aprendizaje que lo conforman**, los cuales pueden ser utilizados en otros cursos impartidos por la organización.

PROPUESTAS DE MEJORA

Fruto de los resultados de fase de evaluación, se propone de cara a la implementación prevista para marzo de 2014, tener en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Reforzar los **contenidos visuales del curso**, reduciendo el contenido textual y/o substituyendo éste por **diagramas/vídeos/audio** explicativos de fácil comprensión por parte del usuario.
2. Apoyar las **instrucciones de las actividades con ejemplos**, éstos ejemplos serán aportados por el tutor a la hora de presentar la actividad. Dichos ejemplos facilitarán la comprensión de la actividad de manera que los participantes tengan claro qué se espera de ellos.
3. Reforzar los **sistemas de ayuda**. Dentro de los participantes puede encontrarse personal con baja competencia en nuevas tecnologías, el cual

necesita un “demo” o “tutorial” para el uso de algunos de los programas o aplicaciones Web que se utilizan.

4. **Acortar** y en su caso, **modificar** aquellas **actividades que requieran más de una sesión de trabajo** para su realización (por ejemplo Tarea “Pomodoro”).
5. **Asegurar la participación de los usuarios** del curso. Prever la realización de las futuras ediciones del curso fuera de periodos de fuerte carga de trabajo o cercanos al periodo vacacional que pueden comprometer la realización del mismo.

Con el fin de promover el aprendizaje virtual y siguiendo el principio de personalización de Clark & Mayer (2002), se propone de cara a reforzar visualmente el curso y dirigir las actividades proporcionando apoyo a las mismas, la introducción de un **avatar** (ver Imagen 29) **que guíe a los participantes a través del mismo**, sobre todo en aquellas acciones donde los participantes con menos competencias tecnológicas pueden presentar dificultades.



Imagen 29. Ejemplo de avatar educativo. Fuente: www.voki.com

11.- CONCLUSIONES GENERALES DEL PROYECTO

Teniendo en cuenta los **resultados de cada una de las fases** del proyecto y la **adecuación del mismo a los objetivos** planteados inicialmente, **la valoración del proyecto es muy buena**, considerando especialmente los **contratiempos y retrasos** que han ido surgiendo a lo largo del mismo (expuestos en el siguiente apartado) y la manera en que se han salvado éstos. Como resultado del mismo, se ha obtenido el “**Curso de Adquisición de Competencias para el Aprendizaje Virtual (ACAV)**” de 10 horas de duración el cual se impartirá de manera totalmente virtual a través de la plataforma de la organización MSF e-Campus, además, se han alcanzado los puntos clave definidos en la fase de Análisis, de manera que, el curso diseñado es breve, está disponible en castellano, francés e inglés, el protagonismo se centra en el alumno y promueve en éste la adquisición de estrategias y destrezas para el aprendizaje virtual como por ejemplo el uso de herramientas de trabajo colaborativo entre otras.

Es cierto que tras la primera implementación aquí descrita, se han detectado aspectos susceptibles de mejora en el mismo (descritos posteriormente) de cara a las siguiente fase de implementación y su futura puesta en marcha. Si bien, éstos, no hacen sino asegurar la calidad del producto aquí diseñado y el éxito de la futura acción formativa.

Tras la evaluación del mismo y la valoración por parte de la organización, no cabe duda de que se ha diseñado y desarrollado un buen producto, de gran valor para la organización, sobre todo, en términos de **versatilidad** como se explica posteriormente.

En el apartado anterior se han expuesto propuestas de mejora en cuanto al diseño y desarrollo del producto desarrollado, si bien, también cabe realizar un análisis del proceso del proyecto en sí mismo y proponer las mejoras oportunas, En este caso, se destaca la necesidad de aumentar la duración de la fase de diseño dada la especialidad de este proyecto y evitar la implementación del mismo en fechas cercanas a periodos vacacionales que pueden condicionar el normal desarrollo de esta fase.

11.1.- VALORACIÓN FASES PROYECTO

De la misma manera que se ha diseñado la evaluación de la propuesta formativa, se ha realizado la evaluación de los procesos y logros de cada una de las fases del proyecto para asegurar su consecución. Para ello, se han establecido **criterios para cada una de las fases del mismo en forma de checklist que aseguren no sólo la consecución de los objetivos planteados inicialmente sino también la obtención de un producto formativo de calidad**

Dichos **checklist se basan en la metodología MECA-ODL – Metodología para el Análisis de la calidad de la formación abierta y a distancia en soporte Web** donde se recogen los criterios de calidad más importantes a considerar. En este caso, se ha adaptado la terminología de las fases de la metodología a las fases del modelo ADDIE utilizado. En el ANEXO 21.- CHECKLIST EVALUACIÓN PROYECTO se recogen los resultados para cada una de las fases.

En general **se han cumplido casi todos los criterios de calidad definidos para cada una de los fases** obteniéndose para cada una de ellas los productos esperados. Los mayores **contratiempos** en la consecución del proyecto han repercutido en los **plazos asignados a la realización de las tareas**, produciéndose retrasos en las mismas que han podido condicionar en ocasiones la calidad del producto desarrollado. Como ejemplo, la reducción de la duración de tareas correspondientes a la fase de Diseño de especial importancia en este caso dada la especialidad de este proyecto. En el ANEXO 11.- MODIFICACIONES PLANIFICACIÓN INICIAL , se explica para cada una de las fases los contratiempos temporales que han surgido y cómo se han salvado los mismos.

A continuación se recogen otros aspectos a destacar para cada una de las fases:

1. **Análisis.** Se alcanzan todos los criterios definidos a excepción de la elaboración de un **plan de comunicación y de gestión del cambio**, los cuales dado el ámbito que nos ocupa no se ha considerado puedan comprometer la viabilidad del proyecto.
2. **Diseño.** **Se han alcanzado todos los criterios de calidad establecidos pese al importante retraso** en el comienzo de la misma. Se identifica como tarea crítica de esta fase la elección de los contenidos más importantes a incluir en el curso, la cual se ha visto facilitada por el uso del **Análisis de Desempeño**.
3. **Desarrollo.** Se alcanzan todos los criterios establecidos. Con el fin de asegurar que todo lo que se ha desarrollado está **acorde con las necesidades y especificaciones de la organización**, se han realizado **revisiones y validaciones** de los productos desarrollados, realizándose las modificaciones sugeridas.

4. **Implementación.** Gran parte de los criterios de esta fase se han cumplido, si bien, debido a la **casi nula implicación de los participantes de la prueba piloto** no se ha podido llegar a realizar ésta según se había previsto. Por dicha razón, se han realizado cambios en el calendario de la misma. Además en gran parte de esta fase **no se ha contado con el apoyo de la organización** debido a la coincidencia con el periodo vacacional del personal implicado.
5. **Evaluación.** En esta fase se han alcanzado todos los criterios especificados para la misma. Dada la baja participación de la prueba piloto cabe comentar que **no se ha obtenido una valoración representativa del nivel de satisfacción del alumnado**, si bien, si se han tenido en cuenta sus aportaciones a la hora de establecer las sugerencias de cara a la implementación del resto de módulos. En cuanto al desarrollo de la misma, dado la coincidencia con periodo vacacional o la carga de trabajo por parte de las personal de la organización implicado en esta fase, **no se ha llevado a cabo la prueba de control por parte de la organización** realizándose únicamente por parte de la autora.

12.- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS Y BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Boneu, J.M . (2007). Plataformas abiertas de e-learning para el soporte de contenidos educativos abiertos.En: Contenidos educativos en abierto [monográfico en línea]. Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento(RUSC). Vol. 4, n.o 1. UOC. <http://www.uoc.edu/rusc/4/1/dt/esp/boneu.pdf> [revisado 14/11/2013]
- Borges, F. (2005). La frustración del estudiante en línea. Causas y acciones preventivas. Digithum. UOC. N.º 7 <http://www.uoc.edu/digithum/7/dt/esp/borges.pdf> [revisado 26/09/2013]
- Clark, R. C. Mayer, R. E. (2002) *E-learning and the science of instruction. Proven guidelines for consumers and designers of multimedia learning*. San Francisco: Jossey-Bass/Pfeiffer. http://books.google.com.gt/books?id=MOuTGGET2VwC&printsec=frontcover&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false [revisado 13/11/2013]
- Coll, C. (2004). Psicología de la educación y prácticas educativas mediadas por las tecnologías de la información y la comunicación. *Sinéctica*, 25, 1-24.24 <http://cedum.umanizales.edu.co/seminarios/imv/pdf/ticeducacion.pdf> [revisado 28/09/2013]
- Guàrdia, L. (2000). El diseño formativo: un nuevo enfoque de diseño pedagógico de los materiales didácticos en soporte digital. En Sangrà A., Duart, J.M. (Comp.) *Aprender en la virtualidad*. Barcelona: EDIUOC/Gedisa (págs.171-187)
- Flores, J. (2004). *How to Become a Proficient Online Learner*. Bloomington (IN, EE.UU.): Authorhouse / 1stBooks. 137 págs. ISBN: 1414054521
- Martin, J. (2012,11,14) Paul Kim on Self-Regulation as Essential to Online/Blended Learning <http://21k12blog.net/2012/11/14/paul-kim-on-self-regulation-as-essential-to-onlineblended-learning/> [revisado 28/09/2013]

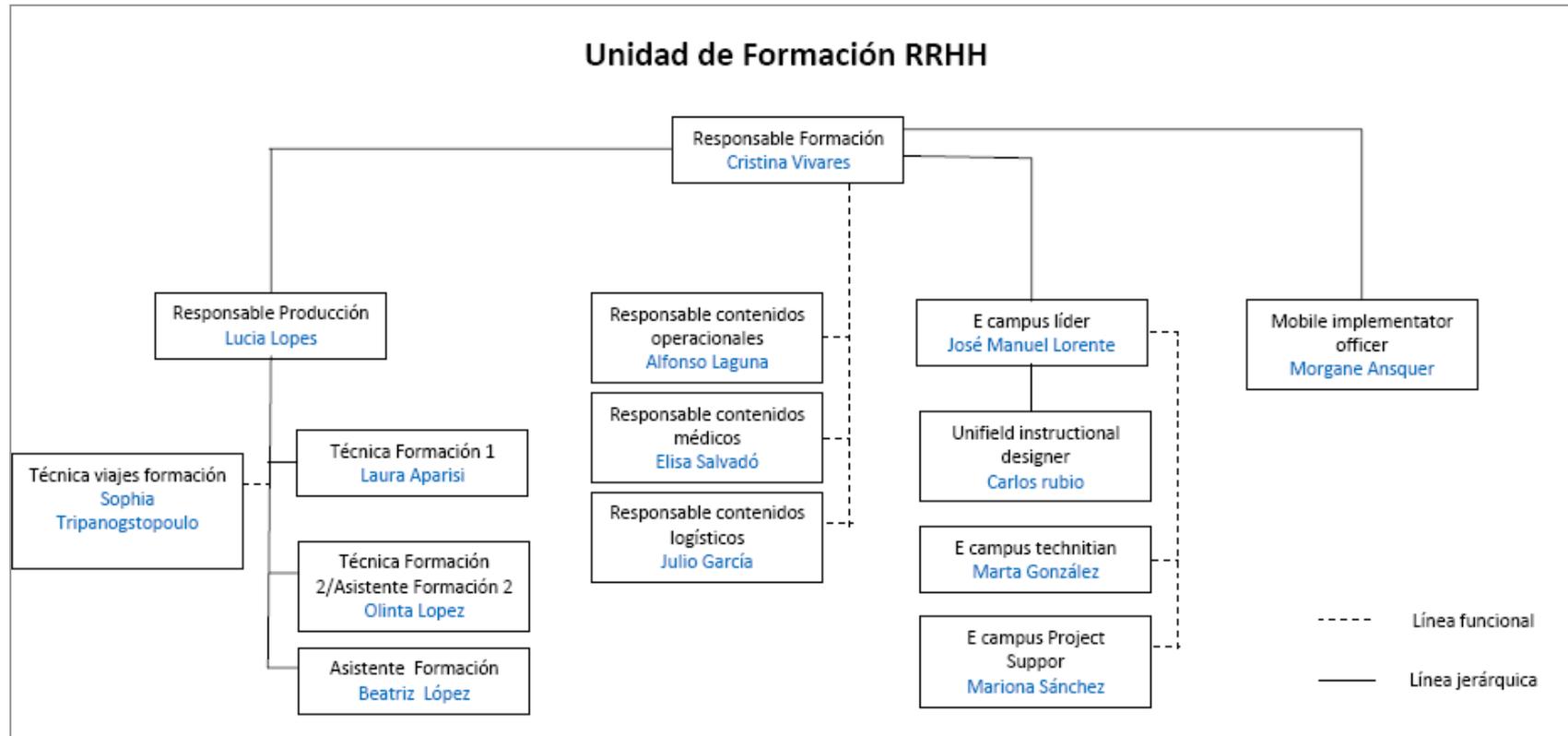
- Martínez, M. (2003). Challenges, predictors and solutions. The E-learning Developers Journal. <http://www.elearningguild.com/pdf/2/071403MGT-L.pdf>
- McGriff, S. (2000). *Modelo ADDIE*. Instructional Systems, College of Education, Penn State University. <http://disenoinstrucional.files.wordpress.com/2007/09/addiemodel.doc> [revisado 04/11/2013]
- Meca-ODL, (2002). Meca-ODL. Fundación Universidad-Empresa de Valencia. Guía metodológica para el análisis de la calidad de la formación a distancia en Internet [en línea]. Valencia. 2002. http://www.adeit.uv.es/mecaodl/docs/guide_mecaodl_spanish.pdf [revisado 15/11/2013]
- Morales, E. M., García, F. J., Barrón, A. & Gil, A. B. (2008). Análisis Comparativo de Instrumentos de Evaluación de Objetos de Aprendizaje. V Simposio Pluridisciplinar sobre Diseño y Evaluación de Contenidos Educativos Reutilizables. Universidad Pontificia de Salamanca. http://www.web.upsa.es/spdece08/contribuciones/161_SPDECEElaetal%5C%2708.pdf [revisado 12/11/2013]
- Morante, A & Romeu, T. (2009) Iniciación al desarrollo de proyectos de intervención en e-learning. Estudio de caso: Análisis de un proyecto de capacitación virtual. http://materials.cv.uoc.edu/cdocent/RK97STNXGUTZ1_Q4VO9S.pdf [revisado 02/10/2013]
- Moriana, S. (2011). La gestión de recursos humanos en 2011. Memoria MSF OCBA. 2011, Pág 205–207. <https://www.msf.es/sites/default/files/publicacion/Memoria%20MSF-OCBA%202011.pdf> [revisado 09/10/2013]
- Pineda, P. (2000). Evaluación del impacto de la formación en las organizaciones. *Educación* 27, Pág 119 -133. <http://ddd.uab.cat/pub/educar/0211819Xn27p119.pdf>
- Reigeluth, Ch. (2000) *Diseño De la Instrucción Teorías y modelos*. Un nuevo paradigma de la teoría de la instrucción Parte I. Madrid: Mc Graw Hill Aula XXI Santillana. <http://postgrado.una.edu.ve/disenho/paginas/jonassen.pdf> [revisado 14/11/2013]
- Ryder, M. (2013,03,10) Instructional design models <http://carbon.ucdenver.edu/~mryder/itc/idmodels.html> [revisado 03/10/2013]
- Salmon, G. (2000). *E-moderating: The key to teaching and learning online*, London: Kogan Page. <http://tojde.anadolu.edu.tr/tojde2/pdf/6.pdf> [revisado 15/11/2013]
- Stephenson, J. y Sangrá, A. (2001) *Modelos pedagógicos y e-learning*. Barcelona: UOC. http://www.iupuebla.com/Maestrias/MTE/ATLIXCO/MAT_APOYO/Modelos%20pedagogicos%20y%20e-learning_1-29_91-105.pdf [revisado 09/11/2013]

BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA NO CITADA.

- Coll, C. Reeves, T. Hirumi, A. y Peters, O. (2006), Procesos formativos de enseñanza-aprendizaje on-line, Barcelona: UOC. <http://www.uovirtual.com.mx/moodle/lecturas/doce/5.pdf> [revisado 09/11/2013]
- Morante, A & Romeu, T. (2009) Iniciación al desarrollo de proyectos de intervención en e-learning. Estudio de caso: Análisis de un proyecto de capacitación virtual. http://materials.cv.uoc.edu/cdocent/RK97STNXGUTZ1_Q4VO9S.pdf [revisado 02/10/2013]
- Williams, P., Schrum, L., Sangra, A. y Guardia, L. (2007) Modelos de diseño instruccional. Material didáctico web de la UOC <http://aulavirtualkamn.wikispaces.com/file/view/2.+MODELOS+DE+DISE%C3%91O+INSTRUCCIONAL.pdf> [revisado 02/10/2013]

ANEXOS

ANEXO 1.- ORGANIGRAMA LEARNING UNIT



ANEXO 2.- TASAS DE ABANDONO DEL CURSO RHA

Table 4. Students who abandoned the course

| | | RHA02 | RHA03 |
|---------------------|---------|-------------|-------------|
| Language | En | 3 over 4 | 3 over 12 |
| | | 75% | 25% |
| | Fr | 4 over 5 | 3 over 5 |
| | | 80% | 60% |
| | Sp | 1 over 6 | 2 over 4 |
| | | 17% | 50% |
| NS/IS | IS | 3 over 8 | 4 over 13 |
| | | 37% | 31% |
| | NS | 5 over 7 | 4 over 7 |
| | | 71% | 57% |
| | HQ | 0 | 0 |
| | | 0% | 0% |
| Pool/Field/HQ | Pool | 1 over 5 | 2 over 10 |
| | | 20% | 20% |
| | Field | 7 over 10 | 7 over 10 |
| | | 70% | 70% |
| | Hq | 0 | 0 |
| | | 0% | 0% |
| Medical profiles | Nurse | 5 over 6 | 4 over 8 |
| | | 83% | 50% |
| | Doctor | 1 over 6 | 2 over 4 |
| | | 17% | 50% |
| | Medco* | 1 over 2 | 0 |
| | | 50% | 0% |
| | Others | 0 | 1 over 1 |
| | | 0% | 100% |
| | Total | 7 over 14 | 7 over 14 |
| | | 50% | 50% |
| No medical profiles | Fieldco | 1 over 1 | 1 over 6 |
| | | 100% | 17% |
| | Other | 0 | 0 |
| | | 0% | 0% |
| | Total | 1 over 1 | 1 over 7 |
| | | 100% | 14% |

Extracto del informe del curso "Rapid Health Assessment RHA)"
(Segunda y Tercera Edición Mayo-Julio 2013)

ANEXO 3.- ACTAS REUNIONES



ACTA DE REUNIÓN PRÁCTICAS EXTERNAS EN MÉDICOS SIN FRONTERAS (MSF).

