Màster en Educació i TIC (e-learning)
M1.025: Projecte Aplicació Professional
Alumna: Esther Bonet López
Tutor consultor: Jordi Serarols Boada
Professora coordinadora: Iolanda García González

Programa d'acollida

en una organització sanitària

Esther Bonet López_ebonetl@uoc.edu
Itinerari d'opció professionalitzadora: Especialitat Disseny Tecnopedagògic

Índex de continguts: Pàg.

1. Introducció 3
2. Resum executiu 6
3. Contextualització del projecte 7
4. Justificació 13
5. Anàlisi de les necessitats de l'organització 16
    5.1. Informe DAFO 16
    5.2. Valoració del context 17
    5.3. Identificació del perfil del destinatari 22
    5.4. Definició dels objectis estratègics 23
6. Aspectes clau del projecte 25
7. Objectius 26
8. Planificació 27
    8.1. Planificació de tasques 27
        a) Fases ADDIE 27
        b) Calendari previst 28
    8.2. Disseny del projecte 30
        a) Model pedagògic 30
        b) Enfocament didàctic 32
        c) Selecció de la plataforma tecnològica 34
        d) Definició dels objectius d'aprenentatge 37
        e) Disseny dels continguts i activitats 39
        f) Selecció dels mitjans i sistema de comunicació 45
        g) Sistema d'avaluació 45
9. Desenvolupament i implementació 48
    9.1. Guió o storyboard 48
    9.2. Selecció dels materials didàctics 50
    9.3. Desenvolupament d'una unitat didàctica 50
    9.4. Formació de formadors 53
    9.5. Elaboració de la guia d'ajuda a l'estudiant 53
    9.6. Proves de testeig i validació 55
    9.7. Prova pilot 55
    9.8. Informe d'implementació 58
10. Avaluació 64
    10.1. Diagnòstica 64
    10.2. Formativa 64
    10.3. Sumativa 65
    10.4. Final 66
11. Conclusions 67
12. Cronograma final 69
13. Bibliografia citada 71
14. Annexos 73

1. Introducció

Aquest projecte s'emmarca dins del treball de fi de curs del Màster en educació i TIC (e-l'earning) realitzat a la Universitat Oberta de Catalunya (UOC).

El treball té doble finalitat:

- per una banda, assolir el meus objectius formatius en relació amb l'itinerari escollit, el disseny tecnopedagògic, a la vegada integrat en l'opció professionalitzadora del màster.
- per l'altra, dissenyar una proposta formativa real i aplicable a l'organització on treballo.

El plantejament del tema a treballar ha estat consensuat des del seu inici amb l'organització i concretament amb els responsables directes de les polítiques de personal i formació.

Així doncs, en el moment de definir la proposta, es pensà en una de les prioritats del centre com a tema cabdal entre els seus objectius estratègics, l'**acollida als nous professionals**. Revisant el pla d'acollida actual es va detectar certa dificultat per arribar a garantir que, als pocs mesos d'estar treballant a l'organització, el nou personal era capaç de conèixer el funcionament d'aspectes fonamentals per al seu desenvolupament professional.

No existia cap programa de formació en acollida. En el moment del contracte, es programava una sessió de formació d'unes 2 hores en prevenció de riscos laborals, a realitzar en un calendari tancat. L'assistència era voluntària. La resta de temes laborals i professionals es donaven a conèixer en l'entrevista amb el responsable directe i amb un plec de documents complementaris, durant la seva incorporació. A partir d'aquell moment es facilitava l'accés a la Intranet Corporativa i es resolien els dubtes segons la demanda del professional.

En un organització complexa que compta amb més de 3.000 professionals, un cert grau de rotació i una elevada necessitat de cobertura, es considerà imprescindible dotar-se d'un instrument per ajudar al nouvingut a incorporar-se d'una manera adaptativa i satisfactòria.

Es pensa, doncs, en el disseny d'un **programa d'acollida basat en l'e-learning,** que pugui donar resposta a la situació actual.

I perquè en modalitat e-learning?

Com veurem al llarg del projecte, diferents factors justifiquen aquesta decisió, però d'una manera resumida podem dir que un dels principals motius radica en la dificultat de programar una acció simultània per a tots els nouvinguts. Això ve determinat per la pròpia naturalesa d'un context sanitari on difícilment es produeix una entrada de nous professionals amb una coincidència de temps i espai que faciliti la realització d'un

programa d'acollida presencial comú. Aquest fet, sumat a les ganes d'innovar i d'experimentar amb noves formes d'aprenentatge, per part del departament de formació del centre, han estat els elements més rellevants que ens han portat a pensar en un programa de formació obert i flexible. Un programa que proporcioni els coneixements essencials que l'organització pensa que son necessaris perquè el professionals s'integri adequadament, el maneig d'una sèrie de processos pràctics segons el seu perfil professional i també l'ús d'eines comunicatives que l'ajudaran a una integració en aquest cas més social.

A l'organització no existeix cap oferta de formació virtual o semipresencial. Tota la formació que es fa es presencial. Aquest projecte suposa, per tant, un doble repte, introduir les TIC (e-learning) en el processos formatius i dissenyar un programa d'acollida útil per als nous professionals.

El **programa de formació** que es proposa es basa en curs de 12 hores, **estructurat de la següent manera:**

- Un bloc introductori en TIC, de **2 hores** de durada i voluntari per aquells participants que no tinguin cap coneixement ni habilitat en TIC.
- El curs d'acollida, de **10 hores** de durada, per a tots els nouvinguts.

El curs s'allotja en un **entorn virtual d'aprenentatge**, Moodle. La formació es dissenya mitjançant una sèrie de blocs temàtics que contenen els principals continguts teòrics i pràctics disposats en un **tutorial interactiu**. També es preparen uns exercicis i activitats complementaris que potenciïn l'**ús intensiu de les TIC** (fòrums i grups de treball virtual) i en concret, l'ús de la Intranet i Web Corporativa així com altres eines de la web 2.0 existents en l'organització (twitter, canal parc tauli,...).

El projecte s'ha preparat completant el disseny del programa de formació però les fases de desenvolupament, implementació i avaluació es centren només en **una unitat didàctica, com a mostra del curs.** Això ha estat així perquè no ha estat possible realitzar el projecte complert per diverses circumstàncies. Principalment, el moment actual de contenció econòmica pel que passa el context sanitari i més concretament aquesta organització, no ha permès prioritzar l'introducció d'una nova modalitat formativa (l'e-learning), amb tot el que comporta, per aquest any 2011. Aquest any s'han produït també canvis en els sistemes informàtics que afecten directament a la gestió assistencial i aquest element ha estat el prioritari davant noves propostes com aquesta.

Tanmateix, tot el projecte i el procés d'implementació i avaluació de la unitat mostra que s'ha portar a terme ha estat compartida per els directius responsables de la Direcció de Personal i Formació. Som conscients del risc que suposa no haver fet una prova pilot amb els protagonistes d'aquesta acció, els professionals, però el compromís adquirit per part dels directius, ha servit per donar un impuls a una idea que ja s'estava gestant des de fa temps en el departament de formació del centre. De fet, ja s'havia adquirit un programari per l'edició de continguts adients per l'e-learning, s'havien fet proves amb alguns continguts de formació que actualment es fan de manera

presencial i s'estaven estudiant diferents solucions tecnològiques (de codi lliure i comercials).

En aquest sentit, una altra dificultat ha estat la impossibilitat de disposar de la plataforma de formació real a temps per la presentació del projecte. En aquest cas, s'ha optat per registrar-se en un espai d'accés lliure per a fer les proves d'implementació.

Finalment, amb la prova de la unitat de mostra i els resultats de l'informe d'implementació es confirma la idea de plantejar una activitat de formació virtual. Els avantatges que presenta fan creure que es podrà oferir un formació a mida de les necessitats del professional, que aquest podrà resoldre els seus dubtes d'una manera interactiva i àgil , i es podrà arribar a molts més professionals alhora.

En les conclusions, es reitera la intenció de iniciar la formació aquí presentada durant el 2012 i evidentment en aquesta segona etapa hi haurà previst fer una prova pilot complerta amb un grup diana de personal nouvingut.

Per acabar, l'**estructura de la memòria** que aquí es presenta contempla uns apartats inicials amb la contextualització i justificació del projecte, un anàlisi de les necessitats de l'organització i els aspectes clau del mateix.
La part central de l'informe recull la planificació del projecte centrant-se en el seu disseny instruccional, seguint les fases ADDIE.
A continuació es detalla el desenvolupament i implementació del curs, mostrant els diferents instruments i elements formatius que s'han seleccionat i elaborat. Es dona informació per l'accés a una plataforma Moodle de prova, on s'allotja el curs i on es troba la unitat de mostra.
La darrera part de l'informe permet conèixer els resultats de l'avaluació del projecte des de diferents dimensions.
Per acabar, la memòria finalitza amb unes conclusions, la temporalització de l'activitat executada i dona pas a la bibliografia així com a l'apartat d'annexos. En aquest últim apartat es mostren els diferents tipus d'enquestes que s'han preparat per fer l'avaluació i altra informació complementaria, com el pressupost, etc.

2. Resum executiu

El projecte que es presenta a continuació pretén definir el **disseny d'un programa de formació basat en l'e-learning**, dins una organització concreta, la Corporació Sanitària i Universitària Parc Taulí.

El programa de formació que s'ha dissenyat es un **curs d'acollida** adreçat als professionals assistencials i no assistencials que s'incorporin per primera vegada a l'organització.

L'objectiu principal es que el professional nouvingut assoleixi una sèrie de **coneixements generals sobre l'organització així com habilitats en l'ús dels seus recursos** d'una manera àgil, flexible i accessible en el temps i l'espai.

A través d'aquesta proposta formativa es vol facilitar i agilitzar el procés d'acollida a la vegada que oferir un programa **a mida**, segons el ritme d'incorporació (individual o col·lectiu) del nouvingut. Es per això que el curs aniria adreçat a tots aquells professionals que inicien un contracte amb l'organització, de manera que puguin accedir a la formació **durant el primer any de treball en l'empresa.**

Tanmateix, el projecte va més enllà del disseny d'una activitat concreta i planteja una **gestió del canvi del model de formació** actual de l'organització, totalment presencial, cap a la immersió de les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) en matèria de formació.

Per aquests motius es pensa en la **modalitat virtual** com factor determinant per parlar de canvi de model i alhora com un element facilitador de la formació a un grup de professionals, el nouvinguts, que per les característiques de l'organització no s'incorporen en bloc, en un mateix període de temps, el que dificulta plantejar-se una proposta de formació presencial conjunta.

Més concretament, tot i que el projecte presenta el disseny complert del curs, el desenvolupament, implementació i avaluació es centre en una **unitat didàctica, com a prova pilot.**

La unitat didàctica es presenta a través d'un **tutorial o O**bjecte d'**A**prenentatge (Wiley 2001). Atès que actualment l'organització no disposa d'una plataforma propia, s'ha instal·lat en un servei d'allotjament gratuït de prova (Moodle) per situar-la dins del que seria el context "real" d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA) acompanyat d'altres recursos educatius descrits en el programa (treballs, fòrums, etc).

La implementació i avaluació per part dels directius responsables de les polítiques de personal i formació de l'organització ha permès confirmar l'oportunitat i necessitat de tirar endavant el projecte.

3. Contextualització del projecte

El **context** on es desenvoluparà el projecte d'aplicació és una **institució sanitària,** la Corporació Sanitària i Universitària ParcTaulí, situada a Sabadell (Barcelona).

"La Corporació Sanitària i Universitària Parc Taulí (CSUPT) és un consorci de naturalesa jurídica pública i caràcter institucional. La CSUPT gestiona, de manera directa, l'Hospital de Sabadell, l'Albada Centre Sociosanitari, Salut Mental Parc Taulí, Atenció Primària Parc Taulí i Atenció a la Dependència Parc Taulí i, a través de societats anònimes instrumentals, els serveis d'UDIAT Centre Diagnòstic i Sabadell Gent Gran Centre de Serveis.

El Consell de Govern de la CSUPT està integrat per sis representants nomenats per la Generalitat de Catalunya, dos per l'Ajuntament de Sabadell, un per la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) i un per Unnim. Les institucions del Parc Taulí reben el suport de la Fundació Parc Taulí-Institut Universitari (UAB) en aspectes de recerca, innovació i de docència, en la formació científica i mèdica dels professionals i, en general, en el desenvolupament dels coneixements que sustenten el model assistencial. Des de 2008, la Corporació exerceix com a Unitat docent de la UAB."

Font: informe anual 2010:
http://www.tauli.cat/tauli/cat/lacorporacio/memoria/memoria_2010/Síntesi_2010/index.html#/2/

Els trets identificatius de l'organització son la seva missió, visió i valors:

La missió

La Corporació Sanitària i Universitària Parc Taulí (CSUPT), com a entitat pública, té la missió de donar resposta a la població de referència amb una atenció sanitària i social de qualitat, resolutiva, integral i que fomenti l'equitat i la satisfacció en un marc de sostenibilitat.

La visió

Ser una entitat reconeguda per l'entorn i pels seus professionals pel seu model assistencial i organitzatiu i que doni resposta als seus compromisos socials.

Els valors

–L'orientació als ciutadans en la seva diversitat
–L'excel·lència
–La cooperació
–El compromís amb l'entorn, tant amb les persones com amb el medi ambient

A través de la seva estructura organitzativa, amb centres assistencials i no assistencials, dona resposta sanitària i social a una població de 429.109 ciutadans dels 11 municipis de la seva àrea de referència.

Els serveis de la CSUPT inclouen tots els nivells assistencials: atenció primària, hospitalària, salut mental, serveis diagnòstics, atenció sociosanitària i serveis socials. En algunes d'aquestes línies, com l'atenció hospitalària i sociosanitària, es l'únic proveïdor públic del Vallès Occidental Est. També es l'únic centre de valoració de dependència i discapacitat. Les alternatives a l'hospitalització que estan més desenvolupades són la cirurgia major ambulatòria, l'hospitalització a domicili i els hospitals de dia.

La majoria dels centres de la CSUPT estan físicament distribuïts per diferents edificis en un mateix recinte, a excepció de dos que es troben a pocs kilòmetres dins la ciutat de Sabadell.

Les persones que hi treballen son el actiu més important de l'organització i formen part dels seus valors "intangibles", on la **gestió del coneixement** pren un valor rellevant en l'estratègica institucional, potenciant la **captació i fidelització** dels bons professionals (font: pla estratègic 2008-2015 de la CSUPT).

Residents en formació

	2010
MEF (Metge Especialista en Formació)	140
MEF en Med. Familiar i Comunitària	32
FEF (Farmacèutic Especialista en Formació)	6
LLIR (Llevadora Interna Resident)	8
PIR (Psicòleg Intern Resident)	1
Total residents en formació	**187**

Pel que fa a la formació, la CSUPT compta amb un **Pla Institucional de Formació (PIF)** de caràcter anual fruït de les demandes identificades prèviament per els diferents òrgans directius i de participació de que es dota l'organització. El PIF es l'instrument que facilita la planificació, organització, gestió i avaluació de les accions de formació adreçades als professionals.

Algunes dades de l'activitat més recent: (font: informe anual 2010)

Pla Institucional de Formació

	2010
Total accions	61
Núm. activitats (grups)	146
Núm. persones físiques formades en el Pla	1.892
Total hores de formació en aula	29.655

L'òrgan de participació professional del PIF es el Comitè Institucional de Formació (CIF), quina missió es promoure, integrar, coordinar i avaluar les polítiques de formació en l'àmbit dels centres de la Corporació, implementant les línies prioritàries assenyalades en el Marc Estratègic de Formació, amb el compromís i la participació de tots els àmbits de l'organització.

El suport tècnic i administratiu dels temes tractats pel CIF, així com la gestió del Pla Institucional de Formació es desenvolupa a través del Departament de Formació integrat a la Direcció de Personal.

En el seu **Marc Estratègic de Formació**, el sistema d'orientació de la formació es vertebra sobre **quatre nivells** (font: marc estratègic de la formació continua de la CSUPT):

- Un primer nivell, denominat **competencial**, focalitzat en el perfil professional, es dirigeix a la promoció de programes formatius orientats a la millora permanent de les competències i actituds requerides en el lloc de treball que ocupa (en base al present i a la projecció de futur).
- Un segon nivell, denominat **relacional**, situat preferentment en el marc dels equips, que inclou els programes formatius orientats a aconseguir que el professional desenvolupi plenament els continguts de la seva funció (rol professional) dintre de l'equip del qual forma part (interprofessional i/o interdisciplinari).
- Un tercer nivell, denominat **directiu**, situat en el marc dels processos (àmbits de treball), que es dirigeix a la promoció de la capacitat de dinamitzar equips i formar líders.
- Un quart nivell, denominat **organitzacional**, situat en una dimensió més institucional, orientat a promocionar la comprensió de la complexitat en un entorn organitzatiu; la comprensió de la missió, la visió i els valors de l'organització i la preparació per al canvi, amb especial incidència sobre la seva la cultura interna.

El programa d'acollida que es pretén dissenyar s'emmarcaria dins el quart nivell i englobaria, entre altres accions, una activitat de formació.

A banda de les activitats de formació promogudes dins el PIF, l'organització disposa de diferents **canals de comunicació** a l'abast dels professionals on poden trobar molta informació i coneixement de caràcter institucional, professional i de l'entorn sanitari.

Els mitjans actuals son:

•la Intranet: d'accés intern
•la web: d'accés intern i extern
•twitter: @parctauli (http://twitter.com/#!/parctauli)
•youtube: canal parc tauli (http://www.youtube.com/user/tauli2010)
•la xarxa: butlletí setmanal digital d'accés intern i distribució a través del correu electrònic.
•el tauli report: revista digital amb publicació trimestral, d'accés intern a través de la Intranet.

En el moment de la seva incorporació, el professional nouvingut rep informació institucional a través del **manual d'acollida.** Aquesta documentació es complementa amb una acollida més personalitzada tutelada per el Director o responsable de l'àmbit concret de treball.

La incorporació de nous professionals que requereixen d'aquesta atenció i dedicació representa un volum important com es pot veure en les següents dades de contractació (font: intranet CSUPT):

Contractes i Pactes:

Indefinits / Temporals	**Motiu**	**Activitat 2010**
Indefinits	Vacant	185
Temporals	Absentisme	1.656
	Guàrdies	81
	Reforços	641
	Vacances	4.562
	Vacant	4.121
	Varis	1.635
TOTAL		**12.881**

Altres indicadors de quantitat en contractació:

Indicadors	**Activitat 2010**
Excedències / Permisos	158
Reduccions horàries	192
Certificats	1.628
Altes / baixes de I.T.	4.206
TOTAL	**6.184**

Actualment no existeix un pla d'acollida que integri diferents fases: informativa i formativa, amb un programa de formació sobre aquells aspectes institucionals

(laborals i professionals) que el professional necessitarà consolidar per tal de garantir una correcta integració i adaptació.
En aquest context, es planteja pensar en un **nou enfocament**, incorporant elements interactius, dinàmics i flexibles de manera que durant el procés d'incorporació el professional participi activament en el coneixement de l'organització.

Es per això que el programa es vol orientar cap el **model pedagògic** "*learning by doing"* (aprenent fent), on el participant aprèn mitjançant l'experimentació i la pràctica a través d'uns continguts formatius incorporats en un entorn virtual d'aprenentatge (EVA) i l'ús intensiu de les TIC, principalment a través de recursos de la web 2.0 (marcadors socials, cercadors, blocs, ...).

Aquest model encaixa amb el context escollit, el **sector sanitari**, on el personal nouvingut es troba davant d'un entorn laboral i professional desconegut i ha d'aprendre a moure's dins l'organització a la vegada que ha de donar resposta a les competències del perfil professional per al qual ha estat contractat.

En paraules de Martínez Aldanondo (2003): *«Las personas aprenden haciendo —learning by doing—, equivocándose y reflexionando sobre cómo resolver los problemas, por lo general con la ayuda de alguien más experimentado»*.

Un **programa d'acollida interactiu i dinàmic** pot fer de vincle entre els objectius de l'organització i les expectatives del professional, fent-lo partícip des de el rimer moment i acompanyant-lo en el seu procés d'immersió i adaptació al nou context laboral.

D'altra banda, en el moment de plantejar un nou enfocament de la formació, amb l'incorporació de les TIC, s'observa que no es parteix de zero, si no que l'organització compta ja amb uns recursos que, com a punt de partida, facilitaran la presa de decisions en la pertinença de la proposta formativa basada en l'e-learning.

A continuació es descriuen els **recursos interns** que disposa l'organització:

Recursos estructurals i humans:

- Totes les unitats estan dotades d'ordinadors amb connexió a la xarxa. També n'hi han als espais de treball, sales de reunions i a la biblioteca.
- El centre disposa d'un aula de formació amb maquinari i programari actualitzat (10 ordinadors, un canó de projecció i una impressora).
- El departament de formació, compta amb professionals preparats en la organització d'activitats de formació (disseny, gestió, seguiment,....). Compta amb un tècnic format en disseny tecnopedagògic per la UOC que coordinaria el projecte.
- El departament d'informàtica, disposa de l'estructura i persones per desenvolupar els diferents sistemes d'informació existents a l'organització i dona suport tecnològic a la resta de departaments. En aquest sentit donaria suport tècnic al projecte.

- Els tutors: personal del departament de formació que rebin una formació prèvia en formació de formadors específica per a entorns virtuals.

Recursos materials i mitjans de comunicació:

Es disposa del manual d'acollida i documents institucionals que han de servir de base per preparar els continguts a tractar. Així mateix el centre utilitza diferents canals de comunicació que afavoreixen l'ús de les TIC (intranet, web).

Recursos econòmics:

L'organització determina anualment una partida única per formació interna (Pla institucional de Formació) i externa (congressos, jornades, postgraus,...), però amb gestió descentralitzada per centres. Per tant, caldrà defensar el pressupost per aquest projecte identificant quins seran els costos i els possibles beneficis de la implantació d'un programa de formació virtual d'aquestes característiques. La idea es que es reservi una partida corporativa específica per aquest programa donat que una vegada implantat pot afavorir la integració de l'e-learning en altres processos formatius que l'organització impulsa. A més com a possibles beneficis es contempla l'augment de professionals formats alhora en un temps relativament curt, la millora qualitativa en concepte de sentiment de pertinença amb l'organització i disminució de consultes relacionades amb informació rellevant.

