



Redisseny i actualització del web d'una borsa de treball sanitària

(revisió, anàlisi i propostes de millora)

Autor: Tania Judith Hidalgo Ferrandis

Consultor: Sergio Schvarstein Liuboschetz
Professor: David García Solórzano

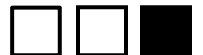
Data de lliurament: 4/01/2015



0.

índex

- 1.- Oportunitat i motivació
- 2.- Objectius
- 3.- Metodologia i planificació
- 4.- Detecció de problemes
- 5.- Comparativa i solucions
- 6.- *Sketches*
- 7.- Prototip
- 8.- Conclusions i línies de futur
- 9.- Agraïments



1.

oportunitat i motivació



2.

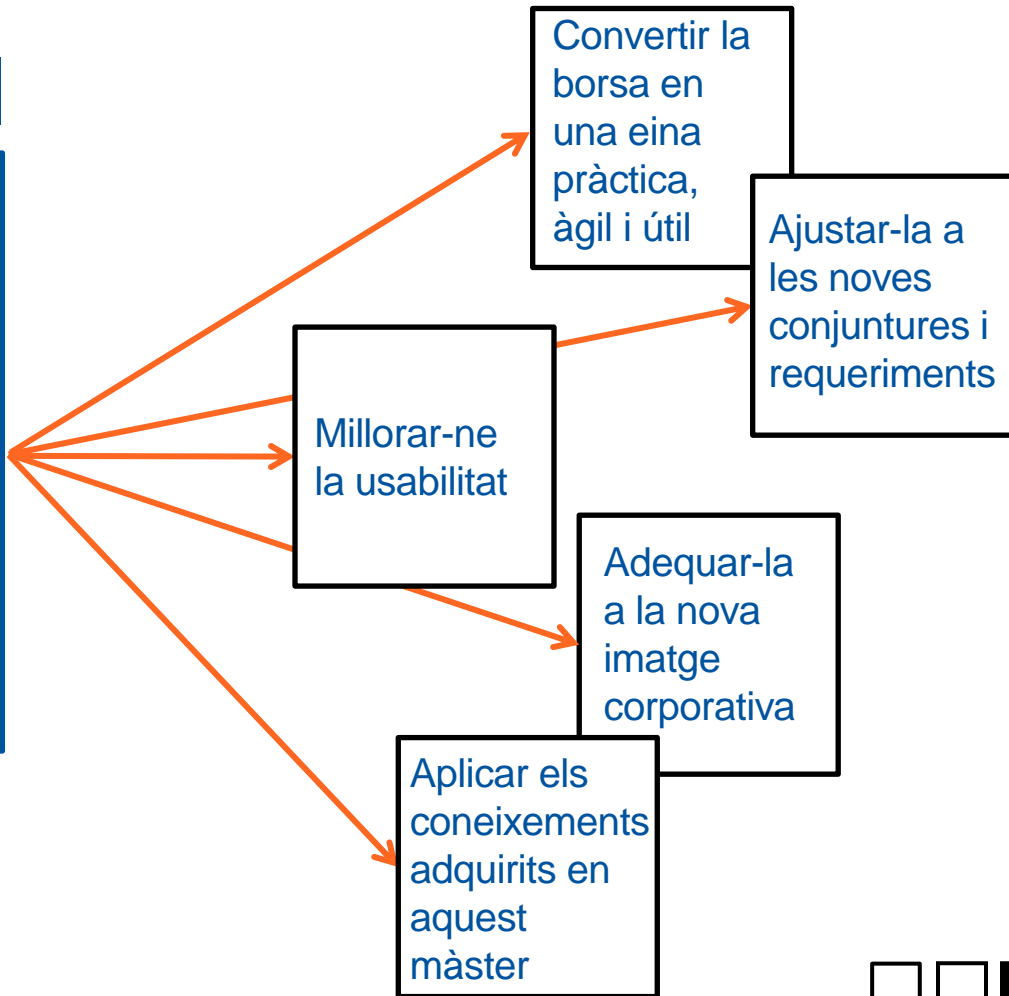
objectius

Conseqüentment, l'objectiu general i els objectius específics han estat:

→ objectius específics

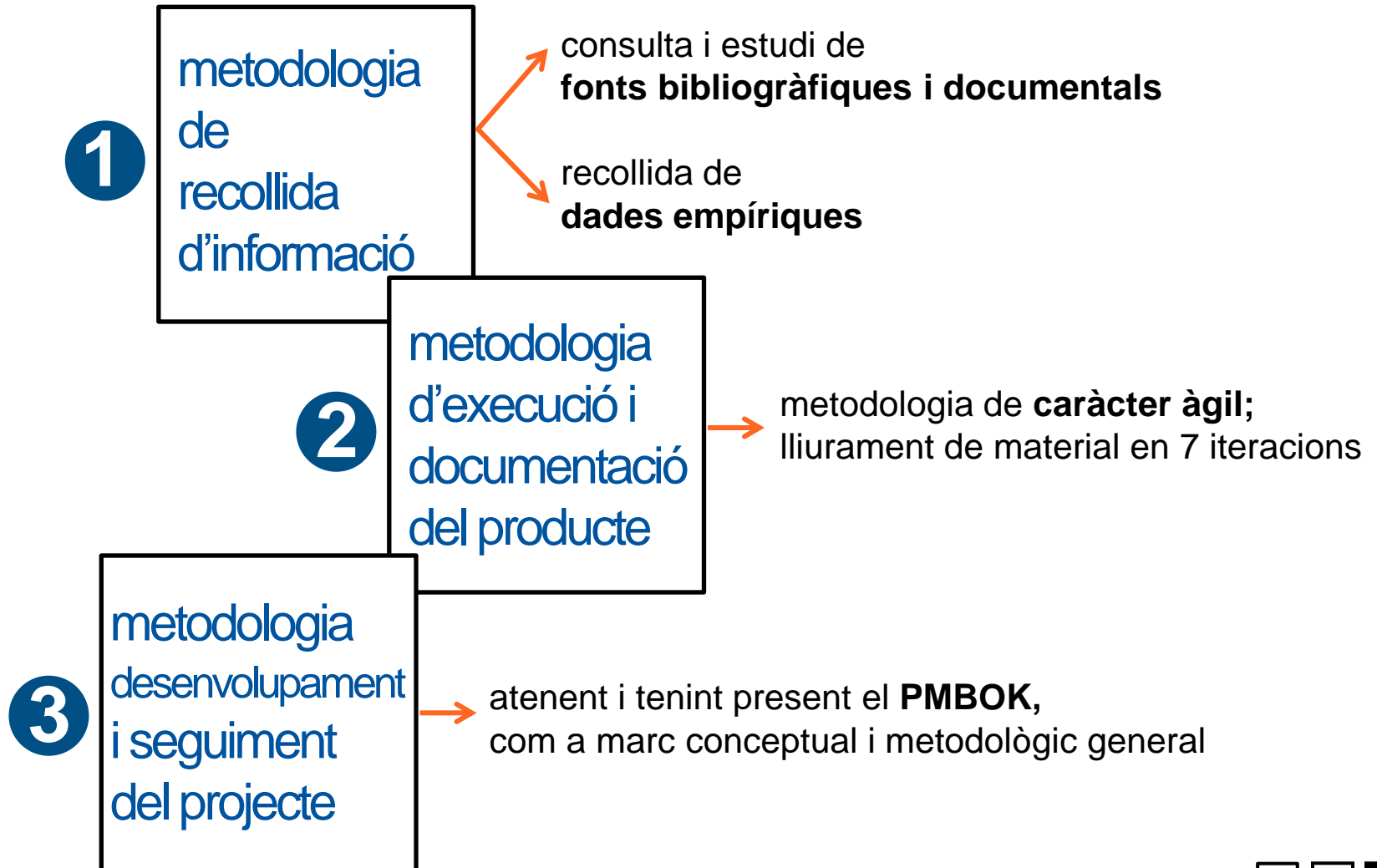
→ objectiu general

Efectuar les revisions, anàlisis i propostes necessàries, per tal de fer possible de redissenyar i actualitzar la borsa de treball, de manera que es pogués:



3.1 metodologia

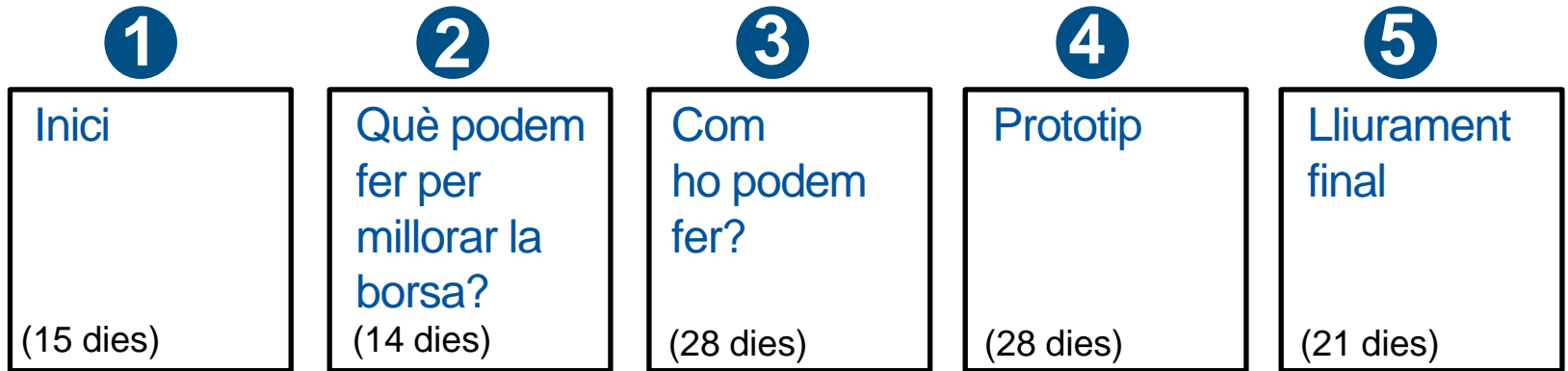
La metodologia emprada la podríem dividir en tres grans blocs d'actuació:



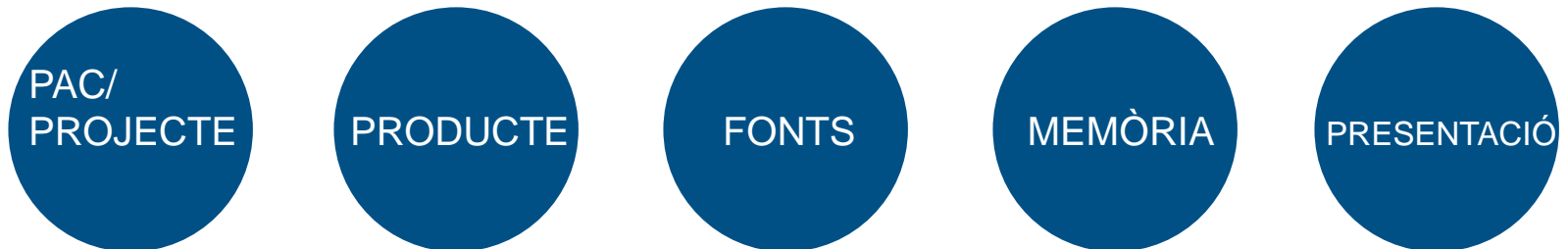
3.2 planificació

Quant a la planificació es va actuar de la manera següent:

→ 5 fases (atenent a la data de lliurament de les PACs)



→ 5 blocs de tasques (per fase)



4.

detecció de problemes

Tot seguint la metodologia i planificació descrita, es varen poder detectar:

l'explicació es recull al document de treball (1)

A
complexitat vs. simplicitat de la borsa

B
accés als formularis

C
introducció experiència professional

K
inadequació a imatge corporativa

11
tipus de
problemes
i/o **requisits**
relatius a:

D
adjunció de la titulació

J
tancament abrupte dels formularis

E
titulació no corresponent

I
correcció d'errors d'usuaris

H
volum de candidats

G
valoració formació acadèmica

F
valoració experiència professional



5.1 comparativa

Després de revisar com aborden les borses on-line d'altres institucions els problemes similars, es varen seguir tres pautes d'actuació:

1

altres borses
apliquen
una solució
millor

→ adopció d'una **solució similar**,
però adaptada a les circumstàncies de la pròpia borsa

