

UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA

# TFG - La Biblioteca

---

## Manual d'usuari

**Andreu Querol Salsench**

**14/06/2017**



Aquesta obra està subjecta a una llicència de  
[Reconeixement-NoComercial-SenseObraDerivada 3.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/es/)  
[Espanya de Creative Commons](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/es/)

# 1 - Introducció

Per a fer servir l'aplicació únicament es necessita instal·lar l'APK en un telèfon Android o compilar i executar el codi font mitjançant un emulador AVD d'Android Studio.

## 2 - Funcionalitats de l'aplicació

En aquest manual es descriuen com fer servir les diferents funcionalitats de l'aplicació Biblioteca. Tot seguit es mostra un llistat de totes elles:

1. Buscar un llibre al catàleg de la biblioteca.
2. Obtenir la informació d'un llibre escanejant el codi QR del seu llibre.
3. Obrir i tancar sessió amb un usuari.
4. Reservar un llibre.
5. Veure els llibres que te en préstec l'usuari.
6. Ampliar el temps de préstec d'un llibre.
7. Activar un recordatori.

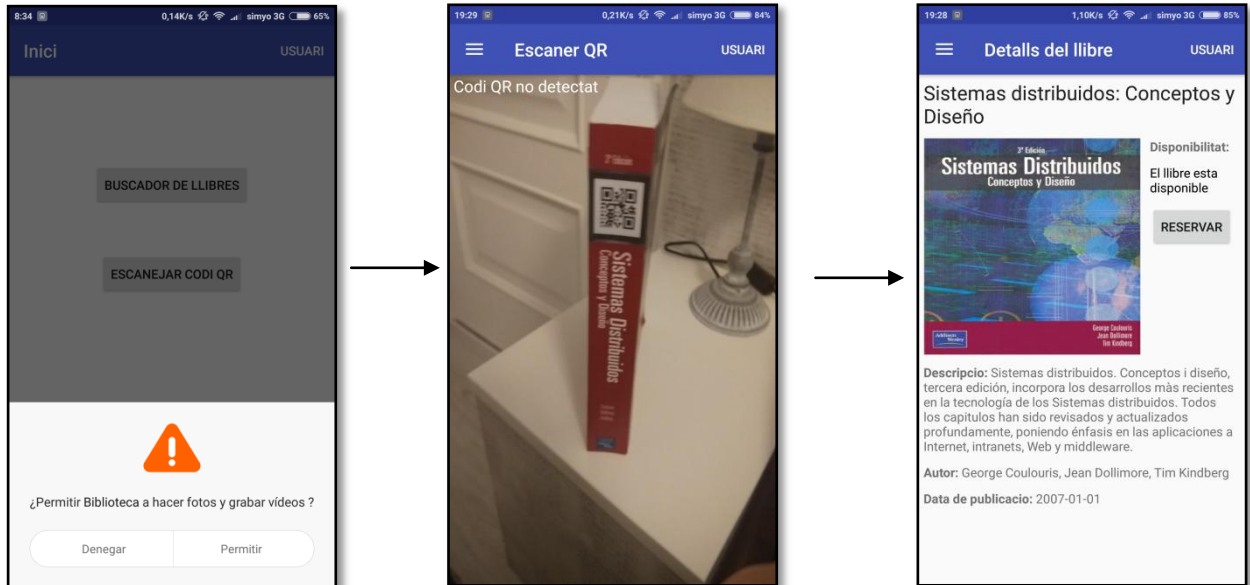
### 2.1- Busca un llibre al catàleg de la biblioteca

Per a buscar un llibre al catàleg de la biblioteca s'ha de seleccionar l'opció "Buscador de llibres" i a continuació introduir els termes de cerca, si s'introdueix una paraula o frase es basarà la cerca en el títol del llibre, en canvi si s'indica un tema, es basarà la cerca en el tema seleccionat. I si s'indiquen els dos paràmetres, es basarà la cerca tant en el títol del llibre com en el seu tema.



## 2.2- Obtener informaci3 d'un llibre escanejant el codi QR del seu llong

Per a obtenir els detalls d'un llibre escanejant el codi QR del seu llong hem de seleccionar l'opci3 "Escanejar codi QR", donar permisos a l'aplicaci3 per a poder accedir a la c3mera i a continuaci3 escanejar el codi QR.



### 2.3- Obrir i tancar sessió amb un usuari.

Per obrir sessió amb un usuari a l'aplicació s'ha de seleccionar l'opció "USUARI" a la part superior dreta de la pantalla, a continuació s'ha d'indicar el nom d'usuari i la contrasenya. En cas de no tenir un usuari, has d'anar fins a la biblioteca i parlar amb el bibliotecari.



The screenshot shows the 'Iniciar sessió' (Login) screen. At the top, there is a blue header with a hamburger menu icon and the text 'Iniciar sessió'. Below the header, there are two input fields: the first is labeled 'Introdueix el nom d'usuari' and the second is labeled 'Introdueix la contrasenya'. Below these fields is a button labeled 'INICIAR SESSIÓ'. At the bottom, there is a link that says 'Si no tens usuari, contactar amb el bibliotecari'.

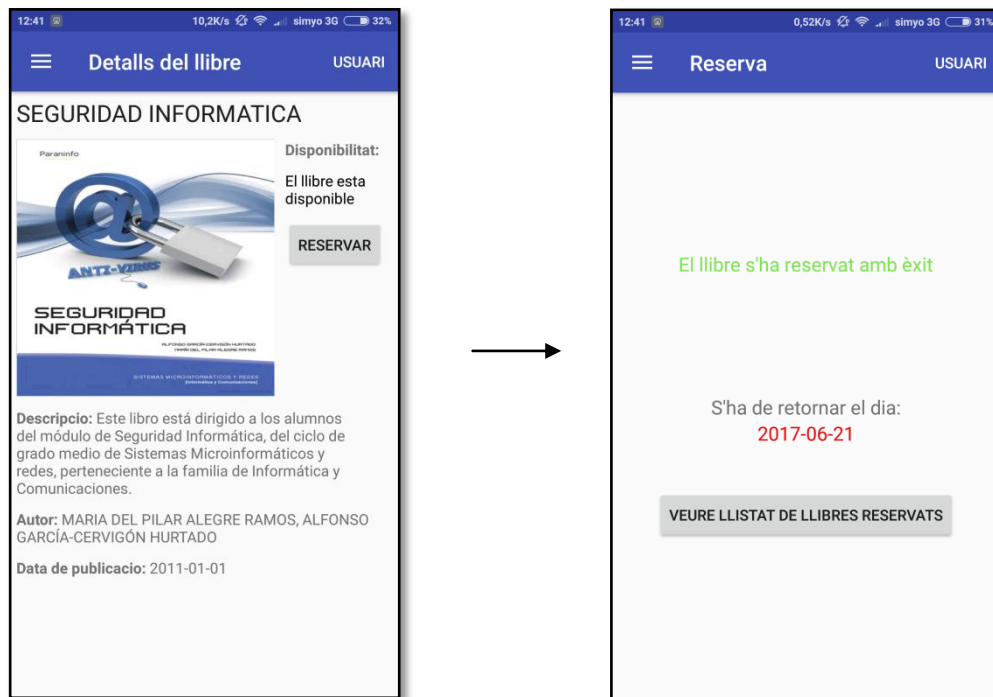
Per altra banda, per a tancar sessió també s'ha de seleccionar l'opció "USUARI" a la part superior dreta de la pantalla, però aquest cop únicament s'ha de seleccionar l'opció "Tancar sessió".



The screenshot shows the 'Usuari' (User) screen. At the top, there is a blue header with a hamburger menu icon and the text 'Usuari'. Below the header, there is a message that says 'Actualment estas registrat amb l'usuari aquerol'. Below this message is a button labeled 'TANCAR SESSIÓ'.

