

2011

# Gestió de tasques informàtiques

PAC3 – Manual d'usuari

Treball fi de Carrera



## Continguts

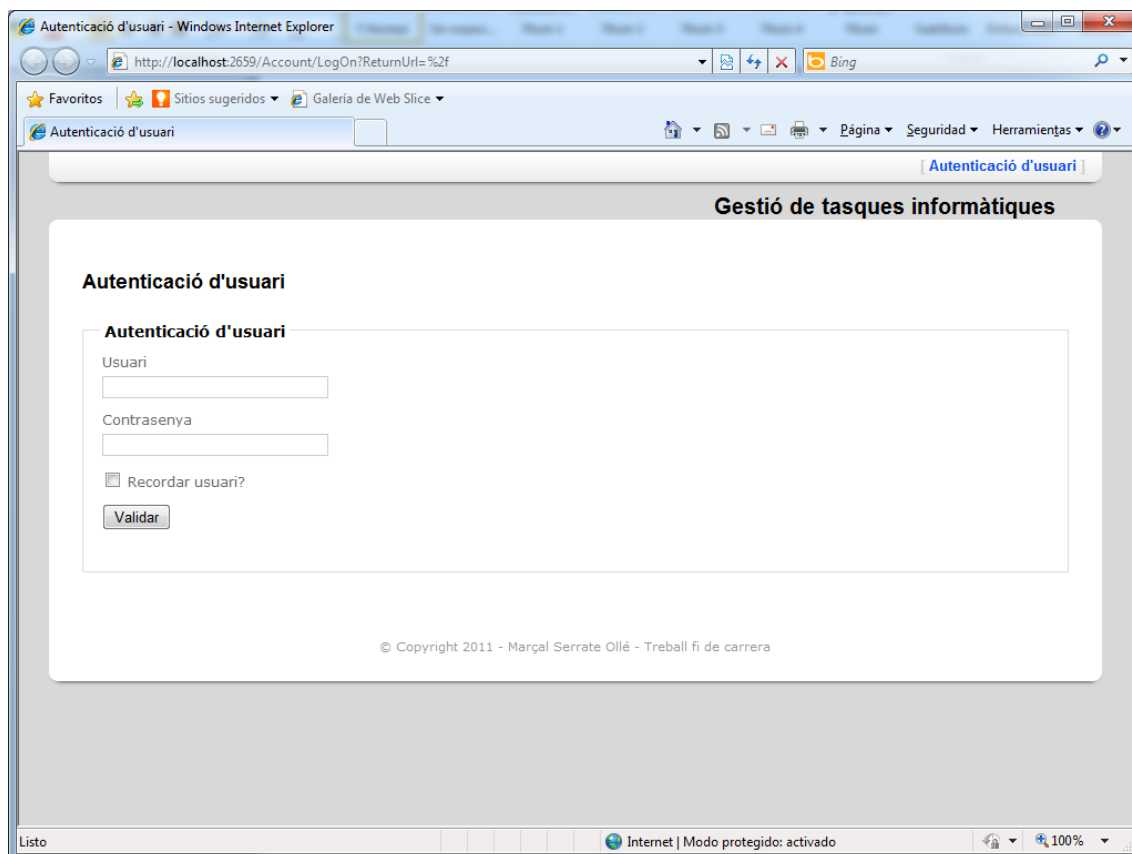
Aplicació web .....	3
Administrador .....	4
Inici .....	4
Clients.....	5
Usuaris.....	7
Cap de projecte .....	8
Inici .....	8
Projectes.....	8
Tasques.....	10
Desenvolupador .....	12
Inici .....	12
Tasques.....	12
Ús del RSS .....	14
Aplicació mòbil .....	15
Cap de projecte o Administrador .....	16
Tasques.....	16
Desenvolupador .....	19
Tasques.....	19



## Aplicació web

A l'aplicació podem autenticar-nos mitjançant tres rols:

- Administrador
- Cap de projecte
- Desenvolupador



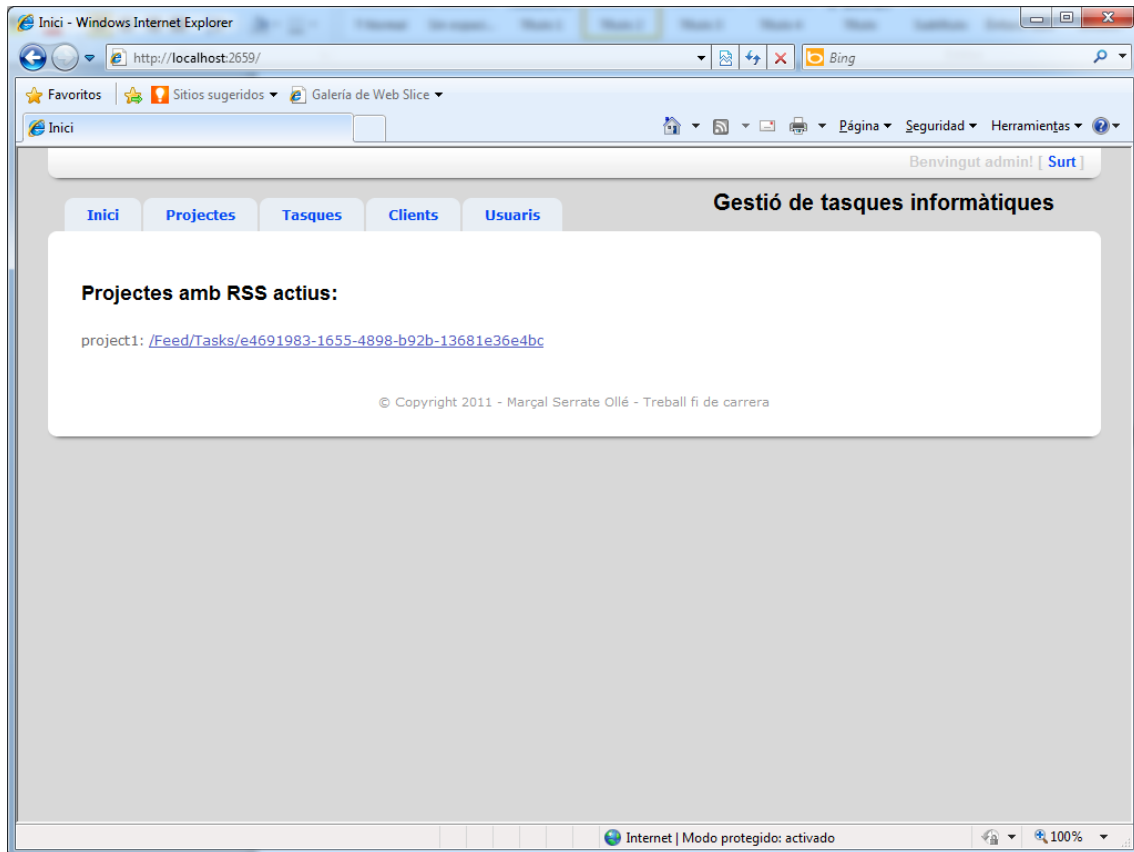
Els tres perfils d'usuari veuran en la pantalla d'inici tots els projectes amb RSS actius i l'enllaç per a subscriure's:



## Administrador

### Inici

Una vegada validats com a perfil d'administrador podem veure les següents opcions de menú:

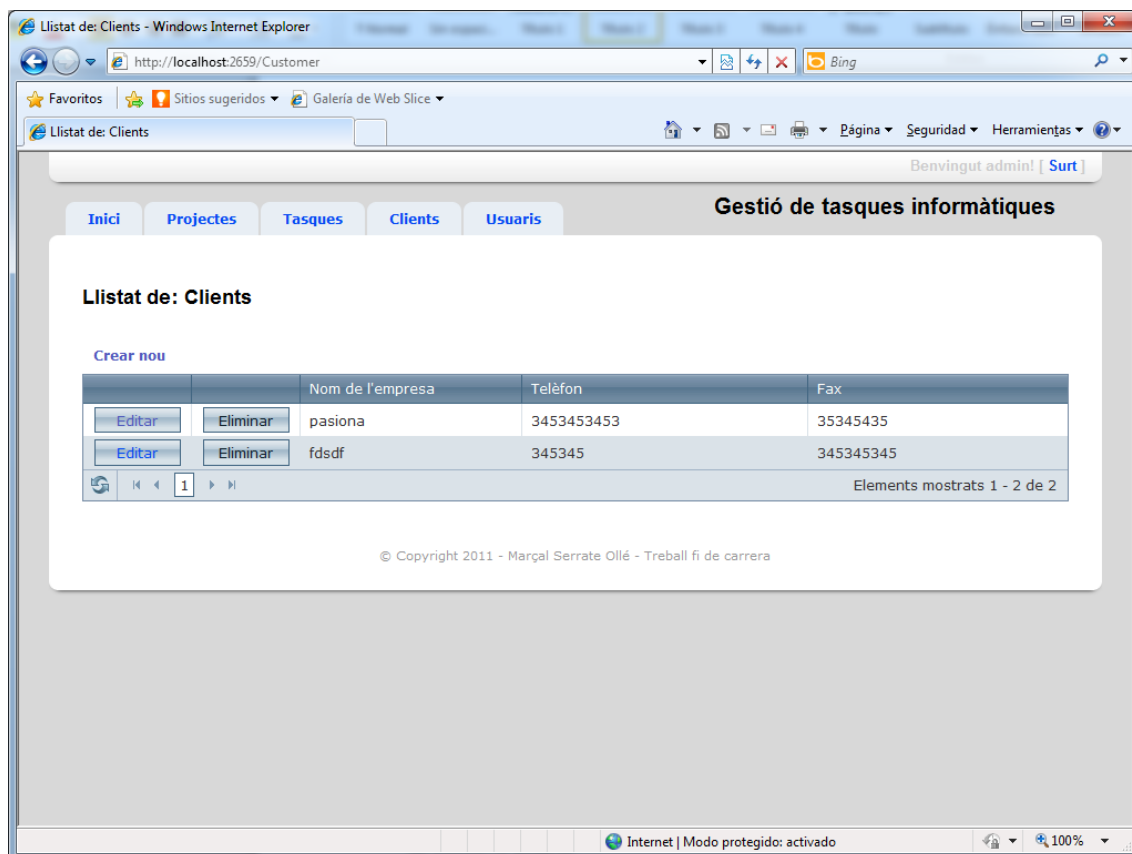


Encara que l'administrador té accés a tota l'aplicació, es dedicarà bàsicament al manteniment de clients i d'usuaris.



## Clients

En el llistat de clients apareixerà una taula amb tots els clients i les accions possibles: crear, editar, eliminar.