Fecha: 17-10-2013.

Lugar: A través de Skype.

Participantes:

- José Manuel Lorente (tutor externo prácticas).
- M^a Patricia Villanueva (alumno en prácticas).

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Adecuación del título del proyecto a desarrollar.
- 2.- Identificación del origen de la necesidad del proyecto.
- 3.- Justificación del proyecto propuesto.
- 4.- Contextualización del proyecto: misión y componentes “Learning Unit”.
- 5.- Caracterización del perfil del alumnado potencial del curso.
- 6.- Revisión y aprobación de los objetivos del proyecto.
- 7.- Concreción de las personas de la organización que participarán en el proyecto.
- 8.- Valoración del Plan de Análisis de Necesidades.

DESARROLLO Y ACUERDOS

1.- Adecuación del título del proyecto a desarrollar.

Entre las diversas propuestas planteadas (Curso/Módulo/Espacio de acogida del alumnado, curso cero, etc.) se decide adoptar “Curso de Adquisición de Competencias para el Aprendizaje Virtual” por ser el que mejor se ajusta al propósito del mismo. Asimismo, se acuerda estructurarlo como un curso compuesto de módulos que constituyan por sí mismos objetos de aprendizaje, asegurando la reusabilidad de los mismos.

2.- Identificación del origen de la necesidad del proyecto.

Se pregunta al Campus Manager sobre el origen de este proyecto, aclarando éste la observación en informes internos de los cursos realizados de que parte del alumnado ve su aprendizaje comprometido por la falta de conocimiento y experiencia en el aprendizaje en línea. Hecho que se ve reflejado también en la tasa de abandono junto con otras razones como falta de tiempo por elevada carga de trabajo.

3.- Justificación del proyecto propuesto.

Revisión y aprobación de los resultados esperados con la integración del curso en la formación “Se prevé incrementar el rendimiento del alumnado al dotarlos de las herramientas necesarias para controlar su propio aprendizaje y mejorar su condición de estudiantes en línea. Se espera conseguir reducir además la desmotivación del alumnado y consecuentemente la tasa de abandono de los cursos disponibles.”

Se acuerda proporcionar, por parte del Campus Manager, acceso a los informes internos de dos de los cursos más relevantes realizados este año donde se recogen resultados, tasas de superación/abandono, etc. con el fin de justificar la necesidad del curso planteado.

4.- Contextualización del proyecto: misión y componentes “Learning Unit”.

Descripción por parte del Campus Manager de la Learning Unit, funciones, áreas y componentes así como de la plataforma de aprendizaje utilizada: MSF eCampus. Se acuerda proporcionar al alumno en prácticas la guía de referencia para el diseño, desarrollo, implementación y evaluación de las acciones de aprendizaje en MSF.

5.- Caracterización del perfil del alumnado potencial del curso.

Se define el perfil del alumnado destacando la gran diversidad del mismo en cuanto a experiencia profesional, origen geográfico y familiarización con las nuevas tecnologías.

6.- Revisión y aprobación de los objetivos del proyecto.

Dentro de los objetivos específicos se propone incluir objetivos relacionados con el sistema de evaluación del Campus y la autorregulación del alumnado. Los objetivos quedarían de la siguiente manera:

Objetivos generales.cambiar

- Asegurar una formación en línea exitosa y de calidad.
- Facilitar el aprendizaje autónomo: toma de control y gestión de su propio aprendizaje.
- Evitar la posible desmotivación o abandono del alumnado.

Objetivos específicos.

- Dotar al alumnado de las estrategias y destrezas necesarias para la formación en línea.
- Tomar contacto con la metodología de aprendizaje del eCampus.
- Dar a conocer los espacios, herramientas y funcionalidades del eCampus.
- Adoptar estrategias eficaces de autorregulación y gestión del tiempo.
- Explicar el sistema de evaluación del eCampus.
- Proporcionar las directrices necesarias para el trabajo grupal, colaboración e interacción.

7.- Concreción de las personas de la organización que participarán en el proyecto.

Se incluye al Learning Project Support dentro de los recursos humanos con los que cuenta el proyecto. Entre las funciones de éste en la Learning Unit se encuentran: análisis del contexto y los usuarios del eCampus, diseño de acciones de aprendizaje, desarrollo de contenido e implementación de acciones de aprendizaje. De este modo, participará en el presente proyecto: asistiendo el sondeo planificado en el análisis de necesidades, cooperando en la implementación y evaluación del curso piloto a desarrollar o cualquier otra acción relacionada con el curso o la plataforma de aprendizaje.

8.- Valoración del Plan de Análisis de Necesidades.

Supervisión y aprobación de las actuaciones y procedimientos descritos en el borrador del Plan de Análisis de Necesidades realizado por el alumno en prácticas. El Campus Manager destaca la necesidad de ampliar el plazo para la realización de los sondeos escritos, acordándose ampliar el plazo 2 días más hasta el día 30/10/2013. Asimismo, el apoyo para su realización del Learning Project Support y la realización de los mismos en inglés facilitando su comprensión. En cuanto al público objetivo, se decide la participación del alumnado actual (alumnos del curso Security Management y Rapid Health Assessment) y los coordinadores de cursos como muestra representativa del equipo docente.

ACTA DE REUNIÓN PRÁCTICAS EXTERNAS EN MÉDICOS SIN FRONTERAS (MSF).

Fecha: 15-11-2013.

Lugar: A través de Skype.

Participantes:

- José Manuel Lorente (tutor externo prácticas).
- M^a Patricia Villanueva (alumno en prácticas).

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Revisión informe Plan de Análisis de Necesidades.
- 2.- Definición del público objetivo de los cuestionarios.
- 3.- Revisión objetivos.
- 4.- Contenidos del curso.
- 5.- Materiales disponibles.
- 6.- Temporalización del curso (número de horas) y ediciones (nº alumnos esperados).
- 7.- ¿Mejoras o recompensas a la formación?
- 8.- Posibilidad testeo del módulo implementado por un grupo.
- 9.- Lengua vehicular del curso.
- 10.- Modelo pedagógico MSF eCampus.
- 11.- Cuestionario evaluación del curso.
- 12.- Seguimiento alumnado: informes calificación Moodle.
- 13.- Criterios de calificación : APTO o NO APTO.
- 14.- ¿Se facilitan aulas de conexión al alumnado y tutores?
- 15.- Presupuesto (mantenimiento plataforma, hosting, etc.).
- 16.- Creación del curso en la plataforma.

DESARROLLO Y ACUERDOS

1.- Revisión informe Plan de Análisis de Necesidades.

Cambios en el Análisis DAFO, modelo pedagógico

2.- Definición del público objetivo de los cuestionarios.

Estudiantes actuales de MSF eCampus o/y que han realizado un curso en MSF eCampus durante el último mes.

3.- Revisión objetivos.

El tutor está conforme con los siguientes objetivos del curso ACAV establecidos:

Objetivos generales.

- Diseñar, desarrollar, implementar y evaluar el curso de adquisición de competencias para el aprendizaje virtual (ACAV) dirigido al alumnado del MSF eCampus que los capacite como estudiantes en línea, evitando la posible desmotivación o abandono del alumnado y asegurando una formación en línea exitosa y de calidad.

Objetivos específicos.

- Dotar al alumnado de las estrategias y destrezas necesarias para la formación en línea.
- Tomar contacto con la metodología de aprendizaje y el sistema de evaluación del eCampus.
- Dar a conocer los espacios, herramientas y funcionalidades del eCampus.
- Facilitar el aprendizaje autónomo: toma de control y gestión de su propio aprendizaje.
- Adoptar estrategias eficaces de autorregulación y gestión del tiempo.
- Proporcionar las directrices necesarias para el trabajo grupal, colaboración e interacción.

4.- Contenidos del curso.

Dado el objetivo del curso, el tutor propone incluir a parte de los contenidos ya considerados: metodología y recursos MSF eCampus, autorregulación: manejo del tiempo y seguimiento, comunicación online efectiva y colaboración y trabajo en grupo, contenidos referentes a las estrategias de aprendizaje.

5.- Materiales disponibles.

La autora pregunta sobre la existencia de material ya desarrollado sobre los contenidos del curso. El tutor comenta que no existe material específico, pero da acceso al curso Learn to Learn desarrollados hace unos años, por si pudiera ser reutilizable alguna de las actividades allí realizadas.

6.- Temporalización del curso (número de horas) y ediciones (nº alumnos esperados).

El tutor resalta la necesidad de que se trate de un curso corto de unas 10 horas, dado el objetivo del mismo de acoger a los recién llegados a la plataforma MSF e-Campus. Se estima una duración del mismo de 2 semanas.

Además se establecen como tutores del curso el personal de la Learning Unit ya que están familiarizados con la plataforma y el proceso de formación virtual en MSF.

7.- ¿Mejoras o recompensas a la formación?

Este curso se considera una formación transversal de ayuda al aprendizaje.

8.- Posibilidad testeo del módulo implementado por un grupo.

Debido a la limitación temporal del proyecto, se propone únicamente la implementación y evaluación de uno de los módulos que componen el curso, el cual actuará como piloto del proyecto.

El tutor ve viable la realización de una prueba piloto con personal de la oficina MSF-OCBA con el módulo del curso más prioritario. Se estima que la implementación y evaluación del resto de módulos que componen el curso se llevará a cabo en febrero y marzo de 2014 para su puesta en marcha a mitad del mes de marzo de dicho año.

9.- Lengua vehicular del curso.

Según el análisis de necesidades el curso será en inglés, castellano y francés. Sólo se realizará el desarrollo del curso en castellano para la realización de la prueba piloto.

10.- Modelo pedagógico MSF eCampus.

Partiendo de que el modelo pedagógico de la organización es un modelo centrado en el alumno se define qué base teórica se adapta mejor al mismo, definiendo el modelo de Entornos de Aprendizaje Constructivista de Jonassen como el más representativo del enfoque de la organización.

11.- Cuestionario evaluación del curso.

Para la evaluación del curso se comenta la existencia de la Encuesta de Evaluación del Curso utilizada por la organización (en inglés), pudiendo acceder a ésta a través del curso Induction en el que participo.

12.- Seguimiento alumnado: informes calificación Moodle.

Se comenta que los tutores tienen acceso a dichos informe en la plataforma de la organización.

13.- Criterios de calificación : APROBADO O NO APROBADO.

El tutor afirma que el criterio de calificación coincide con los utilizados por la organización y comenta que el porcentaje establecido para superar el curso sea de un 70%.

14.-¿Se facilitan aulas de conexión al alumnado y tutores?

Normalmente el personal realiza la formación desde su puesto de trabajo luego no es necesario disponer de aulas de conexión o tener en cuenta este concepto dentro del presupuesto a calcular.

15.- Presupuesto (mantenimiento plataforma, hosting, etc.).

Se pregunta al tutor acerca de los costes de hosting, mantenimiento, personal, etc. Los datos facilitados son:

- Hosting : 313,22€ por este curso (considerando 10 horas)
- Tarifas personal: 23.44 €/hora.persona

Además comenta que este curso no está condicionado a la existencia de financiación ya que se ha tenido en cuenta dentro del presupuesto de este año.

16.- Creación del curso en la plataforma.

La autora pone en conocimiento del tutor la necesidad de darle permisos para implementar el curso en siguientes fases.



ACTA DE REUNIÓN PRÁCTICAS EXTERNAS EN MÉDICOS SIN FRONTERAS (MSF).

Fecha: 22-11-2013.

Lugar: A través de Skype.

Participantes:

- José Manuel Lorente (tutor externo prácticas).
- M^a Patricia Villanueva (alumno en prácticas).

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Permisos MSF e-Campus para empezar a desarrollar el curso.
- 2.- Recursos: imágenes de la organización, MSF Visual Identity Manual, guía de aprendizaje de referencia.
- 3.- Desarrollo de los módulos como SCORMs.
- 4.- Estructura de los módulos del curso.
- 5.- Priorización contenidos, definición de módulos del curso.
- 6.- Revisión propuesta desarrollo.

DESARROLLO Y ACUERDOS

1.- Permisos MSF e-Campus para empezar a desarrollar el curso.

La estudiante en prácticas pide al tutor permisos para la creación del curso en la plataforma. El tutor crea el curso en la plataforma MSF e-Campus y le asigna permisos de Instruccional Designer para poder comenzar con la implantación de las etiquetas, materiales y actividades del curso una vez se haya aprobado el diseño por parte de la organización.

2.- Recursos: imágenes de la organización, MSF Visual Identity Manual, guía de aprendizaje de referencia.

Se pregunta al tutor acerca de la existencia de un banco de imágenes de la organización para incorporar en el curso, aclarando que en el MSF Visual Identity Manual se recogen algunas. Se facilita este documento y se indica que cómo referencia de la Guía de Aprendizaje del curso ACAV se tomó la guía del curso Induction que la autora está realizando.

3.- Desarrollo de los módulos como SCORMs.

Una de aportaciones de la organización en el desarrollo de los materiales era el desarrollo de materiales que actuarán como objetos de aprendizaje para su posterior reutilización. En este sentido, la autora expone que al no poder integrar herramientas como el foro en el mismo SCORM, éstas quedarían fuera del mismo. El tutor comenta que si es necesario se habiliten

fuera de éste las herramientas necesarios.

4.- Estructura de los módulos del curso.

Siguiendo las especificaciones de diseño de la organización se ha decidido incluir un módulo inicial de Introducción y un módulo final de Reflexión. En cuanto a la duración de los mismo se especifica que su duración puede ser muy corta como 0,5h.

5.- Priorización contenidos, definición de módulos del curso.

Se aprueba por parte del tutor la distribución de contenidos resultante del Análisis de Desempeño realizado, siendo éstos:

1. Metodología de aprendizaje y sistema de evaluación del MSF eCampus.
2. **Autorregulación y gestión del tiempo.(3h)**
3. **Trabajo grupal y colaboración.(3h)**
4. **Comunicación online efectiva. (2h)**
5. Espacios, herramientas y funcionalidades MSF eCampus.

Debido a su carácter transversal, se ha decidido trabajar los contenidos correspondientes a 1. y 5. en todos los módulos del curso. De esta manera, las capacidades correspondientes a estos contenidos no aparecerán explícitas en el curso pero si se trabajarán en los módulos que lo componen.

6.- Revisión propuesta desarrollo.

El tutor aprueba la propuesta de desarrollo presentada por parte de la autora. Se concretan únicamente aspectos referentes a la prueba piloto como:

- Los participantes. Además del personal de oficina de MSF-OCBA participarán en la misma personal de terreno de habla hispana. Se fija el número de participantes en 15 alumnos para que los resultados sean representativos.
- El módulo piloto del curso será el módulo 2 “Autorregulación y gestión del tiempo”.
- En cuanto al calendario propuesto, se propone adelantar las fechas de la prueba piloto de manera que no esté tan cercana la periodo vacacional. De esta manera, el nuevo calendario sería:
 - Desarrollo: 25 noviembre al 9 diciembre (incluyendo prueba funcionamiento y evaluación).
 - Implementación en plataforma 10 - 14 diciembre.
 - Evaluación prototipo y modificaciones 15 -16 diciembre.
 - Prueba piloto: 17 - 19 diciembre (incluye cuestionario evaluación curso).
 - Evaluación y plan mejoras: 20 - 30 diciembre.

ACTA DE REUNIÓN PRÁCTICAS EXTERNAS EN MÉDICOS SIN FRONTERAS (MSF).

Fecha: 13-12-2013.

Lugar: A través de Skype.

Participantes:

- José Manuel Lorente (tutor externo prácticas).
- M^a Patricia Villanueva (alumno en prácticas).

ORDEN DEL DIA

1.- Desarrollo y revisión curso ACAV.

1.1.- Rúbricas no aparecen al abrir la actividad.

1.2.- eCampus Help- Student Guide.

1.3.- Forma de descarga y/o visualización de los archivos y SCORMs.

1.4.- Prueba de funcionamiento y prueba de control por parte de la organización.

2.- Prueba piloto.

3.- Certificado Desarrollo Prácticas.

DESARROLLO Y ACUERDOS

1.- Desarrollo y revisión curso ACAV.

El tutor revisa el documento de Desarrollo y el curso ACAV implantado en la plataforma MSF e-Campus.

1.1.- Rúbricas no aparecen al abrir la actividad.

La autora comunica al tutor que pese haber marcado la opción "Permitir a los usuarios una vista previa de la rúbrica utilizada" en la configuración avanzada de la calificación de las actividades, la rúbrica no se muestra a los estudiantes para cada una de las tareas.

