

# TREBALL FINAL DE MÀSTER

Màster universitari de Comunicació  
corporativa, protocol i esdeveniments  
Universitat Oberta de Catalunya  
(UOC)

**TÍTOL DEL TFM: El protocol de la Generalitat de  
Catalunya en democràcia (1980-2017)**

AUTORA: Mercè Romagosa Huguet

TIPOLOGIA DE TFM: recerca teòrica

TUTOR ACADÈMIC QUE ASSUMEIX LA DIRECCIÓ DEL TFM: Lluís Burillo Toledano

POBLACIÓ I DATA: Sant Andreu de Llavaneres, 19 de gener de 2019

# ÍNDEX

<b>1. PLANTEJAMENT</b> .....	<b>1</b>
1.1. Resum .....	1
1.2. Introducció .....	2
1.3. Justificació de la proposta.....	5
1.4. Objectius.....	6
1.5. Preguntes de recerca i hipòtesis.....	7
<b>2. MARC TEÒRIC</b> .....	<b>8</b>
<b>3. METODOLOGIA</b> .....	<b>10</b>
<b>4. ANÀLISI DE RESULTATS</b> .....	<b>13</b>
<b>4.1. La Generalitat i la gestió pública (1980-2017)</b> .....	<b>13</b>
4.1.1. La Nova Gestió Pública .....	13
4.1.2. Normativa bàsica.....	14
4.1.3. L'Acord de Govern de 20 de gener de 2004.....	17
4.1.4. El col·lectiu dels Mossos d'Esquadra .....	18
4.1.5. Primeres valoracions. ....	22
<b>4.2. La Generalitat i el protocol (1980-2017).</b> .....	<b>23</b>
4.2.1. Antecedents (1977-1979). ....	23
4.2.2. El Gabinet de Relacions Externes i Protocol .....	24
4.2.3. Els caps de protocol del president de la Generalitat.....	28
4.2.4. Les oficines de protocol dels departaments de la Generalitat .....	30

<b>5. CONCLUSIONS</b> .....	<b>32</b>
<b>6. LIMITACIONS, APORTACIONS I FUTURES LÍNIES DE RECERCA</b> .....	<b>37</b>
<b>7. BIBLIOGRAFIA</b> .....	<b>38</b>
<b>8. ANNEXOS</b> .....	<b>40</b>
1. Adscripció del Gabinet de Relacions Externes i Protocol (DOGC) .....	41
2. Composició de les oficines de protocol de la Generalitat (2017) .....	42
3. Personal eventual, laboral i funcionari: normativa i taules retributives.....	43
4. Entrevistes .....	44

# 1. PLANTEJAMENT

## 1.1. Resum

### [CAT]

El treball final de màster *El protocol de la Generalitat de Catalunya en democràcia (1980-2017)* analitza l'estructura i les funcions de les oficines de protocol de la Presidència i del Govern de la Generalitat de Catalunya des de l'any 1980, amb la presidència de Jordi Pujol, fins a l'any 2017, amb la presidència de Carles Puigdemont.

La recerca examina el procés de professionalització del protocol oficial del Govern de la Generalitat de Catalunya en paral·lel amb l'evolució de la gestió pública des dels anys 80 i 90 fins al 2017. També ofereix una anàlisi descriptiva de les oficines de protocol que vol ser útil per a la definició de les funcions i les necessitats futures de les oficines de protocol de la Generalitat de Catalunya i alhora deixar testimoni d'una tasca que, sovint des de l'ombra, acompanya les accions de la política catalana en aquest període.

El mètode de recerca es basa en la triangulació dels resultats obtinguts a partir de l'anàlisi de disposicions publicades al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC), al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i altra documentació de la Funció Pública, bibliografia especialitzada i fonts orals.

### [ENG]

*The master's thesis "The protocol of the Generalitat de Catalunya in Democracy (1980-2017)" analyses the structure and the functions of the protocol offices of the President's Department and the Government of the Generalitat de Catalunya since 1980, under the presidency of Jordi Pujol, until 2017, under the presidency of Carles Puigdemont.*

*The research examines the process of professionalisation of the official protocol of the Government of the Generalitat de Catalunya in parallel with the evolution of public management from the 80s and 90s to 2017. It also offers a descriptive analysis of the protocol offices that aims to be useful for defining the functions and the needs of the protocol offices of the Generalitat de Catalunya and, at the same time, to bear witness to a task that, often in the shade, accompanies the actions of Catalan politics during this period.*

*The research method is based on the triangulation of the results obtained from the analysis of provisions published in the Official Gazette of the Generalitat (DOGC), the Official State Gazette (BOE) and other documentation from the Public Service, specialized bibliography and oral sources.*

**Paraules clau:** protocol, relacions externes, Generalitat de Catalunya, Oficina de Protocol, Gabinet de Relacions Externes i Protocol, gestió pública, personal eventual, personal laboral.

## 1.2. Introducció

### La Generalitat de Catalunya

L'actual Estatut d'autonomia de Catalunya, que va entrar en vigor el 9 d'agost de 2006, defineix les institucions polítiques catalanes, les competències i les relacions amb l'estat espanyol, i en concret, defineix la Generalitat com "el sistema institucional en què s'organitza políticament l'autogovern de Catalunya". Amb aquest Estatut es manté la institució que havia estat a l'exili durant els anys del franquisme i que va ser restablerta pel Reial Decret 41/1977, de 29 de setembre (BOE núm. 238, de 5 d'octubre), i se supera l'anterior Estatut de 1979, conegut com l'Estatut de Sau.

Els òrgans fonamentals de la Generalitat són tres: el Parlament, la Presidència de la Generalitat i el Govern. El Parlament representa el poble de Catalunya, està constituït per una sola cambra, és independent, aprova les lleis de la comunitat i controla l'executiu.

El president o la presidenta –que el Parlament elegeix entre els seus membres i el rei nomena– té la màxima representació de la Generalitat i dirigeix l'acció de govern. També té la representació de l'estat a Catalunya.

El Govern és l'òrgan superior col·legiat en el qual resideixen les funcions executives i administratives de la Generalitat. Està format pel president o presidenta de la Generalitat i els consellers i conselleres, un o una dels quals pot assumir-ne també la vicepresidència.

En aquest treball, ens referim al Protocol de la Generalitat de Catalunya per al president i el Govern de la Generalitat, on resideixen les funcions executives i administratives, i deixem per a altres possibles investigacions el protocol al Parlament de Catalunya, que es regeix per una normativa laboral pròpia.

### Els presidents de la Generalitat, el protocol i la gestió pública

L'any 1977 es restitueix la Generalitat de Catalunya amb el govern provisional de Josep Tarradellas, que marca una perfil propi en qüestions de protocol.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Tarradellas sempre vol Pere Portabella amb ell, "aquesta persona de protocol", perquè en tot moment sàpiga què ha de fer i què no ha de fer, cap a on anar i controlar la situació. "Vós amb mi!" (Burillo, 237).

Com destaca Lluís Burillo (p. 276), “Tarradellas imposa una visió estricta del protocol oficial amb l’objectiu de prestigiar la Generalitat recuperada”.

El 8 de maig de 1980 Jordi Pujol i Soley pren possessió com a president de la Generalitat, el primer president de la democràcia, sorgit de les urnes. En aquell moment es produeix una successió de continuïtat amb el que havia estat el protocol de la Diputació de Barcelona i posteriorment de Tarradellas, i Raúl Rancé es manté com a cap del Servei de Relacions Públiques i Protocol.

L’any 1981 Pujol impulsa l’aprovació del decret del protocol català, el Decret 189/1981, de 2 de juliol, que estableix les normes de protocol i cerimonial en l’àmbit de la Generalitat de Catalunya, el primer de la democràcia a Espanya, que es publica de forma oficial al DOGC el 29 de juliol i que regula tant els tractaments com les precedències en l’àmbit de Catalunya.

El Govern d’Espanya n’impugna diversos articles i com a conseqüència es deroguen els articles 6.1 i 18, referits als diputats i senadors del Congrés, i 8, referit al membres del Cos Consular. També s’impugnen els articles 7.1 i 15, però finalment el Tribunal Constitucional ho desestima i es manté la redacció inicial pel que fa a l’ordenació de corporacions als actes oficials de caràcter general (art. 7.1) i a la necessitat d’un acord entre Govern de l’estat i el Consell Executiu de la Generalitat per establir la prelación relativa entre els dos governs (art. 15). L’article 16 estableix que “en cas de dubte, ho resoldrà el Cap del Servei de Relacions Públiques i Protocol de la Generalitat de Catalunya”.

Llegim a les conclusions de la tesi doctoral de Burillo (p. 216) “La promulgació del Decret 189/1981, de 2 de juliol, establint les normes de protocol i cerimonial en l’àmbit de la Generalitat de Catalunya és una maniobra política encaminada a marcar terreny, alhora que demostra un interès evident per les qüestions protocol·làries que afecten la institució”.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Possiblement aquest Decret sigui un element determinant en la construcció d’un model propi de protocol català, com veurem més endavant.

No serà fins l'any 1983 que el Govern d'Espanya publicarà el seu propi decret de protocol, el Reial Decret 299/1983, pel qual s'aprova l'Ordenament General de Precedències a l'Estat. La tensió entre l'aplicació del decret espanyol i el català ha estat i és un tema de controvèrsia que encara ara determina una de les principals responsabilitats d'aquell qui ha de dirimir-los segons el que estableix l'article 16 del decret català.

En el període 2003-2010, amb els dos governs tripartits<sup>3</sup>, els presidents Maragall i Montilla, tot i marcar diferències d'acord amb el seu signe polític i els nous temps, mantenen la línia del protocol determinada pel decret de l'època anterior. Potser és així perquè són els mateixos professionals qui continuen aplicant-lo, com així serà també quan CiU recuperi la presidència de la Generalitat amb Artur Mas (2010-2016) i amb Carles Puigdemont sota la coalició Junts pel Sí (2016-2017)<sup>4</sup>, com veurem més endavant en el treball.

Pel que fa a la gestió pública, en el període estudiat (1980-2017), reformes successives de la funció pública avancen cap a l'objectiu de la professionalització dels servidors públics i la valoració de mèrits i capacitats, amb criteris d'igualtat. També es promou la figura d'uns directius públics amb perfil gerencial i carreres professionals horitzontals i verticals que permetin la promoció del personal de l'Administració Pública.

Des de l'any 1977 i durant els 80 s'inicia un període en què l'Administració encara lluita per fugir del model de direcció pública polititzat de l'etapa predemocràtica i avança cap al que serà la Nova Gestió Pública, que als anys 90 entra amb força a les administracions internacionals, a les europees i també a la catalana. Com a conseqüència, conceptes com la professionalització sota la fórmula de personal laboral per a determinades tasques<sup>5</sup> o la millora de la qualitat en el servei determinen i modifiquen l'estructura de moltes unitats de l'administració de la Generalitat. Les oficines de Protocol, amb l'estructura actual, en són hereves.

---

<sup>3</sup> S'anomena Tripartit la coalició entre PSC-CpC, ERC i ICV-EUiA que va governar en dues legislatures successives en el període 2003 -2010.

<sup>4</sup> Junts pel Sí fou una candidatura transversal i independentista formada per CDC, ERC, Demòcrates de Catalunya i Moviment d'Esquerres, per concórrer a les eleccions al Parlament de Catalunya de 2015.

<sup>5</sup> Es crea una categoria específica dins el personal laboral del grup A2 anomenada "A2 protocol - relacions públiques".

### 1.3. Justificació de la proposta

La motivació per aquest treball és múltiple:

- En primer lloc, perquè des dels anys 80 fins a finals dels 90 vaig treballar a Presidència de la Generalitat -al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), en tasques lingüístiques i de gestió-, i vaig tenir una relació directa amb les persones que s'ocupaven del protocol en aquells moments, amb qui vam ser companys i companyes al Palau de la Generalitat. Des de llavors fins ara aquestes persones han desenvolupat tasques de protocol per als diversos presidents, en el Departament de la Presidència i en altres departaments de la Generalitat.
- En segon lloc, perquè la meua formació en gestió pública em fa tenir un interès especial en les figures dels servidors públics i l'evolució des dels anys 80, amb l'anomenada Nova Gestió Pública, passant pels canvis introduïts per l'estatut bàsic de l'empleat públic en dues etapes: EBEP 2007 i text refós 2015. Sobretot per veure què s'ha fet i quin camí queda per recórrer en la gestió dels recursos humans de la Generalitat amb relació al Gabinet de Relacions Externes i Protocol de la Presidència i a les oficines de protocol dels departaments.
- En tercer lloc, perquè l'any 2012 passo a formar part de l'equip de protocol de la Generalitat de Catalunya, dins l'àmbit d'Afers Exteriors, Relacions Institucionals i Transparència, i a tenir-hi una experiència personal i un tracte directe amb els qui conformen aquest grup humà i professional.
- Finalment, perquè el meu coneixement previ i la proximitat actual amb els protagonistes del treball em pot facilitar obtenir-ne la informació necessària a través d'enquestes o entrevistes a partir de les quals pugui estructurar un treball que reverteixi positivament cap a aquest col·lectiu professional.



## 1.4. Objectius

- Objectiu general:
  - Estudiar el protocol del Govern de la Generalitat de Catalunya des de l'any 1980 (I Legislatura) fins a l'agost de 2017 (XI Legislatura).
  
- Objectius específics:
  - Descriure l'organització del protocol oficial a la Generalitat de Catalunya entre 1980 i 2017.
  - Posar nom als principals professionals.
  - Analitzar l'origen i el perfil dels professionals.
  - Ubicar els serveis de protocol en els organigrames administratius de la Generalitat.
  - Contactar amb testimonis històrics directes.
  - Contextualitzar la pràctica del protocol oficial en el marc històric de cada moment.
  
- La pregunta principal que guia la recerca és la següent:
  - Hi ha hagut un procés de professionalització del protocol oficial de la Generalitat paral·lel a l'evolució de la gestió pública?
  
- Les preguntes secundàries són les següents:
  - Quina estructura tenen actualment les oficines de protocol de la Generalitat?
  - En quina estructura s'inscriuen?
  - Quina ha estat l'evolució des dels anys 80 fins ara?
  - Quins requisits han tingut els responsables de protocol de la Generalitat?
  - Quin tipus de relació contractual tenen i en quina escala de sous?

## 1.5. Preguntes de recerca i hipòtesis

Pregunta principal:

- Hi ha hagut un procés de professionalització del protocol oficial de la Generalitat paral·lel a l'evolució de la gestió pública?

Preguntes secundàries:

- Quina composició, estructura, dependència i organització tenen actualment les oficines de protocol?
- En quina estructura orgànica superior i organitzativa s'inscriuen?
- Quina ha estat l'evolució de les oficines de protocol de la Generalitat de Catalunya des dels anys 80 fins al 2017?
- Quina formació, qualificació i experiència prèvia han tingut els màxims responsables? I la resta de personal?
- Quin tipus de relació contractual i en quina escala de sous s'han mogut els màxims responsables? I la resta de personal?

**Hipòtesi 1:** La primera hipòtesi de què parteix el treball és que des dels anys 80 fins a l'any 2017 el Gabinet de Relacions Externes i Protocol i les oficines de protocol de la Generalitat han tingut un procés de professionalització i encaix en l'estructura de la institució paral·lel a l'evolució de la funció pública, al qual es podrien aplicar millores per garantir un model de recursos humans equilibrat i professional i la correcta execució i continuïtat de les funcions que han de desenvolupar.

**Hipòtesi 2:** Pel que fa al protocol que s'aplica a la Generalitat, la hipòtesi és que es tracta d'un model consolidat i de molta qualitat, que segueix els costums i la normativa més generalitzats i alhora té característiques pròpies que el diferencien del protocol que s'aplica a l'estat espanyol i a la majoria de comunitats autònomes d'Espanya.

## 2. MARC TEÒRIC

En tractar-se d'un treball d'investigació sobre un tema no estudiat, els referents teòrics són en molts casos la legislació publicada al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC) i al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), la informació recollida a webs institucionals i literatura grisa sobre la matèria.

Com a referent teòric general del treball es destaca la tesi doctoral següent:

- **Burillo Toledano, Lluís** (2016). *Protocol i cerimonial oficial de la Generalitat de Catalunya (1931-1981). Continuitats i provisionalitats*<sup>6</sup>.

La tesi doctoral de Burillo inspira aquest treball final de màster, que pretén en alguns aspectes completar el panorama que s'hi dibuixa i fer-lo arribar fins a l'any 2017. És un suport fonamental també pel que fa a la metodologia i per a l'estructuració i redacció dels continguts.

Pel al bloc de gestió pública, tres disposicions de l'estat marquen els principals elements de referència:

- **Llei 30/1984**, de mesures per a la reforma de la funció pública (LMRFP).
- **Llei 7/2007**, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic (LEBEP).
- **Reial Decret Legislatiu 5/2015**, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Pel que fa al Gabinet de Relacions Externes i Protocol i a les oficines de protocol de la Generalitat de Catalunya, se seleccionen els referents següents, que marquen cronològicament el punt de partida del treball:

- **Decret 172/1980**, de 3 d'octubre, de reestructuració del Departament de la Presidència, on trobem el Servei de Relacions Públiques i Protocol, i una

---

<sup>6</sup> Tesi doctoral consultable a: <http://hdl.handle.net/10803/402606>

definició de funcions: “S’encarrega de la preparació, organització d’actes i de la prelatió i ordenació d’Autoritats”.

- **Decret 189/1981**, de protocol i cerimonial en l’àmbit de la Generalitat de Catalunya, el primer de tot l’estat espanyol.

Finalment, es complementa el marc teòric amb la bibliografia següent:

#### Gestió pública

*(Material del Mestratge en alta funció directiva. EAPC. Edició 2009-2010).*

**Boltaina, Xavier** (2009) *tipología de personal tras el EBEP. El contrato de trabajo en el sector público. Régimen jurídico de aplicación, nacimiento, contenido y extinción. El personal laboral fijo e indefinido.* EAPC 2009.

**Jiménez Asensio, Rafael** (2009). *El personal directivo en la Administración local.* Diputació de Barcelona: Cemical.

**Villoria, Manuel** (2009). *La función directiva profesional.* Instituto Universitario Ortega y Gasset – Universidad Rey Juan Carlos.

#### Protocol

*(Material del Màster universitari en comunicació corporativa, protocol i esdeveniments. UOC 2017-2019).*

- **Fuente, Carlos** (2010). *Protocolo Oficial. Las Instituciones españolas del Estado y su ceremonial.* 5a edició. Ediciones Protocolo.
- **Fuente, Carlos** (2018). *Protocol Oficial. Mòduls didàctics 1 i 3.* Editorial UOC.
- **Otero Alvarado, M. Teresa** (2009). *Protocolo y organización de eventos.* Barcelona. Editorial UOC.
- **Otero Alvarado, M. Teresa** (2011). *Protocolo y empresa. El ceremonial corporativo.* Barcelona. Editorial UOC.
- **Otero Alvarado, M. Teresa** (2016). *Com s’organitzen els actes corporatius.* H2PAC. Barcelona. Editorial UOC.
- **Otero Alvarado, M. Teresa** (2018). *Mòdul didàctic: “Esdeveniments especials: les celebracions”.* Barcelona. Editorial UOC.
- **Torrents, R.** (2016). *Organització estratègica d’esdeveniments.* Oberta Publishing.
- **Urbina, J. A.** (1990). *El arte de invitar.* Madrid. Ed. Consejo Superior de Relaciones Públicas de España.

### 3. METODOLOGIA

El treball analitza el protocol de la Generalitat de Catalunya en els governs de la democràcia, des de la I Legislatura (1980) fins a l'XI (2017), durant els diferents mandats dels cinc darrers presidents de la Generalitat del total de 129 que es comptabilitzen:

#### Segle XX

- 126. Jordi Pujol i Soley. 1980-2003 (I-VI legislatures)

#### Segle XXI

- 127. Pasqual Maragall i Mira. 2003-2006 (VII legislatura)
- 128. José Montilla i Aguilera. 2006-2010 (VIII legislatura)
- 129. Artur Mas i Gavarró. 2010-2016 (IX-X legislatura)
- 130. Carles Puigdemont i Casamajó. 2016-2017 (XI legislatura)

L'aproximació és qualitativa, a través d'entrevistes, però no es descarta alguna aportació amb mètodes quantitius que complementi el treball amb dades objectives que donin una major solidesa a les conclusions. La integració, segons la classificació de Madill i Gough, (Gordóvil i Buixadors, 2018, p. 16) es fa des d'una posició utilitarista, per aconseguir abordar diversos objectius alhora.

El desenvolupament del treball pivota sobre tres eixos:

1. Descripció del context i l'evolució de la gestió pública.
2. Buidatge de la normativa que defineix l'estructura de les oficines de Protocol de la Generalitat.
3. Entrevistes als responsables de protocol i altres persones relacionades amb les seves funcions.