La pantalla d'alta i d'edició presentarà els elements següents amb el botó de guardar o tornar enrere:

**Detalls de: pasiona**

**Detalls de: pasiona**

Nom de l'empresa

Descripció

Telèfon

Fax

Adreça

Ciutat

Codi postal

País

Per a eliminar un client es realitzarà des del llistat i ens apareixerà un missatge de confirmació:

**Gestió de tasques informàtiques**

[Inici](#) [Projectes](#) [Tasques](#) [Clients](#) [Usuaris](#)

**Llistat de: Clients**

[Crear nou](#)

	Nom	Adreça	Telèfon	Fax
<a href="#">Editar</a>	p		35345435	
<a href="#">Eliminar</a>	fe		345345345	

Elements mostrats 1 - 2 de 2

© Copyright 2011 - Marçal Serrate Ollé - Treball fi de carrera

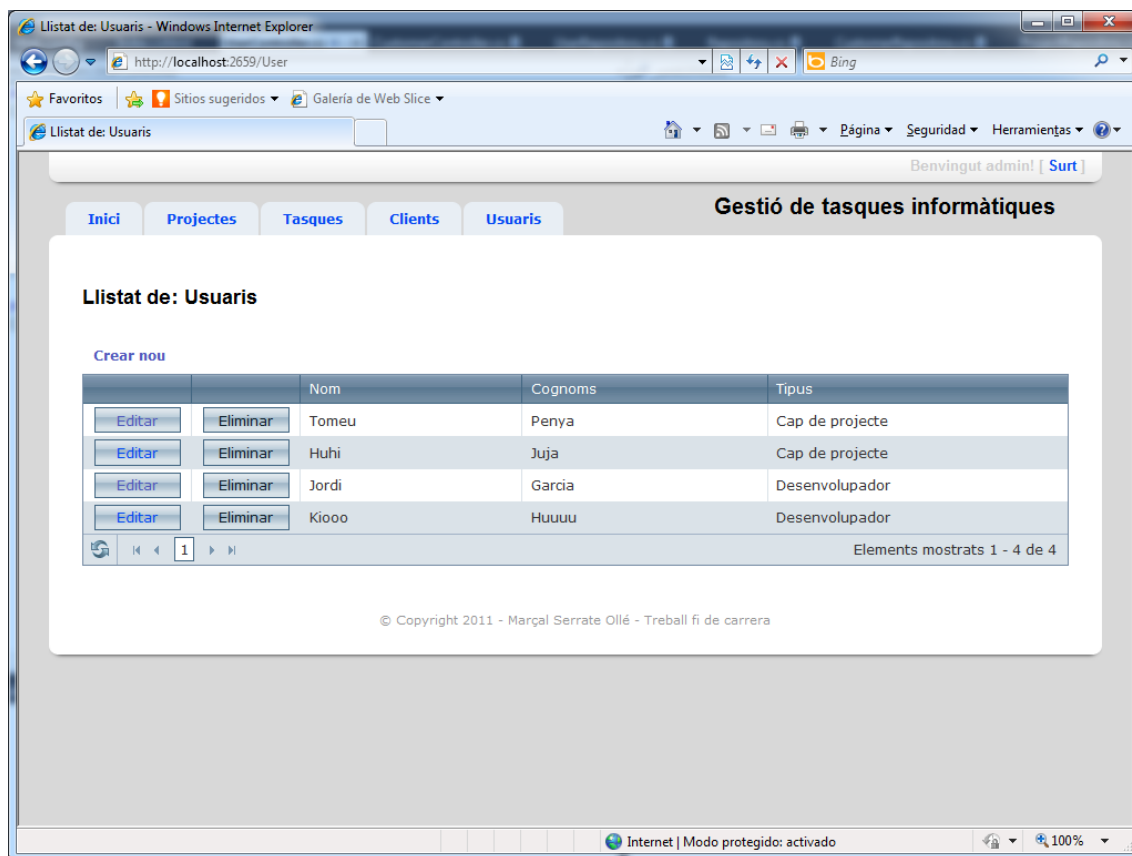
Mensaje de página web

Està segur de que vol eliminar aquest registre?

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

## Usuaris

En el llistat d'usuaris el funcionament serà molt similar a la del llistat de clients:



La pantalla d'alta i d'edició presentarà els elements següents amb el botó de guardar o tornar enrere:

### Detalls de: dev

**Detalls de: dev**

Usuari

Contrasenya

Repeteix contrasenya

Nom

Cognoms

Correu electrònic

Tipus

Tarifa  
 €

[Torna enrere](#)