El tutor indica que le pasa la incidencia a la persona encargada de la plataforma MSF e-Campus.

1.2.- eCampus Help- Student Guide.

Se pregunta al tutor sobre la disponibilidad de la eCampus Help que dispone MSF e-Campus en castellano, ya que el curso desarrollado proporciona el enlace de ésta como herramienta de ayuda. No está disponible en castellano y justifica no desarrollarla en dicha lengua para este curso debido a la gran cantidad de información que contiene la misma.

1.3.- Forma de descarga y/o visualización de los archivos y SCORMs.

Los archivos disponibles en el curso como cuestionarios o plantillas pueden o bien ser abiertos en una nueva ventana o forzados a ser descargados por los participantes, se plantea la mejor opción de cara a su uso en dispositivos móviles. La misma cuestión surge para los SCORMs desarrollados, ya que, éstos pueden ser embebidos en el curso o abiertos en una nueva ventana.

El tutor sugiere contactar con Eva Pérez (estudiante también en prácticas en la organización), la cual está trabajando en las especificaciones para dispositivos móviles para que nos asesore al respecto.

1.4.- Prueba de funcionamiento y prueba de control por parte de la organización.

Se comunica a la organización la necesidad de realizar la prueba de funcionamiento del curso con el fin de corregir posibles incidencias. Para ello, la organización ha de realizar el siguiente checklist <http://www.evaluareed.edu.es/checklist.php> considerando el curso en su conjunto como un OA y enviarme el informe resultante para incorporarlo al final de la fase de desarrollo.

El tutor confirma que será el Learning Project Support (Mariona) el encargado de realizarlo.

2.- Prueba piloto.

Se especifican las acciones a realizar y los responsables para la prueba piloto:

- Registro de usuarios, se encarga el tutor.
- Mensaje comunicación prueba piloto y acceso, se encarga el tutor.
- Configuración el curso, se adaptará el mensaje de bienvenida y las actividades para el desarrollo de la prueba piloto, se encarga estudiante en prácticas.
- Tutorización de la prueba piloto: estudiante en prácticas.

3.- Certificado Desarrollo Prácticas.

Se comunica al tutor la necesidad de cumplimentar, sellar y firmar el Certificado de Prácticas para poder presentar la memoria del TFM. El tutor confirma que no ha recibido el modelo a cumplimentar. Queda pendiente el envío de la misma por parte de la autora una vez se le remita desde la universidad.

ANEXO 4.- CUESTIONARIO ALUMNADO

Disponible en

<https://docs.google.com/forms/d/1sCEViTMHeW4GINHm4jH-nhd1HyNBLP8NqPaRKGt4tIY/viewform>

Online Learner Competencies MSF eCampus

Dear MSF e-Campus learner,

With the aim to improve MSF learning actions, we invite you to take part in this survey to identify your competence as online learner.

Please read the questions below and choose the most accurate response to each statement.

These results will be discussed together at all times and it is guaranteed complete confidentiality of your contributions. Thank you very much for your cooperation.

Sincerely,

M^o Patricia Villanueva Ortiz.
Master of Education and ICT (e-learning). Open University of Catalonia (UOC).

COURSE

AGE

JOB POSITION

This is my first online course.

Sí.

No.

If the answer is no, how many online courses have you taken?

I am comfortable conducting searches, setting bookmarks, and downloading files.

1 2 3 4 5

Strongly Disagree Strongly Agree

I have no problems using the communication tools of MSF eCampus.

1 2 3 4 5

Strongly Disagree Strongly Agree

I am good at using different technologies to develop an efficient online teamwork.

1 2 3 4 5

Strongly Disagree Strongly Agree

I know how react effectively when I first encounter technical or other difficulties. Strongly Disagree

1 2 3 4 5

Strongly Disagree Strongly Agree

I understand the objectives before beginning a task.

1 2 3 4 5

Strongly Disagree Strongly Agree

I have no problems locating full-text journal articles online and cite research appropriately.

1 2 3 4 5

Strongly Disagree Strongly Agree

I am aware of the learning methodology of MSF eCampus and what is expected about me.

1 2 3 4 5

Strongly Disagree Strongly Agree

I understand the assessment system used in the course.

1 2 3 4 5

Strongly Disagree Strongly Agree

I am comfortable developing and managing online teamwork.

1 2 3 4 5

Strongly Disagree Strongly Agree

I am aware of how write an effective discussion post.

1 2 3 4 5

Strongly Disagree Strongly Agree

I plan my work in advance so that I can turn in my assignments on time.

1 2 3 4 5

Strongly Disagree Strongly Agree

I monitor my learning progress.

1 2 3 4 5

Strongly Disagree Strongly Agree

I think the support I got on this course in the first few weeks was good.

1 2 3 4 5

Strongly Disagree Strongly Agree

I am sure that a previous course about competencies for online learning would improve my learning results.

1 2 3 4 5

Strongly Disagree Strongly Agree

In your opinion some of the contents to include in this initial training course could be:

Never submit passwords through Google Forms.

ANEXO 5.- CUESTIONARIO COORDINADORES CURSOS

Disponible en

https://docs.google.com/forms/d/1Z5iktXDuVvskDb8J_4jpldMegZFSb3SN7aJdtCTkcX4/

Online Learner Competencies MSF eCampus

Dear MSF e-Campus user,

With the aim to improve MSF learning actions, we invite you to take part in this survey to identify the competence of the MSF learners as online learners. Please read the questions below and choose the most accurate response to each statement. These results will be discussed together at all times and it is guaranteed complete confidentiality of your contributions. Thank you very much for your cooperation. Sincerely,

M^a Patricia Villanueva Ortiz.
Master of Education and ICT (e-learning). Open University of Catalonia (UOC).

COURSE/S

AGE

JOB POSITION

They are comfortable conducting searches, setting bookmarks, and downloading files.

1 2 3 4 5

Strongly Disagree Strongly Agree

They have no problems using the communication tools of MSF eCampus.

1 2 3 4 5

Strongly Disagree Strongly Agree

They are good at using different technologies to develop an efficient online teamwork.

1 2 3 4 5

Strongly Disagree Strongly Agree

They know how react effectively when they first encounter technical or other difficulties.

1 2 3 4 5

Strongly Disagree Strongly Agree

They understand the objectives before beginning a task.

1 2 3 4 5

Strongly Disagree Strongly Agree

They have no problems locating full-text journal articles online and cite research appropriately.

1 2 3 4 5

Strongly Disagree Strongly Agree

They are aware of the learning methodology of MSF eCampus and what is expected about them.

1 2 3 4 5

Strongly Disagree Strongly Agree

They understand the assessment system used in the course.

1 2 3 4 5

Strongly Disagree Strongly Agree

They are comfortable developing and managing online teamwork.

1 2 3 4 5

Strongly Disagree Strongly Agree

They are aware of how write an effective discussion post.

1 2 3 4 5

Strongly Disagree Strongly Agree

They plan their work in advance so that they can turn in their assignments on time.

1 2 3 4 5

Strongly Disagree Strongly Agree

They monitor their learning progress.

1 2 3 4 5

Strongly Disagree Strongly Agree

I think the support they got on their courses in the first few weeks is good.

1 2 3 4 5

Strongly Disagree Strongly Agree

I am sure that a previous course about competencies for online learning would improve my learning results.

1 2 3 4 5

Strongly Disagree Strongly Agree

In your opinion some of the contents to include in this initial training course could be:

Never submit passwords through Google Forms.

ANEXO 6.- INSTRUMENTOS UTILIZADOS EN EL ANÁLISIS DE NECESIDADES

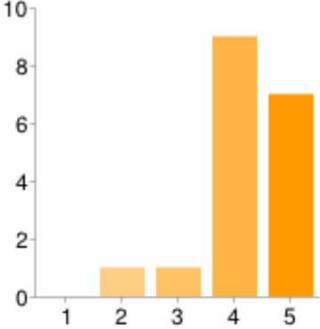
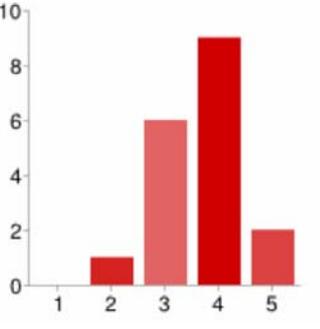
| ÁMBITO | TAREA | FUENTE Y/O INSTRUMENTO | TEMPORALIZACIÓN |
|---------------|---|--|-------------------------------|
| INSTITUCIONAL | <ul style="list-style-type: none"> • Análisis del contexto de la organización en sus vertientes cultural, tecnológica y estratégica. | <ul style="list-style-type: none"> • Análisis DAFO. • Documentación de la organización. • Entrevista Campus Manager. | 21/10/2013 - 23/10/2013 |
| TECNOLÓGICO | <ul style="list-style-type: none"> • Caracterización de la plataforma de aprendizaje MSF eCampus. • Análisis de materiales disponibles. | <ul style="list-style-type: none"> • Handbook MSF eCampus. • Entrevista Campus Manager. | 24/10/2013 - 25/10/2013 |
| FORMATIVO | <ul style="list-style-type: none"> • Identificación del enfoque didáctico de la organización. • Análisis de la estructuración de los cursos impartidos. • Definición del perfil del alumnado. • Identificación de las competencias del alumnado requeridas. • Diagnóstico de las necesidades de formación. | <ul style="list-style-type: none"> • Documentación de la organización. • Handbook MSF eCampus. • Cuestionarios: alumnado y coordinadores de los cursos. • Informe Rapid Health Assessment 2013. • Informe Security Management Course (Edition 7). | 21/10/2013 - 30/10/2013 |
| PROYECTO | <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de la viabilidad del proyecto en la organización. • Análisis de los recursos humanos, materiales y económicos. | <ul style="list-style-type: none"> • Análisis DAFO • Documentación de la organización. • Entrevista Campus Manager. | 21/10/2013 - 23/10/2013 |

Instrumentos utilizados según el ámbito de actuación. Fuente: elaboración propia.

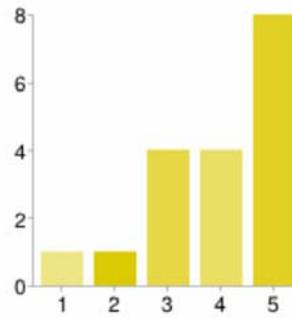
ANEXO 7.- INFORME RESULTADOS CUESTIONARIO ALUMNADO

La escala Likert utilizada es la siguiente:

1.Strongly disagree – 2. Disagree – 3.Neutral – 4.Agree – 5.Strongly agree

| DATOS PARTICIPANTES | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----|---|----|---|---|----|---|---|-----|---|---|-----|---|---|-----|
| Curso/s: | <ul style="list-style-type: none"> Security Management Rapid Health Assessment | | | | | | | | | | | | | | | |
| Edad: | <ul style="list-style-type: none"> 33, 34, 39, 43, 23, 25, 32, 31, 47, 46, 51. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Puesto: | <ul style="list-style-type: none"> Deputy head of mission, Field Coordinator, Medical team leader, Field Logistician, Logistician, Logistics Manager, Supply focal point, Medical Team Leader, Deputy Field Coordinator, Liaison Officer, Head nurse, Nurse. | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Para el 61% de los participantes el curso actual es el primero que realizan en MSF eCampus, del 39% restante, para la mayoría éste es el tercer curso que realizan en MSF eCampus.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ITEM | RESULTADOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Me siento cómodo realizando búsquedas, estableciendo marcadores y descargando de archivos. I am comfortable conducting searches, setting bookmarks, and downloading files. |  <table border="1" data-bbox="1145 918 1385 1102"> <tr><td>1</td><td>0</td><td>0%</td></tr> <tr><td>2</td><td>1</td><td>6%</td></tr> <tr><td>3</td><td>1</td><td>6%</td></tr> <tr><td>4</td><td>9</td><td>50%</td></tr> <tr><td>5</td><td>7</td><td>39%</td></tr> </table> <p>Un 50% del alumnado afirma sentirse cómodo realizando búsquedas, utilizando marcadores y descargando archivos siendo únicamente un alumno el que expresa no sentirse cómodo en este ámbito.</p> | 1 | 0 | 0% | 2 | 1 | 6% | 3 | 1 | 6% | 4 | 9 | 50% | 5 | 7 | 39% |
| 1 | 0 | 0% | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 6% | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1 | 6% | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 9 | 50% | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 7 | 39% | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> No tengo problemas con las herramientas de comunicación de MSF eCampus. I have no problems using the communication tools of MSF eCampus. |  <table border="1" data-bbox="1145 1478 1385 1662"> <tr><td>1</td><td>0</td><td>0%</td></tr> <tr><td>2</td><td>1</td><td>6%</td></tr> <tr><td>3</td><td>6</td><td>33%</td></tr> <tr><td>4</td><td>9</td><td>50%</td></tr> <tr><td>5</td><td>2</td><td>11%</td></tr> </table> <p>La mitad del alumnado afirman no tener problemas en el uso de las herramientas de comunicación del eCampus correspondiendo a un 6% los que no presentan un dominio claro de las mismas.</p> | 1 | 0 | 0% | 2 | 1 | 6% | 3 | 6 | 33% | 4 | 9 | 50% | 5 | 2 | 11% |
| 1 | 0 | 0% | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 6% | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 6 | 33% | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 9 | 50% | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 2 | 11% | | | | | | | | | | | | | | |

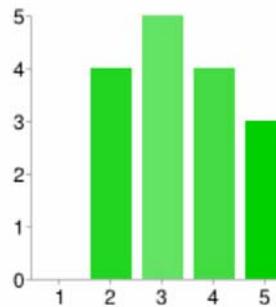
- Soy bueno en el uso de diferentes tecnologías para desarrollar un trabajo en equipo en línea eficiente.
- I am good at using different technologies to develop an efficient online teamwork.



| | | |
|---|---|-----|
| 1 | 1 | 6% |
| 2 | 1 | 6% |
| 3 | 4 | 22% |
| 4 | 4 | 22% |
| 5 | 8 | 44% |

En cuanto a esta competencia se observa desajuste entre el 44% del alumnado que afirma controlar este tipo de herramientas y un grupo de alumnos (12%) que afirma no ser competente en este campo.

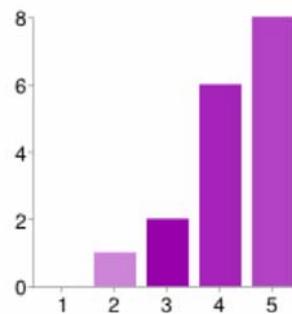
- Sé cómo reaccionar de manera efectiva cuando experimento por primera vez dificultades técnicas o de otro tipo.
- I know how react effectively when I first encounter technical or other difficulties.



| | | |
|---|---|-----|
| 1 | 0 | 0% |
| 2 | 4 | 25% |
| 3 | 5 | 31% |
| 4 | 4 | 25% |
| 5 | 3 | 19% |

En cuanto a la capacidad de reacción frente a posibles dificultades existe un 25% del alumnado que afirma no saber cómo hacerlo frente al 44% que considera lo contrario.

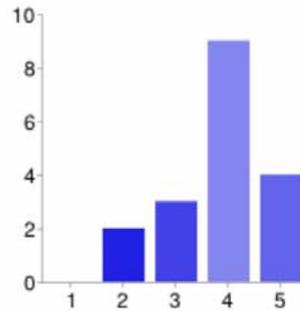
- Entiendo los objetivos antes de comenzar una tarea.
- I understand the objectives before beginning a task.



| | | |
|---|---|-----|
| 1 | 0 | 0% |
| 2 | 1 | 6% |
| 3 | 2 | 12% |
| 4 | 6 | 35% |
| 5 | 8 | 47% |

A excepción de 1 alumno la gran mayoría de los estudiantes encuestados afirman entender los objetivos de las tareas que se les demandan.

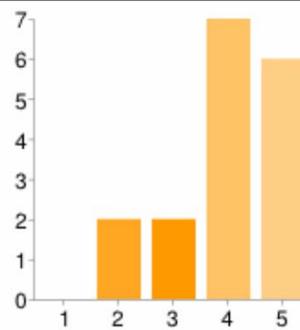
- No tengo problemas para localizar artículos de revistas a texto completo en línea y cito adecuadamente el estudio.
- I have no problems locating full-text journal articles online and cite research appropriately.



| | | |
|---|---|-----|
| 1 | 0 | 0% |
| 2 | 2 | 11% |
| 3 | 3 | 17% |
| 4 | 9 | 50% |
| 5 | 4 | 22% |

La mayoría del alumnado 72% no presenta dificultades en la búsqueda y citación de artículos únicamente 2 personas presentan dificultades para ello.

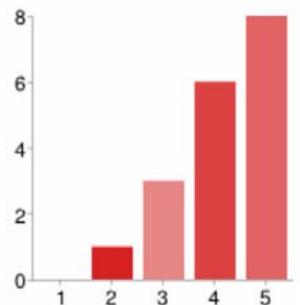
- Yo tengo conocimiento de la metodología de aprendizaje de MSF eCampus y lo que se espera de mí.
- I am aware of the learning methodology of MSF eCampus and what is expected about me.



| | | |
|---|---|-----|
| 1 | 0 | 0% |
| 2 | 2 | 12% |
| 3 | 2 | 12% |
| 4 | 7 | 41% |
| 5 | 6 | 35% |

Gran parte de los estudiantes (76%) conocen la metodología del MSF eCampus y lo que se espera de ellos, únicamente 2 alumnos contrarían esta afirmación.

- Entiendo el sistema de evaluación utilizado en el curso.
- I understand the assessment system used in the course.

