

Recursos para la creación de empresas

Roger Fosas Ferrer

50 horas

Roger Fosas Ferrer

Licenciado en Administración y Dirección de Empresas (UAB). Posgrado en Creación de empresas (UAB). Técnico en Creación de empresas del CEDEM (Ayuntamiento de Manresa), entidad acreditada Red INICIA para la creación de empresas de la Generalitat de Cataluña.

Índice

Presentación.....	4
Objetivos.....	5
Competencias.....	6
Contenidos.....	7
Metodología.....	9
Planificación del aprendizaje.....	11
Actividades.....	13
Evaluación.....	14
Herramientas disponibles en el aula.....	16
Bibliografía.....	18

Presentación

Esta guía de aprendizaje acompaña al curso *Recursos para la creación de empresas* y establece sus pautas esenciales, con objeto de ayudar al estudiante a planificar y aprovechar al máximo su estudio. Hay que tener en cuenta, sin embargo, que los detalles de la planificación y las actividades que se realizarán a lo largo del curso las concretará el consultor o consultora del aula, que irá guiando el curso.

Las políticas de apoyo a la creación de empresas desde los cuatro niveles de administración han generado una cantidad ingente de material y herramientas para mejorar la eficiencia de los procesos de creación de empresas. Asimismo, tanto la iniciativa pública como la privada ofrecen recursos dirigidos a diferentes colectivos y necesidades, lo que hace casi imposible para una persona emprendedora e incluso para el personal técnico dominar los recursos que hay al alcance de la creación de empresas. Este curso introduce, por un lado, las herramientas de búsqueda de recursos con origen público y privado, y por otro, las herramientas más relevantes adaptadas a la microempresa en red.

El curso se presenta de una forma sencilla acompañado de muchos ejemplos de recursos que nos podemos encontrar en la actualidad, a pesar de que la pretensión, más que ser una guía exhaustiva de todos los recursos disponibles en la actualidad, es la de exponer la tipología de recursos, presentar herramientas que nos ayuden a buscarlos y ver también los puntos de información clave donde encontrarlos.

Objetivos

A pesar de que existen numerosos cursos y herramientas dirigidos a la creación de empresa, casi todos siguen los patrones clásicos de estrategia de mediana empresa en una economía de producción. Este curso presenta como novedad a la microempresa como un elemento relevante de la economía del conocimiento, incidiendo en las relaciones en red, en el uso de las nuevas tecnologías y en las innovaciones organizativas que estas comportan.

Los objetivos de aprendizaje son:

- Conocer las fuentes de recursos de creación de empresa
- Conocer las medidas de apoyo de la Administración a la creación de empresas
- Saber buscar y discernir los recursos para la creación de empresas
- Comprender el valor de aprovechar el conocimiento generado
- Conocer las herramientas más adecuadas para cada caso concreto
- Valorar la importancia de la información como recurso

Competencias

En cuando a competencias previas necesarias, no hay requisitos previos para la realización del curso.

La formación se plantea sobre el concepto de competencia. Entendemos por competencia el conjunto integrado y complejo de conocimientos, habilidades y actitudes que se ponen en juego en la ejecución de una determinada actividad (laboral, de aprendizaje, o cualquiera cotidiana).

Las competencias que se detallan a continuación son las que fundamentan el conjunto de contenidos que se presenta en la asignatura.

Las genéricas:

- Gestión del conocimiento.
- Capacidad de sintetizar ideas y proyectos de manera efectiva.
- Aprendizaje autónomo.
- Trabajo en equipo.
- Planificación y organización eficiente de tareas.

Las específicas:

- Capacidad de buscar los recursos disponibles para la creación de empresas.
- Capacidad de aprovechar las nuevas tecnologías y las oportunidades de la red.