Les principals **fonts d'informació** per als eixos 1 i 2 són: el DOGC, a través del Portal Jurídic de la Generalitat, el BOE i el web de la Generalitat de Catalunya, especialment el Departament de la Presidència i els apartats de Funció Pública.

Per a l'eix 3, se seleccionen les persones de la Generalitat següents <sup>7</sup>:

- **Glòria Bessa**, Gabinet de Relacions Externes i Protocol de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.
- **Gisela Enseñat**, cap de l'Oficina de Protocol del Departament d'Interior.
- **Pere Lluch**, Gabinet de Relacions Externes i Protocol de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.
- **Lluís Penela**, cap de Cerimonial de la Generalitat de Catalunya.
- **Pierina Segalà**, sub-directora general de Recursos Humans, Organització i Règim Interior del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.

La **calendarització** de les accions avança en les tres línies de la manera següent:

- Segona quinzena de novembre:
  - Eix 1. Descripció de la Generalitat i ubicació del Gabinet i les oficines de Relacions Externes i Protocol.
  - Eix 2. Descripció de l'evolució de l'estructura de la Generalitat en què s'emmarquen les oficines de protocol.
  - Eix 3. Selecció final de persones a entrevistar i preparació del qüestionari de l'enquesta per al personal actual de protocol.
- Primera quinzena de desembre:
  - Eix 1. Evolució de la Gestió Pública 1980-març 2007 (abans de l'EBEP)
  - Eix 2. Situació de les oficines de protocol 1980-març 2007
  - Eix 3. Preparació de les preguntes de les entrevistes.

---

<sup>7</sup> Vegeu Annex 4.

- Segona quinzena de desembre:
  - Eix 1. Evolució de la Gestió Pública (després de l'EBEP) abril 2007-agost 2017, redacció i primeres conclusions.
  - Eix 2. Situació de les oficines de Protocol (abril 2007-agost 2017), redacció i primeres conclusions.
  - Eix 3. Primeres entrevistes telefòniques i per correu electrònic.
  
- Primera quinzena de gener de 2019:
  - Eix 1. Finalització de la redacció i conclusions.
  - Eix 2. Finalització de la redacció i conclusions.
  - Eix 3. Finalització de les entrevistes, buidatge de les respostes, avaluació i conclusions.
  
- Tercera setmana de gener de 2019:
  - Finalització del TFM i presentació.

## 4. ANÀLISI DE RESULTATS

### 4.1. La Generalitat i la gestió pública (1980-2017)

Més enllà d'avaluar les polítiques públiques de l'estat espanyol i del Govern de la Generalitat o les diferències d'aplicació de la normativa bàsica en les diverses administracions estatal, autonòmiques i locals que afecten, amb aquest treball es volen resseguir els canvis normatius principals amb la finalitat de situar-hi el personal del Gabinet de Relacions Externes i Protocol de la Presidència i de les oficines de protocol dels departaments de la Generalitat i posar en context el camí recorregut fins a l'estructura actual. S'hi recullen també algunes reflexions dels experts crítiques amb el model de gestió pública que es consideren importants per al treball.

#### 4.1.1. La Nova Gestió Pública

Com diu el professor Villoria,<sup>8</sup> el model de direcció pública polititzat va ser omnipresent a l'Espanya d'abans del 1977 i les futures reformes de la funció pública van tenir com a objectiu tendir cap a la professionalització i la valoració de mèrits i capacitats, amb criteris d'igualtat. Des de mitjans dels anys 70 hi va haver una preocupació i un interès creixent pel desenvolupament de la funció directiva professional, i als anys 80, amb la Nova Gestió Pública, es procura reforçar que els polítics facin política i els gestors gestionin. La capacitat de lideratge dels directius públics es revaloritza i es replantegen arreu les relacions entre el Govern i l'Administració amb reformes com la del *Senior Civil Service* al Regne Unit 1987-1996, als Estats Units, a Canadà i a Nova Zelanda, entre altres.

Els inicis del govern de Jordi Pujol a la dècada dels 80 van suposar la gestació d'una nova administració amb poc més de dos anys de recorregut. Els primers passos van fer-se en la línia que els precedia, amb personal traspassat d'altres administracions i personal nou per a les noves funcions que apareixien a mesura que s'assumien competències.

---

<sup>8</sup> Villoria, Manuel (2009) *La función directiva profesional*. Instituto Universitario Ortega y Gasset – Universidad Rey Juan Carlos <https://es.scribd.com/document/80958524/Villoria-Funcion-Directiva>



El màxim responsable de Protocol de la Generalitat i els seus homònims als departaments s'emmarquen des dels inicis en el col·lectiu considerat de "directius públics", en el seu cas majoritàriament com a personal eventual, amb una responsabilitat assimilada a la de subdirectors generals, i una certa influència si no ben bé sobre els objectius de les polítiques de cada moment sí sobre l'escenificació de l'aplicació d'aquestes polítiques. Establir on acaba la burocràcia superior i on comença la funció directiva, on acaba la política i on comença l'administració és per al col·lectiu de responsables de protocol un repte en tot moment, com ho és per a tots els que han viscut l'evolució de l'Administració pública en aquest període.<sup>9</sup>

#### 4.1.2. Normativa bàsica

(Fig. 1. Convocatòria de places laborals. 1989)

*Descripció:* 3 places de cap de 1ª, tècnics de relacions públiques i protocol, amb categoria professional de Conveni A-2, a la Subdirecció de Relacions Externes i Protocol a Barcelona.

*Funcions:*

Organitzar i coordinar les recepcions i els actes amb personalitats del Departament, elaborar-ne les llistes d'assistents i realitzar les comunicacions adients.

Organitzar viatges oficials de caràcter general o especial a l'estranger i/o al territori nacional, d'acord amb la seva finalitat, tenint cura de les normes i els costums de protocol i cerimonial, sota les directrius de l'immediat superior.

*Requisits de titulació:* títol de grau superior o equivalent, o capacitat provada en relació amb el lloc de treball objecte de convocatòria.

*Import de la taxa:* 2.500 pessetes.

L'any 1984 es publica la Llei de l'estat 30/1984, de mesures per a la reforma de la funció pública (LMRFP). L'article 11 i l'article 25 estableixen els grups de classificació dels cossos, escales, classes i categories de funcionaris al servei de les administracions públiques i els agrupen, segons la titulació exigida, des del Grup A, titulats i llicenciats, passant pels grups B, C, i D fins al Grup E, per al qual es requereix el certificat d'escolaritat. Posteriorment, la Llei

catalana 17/1985 en va suposar l'adaptació a l'Administració de la Generalitat. Aquesta normativa estableix el marc de referència perquè les diferents administracions procedeixin a donar forma als seus col·lectius professionals o s'hi adaptin. La Generalitat de Catalunya, influïda per les tendències de la Nova Gestió Pública, fomenta en alguns casos les contractacions en categories laborals, en un

<sup>9</sup> "Aunque se trata de un colectivo de empleados poco numeroso, las funciones que tienen atribuidas [los eventuales] y su proximidad al poder político lo hacen especialmente significativo desde una perspectiva cualitativa". (Boltaina 2009, p. 143).

intent d'avançar cap a un funcionament allunyat de les velles tradicions burocràtiques i més adaptat als nous temps.<sup>10</sup>

L'any 1987 es publica el Decret 38/1987, que regula, amb caràcter provisional, les retribucions dels funcionaris de la Generalitat de Catalunya procedents de les proves selectives convocades per a l'ingrés a les diverses escales i cossos propis i es concreten les equivalències de retribucions del personal funcionari respecte al que s'estableix per al "personal contractat no laboral".

La Llei 9/1994, de reforma de la legislació relativa a la funció pública de la Generalitat de Catalunya, fruit de la voluntat de l'aplicació de la Nova Gestió Pública a la Generalitat i de fer-la extensiva també al món local, destaca la importància del personal al servei de les administracions ja en la seva part expositiva:

"El personal de les administracions públiques constitueix un element indispensable per a la prestació adequada dels serveis públics i en conseqüència ha d'ésser tingut en compte per posar en marxa els processos de millora del funcionament de l'actuació administrativa a què està subjecta actualment l'Administració pública, en els quals processos de millora té una importància especial la participació i la col·laboració d'aquest personal.

L'increment de la qualitat dels serveis públics ha d'anar lligat a una flexibilització del règim jurídic dels servidors públics (...)."

El règim jurídic específic del personal eventual de la Generalitat es regula l'any 2005 amb el Decret 2/2005, que deroga el Decret 153/1987, vigent fins aquell moment. En aquest nou document s'estableix l'obligació d'una relació de llocs de treball (RLT) específica per a aquest col·lectiu, que "ha de ser pública, ha d'incloure la totalitat dels llocs amb identificació del nom del lloc, les seves característiques i el nivell en què ha estat valorat i classificat, o indicació, si s'escau, de l'assimilació retributiva respecte del personal funcionari i els requisits que siguin essencials per ocupar-los" i que "correspon al Govern la determinació del nombre de llocs de treball de caràcter eventual".

---

<sup>10</sup> Vila d'Abadal criticava l'any 1987 que "no hi ha una diferència notòria entre la manera d'atendre i de resoldre els problemes que els ciutadans o les institucions plantegen a la Generalitat, i la manera com ho fan les administracions de l'Estat" (vegeu *Bibliografia*).

L'any 2007 es publica al BOE la Llei de l'estat 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic (LEBEP), que estableix un marc general i un marge d'actuació perquè les autonomies desenvolupin la seva normativa pròpia a partir d'aquest marc de referència. A l'exposició de motius, hi llegim:

“L'Estatut bàsic és un pas important i necessari en un procés de reforma, previsiblement llarg i complex, que ha d'adaptar l'articulació i la gestió de l'ocupació pública a Espanya a les necessitats del nostre temps, en línia amb les reformes que s'estan emprenent últimament en els altres països de la Unió Europea i a la mateixa Administració comunitària. (...) La legislació bàsica de la funció pública ha de crear el marc normatiu que garanteixi la selecció i la carrera sobre la base dels criteris constitucionals de mèrit i capacitat i que estableixi un equilibri just entre drets i responsabilitats dels empleats públics.”

Xavier Boltaina destaca que “la LEBEP defineix per primera vegada, amb caràcter de norma bàsica, en un text de funció pública d'aplicació general, els diferents tipus d'empleats públics, ‘classes de personal’. Fins aquest moment, la LMRFP donava per fet el concepte de personal funcionari i laboral i només esmentava de passada el personal eventual”.

En aquest document es detalla la tipologia del personal:

Funcionari (art. 9) – “Són funcionaris públics els qui, en virtut d'un nomenament legal, estan vinculats a una Administració pública per una relació estatutària regulada pel dret administratiu per a l'exercici de serveis professionals retribuïts de caràcter permanent”. Es fa la distinció entre funcionaris de carrera i interins (art. 10).

Laboral- (art.11) – “És personal laboral el que, en virtut d'un contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes a la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les administracions públiques. En funció de la durada del contracte aquest pot ser fix, per temps indefinit o temporal”.

Eventual (art. 12) – “És personal eventual el que, en virtut d'un nomenament i amb caràcter no permanent, només realitza funcions expressament qualificades de confiança o assessorament especial, i és retribuït amb càrrec als crèdits pressupostaris consignats per a aquest fi”.

Els funcionaris es reagrupen en el grup A, amb subgrups A1 i A2, un grup B i un grup C, amb els subgrups C1 i C2. L'anterior estructura en grups A-D s'hi adapta.

“El personal laboral al servei de les administracions públiques es regeix per la legislació laboral, per les altres normes convencionalment aplicables i pels preceptes d'aquesta Estatut que ho disposin així.”

En el cas de la Generalitat de Catalunya, hi ha un conveni col·lectiu propi a què s'acull tot el personal laboral.

El col·lectiu de personal eventual de la Generalitat de Catalunya no és gaire nombrós, però és clau pel fet que configura les oficines i els gabinets del president i dels consellers. La seva proximitat al poder i les funcions que tenen atribuïdes els fan qualitativament molt importants en l'estructura de la Generalitat.<sup>11</sup>

Considerat per l'EBEP el personal eventual com a “personal al servei de les administracions públiques”, a partir d'aquest moment se'n regulen el nombre i les retribucions. Malauradament, l'EBEP, que havia estat una oportunitat d'establir un col·lectiu de professionals directius sota el mandat dels polítics, acaba només tenint un petit apartat on es parla dels directius públics. En conseqüència, als gabinets i a les oficines de protocol hi trobarem principalment personal eventual al capdavant i personal laboral per a les tasques tècniques.

#### 4.1.3. L'Acord de Govern de 20 de gener de 2004

Durant el mandat de Pasqual Maragall, a la VII Legislatura, tres anys abans que la LEBEP n'establís el marc general de desenvolupament, Catalunya un cop més s'hi havia avançat amb la publicació de l'Acord de Govern de 20 de gener de 2004, pel qual es regulen determinats aspectes del règim del personal eventual al servei de l'Administració de la Generalitat,<sup>12</sup> que ja havia establert novetats respecte al personal eventual. La part expositiva de l'Acord argumenta:

“Atesa la necessitat d'equilibrar el dimensionament de la plantilla de llocs de treball de caràcter eventual i en la línia de donar una major objectivitat i transparència a l'actuació de l'administració de la Generalitat en la creació o modificació de llocs de treball de personal eventual, que segons la normativa vigent són llocs de confiança o d'assessorament especial, **adequant les retribucions a la capacitat tècnica i experiència** de llurs titulars, el nomenament dels quals serà públic al DOGC.” [La negreta és meva]

<sup>11</sup> Boltaina, Xavier (2009) *Tipología de personal tras el EBEP*. EAPC 2009.

<sup>12</sup> Vegeu Annex 3.

“Atesa la necessitat de mantenir transitòriament determinats llocs de treball de caràcter eventual amb la finalitat de salvaguardar els interessos públics i la continuïtat en la prestació dels serveis,”

L'apartat 2 estableix:

“2. Amb caràcter general, els departaments disposaran de **cinc llocs de caràcter estructural** que s'identificaran amb les següents denominacions: Cap del Gabinet del/de la Conseller/a, Cap de Comunicació i Premsa, **Cap de Protocol**, Cap de l'Oficina de Relacions Externes i Cap de la Secretaria del/de la Conseller/a.”

I l'apartat 4 assimila retributivament els llocs de personal eventual estructural amb els llocs de personal funcionari, amb uns intervals de nivells retributius. L'apartat c) estableix l'interval entre nivell 24.1 i nivell 26 per a Cap de Comunicació i Premsa, **Cap de Protocol** i Cap de l'Oficina de Relacions Externes.<sup>13</sup>

Aquest document confirmaria la voluntat de la Generalitat de tenir uns col·lectius estables en aquests llocs, tot i el caràcter eventual de les places, i d'avançar cap a un model de transparència de l'administració pública, amb una valoració de la seva professionalitat que trobem en l'apartat 5:

5. Per a la concreció del corresponent nivell retributiu es tindran en compte (...) els **criteris de formació i currículum** i retribucions anteriors, en relació a la **competència** –tècnica, gerencial o d'interacció humana-, solució de problemes –marc de referència i exigència dels problemes- i nivell de responsabilitat –llibertat d'actuació, magnitud i impacte- i la dedicació del lloc de treball.

#### 4.1.4. El col·lectiu dels mossos d'esquadra

Dediquem un espai específic al Cos de Policia Nacional-Mossos d'Esquadra per la importància que ha tingut i té aquest col·lectiu professional amb relació al col·lectiu de les relacions públiques i el protocol de la Generalitat de Catalunya, com veurem més endavant.

##### **Antecedents**

L'any 1931 els mossos d'esquadra s'havien associat a la Presidència amb el president Macià. El capità Frederic Escofet apareixia uniformat al costat de

---

<sup>13</sup> Actualment es manté una certa homogeneïtzació en aquests col·lectius, assimilats al nivell 27 (vegeu taules Annex 3).

Macià en tota mena d'actes oficials, públics i privats, i el 15 d'abril de 1931 el president ja el va nomenar ajudant personal, "admirat per la ràpida adhesió d'Escofet a la proclamació de la República" (Burillo, 68). Els mossos van ser testimonis de la proclamació de la República perquè estaven fent guàrdia a la porta del Palau llavors de la Diputació, o eren actors destacats en els seguicis.

El cos de mossos d'esquadra es va anar prestigiant amb el president Macià davant la ciutadania com a força més representativa que repressiva fins arribar el primer quinquenni dels anys trenta a ser un cos policial català amb una guàrdia presidencial professionalitzada vinculada a la Presidència de la Generalitat (Burillo, p. 72). També Companys va tenir en els mossos d'esquadra un col·lectiu clau en la seva representació institucional.

Suprimit després de la Guerra Civil "per la seva catalanitat, el fet que va ser fidel a la Generalitat republicana fins a la fi de la guerra espanyola i que alguns dels darrers seus comandaments foren destacats catalanistes" (Burillo, 168), no va ser fins l'any 1950 que es van reprendre les activitats del cos de mossos d'esquadra, "amb una quarantena d'efectius, però amb atribucions molt limitades, gairebé folklòriques." El dia de Sant Jordi de 1952 va tenir lloc l'acte fundacional del nou cos militar. El primer servei fou el de vigilància del Palau Provincial de la Diputació, actualment el Palau de la Generalitat. La seva ubicació al Palau, a la consergeria, entrava en conflicte amb els tècnics de protocol, que guardaven al mateix espai els uniformes de gala de petis i macers.

Fins al 1967 podem parlar d'un "període decoratiu", que s'acaba amb la mort del dictador, el final del franquisme i l'inici del període anomenat de transició democràtica. Acompanyar la imatge de la Mare de Déu de Montserrat a la processó i altres actes religiosos i les guàrdies al Palau eren les seves úniques funcions. "L'any 1977 s'inicia el compte enrere per la recuperació de la Generalitat i el retorn d'un Govern català a la seu del Palau de la Plaça Sant Jaume. S'obria un període nou en la història del protocol i el cerimonial oficial de les màximes institucions polítiques de Catalunya" (Burillo, 2.1.4.4).

Quan el president Tarradellas va arribar al Palau de la Generalitat, destaca Burillo que “era important que un cordó de mossos d’esquadra protegís el vehicle presidencial descobert al seu pas per la Gran Via, i calia controlar l’aforament de la Plaça Sant Jaume per raons de seguretat”. En aquest moment ja feia anys que el cos de mossos d’esquadra i el personal de protocol s’havien convertit en dos col·lectius clau al Palau, els principals cuidadors de la seva representació institucional.

### **Regulació laboral**

El Decret 402/1982 aprova el Reglament dels mossos d’esquadra i l’any 1985 es fa efectiu primer concurs-oposició, superat el qual els aspirants hauran de superar un curs bàsic de formació.

La Llei 9/1986, de 10 de novembre, de cossos de funcionaris de la Generalitat de Catalunya, estableix l’accés per oposició lliure i la superació d’un curs de formació de caràcter selectiu i unes escales i categories específiques:

“Escala bàsica, amb les categories d’agent i caporal (corresponent al Grup D).

Escala intermèdia, amb les categories de sergent i sergent major (corresponent al Grup C).

L’accés a les categories de caporal, sergent i sergent major es farà per promoció interna i pel sistema de concurs-oposició. S’hi integra el personal que ja pertany al cos i s’estableix que les funcions que han de desenvolupar són les atribuïdes a la Policia Autònoma de la Generalitat.”

El 13 de juny d’aquell mateix any s’havia nomenat la segona promoció dels mossos d’esquadra funcionaris de carrera de la Generalitat,<sup>14</sup> fins a aquell moment en pràctiques, els primers “que han superat el curs selectiu de capacitació”, i se’n defineixen les funcions: “Aquests funcionaris tindran el caràcter d’agents de l’autoritat amb les obligacions i els drets corresponents a aquest càrrec”.

---

<sup>14</sup> ORDRE de 13 de juny de 1986, per la qual es nomenen funcionaris de carrera de la Generalitat de Catalunya els Mossos d’Esquadra en pràctiques, que han superat el corresponent curs selectiu d’ingrés a la Policia Autònoma de la Generalitat de Catalunya.

