

# Cal Educamp 2011

Apuesta por una formación  
disruptiva al otro lado del charco



Ana Rodera

[ANA.RODERA@GMAIL.COM](mailto:ANA.RODERA@GMAIL.COM)



Cal Educamp 2011. Apuesta por una formación disruptiva al otro lado del charco por Ana Rodera se encuentra bajo una Licencia [Creative Commons Reconocimiento-CompartirIgual 3.0 Unported](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/).

# ÍNDICE

**Episodio 1: El ANTES (03-23)**

**Episodio 2: El DURANTE (24-33)**

**Episodio 3: El DESPUÉS (34-45)**

## Sobre esta trilogía

Estimad@ lector@ te encuentras ante el manuscrito de nuestra particular trilogía y gesta educativa centrada en el diseño, desarrollo, puesta en práctica y evaluación de un Educamp en la UC Berkeley.

En episodio pretendemos por un lado, dar respuesta a las seis cuestiones principales que rodearon a la experiencia de aprendizaje y formación no-formal Cal Educamp 2011 en sus momentos iniciales. Por otro, pretendemos desarrollar con mayor precisión nuestro papel de "prosumidores" dentro del evento.

Si conseguimos cumplir nuestro cometido, al final de su lectura serás capaz de conocer, qué, por qué, para qué, quién, cómo, cuándo y dónde se empezó a gestar este proyecto educativo. También serás capaz de reconocer Destacamos los productos, tanto internos como externos, que nos han ayudaron a ir diseñando y elaborando progresivamente nuestra "unconference".

En el segundo episodio, nuestro objetivo se centra en ofrecer el "cómo pasó" ("DURANTE"). Hablaremos pues sobre el día x en el que se celebró la desconferencia.

En el tercer episodio, aportaremos un análisis e interpretación de los datos recogidos, procedentes tanto de participantes como de miembros de la organización, sobre la experiencia formativa. Posteriormente redactaremos una serie de puntos que puedan servir para mejorar el diseño y desarrolla del próximo Cal Educamp (quizás el del año que viene ; )

**¡Esperamos que la lectura os sea propicia!**

# EPISODIO 1 : EL ANTES

## EL WHAT Y EL WHY: LA IDEA

A partir de una conversación de carácter informal que mantuve con [Nate Gandomi](#)<sup>1</sup>, codirector del Center for Next Generation Teaching and Learning (<http://ngtl.ischool.berkeley.edu/>), a finales del mes de abril del 2011, surgió la idea de montar la primera unconference en Berkeley.

El diálogo que originó la apuesta por la realización de este evento se fundamentó en un serie de criterios, compartidos entre ambos, que habíamos elaborado a partir de nuestras investigaciones sobre el uso de las TIC por parte de los profesores universitarios (él en Berkeley y yo en Barcelona). “Causalmente” los dos coincidíamos en los siguientes aspectos:

- Necesidad de formar al profesorado en el uso tecnológico y didáctico de las herramientas de la web 2.0
- Adoptar otro formato en las conferencias donde los asistentes tuviesen el máximo protagonismo posible, no limitándolos a la escucha pasiva
- Aportar otras posibilidades de facilitación, presentación y discusión, como serian: Ignate, Pechakucha o póster digital, en las formaciones del profesorado
- Crear un espacio donde los docentes pudiesen compartir sus experiencias, pensamientos, conocimientos respecto a la integración educativa de las TIC, de tú a tú (“learning over the shoulder” como pudimos ver posteriormente)
- Promover acciones de inmersión en el uso educativo de la web social por parte de los docentes universitarios, haciendo especial hincapié en la importancia no solo del continente (dispositivo o herramienta) sino también y muy especialmente del contenido

Pero como en toda aventura que se precie contamos con dos grandes limitaciones, la mayor de las cuales fue la falta de experiencia en la organización de un evento de este tipo (y magnitud). Pero esta dificultad la superamos (como se verá más adelante y pienso que con creces) gracias al esfuerzo desempeñado por todos los miembros del equipo de trabajo.

---

<sup>1</sup> Nate Gandomi es el Codirector del [Center for Next Generation Teaching and Learning](#), podéis obtener más información sobre él consultando su perfil profesional en el enlace <http://www.linkedin.com/in/ngandomi>

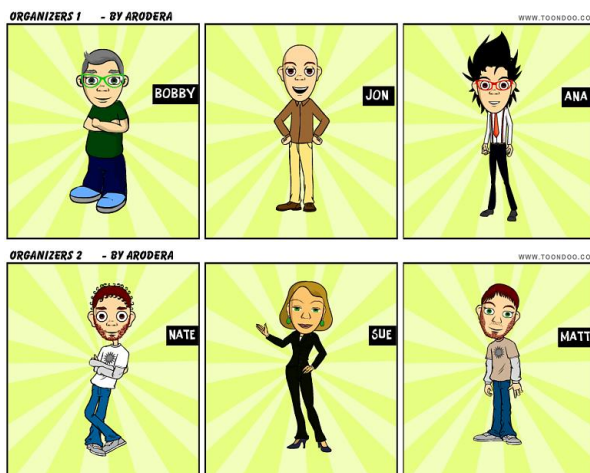
La otra limitación<sup>2</sup> estuvo ligada al hecho de tener que compaginar las tareas habituales desempeñadas por los miembros del grupo con la planificación<sup>3</sup> de la desconferencia.

## EL WHO: EL EQUIPO DE CAL EDUCAMP

Una vez aprobada la idea de montar un Educamp, el siguiente paso fue buscar a personas interesadas en querer darle cuerpo o **hacerlo realidad**. Esta tarea a priori atractiva contaba con importantes lagunas: el hecho de no disponer de tiempo extra, la falta de un reconocimiento académico o profesional por la labor realizada, el nulo conocimiento acerca de cómo montar el evento, el no saber qué resultados se obtendrían, etc.

Existían demasiados interrogantes que a priori harían echarse marcha atrás a más de uno (y de dos también). Se trataba de apostar por una ilusión de “educación disruptiva”.

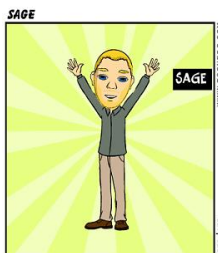
A pesar de que la situación inicial no parecía muy halagüeña para la “captura” de organizadores de la desconferencia, finalmente, dos miembros más se incorporaron a nuestras filas. Conseguimos montar un equipo integrado por cuatro facilitadores que con el paso del tiempo (y de la publicidad positiva que anunciaba que el Educamp empezaba a fraguarse) llegó a ser de seis. Todos los miembros del grupo presentábamos bagajes y perfiles profesionales diferentes pero nos unía un interés común centrado en facilitar la integración educativa del software social en las aulas universitarias de la UC Berkeley, a través de la puesta en práctica de una experiencia formativa **AD<sup>3</sup>** (**amena, diferente, disruptiva, divertida**).



... and last but not least...

<sup>2</sup> Se trataba de una limitación temporal, de un añadido en el quehacer laboral de cada uno de nosotros que tratamos de gestionar de la mejor manera posible.

<sup>3</sup> Como consecuencia de la ausencia de un margen extra de tiempo para trabajar en el proyecto, en ocasiones las intervenciones por parte de los diferentes miembros no tuvieron un carácter regular, llegándose a vivir momentos de saturación e impotencia debido a la imposibilidad de poder dedicar un minuto más a esta propuesta, que a todos ilusionaba



**Equipo organizador de Cal Educamp 2011**

## **EL HOW: TRABAJANDO QUE ES GERUNDIO**

### **Con los compañeros hablando y con el ordenador tecleando**

La rutina que adoptamos a la hora de abordar el Cal Educamp 2011 estuvo (realmente) regida por la escucha, el respeto la apuesta por el trabajo colaborativo con distribución de responsabilidades (de manera individual o conjunta) a partir de las preferencias, posibilidades y habilidades de cada uno de nosotros. Creamos un ambiente distendido y abierto donde trabajar se convirtió en sinónimo de aprender conjuntamente y siempre con una : )

Desde principios del mes mayo<sup>4</sup> del 2011 llevamos a cabo reuniones semanales. Concretamente cada jueves celebrábamos un encuentro de una hora de duración aproximadamente, virtual o semipresencial.

Debido a los compromisos de algunos de los integrantes del grupo, en dos ocasiones utilizamos [Skype](#)<sup>5</sup> con el fin de comunicarnos todos sincrónicamente, independientemente de nuestra situación dentro del mapa. La semana previa al evento, y debido al cúmulo de “deberes” celebramos una reunión de tres horas de duración. Durante, la misma semana<sup>6</sup> del Educamp realizamos dos reuniones (lunes y jueves) con el fin de ultimar “detalles”.

A la hora de convocar las reuniones seguimos siempre el mismo proceso (basado en el sentido común) que se dividió en tres pasos:

1. Envío, casi siempre por parte de Nate, vía correo electrónico a cada integrante del grupo de trabajo de los tópicos previstos para ser tratados en la sesión, con la posibilidad siempre abierta de añadir más o modificar los existentes, reenviando el correo con las nuevas aportaciones. En este email informativo también se recordaba el día, la hora y la sala de reunión
2. Celebración de la reunión (con sus bebidas y snacks variados) abordando los diferentes temas propuestos así como, otros que fuesen surgiendo. Siempre debatiendo entre todos las respuestas o propuestas hasta llegar a establecer respuestas consensuadas democráticamente)

---

<sup>4</sup> Nuestra primera reunión “formal” tuvo lugar el 4 de mayo del 2011.

<sup>5</sup> Se puede encontrar información sobre Skype visitando su web <http://www.skype.com/intl/en-us/welcomepage>

<sup>6</sup> Estas últimas reuniones tuvieron una duración media de tres horas.

3. Establecimiento de nuevas tareas y compromisos con sus respectivos responsables, designados estas últimas, a partir de los intereses y habilidades personales y también del tiempo disponible

Las tres vías de comunicación que utilizamos fueron el correo personal<sup>7</sup> (generalmente haciendo uso de cuentas de gmail), los chats (vía gmail también) y comentarios en los documento compartidos en Google Docs<sup>8</sup>.

### **Buscando de todo (desesperadamente)**

Conscientes de nuestras limitaciones, decidimos ponernos manos a la obra rápidamente con el fin de subsanarlas (en la medida en que nos fuese posible) de la manera más eficaz. Con estas pretensiones en mente, todos los integrantes del grupo iniciamos una etapa de búsqueda<sup>9</sup> intensiva de: información sobre “educamps”, “barcamps”, “unconferences” o similares, diseño del logo y de las camisetas, estilos de facilitación en una unconference, herramientas para el diseño de los logos y la promoción en la web social del educamp, materiales, voluntarios, sponsors, colaboradores tiendas de estampación de camisetas, restaurantes, espacios y tiempos, etc.

Como ya hemos expuesto en párrafos anteriores, debido a nuestra falta de experiencia en cuanto a la preparación y puesta en marcha de una unconference, iniciamos una búsqueda de sitios webs de educamps celebrados hasta el momento. Posteriormente, llevamos a cabo un análisis exhaustivo de las webs recopiladas. Observamos por un lado, aquellos elementos que compartían la mayoría de las websites y por otro, aquellas unidades específicas de cada wiki o web que podrían ser adaptadas e insertadas en nuestra propia web porque según nuestro particular criterio, nos ayudaban a cubrir ciertas necesidades que habíamos detectado o queríamos incluir en nuestra propuesta formativa.

Seleccionamos 28 ejemplos<sup>10</sup> de espacios web relacionados con la celebración de Unconferences, BarCamps o Ed(u)camps, a nivel mundial, que pensábamos podrían ayudarnos a establecer las bases de nuestro educamp.

A su vez, complementamos la búsqueda y análisis anterior de Educamps con cuatro lecturas que consideramos imprescindibles:

---

<sup>7</sup> A fecha de 13 de agosto he contabilizado en mi correo personal un total de 109 mensajes bajo la categoría “Unconference”.

<sup>8</sup> El hecho de trabajar con documentos creados en la plataforma Google Docs nos resultó de gran ayuda de cara al óptimo desarrollo del proyecto, ya que nos permitía poder establecer conversaciones tanto de manera sincrónica como asincrónica, promoviendo la evolución continua (y sin descanso) de nuestra particular desconferencia.

<sup>9</sup> En el documento máster creado en la plataforma GoogleDocs fuimos dando respuesta a todas las cuestiones planteadas tanto en este como en los apartados siguientes.

<sup>10</sup> Los ejemplos seleccionados pueden consultarse en la wiki de Cal Educamp, en la página “About” disponible en <http://caleducamp.wikispaces.com/About>

- Educamp en Wikipedia, disponible en <http://en.wikipedia.org/wiki/Unconference>, con el fin de que todos los integrantes del grupo se familiarizaran con el término y pudiesen aportar sus ideas y actuar en consecuencia
- Lectura de referencia fue el artículo de Diego Leal<sup>11</sup> “EduCamp Colombia: Social Networked Learning for Teacher Training” disponible en <http://www.irrodl.org/index.php/irrodl/article/view/884/1677>, en el que se explicaba (con todo lujo de detalles) la experiencia del Educamp Colombia y que nos proporcionó una base sólida de conocimiento, tanto teórico como práctico, así como valiosas ideas de cara a desarrollar nuestra propia iniciativa
- Wiki de Diego Leal. Concretamente la sección <http://www.diegoleal.org/social/wiki/mediawiki/index.php5?title=Unconferences> donde nos fue posible encontrar enlaces con orientaciones precisas acerca de como modelar una unconference
- Las normas o reglas por las cuales se debía regir nuestro Educamp las extrajimos de la presentación del Educamp 2009 celebrado en Ilmenau <http://www.slideshare.net/makiamw/onlinesession-educamp-web20-meets-conference>

En cuanto al diseño del logo tenemos que comentar que en primer lugar, tratamos el tema del nombre del evento. Queríamos un término corto y que fuese fácilmente asociado con: la universidad de Berkeley, el ámbito educativo, el término educamp y a su vez, que nos permitiese poder crear una etiqueta corta, clara y concisa dentro de los diferentes social media que pretendíamos utilizar. La decisión final fue: **caleducamp**.

Sin poseer ninguno de los miembros del grupo conocimientos expertos acerca de la edición de imágenes, el más habilidoso de entre todos trabajó en el diseño final del logo que fue el siguiente.




---

<sup>11</sup> Aprovechamos estas líneas para dar las GRACIAS a Diego por compartir su particular experiencia con todos nosotros a través de su artículo y su web. Realmente nos ha sido de gran utilidad a la hora de despegar y dar cuerpo a Cal Educamp 2011.





A continuación, presentamos nuestro listado de opciones de facilitación:

#### Barcamp

- Open participatory workshops event
- Sessions proposed by the attendants (form or blackboard)
- Public web channels

#### Dotmocracy

- [Example Dotmocracy sheet](#)

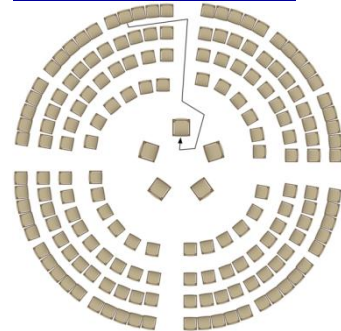
#### Birds of a Feather

- Informal discussion group about a topic

#### Fishbowl (conversation)

- Form of dialog
- Discussion topics within large groups

- [Example distribution Fishbowl](#)



#### Knowledge Cafe (max. 45')

- Business meeting or organisational workshop which aims to provide open and creative conversation+share ideas+insights+deeper understanding
- No feedback
- No presentations

#### Lightning Talks

#### Open Space Technology

#### Pecha Kucha

- Presentation
- 20 slides x 20" (6'40" x person)

#### Working in an Open Space

#### Speed Geeking

- It is a participation process used to quickly view a number of presentations within a fixed period of time
- 5'+rotation to the right
- 1 facilitator rings the bell

#### Ignite

- Presentation
- 20 slides x 15"

#### TeachMeet

- Organised but informal
- For teachers to share good practices, practical innovation, personal insights in teaching with technology
- The format changes according to the organisers (eg.)
  - Micropresentations (7' max.)
  - Nanopresentations (2' max.)
  - Backchannel (Ustream)

#### Digital Posters

eg. Tool>EduGlogster

Llevamos a cabo una búsqueda de servicios de la web social que nos ayudaron a resolver las necesidades que iban surgiendo. Aquí dejamos la tabla con dichos servicios:

Función	Herramienta 2.0
Creación y publicación de cuestionarios	<a href="#">EventBrite</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Cuestionario de registro de asistencia (Cal Educamp 2011)</a></li> </ul> <a href="#">Google Docs Form</a> <a href="#">SurveyGizmo</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Cuestionario de valoración de la unconference Cal Educamp 2011</a></li> </ul>
Edición colectiva (documento máster, taking notes today?, horario vivo, pizarra o muro online para compartir preguntas, respuestas y/o comentarios )	<a href="#">Google Docs Documento Máster</a> <a href="#">Google Docs Horario Vivo</a> <a href="#">Google Docs Taking Notes Today</a> <a href="#">Lino.it</a> (pizarra online)
Póster digital (horario)	<a href="#">Glogster</a> Horario de la unconference
Presentación y contacto del equipo organizador	<a href="#">Toondoo</a> Enlace al perfil profesional en LinkedIn
Iconos	<a href="#">IconFinder</a> <a href="#">FindIcons</a>
Photo Share	<a href="#">Flickr</a> y <a href="#">Picasa</a> (tag: educamp)
Video Share	<a href="#">Youtube</a> y <a href="#">Vimeo</a> (tag: educamp)
Social Bookmarking	<a href="#">Delicious</a> y <a href="#">Diigo</a> (tag: educamp)
Microblogging	Twitter (#caleducamp) <a href="#">Visibletweets</a>
Repositorio de presentaciones	<a href="#">Slideshare</a> (caleducamp)
Publicidad y seguimiento	<a href="#">Facebook (comunidad Cal Educamp)</a>
Música del evento	Playlist " <a href="#">Cal Educamp 2011</a> " ( <a href="#">Mixpod</a> )
Barra de presentaciones	Sidebar Widget de Slideshare con el tag caleducamp
Creación de playlist de videos	<a href="#">Embedr.com</a>
Combinación de feeds o RSS (socialbookmarking)	<a href="#">FeedCombine</a>
Video final	<a href="#">One True Media</a>
Diseño del logo	<a href="#">Tagxedo</a>
Código QR	<a href="#">Gogr.me</a>
Publicación y compartición online de las guías	<a href="#">Calameo</a>

## **EL WHERE AND WHEN: ESPACIOS Y TIEMPOS**

Uno de nuestros patrocinadores, nos cedió (amablemente y sin cargo alguno) un total de cuatro aulas. Dispusimos de una clase con una capacidad para 45 personas (aproximadamente) durante todo el día. Las otras tres clases que nos fueron asignadas únicamente estaban disponibles en determinadas franjas horarias, así que acomodamos los horarios a esta disposición.

### **Friday, August 05, 2011**

**8:00 AM - 5:00 PM EduCamp (Confirmed) C110- Tiered Classroom**  
Tiered Classroom (Fixed)

**8:00 AM - 10:30 AM EduCamp (Confirmed) C135- Tiered Classroom**

**8:00 AM - 1:00 PM EduCamp (Confirmed) C210- Tiered Classroom**

**1:00 PM - 6:00 PM EduCamp (Confirmed) C125- Tiered Classroom**

**1:00 PM - 6:00 PM EduCamp (Confirmed) C135- Tiered Classroom**

La elección de la fecha del Educamp (que a priori puede parecer un tema sin importancia) se convirtió en el objeto de tres de nuestras reuniones. Encontrar el mejor momento, es decir, un tiempo en que el número de profesores y posibles interesados así como organizadores estuviese libre fue difícil. Finalmente consideramos que, el viernes era el día adecuado ya que, rompía con la rutina semanal profesional que normalmente se desarrolla de lunes a jueves y es más flexible los viernes. Se estableció un horario similar al laboral, con inicio a las nueve y finalización sobre las cinco de la tarde, con tiempos de descanso intermedios para charlar, comer, hacer contactos, etc.

## **PROSUMIDORES DE PRODUCTOS**

Una idea estaba en la mente de todos desde los inicios de nuestra propuesta, no queríamos adoptar los roles habituales asociados a los organizadores de eventos esto es, no deseábamos ser simples productores pasivos de la unconference.

No nos resultaba atractiva la idea de copiar y pegar (aunque todos sabíamos que era un recurso extendido en las prácticas educativas que habíamos experimentado en más de una ocasión) las informaciones procedentes de otros Educamps sin filtrarla, adaptarla y transformarla para ajustarla a nuestras necesidades y expectativas.

Por tanto, decidimos convertirnos en actores activos de nuestra obra formativa, intentando asumir un doble rol. Por un lado, el de consumidores de información y por otro, el de productores de nueva información fruto de un proceso de búsqueda, reflexión y consenso conjunto.

Así fue como pasamos a ser “prosumidores<sup>13</sup>” de la unconference, buscando, leyendo, interpretando y generando los conocimientos necesarios para el evento. Seguimos el principio del “mix, rip and burn” (recoger, sumar e integrar) y de la compartición colectiva de las vivencias y conocimientos individuales.

Elaboramos dos tipos de productos, unos de carácter interno (22 para ser exactos) que pretendían facilitar nuestro trabajo durante el proceso de organización del educamp y que fueron elaborados con la herramienta Google Docs, y tres de carácter externo, destinados a ser compartidos con el público en general, donde proporcionamos fuentes de información y vías de acerca del educamp.

## **PRODUCTOS INTERNOS**

Afortunadamente, todos los miembros del equipo organizador disponíamos de una cuenta en Gmail. Este hecho, que a priori puede parecer insignificante, fue para nosotros de gran ayuda ya que, nos permitió poder crear, compartir y editar conjuntamente, de manera rápida e intuitiva, la mayoría de nuestra producción interna (documentos, cuestionarios, presentaciones y dibujos) sin tener la necesidad de registrarnos y hacer uso de otras herramientas de la web 2.0.

Nuestro servicio estrella fue Google Docs<sup>14</sup> un editor online para compartir e ir creando el Educamp. Como ya hemos dicho, generamos un total de 22 recursos, que adoptaron diferentes formatos según sus funciones tal y que mostramos en la siguiente tabla.

---

<sup>13</sup> El término “prosumidor” o “prosumer” es utilizado para definir a aquellas personas que son consumidoras, son a su vez productoras de contenidos. “Un prosumer no tiene fines lucrativos, sólo participa en un mundo digital de intercambio de información. La palabra prosumer describe perfectamente a millones de participantes en la revolución del Web 2.0, ya que son cada vez más las personas involucradas que suben información a la red y a su vez son consumidores de la misma, creando así un abanico de información en todos los sentidos” (cita extraída de Wikipedia disponible en <http://es.wikipedia.org/wiki/Prosumidor>).

<sup>14</sup> Google Docs es un “programa gratuito basado en Web para crear documentos en línea con la posibilidad de colaborar en grupo. Incluye un [Procesador de textos](#), una [Hoja de cálculo](#), [Programa de presentación](#) básico y un editor de formularios destinados a encuestas.” (Wikipedia: [http://es.wikipedia.org/wiki/Google\\_Docs](http://es.wikipedia.org/wiki/Google_Docs))

Recursos (qué)	Funciones (para qué)
<b>11 Documentos de texto</b>	
1. Cal Educamp 2011: Master Document	Documento principal a lo largo de todo el proceso de diseño y desarrollo de la unconference. En él se recogen los puntos esenciales a los que pretendíamos dar respuesta
2. 2011 Cal Educamp Participants Notes	Documento público y editable por cualquier persona que se utilizó durante el día del Educamp para mostrar el "horario vivo" así como, para recoger de manera colectiva y compartida los apuntes o anotaciones de los participantes en las diferentes sesiones
3. Social Media Rapid Tutorial	Documento interno que contiene un ejemplo de la estructura básica que podían adoptar los workshops de inmersión en la web social
4. Stickers Propositions	Versión avanzada de las diferentes pegatinas que los participantes podrían colocarse según sus gustos
5. Folder>>>Cal Educamp 2011	Documento base para la guía sobre Cal Educamp 2011 que finalmente no fue impreso pero si incorporado en formato online en la wiki del evento
6. Last Meeting	Apuntes de la penúltima reunión que celebramos (la semana previa al educamp). En él se recogen las propuestas, cambios y acciones de última hora
7. MashUp>End Cal Educamp	Documento en el que se recogen tanto los posibles materiales (audio, fotos, tweets, etc.) para la edición de una producción de vídeo que incorpore diferentes muestras de los backchannels de la unconference  Horario versión beta de la unconference (se encuentra también insertado en el documento máster)
8. UnSchedule Cal Educamp	
9. Workshops>Cal Educamp>Information	Documento que recoge diferentes informaciones que intentan facilitar el diseño y desarrollo de un workshop

10. EdCamps>Analysis	Documento que presenta una tabla con aquellos elementos destacados y que se repetían a lo largo de las diferentes unconfereces. La segunda columna fue completada manualmente. Fue revisado de manera conjunta por todos los miembros del equipo
11. Article Cal Educamp 2011	Documento que pretende servir como base de un posible artículo sobre Cal Educamp 2011
<b>10 Hojas de cálculo/Cuestionarios</b>	
1. Cal Educamp Attendees	Hoja de cálculo donde se muestran las informaciones de los asistentes a la unconference procedentes del cuestionario de registro (los datos son importados desde Eventbrite directamente)
2. Evaluation>Cal Educamp 2011	Resultados exportados desde GuizmoSurvey del cuestionario de evaluación final de Cal Educamp 2011
3. Do you have a question about Cal Educamp?	Cuestionario insertado en el wiki (página “Organizers”) de la unconference con el fin de recoger las cuestiones que el público en general pudiesen tener acerca del evento
4. Workshops Feedback Form	Posible cuestionario <sup>15</sup> elaborado para poder recoger feedback procedente de los diferentes talleres realizados
5. About Educamp>>>Feedback (cuestionario)	Cal Form Cuestionario de evaluación general del Cal Educamp 2011 que fue diseñado en Google Docs de manera colaborativa y después insertado en la herramienta GuizmoSurvey
6. Educamp Stars	Propuesta inicial de posibles stickers a partir de estrellas con diferentes mensajes y colores
7. Cal Educamp timeline	Hoja de Excel que adopta el formato de un diagrama Gantt en el que se muestran las tareas a realizar, algunas anotaciones, el responsable, las fechas previstas para su realización así como la

<sup>15</sup> Este cuestionario finalmente no lo aplicamos debido a la falta de tiempo. Algunas de las preguntas que lo constituían fueron adaptadas e integradas en el cuestionario de evaluación final del Educamp. Esperamos poder integrarlo en nuestra próxima edición en línea.

		fecha de finalización de las mismas
8.	CalEducamp Checklist	Materials Listado de materiales necesarios para llevar a cabo el educamp divididos por áreas (comida, publicidad, impresiones, etc.)
9.	Cal Educamp 2011>Form	Cuestionario inicial o de registro de los participantes de la unconference que fue integrado en el servicio online Eventbrite
10.	Cal Educamp 2011 Budget	Hoja de Excel con los costes y financiación disponible para desarrollar nuestra propuesta
<b>2 Presentaciones</b>		
1.	Workshop Photo and Video Sharing	Presentación <sup>16</sup> elaborada por parte dos miembros del equipo organizador para el workshop de inmersión en la web social sobre foto y video “sharing”
2.	Go Animate	Presentación de la herramienta Go Animate <sup>17</sup> para la creación de vídeos animados
<b>1 Dibujo</b>		
1.	Stickers Cal Educamp	Propuesta inicial de pegatinas para ser editadas por los participantes de la desconferencia
<b>Total: 24 recursos</b>		

A continuación pasamos a explicar tres de los recursos que consideramos de **VITAL IMPORTANCIA** a la hora de dar vida a nuestro educamp.

## Cal Educamp Master Document

Lo primero que hicimos fue abrir y compartir un documento “madre” o máster sobre el que empezamos a trabajar de manera colaborativa todos los miembros del equipo organizador. En él fueron plasmándose ideas y pensamientos que progresivamente se fueron concretando, tras debatirse en las reuniones o en el chat o dentro del propio documento a través de la edición (sincrónica y asincrónica) de comentarios.

<sup>16</sup> Se puede acceder a la presentación “photo and video sharing” a través de la siguiente dirección <http://www.slideshare.net/arodera/photo-sharing-social-media-immersion>

<sup>17</sup> Go Animate (<http://goanimate.com/>) es un servicio web que permite crear videos y compartirlos online fácilmente.

Cada miembro del grupo disponía de total libertad para editar cualquier apartado o generar un nuevo contenido o sección. Se fue configurando entre todos el índice<sup>18</sup> de contenidos que pasamos a mostrar en la siguiente tabla:

<b>ÍNDICE de contenidos del documento máster</b>	
1. What is an UNCONFERENCE?	12. Social Activities
2. Examples	13. Questions and Answers
3. Sites	14. Save the Date
4. Group's Meetings>>>Last Meeting	15. Budget (draft)
5. Rooms	16. Our WIKI> Cal Educamp 2011 (goQR.me)
6. UnSchedule (Beta Version)	17. Forms
7. Aims and Objectives	18. Feedback Form>>>Workshops
8. Sessions Overview and Styles of facilitation	19. Feedback Form>>>Cal Educamp
9. Some Additional IDEas (SAID)	20. Materials
10. Participants	21. Computer Equipment taken to event
11. List of Organizations and Advisory Group Members	22. Visible Tweets 1
	23. Visible Tweets 2

A continuación, pasamos a relatar brevemente los contenidos incluidos dentro del documento máster.

En primer lugar, buscamos enlaces e informaciones diversas acerca de lo que era una unconference y cómo se podía desarrollar. En segundo lugar, adjuntamos enlaces a educamps celebrados en todo el mundo, (consiguiendo elaborar un listado de más de 20) que posteriormente pasamos a analizar. En tercer lugar, escribimos los sitios web que fuimos creando a lo largo de todo el proceso de elaboración y desarrollo del Cal Educamp 2011.

En cuarto lugar, creamos un espacio donde guardar los informes (no-formales) de las reuniones que íbamos llevando a cabo con el fin de no perder el hilo y saber en todo momento qué pasos habíamos dado, cuáles nos habíamos fijado y cuáles se podrían llegar a trazar.

En quinto lugar, presentamos los espacios disponibles para realizar el evento. Estos espacios fueron sufriendo alteraciones a lo largo del tiempo, confirmándose todos ellos en la última semana (como no).

En sexto lugar, fuimos actualizando las versiones beta del horario base de nuestro evento. Dicho horario estaba constituido por unas franjas temporales en las que el contenido sería integrado por los participantes.

En séptimo lugar, definimos tanto las finalidades como los objetivos que perseguíamos en nuestro Educamp y que pasamos a mostrar:

---

<sup>18</sup> En estos momentos el Google Docs que incluye el documento máster se encuentra únicamente habilitado para la edición de sus miembros. En la próxima reunión de grupo debatiremos sobre la posibilidad de hacerlo público.



The event aims to:

- Create an environment for peer learning, sharing, and knowledge transfer
- Identify technologies which help students stay engaged and improve retention, define deeper learning
- Share views/collaborate around and brainstorm measuring effectiveness of interactive technology and how to compare to non-web 2.0 strategies
- Provide an opportunity for those working at all levels to share their experience and grow their expertise

Some other goals are:

- Identify technologies which are best suited for advancing subject mastery, increasing course completion, and improving student retention;
- Use these technologies to improve student success in
- Demonstrate efficacy and the potential to scale;
- Document evidence of effectiveness compared to other strategies
- Demonstrate mastery of deeper learning outcomes (deeper learning and engagement, including but not necessarily limited to critical thinking, complex problem solving, working collaboratively, communicating effectively, and fostering self-directed learning/metacognition)

Dichas finalidades y objetivos fueron sufriendo modificaciones a lo largo del proceso de desarrollo del educamp, concretándose cada vez. Finalmente, plasmamos en el wiki los tres objetivos que pretendíamos alcanzar en la conferencia:

1. Create an environment for peer learning, sharing, and knowledge transfer
2. Provide an opportunity for those working at all levels to share their experience and grow their expertise through a range of hands-on and conceptual sessions
3. Establish on and off campus connections among participants. Meet who else is doing this stuff!

En octavo lugar, trazamos una tabla en la que fuimos añadiendo diferentes estilos de facilitación<sup>19</sup> propias de una unconference, es decir, presentamos metodologías susceptibles de ser implementadas durante el evento por parte de los participantes. Nos basamos en las informaciones recopiladas en nuestro análisis de los diferentes educamps a la hora de configurar nuestro listado, pero también adjuntamos algunas didácticas, que a título individual encontramos, compartimos y que a nivel general nos parecieron idóneas a la par que novedosas (y un tanto inusuales).

En noveno lugar, abrimos un espacio donde adjuntar nuevas ideas así como preguntas y posibles respuestas. Pretendíamos que cualquier iniciativa personal o de grupo no quedase en el olvido, recogiénola en este apartado y facilitando su recuperación en el caso de que fuese preciso hacerlo.

En los dos apartados siguientes, hablamos acerca de nuestro posible público potencial. Tratamos cuestiones referidas al número y perfil de participantes.

---

<sup>19</sup> En el episodio primero hemos adjuntado la tabla con los diferentes estilos de facilitación que encontramos en la Red y que nos parecieron adecuados a la hora de plantearnos su aplicación en nuestro educamp.

En un principio se pensó en cobrar 25\$ con el fin de cubrir los gastos de comida y material, pero finalmente, y gracias a la esponsorización recibida, el evento fue gratuito con la posibilidad de realizar donaciones, en el momento de registrarse.

Pensamos que las actividades de carácter más social (y menos tecnológico) debían ocupar un lugar destacado dentro de nuestra desconferencia, así que creamos un apartado para ir apuntando aquellas ideas que se nos fuesen ocurriendo. Por un lado, contemplamos la posibilidad de desarrollar una actividad de Geocaching<sup>20</sup> en el campus. Nuestra idea inicial se centraba en poder aplicar de manera práctica durante la tarde, los contenidos relacionados con diferentes herramientas de la web social. Y por otro, la puesta en práctica de una danza colectiva típica americana.

Debido a la falta de tiempo ninguna de las actividades anteriores pudo llevarse a la práctica, quedando pendiente su inclusión en el siguiente educamp.

Nos vimos en la obligación de crear una sección en la que fuimos anotando toda una serie de cuestiones que nos íbamos planteando durante la semana y que entre nosotros mismos intentamos dar respuesta.

La invitación formal al evento también se redactó dentro del documento máster y de manera colaborativa. Así, la comunicación formal colectiva fue personalizada por cada uno, adaptándola la propuesta inicial según el colectivo al que iba dirigirse y su nivel de confianza con dicho colectivo. Se adjuntaron con el email para “save the date” un listado con los grupos y personas a las que se podría invitar e informar acerca de la desconferencia acompañadas del nombre de la persona que podía establecer el contacto con mayor facilidad.

En los siguientes cinco bloques de contenido se trataron cuestiones como: la redacción del email de participación a posibles organizaciones y personas, la creación de una hoja de Excel (a la cual se enlazó desde el documento) con los posibles gastos, las características y el vínculo a nuestra wiki y al código QR de esta y los enlaces a los diferentes cuestionarios (de inscripción y conocimientos previos, de valoración de los workshops y presentaciones, de evaluación general de la unconference, etc.).

El apartado de materiales se elaboró durante el último mes, considerando por un lado el material tecnológico o digital (proyectores, cámaras, etc.) y por otro el material analógico, como carpetas, bolígrafos, pancartas, camisetas, etc. El listado fue ampliándose y en él se fueron añadiendo tanto los responsables de obtenerlo como el departamento que los podía proporcionar.

Por último, indicamos dos links a servicios de visualización de tweets, que podrían ser de utilidad durante el educamp ya que permitirían poder seguir la línea de discusión en Twitter #caleducamp. Se trataba de Visible Tweets (<http://visibletweets.com>) y Moritz Stefaner (<http://moritz.stefaner.eu/>).

---

<sup>20</sup> En la web <http://www.geocaching.com/> es posible encontrar información sobre las actividades de geocaching.

## PRODUCTOS EXTERNOS

A continuación pasamos a presentar los tres productos que elaboramos con herramientas de la web social y cuya misión se centro en publicitar, guiar y compartir el educamp. Se trata de un espacio [wiki](#), una [comunidad en Facebook](#) y un [cuestionario de registro](#).

### 1) Espacio wiki<sup>21</sup> de Cal Educamp 2011

Inicialmente nos planteamos crear el espacio web para la desconferencia con Drupal, pero debido a la falta de tiempo y de conocimientos por parte de ciertos miembros del grupo acerca de cómo utilizar esta plataforma decidimos optar por la creación de un wiki valiéndonos de la plataforma wikispaces (una de las mas recurridas por el resto de educamps que consultamos).

Se construyó un wiki al que progresivamente se fueron añadiendo páginas y secciones a partir de un análisis previo de más de 20 wikis y webs referidas sobre educamps (desarrolladas a nivel mundial, finalizadas o en proceso de elaboración) y también de las ideas que fueron surgiendo en el equipo organizador.

Con las respuestas obtenidas en el cuestionario de registro elaboramos una lista de música con los temas o cantantes que los asistentes habían mencionado como favoritos. Esta playlist fue embebida en la columna izquierda del wiki, permaneciendo siempre visible y disponible.

En la barra lateral izquierda del wiki se encuentra: el espacio de búsqueda, el acceso al registro, los dos sponsors principales, la línea activa de Twitter, las opciones de compartir (Add This), una nube de etiquetas del wiki, el widget de la playlist (generada a partir de las respuestas de los participantes en el registro), el QR del wiki.

Seguidamente pasamos a presentar una tabla en la que desglosamos las diferentes páginas, secciones y elementos que configuraron nuestra wiki.


---

<sup>21</sup> Nuestra wiki se puede consultar en la Red visitando <http://caleducamp.wikispaces.com/>

Páginas del wiki	Secciones del wiki	Elementos
<b>Home</b>	<b>-Taking Today?</b> <b>Notes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• What do you need to know</li> <li>• <a href="#">Guide Cal Educamp 2011.pdf</a><sup>22</sup>+CALAMEO</li> <li>• Register information</li> <li>• <a href="#">Read more about educamps, unconferences, and the goals of Cal Educamp</a></li> <li>• Schedule</li> <li>• What can I do right now?</li> <li>• <b>HAVE A QUESTION?</b></li> <li>• <b>A COLLABORATION OF</b></li> <li>• <b>PARTICIPATING ORGANIZATIONS (BECOME ONE!)</b></li> <li>• <a href="#">Tell us what you thought about Cal Educamp</a><sup>23</sup></li> </ul>
<b>About</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>WHAT IS CAL EDUCAMP?</b></li> <li>• The event aims to:</li> <li>• <b>WHO IS CAL EDUCAMP FOR?</b></li> <li>• <b>DO OTHER PEOPLE DO THIS?</b></li> <li>• <a href="#">Read about an educamp that took place in Columbia.</a></li> <li>• <a href="#">Read about unconferences here</a></li> <li>• <b>WHAT ARE THE RULES OF AN EDUCAMP? IS IT LIKE FIGHT CLUB?</b></li> <li>• Here are some other Educamps that have happened around the world</li> <li>• <b>LIKE OUR WIKISPACES THEME?</b></li> <li>• You are welcome to use it too, just create a new custom theme, select "edit" and copy + paste the following code (presentación del código HTML del wiki)</li> </ul>
<b>Register</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enlace a EventBrite</li> </ul>
<b>Attendees</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoja de Excel con datos extraídos de la inscripción</li> </ul>

<sup>22</sup> La Guide Cal Educamp 2011 se encuentra presente tanto en formato pdf como en la web, libre de descarga y alojada en el servicio Calameo (<http://es.calameo.com/read/000330336eead0e114318>)

<sup>23</sup> Este elemento se añadió una vez finalizado el evento ya que, en el pretendíamos recoger las opiniones de los participantes acerca de la desconferencia.

<b>Schedule</b>	<b>-Live Schedule</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF</li> <li>• Póster digital Glogster</li> <li>• Know what you want to share today? Looking for something to attend? Check out and update the <a href="http://tinyurl.com/3kft4zs">live schedule</a> here <a href="http://tinyurl.com/3kft4zs">http://tinyurl.com/3kft4zs</a></li> <li>• You can also type your notes right on that page or add your blog address!</li> </ul>
<b>Activities</b>	<b>-PechaKucha -Digital Posters -Workshops</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>HOW DOES AN UNCONFERENCE WORK?</b></li> <li>• <b>PRESENTATIONS AND GROUPS DISCUSSIONS (3 MODOS): PECHAKUCHA, FISHBOWL Y POSTER DIGITAL</b></li> <li>• <b>GUIDE TO MAKING A PECHA KUCHA PRESENTATION</b></li> <li>• <b>CLICK HERE FOR MORE THAN 200 PECHAKUCHA PRESENTATIONS</b></li> <li>• <b>HOW TO MAKE A DIGITAL POSTER WITH GLOGSTER EDU</b></li> </ul>
<b>Our Media</b>	<b>-Media Stream -Your Ideas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>OUR SOCIAL MEDIA GUIDE</b></li> <li>•  <a href="#">Cal Educamp Social Media Guide.pdf</a><sup>24</sup></li> <li>• Video<sup>25</sup> about some social media stream</li> <li>• Take a look to our tweets</li> <li>• RSS Delicious and Diigo</li> <li>• Photo sharing Flickr and Picasa</li> <li>• Presentation widget</li> <li>• Tweet media</li> <li>• <a href="#">A place for you to put your ideas</a> for the day's activities. What's on your wishlist? (Lino.it board)</li> </ul>
<b>Organizers</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartoon de los organizadores realizado con la herramienta Toondoo</li> <li>• Link al perfil en LinkedIn de los miembros del equipo organizador</li> <li>• Cuestionario de dudas general sobre Cal Educamp</li> </ul>
<b>Total: 8 páginas</b>	<b>Total: 7 secciones</b>	

<sup>24</sup> Esta guía constituía un recorte de la Guide Cal Educamp 2011 donde únicamente se hacía referencia a los backchannels o servicios de la web social que se pretendían enfatizar durante la desconferencia. Se encuentra disponible tanto en formato pdf como online (en la plataforma Calameo).

<sup>25</sup> Este vídeo fue elaborado una vez finalizados los workshops, discusiones y presentaciones, seleccionando fotos, tweets, fragmentos de vídeos que se fueron recogiendo a través de los canales de social media habilitados.

## 2) Comunidad<sup>26</sup> en Facebook Cal Educamp

La página en la red social Facebook la abrimos el día 2 de junio del 2011. Tras conseguir 25 “I like” por parte de amigos, conocidos y compañeros nuestra página pasó a convertirse en comunidad.

Facebook constituyó un lugar en el que se presentaron informaciones, se añadieron enlaces de interés, se generaron preguntas y se dieron respuestas. Señalamos que (muy a nuestro pesar) la mayoría de las aportaciones procedieron, tanto antes como durante y después del evento, del equipo organizador.

## 3) Cuestionario de registro<sup>27</sup>

Elaboramos un cuestionario de registro o inscripción haciendo uso de la herramienta EventBrite<sup>28</sup>. Este cuestionario tenía la intención de recopilar información previa acerca de los conocimientos, intereses y necesidades de los participantes, con el fin de poder modificar nuestro Educamp y mejorarlo, para poder responder el máximo número de expectativas posibles.

Las cuestiones que planteamos fueron tanto de carácter obligatorio como libres. En primer lugar, situamos las cuestiones de carácter personal y profesional como serían: nombre, apellidos, email, trabajo desempeñado, compañía, website y blog. También en este apartado situamos “Field/Research Focus”. Seguidamente preguntamos a los participantes acerca de sus identidades digitales en LinkedIn, Delicious, Twitter, Diigo, Flickr así como “Other ID”.

Con el objeto de formarnos una idea de sus conocimientos previos, necesidades, expectativas e intenciones acerca del uso de los servicios del a web social preguntamos cuáles eran las tres herramientas tecnológicas que querían aprender a utilizar.

Ofrecimos la posibilidad de que cada uno de los asistentes comentase qué experiencia podía aportar al Cal Educamp y de qué modo quería hacerlo, debiendo escoger entre las diferentes modalidades de facilitación expuestas en el wiki o presentadas a título individual: pechakucha, poster digital, grupo de discusión o fishbowl, 2 minutos of video recording, etc.) y siempre abiertas para anotar nuevas incorporaciones.

Tras la aplicación del cuestionario, de su regida de datos y posterior análisis, obtuvimos una visión global aproximada acerca del número y tipo de presentaciones, discusiones o pósters que se podían llevar a cabo durante la desconferencia.

---

<sup>26</sup> Nuestra comunidad se puede visitar a través de este enlace <https://www.facebook.com/caleducamp>

<sup>27</sup> El cuestionario de registro se encuentra disponible en la siguiente dirección web <http://caleducamp.eventbrite.com/?ref=eco>

<sup>28</sup> Inicialmente, el cuestionario fue diseñado de manera colaborativa haciendo uso de Google Docs para posteriormente, incorporarlo en Eventbrite.

Con carácter informal y no obligatorio planteamos las siguientes dos cuestiones: “Cuál es tu grupo o canción favorita” y “Cuál es tu snack preferido”. Gracias a estas preguntas pretendíamos obtener algunos elementos que nos facilitasen romper el hielo durante la unconference y favorecer la aproximación entre los participantes.

En el diseño de este formulario contemplamos la cuestión de los derechos de imagen y de compartición del material presentado ya que, al tratarse de un evento desarrollado con/en social media resultaba ineludible tratar este contenido. Las dos preguntas que formulamos (con carácter obligatorio) relacionadas con las opciones de privacidad fueron las siguientes:

1. Social Media is happening at CalEducamp! As a participant, your image or work could become part of our community's collective knowledge and content. Do you give permission for sharing your image or work on the 'net by other attendants of Cal Educamp?
2. Some sessions may be selected for streaming live (audio or video) Do we have your permission for streaming or recording sessions?

Preguntamos también, que podíamos hacer para que la experiencia del primer Educamp en UC Berkeley respondiera a las expectativas generadas: “How can we make Cal Educamp valuable to you?”. Porque en ocasiones, al trabajar desde dentro se pierde la visión objetiva de la propuesta (o hasta el norte). Por este motivo, nosotros queríamos conocer las diferentes perspectivas de los asistentes, para poder crear una desconferencia que permitiese cubrir el mayor número de necesidades y exigencias, personalizando al máximo la propuesta.

A partir del análisis de las respuestas obtenidas intentamos responder a las demandas de los participantes trabajando y modificando el diseño del Educamp. Observamos que se requería una formación básica acerca de los diferentes canales que pretendíamos utilizar como “backchannels” en nuestra conferencia: microblogging, blogging, socialbookmarking, photo and video sharing y presentation sharing ya que, no aparecían como servicios que los participantes dominasen o estuviesen familiarizados.

Todos los organizadores del evento tuvimos acceso al listado de inscritos con sus respectivas respuestas ya que, a medida que las inscripciones se sucedían se iban exportando y plasmando en una hoja de cálculo abierta en Google Docs<sup>29</sup>. Esto nos ayudó a formarnos una idea sobre los perfiles de los participantes.

---

<sup>29</sup> El cuestionario en su versión Google Docs se encuentra disponible en <https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?hl=es&formkey=dFBBb0h4Sm9JXzFZZ3BFMEtJX0dFbIE6MQ#gid=0>. De momento, su edición es privada y su consulta pública previa petición. En próximas reuniones tenemos que decidir si hacemos pública toda la documentación generada a partir del diseño y desarrollo del educamp.

Otros productos externos de los cuáles nos servimos para publicitar, participar y compartir nuestro educamp fueron:

- Hashtag en Twitter #caleducamp
- Photo share y video share con el tag: caleducamp en los servicios Flickr y Picasa
- Socialbookmarking con el tag: caleducamp en los servicios Delicious y Diigo
- Repositorio de presentaciones y documentos online Slideshare con el tag: caleducamp
- Lista de música del evento “Cal Educamp 2011<sup>30</sup>” creada con Mixpod (<http://www.mixpod.com>) (a partir de los gustos musicales señalados por los participantes en el cuestionario de registro)

---

<sup>30</sup> La lista de reproducción musical se puede escuchar accediendo a la siguiente dirección <http://www.mixpod.com/playlist/81986848>. También se encuentra embebida en el wiki del educamp (columna izquierda, margen inferior).



## EPISODIO 2 : EL DURANTE

El viernes 5 de agosto fue el día escogido para celebrar nuestro educamp. Decidir el “cuándo” puede parecer una decisión banal pero no lo fue. Algunos de los factores que consideramos fueron el hecho de que: algunos profesores se encontraban disfrutando de sus vacaciones, otros habían empezado ya con los cursos de verano, ciertos contactos se encontraban en congresos o en jornadas de formación fuera de Berkeley y por último, algunos de nosotros habíamos planeado disfrutar de unos días de merecido descanso entre finales de julio y principios de agosto (atar todos estos cabos nos llevó tres reuniones).

El mes de agosto se acercaba peligrosamente. En sus cuatro primeros días todos los miembros del equipo organizador disfrutamos de un nivel de **estrés muy elevado**, hasta que el día 5 llegó, y con él, la puesta de largo de nuestra unconference.

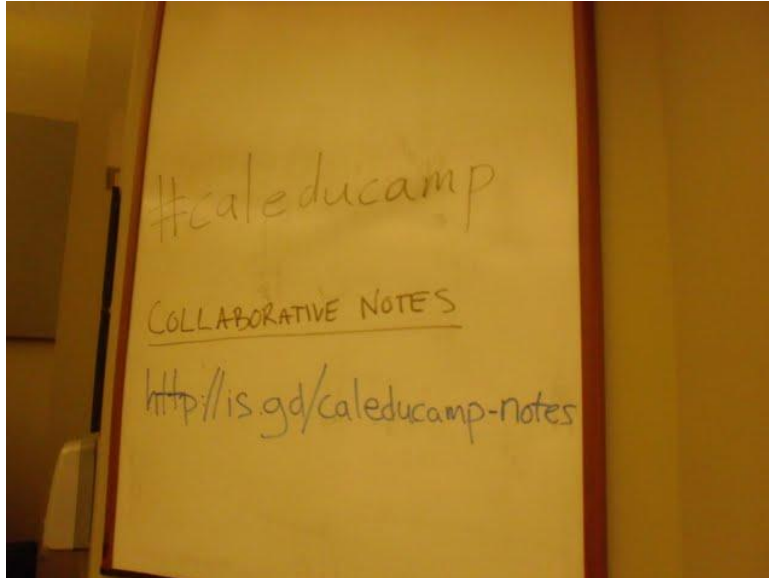
**08:00** Teníamos cita toda la organización así como, las dos voluntarias en la entrada del edificio donde se celebraría la desconferencia. Previamente, cada uno de nosotros se había ocupado o bien de traer los ordenadores de repuesto, los proyectores, los carteles, las pegatinas, los cafés y muffins para el desayuno, las camisetas, etc.

Empezamos por colocar las señales indicadoras que debían servir para que nadie se perdiese y fuese a parar a una conferencia convencional. Mientras unos colocaban estratégicamente los mapas con flechas, otros nos encargamos de preparar la mesa de bienvenida con las identificaciones, los passwords y usernames del wifi, los stickers y el (estupendo) desayuno.



Preparando la mesa de registro

En las pizarras del aula de bienvenida escribimos el tag de nuestros backchannels “educamp”, nuestro hashtag de twitter (#caleducamp), la dirección web del wiki (<http://caleducamp.wikispaces.com>) y el enlace al Google Doc donde se iría actualizando el horario y donde cada participante podría añadir los apuntes que considerase oportunos sobre cada workshop, presentación o discusión.



**Hashtag y enlace web al documento de edición de notas colaborativo**

Con el fin de que cualquiera de los asistentes pudiese saber a quién dirigirse en el caso de tener alguna duda, todos los integrantes de la organización lucíamos la camiseta que había sido diseñada para la ocasión.



**Jon con su camiseta Cal Educamp**

**8:30** El primer participante fue (muy pero que muy) madrugador, lo teníamos allí a las 8:20am así que fue nuestro “conejillo de indias”, nos sirvió para ver si nuestras explicaciones con respecto al uso de los stickers y el proceso autónomo de inscripción funcionaban.

Un total de 75 participantes entre profesores de la UC Berkeley, estudiantes, diseñadores instruccionales y personal de la universidad se personaron en la mesa de registro de la unconference.

Partíamos de la idea de que cada persona debía ser autónoma a la hora de elegir que material requería (carpetas, libretas, bolígrafos y el horario general básico). Se trataba de promover el “self service”, donde libremente cada cual escogiese según sus necesidades.



### Unconference's Schedule (Beta Version)

Time	Activities	Format
9-9:15am	Registration and Materials	"Bring things"
9:20-9:35am	WELCOME!!!	Introduction Cal Educamp 2011
9:35-10am	CRUSHED ICE	Stickers stations
10-10:15am	Posting of the Day's Agenda	Workshops sign up Sessions proposed by the attendants
10:15-10:45am	SOCIAL MEDIA IMMERSIONS for Cal Educamp	Tools training
10:45-11am	<b>BREAK</b>	
11-12pm	PRESENTATIONS 1 Workshops and Group discussions	<u>Pecha Kucha</u> + <u>Fishbowl</u> + <u>Digital Posters</u>
12-1:25pm	<b>LUNCH</b>	
1:30-2:30pm	PRESENTATIONS 2 Workshops and Group discussions	<u>Pecha Kucha</u> + <u>Fishbowl</u> + <u>Digital Posters</u>
2:30-2:45pm	<b>BREAK</b>	
2:45-3:45pm	WORKSHOPS 1	Engaging+Learning+Participate
3:45-4:45pm	WORKSHOPS 2	
4:45-5:15pm	Reflection and Closing	<u>Pecha Kucha</u> or <u>Ignite</u> Assessment
5:15pm...	<u>Final Dance</u> > <u>Wild, Wild West</u> Objective>Social activity	Physical activity (move your body ;) )

### Horario orientativo

Una vez entregada la copia de inscripción<sup>31</sup>, cada asistente se dirigía a la mesa donde se encontraban los “stickers” o pegatinas.



Selección de stickers por parte de los participantes

<sup>31</sup> Para el próximo año estamos planeando poder generar un código QR con el registro de inscripción que podría descargarse y guardarse en dispositivos móviles y así reduciríamos los gastos de papel)

Estas pegatinas contenían diferentes mensajes relacionados con el uso de las tecnologías, a nivel tanto personal como profesional. El objetivo que perseguíamos era posibilitar que cada participante se apropiase y enganchara aquellos “stickers” con los que se identificase y los pegase en su camiseta o en su identificación. Las primeras conversaciones y/o acciones de socialización empezaron a generarse a partir de este simple acto de “auto-etiquetaje”.

A continuación mostramos algunos de los diseños que elaboramos el equipo organizador para este primer educamp en la UC Berkeley.



**9:20** A las 9:25am (es decir, con cierto retraso) Nate Gandomi procedió a dar la bienvenida a la primera edición del Cal Educamp 2011. Básicamente, se trataron las cuestiones: qué, por qué, para qué, cómo, dónde, cuándo y con quién, relacionadas con el educamp (de manera clara, concisa y precisa). Se instó a los participantes o bien a visitar el wiki si tenían preguntas o bien, a comentar con los organizadores aquellos aspectos que no les acabasen de quedar claro.

También durante esta toma de contacto inicial se hizo especial hincapié en dos aspectos:

- Las “**normas**” que regían el educamp (y que se podían consultar en el wiki)
- La necesidad imperiosa de **participar** y **socializarse** activamente

Tras la intervención de Nate, Jon Hays, uno de los diseñadores instruccionales del ETS, procedió a explicar por un lado, la actividad de “Ice Crush” (programada para romper el hielo entre los participantes, fomentando el contacto y la conversación entre personas con intereses similares) y por otro, los workshops de inmersión.



**09:35** En la actividad de “Ice Crush” cada asistente tenía que anotar en una pegatina blanca con un círculo rojo, una o varias necesidades que quisiese resolver sobre el uso educativo de las tecnologías durante la unconference. En la misma pegatina pero con punto verde debía señalar algún aspecto en el que se considerase experto respecto a la integración educativa de la web social, se podía hacer alusión al dominio tanto técnico como pedagógico de un servicio específico. Una vez todos habían anotado carencias y bondades llegó el momento de crear conversaciones. Los organizadores en este sentido, cobramos un papel fundamental ya que, fuimos los primeros en dirigirnos a los participantes, mezclándonos como uno más, favoreciendo la movilidad y el diálogo.

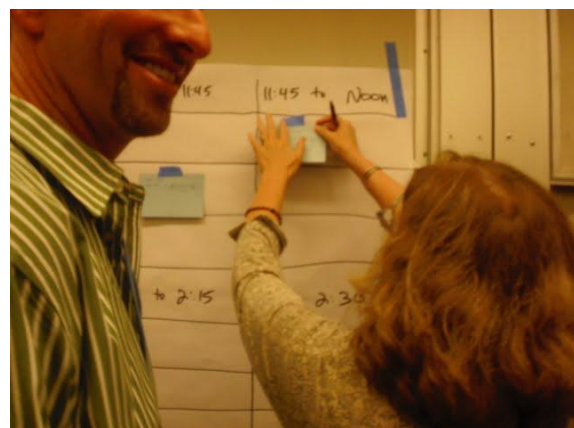


**Ejemplo de etiqueta con necesidades y contenidos dominados**

**10:00** La agenda del día fue planificada por los participantes. Dispusimos dos grandes murales en el aula de bienvenida en las que anotamos horas y espacios pero donde el contenido de las casillas permanecía vacío a la espera de que los asistentes enganchasen su tópico, en una ficha de colores. Poco a poco, los huecos se fueron rellenando con presentaciones y discusiones. El proceso a seguir en la configuración del horario del día se componía de tres pasos: anotación, colocación y posible modificación.



**Paso 1: Anotación las propuestas personales de la propuesta**



**Paso 2: Colocación en el horario de la propuesta**

Periodo	11:00 to 11:15	11:15 to 11:30	11:30 to 11:45	11:45 to Noon
Preparatory	C110			
Preparatory	C210			
< LUNCH >				
Practical	C110			
Practical	C125			
Practical	C135			

**Paso 3: Configuración del contenido del Educamp, susceptible de modificación o comentarios**

A medida que el horario se iba configurando lo fuimos actualizando en el documento<sup>32</sup> abierto online. Algunos de los asistentes formularon comentarios en este documento que fueron respondidos de manera online o en la ficha física del horario.

**10:15** Posteriormente los organizadores diseñamos y desarrollamos los cuatro talleres de inmersión en la web social. Dichos talleres pretendían acercar a los asistentes a cuatro servicios básicos del software social actual como serían: el socialbookmarking, la compartición de fotos y vídeos, el “blogging” y el “microblogging”.

Estos servicios no fueron escogidos al azar. El aprendizaje básico del funcionamiento de cada uno de ellos debería permitir a los participantes del educamp poder realizar sus aportaciones en nuestro backchannel.

En las dos aulas que teníamos asignadas por la mañana llevamos a cabo dos talleres de inmersión en cada una, de forma paralela. El resultado<sup>33</sup> fue un tanto **caótico** ya que, solo disponíamos de un proyecto por aula, la acústica no era la adecuada y el tiempo de exposición resultó insuficiente, provocando en algunos casos que fuese difícil hacer llegar a los asistentes a poder utilizar activamente la herramienta tratada.

<sup>32</sup> El documento con el “horario vivo” y las notas colectivas se puede consultar en la siguiente dirección [web https://docs.google.com/document/d/101OThVR27JthOluJ-2pgC9t20OvWKPgr4Yy670fgq7s/edit?hl=es](https://docs.google.com/document/d/101OThVR27JthOluJ-2pgC9t20OvWKPgr4Yy670fgq7s/edit?hl=es)

<sup>33</sup> Este componente del educamp nos queda como asignatura pendiente de mejora de cara a al año que viene.

A lo largo de todo el día instamos a los participantes a colaborar en los diferentes social media, a través de la redacción de tweets con el hashtag #caleducamp, de la subida de sus presentaciones a Slideshare y de sus fotos a Flickr o Picasa o de la anotación de enlaces de interés en Diigo o Delicious utilizando en todos estos servicios la etiqueta “caleducamp”. Pretendíamos que en la página del wiki que habíamos creado para mostrar nuestros backchannels se fuesen viendo reflejadas todas estas aportaciones, pero desgraciadamente la participación fue escasa y estuvo dominada por las aportaciones del equipo organizador.

**11:00** Tras un “break” de 15 minutos en el que dispusimos de café y dulces varios donados de manera gratuita por “The Peets Coffee”, tuvieron lugar las primeras tandas de presentaciones del día. En cada una de las aulas se encontraban un mínimo de dos miembros del equipo organizador que ayudaban en la transición de tiempos y temas. En algunas de ellas se utilizaron los formatos que habíamos facilitado en el wiki (PechaKucha e Ignite) pero (muy a nuestro pesar) dichos formatos no fueron los predominantes, repitiéndose de nuevo lo de siempre, largas y monótonas charlas o lo que es aún peor, lectura literal de diapositivas.

Hubo una crítica general relacionada con la falta de tiempo en las presentaciones. Habíamos planeado un total de 12 minutos de presentación y 3 de transición. La mayoría de los presentadores utilizaban gran parte su tiempo para contextualizar su acción o producto, acelerando su presentación al final en la parte de resultados o aplicación. Por tanto consideramos la falta de hábito provocó una mala gestión en el tiempo por parte de los participantes, generando posteriormente esta sensación de escasez de segundos.

A medida que se sucedían las presentaciones los asistentes empezaron a utilizar con mayor asiduidad el Google Docs habilitado para compartir notas, hecho que nos parece significativo y positivo.

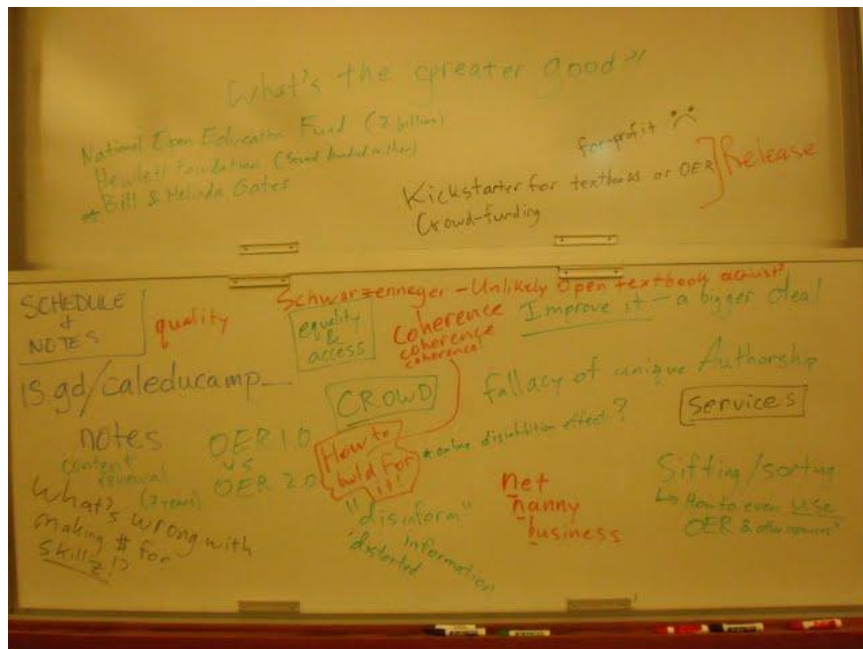
**12:00** Inicialmente, incluso a la hora de la comida habíamos planeado que los asistentes pudiesen afianzar sus relaciones sociales proponiendo una actividad que denominamos “Lunch with...”. Se trataba de poder conocer personas de interés con temáticas comunes disfrutando de la comida conversando, charlando sobre estos contenidos.

Finalmente, cada cual se sentó donde y con quién quiso (porque no disponíamos de ningún espacio concreto, con sillas y mesas reglamentarias).



Participantes del Educamp comiendo y dialogando a la entrada del edificio

**2:45-3:45** La segunda tanda de presentaciones tuvo lugar después de comer. Tras ella se iniciaron los workshops propuestos por los asistentes y las discusiones. Destacamos por un lado, el bajo índice de talleres propuestos y por otro, la alta implicación en las discusiones. Las temáticas abordadas resultaron de gran interés. Se generaron respuestas consensuadas a dudas compartidas, se anotaron nuevas cuestiones, se informó acerca de recursos y enlaces de interés, se debatió de manera “limpia” (promoviendo el “fair play”) y constructivista.



Anotaciones derivadas de una discusión sobre licencias Creative Commons y derechos de autor

**4:45** Como suele ser característico en la mayoría de eventos sociales, a la hora de la reflexión final y cierre muchos de los asistentes habían desaparecido, cerrando su portátil tras la última discusión.



Los que todavía quedamos pudimos disfrutar del vídeo recopilatorio de diferentes recursos que habían sido expuestos en los social media de la unconference durante el día. A su vez se anunció a los participantes que podían dejar su opinión en el cuestionario online general sobre el Cal Educamp 2011 que habíamos subido a la Red. Recalcamos que sus aportaciones no quedarían en el olvido y que nos servirían para mejorar la edición del 2012. Finalmente, les agradecemos su presencia, paciencia y participación en esta nuestra primeriza unconference.

El tiempo se nos había echado encima así que nos quedamos sin baile social : (

**Después de las 5:15** nos pusimos a recoger todo nuestros “bártulos” ya que, con el fin de reducir gastos nosotros mismos ejercimos de equipo de “autolavado” de los diferentes espacios donde se desarrolló el educamp.

Una vez finalizado el tiempo de limpieza todo el equipo de la organización (voluntarios incluidos) nos encaminamos a uno de los restaurantes más famosos de la zona para brindar con cerveza y hamburguesa por el éxito de nuestro evento y la finalización del período de estrés.



**Organizadores del Cal Educamp 2011  
izq. Matt, Sage, Bobby, Nate, Ana y Jon**

## EPISODIO 3: EL DESPUÉS

En este último episodio, explicamos las acciones de análisis, interpretación, evaluación y propuestas de mejora, que llevamos a cabo el equipo organizador, después de disfrutar de un más que merecido descanso<sup>1</sup> “post-educamp”.

En primer lugar, echamos un profundo vistazo a los contenidos producidos en nuestros social media. Esperábamos, que tras los talleres de iniciación los participantes se vieran capacitados y dispuestos a colaborar y compartir información eligiendo aquel servicio con el que se sintieran más cómodos, pero como veremos posteriormente este deseo se alejó bastante de la realidad.

En segundo lugar, analizamos los datos que aparecieron en el cuestionario de evaluación final de la unconference. Dicho cuestionario fue distribuido de forma online, de manera que facilitamos su dirección web en los momentos finales del educamp y posteriormente a través del envío de un email a los participantes.

En tercer lugar, mostramos algunos de los puntos que bajo nuestro particular criterio consideramos que ayudarían a forjar un Cal Educamp 2012 más eficaz de cara a la formación no-formal de los asistentes.

Y por último, una vez tratados los puntos anteriores nos atrevemos a presentar (lo que muchos de vosotros estabais esperando desde el primero de nuestros episodios) una serie de pautas pensamos que pueden ayudar a aquellos más atrevidos a embarcarse en la cruzada de montar su particular propuesta de educamp.

### ESTADÍSTICAS DE NUESTROS SOCIAL MEDIA

Empezamos<sup>34</sup> por entrar directamente “al trapo”, es decir, a examinar los productos concretos que se presentaron en nuestro backchannel<sup>35</sup> durante todo el día de la unconference.

Tenemos que apuntar, que en nuestras reuniones previas al evento considerábamos que tras realizar los workshops de inmersión social los participantes se envalentonarían y empezarían a postear, twittear, subir fotos y vídeos... es decir, a compartir todo tipo de información y contenidos sin cesar. Pero la realidad nos deparó otra clase de resultados (no tan halagüeña) que pasamos a mostrar.

---

<sup>34</sup> Mientras nosotros descansábamos tres días después del Cal Educamp se publicó el siguiente artículo sobre nuestra experiencia [Cal Educamp explores the nexus of new technology and teaching](#) escrito por Cathy Cockrell y aparecido en el NewsCenter (8 de agosto del 2011).

<sup>35</sup> En la página del wiki de Cal Educamp 2011 “[Media Stream](#)” es posible consultar las diferentes aportaciones generadas en los diversos medios sociales.

## Microblogging con Twitter

### #caleducamp

A la hora de realizar el análisis de nuestro hashtag (#caleducamp) hemos utilizado, entre los diferentes servicios web disponibles, Summarizr<sup>36</sup>. Los datos nos han permitido observar que durante las casi 9 horas de desconferencia se produjeron un total de 234 tweets de los cuales más de la mitad (127) fueron realizados por los miembros del equipo organizador.

**Tweets from Cal Educamp 2011 (UC Berkeley on August 5<sup>th</sup>)**

Tweets: <http://twapperkeeper.com/hashtag/caleducamp><sup>4</sup>

**Total tweets: 234**

Total twitterers: 31

Total hashtags tweeted: 23

Total URLs tweeted: 61

El 80% (187) de los tweets fueron realizados por el 45% (14) de las personas que twitearon. Las diez personas que más twitearon o los top 10 (32% del total de twitteros) generaron el 74% (169) de los tweets con hashtag #caleducamp.

Un 22% (7) de los twitteros<sup>37</sup> únicamente remitieron un tweet a lo largo del día de la unconference. A su vez, el 26% (62) de los tweets fueron menciones o “@replies” de otros tweets. De este modo, el 45% (14) de las personas que twitearon recibieron una mención o fueron “retwitteados”.

De la totalidad de tweets realizados, 148<sup>5</sup> se escribieron desde los Estados Unidos, mientras que 14 se redactaron en España.

Todos los tweets generados se podían consultar en la wiki del educamp (página “Media Stream”) así como en el servicio VisibleTweets (<http://visibletweets.com>).

---

<sup>36</sup> Summarizr (<http://summarizr.labs.eduserv.org.uk/>) es un servicio web que permite seguir un hashtag, un usuario, los tweets de un evento o una palabra clave en Twitter proporcionando de manera automática una serie de estadísticas, a partir de los datos recogidos.

<sup>37</sup> Si estás interesado en conocer el contenido de los tweets asociados a la #caleducamp, en esta dirección web <http://twapperkeeper.com/hashtag/caleducamp> podrás consultarlos.

## Slideshare>Presentaciones compartidas

La consulta del repositorio de presentaciones Slideshare nos ha desvelado que únicamente existen **cinco presentaciones** que contienen el tag “caleducamp”:

1. *Noah Cohen, Pecha Kucha of my K-8 teaching resources*, disponible en <http://www.slideshare.net/calbandgr8/noah-cohen-pecha-kucha-of-my-k8-teaching-resources>
2. *Classdroid extended - an application for improving feedback between teachers and students*, disponible en <http://www.slideshare.net/jschuchter/classdroid-extended-an-application-for-improving-educational-feedback>
3. *Personas for Instructional Design*, disponible en <http://www.slideshare.net/dogle/personas-in-instructional-design>
4. *Search and Find Metadata in Education*, disponible en <http://www.slideshare.net/phelimbradley/search-and-find-metadata-in-education>
5. *Photo Sharing: Social Media Immersion*, disponible en <http://www.slideshare.net/arodera/photo-sharing-social-media-immersion>

## Photo Sharing>Instantáneas del día

El día 5 de agosto, se subieron a Flickr un total de **seis fotografías** y **un vídeo** con la etiqueta “caleducamp”. De las seis fotografías cuatro de ellas habían sido realizadas por un miembro de la organización.

En Picasa los organizadores elaboramos un álbum con **111 fotografías**.

## Video Sharing>Vídeos de nuestro educamp

Únicamente se subieron **tres vídeos** con la etiqueta “caleducamp” el día de la desconferencia.

## Bookmarking o Marcadores Sociales

En el servicio de marcadores sociales Delicious, aparecieron un total de **77 entradas** con la etiqueta “caleducamp”, accesibles desde la dirección web <http://www.delicious.com/tag/caleducamp>.

En la Diigo, la otra aplicación de bookmarking que habíamos trabajado durante los talleres de inmersión social, se etiquetaron **14 recursos** con nuestro tag. La recopilación de dichos recursos se puede consultar a través de <http://www.diigo.com/tag/caleducamp>.

Tras la consulta de estos resultados (y sin ánimo de ser pesimistas y sí muy realistas) podemos afirmar que nos ha faltado una “vuelta de rosca” en el momento de trabajar el cómo, por qué y para qué utilizar los social media (los números hablan por sí solos).

## Resumen de los contenidos de nuestros Social Media:

**TWEETS= 234**

**PRESENTACIONES=5**

**FOTOGRAFÍAS=117**

**VÍDEOS= 4**

**RECURSOS EN MARCADORES SOCIALES= 91**

No es suficiente instigar a los asistentes a que “participen” **porque sí**. A raíz de los resultados anteriores, hemos podido ver y corroborar que todavía la cultura 2.0 no se ha instaurado plenamente en la universidad.

Quizás nos encontramos en un primer nivel donde la necesidad imperiosa recae en dominar la parte técnica de la tecnología. Una vez superado este “trámite” (mecánico 100%) quizás las cifras empezarán a cambiar (somos optimistas:). Porque los participantes encontrarán sentido al compartir conocimiento y experiencias de aprendizaje haciendo uso de las aplicaciones de la web social, por su facilidad de uso y su variedad de formato.

En general, hemos podido apreciar una escasa participación por parte de los asistentes en los diferentes backchannels. La mayoría de las contribuciones procedían de los organizadores del evento. Esperamos poder mejorar este aspecto en las próximas ediciones del educamp. Para ello prevemos ciertos cambios en el diseño y puesta en práctica de los talleres de inmersión social.

Además, consideramos que tenemos que expandir aún más entre los asistentes la idea de que son **REALMENTE** ellos los protagonistas de la experiencia formativa informal y que su mayor o menor índice de éxito viene de la mano de su mayor o menor colaboración, participación y compartición a través de los diversos canales disponibles.

Tanto el equipo organizador como los participantes tenemos que convertirnos en “valores activos” que proporcionen información, diálogos y contenidos en formatos diversos, que permitan ir dotando de consistencia a los aprendizajes particulares así como, a la inteligencia colectiva generada durante el día de la desconferencia.

## **LA EVALUACIÓN DE LOS ASISTENTES**

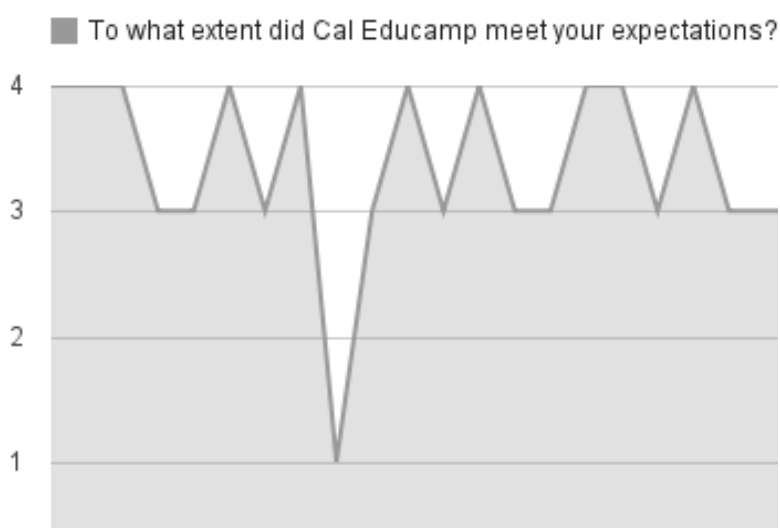
Finalizada la desconferencia era el momento de recoger las opiniones de los participantes con el fin de poder evaluar el desarrollo de la misma, reflexionar sobre diferentes aspectos señalados (tanto positivos como negativos) e intentar establecer unas pautas que nos permitiesen poder elaborar un Cal Educamp 2012 más ajustado a las necesidades y demandas del posible público asistente.

Elaboramos un cuestionario<sup>6</sup> online que diseñamos en Google Docs Formularios y que posteriormente colgamos en la plataforma SurveyGuizmo<sup>7</sup>.

Antes de pronunciar el “adiós” definitivo en la desconferencia facilitamos a los (pocos) participantes que aun quedaban el enlace en el cual encontrarían la encuesta. Posteriormente remitimos un email a cada uno de los asistentes que se habían inscrito señalando de nuevo tanto la dirección web a la que se podían dirigir para responder a dicho cuestionario la importancia que tenía para todos nosotros, los miembros del equipo organizador, recibir su feedback.

Obtuvimos un total de 24 respuestas que se fueron descargando automáticamente en una hoja de cálculo del propio Google Docs. A continuación presentamos algunos de los resultados obtenidos, que nos han influenciado en la redacción del apartado de sugerencias final.

Preguntamos a los participantes en qué medida sus expectativas iniciales acerca de la desconferencia habían sido cubiertas. La media de respuestas fue de 3,33 (siendo 1=Poco, 2=Bastante y 3=Mucho y 4=Totalmente).



Otra de las cuestiones que formulamos a los asistentes estaba relacionada con la puntuación que otorgarían tanto a las presentaciones, como a los workshops y al equipo organizador (siendo 1=Baja/o, 2=Suficiente y 3=Buena/o y 4=Muy buena/o).

Las medias se situaron en 3 para las presentaciones y workshops, y en 3,04 para la organización.

Entre las presentaciones, discusiones y workshops más valorados los participantes señalaron (entre paréntesis mostramos el número de personas que citaron el contenido como favorito):

- 
- Uso del cómic en las aulas (5) Google Plus (4)
- Facebook en la clase (4)
- Recursos educativos en abierto (3) Posibilidades educativas de los social media (2)

Únicamente dos de los asistentes comentaron que ningún workshop, presentación y discusión les habían aportado nada realmente significativo. Otro de los participantes mostró una opinión totalmente opuesta a la anterior, exponiendo que todos los workshops, presentaciones y discusiones a los que asistió le fueron **muy valiosos**.

Aprovechamos este cuestionario para saber cuál era la “cosa” más importante que habían adquirido los participantes. Las respuestas nos sorprendieron tanto por su variedad como por su eminente enfoque social.

*“we are not alone :) I appreciated the breadth and the contrasts in approach, seeing that there are reasons why I haven't solved so many problems that I struggle with - they are difficult for others too AND its worth it to keep on unfolding it all because there's still much to do”*

*“The unconference model is brilliant for educators in that is more interactive and focuses directly on what we need...”*

*“(...)The biggest take-away is been able to learn how different people use the social media to enhance teaching and explore its use and application within our domain”*

*“That we have a lot to learn from each other, and that it would be good to have more forums to exchange information like this”*

*“networked with interesting people, exchange of ideas”*

Y para que no se diga que barremos para casa también mostramos un comentario<sup>8</sup> no tan halagüeño y que lejos de causarnos desánimo, nos provoca activar el “chip” para pasar a la acción con el fin de poder mitigarlo en la medida en que nos sea posible en nuestro próximo educamp.

*“This was a horrid experience. I can't believe you wanted to talk about technology and did not bother to use it to be better organized”*

## **CAL EDUCAMP 2012>GETS BETTER!!!**

Tras la celebración del Cal Educamp 2011, todos los organizadores del evento nos planteamos seriamente como se podría mejorar la desconferencia en su próxima edición.

Nos sentamos poniendo sobre la mesa por un lado, los datos obtenidos en el cuestionario de evaluación general del educamp (completado por los asistentes) que hacían referencia tanto a posibles elementos que se deberían incluir con el fin de mejorar ediciones futuras así como, a las críticas constructivas. Por otro, comparamos los pensamientos personales derivados de la vivencia en primera persona de la desconferencia (considerando nuestro doble rol, el de organizadores y de participantes).

A partir de las respuestas y reflexiones conjuntas fuimos anotando sobre la pantalla un total de más de 40 sugerencias, que esperamos poder aplicar en el Cal Educamp 2012 con el fin de mejorarlo. A continuación presentamos nuestros puntos de mejora divididos por ámbitos de actuación:



## Reunión General>Consulta de Grupo

1. Decidir con antelación qué objetivos se pretenden que alcancen los asistentes
2. Definir un plan de actuación o un hilo conductor que sea conocido por los participantes y organizadores con el fin de encauzar las acciones desarrolladas de manera que propicien la consecución de los objetivos anteriores
3. Mostrar de manera más explícita aquellas personas que no quieren ser grabadas (una pegatina en la solapa no es suficiente, se debe utilizar un distintivo visual como una cuerda de diferente color en su identificación)
4. Establecer claramente los roles de cada uno de los organizadores durante el día
5. Dotar de visibilidad a los backchannels del evento
6. Establecer un espacio virtual donde sea posible guardar los tweets para su acceso y análisis posterior
7. Conseguir un mayor número de sponsors de manera que todo sea gratuito y se puedan dar camisetas a todos los asistentes
8. Establecer una fecha “fija” para la celebración del educamp (anualmente, cada segundo agosto del año, etc.)
9. Aportar de manera mensual informaciones, contenidos, materiales, etc. en los diferentes social media utilizados con el fin de prolongar el contacto entre los asistentes a lo largo del tiempo (queremos ir más allá del día x y crear una verdadera red social de intercambio de conocimientos en materia de educación y TIC)
10. Propiciar un espacio totalmente virtual donde desarrollar presentaciones, discusiones online

## Workshops>Inmersión social

1. Aumentar el tiempo dedicado a los workshops de inmersión social (las cuatro temáticas escogidas, “photo y video sharing”, “blogging”, “microblogging”, presentaciones y “socialbookmarking” son acertadas)
2. Distribuir los talleres en diferentes franjas horarias a lo largo de la jornada
3. Dividir los workshops por niveles (inicial-medio-avanzado) si la interpretación de las informaciones recogidas en el cuestionario de registro así lo requieren (por tanto, los niveles estarán en función de los conocimientos previos señalados)
4. Contar con un proyector en cada espacio donde se desarrollen los talleres
5. Desarrollar la formación con ayuda de dos facilitadores por cada 10-15 asistentes
6. Mejorar la coordinación en cuanto al diseño y desarrollo de los workshops de inmersión. A partir de una estructura general compartida
7. Mantener como objetivo prioritario y real la puesta en práctica de los diversos contenidos abordados en los workshops de inmersión a lo largo de la desconferencia (se hace necesario que los asistentes salgan del taller con “productos” reales/útiles) [ejemplos del mundo real>Nate]
8. Contar con la posibilidad de incluir nuevos dispositivos, como IPADs y teléfonos móviles a la hora de desarrollar los workshops, comprobando cómo es posible hacer funcional los diferentes servicios de la web en dichos dispositivos y estableciendo las apps que se requieren así como el proceso a seguir para poder participar activamente a través de los backchannels de la unconference
9. Colocar un panel de sugerencias, preguntas y respuestas, tanto físico como online, que cada persona pueda editar (incluyendo el nombre y el email de contacto). Se pueden utilizar diferentes colores: verde para las sugerencias, rojo con el número correspondiente para las preguntas y azul con el número de la respuesta a la que se contesta (pensar en la posibilidad de abrir un foro de debate público en el que sea posible añadir diversos temas)

## Registro

1. Ofrecer la posibilidad inscribirse a través de cualquier dispositivo móvil o tecnológico generándose un código QR que se tendría que presentar en la entrada al evento (de este modo reduciríamos el volumen de papel utilizado ya que, no sería necesario imprimir ningún documento)
2. Favorecer el registro autónomo (DIY) por parte de los participantes, mostrando los pasos a seguir con carteles o informando de los mismos en la wiki. Los organizadores y voluntarios prestarán ayuda a todo aquel que lo necesite
3. Aumentar el tiempo dedicado tanto a la toma de contacto entre los participantes o socialización 1.0 (Ice Crush) como al redactado de información personal en las etiquetas (pegatina roja=necesidad y pegatina verde=conocimiento que puedo ofrecer)
4. Poner a disposición de los participantes el material (carpeta, bolígrafo, folios, USB, etc.) con el que contemos y que consideremos pueda ser útil. Cada persona escogerá libremente aquello que necesite
5. Evitar impresiones innecesarias (horario general podría distribuirse a lo largo de las diferentes salas del evento)
6. Los stickers o pegatinas podrían ser diseñados también por los participantes. Se podría crear incluso un concurso con posibilidad de votar e imprimir posteriormente los más votados

## Repositorios

1. Crear un repositorio de recursos abierto
2. Indicar a los asistentes donde alojar sus presentaciones (pósters, vídeos, podcast, etc.) desde la wiki de la unconference con antelación, señalando las herramientas así como los pasos a seguir (generalmente con el etiquetado “caleducamp” sería suficiente)
3. Contemplar en el cuestionario de registro las preguntas:  
¿Qué quieres aportar o piensas que puedes aportar a este educamp? Indicando brevemente (150 palabras) la temática que se desea tratar? ¿Qué formato vas a elegir? (diferentes tipos de presentación, póster digital, discusión, etc.)
4. Reenviar la información referida a los lugares donde alojar los productos en el email que hará las veces de recordatorio

## Durante-Día del Educamp

1. Realizar una unconference realmente social, potenciando al máximo el stream así como los canales abiertos de comunicación en los diferentes espacios (ej. línea de twitter en las presentaciones o espacio de preguntas en vídeo ustream, etc.)
2. Recoger toda las fuentes de información así como productos diversos (fotos, vídeos, presentaciones, etc.) en un repositorio online accesible a todo el mundo
3. Facilitar cartulinas de diversos colores según el tipo de formato que se quiera adoptar, considerando el tiempo predeterminado para los diferentes formatos, por ejemplo:

Azul=Workshop

Rosa=Presentación (PechaKucha, Ignite, etc.) Verde=Discusión (Fishbowl, etc.)

Amarillo=Presentación de un producto educativo. Se podría habilitar un "Speaking Corner"

4. Buscar o crear otros formatos que faciliten el desarrollo de la unconference

5. Considerar la posibilidad de realizar sesiones blended (con participantes online y en espacios físicos) haciendo uso de servicios gratuitos de la red social

6. Abrir una línea de proyectos, generando un espacio tanto online como físico de proyectos online donde personas interesadas en una temática concreta puedan juntarse para compartir y editar conjuntamente sus ideas

7. Habilitar un espacio "Chill Learning" donde se favorezca el "learning over the shoulder" de manera espontánea. Libremente los participantes pueden entrar en este

espacio y dedicarse a compartir recursos, experiencias, conocimientos, etc. Se podría situar cerca del lugar de refrigerios

8. Potenciar las relaciones sociales/contactos durante las horas de las comidas. Por un lado se puede crear un póster con diferentes espacios y cada persona podrá apuntarse en el espacio que desee, anotando su nombre, su email o ID y el tema de interés; o por otro, los organizadores pueden establecer las temáticas generales susceptibles de ser tratadas en cada espacio (ef. usos de Twitter en educación, Facebook en las aulas, las licencias CC en los trabajos de investigación, etc.) que pueden venir determinadas por las respuestas obtenidas en el cuestionario de registro

9. Mantener siempre visibles:

#hashtag de la unconference

Enlace al documento de edición colaborativa de notas "Taking Notes" (acortar la URL al máximo) Link al "Horario Vivo"

Tag de la desconferencia Reglas de la unconference Comunidad de Facebook Espacio Wiki

Pizarra online Línea de Twitter Backchannels

## ALGUNOS "PRECEPTOS"

Pues sí... ha llegado ya la página que muchos estaban esperando (nos incluimos dentro de este colectivo que quiere ver algunas indicaciones acerca de cómo organizar un educamp con pocos medios y mucha ilusión).

Debemos avisar que lejos de convertirse en "mandamientos" escritos sobre piedra e inamovibles, lo que en estas líneas presentamos son solo algunos "preceptos" ("consejos de la abuela") que quizás podrían ayudar a alguno de vosotros a lanzarse a la aventura de montar una desconferencia. Su lectura debe ir acompañada de una reflexión, transferencia y adaptación a cada contexto educativo particular.

Los preceptos derivados de Cal Educamp 2011 son diez:

1. Configurarás un equipo<sup>9</sup> organizador interdisciplinar, competente, comprometido, entusiasmado que trabajen de manera constante y planificada en un ambiente distendido, respetuoso y colaborativo
2. Fomentarás la cultura del remix o filosofía 2.0 predicando con el ejemplo. Para ello indagarás, analizarás, aprovecharás y readaptarás materiales elaborados por otros bajo licencias CC que permitan sus derivados y posteriormente compartirás tus productos
3. Dotarás de voz y voto a los posibles participantes o personas interesadas en el diseño del educamp, de este modo conseguirás una desconferencia más ajustada a los deseos de cada uno
4. Tendrás presupuesto y acceso a materiales básicos (muchos de ellos se pueden reciclar de cara al año siguiente, por ejemplo la pancarta)
5. Publicitarás el evento a través de todos los servicios disponibles puestos a tu alcance, tanto en el mundo físico como en el virtual
6. Serás consciente tanto de los conocimientos previos como de los intereses y necesidades de los participantes respecto a los contenidos vinculados con los objetivos previstos en el educamp
7. Buscarás y mostrarás formatos facilitadores para llevar a cabo el educamp, intentando superar las clásicas presentaciones y discusiones 1.0
8. Trabajarás para conseguir que la totalidad de los asistentes (incluidos los organizadores) se conviertan en auténticos "prosumidores" de actividades educativas mediadas por las tecnologías del momento, eliminando el papel de "oidores inactivos". Por tanto, potenciarás antes, durante y después de la desconferencia el diálogo, la compartición de experiencias y pensamientos y la participación, tanto en espacios físicos como virtuales
9. Promoverás una correcta inmersión de los social media básica entre los participantes a través de workshops verdaderamente productivos
10. Realizarás una lectura crítica de todos los momentos del educamp con el fin de poder mejorarlo en la siguiente edición. Para ello resultará de vital importancia contar con cuestionarios (preferiblemente online) que permitan recoger las opiniones tanto de participantes como del conjunto de organizadores

A la hora de diseñar una desconferencia los diez preceptos anteriores se resumen en dos:

1. Apostarás por el aprendizaje social y abierto (open social learning) sobre todas las cosas
2. No utilizarás las tecnologías en vano si no como mediadoras de los procesos de desarrollo del conocimiento colectivo

**to be continued...**

**...Cal Educamp 2012  
is coming soon :D**