Contenidos del curso

1. Los recursos en la iniciativa emprendedora

1.1. Los recursos clave

2. Los servicios de apoyo a la creación de empresas

2.1. Servicios de asesoramiento

2.2. Las herramientas para tomar decisiones

2.2.1. Para evaluar mis capacidades

2.2.2. Para madurar la idea

2.2.3. Para elaborar el plan de empresa

2.2.4. Para decidir la forma jurídica

2.2.5. Otras aplicaciones TIC

3. Los recursos financieros

3.1. Fuentes de financiación externas

3.1.1. Préstamos y crédito

3.1.2. El capital riesgo

3.1.3. Inversores privados (*business angels*)

3.1.4. Otras formas alternativas de financiación

3.1.5. La capitalización del paro

3.2. Subvenciones y ayudas

3.2.1. Ayudas para la creación de empresas

3.2.2. Subvenciones por innovación empresarial

3.2.3. Ayudas a la internacionalización

3.2.4. Ayudas sectoriales

4. Otras medidas de apoyo para la creación de empresas

4.2. Viveros de empresas y parques tecnológicos

4.3. Formación

4.4. Los premios a las iniciativas empresariales

4.5. Incentivos Fiscales

4.6. Recursos para la emprendeduría social

5. Trabajar la red y en red

5.1. La red social de la persona emprendedora

5.1.1. Las redes en línea

5.2. Trabajar en red

5.2.1. Redes para la empresa

6. Cómo y dónde encontrar los recursos

6.1. Selección de recursos, los buscadores

6.2. Los puntos de información clave

6.2.1. Administración pública

6.2.2. Cámaras de comercio

6.2.3. Organismos empresariales

6.2.4. Portales empresariales

6.2.5. Observatorios comarcales, municipales

Metodología

El curso se va a desarrollar de acuerdo con la metodología de la Universitat Oberta de Catalunya. En el curso destacan los siguientes elementos metodológicos:

1) Organización del curso. Cada curso tiene delimitadas las competencias previas, las competencias que se deben alcanzar y los objetivos de aprendizaje. Los contenidos se han elaborado basándose en esta información, por lo que los materiales didácticos y las actividades de aprendizaje planteados son las herramientas fundamentales para alcanzar los objetivos y competencias del curso. En el apartado “Planificación del aprendizaje” de esta guía podéis consultar el mapa de navegación del curso. Se interrelacionan objetivos, contenidos, actividades y temporalización, que es una herramienta que permitirá al participante organizar su tiempo con el objetivo final de superar el curso. La temporalización para el estudio se planea teniendo en cuenta el tiempo que es aconsejable dedicar a cada una de las actividades. Si bien cada persona es quien acabará marcando el ritmo de estudio, lo que aquí proponemos está pensado para que se pueda seguir adecuadamente la evaluación continua que se ha establecido.

2) Acción de consultoría. El aprendizaje se basa en la resolución de actividades y casos prácticos que propone el consultor (o profesores virtuales). El profesor consultor se dirige a los participantes para orientarlos y ayudarlos en las dificultades que le surgen en el proceso de aprendizaje y le aporta retroalimentación (*feedback*) de manera constante. Asimismo, comprueba que cada participante alcance los objetivos pedagógicos y desarrolle las competencias profesionales previstas y definidas en la guía de aprendizaje. Hace la evaluación formativa y personalizada del participante según la previsión del curso.

3) Evaluación continua del aprendizaje. Las competencias del curso se alcanzan a partir del planteamiento por parte del consultor de ejercicios o actividades de aprendizaje adaptados a las características del curso. Las actividades se basarán en la aplicación de los conocimientos a situaciones concretas de un puesto de trabajo. Las actividades propuestas serán evaluadas de forma que suponen una evaluación formativa para el participante.

4) Material didáctico. Los participantes disponen de material didáctico específico y de materiales de consulta y orientaciones técnicas propuestas por el consultor. Se recomienda la lectura de los materiales didácticos como base del aprendizaje y del logro de competencias específicas. Con todo, el consultor es quien orientará sobre la lectura de los materiales didácticos y el procedimiento más adecuado para resolver los problemas o casos que se propongan.