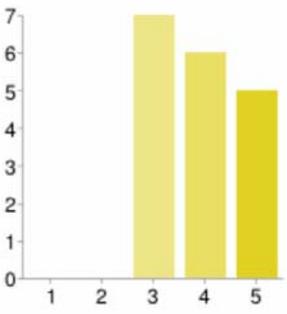
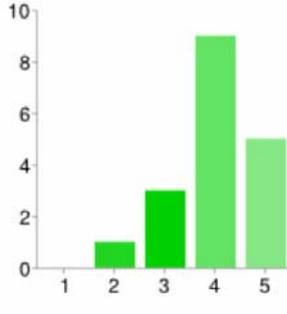
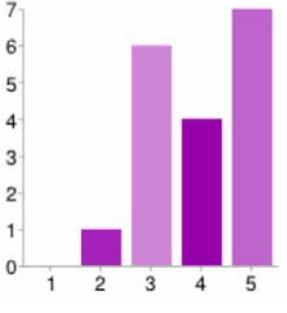


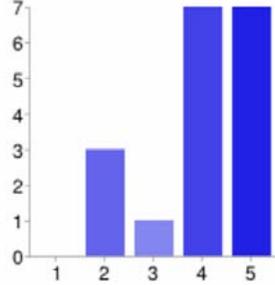
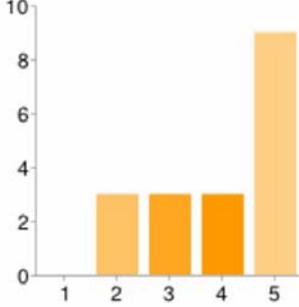
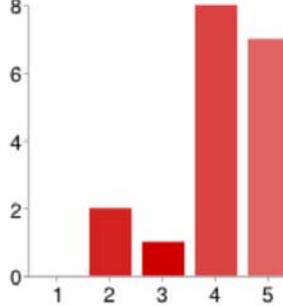
| | | |
|---|---|-----|
| 1 | 0 | 0% |
| 2 | 1 | 6% |
| 3 | 3 | 17% |
| 4 | 6 | 33% |
| 5 | 8 | 44% |

Gran parte de los estudiantes (77%) conocen la el sistema de evaluación del MSF eCampus, afirmando únicamente 1 alumno no comprenderlo.

- Me siento cómodo desarrollando y gestionando el trabajo en equipo en línea.
- I am comfortable developing and managing online teamwork.

| | | |
|---|---|-----|
| 1 | 0 | 0% |
| 2 | 0 | 0% |
| 3 | 7 | 39% |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----|---|-----|---|---|-----|---|---|-----|---|---|-----|---|---|-----|
| |  <table border="1" data-bbox="1145 190 1385 264"> <tr> <td>4</td> <td>6</td> <td>33%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>5</td> <td>28%</td> </tr> </table> <p data-bbox="762 566 1390 689">Gran parte del alumnado se siente cómodo desarrollando trabajos en equipo (61%) no habiendo ningún estudiante en desacuerdo con dicha afirmación.</p> | 4 | 6 | 33% | 5 | 5 | 28% | | | | | | | | | |
| 4 | 6 | 33% | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 5 | 28% | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Soy consciente de cómo escribir un post eficaz en una discusión. • I am aware of how write an effective discussion post. |  <table border="1" data-bbox="1145 824 1385 1010"> <tr> <td>1</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>6%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> <td>17%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>9</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>5</td> <td>28%</td> </tr> </table> <p data-bbox="762 1059 1390 1155">La mayoría del alumnado afirma ser consciente de cómo escribir un post en una discusión únicamente un alumno opina lo contrario.</p> | 1 | 0 | 0% | 2 | 1 | 6% | 3 | 3 | 17% | 4 | 9 | 50% | 5 | 5 | 28% |
| 1 | 0 | 0% | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 6% | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 3 | 17% | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 9 | 50% | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 5 | 28% | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Planifico mi trabajo con antelación de manera que pueda entregar mis tareas a tiempo. • I plan my work in advance so that I can turn in my assignments on time. |  <table border="1" data-bbox="1090 1294 1385 1480"> <tr> <td>1</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>6%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>6</td> <td>33%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>4</td> <td>22%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>7</td> <td>39%</td> </tr> </table> <p data-bbox="762 1554 1390 1619">Aproximadamente la mitad de los estudiantes declaran planificar con antelación sus tareas.</p> | 1 | 0 | 0% | 2 | 1 | 6% | 3 | 6 | 33% | 4 | 4 | 22% | 5 | 7 | 39% |
| 1 | 0 | 0% | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | 6% | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 6 | 33% | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 4 | 22% | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 7 | 39% | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Controlo mi progreso en el aprendizaje. • I monitor my learning progress. | <table border="1" data-bbox="1145 1742 1385 1928"> <tr> <td>1</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3</td> <td>17%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>1</td> <td>6%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>7</td> <td>39%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>7</td> <td>39%</td> </tr> </table> | 1 | 0 | 0% | 2 | 3 | 17% | 3 | 1 | 6% | 4 | 7 | 39% | 5 | 7 | 39% |
| 1 | 0 | 0% | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 3 | 17% | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1 | 6% | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 7 | 39% | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 7 | 39% | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----|---|----|---|---|-----|---|---|-----|---|---|-----|---|---|-----|
| |  <p>EL 78% de los estudiantes afirman controlar su progreso frente al 17% que afirma no hacerlo.</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Creo que el apoyo que me dieron en este curso en las primeras semanas fue bueno. • I think the support I got on this course in the first few weeks was good. |  <table border="1" data-bbox="1145 748 1385 931"> <tr><td>1</td><td>0</td><td>0%</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>17%</td></tr> <tr><td>3</td><td>3</td><td>17%</td></tr> <tr><td>4</td><td>3</td><td>17%</td></tr> <tr><td>5</td><td>9</td><td>50%</td></tr> </table> <p>Un 67% está de acuerdo en que el soporte que recibieron en las primeras semanas fue bueno si bien un 17% no lo cree así.</p> | 1 | 0 | 0% | 2 | 3 | 17% | 3 | 3 | 17% | 4 | 3 | 17% | 5 | 9 | 50% |
| 1 | 0 | 0% | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 3 | 17% | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 3 | 17% | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 3 | 17% | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 9 | 50% | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Estoy seguro de que un curso previo sobre competencias para el aprendizaje en línea podría mejorar mis resultados de aprendizaje. • I am sure that a previous course about competencies for online learning would improve my learning results. |  <table border="1" data-bbox="1145 1265 1385 1449"> <tr><td>1</td><td>0</td><td>0%</td></tr> <tr><td>2</td><td>2</td><td>11%</td></tr> <tr><td>3</td><td>1</td><td>6%</td></tr> <tr><td>4</td><td>8</td><td>44%</td></tr> <tr><td>5</td><td>7</td><td>39%</td></tr> </table> <p>Gran parte de los estudiantes (83%) cree que un curso previo mejoraría sus resultados frente a 2 estudiantes que no están de acuerdo.</p> | 1 | 0 | 0% | 2 | 2 | 11% | 3 | 1 | 6% | 4 | 8 | 44% | 5 | 7 | 39% |
| 1 | 0 | 0% | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 2 | 11% | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1 | 6% | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 8 | 44% | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 7 | 39% | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • En su opinión algunos de los contenidos a incluir en este curso de formación inicial podrían ser: • In your opinion some of the contents to include in this initial training course could be: | <ul style="list-style-type: none"> • Era difícil coordinar el equipo. Empezamos 5 miembros del equipo y terminamos 2. Ninguno de ellos nos dijo que dejaban el curso, así que tuvimos un gran retraso debido a que estábamos esperando que ellos respondieran. Nuestro tutor nunca contactó con nosotros. Sólo en el foro general, estaban los líderes (dos chicas, no recuerdo sus nombres) nos guiaron y nos dieron su apoyo. Hubo algunos problemas cuando tratamos de abrir la página web. Más tarde el problema fue resuelto. • It was difficult to coordinate the team. We started 5 members of the team and we finished 2. Non of | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| | <p>them told us they were leaving the course so we had a huge delay because we were waiting for them to reply. Our tutor never contacted us. Just the general forum, were the leaders (two girls, don't remember their names) guided us and gave us their support. There were some problems when we tried to open the website. Later on the problem was solved.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tal vez en la introducción de la herramienta MSF eCampus, muchas actividades tienen que ser publicadas, en esta parte de la publicación que sea más fácil de "financiar" . ● Maybe on introduction of the tool MSF eCampus, many activities need to be posted. on this part of posting to be more easy to fund. ● En mi opinión , será todavía mejor añadir la presentación de todos los profesores antes del curso. Y , asegurarse de que la mayor parte de los nuevos alumnos sobre la metodología . No sé, pero estoy de acuerdo con el sistema. ● In my opinion, it will still be better to add presentation of all teachers before the course. And, make sure most of new students about methodology. I don't know, but I agree with the system. ● No contenidos, sino tal vez mejorar el tiempo de introducción al aprendizaje virtual y ser más preciso para los principiantes. ● No contents but maybe to improve the time on introduction to E learning and be more precisely for starters ● Introducción de la herramienta MSF eCampus, algunas actividades que cubren el curso sería bueno explicar más sobre el lugar específico donde publicar las distintas evaluaciones. ● Introduction of the tool of MSF eCampus, any activities that the course cover it will be nice to have more explanation on specific place where to post the different assessments. ● Personalmente creo que el contenido del curso es pertinente y bien desarrollado. Disfruté haciéndolo. ● Personally I think the content of the course is pertinent and well developed. I enjoyed doing it. ● En algunos casos, la falta de respuesta en las tareas. Después de 3 semanas todavía no sé si pasé el entrenamiento o no. ● In some cases, poor feedback on tasks. After 3 weeks I still don't know if I passed the training or not. |
|--|--|

ANEXO 8.- RESULTADOS CUESTIONARIO COORDINADORES

COURSE/S

Security Management

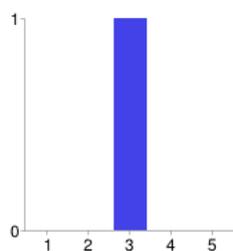
AGE

44

JOB POSITION

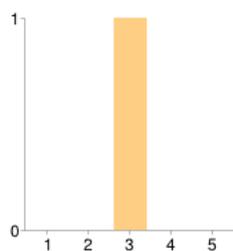
Operations Learning Referent

They are comfortable conducting searches, setting bookmarks, and downloading files.



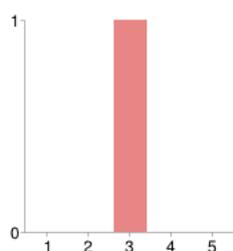
| | | |
|---|---|------|
| 1 | 0 | 0% |
| 2 | 0 | 0% |
| 3 | 1 | 100% |
| 4 | 0 | 0% |
| 5 | 0 | 0% |

They have no problems using the communication tools of MSF eCampus.



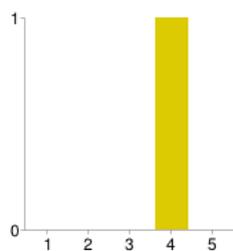
| | | |
|---|---|------|
| 1 | 0 | 0% |
| 2 | 0 | 0% |
| 3 | 1 | 100% |
| 4 | 0 | 0% |
| 5 | 0 | 0% |

They are good at using different technologies to develop an efficient online teamwork.



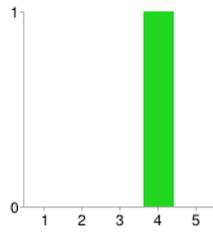
| | | |
|---|---|------|
| 1 | 0 | 0% |
| 2 | 0 | 0% |
| 3 | 1 | 100% |
| 4 | 0 | 0% |
| 5 | 0 | 0% |

They know how react effectively when they first encounter technical or other difficulties.



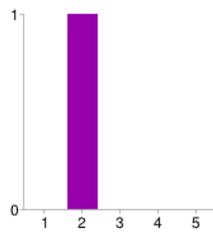
| | | |
|---|---|------|
| 1 | 0 | 0% |
| 2 | 0 | 0% |
| 3 | 0 | 0% |
| 4 | 1 | 100% |
| 5 | 0 | 0% |

They understand the objectives before beginning a task.



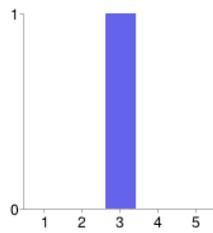
| | | |
|---|---|------|
| 1 | 0 | 0% |
| 2 | 0 | 0% |
| 3 | 0 | 0% |
| 4 | 1 | 100% |
| 5 | 0 | 0% |

They have no problems locating full-text journal articles online and cite research appropriately.



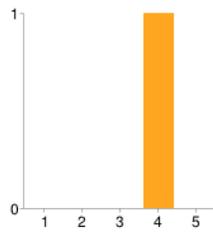
| | | |
|---|---|------|
| 1 | 0 | 0% |
| 2 | 1 | 100% |
| 3 | 0 | 0% |
| 4 | 0 | 0% |
| 5 | 0 | 0% |

They are aware of the learning methodology of MSF eCampus and what is expected about them.



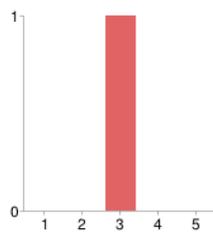
| | | |
|---|---|------|
| 1 | 0 | 0% |
| 2 | 0 | 0% |
| 3 | 1 | 100% |
| 4 | 0 | 0% |
| 5 | 0 | 0% |

They understand the assessment system used in the course.



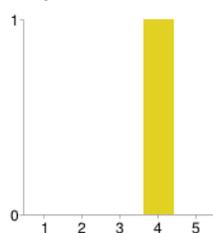
| | | |
|---|---|------|
| 1 | 0 | 0% |
| 2 | 0 | 0% |
| 3 | 0 | 0% |
| 4 | 1 | 100% |
| 5 | 0 | 0% |

They are comfortable developing and managing online teamwork.



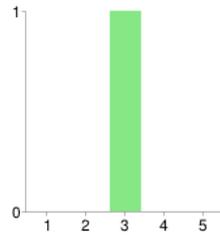
| | | |
|---|---|------|
| 1 | 0 | 0% |
| 2 | 0 | 0% |
| 3 | 1 | 100% |
| 4 | 0 | 0% |
| 5 | 0 | 0% |

They are aware of how write an effective discussion post.



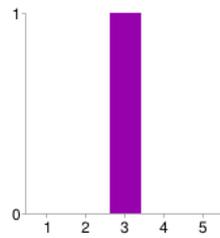
| | | |
|---|---|------|
| 1 | 0 | 0% |
| 2 | 0 | 0% |
| 3 | 0 | 0% |
| 4 | 1 | 100% |
| 5 | 0 | 0% |

They plan their work in advance so that they can turn in their assignments on time.



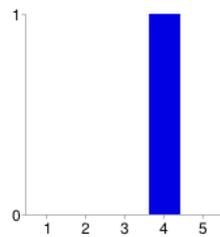
| | | |
|---|---|------|
| 1 | 0 | 0% |
| 2 | 0 | 0% |
| 3 | 1 | 100% |
| 4 | 0 | 0% |
| 5 | 0 | 0% |

They monitor their learning progress.



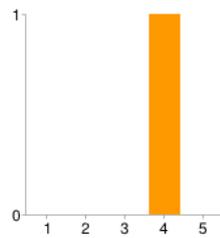
| | | |
|---|---|------|
| 1 | 0 | 0% |
| 2 | 0 | 0% |
| 3 | 1 | 100% |
| 4 | 0 | 0% |
| 5 | 0 | 0% |

I think the support they got on their courses in the first few weeks is good.



| | | |
|---|---|------|
| 1 | 0 | 0% |
| 2 | 0 | 0% |
| 3 | 0 | 0% |
| 4 | 1 | 100% |
| 5 | 0 | 0% |

I am sure that a previous course about competencies for online learning would improve my learning results.



| | | |
|---|---|------|
| 1 | 0 | 0% |
| 2 | 0 | 0% |
| 3 | 0 | 0% |
| 4 | 1 | 100% |
| 5 | 0 | 0% |

In your opinion some of the contents to include in this initial training course could be:

ANEXO 9.- ANÁLISIS DAFO: FACTORES Y PESOS

| Fortalezas | Peso | Debilidades | Peso |
|--|-----------|--|-----------|
| El proyecto simpatiza con el enfoque pedagógico de la organización de cumplir con las necesidades del alumno y adaptarse a las circunstancias y el contexto con el fin de mejorar su acceso a las acciones de aprendizaje. | 9 | Disponibilidad de dedicación al proyecto por parte del Campus Manager limitada. | 6 |
| Departamento de formación "Learning Unit" bien consolidado con personal cualificado. | 8 | Estudiantes no acostumbrados al aprendizaje autónomo, elevada necesidad de instrucción y apoyo. | 5 |
| Plataforma de aprendizaje basada en Moodle, de gran difusión y con una gran comunidad educativa que la apoya. | 8 | Disponibilidad de poco tiempo para el desarrollo, implementación y evaluación del proyecto. | 5 |
| Utilización de estándares internacionales que aseguran la independencia, reutilización y portabilidad de los objetos de aprendizaje desarrollados. | 8 | Tasa de abandono de los cursos elevada. | 3 |
| El público objetivo de la formación son adultos, caracterizados por una base experimental rica, responsabilidad y motivación interna. | 8 | Falta de habilidades para el desarrollo de trabajos grupales virtuales por parte de los estudiantes. | 3 |
| Existencia de una guía (<i>Handbook</i>) como referente en el diseño e implementación de los cursos asegurando así la consistencia, calidad y reusabilidad del proyecto. | 7 | Tutores sin experiencia en los contenidos a tratar. | 3 |
| La organización dispone de los recursos materiales y humanos para la realización del mismo. | 7 | Perfil del alumnado amplio en cuanto a habilidades TIC, formación, lengua, etc. | 2 |
| Oferta de formación virtual consolidada respaldada por el ahorro de recursos económicos y humanos, y la flexibilidad y accesibilidad de la formación. | 7 | | |
| Modelo de enseñanza de la organización bien delimitado a través de especificaciones. | 6 | | |
| Disponibilidad de material respecto a actividades, recursos, interacción con otros participantes y seguimiento de desempeño del estudiante. | 5 | | |
| Total | 73 | Total | 27 |
| Oportunidades | Peso | Amenazas | Peso |
| Reducción de la tasa de abandono de los cursos e-learning. | 7 | Falta de repercusión económica al tratarse de una organización sin ánimo de lucro. | 5 |
| Motivación de los estudiantes para realizar un mayor número de cursos virtuales. | 5 | Carga de trabajo elevada por parte del personal que condicione el éxito de la formación. | 5 |
| Aumento de las posibilidades de promoción del personal de la organización al dotarlos de una formación de mayor calidad | 5 | Participantes de diferentes procedencias geográficas que dificulte la comunicación sincrónica. | 5 |
| Reconocimiento de la calidad formativa de la institución que puede repercutir en sponsors. | 4 | Pérdida de estudiantes potenciales debido a la reducción del personal de la organización. | 2 |
| Mayor competencia del personal de la organización que se traduce en una acción más eficiente de la misma. | 2 | | |
| Creación de un comunidad de aprendizaje virtual con el fin de generar y compartir experiencias educativas. | 2 | | |
| Total | 25 | Total | 17 |

Captura de imagen del programa Inghenia SWOT.