Tot i que actualment el centre, ateses les circumstàncies econòmiques que està patint el sector sanitari, es troba en una situació de contenció de la despesa global que inclou el pressupost de formació, hi ha el compromís explícit de la Direcció de Personal i la Subdirecció de Formació i Desenvolupament Professional de donar suport a la proposta.

En la planificació de la prova pilot amb una unitat didàctica del curs, tal i com es proposarà més endavant en les tasques d'implementació, es preveu poder configurar una ruta de treball per al desplegament complert del projecte i poder facilitar una posterior aplicació amb garanties d'èxit, en el moment que el context actual ho permeti.

4. Justificació

Les organitzacions sanitàries, per la seva naturalesa (serveis continuats, necessitat de donar una resposta ràpida,...), han de mantenir un equip humà important que doni resposta les 24h del dia i els 365 dies de l'any. Això implica mantenir una plantilla estable amb una cobertura immediata.

Aquest es un dels motius pels quals resulta difícil establir un sistema d'incorporació de nous professionals simultani que permeti realitzar un pla d'acollida global i sincrònic. Majoritàriament, el moment de la incorporació es fa a títol individual, segons la necessitat (baixes, vacances, reforços,...) a excepció dels estudiants (metges residents, infermeria i tècnics) que ho fan de manera seqüencial coincidint amb l'inici del curs acadèmic.

Pel que fa als nous professionals contractats, tot i que en el moment de la seva rebuda se'ls lliura informació institucional que s'acompanya d'una acollida personalitzada per part del responsable corresponent, creiem necessari disposar d'un sistema que l'ajudi a conèixer millor l'organització i a la manera d'accedir a la informació i documentació, a través d'un **programa de d'acollida a mida**, d'acord amb les seves necessitats i disponibilitat.

A més, el marc normatiu avala la **pertinença** d'aquesta iniciativa a través de:

–L'Art. 77 del VII Conveni col·lectiu de la XHUP i AP: *"...als efectes d'afavorir la més ràpida i correcta integració dels professionals noucontractats, cada institució o centre afectat per aquest conveni elaborarà un protocol d'acollida...".*
–El Sistema d'acreditació basat en el Model EFQM: *el criteri 3-Persones: " El Pla de RRHH incorpora els procediments d'acollida del nou personal, sigui estable o temporal...."*
–La Llei de prevenció de riscos laborals (LPRL 31/1995)*: "...l'empresa facilitarà la informació, formació, mitjans per la prevenció....".*

Davant aquesta situació, es pretén dissenyar un programa d'acollida **basat en l'e-learning.** La **justificació principal** es basa en els avantatges que presenta la modalitat virtual davant de la presencial (font: http://peremarques.pangea.org/siyedu.htm)**:**

•Permet l'accés a un gran nombre de professionals.
•Aporta flexibilitat, temps i dedicació, per donar resposta en els diferents períodes en que es produeix l'incorporació d'un nou professional.
•Permet personalitzar els continguts a perfils professionals, fent itineraris.
•Potencia la interactivitat (formador-formant, formant-formant, formant-contingut).
•Facilita una comunicació fluïda, síncrona i asíncrona.
•Fomenta el treball col·laboratiu.
•Redueix els costos de personal docent i espais.
•Fomenta l'ús de les TIC.

L'aprenentatge virtual pot oferir més possibilitats i comoditats que el tradicional, ja que afavoreix la integració gradual dels coneixements i el participant pot crear el seu propi ritme d'aprenentatge.

Uns paràgrafs de Grau, S. (2007) reafirmen la justificació del projecte:*"...les empreses i professionals que sàpiguen donar resposta a la **demanda de formació** (**contínua**, de **qualitat** i **eficient** en costos i temps) de les organitzacions seran els qui dominaran el mercat de la formació permanent. L'e-learning ofereix aquests avantatges sense oblidar que el seu objectiu és capacitar els treballadors, mentre els satisfà i motiva perquè continuïn sentint-se necessaris i continuïn millorant personalment i professionalment".*

En el marc de l'organització escollida, hem vist que els professionals disposen de diferents canals de comunicació i informació (intranet, web, correu,...), essent la intranet corporativa la principal font d'informació i eina de consulta que utilitzen. Però, majoritàriament, els professionals tenen poc temps per accedir-hi i necessiten certes habilitats per a la cerca d'aquella informació i documentació rellevant que propiciï una bona integració i desenvolupament professional dins l'organització.

Des d'una perspectiva de **gestió del coneixement**, aquets sistemes ofereixen molta informació i poca formació pel que fa a garantir que el professional coneix, compren, utilitza o comparteix la informació a la que té accés.

Tal i com mostra l'infogràfic que es pot veure a l'enllaç:
http://sergiiglesia.blogspot.com/2011/09/infografico-errores-mas-comunes-en-las.html,
sembla que les intranets comencen a tenir problemes per arribar a satisfer les necessitats dels professionals i de la pròpia empresa (informació no actualitzada, poca interactivitat, cerques ineficaces,...). Aquesta visió es tradueix en una percepció de "desinformació" per part de l'organització que reverteix en el professional.

Es dona la situació que durant el procés d'acollida al centre, pel que fa al professional sanitari (metges, infermeria,...), aquest s'orienta pricipalment als aspectes clínics i assistencials propis de la seva professió i funció (protocols, guies, organització del servei,...) i es deixen algunes àrees de coneixement sobre temes corporatius per més endavant (pla de formació, desenvolupament professional, normativa laboral, etc).

La bibliografia consultada confirma que alguns centres sanitaris ofereixen plans d'acollida amb accions formatives i no només informatives, el que li dona un "valor afegit" al procés d'acollida i garanteix l'assoliment del coneixement d'aquestes àrees comunes a tots els perfils professionals.

Alguns exemples:

•*Hospital Carlos Haya (Màlaga):*
http://www.carloshaya.net/chchaya/UGH/RRHH/Manuales_Procedimiento/pap.pdf

•*Hospital de Manises (Valencia):*
http://www.hospitalmanises.es/noticia.php?id=31

•*Hospital Universitario Fundación Alcorcón (Madrid):*
http://www.madrid.org/cs/Satellitecid=1142404656456&language=es&pagename=HospitalFundacionHospitalAlcorcon%2FPage%2FHALC_contenidoFinal

Un bon programa d'acollida, que incorpori una acció de formació a mida dels nous professionals, permetrà conjugar les diferents necessitats (professional i organització) reforçant la **imatge i el prestigi** de l'empresa, de manera que es percebi com una organització seriosa, que compta amb una bona **gestió i organització**, i que sobre tot **valora** molt el seu personal. Una institució com l'escollida, organitzada en diferents centres (alguns amb ubicacions distanciades entre sí), requereix disposar d'un bon sistema de coordinació i comunicació. La necessitat d'afavorir la comunicació interna de l'organització entre els nous professionals i els que ja hi treballen i de fomentar el coneixement i adaptació d'aquests al seu nou entorn, pot **afavorir la motivació i la implicació** del nou professional a l'organització i la seva cultura.

Finalment, la proposta de presentar un programa de formació basat en e-learning ha de permetre dotar a l'organització d'un nou espai on poder aprendre dels altres i amb els altres. A més, pot afavorir la motivació cap a l'aprenentatge d'una manera més atractiva i actual d'acord amb l'evolució dels recursos educatius i dels **nous hàbits d'obtenció d'informació i de comunicar-se a través de la xarxa.**

Seguint Blumschein, P.; Fischer, M. (2007) *"El e-learning puede representar la totalidad de un escenario de aprendizaje o una parte de éste. Puede ser un instrumento de apoyo a las acciones de formación y perfeccionamiento profesionales tradicionales, aportando en los procesos de aprendizaje antes de su realización o sirviendo como medida de seguimiento. Además, se puede aplicar intemporalmente y sirve de plataforma de comunicación, tanto para alumnos como para profesores."*

L'espai identificat com a idoni es una la creació d'un **Sistema de Gestió de l'Aprenentatge (LMS) o Entorn Virtual d'Aprenentatge (EVA),** en el que es poden organitzar i distribuir els materials del curs, desenvolupar fòrums de discussió, realitzar tutories, seguiment i avaluació als alumnes (Ortiz, 2007). Es tracta d'una aplicació web que permet crear llocs d'aprenentatge efectiu en línia. En paraules de Boneu (2007) "disponen de herramientas que permiten la distribución de cursos, recursos, noticias y contenidos relacionados con la formación general".

Aquesta proposta pot ser un **punt de partida** per iniciar el canvi cap a una nova estratègia formativa, més variada i accessible, necessària en un entorn on la cultura de "lifelong learning" està present en tots els professionals que volen desenvolupar-se i avançar en la seva professió i en les organitzacions que volen mantenir les competències d'aquests actualitzades, d'acord amb el que la societat demana.

5. Anàlisi de les necessitats de l'organització

La Corporació Sanitària i Universitària Parc Taulí, en el seu pla estratègic actual (2008-2015), recull en el capítol de "persones" que la formació contínua ha de ser permanent i decidida, tenint especial cura dels professionals de nova incorporació.

Aquest propòsit ha de servir de base per analitzar quina és la situació actual de l'oferta formativa interna i concretament en els nouvinguts, tenint present d'altra banda que està fent el sector (context sanitari) i quines demandes arriben al departament de formació.

L'anàlisi de necessitats des de diferents perspectives resulta essencial, al ser una etapa diagnòstica que permetrà una posterior planificació i elecció de les estratègies formatives (Reyes, M. 2005).

5.1. Informe DAFO: anàlisi exhaustiva de l'organització

Per tal de conèixer els riscos potencials que puguin afectar al projecte portem a terme un informe DAFO, que consisteix a analitzar el context competitiu de l'empresa des de dues vessants o entorns: extern i intern (Toca 2009).

ANÀLISI INTERN	ANÀLISI EXTERN
DEBILITATS	**AMENACES**
•Poca experiència de l'organització en l'ús de les TIC orientada a la formació. •Convivència de diferents plans d'acollida (corporatiu i per unitats) que no mantenen una única estratègia en els seus continguts. •No es disposa d'una dotació econòmica centralitzada (corporativa) per formació, si no que les partides pressupostàries estan descentralitzades per a cada Direcció. •Diversitat d'estils d'aprenentatge, perfils professionals i necessitats dels participants, que poden dificultar un proposta homogènia. •Canvis en el rol del tutor que ha de participar en el procés d'acollida i que exigirà temps i dedicació, que pot suposar un augment de la càrrega de treball.	•L'actual context sanitari (dèficit econòmic, retallades pressupostaries, ...) afecten a la priorització de noves iniciatives. •No existeix una estratègia corporativa per potenciar l'aplicació de l'e-learning en el Pla Institucionals de Formació actual. •No hi ha un equip de suport tècnic al centre expert en plataformes d'e-learning. •Desconeixement de la motivació del nouvingut a participar en una activitat de formació orientada a millorar la seva acollida, donat que habitualment estan més interessats en activitats pròpies del seu perfil professional (sanitàries). •Gran oferta de programes de formació propis del perfil sanitari que representen la primera elecció del professional alhora d'inscriure's a un curs.

ANÀLISI INTERN	ANÀLISI EXTERN
FORTALECES	**OPORTUNITATS**
•Suport per part de la Direcció de Personal en l'ús de les TIC i especialment en la introducció d'una plataforma d'e-learning. •Capacitat del Departament de formació per portar a terme un projecte de e-learning amb professionals preparats i motivats. •Existència d'un departament d'informàtica que doni suport tecnològic al projecte. •Arribada de professionals de nova incorporació potencialment «nadius digitals» i per tant motivats per a l'utilització de les TIC en la seva formació. •Gran dotació de maquinari (ordinadors) i espais que permeti l'ús de les TIC en el centre. •Disponibilitat de nombrosa documentació i material en format electrònic.	•Existència d'experiències externes exitoses que poden servir de referència per aplicar-les al centre. •L'e-learning com a proposta de millora en el processos de formació actuals introduint una visió constructivista a través de la xarxa. •Potenciar l'ús de les TIC com a contribució a la millora del nivell de digitalització entre els professionals sanitaris. •Projecció d'un entorn virtual (plataforma) per oferir un aprenentatge obert i flexible a les necessitats individuals/col·lectives. •Existència de plataformes de codi lliure que redueixen la inversió econòmica del projecte. •Existència de fons de finançament externes que puguin ajudar al projecte (ex: Fundació Tripartita para la Formación en el Empleo).

Davant d'aquests resultats, els principals riscos que s'identifiquen en el DAFO tenen més a veure amb aspectes organitzatius, tecnològics i econòmics, i no tant en els relacionats amb els continguts i els agents participants (docents i alumnes).

5.2. Valoració context: recursos necessaris

Una vegada analitzats els elements de l'organització, positius i negatius, a través del DAFO s'identifiquen algunes necessitats que caldrà tenir present en el moment del disseny.

Necessitats tecnològiques:

En aquest projecte es planteja la introducció d'una **plataforma tecnològica** d'aprenentatge basada en el sistema LMS, un software per a la gestió i l'administració de la formació. En el mercat s'hi troben plataformes de pagament i de codi lliure. En el moment del disseny s'haurà d'estudiar quina es la proposta més idònia però atenent a les característiques de l'organització (disposa d'un centre de sistemes informàtics) i a les possibilitats pressupostàries actuals, resultarà més viable optar per una plataforma amb programari lliure, per les seves principals avantatges:

✓Menor inversió inicial, no existeix cost de llicència.
✓Facilitat d'adaptació a noves necessitats (el codi lliure permet modificacions a mida sense cap cost addicionals).

Tot i que a la fase de disseny hi ha previst dedicar un apartat a l'estudi i comparativa de les diferents plataformes existents en el mercat, en aquest moment es descriuen les

principals característiques que haurà de tenir aquest entorn i que son necessàries per l'e-learning (Boneu 2007):

• **Interactivitat:** de manera que el participant tingui consciència que és el protagonista de la seva formació.
• **Flexibilitat:** les funcionalitats que permeten que el sistema d'e-learning tingui una adaptació fàcil a l'organització on es vol implantar, en base als següents punts:
- Capacitat d'adaptació a l'estructura de la institució.
- Capacitat d'adaptació als plans d'estudi de la institució (en aquest cas al pla institucional de formació) on es vol implantar el sistema.
- Capacitat d'adaptació als continguts i estils pedagògics de l'organització.
• **Escalabilitat:** capacitat de la plataforma d'e-learning de funcionar igualment amb un nombre petit o gran d'usuaris.
• **Estandardització:** capacitat d'utilitzar cursos realitzats per tercers, d'aquesta manera, els cursos estan disponibles per a l'organització que els ha creat i per a altres que compleixen amb els estàndards més coneguts (SCORM).

Es troba, però, la necessitat de garantir l'**allotjament web** de la plataforma en un servidor (hosting) suficientment potent per acollir un nombre elevat de participants simultàniament durant el procés formatiu, amb la finalitat de minimitzar la disminució dels recursos, velocitat, seguretat i estabilitat del servidor. En aquest moment, després d'una consulta directe al responsable del centre de sistemes informàtics sembla que el servidor actual no compleix amb les característiques esmentades i no podria garantir un servei adequat.
En aquest cas es fa necessari estudiar la pertinença de contractar un servidor extern.

Necessitats econòmiques:

Des d'aquesta perspectiva, es fa palès la necessitat d'ajustat els costos davant la inversió requerida per un nou projecte. A través del càlcul del retorn de la inversió (*Return On Investment*, ROI) es veurà que invertir en formació es rentable sempre i quan aquesta formació es planifiqui adequadament, i per tant, si el projecte té èxit i respon a les necessitats detectades. Aleshores aquesta inversió portarà uns ingressos futurs o beneficis que revertiran en el producte de formació i compensaran els costos. Segons Duart (2002), *"El ROI d'una acció formativa, especialment en e-learning, forma part de la fase de disseny i ha de ser coherent amb tot el procés. No podem pensar en beneficis i en costos sense saber exactament què volem fer, perquè i amb qui. La relació entre resultats i disseny ha de ser coherent, i com més ho sigui més possibilitats d'èxit tenim.".*

Així doncs, la inversió més elevada que haurà de fer l'organització és produirà a l'inici per tal d'adequar la plataforma a la demanda formativa ja que la majoria dels recursos estan accessibles a la xarxa. A partir d'aquí, les inversions aniran variant, de manera que periòdicament s'hauran de fer només en aquells elements que sigui necessari actualitzar o introduir de nou (materials didàctics, recursos tecnològics,..).

Com hem vist anteriorment, es necessari establir una partida pressupostaria per al projecte que garanteixi la seva viabilitat. Per a la partida pressupostaria de l'any 2012 s'ha establert un pressupost de 20.000 € per aquest projecte. No obstant, s'estan estudiant altres vies de finançament (indústria, subvencions,...) que ajudin a assumir els costos finals.

El càlcul del **pressupost** que es presenta, té en compte els recursos estructurals, tecnològics i humans actuals dels que disposa l'organització i que han de permetre incorporar la tecnologia que requereix una plataforma virtual d'aprenentatge. En aquest cas i com veurem més endavant l'elecció serà una plataforma de codi lliure i per tat, aquest concepte, no es contempla en el pressupost (ANNEX 1).

Necessitats estructurals:

Ja s'ha vist que l'organització compta amb una **estructura física** (espais de treball i un aula de formació) dotada dels recursos tecnològics (maquinari i programari) suficients per què la proposta sigui viable.

Els ordinadors dels diferents espais disposen de connexió a xarxa i existeix una aula d'informàtica oberta a tots els professionals que facin reserva prèvia, a través de la intranet. Tanmateix, per què els alumnes puguin decidir si volen connectar-se des de casa o des del centre s'ha de garantir que la plataforma es pugui utilitzar amb les mateixes condicions des de qualsevol navegador (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, etc.).

Els elements necessaris per fer el curs generalment ja venen de sèrie en els ordinadors domèstics actuals. A banda de la connexió Internet, es requereix tenir instal·lat un visor de PDF, el pluging de flash i el Javascript, així com tenir activades les cookies (galetes).

Necessitats humanes:

Pel que fa a l'**equip humà**, tot i que es compta amb suficient personal des de el departament de formació i d'informàtica, davant d'una proposta innovadora pel que fa la immersió una nova modalitat i metodologia formativa (e-learning), es preveu la necessitat d'un assessorament d'experts externs que tinguin experiència en el sector i que puguin col·laborar en un primer moment per debutar amb garanties d'èxit.

D'entrada els **perfils** que s'identifiquen com a necessaris dins l'equip de treball, ja sigui en part intern i en part extern, es basen en les definicions de Lujan, Ma. (2009). D'acord com es relacionen amb les diferents tasques s'agrupen per **àrees de treball** definides en el seu rol, tal i com es mostra en la taula següent:

EQUIP (figures)	Rol/tasques	Àrea de treball
Director	Definir l'estratègia i fases del projecte. Dinamitzar i coordinar l'equip de treball. Fer el seguiment i avaluació del projecte. Fer la gestió pressupostària.	Direcció i gestió
Dissenyador instruccional	Analitzar les necessitats formatives. Definir dels objectius d'aprenentatge en base a les necessitats. Dissenyar els continguts: les unitats didàctiques, les activitats, els materials multimèdia, les proves d'avaluació. Dissenyar els entorns de comunicació i col·laboració. Definir el sistema d'avaluació dels aprenentatges.	Pedagògica
Expert en continguts	Proposar els continguts i materials. Proporcionar el material formatiu en el format actual necessari per a la transformació en e-learning.	
Tutor	Proposar la seqüència de tasques i temps de treball per al participant. Proposar activitats de dinamització i seguiment.	
Dissenyador gràfic	Dissenyar l'entorn gràfic de la plataforma: eines , activitats, recursos i sistema d'interacció. Integrar els materials seleccionats en elements i mitjans (tutorials, imatges, animacions, vídeo, audio...) a la plataforma. Dotar a la plataforma d'una aparença gràfica en línia amb la imatge corporativa	Tecnològica
Informàtic	Programar les activitats, els recursos i altres eines dissenyades. Instal·lar els components, eines i recursos del sistema. Fer el testeig i la customització de la plataforma.	
Administrador plataforma	Gestionar el funcionament de la plataforma i els seus components. Gestionar els estudiants: altes i baixes, ajudes, guies,... Elaborar estadístiques de seguiment.	Administració

Una vegada descrites les funcions de cada membre, s'estableixen els moments d'intervenció de l'equip del projecte segons la necessitats i objectiu a assolir. Lloret (2009) indica que **"**Cada una de les figures d'aquest procés no ha de conèixer necessàriament les funcions i característiques de la resta d'implicats".

En el cas que ens ocupa, l'**equip interactuarà globalment o parcialment** durant les diferents fases tal i com es mostra en la taula següent:

EQUIP/FASES	ANÀLISI	DISSENY	DESENVOLUPAMENT	IMPLEMENTACIÓ	AVALUACIÓ
Director					
Dissenyador instruccional					
Expert en continguts					
Tutor					
Dissenyador gràfic					
Informàtic					
Admin. plataforma					

L'estudiant no s'inclou en aquesta taula perquè no forma part de l'equip de treball però sí que es té en compte la seva participació en la recollida d'informació sobre aquells aspectes de l'organització que més consulten.

Tampoc no s'ha inclòs una àrea de comunicació i màrqueting amb una figura específica per aquest projecte per què aquesta formació s'integrarà dins el Pla Institucional de Formació que contempla l'organització i s'utilitzaran els canals de comunicació existents. S'establirà un **pla de difusió** concret per donar a conèixer el nou entorn de formació (plataforma) que es portarà a terme durant la fase d'implementació del projecte.

Necessitats d'aprenentatge:

El principal objectiu de la proposta es basa en la necessitat d'oferir una acollida més satisfactòria que permeti **aprofitar els recursos que aporten les TIC** i estalviar l'utilització d'alguns recursos innecessaris usats actualment (paper, ocupació d'espais per transmetre la informació, etc).

