

Procesos de participación ciudadana: gestión de colectivos

Judith Hernández Juárez

25 horas

Judith Hernández Juárez

Licenciada en Sociología por la UB.

Máster en Políticas de igualdad de género por la UAB.

Posgrado en Resolución de conflictos públicos y mediación comunitaria por la UdG.

Especialización de Participación Ciudadana mediante cursos, seminarios, investigación y experiencia laboral.

Índice

Presentación.....	4
Objetivos.....	5
Competencias.....	7
Contenidos.....	8
Metodología.....	9
Planificación del aprendizaje.....	12
Actividades.....	13
Evaluación.....	14
Herramientas disponibles en el aula.....	16
Bibliografía.....	19

Presentación

Este curso, *Procesos de participación ciudadana: gestión de colectivos*, pretende aportar conocimientos en torno a la participación ciudadana impulsada desde la administración y diferentes instituciones con el objetivo de implicar a la ciudadanía en la toma de decisiones públicas.

Ya desde hace un tiempo, tanto desde la filosofía política como desde las administraciones se constata la necesidad de un cambio en la manera de hacer política. La alta abstención electoral muestra la desafección política que existe entre la población. A la vez, las sociedades cada vez son más complejas y se ven sometidas a cambios más rápidos que dificultan su gobernanza.

Así pues, los procesos participativos dan respuesta a estas necesidades impulsando la implicación de la ciudadanía en la toma de decisiones públicas, de tal manera que la gestión pública sea lo más acertada posible en la medida que responde a la voluntad de la ciudadanía y posibilita el reforzamiento de la democracia.

Al mismo tiempo, las desigualdades sociales entre los diferentes colectivos de la población hacen que existan diferencias en la participación, y por lo tanto habrá que tener muy en cuenta las diferencias existentes para conseguir superarlas y promover la implicación de la ciudadanía en su conjunto.

En este sentido, el módulo pretende aportar elementos de reflexión sobre las oportunidades que genera la promoción de los procesos participativos, tanto desde las administraciones como desde otras instituciones y organismos, implicando a los diferentes colectivos, así como poniendo al alcance diferentes metodologías y técnicas que permitan hacerlo posible.

El curso se dirige a profesionales y a personas interesadas en promover la participación ciudadana tanto en las administraciones como en organizaciones o entidades, puesto que el fomento de la implicación de las personas en las decisiones públicas no es cosa únicamente del poder político sino también de cualquier organización que busque una mejora de la participación interna y formas más democráticas de gestión de la organización.

Con este curso se pretende la adquisición progresiva de un conjunto de competencias que permitan reflexionar sobre la participación ciudadana y las maneras de conseguir una mayor implicación de todos los colectivos.

Os animamos, pues, a iniciar este proceso formativo, con el que adquiriréis nuevos conocimientos y capacidades que os permitirán impulsar nuevas formas de gestión más participativas en vuestros ámbitos laborales y asociativos.

Objetivos

El curso *Procesos de participación ciudadana: gestión de colectivos* tiene como objetivo la potenciación y la mejora de las competencias profesionales y personales de las personas que desarrollan o quieren desarrollar su tarea en la administración, organizaciones o entidades y que pueden trabajar para el fomento de la participación de todos los colectivos en la gestión de las decisiones.

Este curso propone, pues, hacer una aproximación a la democracia participativa, teniendo en cuenta las fortalezas y debilidades de la participación de la ciudadanía en la toma de decisiones, y conociendo herramientas y técnicas, así como otros aspectos que deben tener en cuenta, con el objetivo de evitar sesgos en los procesos de participación incluyendo a todos los colectivos.

También tiene por objetivo promover la reflexión sobre la necesidad de incorporar cambios en las formas de tomar las decisiones con el objetivo de conseguir una sociedad con unas administraciones y organizaciones más democráticas.

Los objetivos de aprendizaje son:

- Introducir elementos para la reflexión en torno al concepto de participación, conociendo la realidad de la que surge y los actores que intervienen en los procesos participativos.
- Identificar aquellos colectivos que suelen quedar excluidos de las decisiones públicas para tener en cuenta ciertos elementos que permitan gestionarlos con el objetivo de darles acceso a estas.
- Dar a conocer mecanismos e instrumentos –metodologías, técnicas y dinámicas– para llevar a cabo procesos participativos.
- Definir el rol y las funciones de la persona dinamizadora.
- Dar a conocer las diferentes fases de un proceso participativo, los ámbitos en los que se puede llevar a cabo y experiencias desarrolladas en Cataluña.