2

altres borses
apliquen
un mètode que
sembla pitjor

→ es varen plantejar **noves propostes**,
que tractessin de defugir
els desajustos observats

3

no es pot
copsar
el tractament
a altres borses

→ s'han proposat solucions bastides
completament de nou

5.2 solucions

Així doncs, es varen proposar les solucions següents:

12

adequació a
nova imatge
corporativa

1

borsa tant
simple com
sigui possible

2

incorporar les
explicacions
als formularis

3

nou sistema
de registre
inicial

11

incorporar
nou menú de
navegació

12

propostes de solució

relatives a:

4

experiència
laboralen
dies treballats

10

incorporar
factors de
correcció

5

nous
aclariments
sobre titulació

9

nou sistema
d'obertura
per vacants

8

desplegable
per introduir
titulació

7

filtratge
d'experiència
relacionada

6

desplegable
per introduir
jornades

l'explicació
es recull al
document de
treball (2)



6.1 sketches

Seguidament, es van efectuar els corresponents *sketches* i les seves explicacions:

→ sketches formularis (exemple)

F0 b) - formulari de registre de dades bàsiques

■ **Registre**

■ Dades personals del candidat o la candidata:

• Nom	<input type="text"/>	(*)			
• Cognom 1	<input type="text"/>	(*)			
• Cognom 2	<input type="text"/>				
• DNI/NIE	<input type="text"/>	(*)			
• Adreça	<input type="text"/>	(*)	• Telèfon fix	<input type="text"/>	
• Ciutat	<input type="text"/>	(*)	• Telèfon mòbil	<input type="text"/>	(*)
• Província	<input type="text"/>		• E-mail	<input type="text"/>	(*)
• País	<input type="text"/>	(*)	• Contrasenya	<input type="text"/>	(*)

Desencriptar

(*) Camps obligatoris

Enviar dades >>

Després d'enviar aquestes dades, rebràs un correu electrònic de confirmació del teu registre. Quan l'hagis confirmat, podràs introduir les teves dades curriculars dins la nostra borsa de treball.

Un cop registrat i per completar el teu currículum, hauràs d'omplir un total de **3 formularis**. (1. Informació personal, 2. Lloc de treball i experiència professional, i 3. Informació acadèmica).

→ explicacions (exemple)

F0 a) i b) - formularis de registre

requisit/ problema/ modificació que té incidència

- Problemes d'usabilitat B5 -- Fitxa 3 -- Propostes a), b), c), d), e) i f)
- Problemes de funcionament H15 -- Fitxa 9 -- Proposta e)
- Problemes de funcionament J17 -- Fitxa 11 -- Proposta b)

modificacions aplicades/ relacionades

- Modificar el formulari de registre, de manera que hi hagi una única entrada per a l'e-mail i la contrasenya, i diferents checks per tal d'indicar l'acció que es vol efectuar (accés a la introducció i modificació del currículum, i accés a la consulta de la puntuació obtinguda).
- Adoptar el mateix sistema observat en altres llocs web, de manera que sigui el propi usuari qui introdueix la clau que consideri oportuna, en el moment de registrar-se.
- Modificar el text de l'e-mail que rebia el candidat amb la seva clau d'accés i transformar-lo en un correu de confirmació de registre.
- Afegir una explicació, conforme el candidat rebrà aquest correu de confirmació de registre i conforme aquest registre s'haurà de confirmar.
- Durant el procés de registre, es farà repetir a l'usuari dues vegades i en llocs separats, tant la seva adreça de correu electrònic com la seva contrasenya, tot impossibilitant de copiar-les i enganxar-les.
- També se li demanarà d'introduir el telèfon mòbil, com a camp obligatori, per tal de poder enviar-li un SMS, en el cas que l'adreça d'e-mail continués sent incorrecta.
- Donar al candidat la possibilitat de desactivar el seu CV quan estigui treballant a un lloc de treball, de tornar a reactivar-lo quan aquest treball finalitzi, així com situar la desactivació a un lloc ben visible (formulari de registre inicial).
- Incloure, en el formulari de registre, un avis informant que cal omplir tres formularis.

aspectes de funcionament canviats i/o destacables

- En el supòsit que l'e-mail i/o la contrasenya introduïts al formulari F0 a) i al formulari F0 b) coincideixin, s'avisarà a l'usuari mitjançant un missatge emergent.
- Les dades introduïdes per l'aspirant en el formulari F0 b), s'incorporaran a un únic formulari F1 (dades personals), per tal que l'aspirant no les hagi de tornar a introduir.
- Quan l'usuari activi el check "Baixa del CV", el seu currículum s'incorporarà a la base de dades de currículums passius ja existent en el sistema de gestió intern de la institució, si bé s'avisarà que suposa tenir el CV de baixa i de com reactivar-lo, mitjançant missatge emergent.
- Quan l'usuari activi el check "Alta del CV", el seu currículum serà reactivat i s'incorporarà a la base de dades de currículums actius del mateix sistema intern, tot aprofitant el mecanisme de recuperació també existent. En aquest cas, també s'avisarà l'usuari, mitjançant missatge emergent, de la nova situació del seu CV.

els sketches de formularis es recullen al document de treball (3)



6.2 sketches

→ sketches sistema intern (exemple)

pantalla de valoració de la formació acadèmica

Dades i documents	Experiència	Formació	Entrevista	Valoraci
-------------------	-------------	----------	------------	----------

Cercador de persones

Títol oficial 1:	Màster Direcció RRHH	Màster oficial	<input type="text" value="9,00"/>	punts
Títol oficial 2:	Relacions laborals	Llicenciatura/ Grau	<input type="text" value="7,00"/>	punts
Títol oficial 3:	Batxillerat i COU	BUP i COU	<input type="text" value="5,00"/>	punts
Títol oficial 4:	EGB	EGB	<input type="text" value="2,00"/>	punts
Total titulació oficial:			<input type="text" value="23,00"/>	punts

Hores cursos específics:	<input type="text" value="150"/> (0,075 punts/h.)	<input type="text" value="60"/> (0,05 punts/h.)	<input type="text" value="14,25"/>	punts
Hores cursos informàtica, idiomes i altres activitats:	<input type="text" value="20"/> (0,05 punts/h.)	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="1"/>	punts
Total cursos:			<input type="text" value="15,25"/>	punts

Veure CV introduït **Veure CV adjuntat** **Veure titulació**

Factor de correcció positiu: +

Factor de correcció negatiu: -

Justificació de la correcció:

TOTAL FORMACIÓ:

Valoració efectuada per: **Jordi Gómez Gómez**
En data: **XX/XX/XXXX**

→ explicació (exemple)

pantalla de valoració de la formació acadèmica

requisit/ problema/ modificació que té incidència

- Problemes de funcionament G13 i G14 -- Fitxa 8 -- Proposta a)
- Problemes de funcionament I16 -- Fitxa 10 -- Propostes a) i b)

modificacions aplicades/ relacionades

- Aplicar, en els formularis, una combinació de desplegable (per a la titulació oficial) i de camps oberts per a la resta de cursos i activitats formatives.
- Adequar la pantalla per tal que mostri, quant a la titulació oficial, tant la titulació seleccionada al desplegable corresponent dels formularis, com la descripció d'aquesta titulació que el candidat ha introduït al camp obert corresponent.
- Incorporar, a cadascuna de les pantalles internes que recullen la valoració automàtica de l'experiència professional i de la formació acadèmica, dos camps anomenats "factor de correcció positiu" i "factor de correcció negatiu". Aquests camps permetran de sumar la puntuació corresponent a ítems que el candidat no hagi introduït i que siguin rellevants, o de restar la puntuació corresponent a ítems que l'aspirant hagi introduït erròniament i no hagin de puntuar.
- Afegir, també, un camp d'observacions obligatori, on l'avaluador haurà de fer constar obligatòriament el perquè de la suma o resta de puntuació efectuada.

aspectes de funcionament canviats i/o destacables

- El barem a aplicar i els càlculs per a l'obtenció de la puntuació continuen sent els existents fins ara.
- De la mateixa manera que succeïa quant a l'experiència professional, si s'aplica qualsevol factor de correcció, tant el positiu com el negatiu, no s'ha de poder desmar les dades de sortir de la pantalla, si no s'omple el camp d'observacions anomenat "Justificació de la correcció".
- També caldrà donar la possibilitat de visualitzar els escanejats de la titulació i del currículum, així com el currículum introduït.