## Els mossos d'esquadra i el Gabinet de Relacions Externes i Protocol

(Fig. 2. Nomenament 2a promoció mossos d'esquadra.1986)

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm 700 — 16.6.1986

---

**ANNEX**

---

**CONTINGUT**  
**VERNACIÓ**

de juny de 1986, per la qual es nomenen Mossos d'Esquadra en pràctiques, superat el corresponent curs selectiu de la Policia Autonòmica de la Generalitat de Catalunya.

ue disposa la base novena de la con-  
tel concurs-oposició per a l'accés als  
tius d'ingrés a la Policia Autonòmi-  
ia per Ordre del Conseller de Gover-  
ner de 1985, i atesa l'Ordre de  
re de 1985, per la qual s'ampliaven  
fe l'esmentada convocatòria;

que disposa l'article 11 del Decret  
21 d'octubre, que aprovà el Regla-  
Mossos d'Esquadra de la Generali-  
Junya;

omplerts els tràmits previstos al Re-  
Bases del concurs-oposició, en ha-  
els aspirants a Mossos d'Esquadra,  
nòmic, el curs selectiu de capacita-  
e les facultats que em confereix la  
figent de la Generalitat i a proposta  
General de Seguretat Ciutadana,

funcionaris de carrera de la Gene-  
mosos d'Esquadra fins ara en pràc-  
ionals en l'annex a la present Or-  
superat el curs selectiu de capaci-  
funcionaris tindran el caràcter  
autoritat amb les obligacions i els  
sonents a aquest càrrec.

INAL

rdre entrarà en vigor el mateix dia  
blicació al Diari Oficial de la Ge-  
Catalunya.

3 de juny de 1986

13	Benítez i Bernal, Oscar	86	Garrofé i Sabater, Jordi
14	Benito i Domínguez, Núria	87	Gavaldà i Casat, Santia
15	Bernat i Baiget, Esteve	88	Gavarró i Busca, Pau
16	Bisbal i Romagosa, Jaume	89	Gerónimo i de la Asunc
17	Bonavida i Ferré, Miquel	90	Giné i Lacasa, Salvador
18	Bone i Castellet, Pere	91	Giró i Puiggròs, Ricard
19	Borrell i Lázaro, Francesc	92	Gómez i Luceño, Lluís
20	Bossa i Bueso, Pau	93	Gómez i Murillo, Anton
21	Bruch i Deola, Antoni	94	Gómez i Sáez, Joan Jos
22	Buqueras i Pedret, Maria del Carme	95	Gómez de la Tia i Capn
23	Burgués i Llagostera, Victòria	96	González de Linages i Fi
24	Cañadell i Vives, Josep Maria	97	Gracia i Marzo, Àngel
25	Caballero i Sancho, Anna Maria	98	Gracià i Giritbets, Josep
26	Calsina i Santasusana, Ramon	99	Granados i López, Franc
27	Camps i Garrida, Miquel	100	Grasa i Fabregat, Josep
28	Canals i Mestres, Raimon	101	Grasa i Fabregat, Ramon
29	Cano i Arasa, Alfons Carles	102	Gubianes i Martí, Franc
30	Carceller i Mañosas, Jordi	103	Gubianes i Martí, Rosa
31	Cardús i Planas, Francesc	104	Guillén i Cadena, Jordi
32	Carreras i Homs, Jaume	105	Guinart i Pujol, Maria d
33	Carreras i Sanahuja, Jordi	106	Haro i Roldan, Eduard
34	Casals i Jucla, Jaume	107	Herrera i Ferrando, Anto
35	Castellet i Sala Ramon	108	Ibarz i Escudé, Antoni
36	Coll i Bonada, Francesc	109	Ibero i de Castro, Eduard
37	Collante i Vázquez, Jordi	110	Inglés i Fernández, Josep
38	Colomer i Carbonell, Lluís	111	Jané i Sánchez, Pere
39	Coma i Caballol, Joan	112	Juan i Cases, Albert
40	Contreras i Tibor, Albert	113	Laplana i Cocera, Teresa
41	Cordon i Martínez, Joan Lluís	114	Lloveras i Fermanyer, Jos
42	Costa i Segura, Antoni	115	Lluich i Perelló, Pere
43	Costa i Garrida, Gabriel	116	López i Clevillé, Xavier
44	Cruz i Comorera, Albert	117	López i Franch, Martí
45	Cuyàs i López, Esther	118	López i Orlach, Domènec
46	De los Riscos i Márquez, Joaquim	119	Lorente i Ballester, Maria
47	Del Val i Santaló, Antoni	120	Loughney i Castells, Sergi
48	Diu i Casanoba, Josep Lluís	121	Majó i Bermejo, Ricard
49	Domingo i Boyer, Amadeu	122	Majoral i Balañá, Rosa M
50	Domínguez i Ortiz, Miquel Àngel	123	Mari i Garcia, Xavier
51	Escofet i Pla, Rosa	124	Marimon i Peña, Josep M
52	Escrucela i Ortega, Iolanda	125	Marqués i Samper, Miqu
53	Espert i Ferrer, Josep Maria	126	Martínez i Cañaveras, Em
54	Espert i Ferrer, Lluís	127	Martínez i Castellet, Davi
55	Esquiús i Miquel, Miquel	128	Martínez i Redondo, Joan
56	Esteban i Hoyas, Jacint	129	Mas i Riu, Sebastià Alber
57	Estefanel i Soriano, Francesc Xavier	130	Masip i Bardia, Josep
58	Esteve i Armela, Miquel	131	Mata i del Val, Màxim
59	Estrems i Vidal, Joaquim	132	Merino i Soler, César Enri
60	Fabian i Martín, Joan Pere	133	Mesa i Suñer, Pere Miquel
61	Fàbrega i Gomila, Lluís	134	Mesia i Martínez, Adolf
62	Fàbregas i Balcells, Griselda	135	Mestre i Torrens, Josep M
63	Fabró i Ràfols, Carles	136	Mestres i Mestres, Jordi
64	Fairen i Sánchez, Andreu		

De la llista de 237 noms d'aquesta segona promoció de mossos d'esquadra posem avui la lupa sobre el número 120, Sergi Loughney i Castells, el 63, Carles Fabró i Ràfols, i el 115, Pere Lluich i Perelló.

Els dos primers ocuparan de manera successiva i fins a l'actualitat el càrrec de màxima responsabilitat en el protocol de la Generalitat, i el tercer en serà l'adjunt.<sup>15</sup>

El cap de Cerimonial, Lluís Penela, i el mateix Pere Lluich, expliquen a les entrevistes que, arran de la gran activitat dels

viatges del president Pujol, es va decidir crear una Unitat de Viatges dins el Cos de Mossos d'Esquadra, amb un personal designat que treballava colze a colze amb protocol per garantir els desplaçaments i la seguretat.

Posteriorment, un curs de Protocol a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) els va proporcionar la formació necessària per poder fer el primer pas cap a una plaça laboral de protocol, i des d'allà a altres llocs dins i fora de la Generalitat.<sup>16</sup>

<sup>15</sup> Vegeu 4.2.3, De l'Església Catòlica al Cos de Mossos d'Esquadra, anys 90.

<sup>16</sup> Pere Lluich ha treballat a diversos departaments de la Generalitat i al Futbol Club Barcelona. (Vegeu Annex 4).



#### 4.1.5. Primeres valoracions

Les diverses reformes de l'Administració van tenir una voluntat d'evolució cap a un model de funció directiva professional, un model gerencial, que malauradament no s'ha pogut consolidar. Si hagués estat així, potser el primer o el segon nivell de responsables de protocol s'hagués pogut establir en aquesta categoria.

El lloc de màxim responsable del Gabinet de Relacions Públiques i Protocol i de les oficines de protocol dels departaments s'emmarca en la definició de personal eventual de "confiança i assessorament especial" i amb "caràcter no permanent", atès que no hi ha un criteri de selecció establert. Però aquest caràcter no permanent, si pot comportar un relleu immediat amb un canvi de govern, pot provocar també que es perdin la tradició, la cultura i les maneres de fer de la institució? La resposta a aquesta pregunta segurament s'hauria de buscar en el personal laboral que hi ha sota la dependència del personal eventual, que n'hauria de ser el garant en aquestes circumstàncies.

L'any 2004, amb la VII legislatura i sota la presidència de Pasqual Maragall, el Primer Tripartit fa un pas endavant cap a la professionalització dels anomenats "eventuals estructurals", entre els quals es troben els caps de protocol. L'Acord del Govern de 20 de gener de 2004 facilita que en l'àmbit del protocol de la Generalitat de Catalunya s'hagi mantingut una continuïtat i una estabilitat al llarg dels anys que ha afavorit la consolidació d'una manera de fer pròpia de la Generalitat de Catalunya.

Pel que fa a la resta de personal de les oficines de protocol, tot i les possibilitats que ofereix l'EBEP, no s'ha aconseguit que el personal laboral de protocol de la Generalitat pugui desenvolupar una carrera professional horitzontal o vertical, com hem constatat a les entrevistes<sup>17</sup>. El dimensionament dels llocs que depenen dels caps de les oficines de protocol ha quedat en una posició més feble i no s'ha potenciat ni dissenyat a hores d'ara, una carrera administrativa adient a la responsabilitat i la dedicació que comporta l'exercici de les funcions del personal adscrit a aquestes oficines.

---

<sup>17</sup> Vegeu Annex 4.

## 4.2. La Generalitat i el protocol (1980-2017)

### 4.2.1. Antecedents (1977-1979)

Després del restabliment de la Generalitat de Catalunya en virtut del Reial Decret Llei de 29 de setembre de 1977, el 3 de desembre Tarradellas conforma un Consell Executiu amb 12 conselleries, 5 de les quals sense cartera “de manera que permeti la seva adaptació a les circumstàncies de cada moment.”

1. Governació
2. Economia i Finances
3. Ensenyament i Cultura
4. Sanitat i Assistència Social
5. Política Territorial i Obres Públiques
6. Agricultura i Ramaderia
7. Treball

El 17 d'octubre de 1977 s'organitzen els serveis dependents de la Presidència mitjançant un Decret pel qual la Presidència de la Generalitat esdevé un Departament al qual s'adscriu la Secretaria General amb els seus serveis.

“Dependran directament del President de la Generalitat els següents serveis:

- a) L'oficina de la Presidència (que tindrà cura de la Residència Presidencial)
- b) El Servei de Relacions amb organismes polítics, econòmics i socials.
- c) El Servei de Relacions de la Presidència de la Generalitat amb les autoritats de l'Estat.

Coherent amb el posicionament de Tarradellas, que havia situat el protocol com un dels seus elements clau, l'estructura orgànica reflecteix en aquest moment la dependència directa d'aquelles unitats que conformen l'activitat de relacions institucionals i protocol.

El 7 de desembre de 1977 es crea la Secretaria General de la Presidència, que “disposarà també dels serveis propis del Gabinet Tècnic de la Diputació Provincial de Barcelona”, i el 2 de gener s'organitzen els serveis que en depenen. A l'article 8, hi llegim:

“els organismes que componen els Serveis Generals de la Generalitat són els següents:

- a) Servei de Premsa
- b) Diari Oficial de la Generalitat
- c) Servei de Cerimonial
- d) Parc Mòbil”

#### 4.2.2. El Gabinet de Relacions Externes i Protocol

L'any 1980 s'inicia la I legislatura de la democràcia. Jordi Pujol i Soley és escollit a les urnes com a primer president de Catalunya d'aquest període històric.

##### *I legislatura – Jordi Pujol (1980-1984)*

El **Decret 1/1980**, de 8 de maig, determina la nova composició del Consell Executiu, el Decret 77/1980, de 6 de juny, que reestructura determinats òrgans de la Generalitat, assenyala a l'article 1 les competències i funcions del Departament de la Presidència i el Decret **172/1980**, de 3 d'octubre, reestructura el Departament de la Presidència.<sup>18</sup>

En aquest darrer Decret és on veiem per primer cop el Servei de Relacions Públiques i Protocol, amb dependència orgànica del secretari general de la Presidència i una definició de funcions: "S'encarrega de la preparació, organització d'actes i de la prelació i ordenació d'Autoritats".

L'any 1981 es publica el **Decret 189/1981**, de protocol i cerimonial en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya, el primer de tot l'Estat Espanyol.

##### *II i III legislatura – Jordi Pujol (1984-1992)*

El **Decret 279/1984**, de 6 de setembre, de reestructuració del Departament de la Presidència manté l'adscripció anterior.

El **Decret 241/1987**, de 20 de juliol, de creació de la Subdirecció General de Relacions Externes i Protocol, crea una subdirecció i un servei dependents de la Secretaria General. És un document cabdal en la definició de l'estructura d'una unitat orgànica específica de Protocol. En aquest moment es manté la voluntat que es continuï circumscriuint en el col·lectiu estructural del funcionariat, amb uns perfils professionals genèrics marcats pels requisits fixats en les oposicions públiques.

---

<sup>18</sup> A l'Annex 1 trobareu un esquema-resum de la legislació referenciada en aquest apartat.

#### *IV legislatura – Jordi Pujol (1992-1995)*

L'any 1993, trobem novament el Gabinet de Relacions Externes i Protocol amb rang de sub-direcció general, però ara amb unes modificacions fonamentals que estableix el **Decret 152/1993**, d'1 de juny, de reestructuració del Departament de la Presidència:

Són òrgans d'assistència al president, que actuen sota la direcció directa del secretari general de la Presidència, els següents:

6.1 El Gabinet de la Presidència, que té la responsabilitat de la secretaria del despatx del president de la Generalitat. El director del Gabinet té categoria de director general.

Del Gabinet de la Presidència en depenen:

6.1.1 El Gabinet de Relacions Externes i Protocol, que exerceix les funcions d'organització i programació de les relacions externes i dels actes públics de la Presidència i del Govern de la Generalitat, en el seu vessant de relacions públiques i protocol. Pertoca així mateix a aquest Gabinet la coordinació de les funcions dels responsables de protocol de tots els departament de la Generalitat per tal d'assolir una tasca coordinada en els temes relatius a protocol. **El cap del Gabinet de Relacions Externes i Protocol és un càrrec eventual amb categoria assimilada a subdirector general.**

El Gabinet de Presidència, que fins ara estava en un mateix nivell en l'organigrama, amb dependència també del secretari general, passa a ser l'òrgan superior sota el qual s'adscriu el Gabinet de Relacions Externes i Protocol. La definició de tasques incorpora la coordinació de les funcions dels responsables de protocol de tots els departaments. Significa també el pas de personal funcionari a personal eventual per als llocs de responsabilitat en protocol, que es manté fins a l'actualitat.

#### *V legislatura – Jordi Pujol (1995-1999)*

El Decret **155/1995**, de 16 de maig, crea la Secretaria del Govern i de Relacions amb el Parlament, que assumeix un gran nombre de funcions i responsabilitats que fins aquell moment acumulava la Secretaria General. És una conseqüència directa de l'assumpció creixent de competències per part de la Generalitat i concentrades a la Presidència. No comporta, però, canvis en el Gabinet de Relacions Externes i Protocol.

### *VI legislatura – Jordi Pujol (1999-2003)*

El Decret **297/1999**, de 26 de novembre, de creació i reorganització de departaments de l'Administració de la Generalitat, determina l'organització del Govern de la Generalitat en catorze departaments.

El **Decret 184/2000**, de 29 de maig, de reestructuració del Departament de la Presidència, estableix l'estructura següent:

1.3 Sota la direcció del seu titular, el Departament de la Presidència s'estructura en els òrgans següents:

- a) El Departament de la Presidència
- b) El Gabinet del Conseller
- c) La Secretaria General
- (...)

Article 3. Funcions i estructura del Gabinet de la Presidència

3.1 Al Gabinet de la Presidència, amb rang orgànic de direcció general, li correspon la secretaria del despatx del President de la Generalitat.

3.2 Del Gabinet de la Presidència, en depenen:

- a) **El Gabinet de Relacions Externes i Protocol**,
- b) L'Oficina d'Atenció a l'Administrat.

3.3 **El Gabinet de Relacions Externes i Protocol** exerceix les funcions següents:

- a) L'organització i la programació de les relacions externes i dels actes públics de la Presidència i del Govern de la Generalitat, en el vessant de les relacions públiques i de protocol.
- b) La coordinació de les funcions dels responsables de protocol de tots els departament de l'Administració de la Generalitat per tal d'assolir una tasca coordinada en els temes relatius a protocol.

3.4 Els llocs de treball corresponents a cap del Gabinet de Relacions Externes i Protocol i a responsable de l'Oficina d'Atenció a l'Administrat estan reservats a personal eventual d'acord amb el Decret 153/1987, de 4 de març, sobre personal eventual al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, assimilats retributivament, el primer a subdirector general, i el segon a cap de servei.

Pel que fa a Protocol, veiem que es repeteixen les funcions i el rang que havia establert el Decret 152/1993.

*VII legislatura – Pasqual Maragall (2003-2006)*

El **Decret 385/2004**, de 21 de setembre, pel qual es regulen l'estructura i les funcions de l'Oficina de la Presidència de la Generalitat, regula una nova Oficina de la Presidència de la Generalitat, "l'òrgan d'assistència política i tècnica del president o presidenta de la Generalitat, que depèn directament del President de la Generalitat, a la qual s'adsciu el Gabinet de la Presidència i altres unitats", entre les quals el Gabinet de Relacions Externes i Protocol, que depèn del Gabinet de la Presidència.

*VIII legislatura - José Montilla (2006-2010)*

Es manté vigent el Decret 385/2004.

*IX i X legislatures - Artur Mas (2010-2016)*

Es manté vigent el Decret 385/2004.

*XI legislatura – Carles Puigdemont (2016-2017)*

El **Decret 266/2016**, de 5 de juliol, de reestructuració del Departament de la Presidència, estableix una Oficina del President/a "adscrita orgànicament al Departament de la Presidència, amb rang orgànic de direcció general i amb dependència funcional del president/a de la Generalitat, que s'estructura de la manera següent:

- a) El Gabinet de Relacions Institucionals.
- b) El Gabinet de Relacions Externes i Protocol.**
- c) El Gabinet de Comunicació del President/a.
- d) La secretaria del President/a.

Aquesta model reproduïx el que l'Acord de Govern del 20 de gener de 2004 va fixar per als departaments i encara és vigent.<sup>19</sup>

---

<sup>19</sup> Vegeu 4.1.3 i Annex 3.

### **Composició i funcions actuals del Gabinet**

Dirigit per personal eventual en el lloc màxima responsabilitat sobre el protocol de la Generalitat de Catalunya, l'any 2017 el Gabinet de Relacions Externes i Protocol compta amb un adjunt, un equip tècnic amb dues places eventuales, set places amb règim laboral i dues places de personal funcionari, i un suport administratiu també amb personal laboral i funcionari. Al Gabinet li corresponen les funcions següents:

- a) Organitzar i programar les relacions externes i els actes públics de la Presidència i del Govern de la Generalitat, en el vessant de relacions públiques i de protocol.
- b) Coordinar les funcions de protocol de tots els departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El Gabinet també és responsable de coordinar l'activitat que es produeix al Palau de la Generalitat i al Palau de Pedralbes (audiències, esdeveniments, visites i reunions) i l'atenció de la residència del President a les Cases dels Canonges.

### **4.2.3. Els caps de protocol del president de la Generalitat**

#### **El protocol de la Generalitat i l'Església, anys 80**

En el període franquista, l'Església Catòlica era omnipresent, també en el protocol. Es recupera la normativa del protocol borbònic i se suprimeixen els símbols republicans. "A la transició, es recupera l'exercici d'un protocol democràtic, laic i racional en què les institucions prevalen per damunt dels seus representants. Tarradellas imposa una visió estricta del protocol oficial amb l'objectiu de prestigiar la Generalitat recuperada". (Burillo, 216).

El president Pujol inicia el seu primer mandat l'any 1980 i manté Raül Rancé, que havia estat responsable de protocol amb el president Tarradellas, en el càrrec. Ell és qui l'any 1981 elabora un decret de protocol propi de la Generalitat. Abelard Padró el succeeix fins que lamentablement pateix una mort prematura, el 24 de desembre de 1989. L'any 1981 Pujol havia iniciat la seva activitat a l'exterior amb un controvertit viatge a Roma i el Vaticà (Burillo, 216), en el qual sembla que va tractar amb Eduard Subirà Rocamora, provinent de l'Arquebisbat, a qui selecciona

més endavant perquè sigui el seu cap de protocol ens substitució del difunt, en un moviment que denotaria un nou acostament cap a l'Església Catòlica.

L'any 1987 es crea una estructura superior, una sub-direcció general encapçalada per Olga Castells Schener, en un gest de recuperació del timó del protocol per al personal funcionari propi de la Generalitat de Catalunya, sota la qual hi haurà Eduard Subirà com a cap de protocol, amb la categoria de cap de servei.