- La formación se plantea a partir del concepto de competencia. Entendemos por competencia el conjunto integrado y complejo de conocimientos, capacidades, habilidades, destrezas y comportamientos laborales, considerados en un sentido muy amplio, que se ponen en juego en la ejecución de una determinada actividad laboral.

Las competencias que se detallan a continuación son las que fundamentan el conjunto de contenidos que se presentan en el curso. Están vinculadas al perfil competencial de los profesionales que realizan tareas dentro del ámbito público.

Competencias

Las competencias que pretende desarrollar este curso son:

- Conocimiento sobre qué es la participación y por qué se lleva a cabo.
- Conocimiento de diferentes mecanismos e instrumentos para la elaboración de procesos participativos.
- Conocimiento de las fases de un proceso participativo, así como de diferentes ámbitos de intervención y experiencias prácticas.

Para ello hay que tener, previamente, las siguientes competencias:

- Conocimientos básicos de ciudadanía y sistema político.
- Conocimientos básicos del entorno y la realidad política.
- Interés por los nuevos aprendizajes.
- Interés por la innovación en los procesos de decisión política.

Contenidos del curso

Procesos de participación ciudadana: gestión de colectivos

1. Introducción a la participación ciudadana.

- 1.1. El porqué de la participación ciudadana.
- 1.2. Actores que intervienen.
- 1.3. Niveles de participación.
- 1.4. Gestión de colectivos.

2. Mecanismos e instrumentos.

- 2.1. Metodologías.
- 2.2. Técnicas.
- 2.3. Herramientas.
- 2.4. Rol y funciones de la persona dinamizadora.

3. Procesos de participación y experiencias prácticas.

- 3.1. Fases del proceso.
- 3.2. Ámbitos de intervención.
- 3.3. Experiencias prácticas.

Metodología

El curso se va a desarrollar de acuerdo con la metodología de la Universitat Oberta de Catalunya. En el curso destacan los siguientes elementos metodológicos:

1) Organización del curso. Cada curso tiene delimitadas las competencias previas, las competencias que se deben alcanzar y los objetivos de aprendizaje. Los contenidos se han elaborado basándose en esta información, por lo que los materiales didácticos y las actividades de aprendizaje planteados son las herramientas fundamentales para alcanzar los objetivos y competencias del curso. En el apartado “Planificación del aprendizaje” de esta guía podéis consultar el mapa de navegación del curso. Se interrelacionan objetivos, contenidos, actividades y temporalización, que es una herramienta que permitirá al participante organizar su tiempo con el objetivo final de superar el curso. La temporalización para el estudio se planea teniendo en cuenta el tiempo que es aconsejable dedicar a cada una de las actividades. Si bien cada persona es quien acabará marcando el ritmo de estudio, lo que aquí proponemos está pensado para que se pueda seguir adecuadamente la evaluación continua que se ha establecido.

2) Acción de consultoría. El aprendizaje se basa en la resolución de actividades y casos prácticos que propone el consultor (o profesores virtuales). El profesor consultor se dirige a los participantes para orientarlos y ayudarlos en las dificultades que le surgen en el proceso de aprendizaje y le aporta retroalimentación (*feedback*) de manera constante. Asimismo, comprueba que cada participante alcance los objetivos pedagógicos y desarrolle las competencias profesionales previstas y definidas en la guía de aprendizaje. Hace la evaluación formativa y personalizada del participante según la previsión del curso.

3) Evaluación continua del aprendizaje. Las competencias del curso se alcanzan a partir del planteamiento por parte del consultor de ejercicios o actividades de aprendizaje adaptados a las características del curso. Las actividades se basarán en la aplicación de los conocimientos a situaciones concretas de un puesto de trabajo. Las actividades propuestas serán evaluadas de forma que suponen una evaluación formativa para el participante.

En este curso se parte de la base que como trabajadores/as o participantes del ámbito público tenemos la oportunidad de construir una sociedad más democrática, más participativa, que implique a todo el conjunto de la sociedad.

Pero, para impulsar los cambios, hay que conocer los instrumentos y herramientas que nos permitan fomentar e incidir en la toma de decisiones. Por esta razón las actividades que se presentan en el módulo tendrán un objetivo doble.

Por un lado, queremos desarrollar la capacidad crítica y ofrecer conocimientos en torno a la democracia en su sentido más amplio. Y por otro, crear la capacidad de construir un proceso participativo con dinámicas participativas que muestren la superación de las barreras por parte de los diferentes colectivos.

Para lo cual se propondrán dos actividades:

- Ensayo sobre la democracia participativa.
- Organización de un proceso participativo a partir de parámetros delimitados.

4) Material didáctico. Los participantes disponen de material didáctico específico y de materiales de consulta y orientaciones técnicas propuestas por el consultor. Se recomienda la lectura de los materiales didácticos como base del aprendizaje y del logro de competencias específicas. Con todo, el consultor es quien orientará sobre la lectura de los materiales didácticos y el procedimiento más adecuado para resolver los problemas o casos que se propongan.

Planificación del aprendizaje

Objetivos	Contenidos	Materiales	Actividades	Tiempo
<ul style="list-style-type: none"> Introducir elementos para la reflexión en torno al concepto de participación, conociendo la realidad de la que surge y los actores que intervienen en los procesos participativos 	Introducción a la participación ciudadana	Materiales del curso: Unidad 1. Introducción a la participación ciudadana <ul style="list-style-type: none"> El porqué de la participación ciudadana Actores que intervienen Niveles de participación Gestión de colectivos 	<u>Lectura de la unidad 1</u> <ul style="list-style-type: none"> Ensayo sobre la democracia participativa 	7 horas aprox.
<ul style="list-style-type: none"> Dar a conocer mecanismos e instrumentos –metodologías, técnicas y dinámicas– para llevar a cabo procesos participativos Definir el rol y las funciones de la persona dinamizadora 	Mecanismos e instrumentos	Materiales del curso: Unidad 2. Mecanismos e instrumentos <ul style="list-style-type: none"> Metodología. Técnicas Herramientas Rol y funciones de la persona dinamizadora 	<u>Lectura de la unidad 2</u> <ul style="list-style-type: none"> Organización de un proceso participativo a partir de parámetros delimitados 	8 horas aprox.
<ul style="list-style-type: none"> Dar a conocer las diferentes fases de un proceso participativo, los ámbitos en los que se puede llevar a cabo y experiencias desarrolladas en Cataluña 	Procesos de participación y experiencias prácticas	Materiales del curso: Unidad 3. Procesos de participación y experiencias prácticas <ul style="list-style-type: none"> Fases del proceso Ámbitos de intervención Experiencias prácticas 	<u>Lectura de la unidad 3</u> <ul style="list-style-type: none"> Organización de un proceso participativo a partir de parámetros delimitados 	10 horas aprox.

Actividades

La consultora propondrá dos actividades, cuya resolución permitirá seguir la evaluación continuada del curso. Estas actividades deben entregarse puntualmente dentro de los periodos establecidos por la consultora. La puntualidad en la entrega de las actividades es determinante para ir avanzando con solvencia durante el curso. Además de estas actividades, también se podrán realizar otras que, a diferencia de las ya mencionadas, no tendrán carácter evaluador, sino que servirán para complementar las anteriores y facilitar el estudio de los módulos.

Evaluación

La metodología de trabajo que se sigue es **la evaluación continua**. La evaluación continua ofrece muchas ventajas en un entorno no presencial de aprendizaje:

- Permite establecer un ritmo de seguimiento y trabajo constante necesario para el aprendizaje de cualquier contenido. El hecho de ir avanzando progresivamente en el estudio, trabajo y asimilación de cada contenido contribuye a llegar, de una forma más fluida, al logro final de unos buenos conocimientos.
- Permite a cada persona ponderar el grado de asimilación del contenido que va trabajando mediante la actividad, a la vez que puede poner de relieve dudas que el estudio individual habría podido hacer pasar inadvertidas.
- Permite al consultor valorar si la persona ha alcanzado o no los conceptos trabajados en cada una de las actividades propuestas. Las actividades de evaluación continua tienen como objetivo que el alumno haga unos ejercicios prácticos que ilustren si es capaz de llevar a la práctica los conceptos que ha ido estudiando. Está claro que su seguimiento requiere un esfuerzo, pero es del todo recomendable su seguimiento y constituye un factor clave para el logro con éxito de los objetivos docentes.