Els **mitjans de comunicació** que té l'organització (web, butlletins, canal youtube,...) tenen una funció bàsicament transmissora i no formadora. L'objectiu de la xarxa social (twitter) no pretén l'ús informal i de contacte entre els professionals del centre, si no que actualment té una orientació cap a la transmissió d'informació relacionada amb els objectius estratègics de l'organització.

Aquests recursos no poden donar resposta a una necessitat formativa atès que no garanteixen l'aprenentatge de la informació i documentació que rep el professional.

Bàsicament es troba que:

- La informació es poc dinàmica, basada en la lectura a través de documents en format paper o electrònic.
- Els mitjans actuals son unidireccionals, no permet mantenir un intercanvi d'informació, experiències o consulta de dubtes.

Actualment qualsevol demanda d'informació de caràcter institucional o dubtes en relació a aspectes laborals, es resolen de manera directa durant la presentació presencial d'acollida, en el dia a dia amb el responsable de la unitat o contactant

telefònicament o per correu electrònic amb el departament de personal. Però es detecta que no sempre aquesta informació queda ben entesa e integrada ("apresa") en el professional i aquest torna a fer la demanda repetidament.

Amb la proposta presentada els participants poden veure's beneficiats, a través d'un **espai** que els proporcioni **materials, recursos i feedback** amb millors condicions per el seu aprenentatge i amb la facilitat per aclarir dubtes, compartir experiències professionals i socials, i contribuir a la millora del seu coneixement envers l'organització i les seves competències digitals.

Tot i que inicialment la proposta es centra en una activitat formativa concreta, el programa d'acollida dins d'una plataforma virtual d'aprenentatge, això no vol dir que exclusivament es proposi l'utilització de la plataforma com a únic recurs de formació, doncs d'acord amb el que diuen Duart i Lupiañez (2004) el entorns pensats únicament per a l'aprenentatge tendeixen a ser obsolets ja que, en deixar de banda el potencial comunicatiu i relacional de les TIC, també bandegen moltes altres possibilitats formatives.
La necessitat d'aprenentatge radica, per tant, en l'establiment d'una estratègia que combini **elements formatius, comunicatius i col·laboratius** potenciant les interaccions entre les persones dins d'un entorn comú, la plataforma o entorn virtual d'aprenentatge, però incorporant altres recursos de la xarxa que complementin la proposta e-learning, com per exemple les eines de comunicació síncrona i asíncrona: xarxes socials, espais de debat virtual, etc. Aquests recursos ja estan actius a l'organització i únicament caldrà vincular-los al projecte.

5.3. Identificació del perfil del destinatari

A partir de l'anàlisi DAFO es visualitzen diferents perfils, segons la seva categoria professional i segurament amb diferent punt de partida pel que fa al coneixement i ús de les TIC.

Aquesta **diversitat** dificulta la planificació d'un sistema d'aprenentatge igual per a tots. La metodologia e-learning pot ajudar alhora de dissenyar un **itinerari formatiu adaptat** als diferents perfils, ritmes i nivell de coneixements en TIC.

Tot i això la proposta es centra en una **població diana inicial** caracteritzats per:
- L'edat, entre 20 i 40 anys.
- Els coneixements previs en TIC: nivell d'alfabetització digital baix-mig.
- La relació laboral: han de tenir un contracte, com a mínim, de 6 mesos.

Mitjançant la recollida d'informació a través entrevistes amb els directius referents de cada centre, aquest perfil és el que es detecta com a més motivat per participar en el programa proposat.

Altra font d'informació per conèixer la necessitat del destinatari ha estat la revisió de la documentació lliurada al nouvingut i quina es podria considerar com essencial en l'aprenentatge. Així doncs en el moment de la seva incorporació el professional rep:

- Còpia del contracte.
- Fitxa d' Avaluació de Riscos Laborals del lloc de treball corresponent.
- Manual de Prevenció de Riscos Laborals de la Corporació.
- Document de Confidencialitat en la Corporació.
- Autorització d'utilització de les dades de caràcter personal.
- Qüestionari de Salut.
- Formulari de l' IRPF per aplicar el percentatge adequat.
- Manual d'Acollida.

Finalment s'han procedit a la monitorització de les consultes més freqüents dels professionals el que confirma una necessitat de reconduir el sistema actual de transmissió d'informació rellevant per al nouvingut.

5.4. Definició dels objectius estratègics

Amb les dades que el DAFO ha identificat es fa necessari començar per una **gestió del canvi** en el context de l'organització sanitària cap a la immersió de les TIC en els processos de formació dels seus professionals, amb el suport de la Direcció de manera que es consideri part del seu marc estratègic.

Tal i com escriuen Bates, T., Duart, J.M. i Martinez, M.J. (2004) ***:****"La introducció i ús de l'aprenentatge virtual és una decisió estratègica i ha de ser tractada com a tal. En aquest sentit, relegar les decisions d'introduir tecnologies als departaments d'informàtica pot ser un error difícil de solucionar. La decisió i el lideratge de la seva implementació han de correspondre als òrgans de decisió estratègics de l'empresa o organització".*

En aquest sentit el Marc estratègic de formació, en el seu sistema d'orientació, defineix clarament les **àrees temàtiques prioritàries** a desenvolupar en el Pla Institucional de Formació:

- Habilitats comunicatives
- Habilitats relacionals i treball en equip
- Habilitats tècniques i aplicació de procediments i guies
- Metodologia per a l'avaluació de la pràctica professional
- Ètica i valors
- Prevenció de riscos laborals
- Habilitats per al lideratge
- Sistemes d'informació
- Desenvolupament organitzacional. Cultura corporativa

Com veiem, una d'elles es el "**Desenvolupament organitzacional i la cultura corporativa"**, el que reforça la necessitat de dedicar un espai de formació per aquesta temàtica.

Així mateix, el Pla estratègic actual (2008-2015) de l'organització manté la necessitat d'una orientació cap a la **formació permanent i en especial per als nouvinguts**.

A tal efecte els objectius estratègics han de reconèixer les necessitats de formació en aspectes institucionals i propis de la cultura interna. Concretament en el cas dels nouvinguts, a més els seus **estils d'aprenentatge i els seus hàbits per comunicar-se**. D'aquesta manera serà possible ajustar els reptes de l'organització amb les necessitats detectades per els destinataris de la formació.

En un plantejament de gestió del canvi, els objectius relacionats amb l'immersió de les TIC en formació, han d'aparèixer en les línies estratègiques definides per l'organització, per donar-li rellevància a l'aprenentatge dins d'una organització on el coneixement de les persones es el seu principal valor i també per el valor estratègic de canvi que tindrà l'aprenentatge organitzacional derivat de la introducció i l'ús de l'aprenentatge virtual (Bates, Duart i Martinez 2004).

En aquest sentit s'han seleccionat els **objectius** descrits en l'apartat "Persones" dins de les **línies estratègiques del Pla Estratègic (2008-2015)** que tenen a veure amb la formació per tal d'associar-los als objectius identificats en aquest projecte i que poden facilitar l'assoliment dels mateixos.

Objectiu estratègic: *"Les polítiques de recursos humans s'han d'orientar al desenvolupament de les persones."*
–Correlació amb l'objectiu del projecte: Proporcionar als professionals de nova incorporació eines pel seu desenvolupament professional.

Objectiu estratègic: *"Adaptar el Pla d'acollida de nous professionals a cada unitat."*
–Correlació amb l'objectiu del projecte: Ser un element facilitador per la tutela que fa el directiu i comandament de cada àmbit.

Objectiu estratègic: *"La formació contínua ha de constituir una aposta decidida i permanent, tenint especial cura en les noves incorporacions."*
–Correlació amb l'objectiu del projecte: Millorar la motivació, implicació i adaptació del nou professional envers l'organització.

Objectiu estratègic: *"Cal potenciar la formació i el coaching entre els comandaments."*
–Correlació amb l'objectiu del projecte: Fomentar l'ús intensiu de les TIC en la comunicació i gestió del coneixement.
(Aquest objectiu està pensant per els professionals de nova incorporació, siguin personal de base o càrrecs)

Objectiu estratègic: *"La comunicació s'ha de potenciar com a element indispensable per donar a conèixer les estratègies i els projectes institucionals, així com per fomentar el treball en equip."*
–Correlació amb l'objectiu del projecte: Fomentar l'adaptació i sentiment de pertinença dels nous professionals.

6. Aspectes clau del projecte

En base a l'anàlisi fet i el context descrit en els apartats anteriors s'identifiquen els elements clau i imprescindibles per a que el projecte tingui possibilitats d'èxit (Duart i Lupiañez 2004, Lozano 2005, Luján 2009).

- Elevar el compromís amb el projecte a la Direcció General de l'organització, integrant-lo com a estratègia corporativa per potenciar l'aplicació del e-learning en les polítiques de formació institucional.

- Establir un equip de treball interdisciplinari, preparat, motivat i compromès amb el projecte.

- Fixar clarament els rols i responsabilitats de tots els membres de l'equip de treball dins d'un cronograma pactat.

- Definir un model pedagògic en consonància amb els objectius pretesos.

- Determinar les estratègies formatives adients per a una formació virtual.

- Disposar d'uns continguts enfocats a les característiques del medi virtual i en concret de l'e-learning, amb activitats multimèdia, actualitzades, dinàmiques i atractives.

- Estudiar una solució tecnològica (entorn virtual d'aprenentatge) que sigui sostenible per el projecte.

- Disposar d'un allotjament web fiable i potent, que garanteixi l'accessibilitat.

- Capacitar als formadors en l'ús de les TIC aplicades a la formació, tenint especial cura en les habilitats per la dinamització de grups virtuals.

- Facilitar i potenciar l'accés a la formació corporativa als nouvinguts.

- Fer una avaluació de la viabilitat econòmica que recolzi el projecte.

- Monitoritzar totes les fases del projecte per detectar possibles incidències, decidir canvis o fer millores.

7. Objectius

Objectiu general:

-Presentar una acció de formació que faciliti al professional de nova incorporació el coneixement dels aspectes més rellevants de l'organització.

Objectius específics:

-Promoure la integració de la formació virtual en el procés d'acollida actual.

-Millorar la motivació, implicació i adaptació del nou professional envers l'organització.

-Fomentar l'adaptació i sentiment de pertinença dels nous professionals.

-Proporcionar als professionals de nova incorporació eines pel seu desenvolupament professional.

-Fomentar l'ús intensiu de les TIC en la comunicació i gestió del coneixement.

-Ser un element facilitador per la tutela que fa el directiu i comandament de cada àmbit.

-Realitzar un seguiment personalitzat de la incorporació del nou professional a l'organització per tal de millorar el procés d'acollida actual.

8. Planificació

8.1. Planificació de tasques

Com hem vist en la introducció, el projecte s'emmarca en l'especialitat de disseny tecnopedagògic, per tant es desenvoluparà seguint el **model ADDIE**, un procés de **disseny instruccional** (Berger i Kam, 1996) que consta de les fases següents: anàlisis (Analisis), disseny (Desing), desenvolupament (Developement), implementació (Implementation) i avaluació (Evaluation).

A continuació es descriuen les tasques generals que s'hauran de planificar per a cada una de les fases ADDIE:

Fase d'anàlisi de necessitats:

- Anàlisi exhaustiva de l'organització sanitària: informe DAFO, per identificar els riscos que puguin afectar al projecte.
- Valoració context tecnològic i d'aprenentatge, per identificar el recursos existents en l'organització i les necessitats en cada un d'ells.
- Identificació del perfil de destinatari, mitjançant recollida d'informació a través entrevistes amb els directius referents de cada centre, revisió de la documentació lliurada al nouvingut i monitorització de les consultes més freqüents dels professionals.
- Definició dels objectius estratègics, per ajustar les necessitats i reptes institucionals del projecte amb les necessitats detectades per els destinataris de la formació.

Fase de disseny:

- Definició del model pedagògic: descripció i justificació del model centrat en el participant.
- Descripció i justificació de l'enfocament didàctic a partir del model pedagògic definit.
- Selecció de la plataforma tecnològica: comparativa de diferents plataformes, criteris de selecció i característiques de l'eina escollida.
- Descripció dels objectius d'aprenentatge, generals i específics per perfil professional.
- Disseny dels continguts i activitats del curs: blocs temàtics o unitats didàctiques, activitats individuals i grupals.
- Selecció dels mitjans i dels sistemes de comunicació: fòrum, correu, twitter, etc.
- Disseny del sistema d'avaluació:
    - Inicial, per conèixer el nivell TIC: mitjançant un test sobre coneixements generals i una prova d'execució per evidenciar les seves habilitats.
    - Continua, a través de: recursos de la plataforma tecnològica: test d'autoavaluació, resolució de casos pràctics i participació en els espais de comunicació i col·laboració (fòrum, etc.) i recursos de la web 2.0: twitter (@parctauli)

- Final, per avaluar l'efectivitat del curs: enquesta d'opinió per a conèixer el grau de satisfacció del nou espai, la metodologia emprada, la funció docent, la qualitat i utilitat dels materials i recursos, el suport rebut, etc.

Fase de desenvolupament:

- Planificació de la seqüenciació i tasques d'implementació: diagrama de Gantt.
- Disseny gràfic del espai virtual, eines de suport i curs d'acollida: Elaboració del guió o storyboard amb la distribució dels elements de l'arquitectura funcional de l'espai virtual (interfície d'usuari, funcionalitats, gestió acadèmica, gestió de continguts) per tal de personalitzar-lo a les necessitats detectades en la fase de disseny.
- Selecció i preparació dels materials didàctics, ja existents i de nova creació, en format hipermèdia, audiovisual, flash, etc.
- Desenvolupament d'una unitat didàctica com a model dels diferents bloc temàtics del curs.
- Formació de formadors: capacitació del tutor en habilitats en la utilització de les TIC en metodologies didàctiques, de suport al participant, en la conducció i dinamització de grups en un medi virtual.
- Elaboració de la guia d'ajuda al participant.

Fase d'implementació:

- Proves de testeig i validació de la unitat didàctica desenvolupada.
- Prova pilot de la unitat didàctica model: realització d'una unitat didàctica del curs, execució i avaluació per part de l'equip directiu (Responsable de Formació i Director de Personal de l'organització).
- Feedback i avaluació de la unitat didàctica: informe d'implementació per part de l'equip directiu.
- Pla de comunicació i difusió: definició de les estratègies que caldrà implantar en el moment del debut (temporalització, medis, canals, distribució,...).

Fase d'avaluació:

- Avaluació diagnòstica: a l'inici, durant la fase d'anàlisi i disseny, per identificar punts febles i de millora de la proposta. Anàlisi de:
    - Resultats del DAFO
    - Resultats de les entrevistes i recollida d'informació.
    - Actes de les reunions de l'equip de treball.
- Avaluació formativa (durant tot el procés): activitats d'avaluació que afecten al disseny de l'objecte d'aprenentatge la unitat didàctica (navegació, accessibilitat, interactivitat, funcionament tècnic,...), els continguts i materials (format, qualitat, facilitat d'ús,...), per detectar reajustos i determinar la viabilitat del projecte. Es portaran a terme:
    - Proves de testeig de les eines i recursos
    - Actes de les reunions de l'equip de treball.
    - Validació dels materials per part de l'equip de treball.

- Avaluació sumativa: es planificaran activitats d'avaluació de l'aprenentatge de l'alumne i avaluació del curs:
    - Proves execució (test i resolució de casos), després de la finalització de cada unitat didàctica.
    - Sistema de registre de participació en els espais de comunicació i interactivitat registrada (fòrum i twitter), al finalitzar cada unitat didàctica.
    - Enquesta d'opinió (qüestionari amb preguntes tancades i obertes) al finalitzar el curs : per a conèixer el grau de satisfacció del nou espai, la metodologia emprada, la funció docent, la qualitat i utilitat dels materials i recursos, el suport rebut, el funcionament plataforma i entorn tecnològic.
- Avaluació final: informe amb el ajustos realitzats i memòria final del projecte.

Calendari previst: Atenent a les dates de lliurament de la memòria com a treball final de màster, s'han temporalitzat les tasques a fer per assolir els terminis establerts.

FASES	**TEMPORALITZACIÓ** (per mesos i setmanes)															
	Octubre '11				Novembre '11				Desembre '11				Gener '12			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Anàlisi:																
DAFO																
Recursos																
Destinataris																
Equip treball																
Definició objectius estratègics																
Disseny:																
Model pedagògic																
Selecció plataforma																
Objectius aprenentatge																
Continguts, activitats, mitjans i sistema de comunicació																
Sistema d'avaluació																
Desenvolupament:																
Diagrama Gantt																
Disseny gràfic: storyboard																
Materials																
Continguts, activitats, mitjans i sistema de comunicació																
Guies i ajudes																
Formació de formadors																

FASES	TEMPORALITZACIÓ (per mesos i setmanes)															
	Octubre '11				Novembre '11				Desembre '11				Gener '12			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Implementació:																
Testeig i validació																
Unitat didàctica (mostra)																
Informe implementació																
Accions millora																
Pla difusió																
Avaluació:																
diagnòstica																
formativa																
sumativa																
Informe final i memòria																

8.2. Disseny del projecte

En aquesta fase es descriuen els diferents elements que han d'intervenir en l'elaboració de l'acció formativa.
Es definirà el model pedagògic a seguir, l'enfocament didàctic general, la concreció dels objectius d'aprenentatge i continguts per tal de crear les activitats didàctiques, els sistemes de comunicació i de col·laboració que siguin avaluables.

a) Model pedagògic:

Els models pedagògics solen identificar-se amb els models docents que el professorat aplica a les seves aules (Stephenson i Sangrà 2009). En l'actual projecte, l'acció formativa es planteja en un nou escenari, l'espai virtual**.** Per tant, la clau està en la manera d'enfocar l'acció, en l'acte pedagògic, per tal que els aprenentatges i la metodologia docent, durant el procés d'ensenyament-aprenentatge, siguin efectius dins el nou entorn de formació. Cal tenir clar que el projecte que aquí es presenta no deixa de ser una proposta de formació suportada per la tecnologia i aquesta ha de ser l'apropiada per generar aprenentatge. L'enfocament pedagògic ha de prevaler, per tant, sobre del tecnològic.

Fent una aproximació a les noves directrius en matèria d'educació (declaració de Bolonia 1999[1]) l'orientació dels aprenentatges prenen un nou camí, fent més èmfasi en el que aprèn i no en el que ensenya. En el medi virtual aquestes directrius s'han de mantenir i **centrar tota l'atenció en el participant**.

1 The European Higher Education Area. Joint declaration of the European Ministers of Education, Convened in Bologna on the 19th of June 1999. http://www.sc.ehu.es/siwebso/Bolonia/BoloniaBody.htm

Així doncs, tal i com s'ha comentat anteriorment, el projecte s'emmarca en el model pedagògic ***"learning by doing"***, que parteix d'un model centrat en el participant, potenciant la seva participació amb accions que simulin situacions reals de manera que el portin a sentir-se protagonista de l'acte formatiu.

Tal com diu Martinez Aldanondo (2006), *"Som el resultat de la nostra experiència, aprenem de l'experiència i en realitat el que aprenem són experiències. La formació consisteix que jo pogués practicar les situacions que em trobaré demà en el meu treball".*

La Universitat Oberta de Catalunya, en el seu document "el model educatiu de la UOC (2009) fa referència a aquest enfocament en un entorn no presencial" aprendre en xarxa de manera amena i a través de l'experiència (learning by doing): **aprendre per mitjà d'activitats i experiències gratificants**". Així mateix, Stephenson i Sangrà (2009) també el descriuen com "una sèrie d'activitats que han de desenvolupar, a partir de les quals infereixen el coneixement requerit sense necessitat que sigui el docent qui el transmeti en primera instància".

D'acord amb Santangelo (2000) si partim del triangle interactiu, es a dir la interactuació entre el tutor-alumne-contingut, el coneixement es va construint en el transcurs del procés d'ensenyament i d'aprenentatge a partir de les aportacions respectives. L'enfocament centrat en l'alumne promourà, per tant, la **participació activa de l'alumne** d'una forma autònoma i col·laborativa amb el seguiment i suport del tutor.

Amb l'aparició de les TIC aquesta visió es fa més possibilista. Els TIC proporcionen eines que enriqueixen els aprenentatges, ja sigui a l'aula amb el tutor com fora d'ella de manera individual o acompanyada d'altres participants. D'altra banda Internet obre les portes a una connexió directa i continua amb el món. En un context educatiu o de formació continua s'introdueix la **modalitat e-learning**, entesa com un entorn integral d'aprenentatge en un medi virtual, en el qual el paper del professor canvia i passa a ser un guia, un tutor que facilita i avalua els aprenentatges de l'alumne.

En paraules de Stephenson i Sangrà (2009) l'e-learning actua de catalitzador positiu en alguns dels canvis que s'estan portant en educació. En aquest sentit, el projecte demana una transformació, passar d'un model "transmissiu" a un més "participatiu".

Seguint a Stephenson i Sangrà (2009) podem situar el model "learning by doing" en la quadrícula de paradigmes pedagògics d'*e-learning* de Coomey i Stephenson (2001). Així doncs el projecte s'identificaria amb al quadrant SUD-OEST **(activitats d'aprenentatge obertes i estratègiques determinades pel professor)** on l'alumne participa del seu aprenentatge i va explorant amb nous materials d'aprenentatge i experiències compartides en els espais de comunicació.

Tanmateix, com hi ha la possibilitat que inicialment el curs contempli un mòdul específic sobre les TIC, per familiaritzar-se amb l'entorn virtual, aquesta primera activitat estaria més enfocada cap al quadrant NORD-OEST amb tasques específiques

del consultor i on l'alumne tindria poc marge llibertat perquè ha d'aprendre una cosa concreta.

b) Enfocament didàctic:

A partir d'aquest model, l'**enfocament didàctic** ens ha de facilitar l'estratègia formativa basada en l'e-learning. Williams, P.; Schrum, L; Sangrà, A.; Guàrdia, L. (2009) citen a Clark (2002) que descriu diferents enfocaments: l'enfocament receptiu, l'enfocament directiu, el descobriment guiat i el descobriment exploratori, i els denomina "arquitectures de disseny". Les seves característiques son:

- **Enfocament receptiu**: Formació que proporciona informació;poques oportunitats per a l'activitat de l'alumne.
- **Enfocament directiu:** Organització del contingut a petits passos; preguntes freqüents amb retroacció..
- **Descobriment guiat:** Formació que ofereix problemes per a resoldre oportunitats per a provar una habilitat, reflex en resultats, revisió i possibilitat de correcció.
- **Descobriment exploratori**: Formació que proporciona gran quantitat de recursos, a més de bons ajuts a la navegació.