### **De l'Església Catòlica al Cos de Mossos d'Esquadra, anys 90**

Per donar resposta a les necessitats que comportaven els viatges del president, el Cos de Mossos d'Esquadra va crear una Unitat de Viatges, un dispositiu específic per a l'organització de la seguretat i la logística associada als desplaçaments del president i la seva comitiva. Aquesta Unitat va esdevenir una plataforma per a les dues persones que des d'aquell moment han accedit a la màxima responsabilitat de protocol de la institució i la que ha ocupat el lloc d'adjunt.<sup>20</sup>

L'any 1992, Sergi Loughney, membre del cos de mossos d'esquadra i responsable de la Unitat de Viatges que acompanyava el president en els seus desplaçaments, fill de mare irlandesa i que per tant dominava perfectament la llengua anglesa, va esdevenir el següent màxim responsable de protocol del president Pujol i el primer amb contractació com a personal eventual. Loughney es fa acompanyar en les seves tasques per Carles Fabró, que també provenia del mateix cos i unitat. Posteriorment, Loughney marxa de la Generalitat i és substituït per Carles Fabró, que compta també amb Pere Lluch per a diferents responsabilitats de protocol en el temps. Des d'aleshores fins ara Fabró es manté com a màxim responsable del protocol de la Generalitat i Pere Lluch i Ramon Pujol (aquest darrer no vinculat al mossos d'esquadra) ocupen successivament llocs de responsabilitat en protocol a la Generalitat i al Futbol Club Barcelona.

### **Els caps del Gabinet de Relacions Públiques i Protocol en democràcia**

1980 – Raül Rancé (funcionari, cap de Servei)

---

<sup>20</sup> Vegeu 4.1.4, Els mossos d'esquadra i el Gabinet de Relacions Externes i Protocol



- 1983 - (?) Abelard Padró (funcionari, cap de Servei)
- 1987 – Olga Castells Schener (funcionària, sub-directora general)  
Eduard Subirà i Rocamora (funcionari, cap de Servei)
- 1993 – Sergi Loughney (eventual, rang de sub-director general)  
Carles Fabró, laboral, tècnic de protocol (1992-1996)  
Carles Fabró, laboral, coordinador (1996-2000)
- 2000 - Carles Fabró (eventual, rang de subdirector general), en els mandats:
- 2000 - Jordi Pujol i Soley (2000 al 2003)
  - 2003 - Pasqual Maragall i Mira (2003 al 2006)
  - 2006 - José Montilla Aguilera (2006 al 2010)
  - 2010 - Artur Mas Gavarró (2010 al 2015)
  - 2015 – Carles Puigdemont (2015-2017)

#### 4.2.4. Les oficines de protocol dels departaments de la Generalitat <sup>21</sup>

Una estructura similar a la de l'Oficina del President es reproduïx al Gabinet del conseller de la Presidència, amb la diferència que els termes "Oficina" i "Gabinet" s'intercanvien i és dins el Gabinet del conseller/a on trobem les oficines de Secretaria, Premsa i Protocol encapçalades per personal eventual. Als altres departaments, també hi trobem un Gabinet del qual depenen les oficines de Secretaria, Relacions Institucionals, Premsa i Protocol, totes elles també dirigides per personal eventual i amb una definició de funcions similar.

Prenem com a exemple el **Decret 45/2016**, de 19 de gener, d'estructuració del Departament d'Afers Exteriors, Relacions Institucionals i Transparència, que a l'article 2 estableix:

**Article 2** - Gabinet del conseller/a

2.1. La unitat d'assistència i suport al conseller/a és el Gabinet del conseller/a.

2.2 El Gabinet té les funcions següents:

- a) Donar suport i assistència a les activitats de la persona titular del Departament.

---

<sup>21</sup> Vegeu Annex 2.

- b) Coordinar les unitats que en depenen.
- c) Qualsevol altra funció que li encomani la persona titular del Departament.

2.3 Del Gabinet del conseller/a depenen les unitats següents:

- a) L'Oficina de Relacions Institucionals.
- b) L'Oficina de Secretaria.
- c) L'Oficina de Comunicació.
- d) **L'Oficina de Protocol.**
- (...)

2.7 L'**Oficina de Protocol** té les funcions següents:

- a) Gestionar les relacions amb la unitat competent en matèria de protocol de la Presidència.
- b) Coordinar les activitats de protocol, d'actes públics organitzats pel Departament i d'aquells en què participa.
- c) Assessora i assistir, en matèria de protocol, la persona titular del Departament.
- d) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada.

2.8 Els titulars de les unitats previstes en aquest article són personal eventual d'acord amb el Decret 2/2005, d'11 de gener, sobre el règim jurídic del personal eventual al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El personal eventual que ocupa el lloc de treball de cap de l'Oficina de Protocol de cada departament és designat per cada conseller o consellera, i és obligatori publicar-ne el perfil professional. A més d'atendre el conseller o la consellera, els caps de protocol han de coordinar les activitats de protocol i actes públics que organitzi el departament i aquells en què participi. En l'estructura de les oficines hi ha habitualment dues o tres persones més, normalment amb contracte laboral i categoria A2, tècnics, o C, administratius.<sup>22</sup>

La dificultat d'atendre les diferents tasques amb el personal disponible de vegades comporta que es prioritzin únicament les funcions d'atenció del conseller o consellera. Tanmateix, la professionalitat de l'equip sempre troba les aliances necessàries per garantir que, directament o indirecta, el protocol s'executi adequadament en totes les circumstàncies. Com diu Gisela Enseñat,<sup>23</sup> "la cohesió [de l'equip] és un dels factors claus per excel·lir".

---

<sup>22</sup> Vegeu Annex 2.

<sup>23</sup> Vegeu entrevista, Annex 4.

## 5. CONCLUSIONS

Els resultats obtinguts al llarg de la recerca, de resposta a les preguntes d'investigació formulades, són els següents:

### **Pregunta principal:**

- *Hi ha hagut un procés de professionalització del protocol oficial de la Generalitat paral·lel a l'evolució de la gestió pública?*

L'any 1980, dependent del secretari general de la Presidència, trobem el Servei de Relacions Públiques i Protocol, encapçalat per personal del col·lectiu de funcionaris de la Generalitat. L'any 1987, per sobre del Servei de Relacions Públiques es crea la Subdirecció General de Relacions Externes i Protocol. L'any 1993 el càrrec es manté amb el rang de subdirecció general però passa a ser ocupat per personal eventual. En paral·lel, es crea una categoria laboral específica: A2 protocol-relacions públiques, i es contracten fins a vint professionals de nivell tècnic a través de convocatòries de personal laboral, segons veiem a la relació de llocs de treball (RLT). La tipologia de personal laboral ha garantit que per accedir a aquestes places es pogués exigir la formació i l'experiència necessàries per poder atendre adequadament les necessitats de protocol de la institució.

Tot i que en el cas del personal eventual no s'hagi exigint cap requisit previ, el procés d'homogeneïtzació de les condicions salarials dels caps de protocol i l'obligació per la llei de transparència de fer-ne públics els perfils ha ajudat a construir un col·lectiu d'eventuals professionals ben preparats per exercir les seves funcions. El tractament com a "eventuals estructurals", que tots els departaments tenen en la seva estructura, ha pogut garantir si més no una estabilitat aparent<sup>24</sup> i una professionalització creixent entre els membres d'aquest col·lectiu també a través de l'experiència adquirida.

Podem afirmar, per tant, l'existència d'aquest procés de professionalització tant en el personal eventual com en el laboral.

---

<sup>24</sup> L'estabilitat era certament fràgil, com malauradament va demostrar l'afectació de l'aplicació de l'article 155 en l'estructura de protocol de la Generalitat després del 27 d'octubre de 2017 per causa del cessament de tots els caps de protocol dels departaments i d'un gruix important de personal eventual i tècnic interí del Gabinet de Relacions Externes i Protocol de la Presidència.

**Preguntes secundàries:**

- *Quina composició, estructura, i organització tenen actualment les oficines de protocol?*

Les oficines de protocol dels departaments de la Generalitat consisteixen en un o una cap de l'Oficina de Protocol, amb vinculació de personal eventual, i entre dues i quatre persones amb categoria tècnica, administrativa o auxiliar administrativa, principalment amb contractació laboral.

- *En quina estructura orgànica superior i organitzativa s'inscriuen?*

Les oficines de protocol dels departaments de la Generalitat s'emmarquen en els gabinets dels consellers, juntament amb les oficines de: Secretaria, Relacions Institucionals i Comunicació. La dependència directa és del cap o de la cap de Gabinet.

- *Quina ha estat l'evolució de les oficines de protocol de la Generalitat de Catalunya des dels anys 80 fins al 2017?*

A l'inici només el president de la Generalitat tenia personal específic de protocol. Als anys vuitanta alguns departaments comencen a replicar l'estructura i a adjudicar les funcions de protocol a una plaça o una unitat orgànica específica. L'any 1992 tots els departaments tenen ja la seva oficina pròpia de protocol, fins a l'actualitat.

- *Quina formació, qualificació i experiència prèvia han tingut els màxims responsables? I la resta de personal?*

Tot i que la selecció del personal eventual no exigeix una titulació específica, majoritàriament els màxims responsables tenen una formació en relacions públiques i protocol, sovint afegida a altres estudis i experiència. En la resta de personal, s'ha pogut garantir la incorporació de professionals del sector, a través de les convocatòries per cobrir les places tècniques amb règim laboral.

- *Quin tipus de relació contractual i en quina escala de sous s'han mogut els màxims responsables? I la resta de personal?*

En un primer moment, el nivell del màxim responsable de protocol de la Generalitat era ocupat per un funcionari amb nivell de cap de Servei. Posteriorment es va crear una sub-direcció general específica sota la qual es mantenia el lloc de cap de servei. Finalment es va mantenir el rang de subdirecció general, però amb vinculació d'eventual, fins a l'actualitat, amb un sou d'entre 62.000 € per als caps d'oficina de departaments i 78.000 € per al màxim responsable del Gabinet de Relacions Externes i Protocol.<sup>25</sup>

La resta de personal es regeix pel règim laboral en una escala de categoria que va des de la categoria D en alguna ocasió fins a l'A2 protocol - relacions públiques, amb una escala de sous entre els 17.000 €, categoria D, i els 35.000 €, categoria A2.

## Hipòtesis

### **H1: Hi ha un procés de professionalització del protocol paral·lel a l'evolució de la funció pública**

La hipòtesi del procés de professionalització paral·lel a l'evolució de la funció pública queda demostrada d'una banda amb la creació de la categoria laboral A2 protocol – relacions públiques i de l'altra amb l'establiment l'any 2004 de criteris de transparència i requisits per al personal eventual estructural.

És important destacar que l'eix i la funció de protocol dels departaments de l'Administració de la Generalitat estan recollits en molta normativa, com són els diversos acords de Govern on es regula el personal laboral i el personal eventual, el Decret 2/2005, d'11 de gener, sobre el règim jurídic del personal eventual de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i els decrets d'estructura de tots els departaments. Aquest fet és representatiu de la importància cabdal del protocol en l'administració de la Generalitat de Catalunya.

---

<sup>25</sup> Vegeu Annex 3.

El lloc de cap de l'Oficina de Protocol és una plaça reservada per a personal eventual estructural, és a dir, que sempre ha d'estar present en l'estructura departamental i amb rang retributiu de cap de Servei, fet que garanteix l'existència en tots els casos d'una estructura de protocol. Tot i aquesta rellevància, el dimensionament dels llocs que depenen del cap de l'Oficina de Protocol és sensiblement més feble i no s'ha potenciat ni dissenyat horess d'ara una carrera administrativa adient a la responsabilitat i dedicació que comporta l'exercici de les funcions del personal adscrit a les oficines de protocol.

Vista la diversitat quant al nombre i a les vinculacions de personal de protocol adscrit a les diferents conselleries, seria recomanable una unificació i homogeneïtzació també d'aquest personal que executa i col·labora en les tasques de protocol, tant pel que fa a categories com a vinculació laboral i retribucions. Aquest exercici permetria que els mèrits i capacitats demostrats en la trajectòria professional del personal dedicat al protocol es veiés recompensat amb un estatus professional i digne d'acord amb els requeriments necessaris per al correcte desenvolupament de les funcions.

## **H2: Hi ha un model de protocol propi català**

El model de protocol que s'aplica a la Generalitat s'ha pogut constatar en les entrevistes que es percep com un model consolidat i de molta qualitat. El fet que el president Tarradellas donés tanta importància a les formes (Burillo, 216) i que el president Pujol l'any 1981 consolidés el protocol de la Generalitat de Catalunya amb un decret propi que s'avançava al Reial Decret de l'estat espanyol (que no va existir fins al 1983) va marcar un estil de govern curós amb les formes que s'ha mantingut fins al 2017. Lluís Penela defineix aquest estil com a "pactista", segurament pel pes d'un període en què la política catalana també ho era. Pere Lluch hi afegeix que és un model que busca acords institucionals estables. Seria interessant observar fins a quin punt l'estil de protocol s'adapta a l'estil polític, sempre des del respecte a la normativa establerta.

A les entrevistes també es defineix el model com a “innovador”. Glòria Bessa ho concreta en les escenificacions versàtils, que incorporen les novetats en tecnologia per posar-les al servei de la millor execució.

Cal destacar que l'entramat de normes i costums que defineixen les competències, les funcions i les maneres de fer dels encarregats de dirigir les relacions externes i el protocol de la Presidència (i, per extensió, dels diferents departaments de la Generalitat) es desenvolupa i es consolida sobre la base de la pròpia continuïtat i estabilitat política de la institució, amb un govern de Pujol que s'allarga més de 20 anys. Probablement, un context històric d'alternances polítiques en el Govern i en la presidència de la Generalitat hauria incidit negativament en la consolidació de les funcions i l'estructura de protocol i hauria dificultat la construcció del model.

## **EPÍLEG**

Pere Portabella fou un cineasta que, en un episodi històric, va assumir les funcions pròpies d'un cap de cerimonial sense ser-ho; Eduard Subirà s'havia format com a responsable de protocol de l'Església catalana; en Sergi Loughney i en Carles Fabró eren membres d'un cos de seguretat públic.... Què tenen en comú tots ells? Que van ser capaços de guanyar-se la confiança de la màxima autoritat, de donar resposta als seus desitjos en l'escenificació de la política. En realitat, tots ells són d'alguna manera cineastes que ho preparen tot perquè l'actor principal pugui interpretar el seu paper amb excel·lència, perquè la temença per la seva integritat no pugui alterar les seves accions, perquè tot flueixi amb naturalitat i professionalitat.

Als departaments, els consellers volen el mateix que el president, i a més cal donar suport a l'activitat de les unitats. És aquí on hi ha el repte principal: garantir l'assistència als consellers, perquè la seva confiança és la que garanteix la continuïtat del personal eventual, i alhora dirigir una oficina executiva de l'estructura dels gabinets que ha de donar suport a tot el departament. El personal eventual a càrrec de les oficines de protocol té el seu lloc de treball sempre pendent d'un fil. Si el càrrec al qual serveix cessa, ells també. En aquest context, el personal laboral que hi està per sota carrega també sobre les seves espatlles la responsabilitat de ser garantia de continuïtat, de pervivència i de transmissió del model de protocol català.

## 6. LIMITACIONS, APORTACIONS I FUTURES LÍNIES DE RECERCA

La impossibilitat de fer les primeres entrevistes durant la primera quinzena de desembre obliga a replantejar la metodologia i deixar per a la primera quinzena de gener de 2019 les entrevistes presencials. Per compensar-ho, al desembre s'aprofundeixen les altres parts del TFM. Aquest canvi comporta que no es puguin fer totes les entrevistes plantejades, però permet fer-les amb més profunditat partir de noves descobertes en el procés d'investigació, com ara la relació entre el protocol i el cos de mossos d'esquadra.

S'ha hagut de delimitar el marc temporal del treball des del 1980 fins a l'agost del 2017 perquè l'aplicació del 155 per part de l'estat va suposar un cataclisme en el Gabinet de Relacions Externes i Protocol i a les oficines de Protocol dels departaments de la Generalitat del qual a hores d'ara encara se n'estan recuperant, juntament amb tota l'estructura del Govern i de les oficines i gabinets en què s'emmarquen. Seria molt interessant en un futur estudiar el període següent fins a la recuperació total, veure què es perd pel camí, què se'n recupera i què en pot sortir millorat.

El detall de les oficines de Protocol dels diferents departaments de la Generalitat s'ha hagut de reduir a una aproximació a un sol departament, que pot ser extrapolable als altres. Tanmateix, seria molt interessant en futures recerques una anàlisi de les diferències entre departaments responsables d'àmbits com ara Cultura i Agricultura, Ensenyament, Salut, Justícia o Empresa, que s'adrecen a col·lectius i activitats tan diferents, acostar-se amb una lupa al que fan, al com ho fan i al per què.

Finalment, pel que fa als aspectes relacionats amb els recursos humans i la gestió pública, el treball també obre un ventall de possibilitats d'ampliació de la recerca, amb orientació a les definicions dels llocs de treball, l'establiment de categories i funcions i els requisits de formació i experiència en els processos de selecció.



## 7. BIBLIOGRAFIA

### CONTEXT HISTÒRIC

Bassets, Lluís; Culla, J.B. (1997). *Memòries de Catalunya. Del retorn de Tarradellas al pacte Pujol-Aznar (1997)*. Codirigida amb a. Editorial Taurus.

Mestre, Jesús (dir.). (1998). *Diccionari d'Història de Catalunya*. Edicions 62.

Riquer, Borja de; Culla, J.B. (1989). *Història de Catalunya. Volum VII. El franquisme i la transició democràtica (1939-1988)*. Edicions 62. Barcelona,.

Riquer, Borja de (2003) *La Catalunya autonòmica (1975-2003). Primera part. Volum IX*. Edicions 62. Barcelona,.

Riquer, Borja de; Maluquer de Motes, Jordi. (2003) *La Catalunya autonòmica (1975-2003). Segona part. Volum X*. Edicions 62.

### METODOLOGIA

Ferran Ferrer, Núria, (coord). (2018) *Técnicas y métodos de investigación*. Barcelona. Editorial UOC

Gordóvil i Merino, A.; Boixadós i Anglès, M. (2018) *Las aproximaciones cualitativa y cuantitativa*. Barcelona. Editorial UOC

### NORMATIVA

Portal Jurídic de Catalunya [Consulta 17.1.2019]  
<https://portaljuridic.gencat.cat/ca/>

Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) [Consulta 17.1.2019]  
<https://dogc.gencat.cat/ca/>

Boletín Oficial del Estado (BOE) [Consulta 17.1.2019]  
[https://www.boe.es/diario\\_boe/](https://www.boe.es/diario_boe/)

### GESTIÓ PÚBLICA

Andreu Barberà, Ivan (2011) *Modernització i nova gestió pública als ajuntaments del Camp de Tarragona*. Publicacions URV. [Consulta: 4.1.2019]  
<http://llibres.urv.cat/index.php/purv/catalog/download/201/184/455-1?inline=1>

Boltaina, Xavier (2009) *tipología de personal tras el EBEP. El contrato de trabajo en el sector público. Régimen jurídico de aplicación, nacimiento, contenido y extinción. El personal laboral fijo e indefinido*. EAPC 2009.

EAPC. "El personal al servei de les administracions públiques". [Consulta 17.1.2019]  
[http://virtual.eapc.cat/pluginfile.php/118271/mod\\_resource/content/2/part01/classes/inici.html](http://virtual.eapc.cat/pluginfile.php/118271/mod_resource/content/2/part01/classes/inici.html)

Jiménez Asensio, Rafael (2009). *El personal directivo en la Administración local*. Diputació de Barcelona: Cemical.

Jiménez Asensio, R.; Villoria, M.; Palomar Olmeda, M., (2009). *La dirección pública profesional en España*. IVAP. Marcial Pons. [Consulta: 10.1.2019]  
<https://www.marcialpons.es/media/pdf/100857343.pdf>

Vila-Abadal, Ramon (1987). “La nostra administració pública” (Avui,1987). [Consulta: 13.1.2019]  
[https://www.ara.cat/opinio/nostra-administracio-publica\\_0\\_2160983969.html](https://www.ara.cat/opinio/nostra-administracio-publica_0_2160983969.html)

Villoria, Manuel (2009). *La función directiva profesional*. Instituto Universitario Ortega y Gasset – Universidad Rey Juan Carlos.

## PROTOCOL

Burillo Toledano, Lluís (2016). *Protocol i cerimonial oficial de la Generalitat de Catalunya (1931-1981). Continuitats i provisionalitats*. UPF. [Consulta: 20.01.2019]  
<http://hdl.handle.net/10803/402606>

Fuente, Carlos. (2010) *Protocolo Oficial. Las Instituciones españolas del Estado y su cerimonial*. 5a edició. Ediciones Protocolo.

Fuente, Carlos. (2018) *Protocol Oficial. Mòduls didàctics 1 i 3*. Editorial UOC.

Gordóvil, Amalia i Boixadós, Mercè. (2018). *Las aproximaciones cualitativa y cuantitativa*. Barcelona. Editorial UOC.

Otero Alvarado, M. Teresa. (2009). *Protocolo y organización de eventos*. Barcelona. Editorial UOC.

