

Máster Universitario de Educación y TIC (e-learning)
Especialidad: Procesos Docentes



Diseño Espacio Virtual

COMPRAVENTA

Modalidad b-learning

Módulo "Operaciones Administrativas de Compraventa"

C. F. Grado Medio Gestión Administrativa

Autora de Proyecto: **María Antonia Modamio Rica**

Profesora de Proyecto: **Mercedes E. Ahumada Torres**



Madrid

Enero de 2012

¿En qué consiste el proyecto?

(descripción proyecto)

- ▶ En la creación de un **espacio virtual** en la modalidad de b-learning.
- ▶ Un espacio virtual como complemento a las clases presenciales donde el alumno aprende:
 - A trabajar con TIC.
 - Participar en actividades "learning by doing" .
 - Y trabajar de forma colaborativa.

Ámbito de aplicación

- ▶ B-learning en el ámbito educativo dentro de la educación formal.
- ▶ Formación Profesional Reglada de Grado Medio.
- ▶ Familia Profesional: Administración.
- ▶ Ciclo formativo: Técnico Gestión Administrativa.
- ▶ Módulo: Operaciones Administrativas de Compraventa.
- ▶ Modalidad: Presencial.



¿Por qué este proyecto?

(Justificación)

- ▶ Para que el alumno obtenga una visión integrada de las diversas operaciones de compraventa que recoge el módulo.
 - ▶ Empresa simulada que reproduzca en el espacio virtual situaciones lo más cercanas posibles al mundo real.
- ▶ Crear un nuevo “ambiente virtual de aprendizaje” .
- ▶ Para integrar todas las capacidades profesionales y terminales del módulo.



¿Qué competencias son necesarias para este módulo?

1. Realizar las gestiones administrativas de compraventa.
2. Actualización profesional para estar al día de los constantes cambios que se producen.
3. Adquieran habilidades necesarias para trabajar en equipo y coordinarse con otras personas, en su futuro puesto de trabajo.
4. Ser capaz de utilizar con soltura las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC).

¿Dónde se va implantar? (Contextualización)

I.E.S. CIUDAD DE JAÉN

<http://www.educa.madrid.org/web/ies.ciudaddejaen.madrid/>

Es un Centro público ubicado en Madrid.

- ▶ Oferta educativa:
 - Primer y segundo ciclo de la E.S.O.
 - Bachillerato L.O.E. en sus modalidades Ciencias y Humanidades y Ciencias Sociales.

Formación Profesional			
		Administración	Imagen Personal
Programas de Cualificación Profesional Inicial	Iniciación Profesional	Servicios Auxiliares de Oficina	Auxiliar de Peluquería
	Alumnos con Necesidades Educativas Especiales (ACNEE)	Servicios Auxiliares de Oficina	
Ciclos Formativos de Grado Medio		Gestión Administrativa	Peluquería
			Estética Personal Decorativa
Ciclos Formativos de Grado Superior		Administración y Finanzas	Estética

OBJETIVOS

Objetivos generales.

- ▶ Desarrollar un espacio virtual para el módulo de "Operaciones administrativas de compraventa" en modalidad en b-learning.
- ▶ Crear con ayuda del espacio virtual una metodología que ayude a completar las competencias profesionales de los alumnos.

Objetivos específicos.

- ▶ Diseñar e implantar un proyecto piloto de un espacio virtual.
- ▶ Elaborar e implantar materiales formativos diseñados para un entorno virtual.
- ▶ Conocer y utilizar las herramientas Web 2.0.
- ▶ Aprender a trabajar colaborativamente en un entorno virtual.
- ▶ Creación de un espacio de colaboración e intercambio de información.

ANÁLISIS DE NECESIDADES

Características audiencia

- Instituto → IES Ciudad de Jaén
- Dpto. Administración → Profesores
- Alumnos → 1º del Ciclo de Gestión Administrativa

Tipo de plataforma a utilizar

- Plataforma Tecnológica Educativa → Educamadrid
- Basada en Moodle

Estudio de viabilidad

- Análisis DAFO

Metodología utilizada

Para desarrollar el proyecto se va a seguir la metodología adaptada al Modelo ADDIE, que como indica el gráfico tienen estas fases:

ADDIE



Diseño del espacio virtual

El módulo se organiza en unidades de trabajo.

Cada Unidad de trabajo contiene:

Moodle

Evaluación

Actividades

- Empresa simulada

Recursos

- Mapa Conceptual

Contenidos

Objetivos

Educamadrid



Modelo pedagógico

- ▶ Principios socio–constructivistas.
- ▶ Metodología basada en la simulación de la realidad.
- ▶ Favorecer la toma de decisiones.
- ▶ Desarrollar la capacidad para aprender.
- ▶ Asegurar que el alumno sabe lo que hace y por qué lo hace.
- ▶ El aprendizaje debe basarse en el saber hacer.
- ▶ Los contenidos deben definirse en torno a los procesos reales de trabajo (learning by doing).

Prueba piloto

<http://aulavirtual2.educa.madrid.org/course/enrol.php?id=9412>

Entrar como invitado con la contraseña: uoc2011


1 UNIDAD 1: ORGANIZACIÓN COMERCIAL DE LA EMPRESA. ☰


 [Objetivos Didacticos](#)

Contenidos.

1. La empresa: funciones y organización.
2. Tipos de empresas. Formas de crear una empresa.
3. La organización comercial. Departamento de compras y de ventas.
4. Sistemas de comercialización. Canales de distribución.
5. El ciclo de vida del producto. Circuito y flujo de mercancías y productos

Desarrollo de contenidos.

 [El mercado y sus elementos](#)

 [Mapa conceptual: Tipos de empresas](#)

 [Organigrama Comercial](#)

Práctica profesional.

Pautas Empresa Simulada: Almacenes Murcia, S.A.

Evaluación

▶ Puntos a valorar después prueba piloto:

□ Recursos:

- Foros de debate, aplicaciones prácticas, simulaciones.

□ El Aula:

- Plan de estudios, materiales, interacciones profesor–alumno.

□ Metodológicas:

- Evaluación, seguimiento del tutor, etc.



Conclusiones

1. Se constata la necesidad de dar al alumnado las Competencias necesarias para su incorporación a un mundo laboral cambiante.
2. Es importante contar con técnicas que permitan dar visiones globales de las materias.
3. Las TIC pueden cubrir estas necesidades y técnicas tanto académica como profesionalmente.