De les 4 arquitectures proposades per Clark, l'enfocament didàctic pensat per el tipus de projecte proposat es mou entre les dues finals, el **descobriment guiat**, principalment per l'activitat inicial de formació en TIC i el **descobriment exploratori**, per el curs d'acollida.

En el context presentat, degoteig intermitent de nous professionals , perfils diferents, etc, es fa necessari doncs el plantejament d'una acció formativa novedosa, atractiva, que proporcioni eines i recursos per tal **que sigui el propi participant qui trobi el coneixement que necessita**. Pensem que el model pedagògic escollit i l'enfocament didàctic plantejat poden sustentar el projecte.

Una vegada descrit l'enfocament didàctic es dissenyaran els **continguts del programa i les activitats** a realitzar.

Tal com indica Ruiz Bolivar (2009) "A diferència del que passa en la modalitat educativa presencial, on el contingut és la informació que ha de conèixer i aprendre l'estudiant, en el context de l'e-learning, el contingut s'expressa com un conjunt de materials d'aprenentatge que són prèviament seleccionats, organitzats o dissenyats pel docent o per un equip interdisciplinari amb el propòsit d'ajudar l'estudiant a assolir seus objectius d'aprenentatge".

Els continguts, per tant, s'han de dissenyar pensant en el format que els presentarem i en l'objectiu d'aprenentatge final. "Un contingut en línia, per tant, no és un text de Word passat a HTML, és, o ha de ser un material interactiu, pràctic, directe, en definitiva, autoformatiu" (Lozano 2005).

Pel que fa a la manera de presentar els continguts, inicialment s'avaluen els materials actuals disponibles en format paper, PDF o altres per convertir-los a un format

adequat per a la plataforma i per l'e-learning. Estem parlant dels materials didàctics multimèdia.

Començant pel concepte de **materials multimèdia** definit per Marquès (1999) són materials **informàtics interactius** que integren diversos elements textuals (seqüencials i hipertextuals) i audiovisuals (gràfics, so, vídeo, animacions,...). Llavors si parlem Materials **Didàctics** Multimèdia, a partir d'ara MDM, es tracten de materials multimèdia creats amb la intenció de **facilitar l'aprenentatge**. Les definicions actuals consideren multimèdia a la **combinació de dos o més mitjans**, la qual cosa implica o assumeix interactivitat per via de l'ordinador (Bartolomé 1994).

Seguint Guàrdia (2000) "el disseny pedagògic dels **Materials Didàctics Multimèdia** incorpora els principis de foment de l'**interactivitat** amb diferent mitjans que faciliten l'accés a d'informació (text, webs, vídeos,..) i la **interconnexió** amb sistemes de comunicació i feedback (tauler, debat, fòrum) i seguiment de l'aprenentatge (avaluació de l'alumne, curs i formador)".

En el curs, els continguts de cada unitat didàctica es presentaran a través d'un MDM, en concret un **tutorial** interactiu que faci de guia per al participant. Aquest format permetrà utilitzar diferents mitjans que fomentin la participació i la comunicació.

En relació al tutorial, tot i que en la fase de desenvolupament es tractaran més extensament, es creu convenient feu un incís aquí per justificar la seva elecció com a element principal en la presentació dels continguts formatius.

Partint de la definició de Wiley (2001) un **objecte d'aprenentatge (OA)** és un recurs o unitat d'informació en format digital utilitzada amb fins educatius. En aquest sentit, Wiley destaca la **granularitat** (material divisible en petites unitats d'informació), la **digitalitat** (disponible en una xarxa informàtica), la possibilitat que ofereixen d'adaptació a diferents contexts d'aprenentatge i poder ser utilitzat per múltiples persones (**diversitat**), la **immediatesa** amb què es fan viables múltiples cursos de formació en relacionar OA diferents d'acord amb necessitats diferents, la possibilitat que ofereixen de treballar simultàniament una àmplia comunitat d'usuaris (**interoperabilitat**), i l'ús que d'ells es fa tantes vegades com sigui necessari (**reusabilitat**), suposant un estalvi en esforç i temps. Perquè es puguin reutilitzar es fa necessari que basin en un estàndard, com per exemple **SCORM** (*Shareable Content Object Referente Model*)**.** Com hem vist anteriorment, la plataforma Moodle es compatible amb SCORM.

Les característiques dels OA s'ajusten a la proposta plantejada en tant en quant permetran arribar a un grup important de participants, es podrà oferir al llarg del temps i serà fàcil actualitzar els seus continguts modificant únicament aquells OA de les unitats didàctiques que requereixen canvis. Aquests OA es combinaran amb altres recursos (fòrum, xarxes social, Internet) que mantinguin la interacció i comunicació.

Durant el programa de formació, el principal **sistema de comunicació i relació** que s'utilitzarà serà l'entorn propi de la plataforma. Però en algunes ocasions s'accedirà a

altres recursos existents en la Intranet Corporativa (fòrums de treball, twitter), a la xarxa (marcadors socials, cercadors,...) i es deixarà oberta la possibilitat de que els participants utilitzin el correu electrònic personal (el de l'organització) o el telèfon en els moments d'interacció a nivell grupal, si ho consideren necessari.

Durant totes les activitats el participant disposarà d'un **tutor de referència** que mantindrà el contacte a través de les eines de comunicació que permeti la plataforma. En un entorn virtual les funcions del tutor i del participant adquireixen una nova dimensió. En paraules de Seoane (2007) *"...en un modelo de formación en red de calidad, no sólo se exige un mayor esfuerzo por parte de los roles docentes, sino también por parte del estudiante. [...] exige más por parte del alumno, y convierte al docente (tutor, en este caso) en alguien que resuelve dudas, propone retos, estimula e invita al trabajo (con frecuencia colaborativo), ...".* Especialment en el tutor aquestes noves funcions han d'anar acompanyades d'unes competències concretes que es definiran en la fase de desenvolupament del projecte.

c) Selecció de la plataforma tecnològica:

Davant les diferents ofertes existents en el mercat revisem, primer de tot, les **possibilitats** que proporcionen les plataformes d'aprenentatge (Guzman, T. 2009):

- ✔ Permeten el teleensenyament, l'autoaprenentatge i l'aprenentatge (col·laboratiu i cooperatiu).
- ✔ Promouen una pedagogia constructiva i social, basada en la col·laboració dels usuaris en activitats d'aprenentatge i de reflexió crítica.
- ✔ Afavoreixen la interacció entre professors i alumnes, i dels alumnes i professors entre si.
- ✔ Ofereixen les possibilitats de comunicació multidireccional gràcies a l'ús d'eines com: videoconferència, xat, pissarra digital, teleconferència, correu electrònic, fòrums, llistes de distribució, tauler d'anuncis etc.
- ✔ Potencien el desenvolupament de l'acció tutorial, gràcies a la comunicació síncrona i asíncrona.
- ✔ Faciliten l'accés a la informació.
- ✔ Faciliten l'organització de materials curriculars, fent-los manejables i permeten l'actualització de forma immediata dels mateixos.
- ✔ Tenen un complex sistema d'administració que permet l'avaluació i l'autoavaluació, els alumnes poden consultar de forma privada i confidencial els resultats d'avaluacions i treballs pràctics.
- ✔ Permeten estructurar els diferents cursos de manera que treballin per categories i així permetre una millor identificació d'aquests.
- ✔ Ofereixen la possibilitat d'utilitzar un glossari amb els termes específics de cada curs.
- ✔ Proporcionen una completa informació relativa al procés d'ensenyament-aprenentatge, que es pot utilitzar tant per al control del procés com per retroalimentació del model educatiu.
- ✔ Permeten l'historial d'accessos a la plataforma i accions que es realitzen.
- ✔ Són adaptables a qualsevol model educatiu.

✔ Ofereixen diferents perfils d'usuari (administrador, docent, coordinador, tutor, alumne, i usuari anònim o convidat), diferenciant els privilegis de cada un.
✔ Possibilitat d'implementació en qualsevol sistema operatiu, el que garanteix la compatibilitat amb programari lliure.

Aquests avantatges són prou rellevants però per decidir quin tipus de plataforma es la més adient per l'organització, el primer que s'ha de pensar en valorar una plataforma no son les funcionalitats tècniques que té si no **per què la necessitem**, és a dir, si pot donar resposta als objectius formatius del projecte.

Seguint Almirall, M i Bellot, A. (2009) s'identifiquen **4 elements crítics** considerats com **prioritaris** en el moment de seleccionar i configurar la plataforma d'e-learning que pot oferir més garanties d'èxit:

•El model pedagògic: el disseny i la presentació dels continguts dins la plataforma ha de facilitar l'orientació centrada en l'alumne, fent-lo partícip del seu aprenentatge afavorint activitats interactives, col·laboratives i de comunicació entre el tutor i els participants.
•La metodologia: el tutor necessitarà eines de dinamització de grups en línia, de seguiment i avaluació. També eines de comunicació per poder proporcionar retroalimentació. Tots els recursos han d'estar accessibles des de la plataforma.
• Les possibilitats tecnològiques: En el centre es disposa de connexió a la xarxa i existeixen diferents espais. Tanmateix cal distribuir bé les hores de formació i els terminis de finalització dels mòduls per què els participants puguin utilitzar la xarxa des de casa o des del centre en cas de no tenir-ne. També s'ha de garantir que la plataforma es pugui utilitzar amb les mateixes condicions des de qualsevol navegador (Explorer, Firefox,...).
•El perfil dels usuaris: la plataforma ha de permetre diferents accessos a la formació en tant en quant s'han identificat diferents necessitats. En el cas dels participants que no tinguin experiència prèvia en TIC o en e-learning s'ha de poder facilitar una formació bàsica els primers moments d'utilització de la plataforma per aconseguir uns coneixements mínims i garantir la seva continuïtat. També serà necessari disposar dels recursos necessaris (guies, ajudes,...) per què el participant no es trobi sol durant el curs.

Una vegada feta la conceptualització de la plataforma que necessitem, passem a fer una **avaluació de diferents solucions tecnològiques** per tal d'identificar la que més s'adapta al projecte. Existeix nombrosos estudis que analitzen i/o comparen plataformes educatives i abans de prendre una decisió s'han examinat els següents treballs i webs corresponents:

- Catedra Unesco de Educación a distancia. Entornos y plataformas para virtualizar cursos. Disponible en: http://www.uned.es/catedraunesco-ead/plataformas.htm
- Biblioteca ágora. Pontificia Universidad Católica de Valparaiso. Plataformas educativas. Disponible en: http://agora.ucv.cl/manual/plataformas/plataformas.html
- Hamidian, Benito; Soto, Gina y Poriet, Yenitza (2006). PLATAFORMAS VIRTUALES DE APRENDIZAJE: UNA ESTRATEGIA INNOVADORA EN PROCESOS EDUCATIVOS DE

RECURSOS HUMANOS. Pág. 8-9. Universidad de Carabobo. Venezuela. Disponible en: http://www.utn.edu.ar/aprobedutec07/docs/266.pdf
- CENTRE FOR LEARNING & PERFORMANCE TECHNOLOGIES. Top 100 tools for learning 2011. Disponible en: http://c4lpt.co.uk/top-100-tools-for-learning-2011/
- RecerCAT. Benchmarks i mètriques d'avaluació de plataformes encastades multimèdia. Disponible en: http://hdl.handle.net/2072/14087

Per ajudar a la pressa de decisions s'analitzen diferents factors que apareixen en la bibliografia consultada. A partir de Boneu (2007), Sanchez Rodriguez (2005), Zapata (2003) i també de l'esquema d'avaluació de Hans Le Roy[3] s'han seleccionat aquells elements més significatius que haurà de contenir la plataforma escollida.

Elements d'anàlisi

Pedagògics:
Eines d'aprenentatge: Arxius en diferents formats (word, pdf, html) Webs (enllaços externs) Blocs, wikis Guies, Glossaris FaQs
Eines de comunicació: Correu Fòrums, Xats Calendari Agenda
Eines de seguiment i avaluació: Administració d'usuaris Tauler del professor Informes Test

Tecnològics:
Accessibilitat: Menú de navegació fàcil d'utilitzar Icones visuals o sonores Connexió a xarxa compatible amb diferents navegadors
Interoperabilitat: utilització d'estàndard (SCORM)
Flexibilitat: funcionalitats adaptables i modulables
Escalabilitat: múltiples usuaris
Fiabilitat: estabilitat contrastada
Control de qualitat: testeig del producte
Software lliure: llibertat d'utilització, modificació i reproducció del producte.

3 Esquema de evaluación de plataformas. Disponible en: http://www.hlrnet.com/leerplatformen-sp.htm

Econòmics:
Costos d'implantació Costos de manteniment del funcionament de totes les eines, actualitzacions. Costos de suport davant incidències, actualitzacions, assistència tècnica.

A partir d'aquí l'elecció es una plataforma amb indicadors d'eficiència. Es a dir, que tingui un bon funcionament i que sigui de baix cost. En aquest sentit es prioritza el codi lliure i en concret la solució tecnològica **Moodle**.

Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment o Entorn d'Aprenentatge Modular i Dinàmic Orientat a Objectes) es una plataforma per a la creació de cursos i llocs Web basats en Internet. Es distribueix com Software Lliure o codi lliure (Open Source) sota la Llicència pública GNU/GPL.

Moodle, es presenta com una plataforma idònia atès que ofereix les eines de suport i els elements analitzats i permet arribar a l'enfocament didàctic descrit anteriorment.

Les seves **característiques** principals són:

- Tecnològiques:
•Software lliure: econòmic i amb la possibilitat de creació de cursos propis, sense necessitat de dependre d'un producte tancat.
•Interoperabilitat: Esta basat en estàndards (SCORM).
•Escalabilitat: es pot actualitzar fàcilment i afegir continguts a mida que apareguin més necessitats.
•Navegació: resulta fàcil de fer servir i senzilla i no dona problemes amb els diferents navegadors web.
•Personalització: es pot preparar l'espai amb elements d'identitat pròpia poder crear una "marca" identificativa que el faci visible i sigui fàcilment reconegut.

- Pedagògiques:
•Flexibilitat: permet incorporar materials de diferent format: text, vídeo, imatges, el que facilita adaptar-se a la metodologia docent escollida.
•Interactivitat: les activitats, exercicis, exàmens es poden rebre i/o enviar al participant.

- Socials:
•Comunicació síncrona i asíncrona: fòrums, correu electrònic i xats, que afavoreixen la comunicació.
•Treball col·laboratiu: es poden crear wikis, blogs, que potencien el treball en grup i aprendre a compartir informació.

d) Descripció dels objectius d'aprenentatge:

Els objectius d'aprenentatge s'orientaran a objectius assolibles i conseqüentment avaluables. Els objectius proposats es classifiquen en objectius generals i específics,

essent aquests darrers definits a partir del perfil professional del participant dins l'organització. Així mateix, a priori es presenten uns objectius generals enfocats a l'adquisició de competències en el coneixement de les TIC.

Objectius generals d'aprenentatge sobre les TIC

-Conèixer les funcionalitats d'una plataforma virtual d'aprenentatge.
-Saber utilitzar espais de comunicació síncrona i asíncrona (fòrums, correu, xat...) dins de la plataforma.
-Aprendre a utilitzar eines de la web 2.0 (cercadors, blocs, marcadors socials,...) per la cerca d'informació.
-Aprendre a participar en xarxes socials, com ara twitter, per compartir informació i experiències.

Objectius generals d'aprenentatge sobre l'organització (programa acollida):

-Conèixer la missió, la visió i els valors de l'organització.
-Conèixer l'estructura organitzativa i el sistema de directoris de contacte.
-Saber identificar els centres, la seva ubicació, els seus serveis assistencials i de suport, així com l'activitat que realitza cada centre.
-Conèixer i saber interpretar la normativa laboral general.
-Identificar les politiques de personal i conèixer els seus processos: selecció, formació i desenvolupament professional.
-Reconèixer els riscos laborals més freqüents en un entorn sanitari, saber identificar les mesures preventives i què fer enfront un accident laboral.
-Conèixer els drets i deures del pacient en el marc hospitalari, identificant els aspectes formals d'una bona comunicació amb el malalt i família així com ser capaç de reconèixer els aspectes claus per preservar la confidencialitat de les dades dels pacients.
-Conèixer el Pla de gestió ambiental.
-Diferenciar els sistemes d'informació i comunicació existents en l'organització així com els sistemes de suport a la gestió del coneixement.
-Aprendre a cercar informació i documentació a través de la web, la Intranet corporativa i la xarxa.

Objectius específics d'aprenentatge definits per perfil professional:

Segueixen la distribució dels grups professionals identificats en l'organització i responen a la necessitat de crear uns **itineraris** dins el curs que identifiqui els diferents perfil i pugui oferir una formació més personalitzada.

Perfil professional	**Objectius específics**
Professionals assistencials (facultatius, diplomats i tècnics)	•Conèixer la normativa laboral específica de la seva categoria professional. •Conèixer el sistema d'accés als nivells de Desenvolupament Professional (DP). •Identificar els riscos laborals específics del seu lloc de treball. •Adquirir habilitats per cercar a la intranet documentació relativa a la seva professió, especialment les guies de pràctica clínica, procediments i recomanacions assistencials.

Perfil professional	Objectius específics
Professionals no assistencials (llicenciats, tècnics de grau superior o grau mig)	•Conèixer la normativa laboral específica de la seva categoria professional. •Conèixer el procediment per l'accés al sistema d'incentivació professional (SIP). •Identificar els riscos laborals específics del seu lloc de treball. •Adquirir habilitats per cercar a la intranet documentació relativa a la seva funció i àrea de treball (econòmica, informàtica, logística,...).
Personal no qualificat	•Conèixer la normativa laboral específica de la seva categoria professional. •Conèixer el procediment per l'accés al sistema d'incentivació professional (SIP). •Identificar els riscos laborals específics del seu lloc de treball.
Professionals en formació (metges residents)	•Conèixer la normativa laboral específica de la seva categoria professional. •Identificar els riscos laborals específics del seu lloc de treball. •Conèixer la guia del resident i les seves especificitats. •Conèixer el Programa Comú Complementari concret per la seva especialitat clínica.

e) Disseny dels continguts i activitats del curs:

Tots els continguts estaran ubicats dins la plataforma excepte els relacionats amb el darrer objectiu que requerirà una vinculació amb les eines de la web 2.0 proposades en les activitats a realitzar.

La durada total del programa formatiu es preveu de **12 hores,** distribuïdes en **2 hores** per el bloc introductori de les TIC i **10 hores** per el curs d'acollida.

Les unitats didàctiques de l'acció formativa seran:

BLOC INTRODUCTORI: LES TIC I LA WEB 2.0 (2 hores)

▸UNITAT DIDÀCTICA 0: Introducció a les TIC i la web 2.0.

(aquesta activitat serà opcional per aquells participants que no tinguin coneixements previs en TIC)

BLOC TEMÀTIC 1: LA NOSTRA INSTITUCIÓ (30 min.)

▸UNITAT DIDÀCTICA 1: La nostra institució: informació institucional, estructura organitzativa.
▸UNITAT DIDÀCTICA 2: L'organització dels centres: els centres d'assistència, els centres de serveis i suport.

BLOC TEMÀTIC 2: LES RELACIONS LABORALS (4 hores)

▸UNITAT DIDÀCTICA 3: Informació laboral bàsica per a la primera incorporació.
▸UNITAT DIDÀCTICA 4: Les polítiques de personal: selecció, formació, desenvolupament professional i prevenció de riscos laborals

BLOC TEMÀTIC 3: EL CLIENT I EL MEDI (2,5 hores)

▸UNITAT DIDÀCTICA 5: L'atenció al client: drets i deures del malalt, la confidencialitat, aspectes formals en l'atenció al client. La Llei orgànica de protecció de dades (LOPD).
▸UNITAT DIDÀCTICA 6: El Pla de gestió ambiental.

BLOC TEMÀTIC 4: EL CONEIXEMENT (3 hores)

▸UNITAT DIDÀCTICA 7: El suport al coneixement: els comitès institucionals, la biblioteca, l'oficina de recerca, la unitat de valorització i innovació.
▸UNITAT DIDÀCTICA 8: Els sistemes d'informació i comunicació i els recursos en xarxa: web corporativa, Intranet corporativa, correu electrònic corporatiu, Internet, marcadors i xarxes socials.

Més detalladament, les següents graelles relacionen els diferents elements d'aprenentatge seguint els objectius generals del programa descrits anteriorment:

BLOC INTRODUCCIÓ A LES TIC I LA WEB 2.0:

Objectiu d'aprenentatge	Competència	Contingut	Activitat	Recursos	Temps	Avaluació
Conèixer les funcionalitats d'una plataforma virtual d'aprenentatge.	Coneixement de Moodle	Què son les TIC?. L'aprenentatge a través de l'e-learning. La plataforma Moodle i les seves funcionalitats.	Lectura. Descobriment funcionalitats.	Text PDF Imatges Glossari de termes	10 min.	Realització d'un autotest d'avaluació
Saber utilitzar espais de comunicació síncrona i asíncrona (fòrums, correu, xat...) dins de la plataforma.	Domini de les eines de comunicació síncrones i asíncrones.	La comunicació: síncrona i asíncrona. Els espais de debat. Els fòrums virtuals. El correu electrònic.	Experimentació amb les eines proposades.	Tutorial Imatges	20 min.	2 exercicis d'execució
Aprendre a utilitzar eines de la web 2.0 (cercadors, blocs, marcadors socials,...) per la cerca d'informació.	Capacitat d'utilització de les eines Web 2.0	La web 2.0 i les seves possibilitats. Els marcadors socials.	Visualització de vídeos tutorials. Experimentació amb les eines proposades.	Tutorial Internet	30 min.	2 exercicis de cerca a la web 1 exercici de cerca a Internet
Aprendre a participar en xarxes socials, com ara twitter, per compartir informació i experiències.	Capacitat de participació en les xarxes socials.	Compartir la informació a la xarxa.	Participació en un fòrum per identificar les principals eines aplicades a l'aprenentatge.	Text PDF Twitter Youtube Google Isuu	1,5 hores	1 exercici de cerca a la web 2 participacions a twitter 1 participació en un fòrum del sector

BLOCS TEMÀTIC CURS ACOLLIDA:

Bloc temàtic	Unitat Didàctica	Objectiu d'aprenentatge	Competència	Contingut	Activitat	Recursos	Temps	Avaluació
1	1	Conèixer la missió, la visió i els valors de l'organització.	Coneixement dels trets identificatius de l'organització.	Informació institucional.	Lectura Visualització imatges.	Text PDF imatges	5 min.	1 exercici d'autoavaluació
		Conèixer l'estructura organitzativa i els els sistema de directoris de contacte.	Capacitat de seleccionar els centres dins l'estructura organitzativa i a les persones a través dels directoris.	Estructura organitzativa. Directoris: localització i cerca de persones.	Visualització d'un videotutorial.	Tutorial. Web corporativa	10 min.	1 exercici d'autoavaluació 1 cerca en la web
	2	Saber identificar els centres, la seva ubicació, els seus serveis assistencials i de suport, així com l'activitat que realitza cada centre.	Diferenciació dels centres per la seva ubicació i activitat.	Els centres i la seva ubicació. Els serveis assistencials. Els serveis de suport.	Visualització d'un videotutorial. Realització de visites a la intranet.	Tutorial. Intranet corporativa	15 min.	3 exercicis d'autoavaluació. Visita a 3 pàgines de la intranet.
2	3	Conèixer i saber interpretar la normativa laboral general.	Identificació dels aspectes claus de la normativa laboral vigent.	Generalitats laborals. Condicions de treball. (itinerari diferenciat per perfil)	Lectura. Visualització d'un videotutorial. Realització de visites a la intranet.	Text PDF Tutorial. Intranet corporativa	30 min.	2 exercicis d'autovaluació. 1 exercici de visita a la intranet.
	4	Identificar les politiques de personal i conèixer els seus processos.	Capacitat d'identificar les polítiques de personal i el seus processos.	Selecció. Formació. Desenvolupament Professional. (itinerari diferenciat per perfil)	Lectura. Visualització d'un videotutorial. Realització de visites a la intranet. Demostrar el funcionament del Pla Institucional de Formació	Text PDF Tutorial. Intranet corporativa	1,5 hores	5 exercicis d'autovaluació. 3 exercicis de visita a la intranet. Realitzar un preinscripció a un curs.
		Reconèixer els riscos laborals més freqüents en un entorn sanitari, saber identificar les mesures preventives i què fer enfront un accident laboral.	Capacitat de reconèixer els riscos laborals relacionats amb la seva professió.	Riscos laborals. Pla d'emergències. Pla de violència. Mesures preventives. (itinerari diferenciat per perfil)	Lectura. Visualització d'un videotutorial. Realització de visites a la intranet. Resoldre un cas pràctic d'un accident laboral.	Text PDF Tutorial. Intranet corporativa	2 hores	3 exercicis d'autovaluació. 1 exercici de visita a la intranet. Participació en el fòrum per a la resolució d'un cas simulat.

Bloc temàtic	Unitat Didàctica	Objectiu d'aprenentatge	Competència	Contingut	Activitat	Recursos	Temps	Avaluació
3	5	Conèixer els drets i deures del pacient en el marc hospitalari, identificant els aspectes formals d'una bona comunicació amb el malalt i família així com ser capaç de reconèixer els aspectes claus per preservar la confidencialitat de les dades dels pacients.	Coneixement dels aspectes formals d'una correcta atenció al client.	Drets i deures del malalt. Principis d'atenció centrada en el pacient. Confidencialitat. La LOPD.	Lectura. Visualització d'un videotutorial. Realització de visites a la intranet. Resoldre un cas pràctic de vulneració de la confidencialitat.	Text PDF Tutorial. Intranet corporativa	2 hores	4 exercicis d'autovaluació. 1 exercici de visita a la intranet. Participació en el fòrum de la plataforma per a la resolució d'un cas simulat.
	6	Conèixer el Pla de gestió ambiental.	Coneixement del pla de gestió ambiental.	La gestió ambiental. Els plans d'actuació.	Visualització d'un videotutorial.	Tutorial. Intranet corporativa	30 min.	2 exercicis d'autovaluació. 1 exercici de visita a la intranet.

Bloc temàtic	Unitat Didàctica	Objectiu d'aprenentatge	Competència	Contingut	Activitat	Recursos	Temps	Avaluació
4	7	Diferenciar els sistemes d'informació i comunicació existents en l'organització així com els sistemes de suport a la gestió del coneixement.	Utilització dels recursos d'informació, de comunicació i de gestió del coneixement.	Els sistemes d'informació i comunicació corporativa. El Consell professional i els Comitès institucionals. La Fundació Parc Taulí-Institut Universitari UAB. La Unitat de valorització i innovació Parc Tauli.	Lectura. Visualització d'un videotutorial. Realització de visites a la intranet i la web corporatives. Exploració dels recursos proposats.	Text PDF Tutorial Imatges Web i intranet corporatives.	1 hora	6 exercicis d'autovaluació. 4 exercicis de visita a la intranet i la web. Localització de 3 tipus d'informació relacionada amb la seva professió.
	8	Aprendre a cercar informació i documentació a través de la web, la Intranet corporativa i la xarxa.	Domini dels recursos informatius, de comunicació i de cerca relacionada amb l'organització i el seu context de treball.	La intranet i la web corporativa: diferències i especificitats. La cerca de documentació, guies, manuals i publicacions. Llista d'adreces i Enllaços d'interès. (itinerari diferenciat per perfil)	Lectura. Visualització de vídeos tutorials. Experimentació amb les eines proposades.	Text PDF Tutorial Imatges Web i intranet corporatives Articles Premsa Twitter Youtube Google	2 hores	Participació activa en els recursos de la intranet i web de l'organització: 1 cerca d'un document, guia o publicació en la intranet. 1 cerca d'una informació en la web corporativa. 2 cerques en la xarxa sobre temes de la seva professió i arxivar-les en un marcador social. 3 participacions en un fòrum, bloc o xarxa social relacionat amb seu grup professional.

f) Selecció dels mitjans i sistemes de comunicació:

En aquest moment, davant les activitats i recursos descrits en els continguts, s'identifiquen els mitjans didàctics i els sistemes de comunicació que formaran part del programa.

Els elements didàctics seleccionats son:
-**Text:** Document en format PDF accessible des de la plataforma. Actuarà de suport a l'aprenentatge virtual per a documents de lectura, manuals de consulta, glossaris, etc.
-**Hipertext**: s'utilitzarà per a la presentació dels continguts teòrics a través de la plataforma amb il·lustracions i enllaços d'interès.
-**Imatges**: incrustades en els continguts per exemplificar escenaris, demostracions, etc.
-**Internet:** com a eina de consulta en les diferents activitats.
-**Videotutorial**: creat amb un software específic, una eina d'autor que integrarà, dins la plataforma Moodle, els diferents **objectes d'aprenentatge** (OA) dissenyats. Permet combinar text, hipertext, imatges, animacions flash, etc.

Els elements de comunicació seleccionats son:
-**Correu electrònic:** per a comunicacions individuals entre tutor-participant-administrador. Prioritàriament s'utilitzarà el que ofereix l'entorn virtual.
-**Fòrum**: espai de treball col·laboratiu integrat en la plataforma.
-**Twitter**: el de l'organització. S'utilitzarà en certs moments per potenciar l'ús de les xarxes socials amb finalitzats professionals.

g) Sistema d'avaluació:

En aquesta fase es dissenya, per una banda:
1. El sistema d'avaluació del curs: l'avaluació dels aprenentatges.
2. El sistema d'avaluació del projecte.

1. Sistema d'avaluació del curs:

A partir dels elements d'avaluació que s'han descrit en la graella detallada dels continguts del curs es formulen tres processos avaluatius, organitzats segons els moment de realització:

Avaluació Inicial:
Donada la possibilitat de trobar diferents nivells en l'ús de les TIC entre els participants, una avaluació inicial serà útil per recomanar la realització del bloc introductori i així poder inicial la formació en acollida amb un punt de partida més homogeni, pel que fa al maneig de les TIC.

Es dissenya:
- un test bàsic sobre la percepció de coneixements generals (ANNEX 2).
- una prova d'execució per evidenciar les seves habilitats: consistirà en exercicis desenvolupats per a realitzar a través d'un tutorial i uns exercicis d'ús real a

través de diferents eines de la web 2.0 (cercadors, xarxes socials, fòrums oberts,...).

Avaluació Continua:

Es portarà a terme durant tot el curs. Cada unitat didàctica disposarà d'un sistema d'avaluació adaptat a l'activitat realitzada per el participant.

Els **elements d'avaluació** es preparen a través de:

- recursos de la plataforma tecnològica:
  - test d'autoavaluació: preguntes de resposta múltiple, selecció de resposta alterna, ordenació o jerarquització, correspondència, etc.
  - resolució de casos pràctics: redacció un text seguint les indicacions del cas.
  - participació en els espais de comunicació i col·laboració: fòrums, blocs, preparats dins de la plataforma o proposat per fer una participació a la xarxa.
- recursos de la web 2.0: twitter (@parctauli): es preparen temes per potenciar la participació activa i l'ús professional d'aquest recurs dins l'organització.

Avaluació final:

Necessària per avaluar l'efectivitat del curs i de la plataforma a través d'una enquesta d'opinió per a conèixer el grau de satisfacció sobre diferents elements (ANNEX 3):

- elements formatius: els continguts, la metodologia emprada, la funció docent, la qualitat i utilitat dels materials i recursos, el suport rebut, etc.
- elements estructurals: el espai virtual i les seves funcionalitats.

2. Sistema d'avaluació del projecte:

En el moment de plantejar un nou projecte de formació dins una organització cal pensar en quin resultat esperem d'aquest , es a dir, quin impacte volem provocar amb la realització de la formació.

Tal i com analitza Pineda (2000) en el seu article «Evaluación del impacto de la formación en las organizaciones», l'avaluació "[...] ha de permetre identificar els efectes reals que te la formació en l'organització i determinar els beneficis que aporta per l'assoliment dels objectius empresarials."

Ja hem vist que el projecte pretén donar resposta a una necessitat formativa i a uns objectius estratègics a través d'un nou entorn i metodologia, l'e-learning. Això implica que el sistema d'avaluació ha d'integrar elements que avaluïn el producte (els resultats de la formació) i el medi (el funcionament de l'entorn virtual).

Així doncs, per identificar els **resultats de la formació** es proposa portar a terme les següents accions:

- Seguiment estadístic de la progressió de cada participant durant el curs.
- Seguiment de participació en els espais de comunicació i interactivitat.
- Càlcul del percentatge de participants que han finalitzat la formació.
- Monitorització del nombre de consultes, sobre aspectes relatius a l'organització, rebudes dels participants a posteriori de la formació.

- Relació de consultes, aclariments i sessions personalitzades, sobre aspectes relatius a l'organització, realitzades per part dels directius corresponents als participants del curs a posteriori de la formació.

En relació a l'**avaluació de l'entorn virtual** utilitzat per a la formació (plataforma educativa, recursos web) es proposa fer:

- Seguiment dels resultats del testeig de la plataforma i els seus components.
- Seguiment de les incidències funcionals sorgides durant la formació.
- Seguiment dels dubtes i consultes fetes pels participants, durant el curs i relatives als elements tecnològics.
- Monitorització de l'ús de les ajudes tècniques per part dels participants i tutors.
- Seguiment del funcionament dels recursos externs a la plataforma.
- Monitorització del percentatge d'ús de les eines i recursos proposats durant el curs.
- Monitorització de l'ús dels sistemes d'informació i comunicació existents en l'organització per part dels professionals que han participat en la formació i comparativa amb els nouvinguts que no han participat.

En aquest moment però, davant de les possibilitats d'implementació real, l'**avaluació es centra en 2 elements:**

- La situació actual de l'organització, amb acceptació del projecte però amb capacitat de desenvolupament a partir del 2012, permet avaluar igualment la plataforma però des de un punt de vista general, a partir de l'anàlisi de les característiques presentades anteriorment. Així doncs, per **avaluar la plataforma educativa** seleccionada (Moodle) s'utilitzarà una versió adaptada de l'eina d'Avaluació d'EVAs proposada per Remei Camps (2011) i disponible en: http://www.enxarxat.cat/. Aquesta avaluació serà efectuada per l'equip de direcció.

- De la mateixa manera, per a l'**avaluació de la unitat didàctica** desenvolupada s'utilitzarà un qüestionari amb ítems relacionats amb el contingut, l'estructura, la presentació i el disseny (ANNEX 4). Aquesta avaluació també serà efectuada per l'equip directiu. S'utilitza com a instrument d'avaluació una adaptació de la taula proposada per Mercedes Ahumada (2010) en el marc de l'assignatura "Disseny de materials d'aprenentatge hipermèdia" d'aquest màster.

Com a **instrument global d'avaluació** es crea una única enquesta (ANNEX 5) elaborada mitjançant el recurs web GoogleDocs accessible a través del següent enllaç:

https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dE4wa3NIaHJHWUFqMkE3alQ3M1pMSlE6MQ

Val a dir que en l'enquesta s'ha inclòs un apartat específic, amb 4 preguntes obertes, perquè els directius avaluïn també el projecte en sí amb la finalitat que l'informe d'implementació reculli, no només la vessant formativa si no també una valoració de l'adequació del projecte en el context organitzacional.

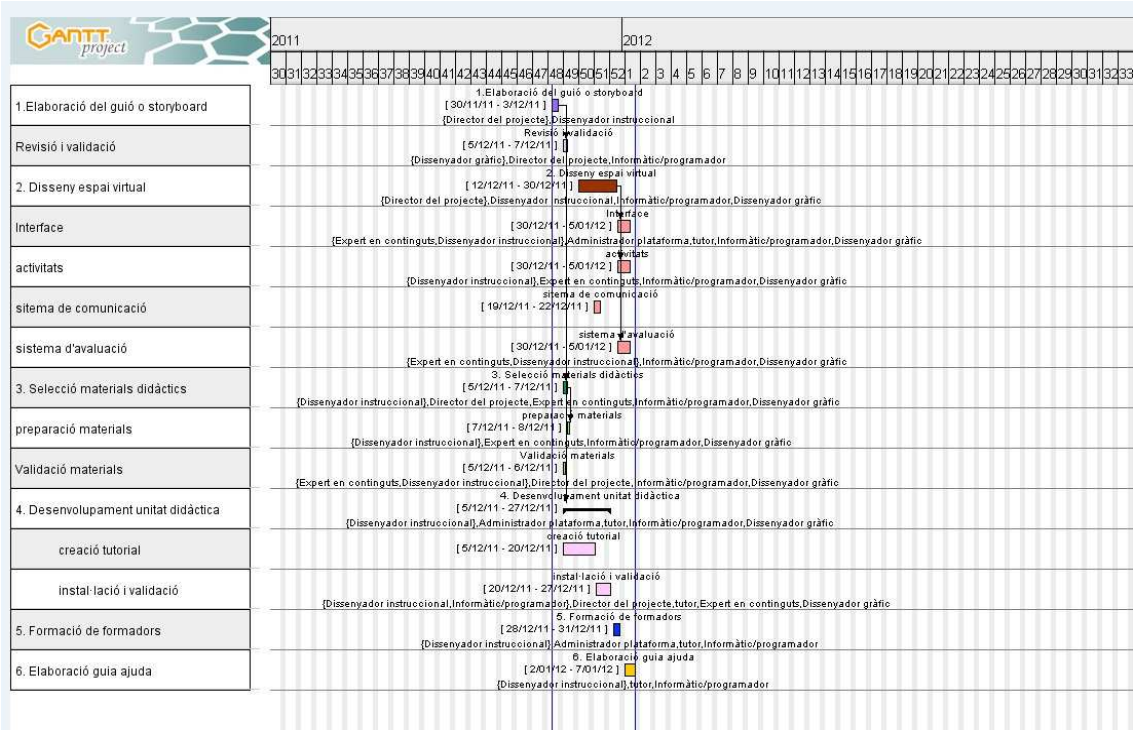
9. Desenvolupament i implementació

A partir d'aquí s'inicia el desenvolupament d'una de les unitats didàctiques del curs que servirà de mostra per a ser avaluada i validada per a ser utilitzada com a model per a la resta d'unitats.

S'ha seleccionat la **Unitat 4: Les polítiques de personal.**

Abans de començar, un dels instruments que han de facilitar el desenvolupament amb garanties de compliment dels terminis previstos es l'utilització d'un diagrama de Gantt**.**

En ell, les tasques s'ordenen i temporalitzen a la vegada que s'integren els agents que hauran d'intervenir en cada moment.

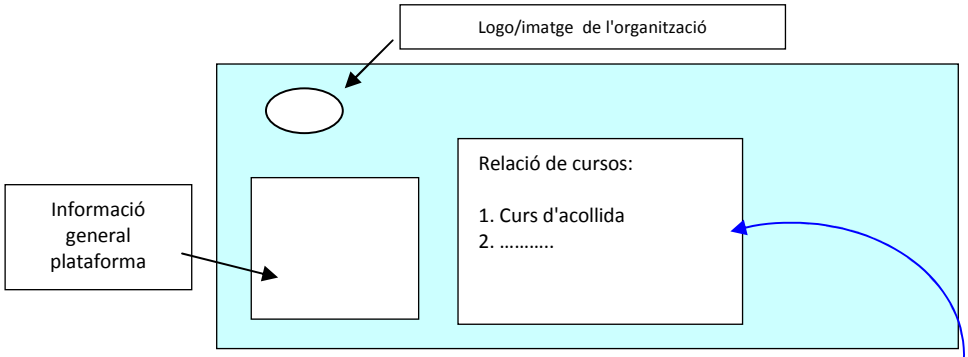


9.1. Disseny gràfic de l'espai virtual, eines de suport i curs d'acollida: elaboració del guió o storyboard

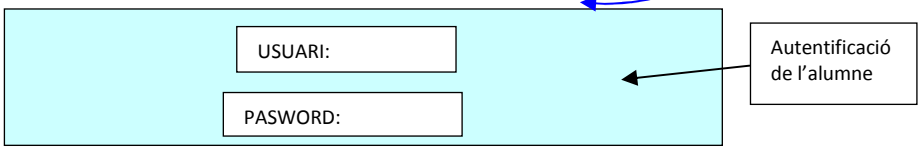
Prèviament a l'inici del disseny de l'espai virtual es important preparar un guió amb la distribució dels **elements de l'arquitectura funcional** de l'espai virtual (interfície d'usuari, funcionalitats, gestió acadèmica, gestió de continguts) per tal de personalitzar-lo a les necessitats detectades en la fase de disseny.
Aquest guió es pot presentar a través d'un dibuix o esquema i es el que s'anomena "storyboard". En ell s'inclouen els principals recursos i eines a utilitzar en la plataforma per al desenvolupament i hostalatge del curs: Presentació del Curs, Característiques, objectius, mòduls, continguts, material d'instrucció per mòduls, activitats

d'aprenentatge i avaluació; activitats comunicació i col·laboració, vincles a documents de la xarxa o altres recursos d'Internet.
A continuació es presenta l'escenificació de les pantalles principals del curs d'acollida:

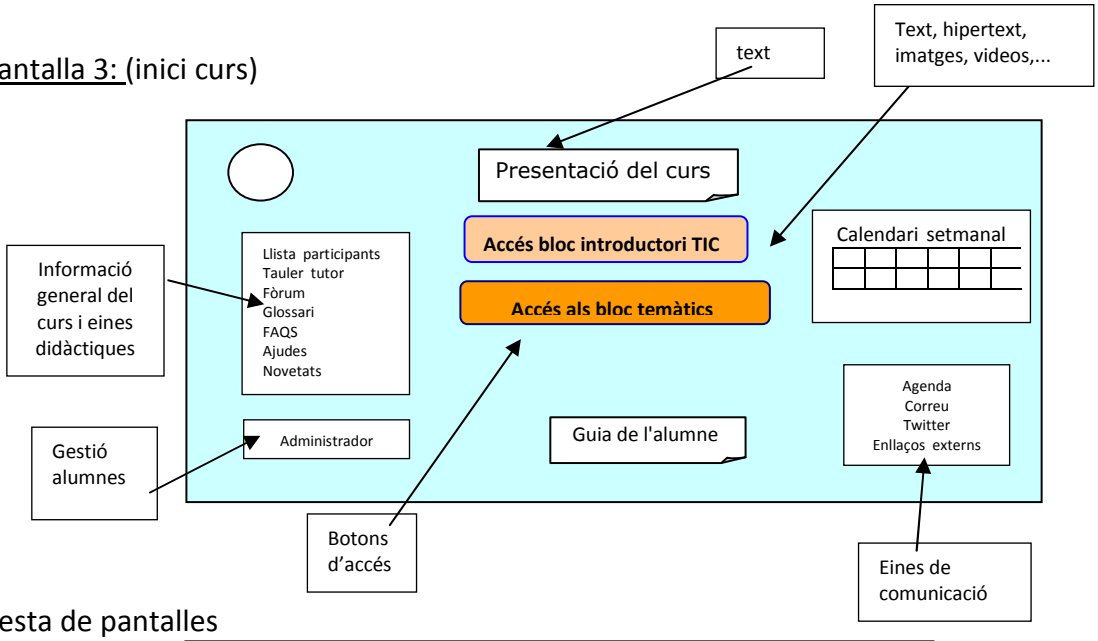
Pantalla 1: (presentació plataforma)



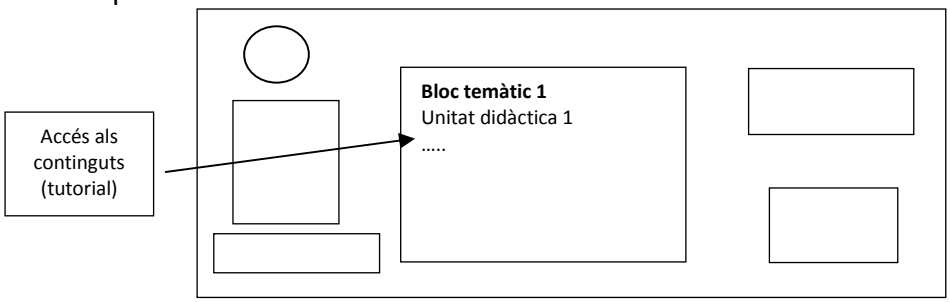
Pantalla 2: (accés al curs)