Otero Alvarado, M. Teresa. (2011). *Protocolo y empresa. El ceremonial corporativo*. Barcelona. Editorial UOC

Otero Alvarado, M. Teresa. (2016). *Com s'organitzen els actes corporatius*. H2PAC. Barcelona. Editorial UOC

Otero Alvarado, M. Teresa. (2018). *Mòdul didàctic: “Esdeveniments especials: les celebracions”*. Barcelona. Editorial UOC

Torrents, R. (2016). *Organització estratègica d'esdeveniments*. Oberta Publishing.

Urbina, J. A. (1990). *El arte de invitar*. Madrid. Ed. Consejo Superior de Relaciones Públicas de España

**Yuste, Elena**. La Mira. (2018) “De Macià a Torra: el protocol de la continuïtat” [Consulta: 4.1.2019]  
<https://www.lamira.cat/histories/1003/de-macia-a-torra-el-protocol-de-la-generalitat>

## 8. ANNEXOS

Annex 1. Adscripció del Gabinet de Relacions Externes i Protocol (DOGC)

Annex 2. Composició de les oficines de protocol de la Generalitat (2017)

Annex 3. Personal eventual, laboral i funcionari: normativa i taules retributives

Annex 4. Entrevistes

# Annex 1

## Adscripció del Gabinet de Relacions Externes i Protocol (DOGC)

## Adscripció del Gabinet de Relacions Externes i Protocol (1980-2017)

ANY	Data DOGC	DOGC	Disposició	Unitat	Adscripció	Funcions	Altres
1980	22.10.1980	88	<a href="#">DECRET 172/1980, de 3 d'octubre, de reestructuració del Departament de la Presidència</a>	Servei de Relacions Públiques i Protocol	Secretari general de la Presidència	S'encarrega de la preparació, organització d'actes i de la prelació i ordenació d'Autoritats	Servei de l'Oficina de Presidència amb el mateix rang
1984	26.9.1984	472	<a href="#">DECRET 279/1984, de 6 de setembre, de reestructuració del Departament de la Presidència</a>	Servei de Relacions Públiques i Protocol	Secretari general de la Presidència		Servei de l'Oficina de Presidència amb el mateix rang
1987	3.8.1987	872	<a href="#">DECRET 241/1987, de 20 de juliol, de creació de la Subdirecció General de Relacions Externes i de Protocol</a>	Subdirecció general de Relacions Externes i Protocol	Secretaria General de la Presidència	Cap del Servei de Relacions Públiques i Protocol, de la Subdirecció General de Relacions Externes i Protocol a Barcelona. Funcions d'aquest lloc de treball, d'acord amb el Decret 241/1987, de 20 de juliol, publicat al DOGC núm. 872	Creació d'una subdirecció general
1988	22.5.1988	981	<a href="#">ORDRE de 3 de febrer de 1988, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la provisió de diferents llocs de cap de servei a les direccions generals i a les delegacions territorials del Departament de la Presidència</a>	Servei de Relacions Públiques	Subdirecció general de Relacions Externes i Protocol	Cap del Servei de Relacions Públiques i Protocol, de la Subdirecció General de Relacions Externes i Protocol a Barcelona. Funcions d'aquest lloc de treball, d'acord amb el Decret 241/1987, de 20 de juliol, publicat al DOGC núm. 872, de 3 d'agost de 1987: encarregar-se, d'acord amb les directrius que rebí del Subdirector General, de la preparació, organització d'actes i de la prelació i ordenació d'autoritats. Pot prendre part en aquest concurs el personal funcionari que presti els seus serveis a la Generalitat o en els seus organismes autònoms, que posseeixi com a mínim titulació de grau mig i que ocupi plaça a l'Administració de la Generalitat reservada a aquesta titulació.	Servei dependent de la subdirecció general
1993	11.6.1993	1756	<a href="#">DECRET 152/1993, d'1 de juny, de reestructuració del Departament de la Presidència</a>	Gabinet de Relacions Externes i Protocol	Gabinet de la Presidència	Del Gabinet de la Presidència en depenen: 6.1.1 El Gabinet de Relacions Externes i Protocol, que exerceix les funcions d'organització i programació de les relacions externes i dels actes públics de la Presidència i del Govern de la Generalitat, en el seu vessant de relacions públiques i de protocol. Pertoca així mateix a aquest Gabinet la coordinació de les funcions dels responsables de protocol de tots els departaments de la Generalitat per tal d'assolir una tasca coordinada en els temes relatius a protocol. El cap del Gabinet de Relacions Externes i Protocol és un càrrec eventual amb categoria assimilada a subdirector general.	Gabinet dependent de Gabinet
2006	25.5.2006	4641	<a href="#">DECRET 177/2006, de 23 de maig, de reestructuració parcial del Departament de la Presidència</a>	Gabinet de Relacions Externes i Protocol	Gabinet de la Presidència, dins l'Oficina de la Presidència	De l'Oficina de la Presidència de la Generalitat en depenen els òrgans següents, amb l'estructura i les funcions que els atribueix la normativa vigent: a) El Gabinet de la Presidència	Gabinet dependent de Gabinet dins Oficina
2013	28.2.2016	6325	<a href="#">DECRET 118/2013, de 26 de febrer, de reestructuració del Departament de la Presidència</a>	Gabinet de Relacions Externes i Protocol	Gabinet de la Presidència, dins l'Oficina del President i Coordinació Interdepartamental		Gabinet dependent de Gabinet dins Oficina
2016	20.1.2016	7041	<a href="#">DECRET 28/2016, de 19 de gener, de reestructuració del Departament de la Presidència</a>	Gabinet de Relacions Externes i Protocol	Gabinet del President, dins l'Oficina del President		Gabinet dependent de Gabinet dins Oficina
2016	7.7.2016	7157	<a href="#">DECRET 266/2016, de 5 de juliol, de reestructuració del Departament de la Presidència</a>	Gabinet de Relacions Externes i Protocol	Oficina del President	a) Organitzar i programar les relacions externes i els actes públics de la Presidència i del Govern de la Generalitat, en el vessant de relacions públiques i de protocol. b) Coordinar les funcions de protocol de tots els departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. c) Les altres funcions de naturalesa anàloga que li siguin encomanades.	Gabinet dependent de Gabinet dins Oficina

## **Annex 2**

### **Composició de les oficines de protocol de la Generalitat (2017)**

**CAPS DE PROTOCOL DE LA GENERALITAT (SETEMBRE 2017)**

Departament	Cognoms i nom	G	Denominació del lloc
PRESIDENT/A	FABRÓ RAFOLS,CARLES	H	CAP DEL GABINET DE RELACIONS EXTERNES I PROTOCOL
PRESIDENT/A	PUJOL NÚÑEZ,RAMON	H	ADJUNT/A AL GABINET DE RELACIONS EXTERNES I PROTOCOL
VICEPRESIDÈNCIA I D'ECONOMIA I HISENDA	TEIXIDÓ AUDET, ANNA	D	CAP DEL GABINET DE RELACIONS EXTERNES I PROTOCOL
PRESIDÈNCIA	MIRET CORRETGE,FRANCESC-XAVIER	H	CAP DE L'OFICINA DE PROTOCOL
AFERS EXTERIORS, RELACIONS INSTITUCIONALS I TRANSPARÈNCIA	LALLANA BENDICHO,ANDREU	D	CAP DE L'OFICINA DE PROTOCOL
GOVERNACIÓ, ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I HABITATGE	SEDÓ GUIU, MARIA	H	CAP DE L'OFICINA DE PROTOCOL
ENSENYAMENT	PIÑOL SABINO, GERARD	H	CAP DE L'OFICINA DE PROTOCOL
SALUT	MAS MATA, ANNA MARIA	H	CAP DE L'OFICINA DE PROTOCOL
INTERIOR	ENSEÑAT CANELA,GISELA	D	CAP DE L'OFICINA DE PROTOCOL
TERRITORI I SOSTENIBILITAT	MAÑÉ MAGRI, ALEJANDRO	H	CAP DE L'OFICINA DE PROTOCOL
CULTURA	GATELL PUJOL, ROSER	H	CAP DE L'OFICINA DE PROTOCOL
JUSTÍCIA	CUCURELLA VILA, SUSANA	D	CAP DE L'OFICINA DE PROTOCOL
TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES	CLAVERAS ORCAU, SONIA	D	CAP DE L'OFICINA DE PROTOCOL
EMPRESA I CONEIXEMENT	SAGARRA FIGUERAS, ANDREU	D	CAP DE L'OFICINA DE PROTOCOL
AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA I ALIMENTACIÓ	LOBO BAQUER, CLARA	D	CAP DE L'OFICINA DE PROTOCOL

## Composició de les oficines de Protocol de la Generalitat (2017)

### De la Presidència

Categoria	cos	nivell
1 eventual	A	27
1 tècnic	B	18

### Vicepresidència i d'Economia i Hisenda

Categoria	cos	nivell
1 eventual	A	27
1 tècnic	A	21
1 administratiu	C	13

### Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència

Categoria	cos	nivell
1 eventual	A	27
1 tècnic laboral fix	A-2	
1 funcionari interí	C	13

### Governació, Administracions Públiques i Habitatge

Categoria	cos	nivell
1 eventual	A	27
1 tècnic laboral	A 2	
1 administratiu (funcions tècnic)	C	22

### Ensenyament

Categoria	cos	nivell
1 eventual	A	27
1 tècnic funcionari	B	18
1 responsable suport administratiu funcionari	D	16

### Salut

Categoria	cos	nivell
1 eventual	A	27
1 tècnic	A	22
1 administratiu	C	18

### Interior

Categoria	cos	nivell
1 eventual	A	27
1 tècnic	A	21
1 administratiu	C	20
1 auxiliar administratiu	D	10
1 administratiu	C	13

### Territori i Sostenibilitat

Categoria	cos	nivell
1 eventual	A	27
1 tècnic de Protocol i Relacions Públiques - laboral	A2	
1 administratiu	C	16
1 administratiu	C	16



### Cultura

Categoria	cos	nivell
1 eventual	A	27
1 tècnic funcionari	A	23
1 tècnic interí	A	21
1 administratiu funcionari	C	16

### Justícia

Categoria	cos	nivell
1 eventual	A	27
1 tècnic	A	21
1 administratiu	C	16
1 auxiliar administratiu	D	12

### Treball, Afers Socials i Famílies

Categoria	cos	nivell
1 eventual	A	27
1 tècnic laboral	A 2	
1 tècnic gestió	B	18

### Empresa i Coneixement

Categoria	cos	nivell
1 eventual	A	27
1 tècnic funcionari	B	22
1 tècnic interí	C	18
1 administratiu funcionari	D	14

### Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

Categoria	cos	nivell
1 eventual	A	27
2 tècnic de Protocol i Relacions Públiques - laboral	A2	
1 auxiliar administratiu	D	14
1 auxiliar administratiu – oficina Lleida	D	12

## **Annex 3**

### **Personal eventual, laboral i funcionari: normativa i taules retributives**

**RESOLUCIÓ GAH/216/2017, de 10 de febrer, per la qual es dóna publicitat a la refosa de la relació de llocs de treball del personal laboral dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.**

Actualment, a la relació de llocs de treball de la Generalitat, hi consten 20 places de la categoria laboral A2 protocol-relacions públiques, amb la distribució per departaments que detallem tot seguit:

**DENOMINACIÓ: GRUP I CATEGORIA PR COMPLEM. CA LOCALITAT J H OB TIT. RCN FORM. ESPEC.**

DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA

1. A2 PROTOCOL-RELACIONS PÚBLIQUES CM --- BARCELONA N E --- N --
2. A2 PROTOCOL-RELACIONS PÚBLIQUES CM --- BARCELONA N E --- N **076 119**
3. A2 PROTOCOL-RELACIONS PÚBLIQUES CM --- BARCELONA N E --- N **161**
4. A2 PROTOCOL-RELACIONS PÚBLIQUES CM --- BARCELONA N E --- N **161**
5. A2 PROTOCOL-RELACIONS PÚBLIQUES CM --- BARCELONA N E --- N **161**

UNITAT DIRECTIVA: DIRECCIÓ GENERAL DE DIFUSIÓ

6. A2 PROTOCOL-RELACIONS PÚBLIQUES CM --- BARCELONA I C --- N --
7. A2 PROTOCOL-RELACIONS PÚBLIQUES CM --- BARCELONA N E --- N **161**

UNITAT DIRECTIVA: DELEGACIÓ TERRITORIAL DEL GOVERN DE LA GENERALITAT A BARCELONA

8. A2 PROTOCOL-RELACIONS PÚBLIQUES CM --- BARCELONA N E --- N **119**

UNITAT DIRECTIVA: DELEGACIÓ TERRITORIAL DEL GOVERN DE LA GENERALITAT A LA CATALUNYA CENTRAL

9. A2 PROTOCOL-RELACIONS PÚBLIQUES CM --- VIC N N --- N --

UNITAT DIRECTIVA: DELEGACIÓ TERRITORIAL DEL GOVERN DE LA GENERALITAT A GIRONA

10. A2 PROTOCOL-RELACIONS PÚBLIQUES CM --- GIRONA N N --- N **119**

UNITAT DIRECTIVA: DELEGACIÓ TERRITORIAL DEL GOVERN DE LA GENERALITAT A LES TERRES DE L'EBRE

11. A2 PROTOCOL-RELACIONS PÚBLIQUES CM --- TORTOSA N E --- N --

UNITAT DIRECTIVA: DELEGACIÓ TERRITORIAL DEL GOVERN DE LA GENERALITAT A LLEIDA

12. A2 PROTOCOL-RELACIONS PÚBLIQUES CM --- LLEIDA N N --- N **119 161**

UNITAT DIRECTIVA: DELEGACIÓ TERRITORIAL DEL GOVERN DE LA GENERALITAT A L'ALT PIRINEU I ARAN

13. A2 PROTOCOL-RELACIONS PÚBLIQUES CM --- TREMP N N --- N **119 161**

UNITAT DIRECTIVA: DELEGACIÓ TERRITORIAL DEL GOVERN DE LA GENERALITAT A TARRAGONA

14. A2 CAP DE 1A. D'ADMINISTRACIÓ CM --- TARRAGONA N N E3 -- N --

UNITAT DIRECTIVA: DELEGACIÓ DEL GOVERN DE LA GENERALITAT DAVANT LA UNIÓ EUROPEA

15. A2 PROTOCOL-RELACIONS PÚBLIQUES CM --- BRUSSEL·LES N E --- N --

DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ, ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES I HABITATGE

UNITAT DIRECTIVA: GABINET DEL/DE LA CONSELLER/A

16. A2 PROTOCOL-RELACIONS PÚBLIQUES CM --- BARCELONA N N --- N **161**

DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES

UNITAT DIRECTIVA: GABINET DEL/DE LA CONSELLER/A

17. A2 PROTOCOL-RELACIONS PÚBLIQUES CM --- BARCELONA N E --- N --

DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT

UNITAT DIRECTIVA: GABINET DEL/DE LA CONSELLER/A

18. A2 PROTOCOL-RELACIONS PÚBLIQUES CM --- BARCELONA N N --- N –

DEPARTAMENT D'AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA I ALIMENTACIÓ

UNITAT DIRECTIVA: GABINET DEL/DE LA CONSELLER/A

19. A2 PROTOCOL-RELACIONS PÚBLIQUES CM --- BARCELONA N E --- N –

20. A2 PROTOCOL-RELACIONS PÚBLIQUES CM --- BARCELONA N E --- N –

---

### Llegenda

PR=forma de provisió del lloc (CM=concurs de mèrits).

J=jornada (N=normal, I=inferior a la normal, E=especial, T=règim de torns).

H=horari (N=normal, C=continuat, E=especial, T=règim de torns).

OB=observacions.

TIT.=titulació específica.

RCN= requisit de certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals.

FORM. ESPEC.=formació específica.

076 Coneixements d'idiomes.

119 Titulació en relacions públiques.

61 Experiència en àrees de comunicació, premsa i protocol

## Oficines de Protocol dels departaments. Taula orientativa de retribucions

### Departament de la Presidència

Categoria	Cos	Nivell	Sou base	Complement	Total sou
1 eventual	A	27	31.758,98 €	30.395,28 €	62.154,26 €
1 tècnic	B	18	24.624,50 €		24.624,50 €

### Departament de Vicepresidència i d'Economia i Hisenda

Categoria	cos	nivell	Sou base	Complement	Total sou
1 eventual	A	27	31.758,98 €	30.395,28 €	62.154,26 €
1 tècnic laboral	A	21	27.237,40 €		27.237,40 €
1 administratiu	C	13	20.822,64 €		20.822,64 €

### Departament d'Afers i Relacions Institucionals i Exteriors i Transparència

Categoria	Cos	Nivell	Sou base	Complement	Total sou
1 eventual	A	27	31.758,98 €	30.395,28 €	62.154,26 €
1 tècnic laboral	A2	22-23	27.237,40 €	11.036,04 €	38.273,44 €
1 funcionari interí	C	13	20.822,64 €		20.822,64 €

### Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge

Categoria	Cos	Nivell	Sou base	Complement	Total sou
1 eventual	A	27	31.758,98 €	30.395,28 €	62.154,26 €
1 tècnic laboral	A2		27.237,40 €		27.237,40 €
1 administratiu (funcions tècnic)	C	22	20.822,64 €	11.036,04 €	31.858,68 €

### Departament d'Ensenyament

Categoria	Cos	Nivell	Sou base	Complement	Total sou
1 eventual	A	27	31.758,98 €	30.395,28 €	62.154,26 €
1 tècnic funcionari	B	18	24.624,50 €		24.624,50 €
1 responsable suport adm. funcionari	D	16	20.822,64 €		20.822,64 €

### Departament de Salut

Categoria	Cos	Nivell	Sou base	Complement	Total sou
1 eventual	A	27	31.758,98 €	30.395,28 €	62.154,26 €
1 tècnic	A	22	27.237,40 €	11.036,04 €	38.273,44 €
1 administratiu	C	18	20.822,64 €		20.822,64 €

### Departament d'Interior

Categoria	Cos	Nivell	Sou base	Complement	Total sou
1 eventual	A	27	31.758,98 €	30.395,28 €	62.154,26 €
1 tècnic	A	21	27.237,40 €		27.237,40 €
1 administratiu	C	20	20.822,64 €		20.822,64 €
1 auxiliar administratiu	D	10	17.485,82 €		17.485,82 €

1 administratiu	C	13	20.822,64 €		20.822,64 €
-----------------	---	----	-------------	--	-------------

Departament de Territori i Sostenibilitat

Categoria	Cos	Nivell	Sou base	Complement	Total sou
1 eventual	A	27	31.758,98 €	30.395,28 €	62.154,26 €
1 tècnic de Protocol i Rel. Púb. - laboral	A2	22-23	27.237,40 €	11.036,04 €	38.273,44 €
1 administratiu	C	16	20.822,64 €		20.822,64 €
1 administratiu	C	16	20.822,64 €		20.822,64 €

Departament de Cultura

Categoria	Cos	Nivell	Sou base	Complement	Total sou
1 eventual	A	27	31.758,98 €	30.395,28 €	62.154,26 €
1 tècnic funcionari	A	23	27.237,40 €	11.036,04 €	38.273,44 €
1 tècnic interí	A	21	27.237,40 €		27.237,40 €
1 administratiu funcionari	C	16	20.822,64 €		20.822,64 €

Departament de Justícia

Categoria	Cos	Nivell	Sou base	Complement	Total sou
1 eventual	A	27	31.758,98 €	30.395,28 €	62.154,26 €
1 tècnic	A	21	27.237,40 €	6.757,68 €	33.995,08 €
1 administratiu	C	16	20.822,00 €		20.822,00 €
1 auxiliar administratiu	D	12	17.485,82 €		17.485,82 €

Treball, Afers Socials i Famílies

Categoria	Cos	Nivell	Sou base	Complement	Total sou
1 eventual	A	27	31.758,98 €	30.395,28 €	62.154,26 €
1 tècnic laboral	A 2	22-23	27.237,40 €	5.518,02 €	32.755,42 €
1 tècnic gestió	B	18	24.624,50 €		24.624,50 €

Departament d'Empresa i Coneixement

Categoria	Cos	Nivell	Sou base	Complement	Total sou
1 eventual	A	27	31.758,98 €	30.395,28 €	62.154,26 €
1 tècnic funcionari	B	22	24.624,50 €	11.036,04 €	35.660,54 €
1 tècnic interí	C	18	20.822,00 €	2.998,44 €	23.820,44 €
1 administratiu funcionari	D	14	17.485,82 €		17.485,82 €

Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació

Categoria	Cos	Nivell	Sou base	Complement	Total sou
1 eventual	A	27	31.758,98 €	30.395,28 €	62.154,26 €
2 tècnic de Protocol i Rel. Púb. - laboral	A2	22-23	27.237,40 €	8.277,03 €	35.514,43 €
1 auxiliar administratiu	D	14	17.485,82 €	2.000,00 €	19.485,82 €
1 auxiliar administratiu – oficina Lleida	D	12	17.485,82 €		17.485,82 €

**VI CONVENI ÚNIC DEL PERSONAL LABORAL**

**TAULA DE RETRIBUCIONS PER A L'ANY 2017**

*Increment 1% sobre retribucions 2016*

**Article 29. Retribucions bàsiques**

SUBGRUP	SOU BASE C001		C. GRUP C204		TOTAL	
	mensual	anual	mensual	anual	mensual	anual
A1	1.881,20	26.336,80	233,39	2.800,68	2.114,59	29.137,48
A2	1.745,48	24.436,72	233,39	2.800,68	1.978,87	27.237,40
A3	1.632,41	22.853,74	233,39	2.800,68	1.865,80	25.654,42
B1	1.581,01	22.134,14	207,53	2.490,36	1.788,54	24.624,50
C1	1.362,12	19.069,68	146,08	1.752,96	1.508,20	20.822,64
C2	1.240,22	17.363,08	146,08	1.752,96	1.386,30	19.116,04
D1	1.146,97	16.057,58	119,02	1.428,24	1.265,99	17.485,82
D2	1.108,46	15.518,44	119,02	1.428,24	1.227,48	16.946,68
E	1.060,12	14.841,68	116,25	1.395,00	1.176,37	16.236,68

**Article 29.2 Complement de Grup dels EAPS**

Import del C. de Grup dels Equips d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica anterior al I Conveni Únic.

mensual	anual
266,24	3.194,88

**Article 29.3 Complement de Conveni**

Aquest complement s'incrementa en un 1% sobre 2016

**Article 30. Complement d'antiguitat (triennis)**

GRUP	TRIENNIS C002	
	mensual	anual
A	50,40	705,60
B	45,74	640,36
C	41,05	574,70
D	36,39	509,46
E	31,68	443,52

El Complement personal d'antiguitat s'incrementa en un 1% sobre 2016

Imports en Euros

**Aplicació Disposició Addicional 23 de la Llei 4/2017, de 28 de març, de pressupostos de la Generalitat per al 2017 (DOGC núm. 7340 de 30.03.2017) respecte a l'increment de l'1% establert en la Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2017 (BOE núm. 153 de 28.06.2017)**

Import sou d'una paga extraordinària : grup A 698,13 - grup B 713,45 - grup C 634,82 - grup D 605,73 - grup E 559,50

Import mensual d'un trienni: grup A 43,52 - grup B 35,48 - grup C 26,85 - grup D 18,27 - grup E 13,75

Import d'un trienni d'una paga extra: grup A 26,85 - grup B 25,87 - grup C 23,19 - grup D 18,09 - grup E 13,75

GRUP	Nivell	Sou	Complement Destinació	Complement Específic	Total Mensual	Total Anual
A	20	1.131,36	448,55	489,49	2.069,40	28.105,14
A	20	1.131,36	448,55	552,78	2.132,69	28.991,20
A	21	1.131,36	482,88	563,14	2.177,38	29.616,86
A	22	1.131,36	520,09	594,75	2.246,20	30.580,34
A	22	1.131,36	520,09	739,65	2.391,10	32.608,94
A	22	1.131,36	520,09	839,25	2.490,70	34.003,34
A	23	1.131,36	557,40	919,67	2.608,43	35.651,56
A	24	1.131,36	594,64	1.063,47	2.789,47	38.186,12
A	24	1.131,36	594,64	1.154,02	2.880,02	39.453,82
A	24	1.131,36	594,64	1.622,24	3.348,24	46.008,90
A	24	1.131,36	594,64	1.787,96	3.513,96	48.328,98
A	25	1.131,36	631,93	1.886,43	3.649,72	50.229,62
A	26	1.131,36	712,25	1.956,59	3.800,20	52.336,34
A	27	1.131,36	811,85	2.094,22	4.037,43	55.657,56
A	27	1.131,36	811,85	2.204,46	4.147,67	57.200,92
A	27	1.131,36	811,85	2.327,63	4.270,84	58.925,30
A	28	1.131,36	849,14	2.484,39	4.464,89	61.642,00
A	29	1.131,36	886,40	2.582,63	4.600,39	63.539,00
A	30	1.131,36	988,23	2.616,54	4.736,13	65.439,36
A	30	1.131,36	988,23	2.752,39	4.871,98	67.341,26
B	16	978,26	356,97	466,07	1.801,30	24.688,58
B	17	978,26	379,83	467,80	1.825,89	25.032,84
B	18	978,26	402,73	469,56	1.850,55	25.378,08
B	19	978,26	425,65	491,92	1.895,83	26.012,00
B	20	978,26	448,55	501,68	1.928,49	26.469,24
B	20	978,26	448,55	552,78	1.979,59	27.184,64
B	21	978,26	482,88	563,14	2.024,28	27.810,30
B	22	978,26	520,09	594,75	2.093,10	28.773,78
B	22	978,26	520,09	656,47	2.154,82	29.637,86
B	23	978,26	557,40	754,95	2.290,61	31.538,92
B	24	978,26	594,64	808,22	2.381,12	32.806,06
B	24	978,26	594,64	916,15	2.489,05	34.317,08
B	24	978,26	594,64	1.355,39	2.928,29	40.466,44
B	24	978,26	594,64	1.532,70	3.105,60	42.948,78
B	25	978,26	631,93	1.631,20	3.241,39	44.849,84
B	26	978,26	712,25	1.690,50	3.381,01	46.804,52
B	26	978,26	712,25	1.781,03	3.471,54	48.071,94
C	12	734,51	265,31	436,53	1.436,35	19.909,52
C	13	734,51	288,22	438,26	1.460,99	20.254,48
C	14	734,51	311,16	440,01	1.485,68	20.600,14
C	15	734,51	334,03	441,73	1.510,27	20.944,40
C	16	734,51	356,97	443,47	1.534,95	21.289,92
C	16	734,51	356,97	468,62	1.560,10	21.642,02
C	16SAC	734,51	356,97	600,42	1.691,90	23.487,22
C	17	734,51	379,83	477,43	1.591,77	22.085,40
C	18	734,51	402,73	499,74	1.636,98	22.718,34
C	18SAC	734,51	402,73	785,02	1.922,26	26.712,26
C	19	734,51	425,65	508,53	1.668,69	23.162,28
C	20	734,51	448,55	517,29	1.700,35	23.605,52
C	21	734,51	482,88	523,67	1.741,06	24.175,46
C	22	734,51	520,09	594,75	1.849,35	25.691,52
D	10	611,31	219,53	420,33	1.251,17	17.505,22
D	11	611,31	242,40	422,06	1.275,77	17.849,62
D	12	611,31	265,31	423,80	1.300,42	18.194,72
D	13	611,31	288,22	425,53	1.325,06	18.539,68
D	14	611,31	311,16	475,57	1.398,04	19.561,40
D	15	611,31	334,03	478,41	1.423,75	19.921,34
D	16	611,31	356,97	483,10	1.451,38	20.308,16
D	16SAC	611,31	356,97	600,42	1.568,70	21.950,64
D	17	611,31	379,83	486,66	1.477,80	20.678,04
D	18	611,31	402,73	490,56	1.504,60	21.053,24
D	18SAC	611,31	402,73	785,02	1.799,06	25.175,68
E	8	559,50	196,59	413,48	1.169,57	16.373,98
E	9	559,50	208,08	414,33	1.181,91	16.546,74
E	10	559,50	219,53	415,22	1.194,25	16.719,50
E	11	559,50	242,40	416,92	1.218,82	17.063,48
E	12	559,50	265,31	418,67	1.243,48	17.408,72
E	13	559,50	288,22	420,41	1.268,13	17.753,82
E	14	559,50	311,16	447,81	1.318,47	18.458,58

La combinació d'importos es realitza d'acord amb el grup de la persona, així com el nivell de destinació del lloc de treball i el complement específic assignats al lloc de treball en la RLT.



# Retribucions personal eventual protocol

Data d'actualització: 13 de juny de 2018

**Nota:** Document a efectes informatius. En relació amb el contingut objecte de publicitat d'aquest document, és important tenir present que les dades s'actualitzen a mesura que es disposa de la informació corresponent al Sistema corporatiu de Gestió Integrada de Personal

Departament	Sexe	Denominació del lloc	Retribució anual €
PRESIDÈNCIA	H	GABINET DE RELACIONS EXTERNES I PROTOCOL	75.123,44
PRESIDÈNCIA	H	ADJUNT/A AL GABINET DE RELACIONS EXTERNES I PROTOCOL	70.902,86
VICEPRESIDÈNCIA I D'ECONOMIA I HISENDA	D	GABINET DE RELACIONS EXTERNES I PROTOCOL	62.154,26
AGRICULTURA, RAMADERIA, PESCA I ALIMENTACIÓ	D	OFICINA DE PROTOCOL	62.154,26
CULTURA	H	OFICINA DE PROTOCOL	62.154,26
EMPRESA I CONEIXEMENT	D	OFICINA DE PROTOCOL	62.154,26
INTERIOR	D	OFICINA DE PROTOCOL	62.154,26
JUSTÍCIA	D	OFICINA DE PROTOCOL	62.154,26
POLÍTIQUES DIGITALS I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	H	OFICINA DE PROTOCOL	62.154,26
PRESIDÈNCIA	H	OFICINA DE PROTOCOL	62.154,26
TERRITORI I SOSTENIBILITAT	H	OFICINA DE PROTOCOL	62.154,26
TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES	D	OFICINA DE PROTOCOL	62.154,26

Número de control: 04020133.RFT

Aprorant

en nom del Govern

del 20 GEN. 2004

El secretari del Govern



#### ACORD

pel qual es regulen determinats aspectes del règim del personal eventual al servei de l'Administració de la Generalitat.

Atesa la necessitat d'equilibrar el dimensionament de la plantilla de llocs de treball de caràcter eventual i en la línia de donar una major objectivitat i transparència a l'actuació de l'administració de la Generalitat en la creació o modificació de llocs de treball de personal eventual, que segons la normativa vigent són llocs de confiança o d'assessorament especial, adequant les retribucions a la capacitat tècnica i experiència de llurs titulars, el nomenament dels quals serà públic en el Diari Oficial de la Generalitat.

Atesa la necessitat de mantenir transitòriament determinats llocs de treball de caràcter eventual amb la finalitat de salvaguardar els interessos públics i la continuïtat en la prestació dels serveis,

D'acord amb l'establert al Decret 153/1987, de 4 de març, sobre el règim jurídic del personal eventual al servei de l'Administració de la Generalitat, el conseller de Governació i Administracions Públiques proposa al Govern l'adopció del següent,

#### ACORD:

1. Els departaments de l'Administració de la Generalitat, llevat del departament de la Presidència, del Conseller en Cap i de Cultura podran comptar, com a màxim, amb vuit llocs de treball reservats al personal eventual. Per al departament de Relacions Institucionals i Participació el límit màxim serà de deu llocs.
2. Amb caràcter general, els departaments disposaran de cinc llocs de caràcter estructural que s'identificaran amb les següents denominacions: Cap del Gabinet del/de la Conseller/a, Cap de

Aprovat  
en la sessió del Govern

del dia 9 GEN. 2004

El secretari del Govern



**Comunicació i Premsa, Cap de Protocol, Cap de l'Oficina de Relacions Externes i Cap de la Secretaria del/de la Conseller/a.** El tres llocs de treball restants s'identificaran amb la denominació de llocs de treball d'assessorament especial i llocs de treball per al desenvolupament de polítiques sectorials, respectivament.

No obstant, en funció de les seves necessitats específiques, els departaments podran comptar amb més llocs de treball d'assessorament especial i/o de polítiques sectorials, supòsit en el qual reduiran proporcionalment el nombre de llocs de treball de caràcter estructural a fi i efecte de no superar el límit numèric de llocs de treball reservats a personal eventual en cadascun dels departaments.

3. S'autoritza la Comissió Tècnica de la Funció Pública, prèvia proposta dels departaments d'adscripció i dins el límit establert al punt 1, per a la creació i/o modificació dels llocs de treball de personal eventual.

A aquests efectes, la proposta departamental de creació i/o modificació incorporarà el corresponent qüestionari amb identificació del nom del lloc treball, les seves característiques essencials d'acord amb la tipologia a dalt esmentada i l'assimilació retributiva a llocs de personal funcionari.

4. **Els llocs de treball reservats al personal eventual s'assimilen retributivament als llocs de personal funcionari i el seu nivell retributiu s'ajustarà als següents intervals, corresponents al grup A de titulació:**

a) Nivell de destinació 29 a 30.2: llocs de treball de Cap del Gabinet del /de la conseller/a.

b) Nivell de destinació fins a 30.2: llocs de treball d'assessorament especial.

c) **Nivell de destinació 24.1 a 26: llocs de treball de Cap de Comunicació i Premsa, Cap de Protocol, Cap de l'Oficina de Relacions Externes i llocs de treball de desenvolupament de polítiques sectorials.**

d) Nivell de destinació 24.1 a 24.4: llocs de treball de Cap de la Secretaria del/de la Conseller/a.

Es podran establir unes retribucions que superin els límits retributius

Approbat

en la sessió del Govern

del 20 GEN. 2004

El secretari del Govern



establerts anteriorment, sempre que no se superi l'import total de les retribucions màximes atribuïbles al conjunt de llocs de treball de personal eventual de cada departament.

Per a calcular l'import total màxim per departament es considerarà que a més dels 5 estructurals, cada departament disposa de 2 llocs d'assessorament i 1 de polítiques sectorials (tret de Presidència, Conseller en Cap, Relacions Institucionals i Participació i Cultura).

Pel Departament de Relacions Institucionals i Participació, es considerarà que, a més dels 5 estructurals, hi ha 3 llocs d'assessorament i 2 de polítiques sectorials.

5. Per a la concreció del corresponent nivell retributiu es tindran en compte, en el qüestionari a que fa referència el punt 3, els criteris de formació i currículum i retribucions anteriors, en relació a la competència -tècnica, gerencial o d'interacció humana-, solució de problemes -marc de referència i exigència dels problemes- i nivell de responsabilitat -llibertat d'actuació, magnitud i impacte- i la dedicació del lloc de treball.

6. Els llocs de treball de personal eventual constaran en la relació de llocs de treball que és pública i la Resolució de nomenament de personal eventual es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i concretarà les funcions que els correspon desenvolupar i, de conformitat amb l'establert en aquest Acord, el nivell retributiu assignat a la persona nomenada.

7. Transitòriament i no obstant el límit establert al punt 4, s'autoritza amb efectes econòmics d'1 de gener, per raons organitzatives i de servei, a mantenir la vigència dels llocs de treball de personal eventual per al desenvolupament de polítiques sectorials fins a la data en què conclouï la vigència del programa, pla o actuació sectorial corresponent i, en qualsevol cas, fins el 30 de juny de 2004, moment a partir del qual serà de plena aplicació el que es disposa als apartats anteriors. Aquests llocs de treball es subjecten al règim i condicions establerts en el moment de la seva creació fins, com a màxim, el 30 de juny de 2004.

El que disposa l'apartat anterior serà també d'aplicació als llocs de treball de personal eventual que hagin estat creats, abans de l'entrada en vigor d'aquest Acord, mitjançant disposició de caràcter general.

Aprovat

en la sessió del Govern

l'any

GEN. 2004

El secretari del Govern



8. L'aplicació definitiva d'aquest Acord s'adequarà en el marc del pressupost del 2004..



13 de juny de 2017

El secretari del Govern

## ACORD

del Govern, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

L'Acord de Govern, de 12 maig de 2015, sobre la flexibilització de la contenció de plantilles i limitacions als nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic va continuar amb la línia de contenció de plantilles i de despesa de recursos humans, iniciada l'any 2012, si bé, prenent en consideració, d'una banda, l'entorn econòmic en què s'aprovà la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2015 que ja apuntava una visible millora econòmica de la situació general i, d'altra banda, que l'ajust departamental de les plantilles dut a terme fins aquell moment havia arribat a ser significatiu.

La Llei 4/2017, del 28 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017, s'ha aprovat en un entorn econòmic i social marcat per la recuperació de l'activitat econòmica i la reducció de la taxa d'atur després d'anys de recessió. Tanmateix, el creixement econòmic que progressivament s'ha anat consolidant no ha aconseguit, hores d'ara, tenir un reflex directe en els ingressos de la Generalitat i revertir completament les conseqüències de la crisi econòmica, ni tampoc, per tant, la capacitat de despesa de la Generalitat de Catalunya.

Per tant, la reactivació de l'activitat econòmica així com la necessitat de donar resposta als nous reptes a què ha de fer front l'Administració de la Generalitat de Catalunya fan imprescindible establir un nou marc per a nomenar i contractar personal temporal, alliberant-lo de determinades precaucions i controls previs, sens perjudici de continuar vetllant per l'estricta compliment dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat per a l'accés a l'ocupació pública i que esdevenen pedra angular d'aquest Acord, dintre dels límits pressupostaris i de despesa fixada en matèria de personal.

En aquest context, aquest Acord de Govern sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal manté com a regla general que les necessitats de personal que es puguin generar s'han d'atendre prioritàriament amb personal funcionari de carrera, estatutari i laboral fix existent, emprant els sistemes generals i extraordinaris de provisió previstos en la normativa vigent, mantenint la cobertura de llocs de treball amb personal temporal en els supòsits de necessitats urgents i inajornables.

Així mateix, flexibilitza els requisits formals per a cobrir llocs de treball amb personal temporal perquè ja no requereix l'autorització prèvia de la Direcció General de Funció Pública per a la formalització dels contractes o del nomenaments sinó que s'aposta per un model de control posterior mitjançant la Inspecció General de Serveis de Personal i, alhora, es generalitza l'obligatorietat de publicar ofertes i convocatòries per a la cobertura temporal de llocs de treball

en el portal de l'empleat públic –ATRI- i en l'espai web que la Secretaria d'Administració i Funció Pública té reservat per a fer difusió de les necessitats d'ocupació pública existents.

D'altra banda, com a principals novetats, fruit de l'experiència assolida amb els anteriors Acords de Govern sobre contenció de plantilles i limitacions als nomenaments i contractacions de personal i per tal de superar les disfuncions detectades, el present Acord de Govern limita l'excessiva mobilitat del personal temporal introduint una previsió que impedeix nomenar o contractar personal temporal que ja està prestant serveis amb caràcter temporal i condiona la possibilitat de nomenar personal interí en determinats llocs de treball de responsabilitat al fet que aquest nomenament sigui prèviament autoritzat per la Direcció General de Funció Pública i que, un cop publicada la seva cobertura, no es presentin funcionaris de carrera que compleixin els requisits d'ocupació.

Finalment, es promou que les convocatòries o ofertes d'ocupació temporal impulsin la corresponent reserva per a persones discapacitades i s'habilita al Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge i al Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda per tal que s'aprovi un programa que fomenti la formació de professionals per atendre les àrees d'actuació estratègica que específicament es contemplen en el propi Acord.

A proposta de la consellera de Governació, Administracions Públiques i Habitatge i del vicepresident del Govern i conseller d'Economia i Hisenda, el Govern

Acorda:

1.- **Criteris generals per a la cobertura de les necessitats d'efectius que es generin** en l'àmbit dels departaments de la Generalitat, les entitats autònomes de caràcter administratiu, les entitats autònomes de caràcter comercial, industrial o financer i el Servei Català de la Salut.

1.1. Les necessitats de personal que es generin s'atendran prioritàriament amb personal funcionari de carrera i laboral fix existent, emprant els sistemes generals i extraordinaris de provisió previstos en la normativa vigent i, en el seu cas, els convenis col·lectius d'aplicació. En concret, **les necessitats de personal de caràcter administratiu i tècnic s'han d'atendre mitjançant la reordenació dels efectius disponibles, la redistribució dels efectius, l'assignació temporal de funcions i d'altres instruments de mobilitat funcional previstos a la normativa d'aplicació.**

1.2. **Excepcionalment es podran formalitzar nomenaments i contractacions per a la cobertura de necessitats urgents i inajornables.**

1.3. Amb caràcter previ a la formalització de qualsevol nomenament o contractació de caràcter temporal per l'òrgan competent, **han de quedar suficientment justificats** en l'expedient,

mitjançant un informe signat per la persona titular de la Direcció de Serveis o càrrec anàleg, els següents extrems:

a) La impossibilitat de suplir aquestes mancances pels sistemes reglamentaris o convencionals previstos a la normativa d'aplicació de conformitat amb el que disposa el punt 1.1 d'aquest acord.

b) La necessitat urgent i inajornable de procedir al nomenament o contractació temporal de personal, en concret, s'identificarà l'afectació del servei públic o del normal desenvolupament de les funcions de la unitat o òrgan en el cas que no es compleixi la mancança.

c) Breu descripció justificativa del sistema de selecció que s'empra.

d) L'existència de dotació pressupostària o, en el seu cas, de crèdit suficient per atendre els nomenaments o contractacions i que no ha de comportar cap increment dels crèdits pressupostaris per exercicis futurs.

1.4. Als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació.

1.5. La cobertura excepcional de llocs de treball singulars, amb nivell de destinació 21 o inferior, mitjançant nomenament de personal interí per vacant, requereix autorització de la Direcció General de Funció Pública i que s'hagi publicitat prèviament la convocatòria entre personal amb vinculació permanent i no hagi estat possible la seva cobertura per manca de presentació d'aspirants que compleixin els requisits d'ocupació. Aquests llocs de treball, llevat que restin reservats, hauran de ser objecte de convocatòria per a la seva provisió definitiva en els termes establerts normativament.

1.6. Sens perjudici de l'establert als apartats anteriors, els nomenaments de personal interí per excés o acumulació de tasques i les contractacions de personal laboral per circumstàncies de la producció tindran la durada estrictament necessària per a l'execució de les tasques encomanades. En els nomenaments i contractacions ha de quedar expressament consignada la causa de l'excés o l'acumulació de les tasques que determinen la necessitat i la urgència del nomenament o contractació. Els nomenaments per excés o acumulació de tasques responen a la necessitat d'atendre increments puntuals i transitoris de l'activitat administrativa els quals no poden ésser atesos regularment amb personal de plantilla. L'excés o acumulació de tasques és la causa d'aquesta modalitat d'interinitat i, a aquests efectes, la durada màxima d'aquest excés o acumulació és de sis mesos, dins d'un període de dotze mesos.



La proposta de nomenament de personal interí que, havent estat nomenat per excés o acumulació d'unes tasques concretes hagi de tornar a prestar serveis sota aquesta modalitat d'interinitat per atendre excessos o acumulacions per altres circumstàncies dins el mateix Departament, requereix la conformitat expressa de la persona titular de la secretaria general del departament d'adscripció, sense que aquesta conformitat pugui ser objecte de delegació en altres òrgans.

1.7. Els nomenaments de personal interí per substitució i les contractacions de personal laboral d'interinitat per substitució en llocs ocupats hauran de tenir crèdit pressupostari suficient que s'haurà d'identificar de forma específica. En els nomenaments i contractacions ha de quedar expressament consignada la causa de la substitució així com la identificació de la persona substituïda amb indicació que la persona substituïda compleix els requisits necessaris per a l'ocupació de lloc de treball afectat.

1.8. Els nomenaments de personal interí per executar programes de caràcter temporal i les contractacions de personal laboral d'obra o servei requeriran l'acreditació que aquest nomenament està afectat a una concreta actuació de naturalesa temporal i no susceptible de conversió en una activitat permanent. Quan el finançament provingui de recursos ordinaris de la Generalitat de Catalunya es requereix la prèvia aprovació del Programa per part del Govern, sens perjudici que, en el seu cas, hagi d'aprovar-se un acord del Govern de compromís pluriennal. En el programa que s'aprovi ha de quedar expressament consignat el seu objecte i finalitat, les tasques que cal exercir, les necessitats de personal vinculades i les seves característiques, la direcció de les actuacions i l'adscripció orgànica, la temporalitat i el seu finançament. El programa haurà de tenir crèdit pressupostari suficient i s'haurà d'identificar de forma específica. Els nomenaments i contractacions han de consignar-se pel temps exigít per la realització del servei que preveu el programa i la seva durada no excedirà de la fixada per al propi programa i, com a màxim, de tres anys.

1.9. Totes les convocatòries i les ofertes de treball per a la provisió provisional de llocs de treball amb personal temporal, sens perjudici de la publicitat addicional que correspongui realitzar, han de publicar-se al Portal de l'Empleat Públic –ATRI-, llevat de les ofertes de personal docent i de les regulades o pactades mitjançant el sistema de borses de treball de llocs finalistes i de cobertura immediata. El contingut de les convocatòries i ofertes objecte de publicació al Portal de l'Empleat Públic –ATRI- és responsabilitat exclusiva dels òrgans convocants. Les convocatòries i ofertes seran objecte de publicació, igualment, a l'espai web de l'ocupació pública de la Secretaria d'Administració i Funció Pública. Les convocatòries i ofertes de treball han de romandre publicades durant un termini mínim de 10 dies naturals. Els nomenaments de personal interí per substitució o de durada inferior a tres mesos es publicaran únicament a la web del departament d'adscripció sense que sigui aplicable el termini mínim de publicació de les convocatòries o ofertes.

1.10. Cadascuna de les intervencions delegades, mitjançant control posterior, verificarà els requisits d'alta i el resultat del control constarà en els informes trimestrals dels quals se'n donarà compte a la Inspecció General de Serveis de Personal i a la Direcció General de Pressupostos.

La Direcció General de Funció Pública, mitjançant la Inspecció General de Serveis de Personal, realitzarà un seguiment dels nomenaments i contractacions temporals i, a aquest efecte, podrà requerir la tramesa dels expedients sobre nomenaments i contractació i, en especial, l'informe a què fa referència l'apartat 1.3 d'aquest acord. En aquest sentit, la Inspecció podrà emetre recomanacions de bones pràctiques en els nomenaments i contractacions temporals, o proposar altres mesures d'acord amb les seves competències.

2.- Criteris generals per a la cobertura de les necessitats d'efectius que es generin en l'àmbit de les entitats de dret públic sotmeses a l'ordenament jurídic privat; l'Institut Català de la Salut; consorcis i fundacions adscrites a la Generalitat, societats civils o mercantils amb participació total o majoritària de la Generalitat, amb inclusió del Consell Audiovisual de Catalunya, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, el Consell de Treball, Econòmic i Social i l'Institut Català Internacional per la Pau.

2.1. Les contractacions de personal laboral temporal només es podran formalitzar en casos excepcionals i per a la cobertura de necessitats urgents i inajornables, sempre que s'acrediti suficientment que la necessitat no pot ser atesa amb recursos humans existents.

2.2. En l'expedient de contractació temporal ha de constar:

a) Una memòria justificativa de la necessitat urgent i inajornable de la cobertura temporal per a garantir la normal prestació del servei, així com la impossibilitat d'atendre aquesta necessitat amb els mitjans existents, reforçant la unitat amb personal d'altres unitats amb menys càrrega de treball o bé mitjançant les fórmules de provisió derivades de la legislació laboral aplicable. S'ha d'incorporar la justificació de l'acompliment dels principis de publicitat, mèrit i capacitat i concurrència.

b) Un certificat del responsable de gestió econòmica i financera de l'entitat sobre el cost de la contractació i la suficiència de crèdit per assumir-la, identificant la despesa, en funció del vincle contractual, d'acord amb les places fixes i temporals i els crèdits corresponents consignats en el pressupost vigent.

c) Pel cas de la contractació de personal laboral d'obra o servei, cal identificar el projecte o programa diferenciat clarament de l'activitat normal de l'ens o entitat i el finançament específic de l'ens o entitat i, en el cas que es requereixi finançament extraordinari d'un departament de l'Administració de la Generalitat o d'un ens o entitat del seu sector públic caldrà autorització

prèvia de la Comissió de Retribucions i Despeses de Personal i la tramitació del corresponent acord del Govern de compromís pluriennal.

2.3. Totes les convocatòries i les ofertes de treball per a la provisió provisional de llocs de treball amb personal temporal han d'esser objecte de publicació, com a mínim, en la pàgina web de l'entitat o ens convocant i del Departament d'adscripció, sens perjudici de la publicitat addicional que correspongui realitzar. També han d'esser objecte de publicació al Portal de l'Empleat Públic –ATRI- sota la responsabilitat exclusiva dels òrgans convocants. Les convocatòries i ofertes de treball han de romandre publicades durant un termini mínim de 10 dies naturals. Aquest sistema de publicitat no s'aplica si les contractacions temporals tenen lloc mitjançant un sistema pactat de borses de treball adreçat a la provisió temporal de llocs finalistes i de cobertura immediata. Tampoc és aplicable el sistema de publicitat ni el termini mínim a les convocatòries i ofertes de contractacions temporals de durada inferior a tres mesos, a les contractacions de personal laboral d'interinitat per substitució en llocs ocupats, a la contractació en règim d'alta direcció i als contractes de relleu.

2.4. La Direcció General de Funció Pública, mitjançant la Inspecció General de Serveis de Personal, podrà requerir la tramesa dels expedients sobre contractació i, en particular, la memòria i el certificat a què fan referència l'apartat 2.2.a) i b) d'aquest acord, així com les bases de la convocatòria per a la cobertura temporal o la descripció del procés selectiu emprat per la contractació.

2.5. D'acord amb les dades que les entitats faciliten mensualment al Punt Central d'Informació, es farà el seguiment de les contractacions temporals del personal comparant-les amb les previsions de plantilla de l'annex de personal aprovat a la Llei de pressupostos. La Intervenció General realitza anualment el control financer de les entitats incloses en el pla de control anual.

2.6. La Comissió de Retribucions i Despeses de Personal, en funció del que disposa l'apartat 2.4 i a proposta de la Direcció General de Funció Pública, podrà acordar que les contractacions i nomenaments de personal temporal de determinades entitats del sector públic requereixin l'autorització expressa de la dita Comissió.

2.7. Aquests criteris són aplicables a tots els ens i entitats inclosos dins l'àmbit d'aplicació del títol relatiu a les despeses de personal de la corresponent Llei de pressupostos amb exclusió de les entitats que tenen legalment reconeguda autonomia de gestió, sens perjudici de l'acompliment de la normativa bàsica i dels principis generals de justificació de la necessitat, disponibilitat de recursos i, pe que fa a la selecció, publicitat, concurrència i mèrit i capacitat.

### 3.- Accés a l'ocupació temporal de persones amb discapacitat.

Als efectes de donar compliment a la quota global de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat i amb la finalitat d'afavorir la igualtat d'oportunitats, les convocatòries o ofertes d'ocupació temporal dels departaments, ens o entitats, promouran la reserva corresponent per a persones amb discapacitat igual o superior al 33 per cent que acreditin la seva compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques i funcions corresponents.

### 4.- Seguiment de la temporalitat en l'ocupació pública.

Semestralment, la Secretaria d'Administració i Funció Pública elaborarà un informe sobre l'evolució de la taxa de temporalitat dels departaments i el seu sector públic als efectes que sigui exposat i analitzat a la Comissió Interdepartamental d'Administració i Personal. En funció de l'evolució de l'esmentada taxa, la Secretaria d'Administració i Funció Pública proposarà mesures correctives a la Comissió de Retribucions i Despeses de Personal.

### 5.- Foment de la incorporació de professionals en àrees d'actuació estratègica.

S'habilita els Departaments de Governació, Administracions Públiques i Habitatge i de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda per a impulsar un pla d'actuació amb l'objecte de fomentar la formació i capacitació de futurs professionals en l'administració pública en les àrees d'actuació estratègica relacionades amb l'anàlisi econòmic i financer, la gestió dels recursos humans i la gestió de les tecnologies de la informació i el govern electrònic, en el sector públic.

### 6.- Habilitacions.

S'autoritza el Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge i el Departament de la Vicepresidència, d'Economia i Hisenda a donar les instruccions necessàries per a l'efectivitat i control del compliment d'aquest Acord.

### 7.- Efectes.

7.1. Queda sense efecte l'Acord del Govern de 12 de maig de 2015, sobre la flexibilització de la contenció de plantilles i limitacions als nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

7.2. Aquest Acord produeix efectes l'endemà de la seva aprovació.

# **Annex 4**

## **Entrevistes**

## Entrevista a Gisela Enseñat, cap de l'Oficina de Protocol d'Interior

### Inicis

1. *Quan vas entrar en la Generalitat? A quin lloc i en quines tasques?*

*Vaig entrar al juny del 89 com a tècnica de protocol*

*Descripció:* 3 places de cap de 1ª, tècnics de relacions públiques i protocol, amb categoria professional de Conveni A-2, a la Subdirecció de Relacions Externes i Protocol a Barcelona.

*Funcions:*

Organitzar i coordinar les recepcions i els actes amb personalitats del Departament, elaborar-ne les llistes d'assistents i realitzar les comunicacions adjents.

Organitzar viatges oficials de caràcter general o especial a l'estranger i/o al territori nacional, d'acord amb la seva finalitat, tenint cura de les normes i els costums de protocol i cerimonial, sota les directrius de l'immediat superior.

*Requisits de titulació:* títol de grau superior o equivalent, o capaciació provada en relació amb el lloc de treball objecte de convocatòria.

*Import de la taxa:* 2.500 pessetes.

2. *Recordes qui hi havia llavors de responsable de protocol del President?*

*Sí, jo vaig entrar, just després del malaurat traspàs de l'anterior cap de protocol. Acabaven de reconvertir el Servei de Protocol en una Subdirecció i per tant em vaig trobar amb una bicefàlia: Subdirectora, la Sra. Olga Castells, i un cap de protocol que aleshores era l'Eduard Subirà.*

3. *Recordes si hi havia Protocol als departaments? A tots?*

*No hi havia Protocol a tots els departaments. Quan jo vaig entrar van reubicar a tècnics de protocol del president a algunes conselleries com Turisme i Benestar Social.*

### Gabinet de Relacions Externes i Protocol

1. *La teva entrada com a tècnica de protocol al Gabinet de RREE i Protocol del Departament de la Presidència quan i com es va produir?*

*Es va produir durant el 89 degut a aquesta reestructuració que et comentava abans.*

2. *A qui recordes com a clau en aquell moment?*

*A nivell de protocol em van impressionar molt els responsables de les institucions a Catalunya que ocupaven el càrrec en aquell moment. Parlament, Anna Fornesa, Delegación del Gobierno, Juan Ramon Cirera, diputació de Barcelona, Tito Fernández i Ajuntament de Barcelona, Paco Galmés. També teníem relació amb l'Ambaixador Coderch i l'introductor d'Embajadores que ara no recordo el nom. Però sens dubte, el qui més ha fet per la professió ha estat el Professor Fèlio Vilarrubias.*

3. *Amb qui constituíeu l'equip? Eren funcionaris o laborals?*

*A la unitat de protocol del President en aquella època érem tots laborals. Quan jo vaig entrar tenia de companys la Carme Frigola, la Montserrat Risques i el Josep Maria Pujol. Més tard va entrar el Sergi Loughney i quan va marxar la*

*Carme Frígola a Palau Robert va entrar el Manel Casals. Després crec recordar que va entrar una noia que va ocupar la meva plaça mentre vaig estar de baixa per maternitat el primer cop però no l'he coneguda mai i quan estava de baixa de maternitat pel meu segon fill va entrar el Francesc Corberó i a posteriori el Ferran Fernandez. Entre mig va estar el Pere Lluch però ja no recordo molt bé quan va ser. Entre mig dels embarassos vaig compartir despatx amb el Pere, però ja venia d'Agricultura crec recordar.*

**4. Com va evolucionar?**

*Durant uns anys va seguir el mateix criteri fins que es van començar a ocupar places com a càrrecs de confiança. Funció Pública en algun moment va deixar de crear noves places a l'Administració.*

**5. A què atribueixes la decisió d'optar per personal eventual i laboral o funcionari?**

*Veient-t'ho en perspectiva diria que inicialment va ser forçat per la situació en aquells moments entre la Funció Pública i els sindicats que es van incorporar amb més força en aquests i d'altres temes. A posteriori la solució presa en aquells moments s'ha acabat consolidant dins l'organització estructural.*

**6. Creus que el model és el més efectiu? En què el milloraries?**

*Crec que sí però amb puntualitzacions. El cap de protocol té una participació activa dins el Gabinet. Si no hi ha prou confiança amb el teu "señorito" (com deia el Prof. Vilarrubias) molta informació es perd. L'equip professionalitzat (tècnics i administratius de suport) haurien de ser fixes al meu entendre però el cap de l'oficina de protocol (denominació actual) ha de ser un membre més del Gabinet que pugui tenir veu i vot en la presa de decisions que afectin al nostre àmbit.*

**7. Quina formació tenen fonamentalment les persones del Gabinet?**

*Aquí al departament les tècniques que ocupen les places tenen formació en Història i en Relacions Públiques. També fan formació continuada en temes ofimàtics i de gestió entre d'altres. Hi ha bastant interès per seguir formant-se i per tant reciclar-se i això és un factor molt important dins l'Administració.*

**8. Quines habilitats més destacades?**

*Crec que els responsables de protocol han de tenir una formació transversal amb tots els aspectes que envolten al "señorito". Diria que avui en dia el que recomanaria que estudiessin si es vol ocupar un càrrec d'aquest tipus és Comunicació, això inclou tot l'espectre necessari per futur perfil dels responsables de protocol.*

**9. Les diferents adscripcions del Gabinet, creus que van influir en el vostre rol i en les tasques de protocol?**

*Sí, per suposat. És el que comentava abans. Si no tens la plena confiança perds informació i per tant no pots desenvolupar la tasca amb eficiència. Si no disposes de tota la informació per tenir els criteris clars pots incórrer a cometre errors greus o quedar-te en les beceroles...*

*Saber qui ha participat en una iniciativa, patrocinador, mecenes, institucions, quin és l'origen, perquè té lloc aquest acte, què es vol transmetre comunicativament parlant, tot això és imprescindible saber-ho per poder donar la forma a l'acte i no deixar-se cap actor implicat.*

*Si no existeix el vincle d'equip, si no es comparteix la informació, és quan es crea l'alienació dels seus membres i per tant la feina perd tot el sentit, per això la cohesió, al meu entendre, és un dels factors claus per excel·lir.*

### **Coordinació del Protocol als departaments del Govern**

1. *Recordes en quin moment es van homogeneitzar les oficines de Protocol dels departaments i els sous dels caps de Protocol?*

*No estic del tot segura però diria que va ser a partir del canvi de Govern de Pujol a Maragall.*

2. *Van tenir alguna repercussió els canvis?*

*No ho recordo com un fet aïllat perquè després de tants anys de continuïtat amb un mateix president, tots els canvis que es van succeir van tenir molta repercussió i per tant les formes de treballar i de comunicar-se no se semblaven amb res del que fins aleshores havíem vist. Recordo però que les noves tecnologies van irrompre amb força i per tant les formes de treballar van haver de canviar radicalment.*

3. *Creus que l'estructura que encara es manté és vàlida?*

*L'estructura en general no es dolenta, però el dia a dia no dona massa marge als que ocupen càrrecs per dedicar-se plenament a fer millores per la professió. Hi ha hagut diversos intents i iniciatives i potser la millor en aquest moments és la creació del Master de Protocol que tutela el cap de protocol del Parlament. Em recorda molt al que el professor Vilarrubies feia, tenint en compte les dificultats que això suposava aleshores. Les universitats també han hagut d'evolucionar en aquest sentit.*

4. *Creus que s'atenen correctament els consellers? I les necessitats dels departaments?*

*A partir del mandat del President Maragall, la política va irrompre també amb molta força dins de les institucions. Separar "partit" de "institució" costava de fer entendre en termes protocol·laris. Els responsables de protocol tenim molta feina i responsabilitat en aquest sentit. Fer mantenir la normativa, els usos, els*



*costums, les tradicions inveterades, etc... i alhora tenir cura dels interessos polítics i particulars de les nostres autoritats, és una tasca que no s'ensenya a les escoles.*

## **Conclusions del Protocol als departaments del Govern**

1. *Quina valoració global faries de les pràctiques dels professionals de protocol a Catalunya?*

*Com a totes les professions podem trobar de tot. Al meu entendre no és tant la valoració que jo faria sobre les pràctiques dels meus companys de professió sinó que els qui demanden els nostres serveis sàpiguen en què consisteix aquesta feina i en aquest sentit crec que encara ens falta molt camí a fer. Vull dir que si no sabem explicar bé el que fem i en què consisteix la nostra feina, el qui contracta els nostres serveis pot buscar un perfil equivocat per cobrir unes necessitats que no són les pròpies d'un responsable de protocol.*

*Saber com es posen els coberts quan es para una taula o com cal llençar el pinyol d'una oliva són unes de les preguntes típiques que et sol fer la gent quan els hi dius quina és la teva professió...*

2. *Creus que es pot parlar d'un estil diferenciat o d'una "escola catalana"?*  
*Si és així, quines característiques principals creus que el defineixen?*

*L'estil diferenciat és un fet fefaent històricament parlant i constatable en el nostre decret de precedències, ja que es va publicar dos anys abans que el de l'Estat. Catalunya sempre ha estat molt avantguardista en tema de lleis i normes i n'estic convençuda que tu hi has pogut participar i constatar-ho de forma molt directa pel teu bagatge professional.*

