

Manual de usuario	Rev Nº: 1	Fecha: 29-12-2011
	Ref: TFC-MAN-0001	

Aplicación para la transformación y estudio de archivos Log

Manual de usuario

Autor:
Jesús Vázquez Galán

Consultor:
Ferrán Prados Carrasco

Fecha: 29-dic -2011

Fecha:

Manual de usuario	Rev Nº: 1	Fecha: 29-12-2011
	Ref: TFC-MAN-0001	

INTRODUCCIÓN	3
MANUAL DE USUARIO	4
REQUISITOS DEL SISTEMA	4
ACCESO A LA APLICACIÓN.....	4
TIPOS DE USUARIO Y TAREAS AUTORIZADAS	4
<i>Administrador.....</i>	<i>5</i>
<i>Gestor.....</i>	<i>5</i>
<i>Operador del sistema</i>	<i>5</i>
INTERFAZ DE USUARIO.....	6
<i>Menú de opciones</i>	<i>6</i>
<i>Área de trabajo</i>	<i>6</i>
<i>Componentes de pantalla.....</i>	<i>7</i>
OPERANDO CON LA APLICACIÓN	10
<i>Gestión de seguridad.....</i>	<i>10</i>
<i>Gestión de temas.....</i>	<i>12</i>
<i>Gestión de plantillas</i>	<i>15</i>
<i>Trabajando con logs</i>	<i>21</i>
<i>Generación de informes</i>	<i>27</i>
<i>Generación de estadísticas</i>	<i>29</i>

Manual de usuario	Rev Nº: 1	Fecha: 29-12-2011
	Ref: TFC-MAN-0001	

Introducción

El presente documento tiene por objeto dotar al usuario de los conocimientos necesarios para el correcto uso de la aplicación Log2XML. Por otro lado, dado que este documento se encuentra accesible desde la propia aplicación, podrá ser utilizado en cualquier para la resolución de dudas.

La aplicación Log2XML tiene como objeto principal la transformación de archivos log en formato texto a un formato XML estandarizado.

Para permitir que la aplicación pueda trabajar con logs de diferentes sistemas o aplicaciones, dispone de un sistema de plantillas (indicación de orden de campos y carácter separador) que permite definir la estructura mínima para poder extraer la información de cualquier tipo de log que se base en separadores de campo.

Por otro lado, la aplicación permite el procesamiento de la información extraída para la generación de informes y estadísticas.

Manual de usuario	Rev Nº: 1	Fecha: 29-12-2011
	Ref: TFC-MAN-0001	

Manual de usuario

Requisitos del sistema

La aplicación ha sido desarrollada con tecnología Web para facilitar el acceso independientemente de la ubicación del usuario. Por ese motivo, para el acceso a la aplicación simplemente es necesario disponer de un navegador Web y una conexión a Internet. La aplicación es compatible con iExplorer, Firefox y Safari.

Acceso a la aplicación

Como se ha comentado anteriormente, se trata de una aplicación Web. La dirección de acceso a la aplicación es:

[http:// piticli.olmaygti.net:7070/TFC](http://piticli.olmaygti.net:7070/TFC)

Una vez introducida la dirección de la aplicación en el navegador, la aplicación pedirá al usuario que se autentifique.



The screenshot shows a web form titled "Acceso al Log2Xml". It contains two input fields: "Usuario:" and "Contraseña:". Below these fields is a checkbox labeled "Recuerdame en este equipo". At the bottom of the form is a button labeled "Acceder".

Tipos de usuario y tareas autorizadas

La aplicación se ha desarrollado para interactuar con tres tipos de usuarios. Estos usuarios disponen de acceso a diferentes partes de la aplicación. La asociación de un usuario con su función se explica en el apartado de seguridad.

Manual de usuario	Rev Nº: 1	Fecha: 29-12-2011
	Ref: TFC-MAN-0001	

Los diferentes tipos de usuarios (Roles) que dispone la aplicación, así como sus funciones, son los siguientes:

Administrador

Se trata de la persona que realiza las tareas de administración de los elementos de seguridad. Las actividades que desempeña son las siguientes:

- Creación, modificación, bloqueo y eliminación de *Usuarios*.
- Creación, modificación y eliminación de *Grupos* de usuarios.
- Asignación y eliminación de asignación de *Usuarios* a *Grupos*.

Gestor

El gestor es la persona encargada del mantenimiento de la información auxiliar que necesita el sistema para el correcto funcionamiento. Las tareas que desempeñará sobre el sistema son las siguientes:

- Creación, modificación y eliminación de *Plantillas de log*.
- Creación, modificación y eliminación de *Temas*.

Operador del sistema

Persona que opera con las funcionalidades principales de la aplicación. Las actividades que puede realizar sobre el sistema son las siguientes:

- Registro y eliminación de archivos log.
- Conversión de archivos log a XML estandarizado (formato definido internamente en el sistema).
- Descarga de la plantilla XML del sistema.
- Generación de informes.
- Generación de estadísticas.

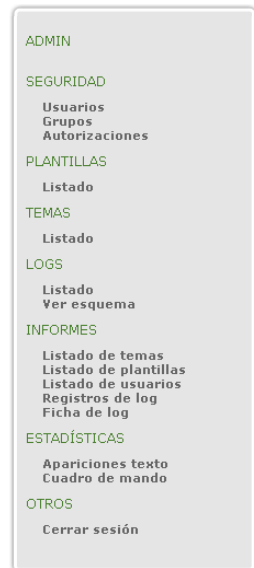
Manual de usuario	Rev Nº: 1	Fecha: 29-12-2011
	Ref: TFC-MAN-0001	

Interfaz de usuario

En esta sección se explicará el funcionamiento de los diferentes elementos que se encontrará el usuario en el uso de la aplicación.