Pantalla 3: (inici curs)



Resta de pantalles



9.2. Selecció dels materials didàctics

La preparació dels continguts que han de conformar la unitat didàctica passa per una selecció prèvia del format que volem utilitzar. La tria del format augmentarà la visibilitat de la nostra informació (Duart 2003), així doncs es seleccionen els següents **formats que han de suportar els materials de la unitat** a desenvolupar:

Material	**Format**
Textos (documents de lectura i consulta)	PDF DOC
Il·lustracions (imatges, esquemes)	JPEG BMP WMF
Hipermèdia (tutorial, web)	HTML Flash
Vídeo (escenificació Intranet)	AVI

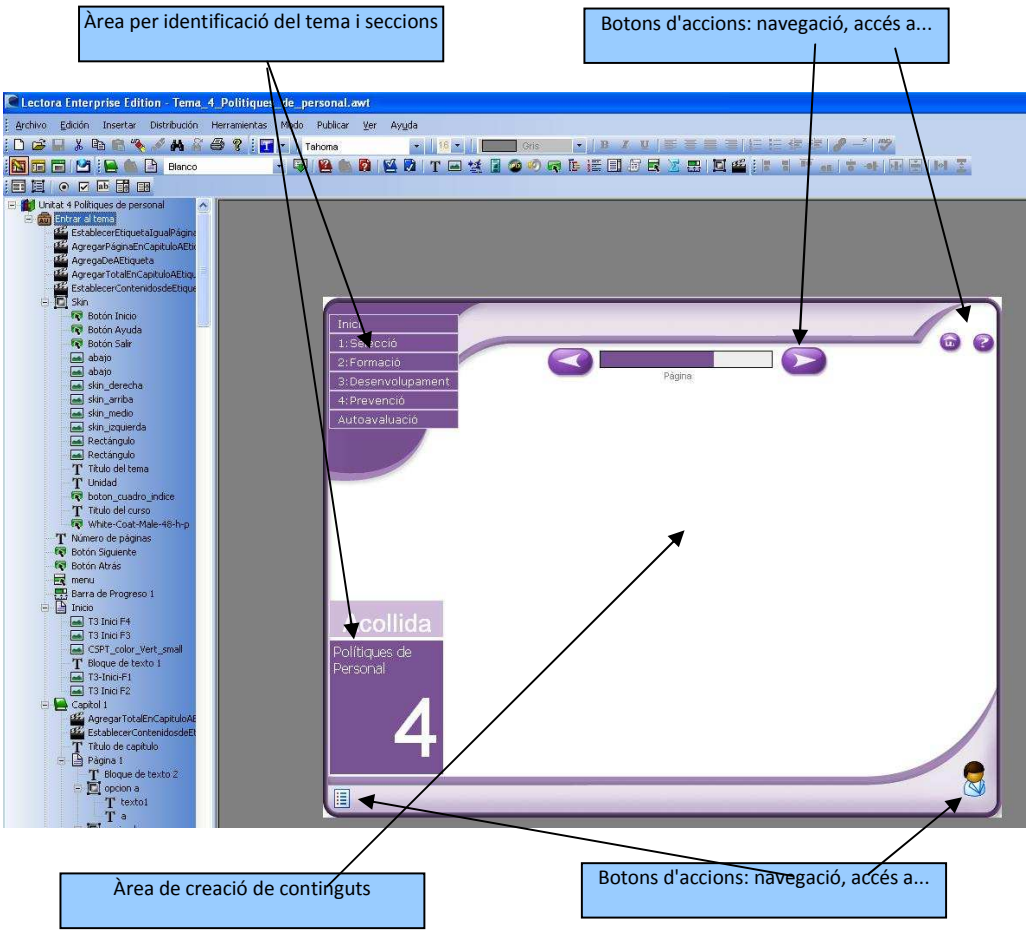
9.3. Desenvolupament d'una unitat didàctica

S'inicia la creació del **tutorial** per a la unitat 4 del curs. Tal i com s'ha comentat anteriorment, s'utilitza una eina d'autor anomenada "LECTORA": http://www.lectora.com/

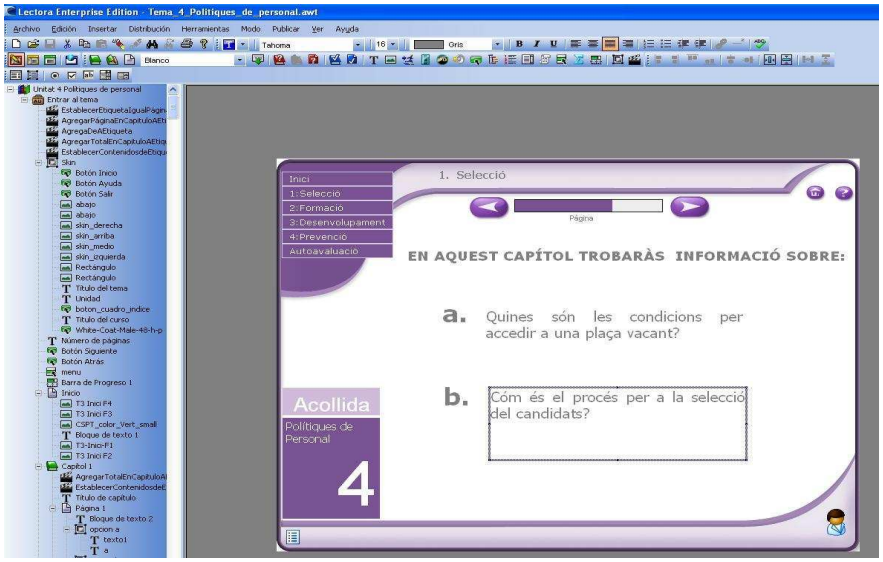
Aquest programari està dissenyat per generar cursos d'e-learning sense gaires coneixements previs de programació, realització de presentacions multimèdia, productes interactius. Permet publicar els continguts en múltiples plataformes i s'ajusta als estàndards més comuns tal com SCORM, AICC i compatible amb la plataforma LMS dotLRN (.LRN). Proporciona un entorn amigable i fàcil d'usar. Ofereix àmplies possibilitats per a construir continguts multimèdia, test de diverses opcions amb la seu corresponent feedback, creació d'exercicis interactius, etc.

A continuació es mostren algunes pantalles que exemplifiquen el procés d'elaboració del tutorial a partir d'una plantilla.

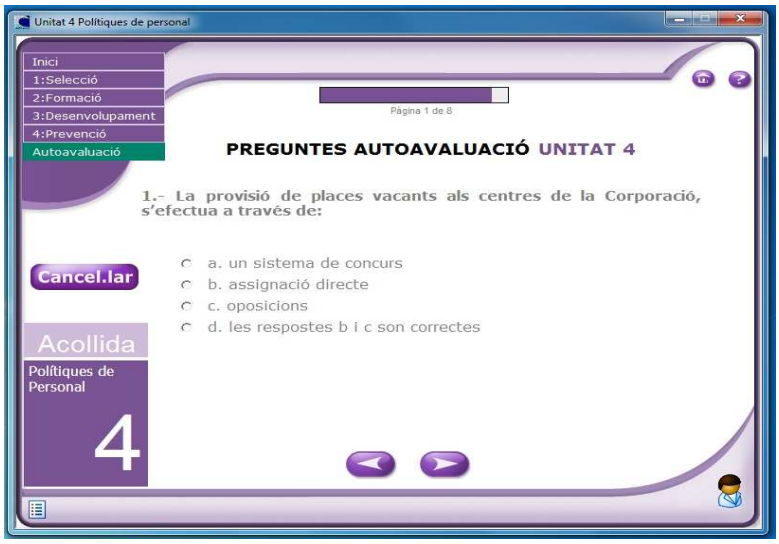
Exemple 1: pàgina d'inici amb menú lateral esquerre que mostra les accions i elements de configuració.



Exemple 2: edició d'una pàgina (creació de contingut).



Exemple 3: edició d'exercicis d'autoavaluació.



Es creen totes les pantalles, amb els textos, imatges i exercicis d'execució.

Alguns dels elements que s'integren en el tutorial es formen a partir d'altres programes. Es el cas del **vídeo**, creat mitjançant el programari de codi lliure "CamStudio", compatible amb "Lectora".

També, s'ha utilitzat el programa "Paint" per elaborar **pantalles estàtiques** que simulen espais com poden ser la Intranet de la Corporació i que permet crear escenaris virtuals davant la dificultat d'accés sincrònic al lloc real quan el participant està fora del centre.

A continuació, s'integren els documents de consulta o ampliació d'informació relativa al tema i que formaran part de la biblioteca del curs. Aquests documents es presentaran en format PDF i estaran accessibles dins el tutorial.

9.4. Formació de formadors

Un del canvis més rellevants que caldrà preveure i en el que possiblement sorgeixin algunes dificultats serà **preparar al tutor** per al seu nou rol. El docent haurà de focalitzar les seves actuacions en activitats i recursos efectius que afavoreixin l'aprenentatge i la motivació de l'alumne en la participació d'aquest nou entorn d'aprenentatge amb TIC, exercint una funció de guia (Cebrian 2003).

El **rol del tutor**, en una formació e-learning, entenem que passa per:

- Planificar i seqüenciar amb atenció les activitats d'aprenentatge.
- Guiar els alumnes en la cerca i recollida d'informació.
- Potenciar la comunicació en línia.
- Promoure i guiar els alumnes en la participació en els fòrums.
- Resoldre dubtes.
- Estendre l'avaluació en l'entorn virtual.

Per garantir que el tutor pot assumir el nou rol que se li assignarà en aquesta activitat, es fa necessari proporcionar-li una **formació específica**. En paraules de Marquès (2000) *"el formador necesita una buena formación técnica sobre el manejo de estas herramientas tecnológicas y también una formación didáctica que le proporcione un "buen saber hacer pedagógico" con las TIC"*.

Durant la fase desenvolupament, a la vegada que s'elabora la unitat didàctica es procedeix a realitzar unes sessions formatives per als tutors que participaran en el curs. Els tutors formen part de l'equip de treball del Departament de Formació de l'organització i les sessions les portarà a terme la dissenyadora instruccional juntament amb l'informàtic de l'equip de treball.

Es crearà, també, un **manual** específic per al tutor que li servirà de guia per incorporar, utilitzar, modificar, avaluar totes les funcionalitats del Moodle necessàries per la seva funció.

9.5. Elaboració de la guia d'ajuda al participant

Finalment, en aquesta fase es crea el **manual de l'alumne** que li servirà de guia per navegar a través de la plataforma, cercar els materials i recursos, i saber-ne fer un bon ús.

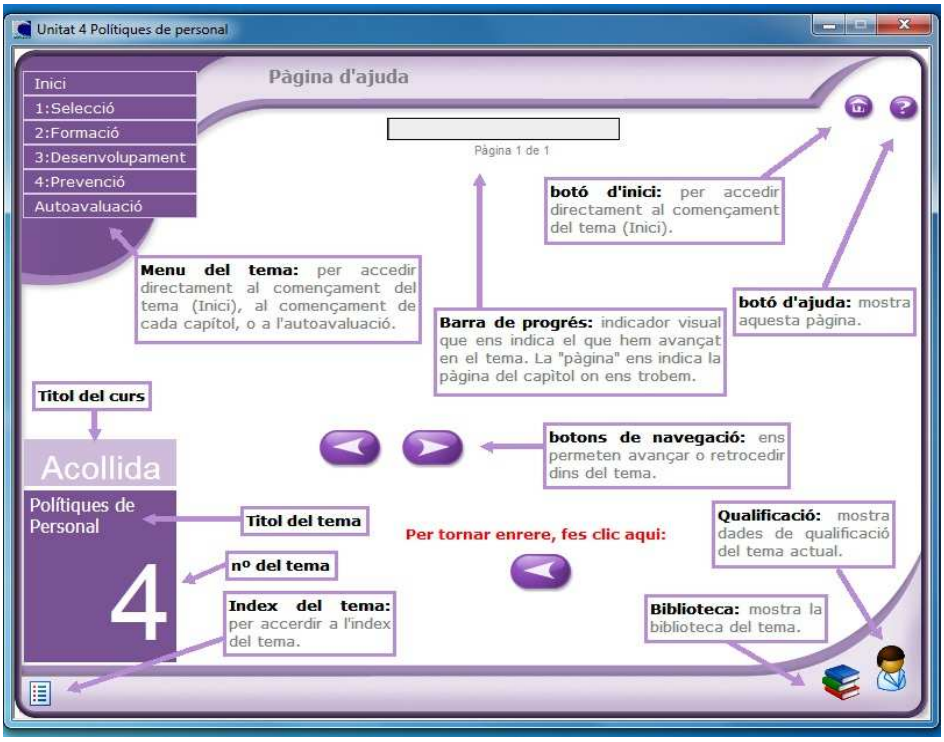
El document es prepara en format PDF per lliurar al nouvingut en el moment de l'acollida presencial, aprofitant l'espai d'acompanyament personal que fa el seu responsable per explicar-li la possibilitat de participar en aquesta formació. Així mateix, es prepararà una edició en format HTML que s'ubicarà en la plataforma virtual d'aprenentatge.

El manual contemplarà els següents apartats:

- **La plataforma de formació a la Corporació**
  - Com accedeixo?
  - De quins recursos disposo?
- **La introducció a les TIC**
  - Test inicial
  - He de fer el mòdul introductori?
    Continguts i activitats
- **El curs d'acollida**
  - Com accedeixo?
  - Com s'estructura el curs?
    Els continguts i activitats
  - Com moure'm dins del curs
  - Quin suport tutorial tindré?
  - Com puc fer el seguiment de la meva progressió?
  - Quina acreditació té aquest curs?

Aquesta guia inclourà també:
- un annex amb les FAQs (preguntes i respostes més freqüents)
- un apartat d'ajuda davant petites incidències
- informació rellevant i contacte a l'organització.

Així mateix, en el tutorial es crea una **pàgina d'ajuda** de consulta ràpida i directe sobre el maneig i navegació per les pantalles de manera que el participant pot accedir alhora que visualitza un contingut o realitza un exercici.



El següent pas es posar en marxa el producte desenvolupat i validar els diferents elements d'aprenentatge que l'integren.

9.6. Proves de testeig i validació

Una vegada finalitzat el tutorial, passem a la revisió de cada un dels elements que s'han creat. Així doncs, es validen totes les **pantalles** de la unitat desenvolupada: els textos, les imatges, el vídeo, la seqüència dels continguts, els botons d'accions (navegació, ajuda, inici, ...) i les àrees de consulta: menú, barra de desplaçament, índex, biblioteca i qualificacions.

Es revisa i valida el **format** de la lletra, els diferents tamanys i colors dels textos i es fa la **correcció ortogràfica**.

Es calcula el **temps** de realització de la unitat per tal d'identificar possibles desajustos entre el temps determinat a l'apartat disseny i el real, una vegada finalitzat el tutorial.

Es prova el tutorial en format executable (.exe), des de diferents navegadors (explorer, firefox) i es valida com a **unitat independent**. Tal i com indica Casas (2004) aquest objecte d'aprenentatge "ha de ser independent, és a dir, ser complet sense la necessitat de completar-ne el significat amb altres components. Per tant, és una unitat reutilitzable i intercanviable". A partir d'aquesta unitat es crearan la resta dels temes que configuren el curs i per tant amb la seva validació hem de garantir que aquest es el model que volem mantenir per a tot el curs.

9.7. Prova pilot

Es presenta la unitat validada a l'equip de direcció de l'organització, encarregat de realitzar la prova i emetre posteriorment un informe d'implementació. Se'ls explica l'estructura i característiques del tutorial sobre la unitat desenvolupada i els exercicis d'autoavaluació que s'han incorporat a cada tema.

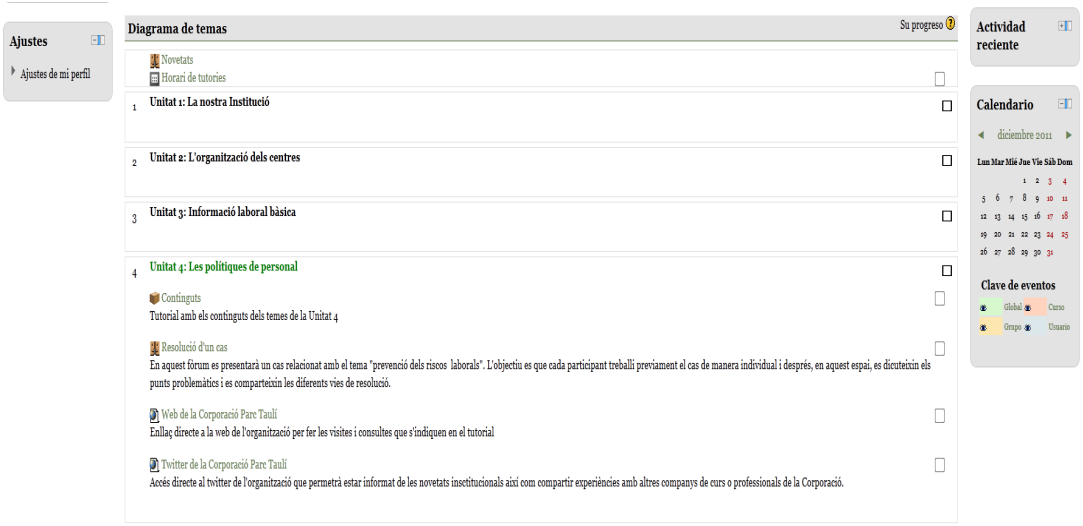
Inicialment, atenent a l'impediment actual de poder disposar d'un espai virtual real, es pensa en provar la unitat directament des de el format executable preparat. Però, per tal de poder exemplificar millor el que seria el programa de formació e-learning, amb els recursos i elements que proporciona l'espai de treball virtual i que complement el tutorial, es decideix condicionar un **entorn de prova** mitjançant un allotjament temporal i gratuït al lloc web: http://www.milaulas.com/

Es crea el lloc web específic d'**entrada al curs**: http://ebonet.milaulas.com/

Es crea una interfície simulada amb els diferents temes i espais del curs.

Es disposen els recursos formatius que s'han descrit a la Unitat 4 amb les següents accions:

- Es publica el tutorial en SCORM (continguts).
- Es crea un espai de treball individual i col·laboratiu (resolució d'un cas).
- Es crea un recurs d'accés directe a la web corporativa.
- Es crea un recurs d'accés al twitter corporatiu.



Es prepara l'**accés a la plataforma** per a poder fer una valoració des del perfil d'alumne.

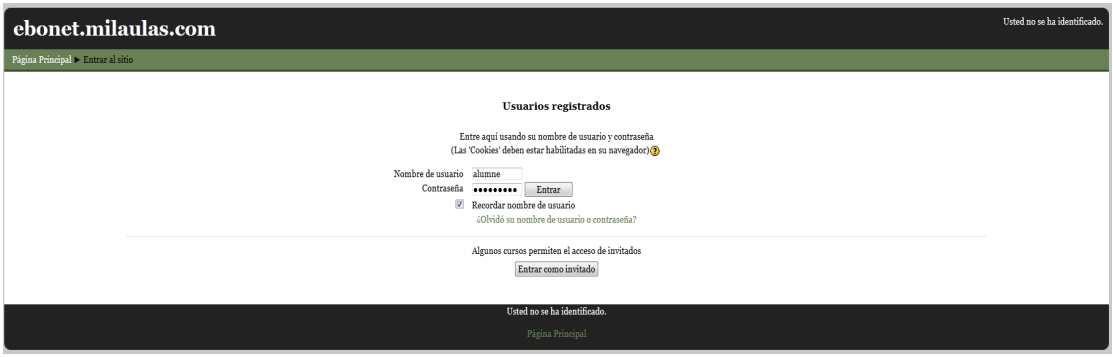
S'activa l'accés als directius que participen en la prova pilot.

S'habilita l'entrada, a la plataforma i a la unitat didàctica 4, a través d'un **perfil genèric d'alumne** creat per aquest fi, només amb possibilitat d'entrar com a convidat. S'ha limitat l'entrada, evitant l'opció de matriculació, al tractar-se d'una plataforma pública de prova.