La evaluación continua se basa en el desarrollo de las actividades, casos prácticos, ejercicios y debates que se llevan a cabo durante el curso y que los consultores evalúan. Hay que seguir las indicaciones y los consejos adicionales sobre el formato y la estructura en los que se tienen que resolver las actividades planteadas. También es posible que alguna de las actividades consista en un debate, donde los consultores valorarán las aportaciones y el esfuerzo de participación.

Entrega de las actividades

El estudiante hará llegar las actividades resueltas a través del buzón de entrega de actividades del aula (y cuyo acceso de lectura es exclusivo del profesorado). Este espacio es exclusivo de entrega, NO es el espacio indicado para resolver dudas con el consultor. Para resolver dudas, podéis mandar un mensaje a su correo personal. Las actividades de evaluación continua son personales y su resolución es individual, a menos que se trate de una actividad en grupo. Esto no es obstáculo para que se dé una fase previa de discusión del contenido de la actividad en el ámbito del grupo, pero exige la entrega de una actividad individual y diferenciada. La entrega de una actividad copiada o duplicada de otra persona perteneciente al mismo grupo o a otro comportará la consideración de la actividad como no presentada para todas las personas implicadas.

Calificación

Cada una de las actividades del curso se evalúa a partir de los siguientes parámetros:

Apto: se han alcanzado correctamente los conocimientos

No apto: no se han alcanzado los conocimientos

Mediante el registro de la evaluación continua, accederéis a la nota del curso. Las calificaciones estarán introducidas en el plazo aproximado de una semana desde el cierre del plazo de entrega de la actividad correspondiente. El consultor informará en el tablón de su publicación y podrá proponer un guión de soluciones o los errores más frecuentes que se hayan detectado en la tarea de corrección de las actividades entregadas.

En el caso de que el participante haya superado el curso, recibirá la certificación de Apto. En el caso de no haber superado el curso, la calificación final será No apto.

Herramientas disponibles en el aula

Las funcionalidades de las herramientas disponibles al aula son las siguientes:

Espacio comunicación:

La interacción de los/de las consultores/se con los/las estudiantes se dará, de manera orientativa, siguiendo estas pautas:

Tablón del/ de la profesor/a:

Es el espacio básico de comunicación del/de la consultor/a con los/las estudiantes, de visita imprescindible para el seguimiento del curso. Se podrán encontrar, principalmente, las siguientes informaciones:

1. Mensaje de presentación de los y las consultores/se y de bienvenida.
2. Guía de aprendizaje.
3. Planificación temporal del curso.
4. Especificación de las actividades a realizar para seguir la evaluación continuada (incluyente fechas de remisión, etc.).
5. Notas varias referentes al seguimiento del curso.
6. Puesta en común de respuestas a dudas particulares que se consideren de interés general para el grupo.

Debate:

En este espacio se podrán realizar debates, siempre iniciados por el/por la consultor/a. Estos pueden formar parte de la evaluación continuada o bien, eventualmente, se pueden proponer sin que se incluyan en la evaluación. Se espera la participación activa de las personas participantes en el curso.

Foro:

Este es un espacio de comunicación informal abierto a las iniciativas tanto de consultores/as como de los propios y propias estudiantes. Por ejemplo:

- Mensaje de presentación de los y las estudiantes.
- Problemas sobre temas de configuración y funcionamiento del entorno al aula, que pueden ser resueltos entre los propios y propias estudiantes y, en ocasiones, por el consultor o la consultora.
- Se pueden plantear dudas, comentarios y cuestiones referidas a los contenidos de la asignatura que los/las estudiantes quieran compartir con el resto de participantes.
- Explicitación de inquietudes respecto a la nueva experiencia que supone estudiar en una universidad virtual.
- Comentarios sobre temas de carácter profesional, sobre el funcionamiento de los módulos y las pruebas de evaluación continuada, entre otras.
- Permite proponer temas de actualidad relacionados con los módulos y que se quieran plantear como debate (direcciones de Internet, noticias de prensa, artículos, etc.).
- Comentarios sobre la marcha del curso.
- Comentarios, observación de errores y sugerencias sobre los materiales de los módulos.
- Y cualquier otra cosa a iniciativa de los y de las alumnas.

Espacio de planificación:

En este espacio del aula se puede consultar el calendario del curso..

Espacio de recursos:

En este espacio se incluye el material didáctico, la Guía de aprendizaje y otros materiales y/o recursos de consulta. Aun así se incluyen diferentes fuentes de información que se pueden utilizar durante el curso como material complementario, a requerimiento de los consultores/se.