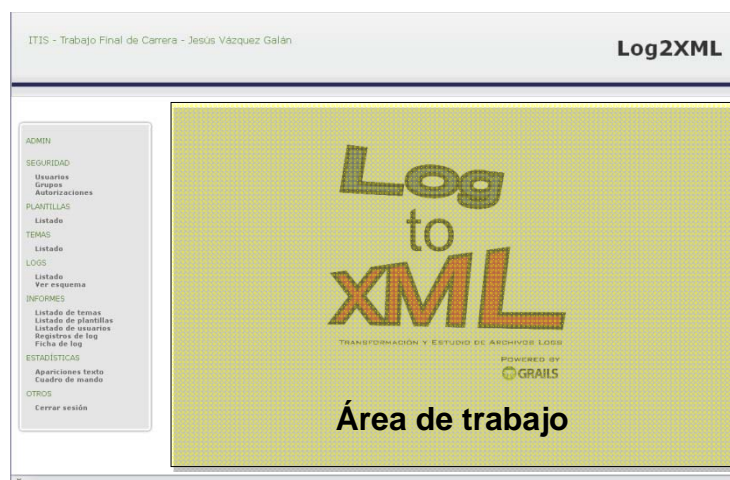
Menú de opciones

El menú de opciones se encuentra situado a la derecha de la pantalla. Las opciones que aparecerán dependerán de los perfiles que tenga asociado el usuario



Área de trabajo

El área de trabajo es la zona donde la aplicación mostrará las diferentes funcionalidades. Se encuentra a la derecha del menú y será la única zona de la pantalla que cambiará su contenido en función de la opción de tengamos seleccionada.



Manual de usuario	Rev Nº: 1	Fecha: 29-12-2011
	Ref: TFC-MAN-0001	

Componentes de pantalla

❖ Barras de opciones

La aplicación dispone de dos tipos de barra de opciones:

- Opciones generales: Son aquellas opciones que hacen referencia al tipo de elementos en el que nos encontremos. Por ejemplo, ver el listado de elementos, añadir nuevos elementos o ir al inicio de la aplicación. Son opciones que no se realizan sobre un elemento específico ya existente en la aplicación.
- Opciones específicas: Son aquellas opciones que se realizan sobre un elemento concreto de la aplicación. Por ejemplo, editar o borrar un elemento.

La barra de opciones general siempre se encuentra en la parte superior del área de trabajo, justo debajo del banner.

La barra de opciones específicas se encuentra siempre en la parte inferior de la pantalla en la que nos encontremos.

Opciones generales

Inicio Listado de temas Nuevo tema

Detalle de tema

Id	1
Nombre	TFC
Descripción	Agrupador de logs correspondientes al TFC
Creador	Administrador
Fecha de creación	22-12-2011 13:09

Opciones específicas

Editar Borrar

❖ Listado de elementos

Cuando la aplicación tiene que mostrar un conjunto de resultados, lo hace en formato de listado (tabla). Las características más importantes de este componente son:

- Ordenación del listado por cualquier columna, permitiendo cambiar de orden ascendente a descendente simplemente con hacer clic en el nombre de la columna.
- Paginación de los listados. La paginación es la capacidad de mostrar los listados agrupados en páginas. Para cambiar de página se pueden usar las

Manual de usuario	Rev Nº: 1	Fecha: 29-12-2011
	Ref: TFC-MAN-0001	

opciones anterior o siguiente. También es posible ir a una página concreta simplemente haciendo clic sobre el número de página.



❖ Enlaces (navegación circular)

Por la arquitectura de la aplicación, todas las entidades están interconectadas y se puede saltar de una a otra simplemente pulsando en el elemento al que queremos acceder.

Detalle de plantilla

Id	1
Nombre	Chat TFC
Descripción	Archivo log del chat
Separador campos	#
Creador	Administrador
Fecha creación	22-12-2011 13:09
Campos de la plantilla	<p>Persona - <i>Persona que envía el mensaje (Texto)</i> </p> <p>fecha-Hora - <i>Fecha-hora de mensaje (Fecha)</i> </p> <p>Mensaje - <i>Mensaje que se envía (Texto)</i> </p> <p>Añadir nuevo campo a la plantilla </p>

Editar
 Borrar

En la imagen anterior podemos observar que la plantilla tiene asociado un usuario creador, así como unos campos de la plantilla. Si nos fijamos, esos textos se encuentran en negrita, y además disponen de un icono con forma de lupa. Esto significa que ese elemento son links activos que nos permiten acceder a su información de detalle.

Este funcionamiento nos acompañará en toda la aplicación para mejorar la usabilidad de la aplicación

❖ Modo de navegación

Para facilitar su uso, la aplicación se ha diseñado para que todas las opciones tengan el mismo orden de navegación.

Cuando queramos acceder a una de las opciones de usuarios, grupos, autorizaciones, plantillas, temas o registros de log, siempre tendremos los mismo pasos:

Manual de usuario	Rev Nº: 1	Fecha: 29-12-2011
	Ref: TFC-MAN-0001	

1.- Primero se accede al listado de elementos.

2.- Para acceder a un elemento del listado deberemos hacer clic sobre cualquier texto del elemento.

3.- Siempre que se accede a un elemento entramos en su pantalla de detalle (visualización). En la pantalla de detalle siempre encontraremos las opciones de editar o borrar el elemento.

4.- Todos los textos que se encuentre en negrita y con el icono de lupa permiten acceder a los detalle de la entidad asociada.

Manual de usuario	Rev Nº: 1	Fecha: 29-12-2011
	Ref: TFC-MAN-0001	

Operando con la aplicación

Gestión de seguridad

La seguridad de la aplicación se ha diseñado en base a usuarios y grupos. Los grupos representan los roles. Solo los usuarios administradores tendrán acceso a esta opción.