ANEXO 10.- TAREAS Y RESULTADOS MODELO ADDIE

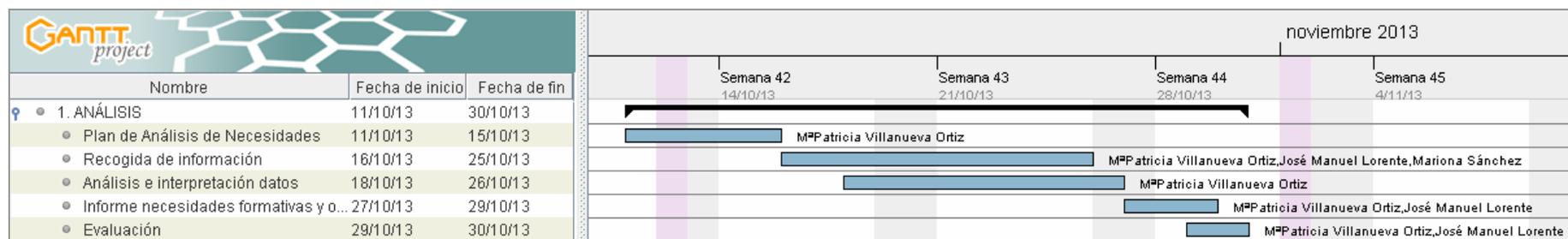
| FASE | DESCRIPCIÓN | TAREAS | RESULTADOS |
|----------------|---|---|---|
| ANÁLISIS | El proceso de definir que es aprendido. | <ul style="list-style-type: none"> ● Evaluación de necesidades. ● Identificación del Problema. ● Análisis de tareas. | <ul style="list-style-type: none"> ● Perfil del estudiante. ● Descripción de obstáculos. ● Necesidades, definición de problemas. |
| DISEÑO | El proceso de especificar cómo debe ser aprendido. | <ul style="list-style-type: none"> ● Escribir los objetivos. ● Desarrollar los temas a evaluar. ● Planear la instrucción. ● Identificar los recursos. | <ul style="list-style-type: none"> ● Objetivos medibles. ● Estrategia Instruccional. ● Especificaciones del prototipo. |
| DESARROLLO | El proceso de autorización y producción de los materiales. | <ul style="list-style-type: none"> ● Trabajar con productores. ● Desarrollar el libro de trabajo, organigrama y programa. ● Desarrollar los ejercicios prácticos. ● Crear el ambiente de aprendizaje. | <ul style="list-style-type: none"> ● Storyboard. ● Instrucción basada en la computadora. ● Instrumentos de retroalimentación. ● Instrumentos de medición. ● Instrucción mediada por computadora. ● Aprendizaje colaborativo. ● Entrenamiento basado en el Web. |
| IMPLEMENTACIÓN | El proceso de instalar el proyecto en el contexto del mundo real. | <ul style="list-style-type: none"> ● Entrenamiento docente. ● Entrenamiento Piloto. | <ul style="list-style-type: none"> ● Comentarios del estudiante. ● Datos de la evaluación. |
| EVALUACIÓN | El proceso de determinar la adecuación de la instrucción. | <ul style="list-style-type: none"> ● Datos de registro del tiempo. ● Interpretación de los resultados de la evaluación. ● Encuestas a graduados. ● Revisión de actividades. | <ul style="list-style-type: none"> ● Recomendaciones. ● Informe de la evaluación. ● Revisión de los materiales. ● Revisión del prototipo. |

Resumen tareas generales ADDIE. Fuente: McGriff, S. (2000).

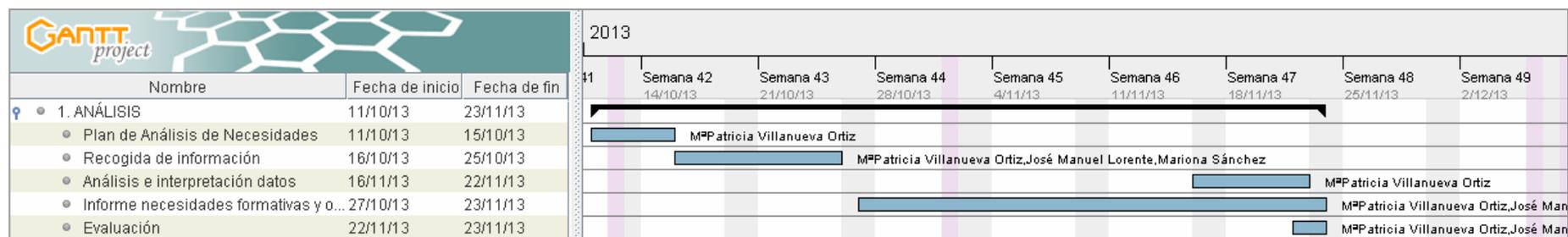
ANEXO 11.- MODIFICACIONES PLANIFICACIÓN INICIAL

FASE ANÁLISIS

Tras la presentación del Plan de Análisis de Necesidades a la organización, **se amplía el plazo para la realización de los sondeos escritos 2 días más desde el 28/10/2013 fijado inicialmente hasta el día 30/10/2013**. Posteriormente debido a un **tema burocrático** ajeno al proyecto (convenio de cooperación entre la organización y la universidad pendiente de envío y firma) dicho **proceso de sondeo se paraliza casi 3 semanas**, realizándose finalmente el mismo entre el 16/11/2013 y el 22/11/2013, con el consecuente retraso de la siguiente fase de diseño.



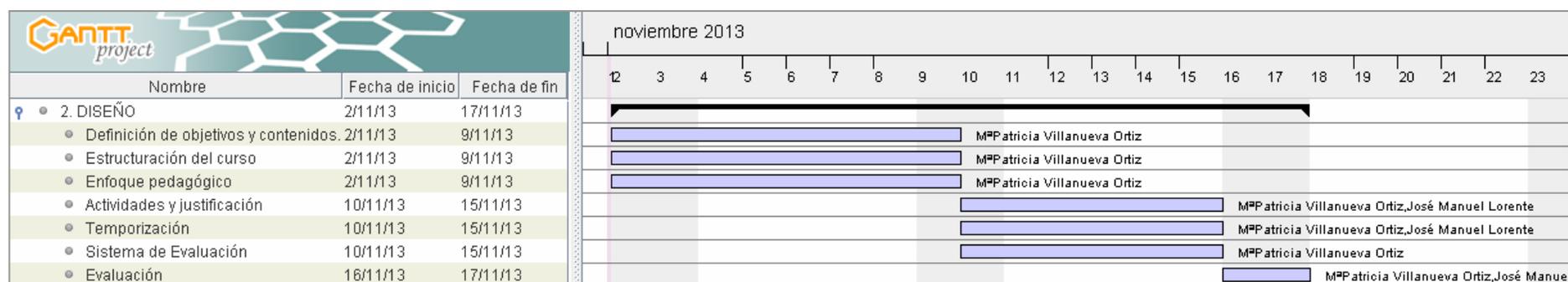
Planificación inicial fase Análisis con detalle de tareas y recursos.



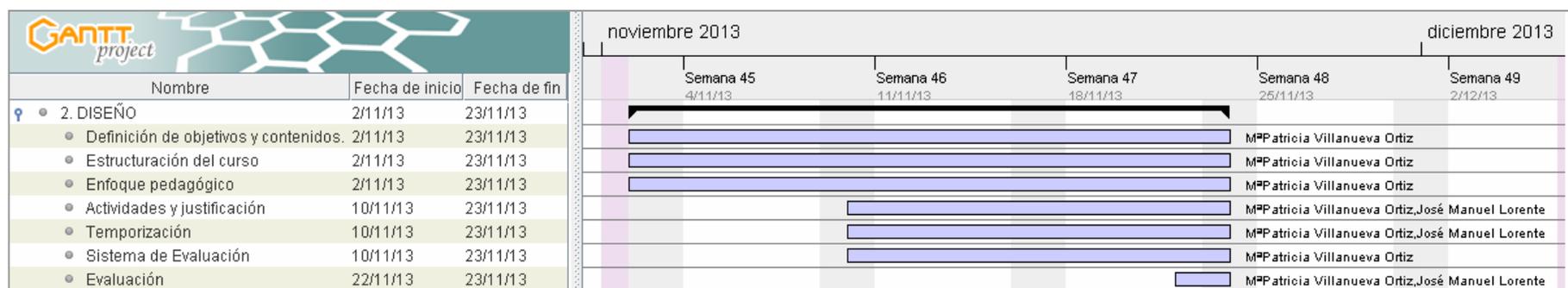
Planificación final fase Análisis con detalle de tareas y recursos.

FASE DISEÑO

La **planificación temporal de esta fase se ha visto fuertemente condicionada** por el retraso en la recogida de información de la fase anterior, al ser los resultados de los mismos de gran importancia en la detección de necesidades de formación y por tanto en el establecimiento de los objetivos de la propuesta. De esta manera **la fase de Diseño se ha ampliado hasta el 23/11/2013** en lugar del 17/11/2013 previsto, lo que determinará menor tiempo disponible para el desarrollo de la propuesta al ser la fecha de finalización del proyecto inamovible.



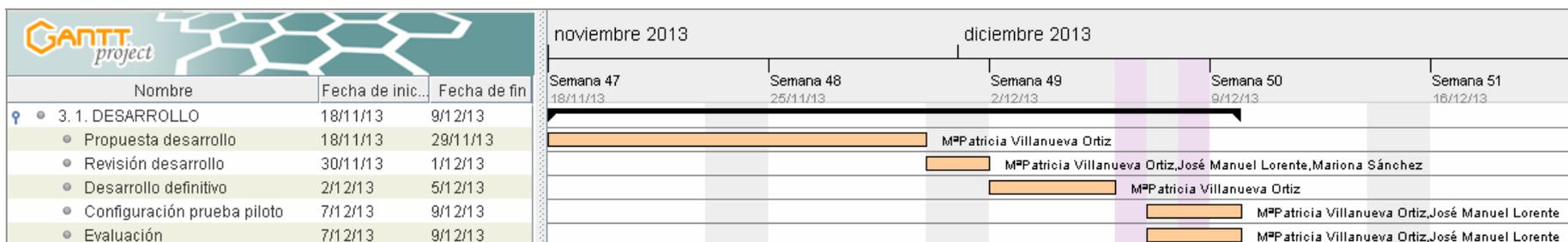
Planificación inicial fase Diseño con detalle de tareas y recursos.



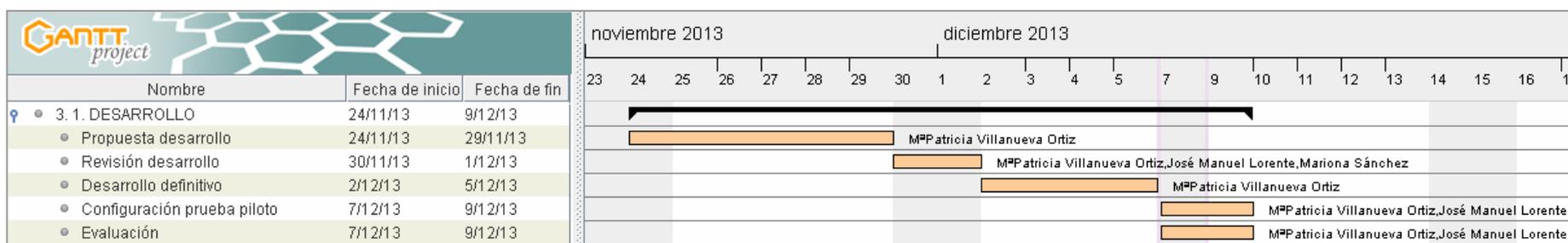
Planificación final fase Diseño con detalle de tareas y recursos.

FASE DESARROLLO

Tras los contratiempos de la fase anterior esta fase **comienza con 6 días de retraso**, el día 24/11/13 en lugar del 18/11/13. Con el fin de recuperar estos días y terminar el proyecto en la fecha acordada, se decide **reducir la duración de la realización de la “Propuesta de Desarrollo”** manteniendo la duración inicial el resto de tareas de la fase. Tras esta modificación se han alcanzado todos los criterios de la misma con normalidad, obteniéndose como **producto, el curso ACAV** en sí mismo integrado en la plataforma MSF e-Campus, englobando las herramientas y materiales que lo componen (guía de aprendizaje, páginas Web navegables en formato SCORM, cuestionarios autoevaluación, guías para la realización de las tareas, rúbricas de evaluación, etc.).



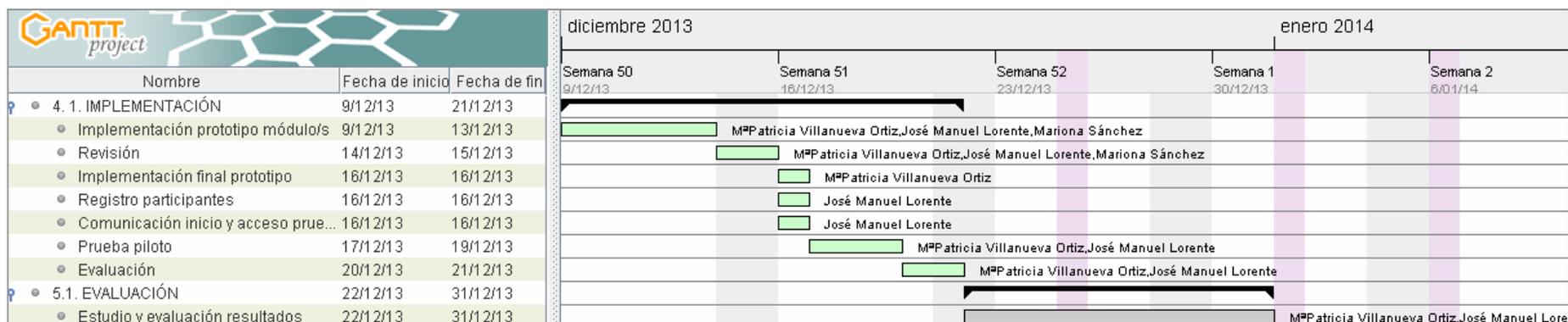
Planificación inicial fase Desarrollo con detalle de tareas y recursos.



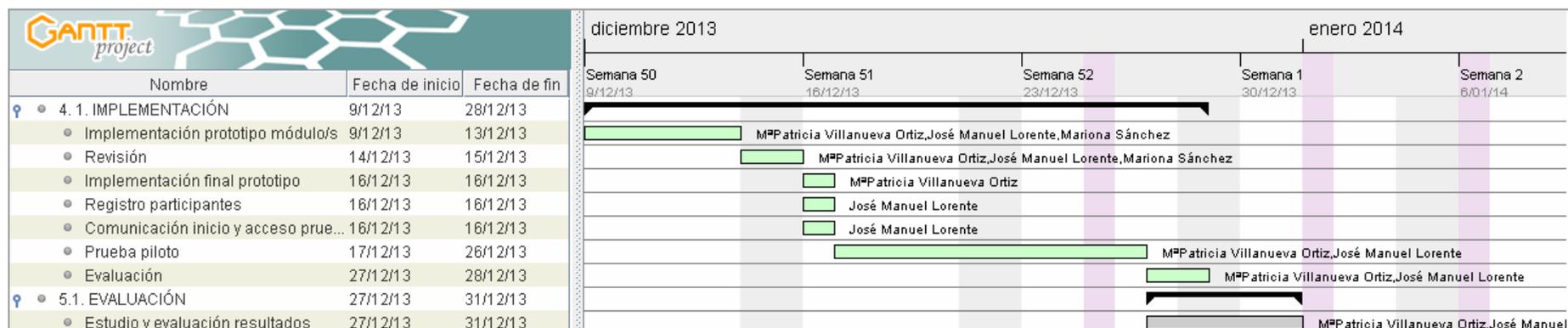
Planificación final fase Desarrollo con detalle de tareas y recursos.

FASES IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN.