Planificación del aprendizaje

Tema	Objetivos	Materiales	Actividades	Tiempo
Introducción	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción del curso. • Presentación de los estudiantes y del consultor. • Exposición de la metodología de los grupos de trabajo y de la evaluación continuada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción y objetivos 	Grupo de trabajo: Presentaciones. Discusión de la metodología de trabajo y debate en torno a lo que entendemos por recursos	Semana 1 (4 h)
1. Los recursos en la iniciativa emprendedora	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer los principales tipos de recursos a que los emprendedores pueden optar. 2. Comprender el valor de aprovechar el conocimiento generado. 3. Valorar la importancia de los recursos clave. 	<ul style="list-style-type: none"> - Capítulo 1. Los recursos clave en la iniciativa emprendedora 	Grupo de trabajo: Definición de los recursos clave.	Semana 1 (4 h)
2. Los servicios de apoyo a la creación de empresas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer los servicios de asesoramiento que ofrece la Administración y otras entidades privadas. 2. Saber buscar y discernir los recursos para la creación de empresas y las herramientas de apoyo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capítulo 2. Servicios de asesoramiento • Capítulo 2. Las herramientas para tomar decisiones • Acceso a herramientas telemáticas de referencia para tomar decisiones 	Grupo de trabajo: Debate en torno a los servicios públicos de asesoramiento a emprendedores y las herramientas para evaluar las propias capacidades y la idea empresarial.	Semana 2 (10 h)
3. Los recursos financieros	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entender las diferentes necesidades de capital de una microempresa y los instrumentos para financiarlas. 2. Conocer las diferentes fuentes de financiación. 3. Conocer las líneas de subvenciones que concede la Administración. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capítulo 3. Fuentes de financiación externas • Capítulo 3. Subvenciones y ayudas 	<p>Grupo de trabajo: Discusión de las necesidades financieras de la microempresa y de las posibles fuentes de financiación.</p> <p>Actividad en torno a la busca de financiación y subvenciones.</p>	Semana 3 (10 h)

Tema	Objetivos	Materiales	Actividades	Tiempo
4. Otras medidas de apoyo para la creación de empresas	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer las medidas de apoyo que ofrecen tanto entidades públicas como privadas. - Entender la importancia de la formación de la persona emprendedora. - Valorar la importancia de aprovechar todos los recursos posibles. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capítulo 4. Viveros de empresas y parques tecnológicos • Capítulo 4. Formación • Capítulo 4. Los premios a las iniciativas empresariales • Capítulo 4: Los premios a las iniciativas empresariales • Capítulo 4. Incentivos fiscales 	Grupo de trabajo: Consulta en Internet sobre las diferentes medidas de apoyo disponibles.	Semana 4 (6 h)
5. Trabajar la red y en red	<ul style="list-style-type: none"> - Entender la importancia de partir de un buen proyecto empresarial. - Valorar la importancia de la red social. - Valorar el potencial del <i>networking</i> y la cooperación. - Comprender el valor de aprovechar el conocimiento generado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capítulo 5. La red social de la persona emprendedora • Capítulo 5. Trabajar en red 	Grupo de trabajo: Definición de red social y discusión alrededor de la importancia de esta en la iniciativa emprendedora.	Semana 5 (8 h)
6. Cómo y dónde encontrar los recursos	<ul style="list-style-type: none"> - Valorar la importancia de la información como recurso. - Conocer las herramientas más adecuadas a cada caso concreto. - Conocer las fuentes de recursos de creación de empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capítulo 6. Selección de recursos, los buscadores • Capítulo 6. Los puntos de información clave 	Actividad en torno a la búsqueda de todo tipo de recursos.	Semana 5 (8 h)

Actividades

El consultor o consultora propondrá tres actividades, cuya resolución permitirá seguir la evaluación continuada del curso. Estas actividades deben entregarse puntualmente dentro de los periodos establecidos por el/la consultor/a. La puntualidad en la entrega de las actividades es determinante para ir avanzando con solvencia durante el curso. Además de estas actividades, también se podrán realizar otras que, a diferencia de las ya mencionadas, no tendrán carácter evaluador, sino que servirán para complementar las anteriores y facilitar el estudio de los módulos.