observacions

- Igualment, la identitat de qui realitza o modifica l'avaluació, juntament amb la data corresponent, ja es recull automàticament el sistema.

els sketches del sistema es recullen al document de treball (4)



7.1

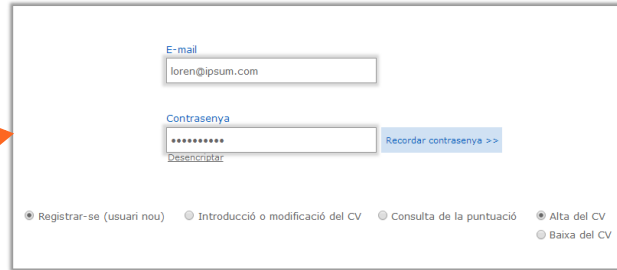
prototip

Aprovats els *sketches*, es varen detectar, quant al prototip, els següents requisits:

1

aparença general

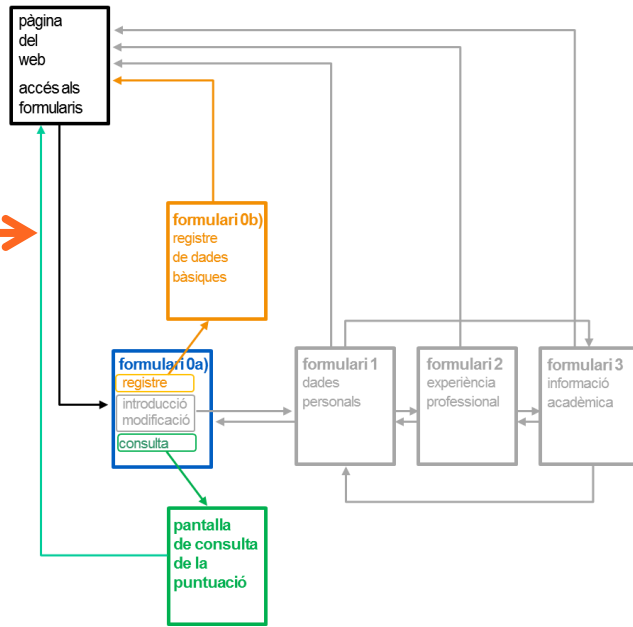
senzillesa general i no-modificació excessiva



2

arbre navegació

més retorns a la pàgina web d'accés a la borsa



la línia gràfica del prototip es recull al document de treball (5)

3

banner borsa

nou banner identificatiu de la borsa de treball



7.2

prototip

Els exemples, pel que fa al prototip i a les explicacions relacionades, podrien ser:

→ pàgina d'accés a la borsa

CATALÀ CASTELLANO ENGLISH

logo CIUTADANS PROFESSIONALS INFO CORPORATIVA DOCÈNCIA I RECERCA

Portada >> Professionals >> **Borsa de treball >>**

- Servis clínics
- Àrea d'infermeria
- Docència hospitalària
- Recerca
- Programa de Qualitat
- Oferta pública d'ocupació
- Borsa de treball**
- Empreses

Bt borsa de TREBALL

Accés a la borsa de treball

- ▶ Introducció, modificació i consulta del teu currículum
- ▶ Informació per a les persones interessades
 - Manual d'utilització de la borsa de treball
 - Preguntes formulades freqüentment (FAQ)
 - Avis legal
- ▶ Bústia de suggeriments i consultes

Totes les dades que a llegis les hauràs d'acreditar documentalment en el moment de la teva contractació, mitjançant els títols, diplomes, certificats, i/o contractes corresponents.

Les teves dades seran tractades de conformitat amb la Llei 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Per a més informació pots consultar la nostra [Política de Privacitat](#).