En esta fase **se amplió debido a la baja participación del alumnado de la prueba piloto la realización de la misma hasta el día 26 de diciembre**, con el consecuente retraso en la fase de Evaluación siguiente. Aún así, se han alcanzado todos los objetivos de la misma, obteniéndose como resultado las **valoraciones recogidas junto con las sugerencias de mejora y modificaciones** fruto de su análisis expuestas en 11.- CONCLUSIONES GENERALES DEL PROYECTO



Planificación inicial fases Implementación y Evaluación con detalle de tareas y recursos.



Planificación final fases Implementación y Evaluación con detalle de tareas y recursos.

ANEXO 12.- ANÁLISIS DE DESEMPEÑOS (TASK ANALYSIS)

| TABLA DE SELECCIÓN DE CRITERIOS | | CRITICIDAD (40) | FRECUENCIA (10) | ESTANDARIZACIÓN (10) | FACTIBILIDAD (10) | DIFICULTAD (30) | TOTAL | NOTaS | PRIORIDAD |
|---------------------------------|---|-----------------|-----------------|----------------------|-------------------|-----------------|-------------|-------|-----------|
| DESEMPEÑOS/Acciones | | | | | | | | | |
| 1 | Conocer los espacios, herramientas y funcionalidades del eCampus. | | | | | | 70,6 | | 5 |
| 2 | • Sé cómo compartir un recurso con mis compañeros a través de MSF eCampus. | 30 | 8 | 10 | 10 | 5 | 63 | | |
| 3 | • Sé descargar material del MSF eCampus. | 40 | 8 | 10 | 10 | 2 | 70 | | |
| 4 | • Sé como enviar un mensaje directo a un compañero a través de la plataforma. | 30 | 5 | 10 | 10 | 10 | 65 | | |
| 5 | • Sé moverme con comodidad dentro de MSF eCampus. | 40 | 10 | 5 | 10 | 20 | 85 | | |
| 6 | • Sé identificar las herramientas de planificación y agenda de MSF eCampus. | 30 | 5 | 10 | 5 | 20 | 70 | | |
| 7 | Reconocer la metodología de aprendizaje y el sistema de evaluación del eCampus. | | | | | | 87,5 | | 1 |
| 8 | • Sé caracterizar mi rol de estudiante dentro de la metodología de estudio en MSF. | 40 | 10 | 5 | 10 | 20 | 85 | | |
| 9 | • Sé cómo funciona el sistema de evaluación en MSF eCampus. | 40 | 10 | 10 | 10 | 20 | 90 | | |
| 10 | Aplicar el aprendizaje autónomo: toma de control y gestión de su propio aprendizaje. | | | | | | 69 | | 6 |
| 11 | • Sé cuál es mi estilo de aprendizaje y cómo optimizarlo. | 30 | 5 | 2 | 10 | 30 | 77 | | |
| 12 | • Sé buscar y seleccionar información en la Web con diferentes motores de búsqueda. | 20 | 8 | 5 | 10 | 15 | 58 | | |
| 13 | • Soy capaz de organizar, analizar y sintetizar la información mediante herramientas de | 30 | 5 | 2 | 5 | 30 | 72 | | |
| 14 | • Sé cómo resumir conceptos, ideas, teorías u otro material a través de una presentación | 30 | 5 | 2 | 5 | 30 | 72 | | |
| 15 | • Sé sintetizar conceptos mediante la elaboración de un glosario. | 20 | 5 | 5 | 5 | 25 | 60 | | |
| 16 | • Sé construir mi propio PLE (<i>Personal Learning Environment</i>). | 30 | 5 | 5 | 5 | 30 | 75 | | |
| 17 | Adoptar estrategias eficaces de autorregulación y gestión del tiempo. | | | | | | 79,5 | | 2 |
| 18 | • Sé cómo autoevaluar mi progreso a través de eRúbricas. | 40 | 6 | 6 | 8 | 20 | 80 | | |
| 19 | • Soy capaz de planificar el desarrollo de las actividades, de acuerdo al tiempo y a los | 40 | 6 | 6 | 6 | 20 | 78 | | |
| 20 | • Sé cómo identificar y priorizar tareas para alcanzar un determinado objetivo. | 40 | 8 | 5 | 6 | 25 | 84 | | |
| 21 | • Sé fijar un horario y organizar el tiempo con un planificador semanal. | 30 | 10 | 10 | 10 | 15 | 75 | | |
| 22 | • Sé cómo gestionar listas to-do para alcanzar mis objetivos. | 30 | 10 | 10 | 10 | 20 | 80 | | |
| 23 | • Sé reconocer las condiciones facilitadoras de mi estudio. | 30 | 10 | 10 | 10 | 20 | 80 | | |
| 24 | Emplear las directrices necesarias para el trabajo grupal y colaboración. | | | | | | 76 | | 3 |
| 25 | • Sé poner en práctica las pautas que caracterizan el desarrollo y gestión de un trabajo en | 35 | 5 | 6 | 6 | 20 | 72 | | |
| 26 | • Sé usar diferentes herramientas colaborativas para realizar un trabajo en línea en equipo | 30 | 10 | 5 | 8 | 20 | 73 | | |
| 27 | • Sé utilizar marcadores sociales y redes sociales para compartir información. | 30 | 6 | 6 | 6 | 20 | 68 | | |
| 28 | • Sé potenciar las actitudes que facilitan el trabajo en equipo en un entorno virtual. | 40 | 8 | 8 | 10 | 25 | 91 | | |
| 29 | Identificar las pautas que aseguran una comunicación online efectiva. | | | | | | 75,8 | | 4 |
| 30 | • Sé como presentar la información digital de manera efectiva. | 40 | 10 | 5 | 10 | 20 | 85 | | |
| 31 | • Sé intervenir en un debate siguiendo las normas básicas de comunicación y discusión | 40 | 10 | 5 | 10 | 25 | 90 | | |
| 32 | • Sé argumentar una entrada de un debate. | 40 | 10 | 5 | 10 | 20 | 85 | | |
| 33 | • Sé reproducir el estilo de comunicación propio de una comunidad virtual de aprendizaje. | 35 | 8 | 5 | 6 | 15 | 69 | | |
| 34 | • Soy capaz de realizar citas y referencias bibliográficas de forma normalizada. | 20 | 4 | 10 | 1 | 15 | 50 | | |

1. **Criticidad:** Considerar la severidad del impacto si no se aprenden estas tareas (¿qué sucede si se hacen mal?) con respecto a:

- a. Misión, metas y productividad de la organización/institución/grupo meta
- b. Habilidad para operar de manera normal
- c. Seguridad y bienestar de las personas de la organización
- d. Impacto en el contexto operacional

Valorar la criticidad de cada tarea 0-40 (0= no necesario 40= absolutamente crítica)

2. **Universalidad/ Frecuencia:** Considerar:

- a. Número de contextos en los que la tarea se usa
- b. Puestos (de trabajo) que requieran que tengan que llevar a cabo la tarea.
- c. Número de personas que desempeñan la tarea durante en un momento dado

Valorar la universalidad y frecuencia de cada tarea 0-10 (0= no se hace nunca, 10= se realiza muy a menudo por todo el mundo)

3. **Estandarización:** Considerar:

- a. Misión, metas y productividad de la organización/institución/grupo meta
- b. Habilidad para operar de manera normal
- c. Seguridad y bienestar de las personas de la organización
- d. Impacto en el contexto operacional

Valorar la estandarización de cada tarea 0-10 (0= solo se realiza una vez y de una determinada manera, 10= todo el mundo la realiza de la misma manera)

4. **Factibilidad:** Considerar:

- a. ¿Se llevará a cabo la actividad en el contexto de aplicación?
- b. ¿Se apoyará la realización de la tarea en el contexto de aplicación?

Valorar la factibilidad de cada tarea de 0-10 (0=no es posible aprenderla, 10= aprender la tarea es posible)

5. **Dificultad:** Considerar:

- a. Tiempo (media) que necesitará el alumno para aprender la tarea completamente
- b. Posibilidad de que los alumnos retengan el conocimiento
- c. Probabilidad de que la tarea se pueda aprender en el puesto de trabajo

Valorar la dificultad de la tarea de 0-30 (0=fácil de aprender, 30= muy difícil de aprender)

ANEXO 13.- RESUMEN FUNCIONALIDADES MOODLE

| RECURSOS | USO |
|------------------------------|--|
| ETIQUETA | <ul style="list-style-type: none"> • Para introducir texto o imágenes en las secciones del curso. |
| PÁGINA DE TEXTO O PÁGINA WEB | <ul style="list-style-type: none"> • Páginas de texto simple o web compuestas en el curso. |
| ENLACE | <ul style="list-style-type: none"> • Un enlace a un archivo subido al curso, a una página web, a un directorio del curso que de acceso a varios archivos, a un vídeo, etc. |
| CALENDARIO | <ul style="list-style-type: none"> • El calendario muestra los diferentes tipos de eventos, permitiendo añadir por parte del interesado sus propios eventos individuales. • Todas las actividades de Moodle con fecha límite serán eventos del calendario automáticamente. Se puede indicar en la configuración de cada actividad (tarea, foro, glosario, etc.) las fechas de inicio y entrega así como las clases presenciales, de manera que quede perfectamente definida la temporalización y secuenciación de la unidad. Además, mediante hipervínculo del mes actual se podrá acceder a la agenda de dicho mes. |
| CALIFICACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> • El libro de calificaciones recoge las notas obtenidas por todos los estudiantes en cada una de las actividades del curso. • Tiene la posibilidad de descargar las calificaciones en diferentes formatos. |
| INFORME DE ACTIVIDAD | <ul style="list-style-type: none"> • El Informe de Actividad nos muestra un listado de los recursos y actividades de cada tema o sección del curso con el número de vistas y/o calificaciones desde el último acceso. • El profesor/a podrá consultar a qué páginas han accedido y la fecha y hora en que lo hicieron, además de conocer la dirección IP de la máquina desde la cual se conectaron. Mediante estos registros, el profesor podrá sacar algunas conclusiones acerca de la marcha del curso. |
| ACTIVIDADES | DESCRIPCIÓN Y APLICACIÓN EN E-LEARNING |
| CONSULTA | <ul style="list-style-type: none"> • Votación rápida de una sola pregunta con diversas opciones de respuesta. |
| FORO | <ul style="list-style-type: none"> • Es un lugar de debate para un grupo sobre un tema compartido fomentando la interacción entre los estudiantes. Herramienta de comunicación sincrónica. |
| CHAT | <ul style="list-style-type: none"> • Permite la comunicación en tiempo real de los participantes, de manera fluida, mediante mensajes de texto. Herramienta de comunicación sincrónica. |
| GLOSARIO | <ul style="list-style-type: none"> • Un glosario es un listado de términos, conceptos, etc. con sus correspondientes definiciones y explicaciones, a modo de enciclopedia o diccionario. • El glosario permitirá comentar las entradas, enriqueciéndolo, matizándolo, etc. de forma que sea una actividad colaborativa en la que participe todo el alumnado. |
| CUESTIONARIO | <ul style="list-style-type: none"> • Permite crear baterías de preguntas incluyendo de verdadero-falso, opción múltiple, respuestas cortas, emparejar, numéricas, incrustadas en el texto... y todas ellas pueden tener gráficos. • Utilización en la evaluación inicial de la unidad, permite la autoevaluación, para facilitar a los estudiantes la monitorización de su propio conocimiento inicial sobre el tema. • Autoevaluación final de la unidad que permita al alumno evaluar su |

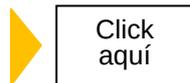
| | |
|--|--|
| | <p>rendimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● En la figura siguiente se muestran las opciones de configuración del cuestionario. |
| TAREA | <ul style="list-style-type: none"> ● Una tarea es una actividad de Moodle que permite al profesorado asignar un trabajo a los estudiantes que éstos deberán preparar normalmente en un formato electrónico (documento de texto con actividades de PAU, presentación electrónica, imagen gráfica, vídeo, archivo fuente en un determinado lenguaje, etc.) y remitirlo, subiéndolo al servidor. Se asignará a cada tarea fecha de inicio y máxima de entrega, apareciendo éstas automáticamente en el calendario. Asimismo, quedará registrada la fecha y hora de entrega de la misma. La calificación de la mismas podrá ser accesible por parte del alumnado en Tareas. ● Los documentos quedarán almacenados para su posterior evaluación añadiéndose un comentario que llegará de forma independiente al estudiante mediante correo electrónico. |
| OTRAS ACTIVIDADES | <ul style="list-style-type: none"> ● Reunión, scorm, lección, base de datos, etc. |
| OPCIONES DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Gestionar los participantes del curso y la creación de grupos de trabajo. ● Dar de alta en su curso a profesorado adicional o al alumnado. ● Crear copias de seguridad de su curso (vacías de usuarios y sus aportaciones, o copias completas) y poder restaurarlas. ● Llevar un registro de las calificaciones obtenidas en las actividades y poder descargarlo como hoja de cálculo. ● Gestionar los archivos del curso y poder enlazarlos en casi cualquier lugar del curso. ● Utilizar el foro del profesorado, no visible para el alumnado. ● Llevar un calendario personalizable, con sistema de eventos próximos. ● Llevar un control de registros de entrada y tiempo de permanencia en cada página del curso. ● Apoyarse en las ayudas contextuales que Moodle integra y el wiki de documentación de MoodleDocs. ● Posibilidad de notificación por correo electrónico de las intervenciones en foros, mensajería, calificaciones, etc. | |

ANEXO 14.- ESPECIFICACIONES USABILIDAD/INTERFAZ GRÁFICA

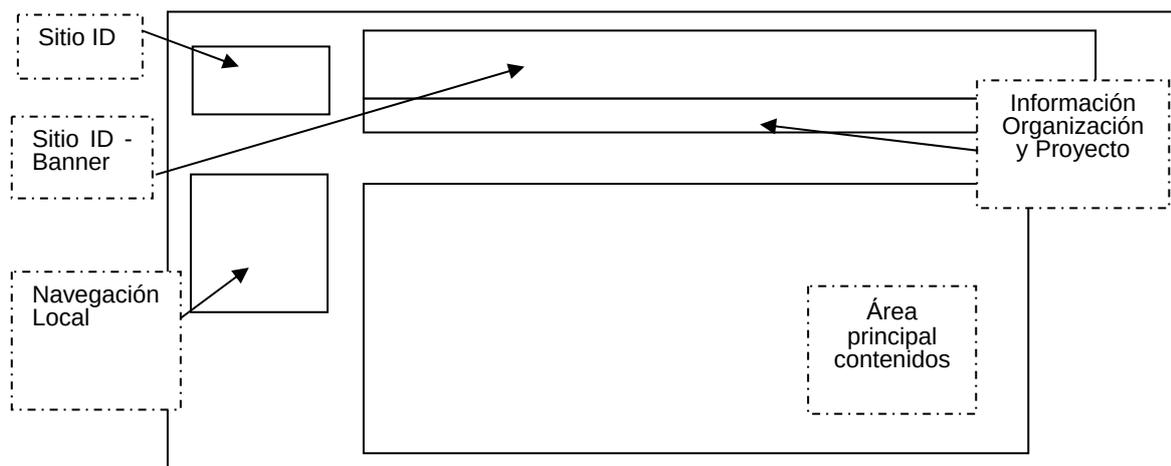
Entorno de aprendizaje.

USABILIDAD / DISEÑO

- Debe haber jerarquía visual clara:
 - La cosa más importante, es más importante.
 - Las cosas que se relacionan lógicamente también deben estar relacionados con la vista.
 - Las cosas deben estar anidadas visualmente para mostrar lo que es parte de cada cosa.
- Convenciones Web deben ser utilizadas.
 - Los enlaces deben parecer enlaces, es decir, azul y subrayado. Ejemplo : [Haga clic aquí](#)
 - Incluye menús en los lugares previstos: lado izquierdo y parte superior de la pantalla.
 - Incluir logo MSF e-Campus en todas las páginas. Esto indicará los usuarios que todavía están en MSF e-Campus.
 - Enlaces visitados o clicados deben cambiar de color.
- Las páginas deben estar divididas en áreas claramente definidas.
- Las partes clicables deben ser evidentes. Por ejemplo, los botones deben parecer botones, enlaces debe ser similar a los enlaces y las flechas deben apuntar al lugar donde el usuario debe hacer clic.



- Resalte sólo las cosas importantes.
- Omite las palabras innecesarias. Los textos deben ser tan cortos como sea posible.
- Los textos deben ser legibles y susceptible de ser escaneado.
- Evite los pop-ups o las nuevas ventanas del navegador.
- Convenciones de navegación Web deben ser utilizados (ver **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**) .
- Elementos de navegación persistentes se deben incluir siempre y en todas partes. Estos elementos son los siguientes: a) identificación del sitio, b) camino a casa, c) búsqueda, d) Utilidades y e) Secciones.



Elementos navegación Web. Fuente: elaboración propia.

Curso.

A continuación se recogen las especificaciones de usabilidad/diseño para el nivel curso y la vista resultante del diseño de uno de los módulos que componen el curso ACAV teniendo en cuenta las especificaciones de la organización.

| USABILIDAD | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Los cursos deben ser organizados en módulos claramente definidos. Estos módulos se pueden organizar en torno a temas, foros o chats o la duración (semana, mes, etc.) • Todos los módulos del curso deben tener un título auto-descriptivo. • Módulos podrían incluir imágenes relacionadas con el tema (s) que se está aprendiendo. • Los cursos deben incluir un glosario del curso. • Los cursos deben tener la posibilidad de mostrar/ocultar el contenido. • Los cursos deben tener un diseño común: tipografía, posición de la imagen y el tamaño, etc. • Se debe incluir etiquetas para guiar a los usuarios en diferentes sub-temas. • Cursos/Módulos debe incluir un enlace a la página principal. | |
| TIPOGRAFÍA | IMÁGENES |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de letra: Arial o Arial Negrita • Tamaño de la fuente: <ul style="list-style-type: none"> ○ Títulos: 14 | <ul style="list-style-type: none"> • Formato: tiff, jpeg, bmp • Tamaño: <ul style="list-style-type: none"> ○ Introducción: 160 x 160 |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ Texto principal: 12 ○ Etiquetas: 10 ● Alineación: justificar. ● Color: <ul style="list-style-type: none"> ○ Títulos: negro (# 000000) / negrita ○ Texto principal: negro (# 000000) ○ Aspectos destacados: rojo (# FF0000) / negrita | <ul style="list-style-type: none"> ○ Otros módulos: 100 x 100 ● Alineamiento: <ul style="list-style-type: none"> ○ Introducción: derecha (distancia 20) ○ Otros módulos: derecho (espacio 20) |
|---|--|

ACTIVIDADES Y RECURSOS

- Deberán estar organizados jerárquicamente.