❖ Usuarios

La aplicación registra la siguiente información referente a los usuarios:

Campo	Descripción
<i>Nombre</i>	Nombre y apellidos de la persona
<i>Usuario</i>	Código de usuario para el acceso a la aplicación
<i>Contraseña</i>	Contraseña. La contraseña se graba encriptado y no podrá verse en claro.
<i>Caducidad</i>	Indica si el usuario puede caducar o no
<i>Bloqueado</i>	Indica si se encuentra bloqueado el acceso del usuario a la aplicación.
<i>Activo</i>	Indica si se encuentra activo el usuario. En caso de encontrarse a NO, no podrá acceder a la aplicación.
<i>Contraseña caducada</i>	Indica si la contraseña ha caducado. Se encuentra relacionado con el campo Caducidad.

Después de crear un nuevo usuario será necesario asignarle al menos un grupo. La aplicación no permitirá el acceso de usuario que no dispongan de grupos asociados.

❖ Grupos

Los grupos definen las opciones a las que tendrán acceso los miembros de dicho grupo. Una vez creado el grupo será necesario indicar las URLs a las que se permite el acceso.

La aplicación ya dispone de los grupos necesarios para el cumplimiento de los diferentes casos de uso requeridos.

❖ Autorizaciones

El apartado de autorizaciones permite añadir un usuario a un grupo. Un mismo usuario puede estar en tantos grupos como sean necesarios.

Manual de usuario	Rev Nº: 1	Fecha: 29-12-2011
	Ref: TFC-MAN-0001	

Como se ha comentado en el apartado de usuarios, los usuarios que no se encuentre asociados por lo menos a un grupo, no podrán acceder a la aplicación.

Listado de autorizaciones

Id	Grupo	Usuario
1	ROLE_ADMINISTRADOR	Administrador
2	ROLE_GESTOR	Administrador
3	ROLE_OPERADOR	Administrador
4	ROLE_GESTOR	Gestor
5	ROLE_OPERADOR	Operador de sistema

❖ URLs Protegidas

La sección de URLs protegidas requiere una especial sensibilidad ya que esta la tabla maestra donde se indican el tipo de acceso que se permite a cada grupo (ROL).

Esta tabla dispone de dos columnas:

Campo	Descripción
URL Protegida	Indica una URL de la aplicación. Al ser una aplicación desarrollada con MVC (Modelo, Vista, Controlador), las URLs están construidas de la siguiente forma: /controlador/accion/id para la protección de una funcionalidad completa sería: /template/** Si solo se quiere proteger una acción de un controlador, sería: /template/list/*
<i>Grupos autorizados</i>	Código de usuario para el acceso a la aplicación

La aplicación ya dispone de las configuraciones necesarias para el correcto funcionamiento de todos los casos de uso.

Manual de usuario	Rev Nº: 1	Fecha: 29-12-2011
	Ref: TFC-MAN-0001	

Gestión de temas

Como se ha comentado anteriormente, el objeto de la aplicación es la transformación y estudio de archivos logs. Para facilitar la clasificación y agrupación de los diferentes logs que se almacenen en la aplicación se ha diseñado la entidad Tema. Por este motivo, los temas son agrupadores de registros de logs.

La información que se almacena referente a los temas es la siguiente:

Campo	Descripción
<i>Nombre</i>	Nombre técnico del tema.
<i>Descripción</i>	Descripción larga del tema.
<i>Creador</i>	Usuario que crea el tema. Este campo es automático y está gestionado directamente por la aplicación.
<i>Fecha de creación</i>	Fecha de creación del tema.

❖ Consulta de un tema


Para localizar el tema deseado deberemos pulsar la opción Listado de la sección Temas.



Listado de temas

Id	Nombre	Descripción	Creador	Fecha de creación
1	TFC	Agrupador de logs correspondientes al TFC	Administrador	22-12-2011 13:09
2	TALFII	Agrupador de logs correspondientes a la asignatura TALFII	Administrador	22-12-2011 13:09

Localizaremos el tema en el listado y accederemos a su detalle haciendo un clic sobre cualquier texto del tema.

Detalle de tema

Id	1
Nombre	TFC
Descripción	Agrupador de logs correspondientes al TFC
Creador	Administrador 
Fecha de creación	22-12-2011 13:09

 Editar
  Borrar

Manual de usuario	Rev Nº: 1	Fecha: 29-12-2011
	Ref: TFC-MAN-0001	





❖ Creación de un nuevo tema


El primer punto que debemos conocer es que solo los usuarios que tengan asignado el grupo de *Gestor* podrán acceder a la gestión de temas.

Si disponemos de los permisos necesarios, dispondremos de la opción Listados dentro de la sección Temas.

Para crear un nuevo tema simplemente tendremos que hacer un clic en el botón Nuevo Tema que encontraremos en la barra de opciones superior.

Creación de tema


Nombre	<input type="text"/>
Descripción	<input type="text"/>
Creador	Administrador 
Fecha de creación	26  diciembre  2011 





 Guardar


Una vez completados los campos necesarios, deberemos pulsar el botón Guardar.

Tras pulsar el botón, la aplicación realizará las comprobaciones necesarias y en caso de haber algún error de validación nos lo indicará en rojo.

Creación de tema

 El campo Nombre de la clase Tema no puede ser vacía

Nombre	<input type="text"/>
Descripción	<input type="text"/>
Creador	Administrador 
Fecha de creación	28  diciembre  2011 

 Guardar


❖ Edición de un tema



Para modificar los datos de un tema deberemos acceder a su ficha y posteriormente deberemos pulsar el botón Editar.