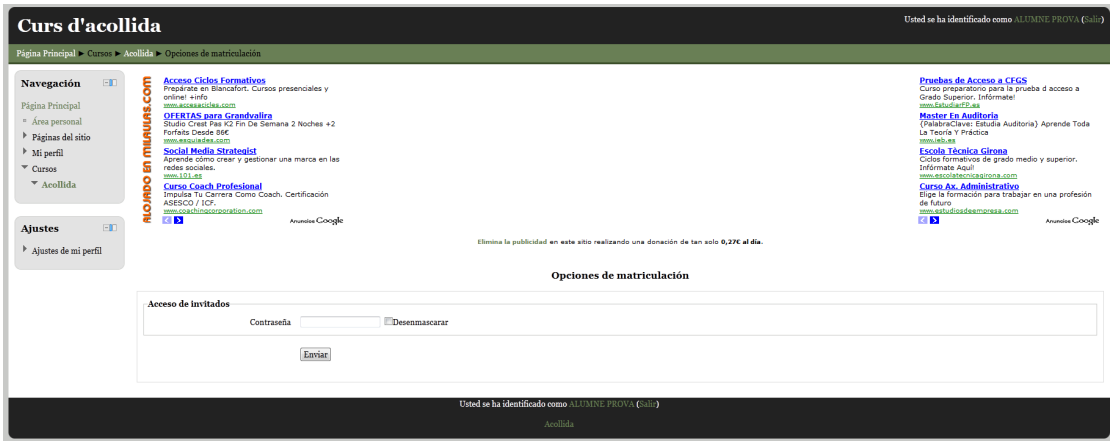
Els **passos a seguir** en l'accés a la prova pilot son:

1) Accés a : http://ebonet.milaulas.com/
2) Entrada al curs: curs d'acollida

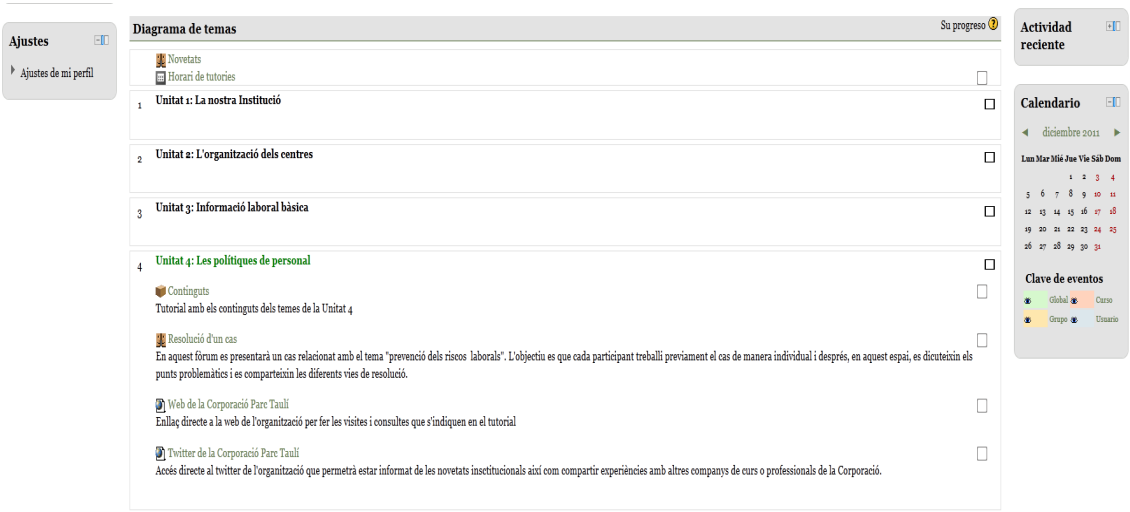
3) Usuari: alumne
4) Pasword: al_01_UOC



5) Contrasenya d'entrada com "invitado": avalUOC12



6) Accés als continguts de la Unitat 4



9.8. Informe d'implementació

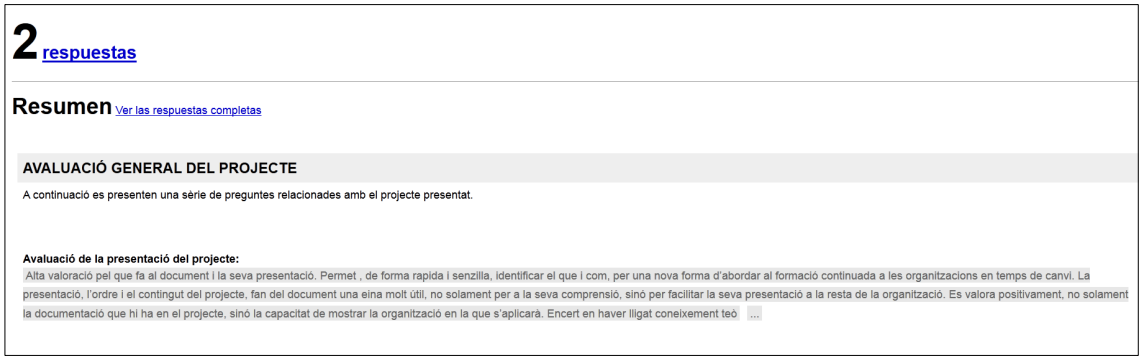
Una vegada realitzada la prova, els directius reben un comunicat per correu electrònic (ANNEX 6) on se'ls explica el procediment a seguir per fer l'avaluació i validació, si s'escau, de la unitat didàctica.

A partir d'aquí accedeixen al qüestionari en línia (ANNEX 5) i realitzen la seva valoració de manera individual, entre el 21 de desembre de 2011 i el 2 de gener de 2012.

A continuació es mostra un **resum dels resultats:**

- En el cas de les preguntes obertes relacionades amb la valoració del projecte només es mostra un exemple visual perquè l'opció de GoogleDocs"mostrar el resumen de respuestas" no permet llegir ambdues respostes senceres. Es poden consultar el **resultats complerts** a través del següent enllaç:

https://docs.google.com/spreadsheet/ccc?key=0Aqbv9R-6WVnvdE4wa3NIaHJHWUFqMkE3alQ3M1pMSlE



- En el cas de les <u>preguntes de selecció múltiple</u> es mostren el gràfics de resum que permet l'eina.

AVALUACIÓ DE LA PROPOSTA FORMATIVA: unitat didàctica de mostra (tutorial unitat 4)

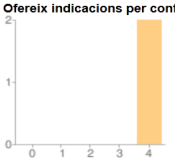
A continuació es presenten una sèrie de preguntes relacionades amb el tutorial "Polítiques de personal"

En relació a la qualitat de la formació

Existeix informació clara de l'organització de referència

0 -	representa l'absència de la característica avaluada	0	0%
1		0	0%
2		0	0%
3		0	0%
4 -	el grau i presència de la característica és molt satisfactòria	2	100%

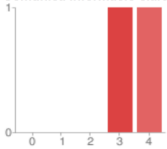
Ofereix indicacions per confirmar la veracitat del seu contingut (enllaços, documents, imatges, etc).



representa l'absència de la característica avaluadael grau i presència de la característica és molt satisfactòria

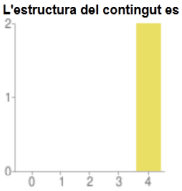
0 -	representa l'absència de la característica avaluada	0	0%
1		0	0%
2		0	0%
3		0	0%
4 -	el grau i presència de la característica és molt satisfactòria	2	100%

Comunica informació clara utilitzant diferents medis (imatges, text, so, etc.)



0 -	representa l'absència de la característica avaluada	0	0%
1		0	0%
2		0	0%
3		1	50%
4 -	el grau i presència de la característica és molt satisfactòria	1	50%

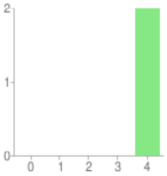
L'estructura del contingut es prou clara (índex, títols de seccions, menú, etc.)



representa l'absència de la característica avaluadael grau i presència de la característica és molt satisfactòria

0 -	representa l'absència de la característica avaluada	0	0%
1		0	0%
2		0	0%
3		0	0%
4 -	el grau i presència de la característica és molt satisfactòria	2	100%

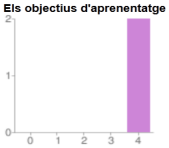
Resulta senzill buscar continguts específics.



0 -	representa l'absència de la característica avaluada	0	0%
1		0	0%
2		0	0%
3		0	0%
4 -	el grau i presència de la característica és molt satisfactòria	2	100%

En relació als elements pedagògics

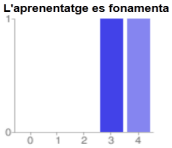
Els objectius d'aprenentatge estan ben identificats.



representa l'absència de la característica avaluadael grau i presència de la característica és molt satisfactòria

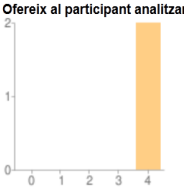
0 -	representa l'absència de la característica avaluada	0	0%
1		0	0%
2		0	0%
3		0	0%
4 -	el grau i presència de la característica és molt satisfactòria	2	100%

L'aprenentatge es fonamenta en un problema, situació o cas i per tant no és solament declaratiu/directe



0 -	representa l'absència de la característica avaluada	0	0%
1		0	0%
2		0	0%
3		1	50%
4 -	el grau i presència de la característica és molt satisfactòria	1	50%

Ofereix al participant analitzar els seus coneixements



representa l'absència de la característica avaluadael grau i presència de la característica és molt satisfactòria

0 -	representa l'absència de la característica avaluada	0	0%
1		0	0%
2		0	0%
3		0	0%
4 -	el grau i presència de la característica és molt satisfactòria	2	100%

Ofereix al participant aplicar els nous coneixements

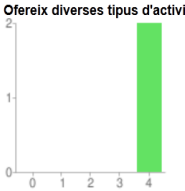
0 -	representa l'absència de la característica avaluada	0	0%
1		0	0%
2		0	0%
3		0	0%
4 -	el grau i presència de la característica és molt satisfactòria	2	100%

L'usuari obté una adequada retroalimentació.

representa l'absència de la característica avaluadael grau i presència de la característica és molt satisfactòria

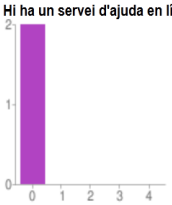
0 -	representa l'absència de la característica avaluada	0	0%
1		0	0%
2		0	0%
3		0	0%
4 -	el grau i presència de la característica és molt satisfactòria	2	100%

Ofereix diverses tipus d'activitats que permeten variades formes d'utilització i apropament al coneixement i a l'aplicació d'aquest en una situació real.



0 -	representa l'absència de la característica avaluada	0	0%
1		0	0%
2		0	0%
3		0	0%
4 -	el grau i presència de la característica és molt satisfactòria	2	100%

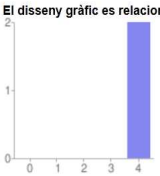
Hi ha un servei d'ajuda en línia per a dubtes/problemes a nivell pedagògic/de contingut.



0 -	representa l'absència de la característica avaluada	2	100%
1		0	0%
2		0	0%
3		0	0%
4 -	el grau i presència de la característica és molt satisfactòria	0	0%

En relació als elements tecnològics

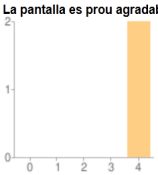
El disseny gràfic es relaciona correctament al contingut.



representa l'absència de la característica avaluadael grau i presència de la característica és molt satisfactòria

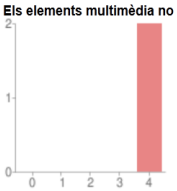
0 -	representa l'absència de la característica avaluada	0	0%
1		0	0%
2		0	0%
3		0	0%
4 -	el grau i presència de la característica és molt satisfactòria	2	100%

La pantalla es prou agradable e interessant.



0 -	representa l'absència de la característica avaluada	0	0%
1		0	0%
2		0	0%
3		0	0%
4 -	el grau i presència de la característica és molt satisfactòria	2	100%

Els elements multimèdia no retarden els temps de navegació.



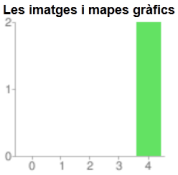
representa l'absència de la característica avaluadael grau i presència de la característica és molt satisfactòria

0 -	representa l'absència de la característica avaluada	0	0%
1		0	0%
2		0	0%
3		0	0%
4 -	el grau i presència de la característica és molt satisfactòria	2	100%

L'usuari pot navegar amb facilitat dins del tutorial.

0 -	representa l'absència de la característica avaluada	0	0%
1		0	0%
2		0	0%
3		0	0%
4 -	el grau i presència de la característica és molt satisfactòria	2	100%

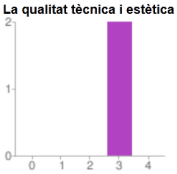
Les imatges i mapes gràfics tenen texts alternatius.



representa l'absència de la característica avaluadael grau i presència de la característica és molt satisfactòria

0 -	representa l'absència de la característica avaluada	0	0%
1		0	0%
2		0	0%
3		0	0%
4 -	el grau i presència de la característica és molt satisfactòria	2	100%

La qualitat tècnica i estètica de fotografies, vídeos i àudio es adequada.



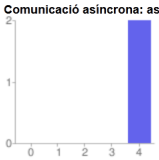
0 -	representa l'absència de la característica avaluada	0	0%
1		0	0%
2		0	0%
3		2	100%
4 -	el grau i presència de la característica és molt satisfactòria	0	0%

AVALUACIÓ DE LA PROPOSTA TECNOLÒGICA: PLATAFORMA MOODLE

A continuació es presenten una sèrie de preguntes relacionades amb l'EVA (Entorn Virtual d'Aprenentatge) seleccionat per el projecte

En relació a les funcionalitats comunicatives

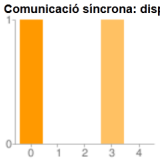
Comunicació asíncrona: aspectes relatius al sistema de correu electrònic, fòrums, tauler d'anuncis, i possibilitats d'adjuntar-hi fitxers, etc



representa l'absència de la característica avaluadael grau i presència de la característica és molt satisfactòria

0 -	representa l'absència de la característica avaluada	0	0%
1		0	0%
2		0	0%
3		0	0%
4 -	el grau i presència de la característica és molt satisfactòria	2	100%

Comunicació sincrona: disponibilitat d'eines de xat de text, àudio i vídeo.



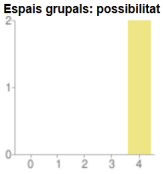
0 -	representa l'absència de la característica avaluada	1	50%
1		0	0%
2		0	0%
3		1	50%
4 -	el grau i presència de la característica és molt satisfactòria	0	0%

Directori i cv personal: possibilitat de creae un perfil amb foto per a cada participant que comparteix aula i campus.

0 -	representa l'absència de la característica avaluada	0	0%
1		0	0%
2		0	0%
3		1	50%
4 -	el grau i presència de la característica és molt satisfactòria	1	50%

En relació a les funcionalitats formatives

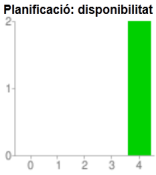
Espais grupals: possibilitat de creació d'espais per a treballs grupals dins l'aula amb funcionalitats de comunicació i de formació.



representa l'absència de la característica avaluadael grau i presència de la característica és molt satisfactòria

0 -	representa l'absència de la característica avaluada	0	0%
1		0	0%
2		0	0%
3		0	0%
4 -	el grau i presència de la característica és molt satisfactòria	2	100%

Planificació: disponibilitat de calendaris, agendes personals, de curs i de campus. Possibilitats d'incorporar guies de l'estudiant i plans de treball.



0 -	representa l'absència de la característica avaluada	0	0%
1		0	0%
2		0	0%
3		0	0%
4 -	el grau i presència de la característica és molt satisfactòria	2	100%

L'informe d'implementació engloba els resultats de la puntuació obtinguda i dels comentaris efectuats tant en les preguntes dirigides com en les finals, de caràcter obert.

A priori els resultats son satisfactoris, pel que fa a l'eina educativa i la proposta tecnològica. Cal destacar el suport explícit de la direcció tant al projecte com a la proposta formativa, tal i com s'expressa en el paràgraf següent:

"Des de la responsabilitat de la Direcció de Personal, la proposta formativa aquí presentada es valorada com una oportunitat. Hem de tirar endavant projecte formatius "lleugers", que permetin arribar al màxim de professionals, aprofitant totes les possibilitats existents avui dia i potenciar la introducció de l'ús de les TIC a les organitzacions".

Seguidament, es procedeix a fer una anàlisi més detallada dels resultats, en l'apartat següent.

10. Avaluació

Aquest apartat recull els resultats de tot el procés d'avaluació, des de l'inici al final del projecte.
S'analitzen els elements d'avaluació planificats inicialment davant dels que realment s'han pogut portar a terme durant la realització d'aquest treball.

10.1. Avaluació diagnòstica

Prevista a l'inici, durant la fase d'anàlisi i disseny, per identificar punts febles i de millora de la proposta.

Ha resultat molt útil l'anàlisi dels resultats de l'informe DAFO per part dels directius implicats i de mi mateixa perquè ens ha permès revisar que s'està fent a altres organitzacions sanitàries en matèria d'e-learning, analitzar quines son les nostres necessitats i discutir les possibilitats d'engegar aquesta modalitat formativa dins la nostra organització.

Hem pogut definir amb quin suport comptàvem i quines estratègies calia establir. Així doncs, s'estableixen acords de col·laboració amb el servei d'informàtica de l'organització i es mantenen reunions amb diversos proveïdors de plataformes arribant a la decisió de que el projecte es pot vehiculitzar a través de la plataforma de codi lliure Moodle.

Per contra, es determina la dificultat actual per donar suport a la totalitat del projecte, fet que obliga a fer un canvi d'orientació de la proposta, centrant-se en l'aplicació d'una determinada unitat d'aprenentatge.

10.2. Avaluació formativa

Durant les fases de disseny, desenvolupament i implementació.

Les activitats d'avaluació que afecten al disseny de la unitat didàctica (navegació, accessibilitat, interactivitat, funcionament tècnic,...), els continguts i materials (format, qualitat, facilitat d'ús,...) s'han completat durant les proves de testeig i d'implementació.

L'informe d'implementació ha estat la part més significativa d'aquesta fase per què ens ha facilitat una informació quantitativa i qualitativa important pel que fa als elements més rellevants que sostenen la proposta.

Es mostren els resultats seguint els indicadors avaluats:

Indicador:	Resultat
Avaluació general del projecte: Avaluació de la presentació del projecte Avaluació de la proposta formativa Avaluació de la plataforma tecnològica Avaluació general d'implementació	Es valora positivament. El projecte es considera necessari i útil per establir un marc de referència a l'hora d'iniciar una nova estratègia formativa dins l'organització.
Avaluació de la proposta formativa (unitat didàctica): Qualitat de la formació Elements pedagògics Elements tecnològics	Puntuació elevada en tots els apartats, essent millorables alguns aspectes relatius a la qualitat de les imatges i vídeo així com la orientació de les activitats basades en situacions reals que impliquin més participació de l'alumne.
Avaluació de la proposta tecnològics (plataforma Moodle): Funcionalitats comunicatives Funcionalitats formatives	Diferències en l'avaluació de les funcionalitats comunicatives pel que fa a les característiques que permet l'eina però que no s'han desenvolupat en la versió de prova (comunicació síncrona o currículum.)

Algunes elements puntuats amb “0” responen a l'absència de la característica a avaluar ja sigui perquè no s'ha contemplat expressament o perquè s'ha considerat que no era necessària. Es el cas, per exemple del so, que representava un cost elevat i creiem que no li donaria un valor afegit a l'acció formativa.

10.3. Avaluació sumativa

Prevista al finalitzar la formació.

De les activitats d’avaluació de l’aprenentatge preparades per l’alumne només s'han arribat a realitzar parcialment algunes d'elles.

S'han acomplert les proves execució (test i resolució de casos) integrades en la unitat didàctica.

No s'ha pogut realitzar l'enquesta d'opinió perquè no s'ha fet una prova pilot amb professionals de l'organització.

Tampoc s'han portar a terme altres accions, com el sistema de registre de participació en els espais de comunicació i interactivitat registrada (fòrum i twitter) definit entre els indicadors d'avaluació necessaris per validar la formació.

10.4. Avaluació final

Es tracta de la present memòria. Les conclusions permeten conèixer el grau d'assoliment dels objectius plantejats inicialment, els punts crítics i les propostes de millora per poder donar llum verda al projecte.

A fi efecte que el tribunal docent de la UOC, que avalua aquest projecte com a treball final del màster pugui accedir als materials, es manté habilitada l'entrada al curs a través del mateix perfil genèric d'alumne i també es prepara un accés específic per al tutor, per si considera oportú tenir una visió del curs des de una perspectiva diferent a l'alumne.

Els passos a seguir seran els mateixos que s'han descrit en l'accés a la prova pilot son:

1) Accés a : http://ebonet.milaulas.com/
2)Entrada al curs: curs d'acollida
3)Usuari: tutor
4) Pasword: tutor_01_UOC
5) Contrasenya entrada com "invitado": avalUOC12

11. Conclusions

Davant dels resultats obtinguts en la fase d'implementació i avaluació es pot afirmar que la proposta formativa basada en l'e-learning, respon als objectius formatius definits inicialment.

D'entrada es considera assolit l'objectiu principal: "Presentar una acció de formació que faciliti al professional de nova incorporació el coneixement dels aspectes més rellevants de l'organització".

S'ha dissenyat un curs virtual orientat al professional nouvingut amb aquells continguts més importants identificats en la fase de detecció de necessitats i s'han preparat activitats pràctiques relacionades amb situacions reals i actuals. L'acció de formació com a tal ha estat dissenyada amb **recursos que afavoreixen l'aprenentatge autònom.** Els continguts es presenten a través d'un objecte d'aprenentatge, un tutorial que presenta una estructura amigable i de fàcil maneig. L'eina d'autor Lectora ha resultat molt intuïtiva i ha permès condicionar fàcilment els materials seleccionats.

Així mateix l'entorn virtual d'aprenentatge Moodle s'ha avaluat com un espai apropiat en tant en quan promou una **actitud activa dels participants** i resulta molt **accessible** per a l'ús de professionals (dissenyadors, docents, informàtics,...) poc experimentats.

Tot i que l'implementació de la proposta formativa s'ha limitat a una de les unitats didàctiques del curs, el projecte engloba un acció de formació complerta que pot donar **resposta a les necessitats del professional nouvingut a l'organització.**

Es evident que altres objectius més específics com " Millorar la motivació, implicació i adaptació del nou professional envers l'organització" o "Fomentar l'adaptació i sentiment de pertinença dels nous professionals", en aquest moment es impossible determinar si seran assolibles, atès que no s'ha portat a terme una implementació real del curs. Aquest es un factor especialment crític pel que fa a les possibilitats d'èxit del programa i caldrà esperar a una **prova pilot** més extensa per donar-li credibilitat i validesa.

Està clar però que, a través de la proposta presentada, es podrà incidir en "Fomentar l'ús intensiu de les TIC en la comunicació i gestió del coneixement" i podrà "Ser un element facilitador per la tutela que fa el directiu i comandament de cada àmbit". La formació està basada en una metodologia, l'e-learning, que per sí potenciarà l'ús de les TIC. També arribarà a un gran nombre de persones en qualsevol lloc i moment, facilitant la funció docent del responsables en el procés d'acollida. En aquest sentit, el **suport de la direcció** es vital per garantir-ne la viabilitat. Aconseguir una innovació en el model pedagògic actual de l'organització es una tasca que afecta al conjunt de l'organització (Sangrà 2005). No només cal dissenyar una acció formativa de **qualitat** si no que cal preparar l'**estratègia** que permeti generar la suficient confiança en el projecte per implicar a tots els agents que intervenen en ell. El projecte ha de partir de les polítiques de personal per donar impuls a una **nova modalitat de formació** que faciliti entre altres aspectes, un apropament al coneixement de l'organització i per tant

fomenti una **cultura organitzacional comú** per a tots els professionals que formen part de l'empresa.

