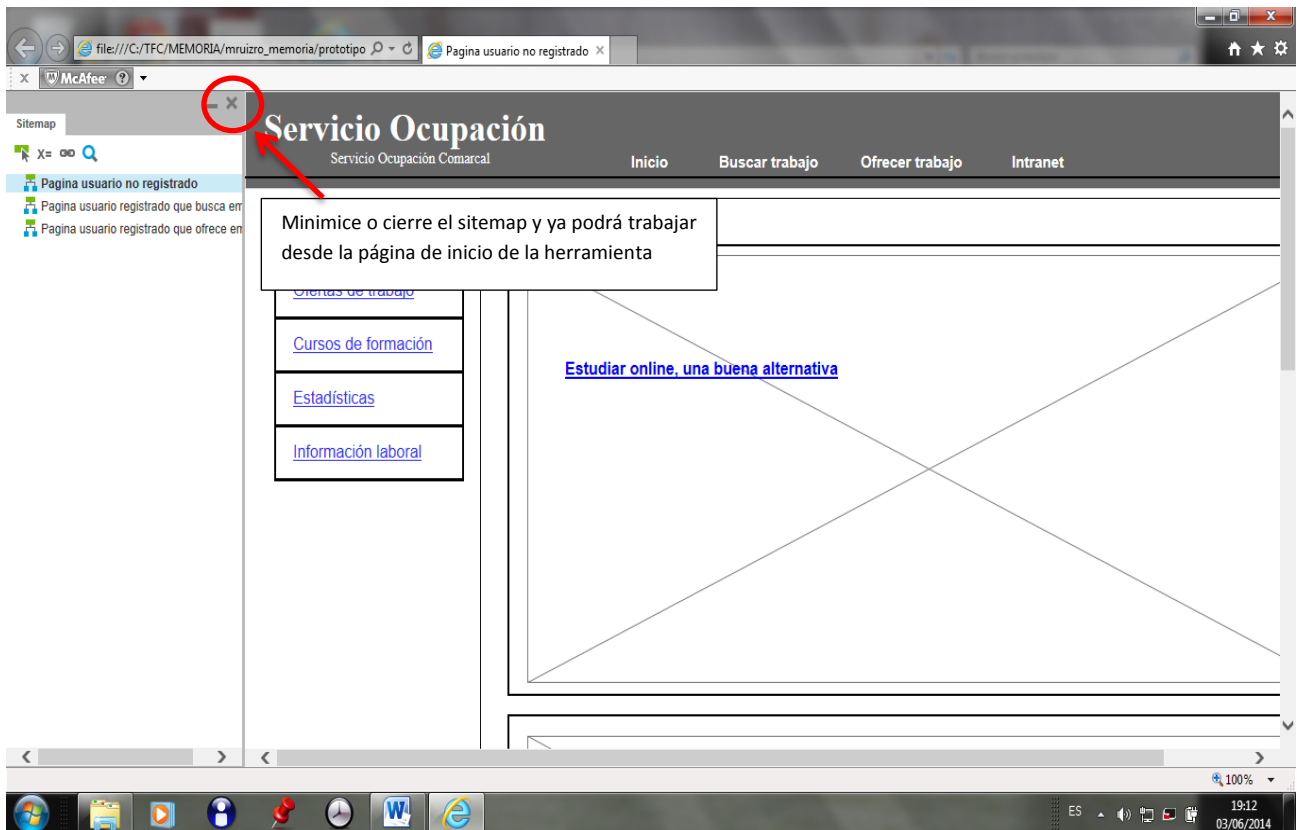


Guía del prototipo

1. Acceda a los archivos generados por la herramienta que se encuentran en la carpeta **mruizroTFC0614prototipo** dentro del archivo **mruizro_TFC_0614_prototipo.zip**
2. Clique sobre el archivo start.html. Su navegador le indicará la opción: **“Permitir acceder al contenido bloqueado”**. Acceda al contenido bloqueado.
3. El navegador le mostrará la siguiente pantalla:



4. Una vez en la página de inicio (página a la que tienen acceso los usuarios no registrados), puede:
 - a. Acceder a las ofertas de trabajo existentes. Si acota las ofertas con los siguientes criterios, podrá comprobar el proceso completo de búsqueda y consulta de ofertas de trabajo.
 - Categoría: Dirección
 - Sector: Finanzas
 - Puesto: Director Administrativo
 - Comarca: Barcelonés

La primera oferta del listado resultante de esta búsqueda es **“[Director Administrativo Empresa Publicidad](#)”**. El link está habilitado y se puede acceder al detalle de la oferta.

- b. Acceder a los listados de cursos de formación. (Los links no están habilitados y no se puede acceder al detalle de los cursos).

- c. Acceder a los ficheros de estadísticas y de información laboral. (La simulación no contempla la descarga de los ficheros).
- d. Acceder a la información de interés general
- e. Volver a la página de inicio tanto del link **inicio** de la barra de opciones de la parte superior como desde el **logo** de la parte superior izquierda de la interfaz
- f. Acceder a la página reservada a los usuarios registrados que buscan empleo mediante el link **Buscar trabajo**
- g. Acceder a la página reservada a los usuarios registrados que ofrecen empleo mediante el link **Ofrecer trabajo**
- h. Salir de la aplicación mediante el link **Salir**
- i. El link **Intranet** no está habilitado

5. Acceso a la página reservada a los usuarios registrados que buscan empleo:

Clique sobre el link **Buscar trabajo**, introduzca un username y una contraseña, clique sobre el botón entrar.

La opción de registrarse como usuario no está implementada en el prototipo

6. Una vez en la página reservada a los usuarios registrados que buscan empleo, puede:

- a. Acceder a las ofertas de trabajo existentes. Si acota las ofertas con los siguientes criterios, podrá comprobar el proceso completo de búsqueda, consulta e inscripción en una oferta de trabajo.
 - Categoría: Dirección
 - Sector: Finanzas
 - Puesto: Director Administrativo
 - Comarca: Barcelonés

La primera oferta del listado resultante de esta búsqueda es "[Director Administrativo Empresa Publicidad](#)". El link está habilitado y se puede acceder al detalle de la oferta, el cual ofrece el control "**Inscribirse en la oferta**".

- b. Acceder a los listados de cursos de formación. (Los links no están habilitados y no se puede acceder al detalle de los cursos).
- c. Acceder a los ficheros de estadísticas y de información laboral. (La simulación no contempla la descarga de los ficheros).
- d. El acceso a la información de interés general no está habilitado.
- e. Volver al inicio de esta página desde el link **Buscar trabajo: inicio** de la barra de opciones de la parte superior
- f. Volver a la página de inicio de la aplicación desde el **logo** de la parte superior izquierda de la interfaz, o desde el link **Salir / página de inicio**
- g. Consultar y modificar los datos de su CV mediante el link **Mi C.V.**
- h. