

Instrucciones de uso de la aplicación

Información con pasos detallados acerca de cómo se debe utilizar la aplicación. Las presentes instrucciones deben también acompañar a la aplicación en un archivo contenido en sus directorios.

1. Registro en la aplicación:
 - 1.1. Para registrarse en la aplicación se debe acceder al formulario de registro, se encuentra al pulsar en el botón de registro de la cabecera de la aplicación web.
 - 1.2. A continuación, solicitará **nombre, apellidos, email y contraseña**.
 - 1.3. Si se ha realizado con éxito, aparece un mensaje en color gris para acceder al formulario de acceso de la aplicación. En caso contrario mostrará un error de color rojo con la información.
2. Acceso al panel de administración:
 - 2.1. Para acceder a la aplicación se debe ir al formulario de acceso, que se encuentra al pulsar en el botón de acceso de la cabecera de la aplicación web. También se puede acceder justo después del registro, en el mensaje de éxito de registro de usuario.
 - 2.2. Se introduce **email y contraseña**.
 - 2.3. Si se ha realizado con éxito, se dirigirá automáticamente al Dashboard o Panel de administración. En caso contrario mostrará un error de color rojo con la información
3. Dashboard o Panel de administración
 - 3.1. Lo primero que se tiene que realizar es **crear una nueva consulta**, que es donde se incluirá a los pacientes.
 - 3.2. Una vez se haya creado la consulta, nos permitirá incluir a los pacientes.
 - 3.3. Habitualmente si tenemos ya consultas y pacientes creados nos aparecerá una lista donde podemos editar y borrar los elementos de las dos listas.
4. Creación, edición y borrado de una consulta
 - 4.1. **Crear una consulta:** Desde el Dashboard o Panel de administración se pulsa en nueva consulta, se cumplimenta el formulario que aparece y marca en guardar.
 - 4.2. **Editar una consulta:** Desde el Dashboard aparece una lista con las consultas que el usuario tiene. Junto a los nombres aparece el botón de editar. Si se pulsa, se dirige al formulario con los datos de la consulta (primera versión, solo nombre) y se puede modificar el nombre y a continuación guardar el cambio.
 - 4.3. **Borrar una consulta:** Desde el Dashboard aparece una lista con las consultas que el usuario tiene. Junto a los nombres aparece el botón de borrar. Al pulsar en el botón automáticamente se borra la consulta indicada.

5. Creación, edición y borrado de un paciente
 - 5.1. **Crear una paciente:** Desde el Dashboard o Panel de administración o desde el detalle de la consulta, se pulsa en nuevo paciente, se cumplimenta el formulario que aparece y se finaliza la acción en guardar.
 - 5.2. **Editar una consulta:** Desde el Dashboard o detalle de consulta aparece una lista con los pacientes que el usuario tiene. Junto a los nombres aparece el botón de editar. Si se pulsa, se dirige al formulario con los datos del paciente y se puede modificar todos los datos que se quiera. Para finalizar el cambio se pulsa en guardar.
 - 5.3. **Borrar una consulta:** Desde el Dashboard o detalle de consulta aparece una lista con los pacientes que el usuario tiene. Junto a los nombres aparece el botón de borrar. Al pulsar en el botón automáticamente se borra el paciente indicado y toda su información.
6. Creación, edición de un historial
 - 6.1. **Crear un historial:** Desde el detalle de paciente, si aún no dispone de historia, nos aparecerán varios puntos donde añadirla como el menú, al pulsar en historia clínica o justamente debajo de juicio clínico. Se pulsa en cualquiera de los mencionados anteriormente y se cumplimenta el formulario que aparece. Para finaliza la acción, marcamos en guardar.
 - 6.2. **Editar una consulta:** Desde el detalle de paciente o detalle de historia aparece la posibilidad de editar historia clínica. Si se pulsa, se dirige al formulario con los datos de la historia y se puede modificar todos los datos que se quiera. Para finalizar el cambio se pulsa en guardar.
7. Creación, edición de una evolución
 - 7.1. **Crear una evolución:** Desde el detalle de paciente, si aún no dispone de evoluciones, nos aparecerán varios puntos donde añadirla como el menú, al pulsar en evolución. Se pulsa en cualquiera de los mencionados anteriormente y se cumplimenta el formulario que aparece. Para finaliza la acción, marcamos en guardar.
 - 7.2. **Editar una evolución:** Desde el listado de evoluciones aparece una lista con las evoluciones del paciente. Junto a los nombres aparece el botón de editar. Si se pulsa, se dirige al formulario con los datos de la evolución y se puede modificar todos los datos que se quiera. Para finalizar el cambio se pulsa en guardar.
 - 7.3. **Borrar una evolución:** Desde el listado de evoluciones aparece una lista con las evoluciones del paciente. Junto a los nombres aparece el botón de borrar. Al pulsar en el botón automáticamente se borra la evolución indicada y toda su información.
8. Creación, edición de un tratamiento

- 8.1. **Crear un tratamiento:** Desde el detalle de evolución, aparecerá un apartado de tratamientos para añadirlo a dicha evolución. Se pulsa en añadir tratamiento y se cumplimenta el formulario que aparece. Para finaliza la acción, marcamos en guardar.
 - 8.2. **Editar un tratamiento:** Desde el listado de tratamientos o dentro del detalle de evolución, aparece una lista con los tratamientos del paciente. Junto a los nombres aparece el botón de editar. Si se pulsa, se dirige al formulario con los datos del tratamiento y se puede modificar todos los datos que se quiera. Para finalizar el cambio se pulsa en guardar.
 - 8.3. **Borrar una tratamiento:** Desde el listado de tratamientos o dentro del detalle de evolución, aparece una lista con los tratamientos del paciente. Junto a los nombres aparece el botón de borrar. Al pulsar en el botón automáticamente se borra el tratamiento indicado y toda su información.
-
9. Creación, edición de un informe
 - 9.1. **Crear un informe:** Desde el detalle de paciente, si aún no dispone de informes, nos aparecerán varios puntos donde añadirla como el menú, al pulsar en informes. Se pulsa en cualquiera de los mencionados anteriormente y se cumplimenta el formulario que aparece. Para finaliza la acción, marcamos en guardar.
 - 9.2. **Editar un informe:** Desde el listado de informes aparece una lista con los informes del paciente. Junto a los nombres aparece el botón de editar. Si se pulsa, se dirige al formulario con los datos del informe y se puede modificar todos los datos que se quiera. Para finalizar el cambio se pulsa en guardar.
 - 9.3. **Borrar un informe:** Desde el listado de informes aparece una lista con los informes del paciente. Junto a los nombres aparece el botón de borrar. Al pulsar en el botón automáticamente se borra el informe indicado y toda su información.