## 2.4- Reservar un llibre

Per a reservar un llibre en primer lloc s'ha de buscar al catàleg, un cop es troba es selecciona i a continuació a la pantalla on es mostren els detalls del llibre s'ha de seleccionar l'opció "Reservar".



En cas que el llibre ja estigui prestat a un altre usuari, si es decideix que es vol reservar-lo igualment automàticament l'usuari es fica a una cua de reserves i espera el seu torn per a poder recollir el llibre de la biblioteca.

## 2.5- Veure els llibres que te en préstec un usuari

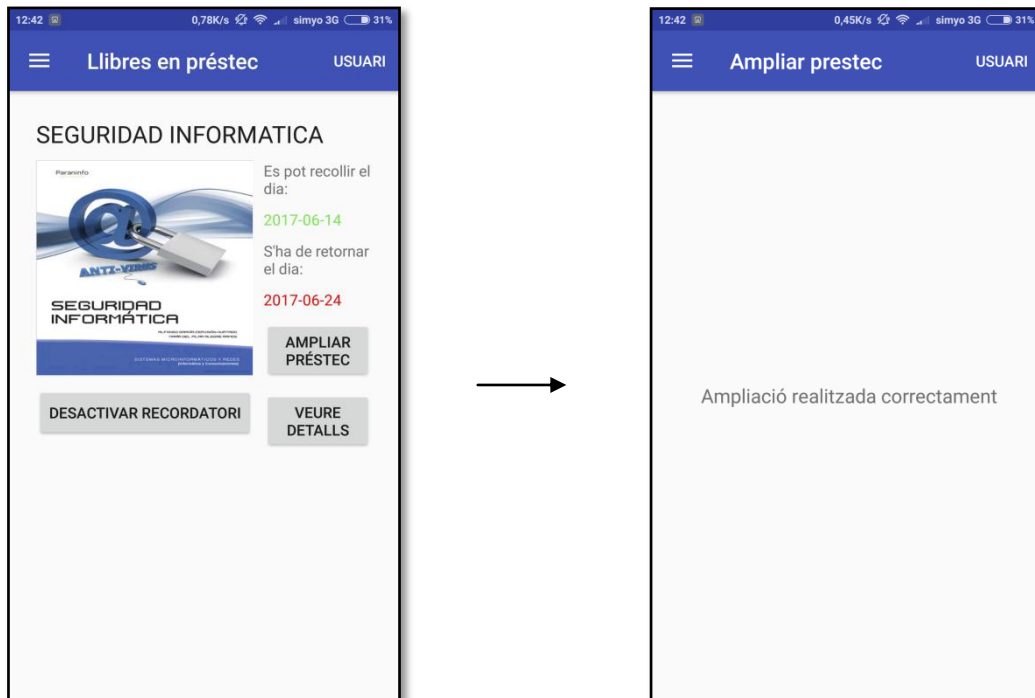
Per a poder veure els llibres que té en préstec un usuari, en primer lloc ha d'iniciar sessió, a continuació ha de seleccionar l'opció "Llibres que tens en préstec". Si l'usuari no ha iniciat sessió al telèfon, aquesta opció no apareixerà ni al menú lateral ni a la pantalla d'inici.



## 2.6 - Ampliar el temps de préstec d'un llibre.

Per a poder ampliar el temps de préstec d'un llibre s'ha d'anar al llistat de llibres en préstec, i a continuació seleccionar l'opció "Ampliar Préstec".

S'ha de tenir en compte que l'ampliació de préstec únicament es pot dur a terme fins a un màxim de 3 cops, a més en el cas que hi hagi un altre usuari esperant a la cua de reserves per al llibre també es deshabilita l'opció.





## 2.7- Activar un recordatori

Per a poder activar un recordatori d'un llibre perquè es notifiqui a l'usuari dos dies abans que es passi del termini per a retornar un llibre, el que s'ha de fer és anar al llistat de llibres en préstec, i a continuació seleccionar l'opció "Activar recordatori".