Especificaciones usabilidad/diseño nivel curso.

Actividad.

En MSF e-Campus se distingue entre 2 tipos de actividades principales: actividades de colaboración y actividades multimedia interactivas. A continuación se recogen las especificaciones descritas para cada una de ellas.

| USABILIDAD / DISEÑO | |
|------------------------------------|---|
| ACTIVIDADES DE COLABORACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> ● Las actividades de colaboración son principalmente actividades de texto. Por esta razón, las recomendaciones generales relacionadas con el texto en la Web se pueden aplicar. ● Convenciones Web deben ser utilizadas. <ul style="list-style-type: none"> ○ Los enlaces deben parecer enlaces, es decir, azul y subrayado. Ejemplo : Haga clic aquí ○ Incluye menús en los lugares previstos: lado izquierdo y parte superior de la pantalla. ○ Incluir logo MSF e-Campus en todas las páginas. Esto indicará los usuarios que todavía están en MSF e-Campus. ○ Enlaces visitados o clicados deben cambiar de color. ● Resalte sólo las cosas importantes. ● Omite las palabras innecesarias. Los textos deben ser tan cortos como sea posible. ● Los textos deben ser legibles y susceptible de ser escaneado. ● Todas las actividades del curso deben tener un título auto-descriptivo. |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Actividades podrían incluir imágenes relacionadas con el tema que se está aprendiendo. • Las actividades deben tener un diseño común: tipografía, posición de la imagen y el tamaño, etc. |
| <p>ACTIVIDADES MULTIMEDIA INTERACTIVAS</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Instrucciones de la actividad deben ser claras y lo más cortas posibles. • La pantalla no debe estar llena de elementos. Es importante dejar espacio para los usuarios interactuar. Si incluimos demasiados elementos arrastrables el usuario puede no encontrar un espacio para que caigan o tal vez los elementos tendrán que ser muy pequeña y por lo tanto difícil de mover. • Elementos que se pueden arrastrar y lugares de destino debe hacerse evidentes. Por ejemplo: <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px; margin: 10px 0;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px 15px; text-align: center;">Arrastrable</div> <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 10px; padding: 5px 15px; text-align: center;">Objetivo</div> </div> • Los puntos a resolver se deben limitar a 6 o 7 por pantalla. • Es aconsejable que los elementos de la pantalla se muevan de izquierda a derecha. • Funciones ocultas (audio, ventanas emergentes, etc.) hay que destacarlas de alguna manera: icono audio, botones, etc. • Las especificaciones de diseño son las mismas que para las actividades de colaboración . |

Especificaciones usabilidad/diseño nivel actividad.

ANEXO 15.- ENCUESTA EVALUACIÓN CURSO MSF

Conteste las siguientes preguntas de escala Likert.

Llene los espacios con 1 / 2 / 3 / 4 (1 - pobre / 4 - excelente)

1. ¿Se han alcanzado los objetivos del curso?* (1 - 4)

2. Se ajustan los contenidos del curso a los objetivos del mismo?* (1 - 4)

3. ¿Se han cumplido sus expectativas respecto a los contenidos?* (1 - 4)

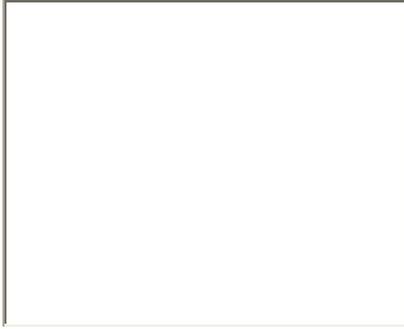
4. ¿Cómo calificaría la metodología utilizada durante el curso?* (1 - 4)

5. ¿Cómo valora la aplicabilidad de este curso a su puesto actual? * (1 - 4)

6. ¿Cómo calificaría la actuación del tutor en este curso?* (1 - 4)

7. En este espacio puede escribir más comentarios en referencia a las preguntas anteriores:

8. ¿Qué resaltaría como el rasgo/s más destacado de todo el curso? *



9. ¿Qué experiencias previas y conocimientos cree que son necesarios para lograr los máximos beneficios durante el curso? *



10. ¿Crees que este módulo ha ayudado a construir aún más su capacidad profesional y desarrollar sus habilidades? ¿Por qué? *



11. ¿Cómo puede aplicar los conocimientos adquiridos en este curso en su trabajo? Mencione tres objetivos / acciones a alcanzar a medio plazo. *11.

12. ¿Cómo mejoraría este curso? (contenidos, dinámicas, etc.)

(*)Es obligatorio responder a las preguntas señaladas con un asterisco.

ANEXO 16.- RÚBRICAS DE EVALUACIÓN TAREAS MÓDULO 2

Rúbrica Tarea “Pomodoro”.

| INDICADORES DE DESEMPEÑO | DESCRIPCIONES ASOCIADAS | | |
|--|---|---|--|
| | NIVEL 1 (1 punto) | NIVEL 2 (2 puntos) | NIVEL 3 (3 puntos) |
| APLICACIÓN TÉCNICA POMODORO puntosX3 (3 – 6 – 9 puntos) | Incorpora las plantillas proporcionadas en relación a una jornada de trabajo o estudio. Realiza una aportación al foro sobre la efectividad de la técnica. | Incorpora las plantillas proporcionadas en relación a una jornada de trabajo o estudio. Realiza una aportación al foro sobre la efectividad de la técnica. Incluye una reflexión/valoración personal de la misma. | Incorpora las plantillas proporcionadas en relación a una jornada de trabajo o estudio. Realiza una aportación al foro sobre la efectividad de la técnica. Incluye una reflexión/valoración personal de la misma. Aporta ejemplos basados en la propia experiencia con la técnica. |
| SELECCIÓN Y CLARIDAD EN LOS CRITERIOS RÚBRICA | Los criterios que se evalúan no son claros, se superponen de manera significativa, o no son apropiados para valorar el producto o tarea propuesta. | Los criterios que se evalúan se pueden identificar, pero no todos están claramente diferenciados o no son apropiados para valorar el producto o tarea propuesta. | Todos los criterios son claros, diferenciados y son apropiados para valorar el producto o tarea propuesta. |
| DISTINCIÓN ENTRE NIVELES RÚBRICA | Se puede hacer poca o ninguna diferenciación entre los distintos niveles de logro. | La diferenciación entre los distintos niveles de logro es clara, pero puede quedarse corta o dar saltos muy grandes entre uno y otro nivel. | Cada nivel está claramente diferenciado y el progreso entre uno y otro se hace en un orden claro y lógico. |
| CALIDAD DE LA REDACCIÓN RÚBRICA | La redacción no es comprensible para los usuarios de la rúbrica. Utiliza un lenguaje vago y poco claro, que dificulta la elección del nivel por el usuario. | La redacción es en su mayoría comprensible para todos los usuarios de la rúbrica. Algunos usos del lenguaje pueden causar confusión entre los usuarios. | La redacción es comprensible para todos los usuarios de la rúbrica. Utiliza un lenguaje claro y específico que ayuda al usuario a decidir el nivel correspondiente. |
| CO-EVALUACIÓN puntosX2 (2 – 4 – 6 puntos) | Asigna una puntuación adecuada conforme a los criterios de la rúbrica desarrollada. | Asigna una puntuación adecuada conforme a los criterios de la rúbrica desarrollada. Razona la calificación asignada. | Asigna una puntuación adecuada conforme a los criterios de la rúbrica desarrollada. Razona la calificación asignada. Aporta ejemplos y/o ideas de mejora del trabajo realizado. |
| | | | TOTAL PUNTOS |

Rúbrica Tarea “Ladrones de Tiempo”.

| INDICADORES DE DESEMPEÑO | DESCRIPCIONES ASOCIADAS | | |
|-------------------------------------|---|---|--|
| | NIVEL 1 (1 punto) | NIVEL 2 (2 puntos) | NIVEL 3 (3 puntos) |
| PROFUNDIDAD / COHERENCIA | Aporta enlace a una planificación semanal con actividades diarias delimitadas en el tiempo y ladrones de tiempo bien caracterizados en uno de los días. Identifica su principal ladrón de tiempo y propone una práctica de manejo para combatirlo carente de argumentación. | Aporta enlace a una planificación semanal con actividades diarias delimitadas en el tiempo y ladrones de tiempo bien caracterizados en uno de los días. Identifica su principal ladrón de tiempo y propone de forma argumentada una práctica para combatirlo. | Aporta enlace a una planificación semanal con actividades diarias perfectamente delimitadas en el tiempo y ladrones de tiempo bien caracterizados en uno de los días. Identifica su principal ladrón de tiempo y propone de forma argumentada una práctica para combatirlo. Incluye su propia reflexión personal y/o ejemplos sobre el tema. |
| | TOTAL PUNTOS | | |

ANEXO 17.- RESUMEN INFORME EVALUAREED

Objeto de aprendizaje: Curso ACAV

Evaluador/es: M^a Patricia Villanueva Ortiz

Malo, Bueno, Muy bueno, Excelente

| | | | | |
|------------------------------------|---|---|---|---|
| 1. CALIDAD DE CONTENIDOS | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.OBJETIVOS Y METAS DE APRENDIZAJE | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.FEEDBACK | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4.USABILIDAD | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5.MOTIVACIÓN | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 6.ACCESIBILIDAD | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7.REQUERIMIENTOS TÉCNICOS | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8.PROPIEDAD INTELECTUAL | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 9.EFECTIVIDAD DEL RECURSO | 1 | 2 | 3 | 4 |
| VALORACIÓN FINAL | 1 | 2 | 3 | 4 |

Principales propuestas de mejora del informe:

USABILIDAD

- El motor de búsqueda es un útil altamente recomendable para facilitar el acceso a la información que contiene el recurso.
- La customización del contenido permitiría al usuario la posibilidad de amoldarlo a sus características y necesidades.

ACCESIBILIDAD

- La adaptación a la norma WAI es una condición cuyo cumplimiento denota la preocupación por el uso generalizado del recurso por parte de todos los usuarios en las mejores condiciones.
- Es interesante que el recurso pueda consultarse en otros idiomas.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

- Los requisitos de software deben de estar especificados para facilitar el acceso al recurso desde todo tipo de equipos.

ANEXO 18.- PROPUESTA DE IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN

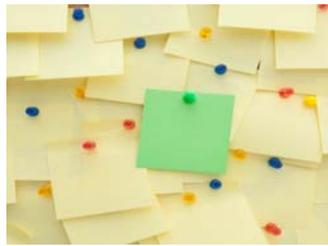
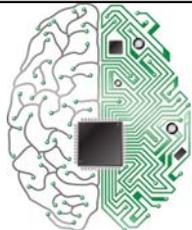
En este anexo se recoge la propuesta de implementación y evaluación presentada en la organización MSF-OCBA con el fin de caracterizar las acciones a llevar a cabo, responsables y herramientas a utilizar durante la prueba piloto del **“Curso de adquisición de competencias para el aprendizaje virtual (ACAV)”**, prevista entre el 17- 19 de diciembre de 2013.

JUSTIFICACIÓN IMPLEMENTACIÓN

Debido a la limitación temporal del proyecto, con fecha de fin 27/12/2013, se propone la realización únicamente de la **implementación y evaluación de uno de los módulos** que componen el curso, el cual actuará como piloto del proyecto, habiéndose decidido la implementación del **Módulo 3 “Autorregulación y Gestión del tiempo” de 3 horas de duración** debido a su relevancia en el curso. La implementación y evaluación del resto de módulos que componen el curso se llevará a cabo en febrero y marzo de 2014 para su puesta en marcha en a mitad del mes de marzo de dicho año.

La prueba piloto del curso se realizará los días **17, 18 y 19 de diciembre**, configurando el curso de tal manera que sólo se encuentren visibles/disponibles para los participantes los módulos, recursos y actividades que se recogen en la siguiente tabla.

| | | |
|---|---|-------------------|
| MÓDULO INTRODUCCIÓN | | 0.15 horas |
| RECURSOS Y ACTIVIDADES | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Descripción del Módulo Introducción. • Presentación del curso ACAV. (Vídeo). • Indicaciones para empezar a trabajar. • Guía del estudiante. • Foro Noticias • Dudas Técnicas. • Foro Dudas. |  | |
| MÓDULO 1: COMUNICACIÓN ONLINE EFECTIVA | | 0.5 horas |
| RECURSOS Y ACTIVIDADES | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Descripción del Módulo 1. • Tarea “TI Digital”. • Foro Presentaciones. |  | |
| MÓDULO 2: AUTORREGULACIÓN Y GESTIÓN DEL TIEMPO. | | 3 horas |

| RECURSOS Y ACTIVIDADES | | |
|---|---|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Descripción del Módulo 2. • SCORM "Gestión del tiempo". • Tarea "Ladrones de tiempo". • Tarea "Pomodoro". • Foro Autorregulación. • Carpeta de archivos del módulo: guía técnica pomodoro, cuestionario autoevaluación manejo del tiempo y organizador tareas prioridad. |  | |
| MÓDULO REFLEXIÓN | | 0.5 horas |
| RECURSOS Y ACTIVIDADES | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Descripción del Módulo Reflexión. • Tarea "Nube de tags" (modificada). • Foro Tags. • Encuesta Evaluación Curso. |  | |

Tal y como se acordó, la prueba piloto se realizará en castellano siendo ésta la lengua utilizada por los participantes seleccionados para esta prueba (personal técnico y de campo de MSF-OCBA).

ACCIONES PRINCIPALES Y RESPONSABLES

A continuación se detallan las acciones a llevar a cabo distinguiendo temporalmente entre aquellas acciones realizadas previamente, durante o posteriormente a la prueba piloto.

| FASE | ACCIONES GENERALES | ACCIONES ESPECÍFICAS | RESPONSABLE SE IMPLICADOS |
|-----------------------------|---|--|--|
| ANTERIOR A LA PRUEBA PILOTO | <ul style="list-style-type: none"> • Implementación prototipo módulo/s prueba piloto. (fase desarrollo) | <ul style="list-style-type: none"> • Disposición de todas las etiquetas, recursos y actividades del módulo/s que integrarán la prueba piloto. | <ul style="list-style-type: none"> • Autora (diseñador instruccional). |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Prueba funcionamiento y evaluación del curso. | <ul style="list-style-type: none"> • Prueba funcionamiento: enlaces, navegabilidad, actividades, etc. | <ul style="list-style-type: none"> • eCampus Manager • Autora (diseñador instruccional). • eLearning Project Support. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación del curso mediante checklist EVALUAREED anterior a la prueba piloto. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Registro de usuarios (día 0) | <ul style="list-style-type: none"> • Modificaciones y/o mejoras necesarias. | <ul style="list-style-type: none"> • Registro de los participantes de la prueba piloto. |

| | | | |
|------------------------------|--|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación inicio prueba piloto. (día 0) | <ul style="list-style-type: none"> • Mensaje a los participantes informando de la prueba piloto en la que van a participar, su objetivo y la forma de acceder al curso (enlaces y contraseñas). | <ul style="list-style-type: none"> • eCampus Manager |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Implementación final módulo/s prueba piloto: configuración del curso. (día 0) | <ul style="list-style-type: none"> • Configuración de fecha de inicio y fin. • Configuración disponibilidad: disponible para estudiantes. • Configuración módulos y actividades visibles. | <ul style="list-style-type: none"> • Autora (diseñador instruccional). |
| DURANTE LA PRUEBA PILOTO | <ul style="list-style-type: none"> • Día 1 (17/12/2013) | <ul style="list-style-type: none"> • Bienvenida y presentación del curso, mediante mensaje en el Foro Noticias. • Indicaciones para la primera actividad de presentación "TI Digital". | <ul style="list-style-type: none"> • Autora (diseñador instruccional). |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Día 2 (18/12/2013) | <ul style="list-style-type: none"> • Mensaje en el Foro de Noticias de inicio del módulo "Autorregulación y gestión del tiempo" y orientaciones para las actividades "Pomodoro" y "Ladrones de tiempo". | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Día 3 (19/12/2013) | <ul style="list-style-type: none"> • Mensaje en el Foro de Noticias de presentación de la última actividad de reflexión "Nube de Tags". • Mensaje de finalización del curso con enlace a la encuesta de evaluación del mismo. | |
| POSTERIOR A LA PRUEBA PILOTO | <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de la acción formativa. | <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de los datos recogidos, conclusiones y mejoras. | <ul style="list-style-type: none"> • Autora (diseñador instruccional). |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación del proyecto | <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación implementación. fase | <ul style="list-style-type: none"> • Autora (diseñador instruccional). |

HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN

A continuación se recogen todas las herramientas propuestas para la evaluación de la prueba piloto aquí desarrollada son:

Antes de la prueba piloto.