Aquest treball, però, no es vol limitar a la transformació en la modalitat d'una acció formativa puntual, si no que vol anar més enllà. Es pretén generar el desenvolupament d'un espai virtual que faciliti la **gestió del coneixement** dels professionals dins l'organització així com l'ús de la xarxa per generar nous coneixements i compartir-los. La societat actual i en conseqüència els professionals que formen part d'ella han evolucionat en la seva manera de formar-se, de relacionar-se, "[...] la majoria de coneixements no s'adquireixen gràcies a les institucions d'aprenentatge, si no de l'observació i la comunicació amb gent que comparteix interessos [...]" (Tubella 2010). Es en aquest sentit que l'immersió de les TIC en formació ha de ser un primer pas per més endavant anar acompanyada d'altres recursos, com els fòrums de treball col·laboratiu en xarxa, etc, que Internet proporciona. Això no pot passar per alt a una **organització** que vol mantenir-se **competent** i mantenir uns professionals permanentment formats (lifelong learning) i al dia en les seves competències.

Situant-nos davant la realitat actual de l'organització, sense experiència prèvia en formació virtual, un altre factor crític que caldrà tenir en compte en el seus inicis es l'establiment d'una aliança amb una entitat experta que ofereixi els seus serveis en la gestió dels alumnes i altres aspectes administratius, per tal que l'equip intern que lideri el projecte pugui centrar tota la seva atenció al disseny, metodologia formativa i disposar de temps per donar una atenció molt acurada a la formació dels docents i a la tutorització dels participants.

També s'han identificat altres punts febles durant el desenvolupament de la proposta, com es el cas del servidor actual de l'organització que no compleix amb les característiques necessàries per garantir un servei adequat. En aquest sentit serà necessari estudiar la pertinença de contractar un servidor de lloguer extern per tal de garantir-ne l'accessibilitat.

Finalment, s'arriba a la conclusió que la realització del projecte i l'elaboració d'aquesta memòria han servit per posar sobre la taula una necessitat latent en l'organització i que ara podrà veure la llum.

12. Cronograma final

En relació al calendari inicialment previst podem dir que s'ha mantingut la temporalització establerta i les accions descrites dins dels mateixos terminis. La diferència entre les tasques planificades inicialment i les assolides realment, bé determinada per les limitacions de la posada en marxa del projecte, comentades anteriorment.

Les tasques no efectuades han estat:

- Formació de formadors
- Pla de difusió
- Avaluació sumativa

Totes elles s'activaran en el moment que s'inicii el projecte, previst per el 2012. En qualsevol cas, en el moment de finalització de la proposta actual s'han començat a emprendre accions de millora de la unitat didàctica de mostra que ajudaran a la concreció de la resta de temes del curs a desenvolupar.

FASES	TEMPORALITZACIÓ															
	OCTUBRE 2011				NOVEMBRE 2011				DESEMBRE 2011				GENER 2012			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Anàlisi:																
DAFO																
Recursos																
Destinataris																
Equip treball																
Definició objectius estratègics																
Disseny:																
Model pedagògic																
Selecció plataforma																
Objectius aprenentatge																
Continguts, activitats, mitjans i sistema de comunicació																
Sistema d'avaluació																
Desenvolupament:																
Diagrama Gantt																
Disseny gràfic: storyboard																
Materials																
Continguts, activitats, mitjans i sistema de comunicació																
Guies i ajudes																
Implementació:																
Testeig i validació																
Unitat didàctica (mostra)																
Informe implementació																

FASES	TEMPORALITZACIÓ															
	OCTUBRE 2011				NOVEMBRE 2011				DESEMBRE 2011				GENER 2012			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Avaluació:																
diagnòstica																
formativa																
sumativa																
Informe final i memòria																

13. Bibliografia citada

-**Ahumada, M.; Mainas, M. (2010).** "Disseny de materials d'aprenentatge hipermedia" © Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya. M1.011

-**Almirall, M ;Bellot, A (2009)** "Conceptualització de plataformes" © Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya. FUOC P06/M1003/01589

-**Bartolome, A. (1994):** "Multimedia interactivo y sus posibilidades en educación superior". Pixel-Bit. Revista de Medios y Educación, 1. 5-14.

-**Bates, T.; Duart, J.M. i Martinez, M.J. (2004).** Gestió del canvi: e-learning com a estratègia . © Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya. FUOC P06/M1002/01061

-**Blumschein, P. i Fischer, M. (2007).** "E-learning en la formación profesional: diseño didáctico de acciones de e-learning" [en línia] http://www.cinterfor.org.uy/public/spanish/region/ampro/cinterfor/publ/inwent/

-**Berger, C. i Kam, R. (1996)**. "Training and instructional design". Laboratorio de Investigación Aplicada. Penn State University.

-**Boneu, Josep M. (2007)**. "Plataformas abiertas de *e-learning* para el soporte de contenidos educativos abiertos». En: «Contenidos educativos en abierto" [monográfico en línea]. Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento. (RUSC). Vol. 4, n.o 1. UOC. http://www.uoc.edu/rusc/4/1/dt/esp/boneu.pdf ISSN 1698-580X.

- **Casas, Jordi (2004)**. Models de disseny de les TIC. © Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya. FUOC • P06/M1003/01588

- **Cebrian de la Serna, M. (2003)**. Enseñanza virtual para la innovación universitaria. Narcea, S.A. De Ediciones 2003. Madrid. ISBN:84-277-1436-X

-**Corporació Sanitària i Universitària ParcTaulí** www.tauli.cat 2

-**Centre d'Educació i Noves Tecnologies de l'UJI (2004). "**Selecció d'un entorn virtual d'ensenyament/aprenentatge de codi font obert per a la Universitat Jaume I" [en línia] http://cent.uji.es/pub/node/238

-**DAFO:**http://www.iaf.es/empresa/empresa.nsf/paginas/388DA3AB57410E0EC125702A002AD0DD?OpenDocument

-**Duart, J. Mª (2002).** "ROI y e-learning: más allá de beneficios y costes". UOC. [en línia] http://www.uoc.edu/web/esp/art/uoc/duart0902/duart0902.html

-**Duart, Josep M.; Lara, Pablo; Saigí, Francesc (2003).** Gestió de continguts en el disseny de continguts educatius en línia [en línia]. UOC. http://www.uoc.edu/dt/20248/index.html

-**Duart, J.M i Lupiañez, F. (2004)** Processos institucionals de desenvolupament i de suport a la formació: la gestió del e-learning. © Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya. FUOC P06/M1002/01062

-**El Modelo educativo de la UOC (2009).** Universitat Oberta de Catalunya. ISBN: 978-84-692-5643-5 [en línia]**.**

- http://www.uoc.edu/portal/_resources/ES/documents/innovacio/modelo_educativo.pdf

-**Grau, S. (2007)**. "Camps d'intervenció professional en *e-learning".* © Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya. FUOC P06/M1020/02145

- **Guardia, L. (2000)**."Conceptualització de materials multimèdia" de l'assignatura *Fonaments del disseny tecnopedagògic en e-learning.* © Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya. FUOCP06/M1003/01067

-**Guzman, Teresa (2009).**Plataformas educativas. [en linia] http://ticursos.com/textos/Plataformas.pdf

-**Lozano, Juan Carlos (2005).** La importancia de los contenidos para el éxito del e-learning [en línia]http://elearning.ari.es/articulos/la_importancia_de_los_contenidos_para_el_exito_del_elearning.html

2 També s'ha consultat la Intranet de la CSUPT però atès que l'accés està restringit als treballadors no es possible facilitar l'enllaç. La informació obtinguda d'aquesta font té l'autorització de la Direcció de Personal de la CSUPT.

-**Luján, Ma., (2009)**. "La receta (ya no secreta) de un proyecto de e-Learning", dins *Learning Review*, [en línia] http://www.learningreview.es/quien-es-quien-en-e-learning/1457-la-receta-ya-no-secreta-de-un-proyecto-de-e-learning
-**Lloret, T. (2010).** Les TIC en l'elearning. © Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya. FUOC P06/M1003/01587
-**Marquès, P. (1999).** "Entorns formatius multimèdia: elements, plantilles de avaluació/criteris de qualitat ". [en línia]. http://peremarques.pangea.org/calidad.htm
-**Marquès, P. (2000).** "L'impacte de la societat de la informació al món educatiu". [en línia]. http://peremarques.pangea.org/siyedu.htm
-**Marquès, P. (2000).** "Los docentes: Funciones, roles, competencias necesarias, formación" [en línia] http://peremarques.pangea.org/docentes.htm
-**Martínez Aldanondo, J. (2003)**. "Algunas falacias sobre el aprendizaje". *Página Digital* [en línia]. http://www.paginadigital.com.ar/articulos/2003/2003sept/noticias6/26530-9.asp
-**Martínez Aldanondo, J. (2006).** "E-learning en blanco y negro". *Learning Review [http://www.learningreview.com.ar]. Disponible en el ARCHIVO del Observatorio para la CiberSociedad en* http://www.cibersociedad.net/archivo/articulo.php?art=223
-**Model ADDIE:** http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:8Zxb5EWyNTIJ:disenoinstrucional.files.wordpress.com/2007/09/addiemodel.doc+http://disenoinstrucional.files.wordpress.com/2007/09/addiemodel.doc.&cd=1&hl=es&ct=clnk&gl=es
-**Ortiz, Luis Farley (2007). "**Campus Virtual: la educación más allá del LMS" [en línea]. *Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento (RUSC).* Vol. 4, n.° 1. UOC. http://www.uoc.edu/rusc/4/1/dt/esp/ortiz.pdf . ISSN 1698-580X
-**Pineda Herrero, Pilar (2000)**. "Evaluación del impacto de la formación en las organizaciones". Educar 27, 2000. 119-133.
-**Pragmatic enjoy it**: http://www.pragmatic.es/que-hacemos/learning-by-doing/
-**Reyes, M. (2005).** "El diagnòstico de necesidades de formación" [en línia] http://www.uhu.es/36102/trabajos_alumnos/caso_10_11/_private/diagnosticonecesidades.pdf
-**Ruiz Bolívar, Carlos (2009)**. Programa Interinstitucional Doctorado en Educación . Factores Críticos de Éxito en las Iniciativas Institucionales de eLearning (Critical Factors for Success in the e-Learning Institutional Initiative) [en línia] http://es.scribd.com/doc/35889844/Factores-Criticos-de-Exito-en-las-Iniciativas-Institucionales-de-eLearning
-**Sánchez Rodríguez, José.(2005). "**Plataformas tecnológicas para el entorno Educativo" [en línia] http://www.saber.ula.ve/bitstream/123456789/17239/2/articulo2.pdf
-**Sangrà, A. (2005)**. Internet y los nuevos modelos de aprendizaje: ¿dónde está la innovación?. [en línia]. http://www.educacion.udc.es/grupos/gipdae/congreso/VIIIcongreso/pdfs/277.pdf
-**Santángelo, H.N. (2000). "**Modelos Pedagógicos en los Sistemas de Enseñanza no Presencial basados en Nuevas Tecnologías y Redes de Comunicación" [en línia] http://www.rieoei.org/rie24a06.htm
-**Seoane Pardo, A. M., y García Peñalvo, F. J. (2007).** Criterios de calidad en formación continua basada en eLearning. Una propuesta metodológica de tutoría on-line. Universidad de Salamanca.
-**Stephenson, J.; Sangrà, A. (2009). "**Models pedagògics i e-learning". © Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya. FUOC P06/M1003/01065.
-**Toca, A. (2009)**. "¿Qué es el DAFO y cuál es su valía como herramienta analítica?" [en línia] El Blog Salmon: http://spedr.com/57u9p
-**Tubella, Inma (2010).** Las redes socials y su potencial formativo. Congreso internacional EDO. [en línia]. http://www.slideshare.net/marti/las-redes-sociales-y-su-potencial-formativo
-**Wiley, D. (2001)**. The instructional use of learning. [en línia]. http://www.reusability.org/read/#2
-**Williams, P.; Schrum, L; Sangrà, A.; Guàrdia, L. (2009). "**Models de disseny tecnopedagògic". © Fundació per a la Universitat Oberta de Catalunya. FUOC P06/M1003/01066.
-**Zapata, Miguel (2003)** "Sistemas de gestión del aprendizaje-Plataformas de Teleformación"[en línia] http://www.um.es/ead/red/9/SGA.pdf

14. Annexos

ANNEX 1: PRESSUPOST

Pressupost Programa Acollida		
Partides de costos	Concepte	cost
Costos de producció		
	Hosting	200,00 €
	Gestió alumnes i gestió admnistrativa externa	1.200,00 €
	Consultoria i assesorament e-learning extern	2.100,00 €
	Adaptació plataforma tecnològica	900,00 €
	Adaptació continguts existents	1.400,00 €
	Creació de nous continguts	2.800,00 €
	Disseny gràfic i maquetació	1.820,00 €
	Implantació de la plataforma i donada d'alta	4.500,00 €
	Testeig continguts	620,00 €
	Formació dels tutors	780,00 €
Costos comercials		
	Publicitat i marqueting	240,00 €
	Disseny de banners i altres eines web	120,00 €
Costos generals		
	Suport a la gestió	840,00 €
	Equipament (adaptació requeriments tècnics)	350,00 €
	Altres	500,00 €
Total cost projecte		**18.370,00 €**

Inversió anual (a partir del 2òn any)		
Partides	Concepte	cost/any
Costos de producció		
	Hosting	200,00 €
	Consultoria i assesorament e-learning extern	1.200,00 €
	Suport a l'actualització materials	950,00 €
Costos comercials		
	Publicitat i marqueting	110,00 €
Costos generals		
	Suport a la gestió	520,00 €
	Altres	300,00 €
Total inversió anuals		**3.280,00 €**

Beneficis anuals		
Partides	Concepte	retorn econòmic/any
Ingressos		
	Disminució de sessions d'acollida presencials (mitjana de 12/any)	1.260,00 €
	Disminució documetació en paper	800,00 €
	Disminució del cost hores tutoria personal/consultes (-200 hores)	2.340,00 €
Total benefici anual		**4.400,00 €**

ROI = BENEFICIS / COSTOS	€ 4.399,00	**23,95%**

ANNEX 2: MODEL TEST INICIAL DE CONEIXEMENTS EN TIC DELS PARTICIPANTS

Preguntes	**Respostes (si/no/en alguna ocasió)**
Conec els diferents elements de l'ordinador, els seus recursos perifèrics, per a què serveixen, com es connecten entre si i el seu manteniment bàsic.	
Utilitzo els tipus d'arxius més utilitzats i els programes amb els que estan associats (documents de text, presentacions, arxius d'imatge, pdf, arxius comprimits, etc).	
Conec Internet i se realitzar amb ell tasques bàsiques de navegació per la xarxa: guardar adreces en marcadors o favorits, recuperar adreces de l'historial de navegació, etc.	
Conec i utilitzo el correu electrònic per enviar i rebre missatges, fitxers adjunts i organitzar una llista de distribució d'adreces.	
Identifico les diferents funcionalitats de les TIC (com a eina de treball, recurs formatiu, oci i entreteniment, informació, comunicació, etc).	
Sóc capaç de descarregar recursos des d'Internet (programes, imatges, sons, text, etc)	

ANNEX 3: MODEL ENQUESTA D'OPINIÓ DE SATISFACCIÓ DELS PARTICIPANTS

Preguntes sobre els elements formatius:	**Puntuació entre: 0=gens d'acord 10=totalment d'acord**
Els continguts del curs han estat clars i ben presentats.	
Els temes tractats m'han permès conèixer millor l'organització.	
L'equilibri entre la teoria i la pràctica ha estat adequat.	
Els temes proposats en els espais de debat i fòrum han estat adequats per complementar els continguts de la formació i el coneixement de l'organització.	
Els grups de treball col·laboratiu m'han facilitat l'aprenentatge i el coneixement de l'organització.	
Els materials i documents de consulta m'han ajudat a conèixer millor l'organització.	
Les preguntes i cometaris del tutor han estat útils per el meu coneixement de l'organització.	
El tutor ha respòs a les meves consultes d'una manera clara i àgil.	
La durada del curs m'ha semblat adequada.	

Preguntes sobre els elements estructurals:	**Puntuació entre: 0=gens d'acord 10=totalment d'acord**
L'aparença de la plataforma m'ha resultat agradable i motivadora.	
Les eines i recursos de la plataforma han estat fàcils d'usar i accessibles en tot moment.	
La plataforma m'ha permès anar al meu ritme i planificar la formació d'una manera personalitzada	
La guia de l'alumne m'ha resultat entenedora.	
Les ajudes integrades en la plataforma han estat útils i necessàries.	

Valoració global	Puntuació entre 0=mínim i 10=màxim
Curs	
Aula virtual	
Recursos	
Tutor	

ANNEX 4: MODEL QÜESTIONARI D'AVALUACIÓ DE LA UNITAT DIDÀCTICA DE PROVA

Indicador/Preguntes	**Valoració (entre 0 i 4)** 0 = representa l'absència de la característica avaluada i 4 =el grau i presència de la característica és molt satisfactòria.
Qualitat de la informació	
Existeix informació clara de l'organització de referència	
Ofereix indicacions per confirmar la veracitat del seu contingut (enllaços, documents, imatges, etc).	
Comunica informació clara utilitzant diferents medis (imatges, text, so, etc.)	
L'estructura del contingut es prou clara (índex, títols de seccions, menú, etc.)	
Resulta senzill buscar continguts específics.	
Elements pedagògics	
Els objectius d'aprenentatge estan ben identificats.	
L'aprenentatge es fonamenta en un problema, situació o cas i per tant no és solament declaratiu/directe	
Ofereix al participant analitzar els seus coneixements	
Ofereix al participant aplicar els nous coneixements	
L'usuari obté una adequada retroalimentació.	
Ofereix diverses tipus d'activitats que permeten variades formes d'utilització i apropament al coneixement i a l'aplicació d'aquest en una situació real.	
Hi ha un servei d'ajuda en línia per a dubtes/problemes a nivell pedagògic/de contingut.	
Elements tecnològics	
El disseny gràfic es relaciona correctament al contingut.	
La pantalla es prou agradable e interessant.	
Els elements multimèdia no retarden els temps de navegació.	
L'usuari pot navegar amb facilitat dins del tutorial.	
Les imatges i mapes gràfics tenen texts alternatius.	
La qualitat tècnica i estètica de fotografies, vídeos i àudio es adequada.	

ANNEX 5: MODEL QÜESTIONARI ONLINE AVALUACIÓ IMPLEMENTACIÓ

https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dE4wa3NIaHJHWUFqMkE3alQ3M1pMSlE6MQ#gid=0

Informe d'implementació del projecte "Programa d'acollida e-larning en una organització sanitària"

AVALUACIÓ GENERAL DEL PROJECTE

A continuació es presenten una sèrie de preguntes relacionades amb el projecte presentat.

Avaluació de la presentació del projecte: *

Avaluació de la proposta formativa: *

Avaluació de la plataforma tecnològica *

Avaluació general d'implementació *

AVALUACIÓ DE LA PROPOSTA FORMATIVA: unitat didàctica de mostra (tutorial unitat 4)

A continuació es presenten una sèrie de preguntes relacionades amb el tutorial "Polítiques de personal"

En relació a la qualitat de la formació

Existeix informació clara de l'organització de referència *

0 1 2 3 4

ANNEX 6: MISSATGE DE CORREU ELECTRÒNIC PROPOSTA AVALUACIÓ DIRECTIUS

Correo | Propiedades | Personalizar

De: Esther Bonet López 15:32 22/12/2011
A: Joaquim Vidiella Vidiella; M. Pilar Gili Caballero
Tema: avaluació proposta formativa e-learning_projecte UOC

Benvolguts Joaquim i Pilar,

com sabeu estic a la recta final del projecte d'aplicació professional del màster de la UOC.
Tal i com us vaig comentar a la reunió que varem tenir el passat mes de novembre, un dels requeriments es que el projecte final sigui aplicable dins una organització. En el meu cas, atès que encara no disposem de plataforma pròpia i no hem iniciat la formació virtual, vaig acordar amb el tutor que implementaria una unitat didàctica del curs d'acollida i que l'avaluarien vosaltres.

Com recordareu, varem quedar que desenvoluparia el tema "Polítiques de personal" que correspon a la unitat 4 del curs.

Per fer l'avaluació he preparat un **qüestionari online**, en el següent enllaç:
https://docs.google.com/spreadsheet/view_form?formkey=dE4wa3NIaHJHWUFqMkE3alQ3M1pMSlE6MQ

L'avaluació està dividida en tres parts:

- Avaluació general del projecte: es el document que us vaig passar i que ja heu llegit. El propòsit es que valoreu si pot ser un projecte vàlid i viable dins l'organització. Ara us adjunto una versió més completa que arriba fins al punt que estem, l'implementació.

- Avaluació d'una unitat didàctica **(el tutorial)**: aquesta es la part més important perquè correspon al disseny de la proposta formativa.

- Avaluació de la plataforma: son preguntes generals per valorar si la solució tecnològica escollida, Moodle, es pot ajustar a les necessitats de la nostra organització. Podeu fer l'avaluació a partir del que explico en el projecte i una mica sobre la versió gratuïta on he allotjat el curs.

Per accedir al tutorial de la unitat 4 heu d'entrar a la plataforma Moodle. He preparat una simulació a través d'un allotjament gratuït, perquè us feu una idea del que seria en "real". Heu de tenir present que al ser una versió gratuïta hi ha publicitat i algunes característiques no es poden canviar (idioma, aspecte,...).

El Lloc web es: http://ebonet.milaulas.com/

- Usuari: **alumne**
- Contrasenya: **al_01_UOC**
- Clau "invitado": **avalUOC12**

Una vegada entreu al curs veureu que únicament està activada la **unitat 4** i si cliqueu als **continguts** trobareu el tutorial.

Moltes gràcies per la vostra col·laboració.
Resto a la vostra disposició per a qualsevol suport, aclariment o quelcom més que necessiteu.

Esther Bonet López
Formació i Desenvolupament Prof.
Corporació Parc Taulí
TF: 937458393 (ext:23062)