Evaluación

La metodología de trabajo que se sigue es **la evaluación continua**. La evaluación continua ofrece muchas ventajas en un entorno no presencial de aprendizaje:

- Permite establecer un ritmo de seguimiento y trabajo constante necesario para el aprendizaje de cualquier contenido. El hecho de ir avanzando progresivamente en el estudio, trabajo y asimilación de cada contenido contribuye a llegar, de una forma más fluida, al logro final de unos buenos conocimientos.
- Permite a cada persona ponderar el grado de asimilación del contenido que va trabajando mediante la actividad, a la vez que puede poner de relieve dudas que el estudio individual habría podido hacer pasar inadvertidas.
- Permite al consultor valorar si la persona ha alcanzado o no los conceptos trabajados en cada una de las actividades propuestas. Las actividades de evaluación continua tienen como objetivo que el alumno haga unos ejercicios prácticos que ilustren si es capaz de llevar a la práctica los conceptos que ha ido estudiando. Está claro que su seguimiento requiere un esfuerzo, pero es del todo recomendable su seguimiento y constituye un factor clave para el logro con éxito de los objetivos docentes.

La evaluación continua se basa en el desarrollo de las actividades, casos prácticos, ejercicios y debates que se llevan a cabo durante el curso y que los consultores evalúan. Hay que seguir las indicaciones y los consejos adicionales sobre el formato y la estructura en los que se tienen que resolver las actividades planteadas. También es posible que alguna de las actividades consista en un debate, donde los consultores valorarán las aportaciones y el esfuerzo de participación.

Entrega de las actividades

El estudiante hará llegar las actividades resueltas a través del buzón de entrega de actividades del aula (y cuyo acceso de lectura es exclusivo del profesorado). Este espacio es exclusivo de entrega, NO es el espacio indicado para resolver dudas con el consultor. Para resolver dudas, podéis mandar un mensaje a su correo personal. Las actividades de evaluación continua son personales y su resolución es individual, a menos que se trate de una actividad en grupo. Esto no es obstáculo para que se dé una fase previa de discusión del contenido de la actividad en el ámbito del grupo, pero exige la entrega de una actividad individual y diferenciada. La entrega de una actividad copiada o duplicada de otra persona perteneciente al mismo grupo o a otro comportará la consideración de la actividad como no presentada para todas las personas implicadas.

Calificación

Cada una de las actividades del curso se evalúa a partir de los siguientes parámetros:

Apto: se han alcanzado correctamente los conocimientos

No apto: no se han alcanzado los conocimientos

Mediante el registro de la evaluación continua, accederéis a la nota del curso. Las calificaciones estarán introducidas en el plazo aproximado de una semana desde el cierre del plazo de entrega de la actividad correspondiente. El consultor informará en el tablón de su publicación y podrá proponer un guión de soluciones o los errores más frecuentes que se hayan detectado en la tarea de corrección de las actividades entregadas.

En el caso de que el participante haya superado el curso, recibirá la certificación de Apto. En el caso de no haber superado el curso, la calificación final será No apto.

Herramientas disponibles en el aula

Las funcionalidades de las herramientas disponibles al aula son las siguientes:

Espacio comunicación:

La interacción de los/las consultor/res con los/las estudiantes se dará, de manera orientativa, siguiendo estas pautas:

Tablón del/ de la profesor/a:

Es el espacio básico de comunicación del/de la consultor/a con los/las estudiantes, de visita imprescindible para el seguimiento del curso. Se podrán encontrar, principalmente, las siguientes informaciones:

4. Mensaje de presentación de los y las consultores/se y de bienvenida.
5. Guía de aprendizaje.
6. Planificación temporal del curso.
7. Especificación de las actividades a realizar para seguir la evaluación continuada (incluyente fechas de remisión, etc.).
8. Notas varias referentes al seguimiento del curso.
9. Puesta en común de respuestas a dudas particulares que se consideren de interés general para el grupo.