Para localizar el tema deseado deberemos pulsar la opción Listado de la sección Temas. Localizaremos el tema en el listado y accederemos a su detalle haciendo un clic sobre cualquier texto del tema.

Manual de usuario	Rev Nº: 1	Fecha: 29-12-2011
	Ref: TFC-MAN-0001	

Detalle de tema

Id	1
Nombre	TFC
Descripción	Agrupador de logs correspondientes al TFC
Creador	Administrador 
Fecha de creación	22-12-2011 13:09

 **Editar**
 **Borrar**

Una vez que nos encontremos en el detalle del tema simplemente deberemos pulsar el botón **Editar**.

Editar tema

Nombre	<input type="text" value="TFC"/>
Descripción	<input type="text" value="Agrupador de logs correspondientes al TFC"/>
Creador	Administrador 
Fecha de creación	<input type="text" value="22"/> <input type="text" value="diciembre"/> <input type="text" value="2011"/>

 **Actualizar**
 **Borrar**

Tras modificar los datos necesarios pulsaremos **Actualizar** para guardar las modificaciones.

Al igual que sucede con la creación de nuevos temas. Tras pulsar el botón, la aplicación realizará las comprobaciones necesarias y en caso de haber algún error de validación nos lo indicará en rojo.

❖ Borrado de un tema

La opción de borrado de temas se encuentra en la ficha detalle del tema. Para acceder al detalle de un tema consulta el apartado *Consulta de un tema*.

Una vez que nos encontremos en el detalle del tema simplemente deberemos pulsar el botón **Borrar**. La aplicación pedirá confirmación de la eliminación del tema y en caso de respuesta afirmativa se borrará toda la información asociada.

Manual de usuario	Rev Nº: 1	Fecha: 29-12-2011
	Ref: TFC-MAN-0001	

Gestión de plantillas

La plantilla es un elemento fundamental en la aplicación debido a que es la que contiene la definición de la estructura que debe disponer un archivo log.

Para que la aplicación sepa localizar la información dentro de un archivo log, es necesario crear una plantilla que especifique los campos que tiene el archivo así como el carácter que los delimita.

A la hora de registrar un nuevo log será necesario indicar la plantilla de definición de su estructura.

El concepto de plantilla existe para evitar tener que detallar la estructura que tiene cada log que se sube a la aplicación. Es esta manera solo es necesario definir una vez la plantilla independientemente del número de logs que se registren en la aplicación.

❖ Consulta de una plantilla

Al igual que sucede con el resto de funcionalidades de la aplicación, para poder acceder a una plantilla existente deberemos pulsar la opción Listado de la sección Plantillas.

Listado de plantillas

Id	Nombre	Descripción	Separador campos	Creador	Fecha creación
1	Chat TFC	Archivo log del chat	#	Administrador	22-12-2011 13:09
2	Foro TFC	Archivo log del foro	#	Gestor	22-12-2011 13:09

Localizaremos la plantilla en el listado y accederemos a su detalle haciendo un clic sobre cualquier texto de la plantilla.

Detalle de plantilla

Id	2
Nombre	Foro TFC
Descripción	Archivo log del foro
Separador campos	#
Creador	Gestor
Fecha creación	22-12-2011 13:09
Campos de la plantilla	<i>Persona - Persona que envía el mensaje (Texto)</i> <i>fecha-Hora - Fecha-hora de mensaje (Fecha)</i> <i>Mensaje - Mensaje que se envía (Texto)</i> Añadir nuevo campo a la plantilla
Editar Borrar	

Manual de usuario	Rev Nº: 1	Fecha: 29-12-2011
	Ref: TFC-MAN-0001	

❖ Creación de una nueva plantilla

El primer punto que debemos conocer es que solo los usuarios que tengan asignado el grupo de *Gestor* podrán acceder a la gestión de plantillas.

Si disponemos de los permisos necesarios, dispondremos de la opción Listados dentro de la sección Plantillas.

Para crear una nueva plantilla simplemente tendremos que hacer un clic en el botón Nueva Plantilla que encontraremos en la barra de opciones superior.

 Inicio

 Nueva plantilla




Listado de plantillas

Id	Nombre	Descripción	Separador campos	Creador	Fecha creación
1	Chat TFC	Archivo log del chat	#	Administrador	22-12-2011 13:09
2	Foro TFC	Archivo log del foro	#	Gestor	22-12-2011 13:09

La creación de plantillas tiene dos partes:

- Creación de los datos básicos de la plantilla (nombre, descripción, etc.).
- Especificación de los campos de la plantilla.

Tras pulsar el botón, la aplicación nos presentará el formulario de creación de la plantilla. En este formulario introduciremos los datos básicos.

Creación de plantilla	
Nombre	<input type="text"/>
Descripción	<input type="text"/>
Separador campos	<input type="text"/>
Creador	Administrador 
Fecha creación	26  diciembre  2011 
 Guardar	

La información básica referente a las plantillas es la siguiente:

Campo	Descripción
<i>Nombre</i>	Nombre técnico de la plantilla.
<i>Descripción</i>	Descripción larga de la plantilla.

Manual de usuario	Rev Nº: 1	Fecha: 29-12-2011
	Ref: TFC-MAN-0001	

<i>Separador</i>	Carácter que delimita los campos en el archivo log.
<i>Creador</i>	Usuario que crea la plantilla. Este campo es automático y está gestionado directamente por la aplicación.
<i>Fecha de creación</i>	Fecha de creación de la plantilla.

Al igual que sucede en el resto de la aplicación, tras pulsar el botón guardar la aplicación realizará las validaciones de la información y nos marcará en rojo aquellos campos que no sean correctos.

Creación de plantilla

❗ El campo Separador campos de la clase Plantilla no puede ser vacío

Nombre	<input type="text" value="Pruebas"/>
Descripción	<input type="text" value="Plantilla de pruebas"/>
Separador campos	<input style="border: 1px solid red;" type="text"/>
Creador	Administrador
Fecha creación	<input type="text" value="28"/> <input type="text" value="diciembre"/> <input type="text" value="2011"/>

Guardar

Una vez validados todos los campos, la aplicación nos llevará a la pantalla de detalle de la plantilla. En esta pantalla tenemos la opción de añadir los campos de la plantilla

Para añadir un nuevo campo simplemente tendremos que pulsar el link Añadir nuevo campo a la plantilla

Detalle de plantilla

Id	1
Nombre	Chat TFC
Descripción	Archivo log del chat
Separador campos	#
Creador	Administrador
Fecha creación	22-12-2011 13:09
Campos de la plantilla	Persona - Persona que envía el mensaje (Texto) fecha-Hora - Fecha-hora de mensaje (Fecha) Mensaje - Mensaje que se envía (Texto)


Añadir nuevo campo a la plantilla

Editar **Borrar**

Este botón nos llevará a la creación de un nuevo campo asociado a la plantilla

Manual de usuario	Rev Nº: 1	Fecha: 29-12-2011
	Ref: TFC-MAN-0001	

Creación de un nuevo campo de plantilla

Orden	5 ▼
Nombre	<input type="text"/>
Descripción	<input type="text"/>
Tipo de contenido	Texto ▼
Plantilla asociada	Chat TFC 🔍
 Guardar	

La información necesaria para la creación de un campo es:

Campo	Descripción
<i>Orden</i>	Orden de aparición del campo dentro del archivo (es decir, en una fila que debe corresponder a un registro del log).
<i>Nombre</i>	Nombre técnico del campo.
<i>Descripción</i>	Descripción de la información que contiene el campo.
<i>Tipo de contenido</i>	Tipo de contenido del campo para que la aplicación pueda procesarlo correctamente.
<i>Creador</i>	Plantilla asociada al campo. Este campo es automático y está gestionado directamente por la aplicación.

Una vez introducido el nuevo campo pulsaremos Guardar y la aplicación nos devolverá a la pantalla de detalle de la plantilla. Si queremos volver sin grabar, bastará con hacer clic sobre el link de la plantilla asociada.

❖ Edición de una plantilla


Para modificar los datos de una plantilla (ya sean sus datos básicos o los campos asociados) deberemos acceder a su ficha.

Para localizar la plantilla deseada deberemos pulsar la opción Listado de la sección Plantillas. Localizaremos la plantilla en el listado y accederemos a su detalle haciendo un clic sobre cualquiera de sus textos.

Manual de usuario	Rev Nº: 1	Fecha: 29-12-2011
	Ref: TFC-MAN-0001	

Detalle de plantilla

Id	2
Nombre	Foro TFC
Descripción	Archivo log del foro
Separador campos	#
Creador	Gestor
Fecha creación	22-12-2011 13:09
Campos de la plantilla	<i>Persona - Persona que envía el mensaje (Texto)</i> <i>fecha-Hora - Fecha-hora de mensaje (Fecha)</i> <i>Mensaje - Mensaje que se envía (Texto)</i> Añadir nuevo campo a la plantilla

 Editar
  Borrar

Una vez que nos encontramos en su detalle podemos eliminar y crear campos (como se explica en la sección anterior), o bien pulsar *Editar* para modificar los datos básicos de la plantilla (nombre, descripción, etc.)

Si pulsamos el botón editar, la aplicación nos mostrará el formulario de modificación de datos. para guardar los cambios debemos pulsar el botón Actualizar.

Editar plantilla

Nombre	<input type="text" value="Foro TFC"/>
Descripción	<input type="text" value="Archivo log del foro"/>
Separador campos	<input type="text" value="#"/>
Creador	Gestor
Fecha creación	<input type="text" value="22"/> <input type="text" value="diciembre"/> <input type="text" value="2011"/>
Campos de la plantilla	<i>Persona - Persona que envía el mensaje (Texto)</i> <i>fecha-Hora - Fecha-hora de mensaje (Fecha)</i> <i>Mensaje - Mensaje que se envía (Texto)</i> Añadir nuevo campo a la plantilla


 Actualizar
  Borrar

Al igual que sucede con la creación de nuevas plantillas. Tras pulsar el botón, la aplicación realizará las comprobaciones necesarias y en caso de haber algún error de validación nos lo indicará en rojo.

La edición de los campos asociados a la plantilla se puede realizar desde la pantalla de edición o desde la pantalla detalle. Las operaciones más comunes sobre los campos son las siguientes:


- Añadir un nuevo campo. Para ello deberemos pulsar el botón Añadir nuevo campo a la plantilla. Esta operación se explica en la sección Creación de una plantilla.

Manual de usuario	Rev Nº: 1	Fecha: 29-12-2011
	Ref: TFC-MAN-0001	

- Eliminación de un campo existente. Para ello deberemos pulsar el icono de borrado asociado al campo.  El borrado de un campo implica el borrado de la información asociada de los diferentes Logs.
- Editar un campo. Para ello pulsaremos sobre el link con el nombre del campo para acceder a su detalle. Desde el detalle del campo podremos editar su información pulsando el botón *Editar*.

Editar campo de plantilla

Orden	1 ▼
Nombre	Persona
Descripción	Persona que envía el mensaje
Tipo de contenido	Texto ▼
Plantilla asociada	Chat TFC - Archivo log del chat ▼

 **Actualizar**
 **Borrar**

❖ Borrado de una plantilla

La opción de borrado de plantillas se encuentra en la ficha detalle de la plantilla. Para acceder al detalle de una plantilla consulte el apartado *Consulta de una plantilla*.