Espacio de evaluación:

En este espacio encontraréis el buzón de Prácticas, para la entrega de las actividades, y también podréis tener acceso a vuestro registro de calificaciones así como vuestro expediente académico.

Tablón e-formació UOC-SOC:

En él se podrán encontrar diferentes informaciones de carácter general para el buen desarrollo del curso.

Bibliografía

Amorós, M.; Camps, F.; Pastor, X. (2000). *Mediació comunitària i gestió alternativa de conflictes a Catalunya. Una guia per a la governabilitat*. Barcelona: Fundació Jaume Bofill.

Ander-Egg, E. (1981). *Metodología en práctica de animación sociocultural*. Madrid: Marsiega.

Ander-Egg, E. (1986). *Técnicas de reuniones de trabajo*. Buenos Aires: Humanitas.

Ander-Egg, E. (2001). *Técnicas de investigación social*. Buenos Aires: Humanitas.

Borda, F. (1998). *Participación popular. Retos del futuro*. Bogotá: IEPRI.

Durston, J.; Miranda, F. (2002). *Experiencias y metodología de la acción participativa*. Santiago de Chile: Naciones Unidas.

Flecha, R. (2004). *La pedagogía de la Autonomía de Freire y la educación democrática de personas adultas*. Barcelona: CREA.

Font, J.; Blanco, Y. (2003). *Polis, la ciudad participativa. Participar en los municipios: quién, cómo y por qué*. Barcelona: Diputación de Barcelona.

Giner, S.; Lamo de Espinosa, E.; Torres, C. (1998). *Diccionario de sociología*. Madrid: Alianza Editorial.

Jorba, L.; Martí, J.; Parés, M. (2007). *La qualitat en la participació: orientacions per a l'avaluació participada*. Barcelona: Fundació Jaume Bofill.

Landeta, J. (1999). *El método Delphi: una técnica de previsión para la incertidumbre*. Barcelona: Ariel.

Majós, M. (2008). *La participació ciutadana en l'urbanisme municipal*. Barcelona: Fundació Jaume Bofill.

Marchioni, M. (s. a.). *Planteamientos teóricos y metodológicos de la intervención comunitaria*. InstitutoMM.

Martí, J. (2006). *Tècniques participatives per al debat grupal*. Barcelona: Diputació de Barcelona.

Martí, J ; Rebollo, O. (2007). *Bases, mètodes i tècniques*. Barcelona: Diputació de Barcelona.

Pardo, S. (2009). *Processos. Els plans comunitaris*. Barcelona. Fundació Jaume Bofill.

Parés, M.; Gener, B.; Cruz, H., y otros (2008). *La participació ciutadana en la gestió de l'aigua*. Barcelona: EAPC, Generalitat de Catalunya.

Pujol, P. (2007). *La participació de les dones en els municipis*. Barcelona: Departament d'Interior, Relacions institucionals i Participació de la Generalitat de Catalunya.

Sáez, M. (2007). *La participació política*. Barcelona: UOC.

Sánchez, J. (2005). *La democràcia electrònica*. Barcelona: UOC.

Sánchez, J. (2000). *Participació ciutadana i govern local: els Consells Ciutadans*. Barcelona: Mediterrània.

Solsona, G. (2007). Introducció de la perspectiva de gènere en els processos de participació ciutadana. Cerdanyola del Vallés: Diputació de Barcelona.

Subirats, J.; Collet, J.; Sánchez, E. (2005). *Els projectes educatius de ciutat (PEC): Anàlisi de l'experiència acumulada. Nova proposta metodològica*. Barcelona: IGOP/ Diputació de Barcelona.

Artículos

Bobbio, N. (1998, 11 de julio). "Entrevista a Norberto Bobbio". *El País*. Cuaderno Babelia (págs. 8-10).

Martí, P. (2004, septiembre-octubre). "Los planes comunitarios". *La Voz de la Calle*.

Nel-lo, O. (2007, julio). "Aquí, no! La conflictividad territorial de base social". *Inforgeo* (págs. 29-36).

Subirats, J. (1998, hivern). "Nous mecanismes participatius i democràcia: promeses i amenaces". *Àmbits* (núm. 6, págs. 20-24).

Subirats, J. (2004, septiembre-octubre). "Una eina de transformació social". *La Veu del Carrer*.