*Recollint les paraules d'alguns polítics catalans diré que a Catalunya tenim "les persones". El tarannà que tenim els qui vivim en aquesta nació que sempre vol créixer més i més, la inquietud, les ganes d'innovar, etc.. ha fet i fa en conseqüència que els professionals del protocol a Catalunya hagin estat i som un viu exemple, com tu mateixa, amb el teu treball, a la recerca de respostes que estic segura ajudaran a millorar la nostra professió.*

*Gràcies Mercè per la teva feina i implicació en la professió!*

## **Entrevista a Glòria Bessa, tècnica de protocol de Presidència**

### **Inicis**

1. *Quan vas entrar en la Generalitat? A quin lloc i en quines tasques?*
2. *Recordes qui hi havia llavors de responsable de protocol del President?*
3. *Recordes si hi havia Protocol als departaments? A tots?*

[Comptaré amb un esquema de legislatures, presidències i evolució dels departaments del Govern per facilitar la situació cronològica de les respostes]

### **Gabinet de Relacions Externes i Protocol**

1. *La teva entrada com a tècnica de protocol al Gabinet de RREE i Protocol del Departament de la Presidència quan i com es va produir?*
2. *A qui recordes com a clau en aquell moment?*
3. *Amb qui constituïeu l'equip? Eren funcionaris o laborals?*
4. *Com va evolucionar?*
5. *A què atribueixes la decisió d'optar per personal eventual i laboral o funcionari?*
6. *Creus que el model és el més efectiu? En què el milloraries?*
7. *Quina formació tenen fonamentalment les persones del Gabinet?*
8. *Quines habilitats més destacades?*
9. *Les diferents adscripcions del Gabinet creus que van influir en el vostre rol i en les tasques de protocol?*

### **Coordinació del Protocol als departaments del Govern**

1. *Recordes en quin moment es van homogeneïtzar les oficines de Protocol dels departaments?*
2. *Van tenir alguna repercussió els canvis?*
3. *Creus que l'estructura que encara es manté és vàlida?*

### **Conclusions del Protocol als departaments del Govern**

1. *Quina valoració global faries de les pràctiques dels professionals de protocol a Catalunya?*
2. *Creus que es pot parlar d'un estil diferenciatiu o d'una "escola catalana"? Si és així, quines característiques principals creus que el defineixen?*

## **Entrevista a Lluís Penela, cap de Cerimonial de la Generalitat de Catalunya**

### **Inicis**

1. *Quan vas entrar en la Generalitat? A quin lloc va ser i en quines tasques?*
2. *Recordes qui hi havia llavors de responsable de protocol del President?*
3. *Recordes si hi havia Protocol als departaments?*

[Comptaré amb un esquema de legislatures, presidències i evolució dels departaments del Govern per facilitar la situació cronològica de les respostes]

### **Els caps de protocol**

1. *Qui han estat els caps de protocol des dels anys 80 fins a l'actualitat?*
2. *Quins valors creus que se'ls ha valorat a l'hora d'escollir-los?*

### **Equip humà: els tècnics**

1. *Quin equip humà constituïa l'oficina als inicis?*
2. *I als departaments?*
3. *Hi ha diferència?*

### **Coordinació del Protocol als departaments del Govern**

1. *Recordes en quin moment es van homogeneïtzar les oficines de Protocol dels departaments?*
2. *Creus que l'estructura que encara es manté és vàlida?*
3. *Creus que s'atenen correctament els consellers? I les necessitats dels departaments?*

### **Protocol català**

1. *Creus que hi ha un estil propi de protocol català?*
2. *Si és així, quines característiques principals creus que el defineixen?*
3. *En què es diferencia respecte dels protocol estatal o el de Casa Real?*
4. *Com s'hi relaciona?*

## **Entrevista a Pere Lluch, ex-cap de protocol del Departament de la Presidència**

### **Inicis**

- *Quan vas entrar en la Generalitat? A quin lloc va ser i en quines tasques?*
- *Recordes qui hi havia llavors de responsable de protocol del President?*
- *T'hi relacionaves?*
- *Vas pensar en algun moment que un dia hi treballaries?*
- *Recordes si hi havia Protocol als departaments?*
- *A tots?*

### **Pas a Protocol**

- *El teu pas des del cos de mossos a l'entorn del president quan i com es va produir?*
- *A qui recordes com a clau en aquell moment que et va conduir a l'oficina de relacions externes i protocol?*

### **Relació amb el cap de l'Oficina de Relacions Institucionals i Protocol**

- *Què creus que va ser clau perquè el cap de l'Oficina decidís fer-te confiança?*
- *Quin procés de consolidació de la teva plaça vas tenir?*

### **Equip humà**

- *Quin equip humà constituïa l'oficina quan t'hi vas incorporar?*
- *Com va evolucionar?*
- *A què atribueixes la decisió d'optar per personal eventual i laboral o funcionari?*
- *Creus que el model és el més efectiu? En què el milloraries?*
- *Quina formació tenen fonamentalment les persones del teu entorn?*
- *Quines habilitats més destacades?*

### **Valoració**

- *Quina valoració global faries de les pràctiques dels professionals de protocol a Catalunya?*
- *Creus que es pot parlar d'un estil diferenciat o d'una "escola catalana"? Si és així, quines característiques principals creus que el defineixen?*

I legislatura	President	Adjunt a la Presidència	Governació		Justícia	Treball	Indústria i Energia	Comerç i Turisme	Economia i Finances	Ensenyament	Cultura i Mitjans de Comunicació	Política Territorial i Obres Públiques	Sanitat i Seguretat Social	Agricultura, Ramaderia i Pesca										
1980-82	Jordi Pujol i Soley (CiU)	Miquel Coll i Alentron (UDC)	Joan Vidal i Gayolà (CDC)		Ignasi de Gispert i Jordà (UDC)	Joan Rigol i Roig (UDC)	Vicenç Oller i Compañ (CDC)	Francesc Sanuy i Gistau (CDC)	Ramon Trias i Fargas (CDC)	Joan Guitart i Agell (CDC)	Max Cahner i Garcia (CDC)	Josep Maria Culell i Nadal (CDC)	Josep Laporte i Salas (CDC)	Agustí Carol i Foix (CDC)										
1982-83			Macià Alavedra i Moner (CDC)						Jordi Panasdemunt i Gubert (CDC)															
1983-84																								
II legislatura	President	Governació		Agustí Bassols i Parés (UDC)		Treball	Indústria i Energia	Narcís Oliveras i Terradas (UDC)	Economia i Finances	Ensenyament	Cultura	Josep Laporte i Salas (CDC)	Agricultura, Ramaderia i Pesca											
1984-85	Jordi Pujol i Soley (CiU)	Macià Alavedra i Moner (CDC)		Oriol Badia i Tobella (CDC)	Joan Hortalà i Arau (ERC)	Josep Maria Culell i Nadal (CDC)	Josep Manuel Basañez i Villaluenga (CDC)		Joan Guitart i Agell (CDC)	Joan Rigol i Roig (UDC)	Joan Guitart i Agell (CDC)		Joaquim Ferrer i Roca (CDC)	Xavier Bigatà i Ribé (CDC)	Josep Miró i Ardèvol (CDC)									
1985-86										Agustí Bassols i Parés (UDC)						Joaquim Xicoy i Bassegoda (UDC)	Molins i Amat (CDC)	Josep Manuel Basañez i Villaluenga (CDC)	Joan Guitart i Agell (CDC)	Joaquim Ferrer i Roca (CDC)				
1986-87								Agustí Bassols i Parés (UDC)				Joaquim Xicoy i Bassegoda (UDC)									Molins i Amat (CDC)	Josep Manuel Basañez i Villaluenga (CDC)	Joan Guitart i Agell (CDC)	Joaquim Ferrer i Roca (CDC)
1987-88										Agustí Bassols i Parés (UDC)						Joaquim Xicoy i Bassegoda (UDC)	Molins i Amat (CDC)	Josep Manuel Basañez i Villaluenga (CDC)	Joan Guitart i Agell (CDC)	Joaquim Ferrer i Roca (CDC)				
III legislatura	President	Benestar Social	Governació		Justícia	Treball	Macià Alavedra i Moner	Comerç, Consum i Turisme	Economia i Finances		Ensenyament	Cultura	Política Territorial i Obres Públiques	Sanitat i Seguretat Social	Agricultura, Ramaderia i Pesca						Medi Ambient			
1988-89	Jordi Pujol i Soley (CiU)	Antoni Comas i Baldellou (CDC)	Josep Gomis i Martí (CDC)		Agustí Bassols i Parés (UDC)	Ignasi Farreres i Bochacha (UDC)	Antoni Subirà i Claus (CDC)	Lluís Alegre i Selga	Macià Alavedra i Moner (CDC)	Joan Guitart i Agell (CDC)	Joan Maria Pujals i Vallvé (CDC)	Joan Guitart i Agell (CDC)	Xavier Trias i Vidal de Llobatera (CDC)	Josep Miró i Ardèvol (CDC)	Albert Vilalta González (CDC)									
1989-91																Agustí Bassols i Parés (UDC)	Antoni Isac i Aguilar (UDC)	Lluís Alegre i Selga	Macià Alavedra i Moner (CDC)	Joan Guitart i Agell (CDC)	Joan Maria Pujals i Vallvé (CDC)	Joan Guitart i Agell (CDC)	Xavier Trias i Vidal de Llobatera (CDC)	Josep Miró i Ardèvol (CDC)
1991-92																								
IV legislatura																Agustí Bassols i Parés (UDC)	Antoni Isac i Aguilar (UDC)	Lluís Alegre i Selga	Macià Alavedra i Moner (CDC)	Joan Guitart i Agell (CDC)	Joan Maria Pujals i Vallvé (CDC)	Joan Guitart i Agell (CDC)	Xavier Trias i Vidal de Llobatera (CDC)	Josep Miró i Ardèvol (CDC)
1992																								
1992-93			Agustí Bassols i Parés (UDC)	Antoni Isac i Aguilar (UDC)	Lluís Alegre i Selga	Macià Alavedra i Moner (CDC)	Joan Guitart i Agell (CDC)	Joan Maria Pujals i Vallvé (CDC)	Joan Guitart i Agell (CDC)	Xavier Trias i Vidal de Llobatera (CDC)	Josep Miró i Ardèvol (CDC)													
1993-94												Agustí Bassols i Parés (UDC)	Antoni Isac i Aguilar (UDC)	Lluís Alegre i Selga	Macià Alavedra i Moner (CDC)	Joan Guitart i Agell (CDC)	Joan Maria Pujals i Vallvé (CDC)	Joan Guitart i Agell (CDC)	Xavier Trias i Vidal de Llobatera (CDC)	Josep Miró i Ardèvol (CDC)				
1994-95			Agustí Bassols i Parés (UDC)	Antoni Isac i Aguilar (UDC)	Lluís Alegre i Selga	Macià Alavedra i Moner (CDC)	Joan Guitart i Agell (CDC)	Joan Maria Pujals i Vallvé (CDC)	Joan Guitart i Agell (CDC)	Xavier Trias i Vidal de Llobatera (CDC)	Josep Miró i Ardèvol (CDC)													
1995												Agustí Bassols i Parés (UDC)	Antoni Isac i Aguilar (UDC)	Lluís Alegre i Selga	Macià Alavedra i Moner (CDC)	Joan Guitart i Agell (CDC)	Joan Maria Pujals i Vallvé (CDC)	Joan Guitart i Agell (CDC)	Xavier Trias i Vidal de Llobatera (CDC)	Josep Miró i Ardèvol (CDC)				
V legislatura	President	Presidència	Xavier Pomés i Abella (CDC)		Agustí Bassols i Parés (UDC)	Ignasi Farreres i Bochacha (UDC)	Lluís Alegre i Selga	Macià Alavedra i Moner (CDC)	Joan Guitart i Agell (CDC)	Joan Maria Pujals i Vallvé (CDC)	Joan Guitart i Agell (CDC)										Xavier Trias i Vidal de Llobatera (CDC)	Josep Miró i Ardèvol (CDC)	Albert Vilalta González (CDC)	
1995-96												Agustí Bassols i Parés (UDC)	Ignasi Farreres i Bochacha (UDC)	Lluís Alegre i Selga	Macià Alavedra i Moner (CDC)	Joan Guitart i Agell (CDC)	Joan Maria Pujals i Vallvé (CDC)	Joan Guitart i Agell (CDC)	Xavier Trias i Vidal de Llobatera (CDC)	Josep Miró i Ardèvol (CDC)				Albert Vilalta González (CDC)
							Indústria, Comerç i Turisme														Artur Mas i Gavarró (CDC)	Francesc Xavier Marimon i Sabaté		

V legislatura	President	Presidència	Baldellou (CDC)	Governació				Bochacha (UDC)			Moner (CDC)				Sanitat i Seguretat Social	Francesc Xavier Marimon i Sabaté (CDC)		
1995-96														Artur Mas i Gavarró (CDC)				
1996-97																	Pere Macias i Arau (CDC)	
1997-99		Xavier Trias i Vidal de Llobatera (CDC)															Joan Ignasi Puigdollers i Noblom (UDC)	
VI legislatura			Benestar Social	Governació i Relacions Institucionals			Interior	Justícia	Treball	Antoni Subirà i Claus	Artur Mas i Gavarró	Ensenyament		Cultura	Pere Macias i Arau (CDC)	Eduard Rius i Pey (CDC)	Agricultura, Ramaderia i Pesca	Medi Ambient
1999-2000	Jordi Pujol i Soley (CiU)		Irene Rigau i Oliver (CDC)				Núria de Gispert i Català (UDC)											Felip Puig i Godes (CDC)
2000-01		Joaquim Triadú i Vila-Abadal (CDC)					Xavier Pomés i Abella (CDC)			Lluís Franco i Sala (UDC)								
2001-02		Presidència i Conseller en Cap	Benestar i Família				Núria de Gispert i Català (UDC)			Josep-Delfí Guàrdia i Canela (UDC)								
2002-03		Artur Mas i Gavarró (CDC)	Irene Rigau i Oliver (CDC)				Núria de Gispert i Català (UDC)			Treball, Indústria, Comerç i Turisme	Francesc Homs i Ferret (CDC)		Universitat, Recerca i Societat de la Informació	Jordi Vilajoana i Rovira (CDC)				Ramon Espadaler i Parcerisas (UDC)
										Antoni Fernández i Teixidó (CDC)					Xavier Pomés i Abella (CDC)			
VII legislatura	President	Presidència i Conseller Primer	Benestar i Família	Governació i Administracions Públiques		Relacions Institucionals i Participació	Interior	Justícia	Treball i Indústria	Comerç, Turisme i Comsum	Economia i Finances	Educació	Universitat, Recerca i Societat de la Informació	Cultura	Política Territorial i Obres Públiques	Salut	Agricultura, Ramaderia i Pesca	Medi Ambient
2003-04		Josep Lluís Carod Rovira (ERC)							Josep Maria Rañé i Blasco (PSC)	Pere Esteve i Abad (ERC)	Antoni Castells i Oliveres (PSC)	Josep Bargalló i Valls (ERC)	Carles Solà i Ferrando (ERC)	Caterina Mieras i Barceló (PSC)			Antoni Siurana i Zaragoza (PSC)	Salvador Milà i Solsona (ICV)
2004-06	Pasqual Maragall i Mira (PSC)	Josep Bargalló i Valls (ERC)	Anna Simó i Castelló (ERC)	Joan Carretero i Grau (ERC)		Joan Saura i Laporta (ICV)	Montserrat Tura i Camafreita (PSC)	Josep Maria Vallès i Casadevall (CPC)	Jordi Valls i Riera	Josep Huguet i Biosca (ERC)		Marta Cid i Pañella (ERC)	Manuel Balcells i Díaz (ERC)	Ferran Mascarell i			Jordi William	Francesc Baltasar i

VII legislatura	President	Presidència i Conseller Primer		Benestar i Família	Governació i Administracions Públiques		Relacions Institucionals i Participació	Interior	Justícia	Treball i Indústria	Comerç, Turisme i Comsum	Economia i Finances	Educació	Universitat, Recerca i Societat de la Informació	Cultura	Política Territorial i Obres Públiques	Salut	Agricultura, Ramaderia i Pesca	Medi Ambient					
2003-04	Pasqual Maragall i Mira (PSC)	Josep Lluís Carod Rovira (ERC)		Anna Simó i Castelló (ERC)	Joan Carretero i Grau (ERC)		Joan Saura i Laporta (ICV)	Montserrat Tura i Camafreita (PSC)	Josep Maria Vallès i Casadevall (CPC)	Josep Maria Rañé i Blasco (PSC)	Pere Esteve i Abad (ERC)	Antoni Castells i Oliveres (PSC)	Josep Bargalló i Valls (ERC)	Carles Solà i Ferrando (ERC)	Caterina Mieras i Barceló (PSC)		Joaquim Nadal i Farreras (PSC)	Marina Geli i Fàbrega (PSC)	Antoni Siurana i Zaragoza (PSC)	Salvador Milà i Solsona (ICV)				
2004-06		Josep Bargalló i Valls (ERC)		Carme Figueras i Siñol (PSC)	Xavier Vendrell i Segura (ERC)					Xavier Sabaté i Ibarz (PSC)			Maria del Mar Serna Calvo (PSC) (independent)		Jordi Valls i Riera (PSC)	Josep Huguet i Biosca (ERC)			Marta Cid i Pañella (ERC)	Manuel Balcells i Díaz (ERC)	Ferran Mascarell i Canalda (PSC)		Jordi William Carnes i Ayats (PSC)	Francesc Baltasar i Albesa (ICV)
2006		Presidència i Portaveu			Joaquim Nadal i Farreras (PSC)										Educació i Universitats						Joan Manuel del Pozo i Àlvarez (PSC)			
VIII legislatura	President	Secretaria	Portaveu	Acció Social i Ciutadania	Vicepresidència	Governació i Administracions Públiques	Interior, Relacions Institucionals i Participació		Justícia	Treball	Antoni Castells i Oliveres (PSC)		Educació	Innovació, Universitats i Empresa	Cultura i Mitjans de Comunicació		Joaquim Llena i Cortina (PSC)	Agricultura, Alimentació i Acció Rural	Medi Ambient i Habitatge					
2006-08	José Montilla i Aguilera (PSC)	Laia Bonet Rull (PSC)	Aurora Massip i Treig (indep.)	Carme Capdevila i Palau (ERC)	Josep-Lluís Carod-Rovira (ERC)	Joan Puigcercós i Boixassa (ERC)	Joan Saura i Laporta (ICV-EUiA)		Montserrat Tura i Camafreita (PSC)	Maria del Mar Serna Calvo (PSC) (independent)	Ernest Maragall i Mira (PSC)	Josep Huguet i Biosca (ERC)	Joan Manuel Tresserras i Gaju (ERC)		Joaquim Francesc Baltasar i Albesa (ICV-EUiA)									
2008-10						Jordi Ausàs i Coll (ERC)																		
IX legislatura	President	Secretaria	Portaveu	Benestar Social i Família	Vicepresidència, Governació i Relacions Institucionals			Interior	Justícia	Empresa i Ocupació		Economia i Coneixement	Ensenyament		Cultura	Territori i Sostenibilitat	Salut	Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural						
2010-12	Artur Mas i Gavarró (CDC)	Germà Gordó i Aubarell (CDC)	Francesc Homs i Molist (CDC)	Josep Lluís cleries i González (CDC)	Joana Ortega i Alemany (UDC)			Felip Puig i Godes (CDC)	Pilar Fernández i Bozal (indep)	Francesc Xavier Mena i López (indep)		Andreu Mas-Colell (CDC)	Irene Rigau i Oliver (CDC)		Ferran Mascarell i Canalda (indep)	Lluís Miquel Recoder i Miralles (CDC)		Boi Ruiz i Garcia (indep)	Josep Maria Pelegrí i Aixut (UDC)					
X legislatura		Secretaria	Presidència i Portaveu	Benestar Social i Família				Interior	Justícia	Empresa i Ocupació														
2012-15			Francesc Homs i Molist (CDC)	Neus Munté i Fernández (CDC)	Meritxell Borràs i Solé (CDC)			Ramon Espadaler i Parcerisas (UDC)	Germà Gordó i Aubarell (CDC)	Felip Puig i Godes (CDC)			Santi Vila i Vicente (CDC)			Jordi Ciuraneta i Riu (CDC)								
2015		Jordi Baiget i Cantons (CDC)	Presidència	Vicepresidència, Benestar Social i Família i Portaveu				Governació i Relacions Institucionals											Interior					
2015-2016		Francesc Homs i Molist (CDC)	Neus Munté i Fernández (CDC)				Jordi Jané i Guasch (CDC)																	