Una vez que nos encontremos en el detalle simplemente deberemos pulsar el botón *Borrar*. La aplicación pedirá confirmación de la eliminación de la plantilla y en caso de respuesta afirmativa se borrará toda la información asociada.

Manual de usuario	Rev Nº: 1	Fecha: 29-12-2011
	Ref: TFC-MAN-0001	

Trabajando con logs

La funcionalidad principal de la aplicación es el registro y transformación de logs. Para disponer de la opción de Logs se debe estar asociado al grupo *Operadores*. Las operaciones disponibles son las siguientes:

❖ Consulta de un registro log

Al igual que sucede con el resto de funcionalidades de la aplicación, para poder acceder a un registro existente deberemos pulsar la opción Listado de la sección *Logs*.

Listado de registros de logs

Id	Descripción	Fecha de carga	Creador	Plantilla	Tema
1	Registro log para pruebas	22-12-2011 13:09	Administrador	Chat TFC	TFC

Localizaremos el registro en el listado y accederemos a su detalle haciendo un clic sobre cualquier texto.

Detalle del registro de log

Id	1
Descripción	Registro log para pruebas
Fecha de carga	22-12-2011 13:09
Archivo	log_test_TFC_old.log (2011-12-22 00:00:00.0) 
	Subir o cambiar archivo al log 
Creador	Administrador 
Plantilla	Chat TFC - Archivo log del chat 
Tema	TFC - Agrupador de logs correspondientes al TFC 
 Editar  Ficha  Borrar	

Como se observa en la imagen anterior, la ficha detalle del registro log dispone de varios links. Su función en la siguiente:

Link	Función
<i>Archivo</i>	Sin duda es el link más importante de toda la ficha. Nos permite ir al detalle del archivo donde podremos consultar su contenido, convertir a XML, etc.
<i>Subir o cambiar archivo log</i>	Permite subir un archivo a la aplicación. Solo se puede almacenar un único archivo así que si ya existe uno, será remplazado.
<i>Creador</i>	Permite consultar la información del usuario que creó el registro.
<i>Plantilla</i>	Permite consultar el detalle de la Plantilla asociada.
<i>Tema</i>	Permite consultar el detalle del Tema asociado.

Manual de usuario	Rev Nº: 1	Fecha: 29-12-2011
	Ref: TFC-MAN-0001	

Por otro lado, disponemos de los botones que nos permitirán editar, imprimir la ficha o borrar el archivo y su información.

Para consultar la información del archivo y su contenido deberemos pulsar el link del archivo asociado. Este link nos llevará al detalle del archivo.

Detalle del archivo registrado

Id	2
Nombre de archivo	log_test_TFC_old.log
Registro asociado	Registro log para pruebas (2011-12-22 13:09:44.0)
Fecha de carga	22-12-2011 00:00
Usuario	Administrador
Contenido del fichero	<p>Persona: rmoreno fecha-Hora: 11-11-2011 Mensaje: Hola a tod@s;En estructura del arbol Se refiere a como hemos planteado el arbol?</p> <p>Persona: agomez fecha-Hora: 11-11-2011 Mensaje: Hola, Raul;Se refiere a la estructura conceptual del arbol: cuantos niveles, cuantas hojas, etc..</p> <p>Persona: rmoreno fecha-Hora: 11-11-2011 Mensaje: Gracias</p> <p>Persona: agomez fecha-Hora: 11-11-2011 Mensaje: Si quieres puedes mirar la solucion de alguna PEC 3 anterior</p> <p>Persona: rmoreno fecha-Hora: 11-11-2011 Mensaje: Gracias antonio, no habia caido en mirar otras PEC anteriores.</p> <p>Persona: agomez fecha-Hora: 11-11-2011 Mensaje: Un saludo</p>

Editar
 Log2XML
 Descargar archivo
 Borrar

Desde esta pantalla podremos convertir el archivo a XML, descargar el archivo original, editar o borrar el archivo. Estas funcionalidades se explicarán en secciones posteriores.

❖ Creación de un nuevo registro log

Subir un archivo log a la aplicación es lo que denominamos *Creación de registro log*, y consta de dos partes. Por un lado deberemos crear un registro con la información de la plantilla, tema, etc. En segundo lugar subiremos el archivo asociado al registro. En detalle, los pasos a seguir son los siguientes:

1. Accedemos al listado de registros de log y pulsamos el botón *Nuevo registro log* de la barra de opciones superior.

Inicio Registrar nuevo log					
Listado de registros de logs					
Id	Descripción	Fecha de carga	Creador	Plantilla	Tema
1	Registro log para pruebas	22-12-2011 13:09	Administrador	Chat TFC	TFC

Manual de usuario	Rev Nº: 1	Fecha: 29-12-2011
	Ref: TFC-MAN-0001	

2. Completaremos los datos de formulario. La información requerida es la siguiente:

Campo	Descripción
<i>Descripción</i>	Descripción de la información que contiene el registro.
<i>Fecha de carga</i>	Fecha de la creación del registro. Por defecto se selecciona la fecha actual.
<i>Creador</i>	Usuario que crea el registro. Este campo es automático y está gestionado directamente por la aplicación.
<i>Plantilla</i>	Plantilla que especifica la estructura del archivo.
<i>Tema</i>	Tema asociado al registro.

3. Una vez completada toda la información pulsaremos el botón Guardar.

Tras las pertinentes validaciones de campos, la aplicación nos llevará a la ficha de detalle del registro.

Detalle del registro de log

Registro de Log creado/a correctamente

Id	9
Descripción	Test
Fecha de carga	26-12-2011 00:00
Archivo	<i>Subir o cambiar archivo al log</i>
Creador	<i>Administrador</i>
Plantilla	<i>Chat TFC - Archivo log del chat</i>
Tema	<i>TFC - Agrupador de logs correspondientes al TFC</i>

Editar
 Ficha
 Borrar

En esta pantalla encontraremos el link denominado *Subir o cambiar archivo log*. Pulsando este botón, la aplicación nos llevará a la pantalla que nos permitirá subir el archivo.

Carga de un nuevo archivo

Plantilla asociada	<i>Test (2011-12-26 00:00:00.0)</i>
Usuario	<i>Administrador</i>
Fecha de carga	<input type="text" value="29"/> <input type="text" value="diciembre"/> <input type="text" value="2011"/>
Archivo	<input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/>

Guardar

Tras seleccionar la fecha y la ruta del archivo deberemos pulsar el botón Guardar.

Al pulsar *Guardar* la aplicación llevará a cabo varias acciones:



- Subirá el archivo y lo almacenará asociado al registro.





Manual de usuario	Rev Nº: 1	Fecha: 29-12-2011
	Ref: TFC-MAN-0001	

- Procesará el contenido en base a la estructura definida en su plantilla.
- Almacenará en base de datos la información extraída del archivo.

Tras las validaciones de la información, la aplicación nos devolverá al detalle del archivo registrado. Esta será la pantalla central de gestión del log.

Detalle del archivo registrado

Id	2
Nombre de archivo	log_test_TFC_old.log
Registro asociado	<i>Registro log para pruebas (2011-12-22 13:09:44.0)</i> 
Fecha de carga	22-12-2011 00:00
Usuario	<i>Administrador</i> 
Contenido del fichero	<p>Persona: rmoreno fecha-Hora: 11-11-2011 Mensaje: Hola a tod@s;En estructura del arbol Se refiere a como hemos planteado el arbol?</p> <p>Persona: agomez fecha-Hora: 11-11-2011 Mensaje: Hola, Raul;Se refiere a la estructura conceptual del arbol: cuantos niveles, cuantas hojas, etc..</p> <p>Persona: rmoreno fecha-Hora: 11-11-2011 Mensaje: Gracias</p> <p>Persona: agomez fecha-Hora: 11-11-2011 Mensaje: Si quieres puedes mirar la solucion de alguna PEC 3 anterior</p> <p>Persona: rmoreno fecha-Hora: 11-11-2011 Mensaje: Gracias antonio, no habia caido en mirar otras PEC anteriores.</p> <p>Persona: agomez fecha-Hora: 11-11-2011 Mensaje: Un saludo</p>

 **Editar**
 **Log2XML**
 **Descargar archivo**
 **Borrar**

La imagen muestra la pantalla de detalle del archivo. Recuerde que a esta pantalla se accede haciendo clic sobre el link del archivo que hay en la ficha detalle del registro de log. Consulte la sección *Consulta de un archivo log*.

❖ Edición de un registro








Por edición podemos entender dos acciones diferentes. Por un lado modificar los datos del registro, es decir, la descripción, la fecha o el tema, y por otro remplazar el archivo asociado.

Para la modificación de los datos del registro deberemos localizar el registro en cuestión accediendo a través del listado de registro de la sección Logs. Una vez que nos encontramos en la ficha de detalle, pulsaremos el botón Editar que nos llevará al formulario de edición. Una vez modificados los campos, pulsaremos Actualizar para guardar las modificaciones.

Manual de usuario	Rev Nº: 1	Fecha: 29-12-2011
	Ref: TFC-MAN-0001	


Si deseamos cambiar el archivo asociado, podremos hacerlo tanto desde la pantalla de edición como desde la ficha detalle por medio del link Subir o cambiar archivo al log.

Editar registro de log

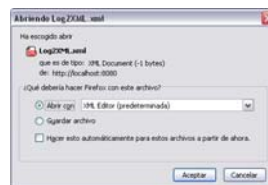
Descripción	Registro log para pruebas
Fecha de carga	22 diciembre 2011
Archivo	log_test_TFC_old.log (2011-12-22 00:00:00.0)  
	Subir o cambiar archivo al log 
Creador	Administrador 
Plantilla	Chat TFC - Archivo log del chat 
Tema	TFC - Agrupador de logs correspondientes al TFC
 Actualizar  Borrar	

❖ Conversión a XML

La conversión a XML se realiza desde la pantalla de detalle del archivo correspondiente. Para ello accederemos a la ficha detalle del registro de log y posteriormente pulsaremos sobre el link de su archivo para acceder a su detalle (consulte la sección *Consulta de un archivo log*).

 Editar	 Log2XML	 Descargar archivo	 Borrar
--------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

Pulsando sobre el botón *Log2XML* la aplicación generará al vuelo el archivo XML con la estructura definida en el esquema estandarizo y con el contenido del archivo original. Una vez generado el archivo será enviado al navegador del usuario para su descarga



❖ Descarga de archivo original

Al igual que sucede con el resto de apartados de la gestión del log, la descarga del archivo original se realiza desde la pantalla de detalle del archivo correspondiente. Para ello accederemos a la ficha detalle del registro de log y posteriormente pulsaremos sobre el link de su archivo para acceder a su detalle (consulte la sección *Consulta de un archivo log*).

Manual de usuario**Rev Nº: 1****Fecha: 29-12-2011****Ref: TFC-MAN-0001**

Tras pulsar el botón de *Descargar archivo*, la aplicación localizará el archivo correspondiente y se lo entregará al navegador del usuario para su descarga.

❖ **Ficha de log**

Dado que la ficha pertenece al registro del log, y no al archivo propiamente dicho, la Ficha se obtiene desde la pantalla de detalle del registro (consulte la sección Consulta de un archivo log).

Detalle del registro de log

Id	1
Descripción	Registro log para pruebas
Fecha de carga	22-12-2011 13:09
Archivo	<i>log_test_TFC_old.log (2011-12-22 00:00:00.0)</i>  
	<i>Subir o cambiar archivo al log</i> 
Creador	<i>Administrador</i> 
Plantilla	<i>Chat TFC - Archivo log del chat</i> 
Tema	<i>TFC - Agrupador de logs correspondientes al TFC</i> 

 **Editar**  **Ficha**  **Borrar**

Tras pulsar el botón *Ficha*, la aplicación generará al vuelo una ficha detallada en PDF con la información tanto del registro como del archivo.

❖ **Borrado de un registro log**

El borrado, al igual que la ficha, se encuentra en la ficha de detalle del registro log. EL borrado afecta tanto al registro como al archivo y su contenido. Es decir, al borrar un registro borramos el archivo original y todo el contenido de la base de datos.

Manual de usuario	Rev Nº: 1	Fecha: 29-12-2011
	Ref: TFC-MAN-0001	

Generación de informes

Para disponer de la opción de Informes se debe estar asociado al grupo *Operadores*. En caso contrario no aparecerá la opción en el menú lateral.

La aplicación Log2XML permite generar dos tipos de informes:

- Listados globales
- Fichas específicas

Los listados globales son listados tabulares (en forma de tabla) con el total del contenido de la aplicación referente a la entidad. Es decir, todos los elementos. Si hablamos de temas, el listado de temas mostrará todos los temas de la aplicación, con toda su información en forma de tabla.

Log2XML dispone de los siguientes listados globales:

- Listado de Temas
- Listado de Plantillas
- Listado de Usuarios
- Listado del Registro de Logs

Listado de temas

Agrupados por Creador

Nombre	Descripción	Fecha creación
Creador: Administrador		
TFC	Agrupador de logs correspondientes al TFC	22/12/11 13:09
TALFII	Agrupador de logs correspondientes a la asignatura TALFII	22/12/11 13:09

Listado de registros Log

Agrupados por Creador

Creador: Administrador

Descripción: Registro log para pruebas

Fecha:

22/12/11 13:09

Tema:

TFC

Plantilla:

Chat TFC

Descripción:

dfgdfg

Fecha:

22/12/11 0:00

Tema:

TFC

Plantilla:

Chat TFC

20/12/11 21:01

FTS - Trabajo Final de Carrera - Jesús Vázquez Galán

Pág. 1 de 1

20/12/11 21:03

FTS - Trabajo Final de Carrera - Jesús Vázquez Galán

Pág. 1 de 1

Manual de usuario	Rev Nº: 1	Fecha: 29-12-2011
	Ref: TFC-MAN-0001	

Los listados específicos son aquellos que se obtienen filtrando los datos. En ellos incluimos la ficha de log, ya que se encuentra filtrada por un registro de log.

Las fichas específicas disponibles son las siguientes:

- Ficha de Log
- Listado de logs filtrados por Tema y Plantilla.

Ficha de Log

Agrupados por Creador

Descripción:

Registro log para pruebas

Fecha:

22/12/11 13:09

Tema:

TFC

Creador:

Administrador

Archivo:

log_test_TFC_010.log (2011-12-22 00:00:00)

Datos de la plantilla

Nombre:

Chat TFC (2011-12-22 13:09:44.0)

Descripción:

Archivo log del chat

Separador:

#

Orden	Nombre	Descripción	Contenido
1	Persona	Persona que envía el mensaje	Texto
2	fecha-Hora	Fecha-hora de mensaje	Fecha
3	Mensaje	Mensaje que se envía	Texto

Contenido del archivo Log

Campo	Contenido
Persona	moreno
fecha-Hora	11-11-2011
Mensaje	Hola a todos!En estructura del arbol se refiere a como hemos planteado el arbol?
Persona	agomez
fecha-Hora	11-11-2011
Mensaje	Hola, Raul!Se refiere a la estructura conceptual del arbol: cuantos niveles, cuantas
Persona	moreno
fecha-Hora	11-11-2011
Mensaje	Gracias
Persona	agomez
fecha-Hora	11-11-2011
Mensaje	Si quieres puedes mirar la solución de alguna PEC 3 anterior
Persona	moreno
fecha-Hora	11-11-2011
Mensaje	Gracias antonio, no habia caído en mirar otras PEC anteriores.
Persona	agomez

28/12/11 21:05

ITIS - Trabajo Final de Carrera - Jesús Vázquez Galán

Pág. 1 de 2

Manual de usuario	Rev Nº: 1	Fecha: 29-12-2011
	Ref: TFC-MAN-0001	

Generación de estadísticas

La aplicación dispone de la funcionalidad de generación de gráficos desarrollados mediante Google Charts. Para disponer de la opción de estadísticas se debe estar asociado al grupo *Operadores*. Las opciones disponibles son las siguientes:

- Estadísticas de aparición de texto
- Cuadro de mando

La opción de *estadísticas de apariciones de textos* permite introducir un texto para que la aplicación localice dicho texto sobre el conjunto de logs, filtrado por tema y plantilla. Para ello, la aplicación solicitará que se seleccione una planilla, un tema y se introduzca el texto a buscar. El resultado se mostrará mediante los siguientes gráficos:

- Apariciones por meses
- Apariciones por plantilla
- Apariciones por tema

La opción de *cuadro de mando* proporciona información de la aplicación. Para ello se mostrarán los siguientes gráficos:

- Registro de logs por meses (barras)
- Registro de logs por usuario (sectores)