Campanyes institucionals Xarxes socials Acreditacions Premis i guardons

CONTACTE
Loren ipsum dolor sit amet
Loren ipsum
00000 - LOREN
(LOREN)
lorenipsum@loren.com

logo1 logo2 logo3

© 2015 Loren ipsum | Nota legal | Cookies | Accessibilitat

es pot accedir a tot el prototip mitjançant l'enllaç següent:

<https://www.justinmind.com/usernote/tests/11422722/18153094/18153221/index.html>



7.3

prototip

→ formulari registre de dades bàsiques

The screenshot shows a web form titled 'Registre de dades bàsiques' on the 'Borsa de Treball' website. The form is for 'Dades personals del candidat o la candidata' and includes fields for: Nom, Cognom 1, Cognom 2, DNI/NIE, Adreça, Ciutat, Província, País, Telèfon fix, Telèfon mòbil, E-mail, and Contrasenya. A blue button at the bottom left says 'Enviar dades >>'. A grey box contains instructions: 'Després d'enviar aquestes dades, rebdràs un correu electrònic de confirmació del teu registre. Quan l'hagis confirmat, podràs introduir les teves dades curriculars dins la nostra borsa de treball. Un cop registrat i per tal de completar el teu currículum, hauràs d'omplir un total de 3 formularis: 1. Informació personal 2. Lloc de treball i experiència professional 3. Informació acadèmica'. The footer includes 'Campanyes institucionals', 'Xarxes socials', 'Acreditacions', 'Premis i guardons', contact information, and three logo buttons labeled 'logo1', 'logo2', and 'logo3'. Copyright: © 2015 Loren Ipsum | Nota legal | Cookies | Accessibilitat.

→ explicacions prototip (exemple)

The document 'estructura i disseny aplicats' (pàg. 7) by tania-judith hidalgo ferrandis contains a table with two columns. The left column, 'Menús (aspecte i esdeveniments associats)', describes menu items and their associated events. The right column, 'Imatge 7 - Events als menús', shows a screenshot of a web menu with items like 'Serveis clínic', 'Àrea d'infermeria', 'Docència hospitalaria', 'Seguretat', 'Programa de Qualitat', 'Oferta pública d'ocupació', 'Borsa de treball', and 'Empreses'. The 'Borsa de treball' item is highlighted in blue. Below the table, there are additional notes about menu colors and text highlighting.

Menús (aspecte i esdeveniments associats)	Imatge 7 - Events als menús
Per als menús de la pàgina del web que dona accés a la borsa de treball, s'han adoptat les mateixes tipologies i aparences que s'observen que a la resta del web corporatiu.	(menú superior - web corporatiu)
Conseqüentment i per al menú superior dels formularis d'entrada de dades, s'ha adoptat també el mateix tipus i aspecte que presenta el menú superior del web corporatiu, si bé i lògicament el contingut és diferent.	(menú esquerre - web corporatiu)
Els esdeveniments associats també han estat els mateixos que s'observen al web corporatiu. Aquests esdeveniments, que succeeixen en situar el ratolí a sobre d'un determinat element, es basen en diferents canvis de format, en concret:	(moltes de pa - web corporatiu)
<ul style="list-style-type: none">Menú superior: canvi del color de fons (de blanc a gris)Menú esquerre: canvi de color de fons (de blau clar a blau fosc)Moltes de pa: subratllat del textEnllaços incorporats a un text: subratllat d'aquest text	Portada >> Professionals >> Borsa de treball >>