- **Prueba de funcionamiento** del curso (revisión enlaces, actividades, navegabilidad, etc.).
- **Prueba de control a través del checklist [EVALUAREED](#)** para la evaluación de contenidos educativos digitales, aplicándose en este caso al curso en general.

Durante la prueba piloto.

- **Encuesta de evaluación del curso** por parte de los participantes de la prueba piloto, para medir la satisfacción con el curso y la transferencia de lo aprendido al puesto de trabajo.

Después de la prueba piloto.

- **Evaluación de la acción formativa**, partiendo de los datos recogidos anteriormente y la valoración por parte del tutor e incluyendo propuestas de mejora para las siguientes fases de implementación previstas (febrero-marzo 2014).
- **Evaluación del proyecto**: fase de implementación y fase de evaluación a través de **checklist** que recoge los criterios de calidad para cada una de las fases.

FEEDBACK DE LA ORGANIZACIÓN

Dicha propuesta ha sido presentada a la organización de forma que se ha recogido en un único documento todos los acuerdos y aspectos que se han ido tratando en reuniones anteriores sobre la implementación y evaluación del curso. En estas **reuniones ya se realizaron modificaciones** en cuanto por ejemplo a las **fechas de realización** de la misma (adelantando el desarrollo de la prueba piloto para no realizarla tan cerca del periodo vacacional) o el **módulo de contenidos que actuaría como piloto**.

Por dicha razón, la **presente propuesta ha sido acogida favorablemente** por el tutor de prácticas como representante de la organización y ha servido como **guía de las acciones a llevar a cabo** por parte de la misma como son: el registro de participantes, la prueba de funcionamiento, etc.

En cuanto a la previsión del desarrollo de las acciones aquí recogidas, se prevé se desarrollen con normalidad en los plazos previstos. Únicamente se prevé que pueda **condicionar su realización la participación** debido a realizarse en fechas anteriores al periodo vacacional, donde normalmente el personal suele tener más carga de trabajo. Para contrarrestar esto, se decidió como se ha comentado adelantar las fechas de realización de la misma.

ANEXO 19.- RESUMEN RESULTADOS ENCUESTA CURSO

Submitted answers: 2
Questions: 12

1 / 2 / 3 / 4 (1 - pobre / 4 - excelente)

¿Se han alcanzado los objetivos del curso?

- 2.00
- 2.00

Average: 2.00

¿Se ajustan los contenidos del curso a los objetivos del mismo?

- 4.00
- 2.00

Average: 3.00

¿Se han cumplido sus expectativas respecto a los contenidos?

- 3.00
- 2.00

Average: 2.50

¿Cómo calificaría la metodología utilizada durante el curso?

- 2.00
- 2.00

Average: 2.00

¿Cómo valora la aplicabilidad de este curso a su puesto actual?

- 1.00
- 1.00

Average: 1.00

¿Cómo calificaría la actuación del tutor en este curso?

- 3.00
- 4.00

Average: 3.50

En este espacio puede escribir más comentarios en referencia a las preguntas anteriores:

- Mucho contenido escrito y documento en anexo. creo que el curso debería ser mas visual y en audio y mas rápido.
- He pensado en un estudiante que va a hacer un curso online por 1a vez. Creo que esperaría más indicaciones sobre qué es el aprendizaje virtual y porque requiere de competencias específicas. Me parece muy bien lo de cómo gestionar el tiempo y las interrupciones, pero creo que habría que vincularlo más a porque eso es necesario para aprender online. Además creo que es un poco largo para ser un curso previo/requerido para hacer el curso online que esta persona quiere hacer. También creo que habría que poner ejemplos de qué hay que hacer en cada sitio las páginas Web de creación de rúbricas y de nubes de etiquetas no son fáciles de manejar, y menos para alguien que no tiene competencias en el uso de Internet. Todo esto se agrava pensando en staff nacional de MSF, que sería un target claro de este curso (también lo necesita el staff internacional, pero somos menos y cada vez hay más que han hecho algún curso online)

¿Qué resaltaría como el rasgo/s más destacado de todo el curso?

- doc pomodoro técnica
- doc ladrones tiempo
- Buenos elementos visuales: fortalecería las herramientas visuales, los video y ejercicios rápidos.

Para una persona poco habituada a nuevos entornos a veces no es fácil deducir lo que hay que hacer y como hacerlo.

() ¿Qué experiencias previas y conocimientos cree que son necesarios para lograr los máximos beneficios durante el curso?

- saber más sobre uso Internet
- virtual enviroment, social virtual media

() ¿Crees que este módulo ha ayudado a construir aún más su capacidad profesional y desarrollar sus habilidades? ¿Por qué?

- no
- poco porque ya conocía casi todo lo que se explica.

() ¿Cómo puede aplicar los conocimientos adquiridos en este curso en su trabajo? Mencione tres objetivos/acciones a alcanzar a medio plazo.

- mejorar actual uso tiempo
- ----

() ¿Cómo mejoraría este curso? (contenidos, dinámicas, etc.)

- ver comentarios arriba.
- Menos documentos escritos
- Mas video
- Mas dinamismo
- Mas participación activa

ANEXO 20.- RELACIÓN DE DOCUMENTOS/MATERIALES Y ENLACES

DOCUMENTOS ORGANIZACIÓN.

- Handbook MSF e-CAMPUS.
<https://www.dropbox.com/s/6xmrkzldre4g4lu/MSF%20eCampus%20Handbook.pdf>
- Manual Identidad visual MSF.
<https://www.dropbox.com/s/7nvh851kd10l1uu/ManualIdentidadVisualMSF-E.pdf>
- Informe curso "Security Management (Edition 7)".
https://www.dropbox.com/s/4yrftz6sisurb6s/130128_eSecu%207_Report.pdf
- Informe curso "Rapid Health Assessment" (RHA).
https://www.dropbox.com/s/5jx2uu22z98bf21/RHA02_RHA03%20Course%20Report.pdf

MATERIALES DESARROLLADOS.

- Guía Estudiante.
<https://drive.google.com/file/d/0B1hYi8Gi7rmuX3pLS0plZFBRWmc/edit?usp=sharing>
- Vídeo "Presentación Curso ACAV".
<http://www.youtube.com/watch?v=eYxBJORswBE>
- Prueba KPSI.
<https://drive.google.com/file/d/0B1hYi8Gi7rmuUHV2Rmx4cENIRmM/edit?usp=sharing>
- Páginas Web navegable en formato SCORM 1.2. con actividades formativas:
 - Orientaciones Debates Virtuales.
<http://ecampus.msf.org/moodlemsf/mod/scorm/view.php?id=15865>
 - Gestión del Tiempo.
<http://ecampus.msf.org/moodlemsf/mod/scorm/view.php?id=15746>
 - Trabajo en Equipo en Entornos Virtuales.
<http://ecampus.msf.org/moodlemsf/mod/scorm/view.php?id=16079>
- Cuestionario Autoevaluación Manejo del Tiempo.
<https://drive.google.com/file/d/0B1hYi8Gi7rmuWFpZUkxFN2pZcEU/edit?usp=sharing>
- Organizador Prioridad.
<https://drive.google.com/file/d/0B1hYi8Gi7rmud0JVbWNMVTMyRDA/edit?usp=sharing>
- Guía Técnica Pomodoro.
<https://drive.google.com/file/d/0B1hYi8Gi7rmudFFFTINiMIzyN1U/edit?usp=sharing>

ANEXO 21.- CHECKLIST EVALUACIÓN PROYECTO

| ANÁLISIS | SI | NO |
|--|----|----|
| El análisis describe la situación actual y los resultados esperados. | ✓ | |
| Se han descrito los resultados esperados del esfuerzo de desarrollo. | ✓ | |
| Se ha utilizado un análisis DAFO para determinar los puntos fuertes de la organización, sus puntos débiles, así como sus oportunidades y riesgos. | ✓ | |
| El plan de acción del proyecto ha sido definido exhaustivamente. | ✓ | |
| Se han definido los objetivos de aprendizaje con relación a las necesidades del alumno, el tipo de aprendizaje requerido y los resultados de aprendizaje esperados. | ✓ | |
| Se ha incluido un plan de comunicación. | | ✓ |
| Se ha elaborado un plan de trabajo detallado. | ✓ | |
| Se ha elaborado un plan de gestión del cambio. | | ✓ |
| El grupo meta está claramente definido. | ✓ | |
| Se han tenido en cuenta los tipos de proyectos y de estilos de aprendizaje que más pueden beneficiarse del e-Learning. | ✓ | |
| Se han tenido en cuenta experiencias previas de proyectos con resultados satisfactorios. | | |
| Se han analizado los objetivos empresariales relativos a presupuesto, tiempo de desarrollo, disponibilidad de expertos, tecnología informática y sistemas de comunicación. | ✓ | |
| Se han tenido en cuenta las características de los alumnos. | ✓ | |
| Se han analizado y documentado objetivos específicos. | ✓ | |
| Se ha tenido en cuenta el valor del tiempo de los alumnos. | ✓ | |
| Se han tenido en cuenta las necesidades de documentación. | ✓ | |
| Se han recogido muestras de cursos basados en eLearning y estadísticas de aplicaciones que han tenido resultados satisfactorios. | ✓ | |
| Se han analizado y documentado las necesidades de evaluación. | | ✓ |

| DISEÑO | SI | NO |
|--|----|----|
| El diseño se ajusta a las necesidades de los alumnos. | ✓ | |
| El diseño es adecuado para el entorno de enseñanza- aprendizaje. | ✓ | |
| El diseño tiene en cuenta las potenciales limitaciones técnicas. | ✓ | |
| El diseño es apropiado para el modelo pedagógico seleccionado. | ✓ | |
| El diseño tiene en cuenta los resultados de aprendizaje que se pretende obtener. | ✓ | |
| El diseño especifica claramente la estructura del curso. | ✓ | |
| El diseño especifica claramente la progresión del curso. | ✓ | |
| El diseño especifica claramente las estrategias y fechas de evaluación. | ✓ | |
| El diseño incorpora procesos de gestión de errores y fallos. | ✓ | |

| | | |
|---|---|--|
| El diseño especifica claramente los materiales, recursos y medios de aprendizaje. | ✓ | |
|---|---|--|

| DESARROLLO | SI | NO |
|---|----|----|
| El curso indica y describe las características del objetivo de referencia. | ✓ | |
| Se ha creado una versión demo del curso. | ✓ | |
| Los objetivos están documentados, tanto en general como en relación con las distintas unidades didácticas. | ✓ | |
| La descripción de los objetivos es clara y comprensible. | ✓ | |
| Se ha indicado el tiempo aproximado de dedicación que requiere el curso para permitir una buena organización del tiempo del alumno. | ✓ | |
| La asignación de tiempo es adecuada para la complejidad del software. | ✓ | |
| La asignación de tiempo es adecuada para las tareas de aprendizaje. | ✓ | |
| Se han destinado recursos específicos para la producción de contenidos. | ✓ | |
| Se han resuelto las cuestiones de copyright. | ✓ | |
| Los contenidos se han desarrollado en su totalidad. | ✓ | |
| Se incluye un esquema gráfico de la estructura de contenidos. | ✓ | |
| Se han incluido herramientas de apoyo al aprendizaje. | ✓ | |
| Es posible pasar de un nivel al siguiente o al anterior con facilidad y rapidez. | ✓ | |
| Los usuarios pueden controlar el grado y modo de interactividad. | ✓ | |
| Es posible incluir notas y comentarios personales. | ✓ | |
| El curso cumple con los estándares y especificaciones tecnológicas. | ✓ | |
| Las ilustraciones y gráficos son adecuados para los usuarios y los objetivos de aprendizaje. | ✓ | |
| Los iconos y símbolos son fácilmente comprensibles e intuitivos. | ✓ | |
| El equilibrio entre recursos visuales y de audio es adecuado y complementario. | ✓ | |
| Los materiales visuales y de audio son adaptables a la tecnología de los alumnos. | ✓ | |
| Existe una descripción del curso o módulo. | ✓ | |
| Los contenidos se ajustan a las especificaciones de la Fase de Diseño. | ✓ | |
| El texto es legible y claro. | ✓ | |
| Se ha realizado una revisión a medio plazo de los contenidos y del esquema gráfico del curso. | ✓ | |
| Se ha realizado una fase de comprobación definitiva del prototipo antes de su publicación. | ✓ | |

| IMPLEMENTACIÓN | SI | NO |
|---|----|----|
| Existe un servicio de información y apoyo fácilmente accesible. | ✓ | |
| El servicio de apoyo ofrece material e información de forma rápida y ágil. | ✓ | |
| El servicio de apoyo ofrece respuestas rápidas y concretas a cualquier duda administrativa. | ✓ | |
| El material informativo es claro y conciso. | ✓ | |

| | | |
|--|---|---|
| El material informativo responde a las necesidades del usuario. | ✓ | |
| El material informativo es accesible de forma fácil y rápida. | ✓ | |
| Está disponible una versión demo del curso. | | ✓ |
| Todos los datos personales están protegidos por las leyes locales de protección de datos. | ✓ | |
| El curso dispone de tutores. | ✓ | |
| Los tutores están adecuadamente cualificados. | ✓ | |
| Los tutores están adecuadamente formados y puestos al día para realizar las funciones de tutoría. | ✓ | |
| El sistema lleva un registro de lo que los usuarios han realizado en términos de control de la actividad de aprendizaje y los resultados de aprendizaje obtenidos. | ✓ | |
| El sistema permite a los alumnos grabar notas y comentarios personales. | ✓ | |
| El sistema graba cuánto tiempo ha dedicado el alumno a cada módulo. | ✓ | |
| El curso permite el uso de herramientas de comunicación asíncronas. | ✓ | |
| El curso permite el uso de herramientas de comunicación síncronas. | ✓ | |
| El tutor comunica regularmente el plan de trabajo a los alumnos. | ✓ | |
| El tiempo de respuesta del tutor es adecuado. | ✓ | |
| El tiempo máximo de respuesta está estipulado. | | ✓ |
| El tutor elabora regularmente informes sobre los progresos del curso. | ✓ | |
| El tutor controla regularmente el tablón de anuncios. | ✓ | |
| El curso incluye cuestionarios y pruebas de entrada para poder establecer los conocimientos previos y los prerrequisitos de los usuarios. | ✓ | |
| El sistema registra del nivel de entrada de los alumnos. | | ✓ |
| El curso ofrece la posibilidad de contacto personal entre el tutor y los usuarios para definir un plan de formación personalizado. | ✓ | |
| El curso ofrece servicios específicos de orientación. | ✓ | |
| El curso ofrece la posibilidad de realizar evaluaciones formativas y sumativas | ✓ | |

| EVALUACIÓN | SI | NO |
|---|----|----|
| Se han identificado y descrito las características de la materia que se va a evaluar. | ✓ | |
| El curso incluye tests de evaluación adaptados al tipo de enseñanza-aprendizaje. | ✓ | |
| Se han definido los resultados necesarios para los objetivos de evaluación del curso. | ✓ | |
| Se han destinado persona(s) concretas para llevar a cabo la evaluación, con responsabilidades, costes y funciones bien definidas. | ✓ | |
| El curso tiene un plan de evaluación bien definido. | ✓ | |
| La información seleccionada para la evaluación del curso describe la situación real que va a ser evaluada. | ✓ | |
| Se han utilizado todas las fuentes relevantes para obtener información para la evaluación. | ✓ | |
| Durante el desarrollo del programa de formación se ha recogido información sobre evaluación. | ✓ | |
| Una vez finalizado el programa de formación se ha recogido información post-evaluación. | ✓ | |

| | | |
|---|---|--|
| El calendario de las evaluaciones de seguimiento es apropiado. | ✓ | |
| Las técnicas de análisis de datos son adecuadas y fáciles de usar para la realización de la evaluación. | ✓ | |
| El plan de evaluación proporciona feedback relevante para cada una de las personas implicadas. | ✓ | |
| El plan de evaluación presenta un informe final que incluye todos los aspectos considerados en la evaluación. | ✓ | |
| Al elaborar los resultados de evaluación, la información se presenta de forma clara y en contexto. | ✓ | |

ANEXO 22.- CERTIFICADO DE PRÁCTICAS

Certificado de desarrollo de prácticas curriculares en el Máster en Educación y TIC (e-learning)

El/La Sr/SraJosé Manuel Lorente Santamarta....., con DNI...16560138T..... y con cargoELearning Project Manager... en el centro/empresa/institución Médicos sin Fronteras con domicilio en.....c/Nou de la Rambla 26, Barcelona... y CIF...G58277534, habiendo desarrollado la función de tutor/a de prácticas en el mencionado centro.

CERTIFICA

Que el Sr/SraPatricia Villanueva Ortiz., con DNI...48311163P..... ha desarrollado la asignatura de *Prácticas externas* del *Máster en Educación y TIC* de la Universitat Oberta de Catalunya, en el marco del centro arriba citado y durante el periodo de ...*Septiembre - Diciembre*..... de 2013.

Así mismo, y tras realizar el seguimiento y validar el proyecto desarrollado en el centro por parte del estudiante, hace la siguiente valoración (por favor, indique *Poco satisfactorio*, *Suficientemente satisfactorio*, *Bastante satisfactorio* o *Muy satisfactorio*, en cada caso).

- Calidad del trabajo desarrollado: ...*Bastante Satisfactorio*
- Valor del proyecto para la organización: ... *Muy satisfactorio*
- Actitud, implicación e iniciativa: ... *Muy satisfactorio*

Y para que así conste a los efectos oportunos, firmo en...Barcelona..., el 23 de ...diciembre. de 2013.

Enviar el ejemplar original por correo postal a:
Gestión Prácticas externas Máster en Educació i TIC
eLearn Center - Universitat Oberta de Catalunya
Edificio MediaTIC - Roc Boronat, 117. 08018 Barcelona