Debate:

En este espacio se podrán realizar debates, siempre iniciados por el/por la consultor/a. Estos pueden formar parte de la evaluación continuada o bien, eventualmente, se pueden proponer sin que se incluyan en la evaluación. Se espera la participación activa de las personas participantes en el curso.

Foro:

Este es un espacio de comunicación informal abierto a las iniciativas tanto de consultores/as cómo de los propios y propias estudiantes. Por ejemplo:

- Mensaje de presentación de los y las estudiantes.
- Problemas sobre temas de configuración y funcionamiento del entorno al aula, que pueden ser resueltos entre los propios y propias estudiantes y, en ocasiones, por el consultor o la consultora.

- Se pueden plantear dudas, comentarios y cuestiones referidas a los contenidos de la asignatura que los/las estudiantes quieran compartir con el resto de participantes.
- Explicitación de inquietudes respecto a la nueva experiencia que supone estudiar en una universidad virtual.
- Comentarios sobre temas de carácter profesional, sobre el funcionamiento de los módulos y las pruebas de evaluación continuada, entre otras.
- Permite proponer temas de actualidad relacionados con los módulos y que se quieran plantear como debate (direcciones de Internet, noticias de prensa, artículos, etc.).
- Comentarios sobre la marcha del curso.
- Comentarios, observación de errores y sugerencias sobre los materiales de los módulos.
- Y cualquier otra cosa a iniciativa de los y de las alumnas.

Espacio de planificación:

En este espacio del aula se puede consultar el calendario del curso..

Espacio de recursos:

En este espacio se incluye el material didáctico, la Guía de aprendizaje y otros materiales y/o recursos de consulta. Aun así se incluyen diferentes fuentes de información que se pueden utilizar durante el curso como material complementario, a requerimiento de los consultores/se.

Espacio de evaluación:

En este espacio encontraréis el buzón de Prácticas, para la entrega de las actividades, y también podréis tener acceso a vuestro registro de calificaciones así como vuestro expediente académico.

Tablón e-formació UOC-SOC:

En él se podrán encontrar diferentes informaciones de carácter general para el buen desarrollo del curso.

Bibliografía

Aced, C. (2010). Redes sociales en una semana. Barcelona: Gestión 2000.

Barcelona Activa. (2010). Guia de recursos per emprendre i créixer 2010. Barcelona: Barcelona Activa – Ajuntament de Barcelona.

Castelló, A. (2010). Estrategias empresariales en la Web 2.0. Las redes sociales Online. Alicante: Editorial Club Universitario.

Departament d'Empresa i Ocupació. (2009). Guia de Finançament INICIA: per la creació d'empreses. Barcelona: Generalitat de Catalunya.

Generalitat de Catalunya (2011). Recull de recursos per a l'emprenedoria social a Catalunya. Barcelona: Generalitat de Catalunya.

Martí, J. (2008). Guia de Cooperació Empresarial. Consolidació d'Empreses de Recent Creació. Barcelona: Diputació de Barcelona.

Maxé, V.; Muñoz, A. (2010). Manual per a la gestió de polítiques de promoció econòmica i desenvolupament local Barcelona: Col·legi de Politòlegs i Sociòlegs de Catalunya amb la col·laboració de la Direcció General de Promoció Econòmica de la Generalitat de Catalunya.

Mazón, F.; Olsina, F. X.; Aguilá, S. (2003). Finanzas: de la planificación a largo a la gestión diaria de la tesorería. Barcelona: Gestión 2000.

Minds on fire, SL. (2008). Guia de Networking Empresarial. Consolidació d'Empreses de Recent Creació. Barcelona: Diputació de Barcelona.

Molina, J. L. (2005). "El estudio de las redes personales: contribuciones, métodos y perspectivas". Barcelona: Empiria.

Monge, P.; Contractor, N. (2003). Theories of communication networks. Oxford: Oxford University Press.

Urbano, D. (2005). La creació d'empreses a Catalunya: organismes de suport i actituds cap a l'activitat emprenedora. Barcelona: Generalitat de Catalunya.