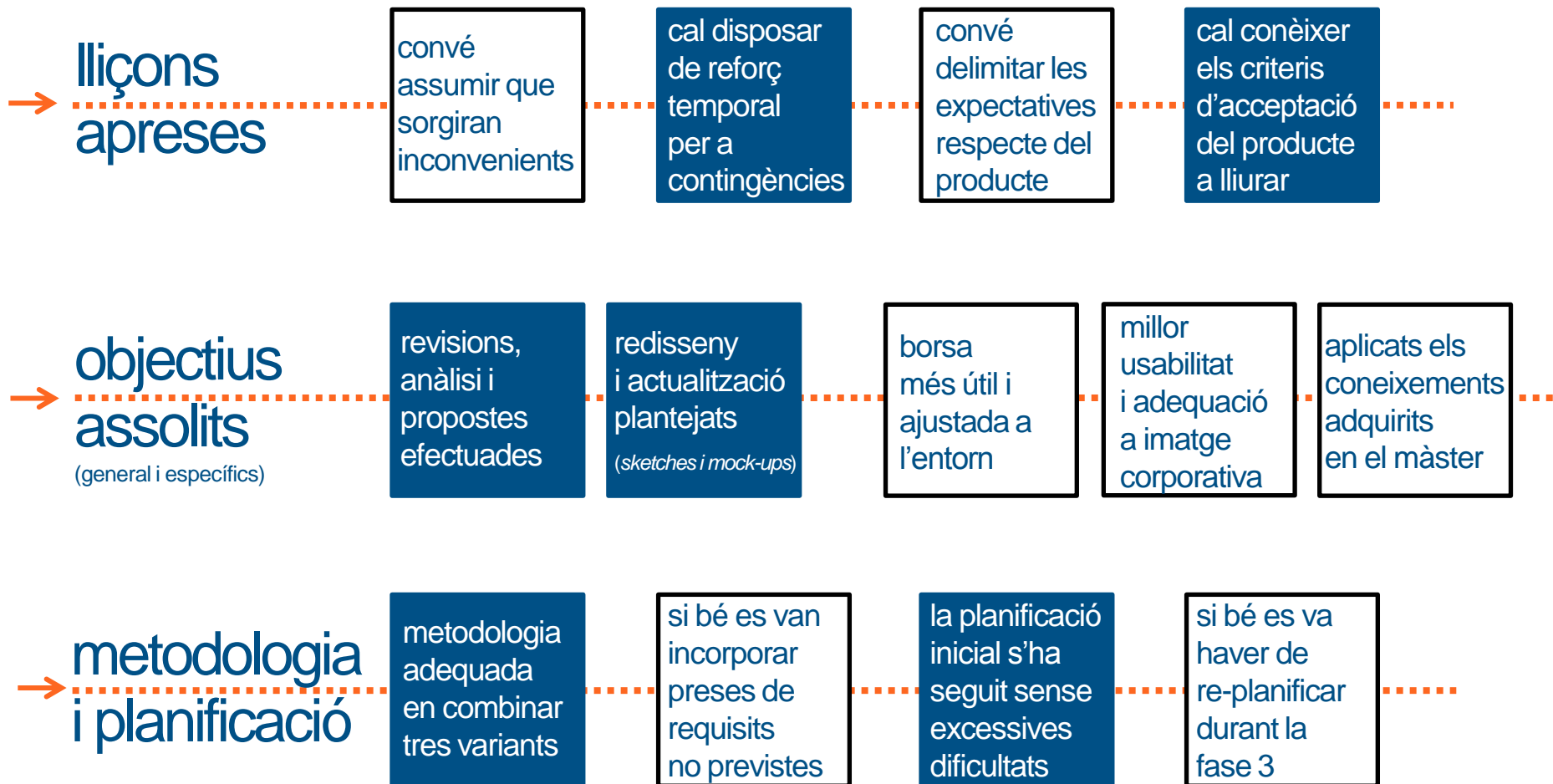
l'explicació del prototip es troba al document de treball (5)



8.1

conclusions

Finalment i com a conclusions, podríem destacar el següent:



8.2

línies de futur

Tanmateix i com a línies de futur, restarien per abordar les qüestions següents:

usabilitat

testejar
el funcionament
del formulari F0a)
i millorar-lo,
si s'escau

rwd

reconsiderar
l'adopció d'un
disseny web
adaptatiu

navegació

proposar,
a la Direcció,
la possibilitat
de modificar
l'arbre de navegació

En tot cas, s'espera que la borsa de treball que ens ocupa pugui actuar, finalment, com una eina òptima i efectiva per tal d'alleugerir i dinamitzar els processos de reclutament i selecció de personal.

9. agraiments

En primer lloc, agrair a en Sergio Schvarstein Liuboschetz, tutor d'aquest TFM, la seva atenció, els seus consells i, en especial, els seus ànims constants, que sempre són benvinguts en moments d'estrès i corre-cuita.

També agrair molt sincerament, a la Direcció de la institució propietària de la borsa de treball, el fet d'haver-me permès d'efectuar aquest projecte i, sobretot, la disposició de tots els implicats a adaptar-se als molts ajustats terminis de lliurament de les PACs a presentar.

Moltes gràcies per la vostra atenció

