

# Treball final de carrera

Antoni Pérez Navarro (coordinador)

Alfons Bataller Díaz

Roser Beneito Montagut

Nita Sáenz Higuera

Rut Vidal Oltra

XP08/19018/00443



Universitat Oberta  
de Catalunya

[www.uoc.edu](http://www.uoc.edu)

**Antoni Pérez Navarro**

Doctor en Ciències Físiques per la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB). Va ser professor d'Electromagnetisme al Departament de Física de la UAB entre els anys 1996 i 2000. Entre els anys 2000 i 2005 ha treballat a Auren-sis (Ssysgs), principalment dirigint projectes de sistemes d'informació geogràfica. El 2003 va iniciar la seva col·laboració amb la UOC com a consultor i des del 2005 és professor propi dels Estudis d'Informàtica, Multimèdia i Telecomunicació de la UOC.

**Alfons Bataller Díaz**

Enginyer de Telecomunicacions. Té un altíssim nivell de coneixements en gestió empresarial (econòmica i financera) i en desenvolupament de projectes i reenginyeria de processos. Ha desenvolupat els seus 10 anys d'experiència i trajectòria professional a diverses empreses de consultoria i assessorament. Aquest doble vessant tècnic i financer i la seva experiència en projectes vinculats a la definició i automatització de processos, definició de sistemes de control de gestió i implantacions de grans sistemes, li han permès assessorar els principals operadors de telecomunicacions del país, i també diferents administracions públiques.

**Roser Beneito Montagut**

Doctora en Belles Arts per la Universitat Miquel Hernández. Màster en Aplicacions multimèdia per la Universitat Oberta de Catalunya. Treballa com a professora universitària des de 1998, en diferents assignatures de l'àmbit de l'art i l'estètica. Actualment, és professora pròpia en els Estudis d'Informàtica, Multimèdia i Telecomunicacions des del 2006, concretament en l'àrea de la multimèdia.

**Nita Sáenz Higuera**

Professora de primària. Llicenciada en Filologia Hispànica per la UB. Ha treballat durant més de vint anys impartint classes de Llengua i Literatura a cursos de primària, secundària i batxillerat en diferents centres privats. Actualment, treballa com a lingüista en el Departament de Llengua d'Eureca Media (Grup UOC).

**Rut Vidal Oltra**

Lingüista. Llicenciada en Filologia Catalana per la UB. Ha col·laborat en diversos projectes, com ara el *Diccionari de la llengua catalana* i la gramàtica normativa de l'Institut d'Estudis Catalans. Ha fet d'assessora lingüística per a diferents universitats i editorials durant més de deu anys. Actualment, treballa com a lingüista en el Departament de Llengua d'Eureca Media (Grup UOC).

Primera edició: setembre 2008

© Alfons Bataller Díaz, Roser Beneito Montagut, Nita Sáenz Higuera, Rut Vidal Oltra

Tots els drets reservats

© d'aquesta edició, FUOC, 2008

Av. Tibidabo, 39-43, 08035 Barcelona

Disseny: Manel Andreu

Realització editorial: Eureca Media, SL

ISBN: 978-84-691-4809-9

Dipòsit legal: B-32.881-2008

Cap part d'aquesta publicació, incloent-hi el disseny general i la coberta, no pot ser copiada, reproduïda, emmagatzemada o transmesa de cap manera ni per cap mitjà, tant si és elèctric com químic, mecànic, òptic, de gravació, de fotocòpia o per altres mètodes, sense l'autorització prèvia per escrit dels titulars del copyright.

## Introducció

Segur que molts de vosaltres heu hagut de gestionar un projecte, segur que l'heu hagut de reflectir en un document, i possiblement heu hagut de fer una presentació per a una audiència explicant aquest projecte. I tot això no ho heu hagut de fer només en els vostres estudis, sinó també en la vostra vida professional. Aquests són, precisament, els tres punts que aborden aquests materials: com gestionar un projecte, com redactar un document i com fer una presentació

Els materials que ara teniu entre mans són una mica especials, ja que no són uns continguts dels quals us haureu d'examinar directament, sinó que són unes eines que seran fonamentals en el desenvolupament del vostre treball o projecte final de carrera (TFC o PFC). Per tant, els elements que hi ha en aquests materials hauran de quedar reflectits en aquest treball. Tanmateix, com hem dit, són elements d'aquests materials també apareixen en la vostra vida professional, per la qual cosa us n'esteu examinant cada cop que gestioneu un projecte, redacteu un document o prepareu una presentació.

