

Logo de la empresa

INFORME FINAL DE AUDITORIA

INFORME FINAL DE AUDITORIA

<Título>

Empresa

Elaborado por:

Mes – Año

Aviso legal

Logo de la empresa

INFORME FINAL DE AUDITORIA

Control de versiones del documento

Versión	Fecha	Creada por	Descripción
1.0	Abril 10 de 2014	Héctor Vargas	Creación del documento

1. Objetivo de la auditoria

<Descripción clara sobre el objeto de la auditoría>

2. Alcance de la auditoría

<Delimitación del alcance, este debe ser lo más preciso posible: Auditoría para el sistema de información ERP>

3. Escalas de calificación

Los diferentes hallazgos se evaluarán de la siguiente manera:

- *No conformidad menor.*
- *No conformidad mayor.*
- *Conformidad o aceptación.*
- *Oportunidad de mejora*

4. Equipo auditor

<Relacionar el equipo auditor que participo de la auditoria y son los responsables de las claridades a dichos informes>

5. Fechas de la ejecución de la auditoria**6. Informe ejecutivo y conclusiones (acciones preventivas, correctivas y de mejora)****7. Informe detallado: Hallazgos y evidencias**

Debe ser registrado de la siguiente manera:

Número Hallazgo	Hallazgo / evidencias	Riesgo	Recomendación Acción de mejora

8. Bibliografías y fuentes de referenciación