## Cap de projecte

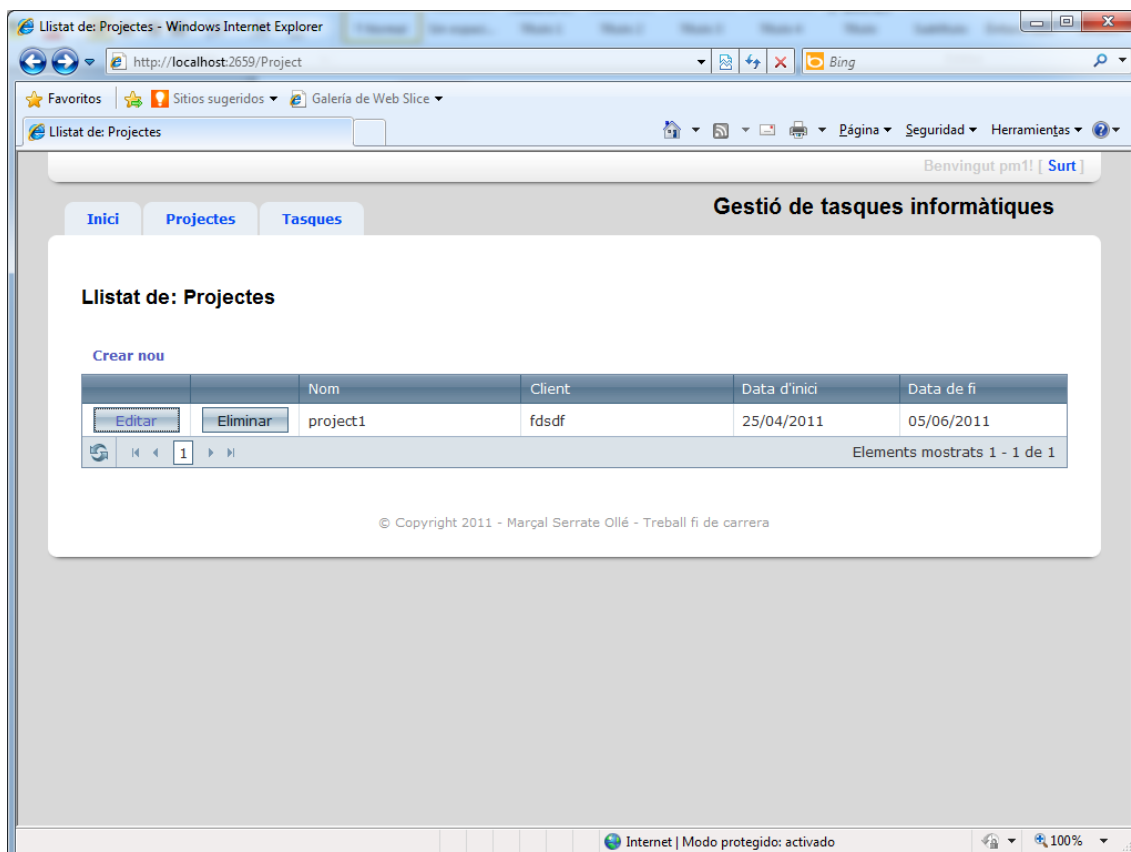
### Inici

Una vegada validats com a perfil de cap de projecte podem veure les següents opcions de menú:




### Projectes

En el llistat de projectes tindrem les opcions següents: crear, modificar i eliminar.



La pantalla d'inserció i edició tindrem els següents camps:

**Detalls de: project1** 

**Detalls de: project1**

Nom

Descripció

Habilitar RSS  
☒

Client

Cap de projecte

Data d'inici

Data de fi

[Back to List](#)

A on seleccionem el client propietari del projecte, el cap de projecte que gestionarà el projecte i si habilitem els RSS per accedir a la informació del projecte sense accedir a l'aplicació.

De la mateixa manera, en el llistat de projectes ens demanarà confirmació per a eliminar:

**Gestió de tasques informàtiques**

[Inici](#) [Projectes](#) [Tasques](#)

**Llistat de: Projectes**

[Crear nou](#)

	Nom	Data d'inici	Data de fi
<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>	project1	25/04/2011	05/06/2011

Elements mostrats 1 - 1 de 1

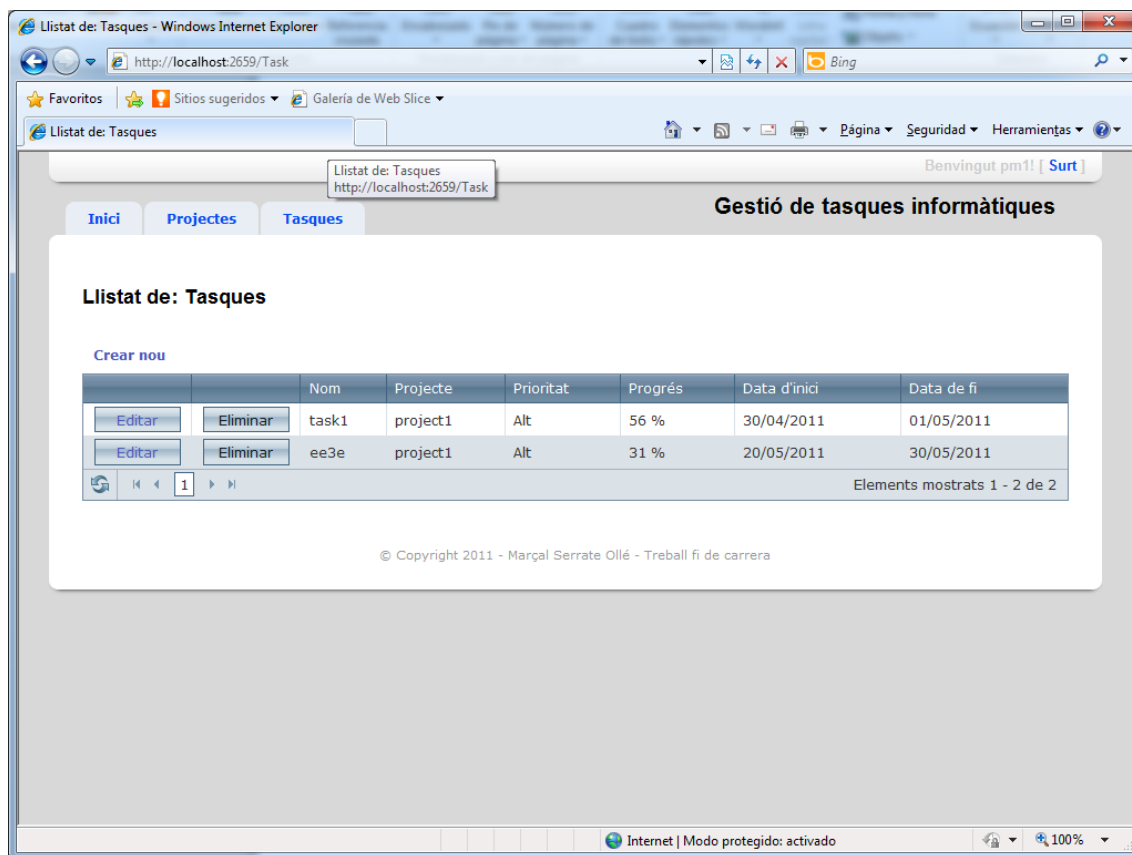
© Copyright 2011 - Marçal Serrate Ollé - Treball fi de carrera

Mensaje de página web

Està segur de que vol eliminar aquest registre?

## Tasques

El llistat de tasques serà molt semblant als altres llistats de l'aplicació:



La pantalla d'inserció i edició tindrem els següents camps:

**Detalls de: task1**

Projecte

Nom

Descripció

Prioritat

Desenvolupador

Progrés

Data d'inici

Data de fi

[Torna enrere](#)

A on seleccionarem el projecte al qual la tasca pertany, la prioritat de la tasca i a quin desenvolupador associem la tasca, de la mateixa manera podem modificar el progrés de la tasca.



## Desenvolupador

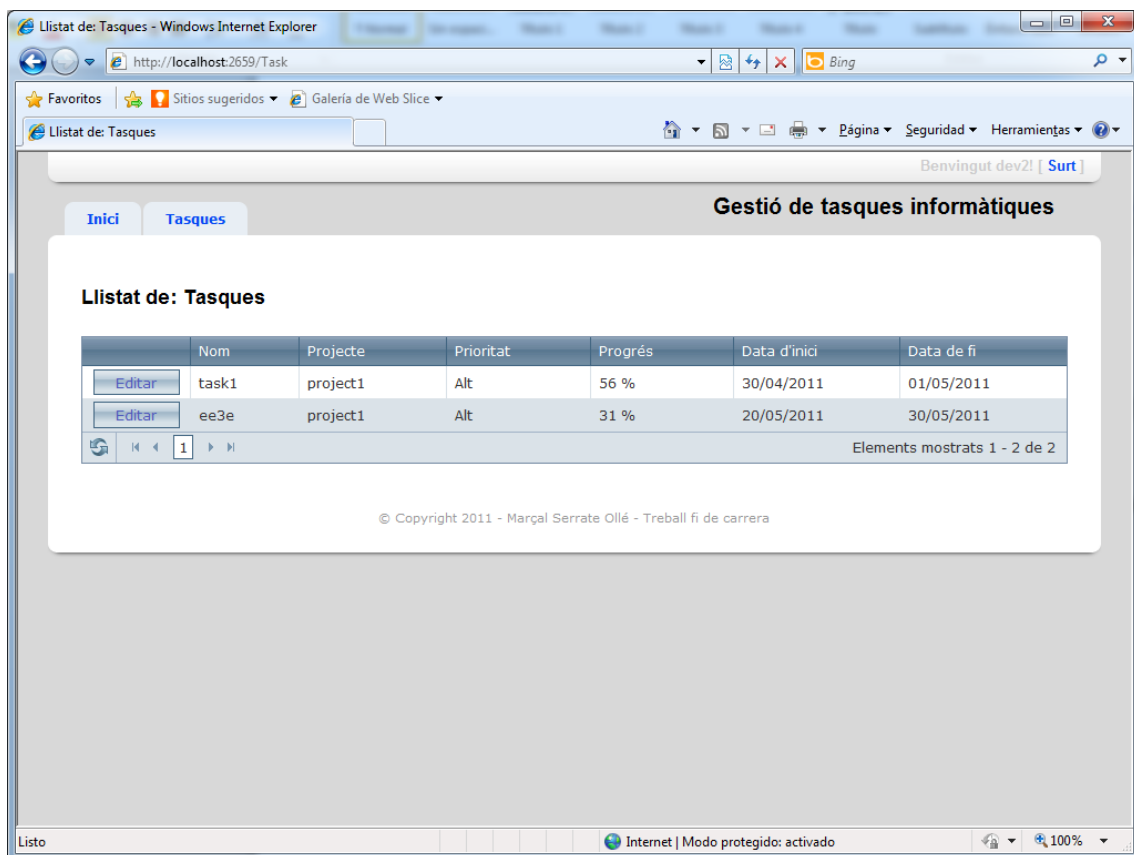
### Inici

Una vegada validats com a perfil de desenvolupador podem veure les següents opcions de menú:

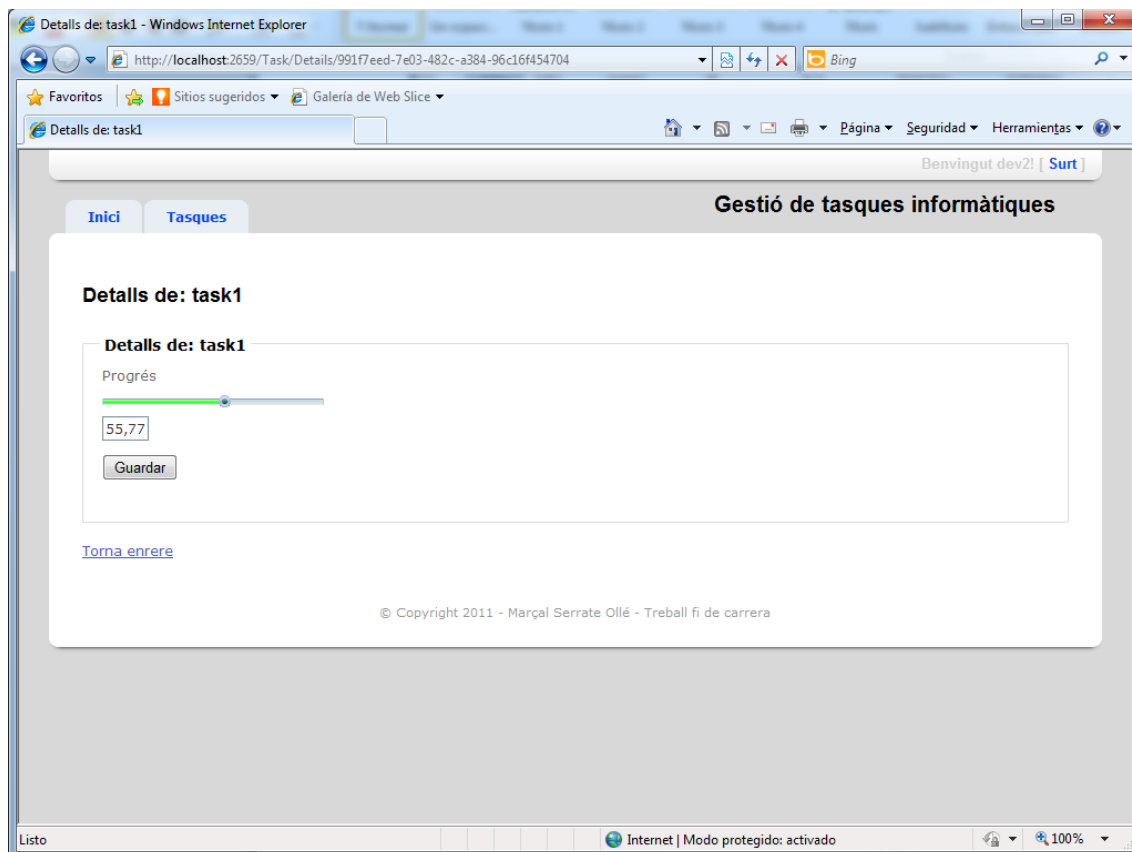


### Tasques

En el llistat de tasques veurà únicament les tasques que té assignades però sense la possibilitat d'eliminar-les:

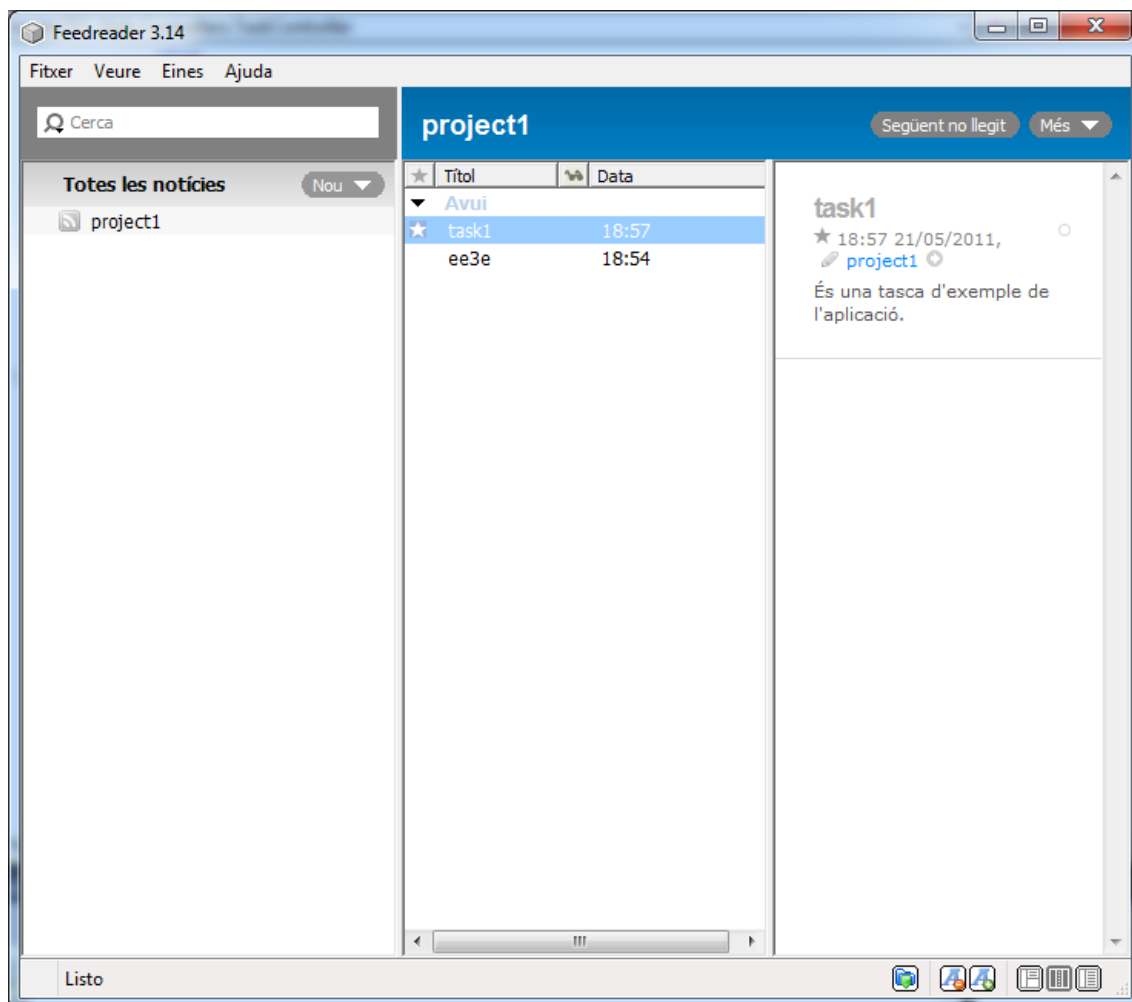


Finalment, al editar una tasca, podrà canviar únicament el progrés de la tasca:



## Ús del RSS

Sense necessitat de validar-se es podrà accedir al RSS dels projectes a través de qualsevol programa que ho permeti, per exemple: Feedreader.



## Aplicació mòbil

A l'aplicació mòbil podem autenticar-nos mitjançant els tres rols, en aquest cas però, l'administrador no podrà crear clients ni usuaris, pel que no tindrà molt sentit que hi accedeixi.

Els rols seran els següents:

- Administrador o Cap de projecte
- Desenvolupador

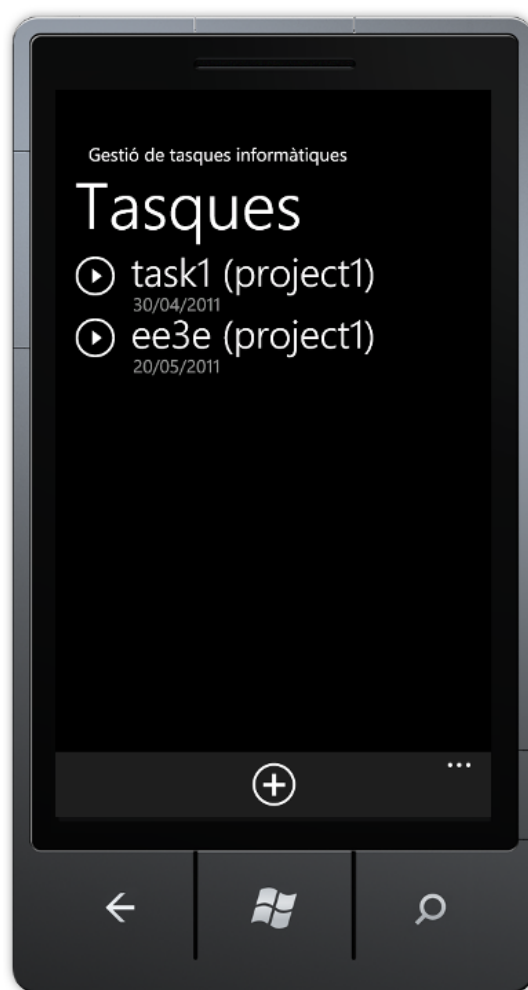


## Cap de projecte o Administrador

Una vegada validat amb el perfil de cap de projecte o administrador es mostrarà una pantalla amb el llistat de totes les tasques.

### Tasques

En el llistat de tasques podem seleccionar qualsevol de les tasques i dirigir-nos a la modificació d'aquesta o bé, des del menú inferior, crear-ne una de nova:



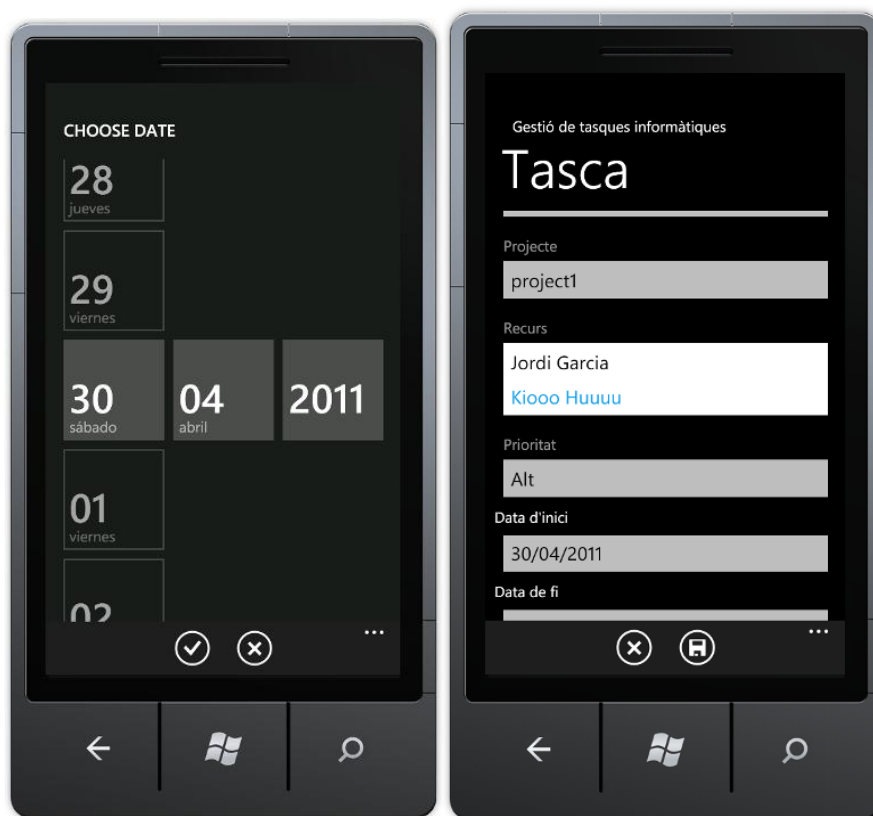
Tant en l'alta com en l'edició veurem una pantalla amb les dades següents i el botons de cancel·lar o guardar:



Per a realitzar scroll de la pantalla per veure la resta de contingut - com podem en les imatges anteriors – premerem la pantalla i desplaçarem aquesta en direcció superior.



Al seleccionar una data tindrem una nova pantalla amb un control específic de selecció de dates, de la mateixa manera que al seleccionar varis possibles opcions tindrem un control de selecció de varies opcions:

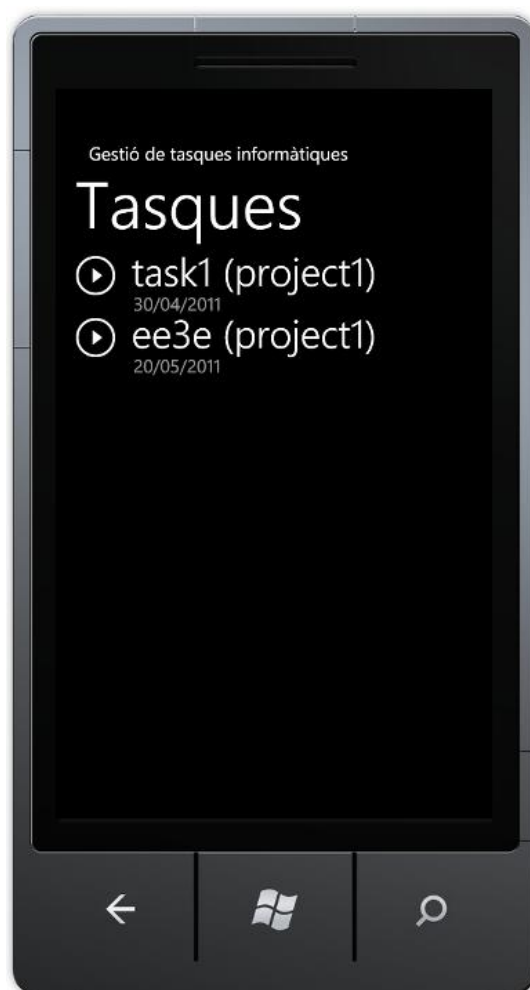


## Desenvolupador

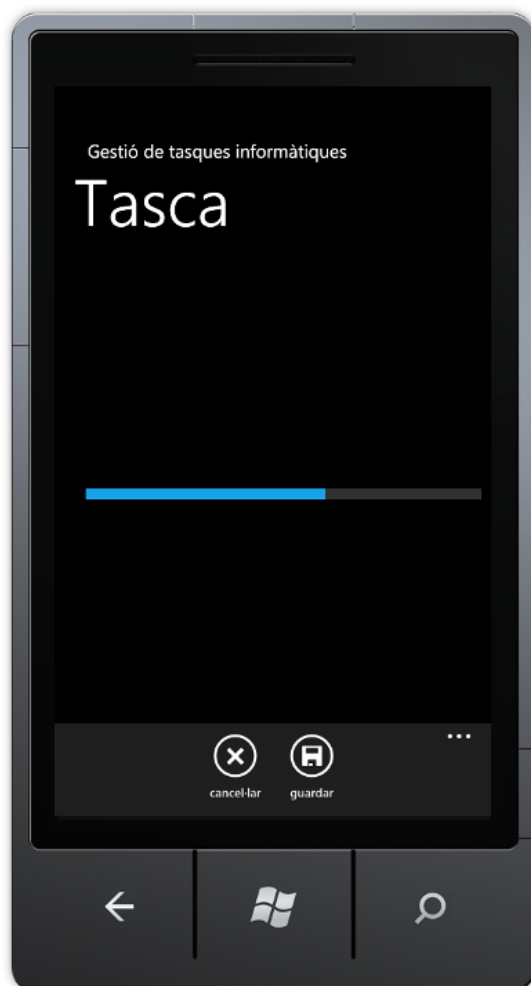
Una vegada validat amb el perfil de desenvolupador es mostrarà una pantalla amb el llistat de totes les tasques.

### Tasques

En el llistat de tasques podrem seleccionar qualsevol de les tasques i dirigir-nos a la modificació dels progrés d'aquesta:



En la modificació de la tasca tindrem un control de modificació de progrés mitjançant una barra que mostra l'avenç de la tasca:



Per a modificar el progrés simplement s'ha de seleccionar la barra blava i arrossegar-la fins a la distància oportuna.

Finalment seleccionarem un dels dos botons: Cancel·lar per tornar al llistat de tasques o Guardar per guardar el nou progrés de la tasca.