L'objectiu principal d'aquests materials és complementar la formació que heu tingut al llarg de tota la titulació amb elements pràctics per a l'elaboració d'un projecte. Alguns dels elements que hi ha aquí potser que els trobeu en alguna altra assignatura, tanmateix veureu que l'enfoc és molt més específic i pràctic. En particular s'aborden els punts següents: com fer la planificació d'un projecte; com redactar-lo; com presentar-lo. Tot seguit veurem en particular cadascun d'aquests elements.

El primer que cal fer quan es decideix tirar endavant un projecte és fer una planificació. Al llarg de la titulació heu treballat la gestió de projectes des d'un punt de vista centrat, sobretot, en la gestió del projecte. Tanmateix hi ha aspectes pràctics que també cal conèixer, com ara com fer la planificació, com plasmar-la en un diagrama de Gannt i mitjançant quines eines. Això és precisament el que es fa en el mòdul "Gestió i Desenvolupament de Projectes".

Els mòduls "Redacció de textos científicotècnics" i "Presentació de documents i elaboració de presentacions" estan íntimament relacionats. Quan feu una feina, com podria ser un TFC, hi heu invertit una gran quantitat de temps i esforç, i de ben segur que el resultat és impecable des d'un punt de vista tècnic.

Tanmateix, massa sovint passa que no s'obté la resposta que s'esperava: un treball tècnicament molt bo pot rebre una mala qualificació o una resposta negativa i decebedora. Els motius poden ser diversos, però sovint hi ha dos aspectes que estan en el si d'aquest fracàs: la redacció de la documentació, o la presentació que se n'ha fet.

Per molt bona que sigui la vostra feina des d'un punt de vista tècnic, no heu d'oblidar que el primer que veuran altres persones serà la documentació que hàgiu elaborat (com ara una memòria), o la presentació que en féu. Per tant és fonamental cuidar, i molt, aquests dos aspectes. Fer una bona feina i després lliurar una memòria mal redactada i/o fer una presentació avorrida i mal feta seria equivalent a dissenyar un bon motor i després muntar-lo en un cotxe vell o en mal estat: el que es veurà no és el motor, sinó el cotxe.

Ara bé, com es poden fer bé aquestes tasques? És possible que més d'una vegada us hagueu preguntat: quines errades acostumo a fer en escriure? Què he de millorar? Com separar els paràgrafs? Quin tipus de lletra he de triar? Quan he de fer servir la negreta? Quina plantilla fer servir en una presentació? I moltes altres preguntes relacionades amb aquests temes. Totes elles són preguntes que fan referència a la redacció, d'una banda, i a la presentació, de l'altra. Aquests dos aspectes són, precisament, els que es tracten en els mòduls 2 i 3:

- En el mòdul "Redacció de textos científicotècnics" us donem algunes indicacions bàsiques de com redactar un text i hi trobareu també les errades més comunes que es cometen, perquè sapiguen què heu de vigilar.
- En el mòdul "Presentació de documents i elaboració de presentacions" disposeu d'indicacions clares pel que fa a:
  - Com presentar un document: quin tipus de lletra s'ha de triar, quins marges s'han de deixar, etc.
  - Com elaborar una presentació: aspecte general, criteris que cal seguir, etc.

Al marge d'aquests materials, vàlids per a qualsevol projecte, tant acadèmic com professional, també trobareu un conjunt de continguts que són més específics del TFC en particular que vulgueu fer. Aquests materials complementaris tracten aspectes relacionats amb les diverses àrees del TFC i el consultor us indicarà quin/s d'aquells materials complementaris heu de llegir per fer el vostre TFC.

## **Objectius**

Amb aquests materials l'estudiant hauria de ser capaç de:

- 1.** Elaborar i presentar la planificació d'un projecte.
- 2.** Fer servir les eines necessàries per gestionar un projecte.
- 3.** Redactar un text científicotècnic ben estructurat i formalment correcte.
- 4.** Elaborar una presentació que permeti transmetre la informació de forma amena, eficient i eficaç.

## Continguts

Mòdul didàctic 1

### **Gestió i desenvolupament de projectes**

Alfons Bataller Díaz

1. Definició de projecte
2. Planificació de projectes
3. Eines de planificació de projectes
4. Consells i recomanacions

Mòdul didàctic 2

### **Redacció de textos científicotècnics**

Nita Sáenz Higuera i Rut Vidal Oltra

1. La redacció
2. La documentació
3. La revisió

Mòdul didàctic 3

### **Presentació de documents i elaboració de presentacions**

Roser Beneito Montagut

1. Presentació de documents: donar format al treball
2. Elaboració de presentacions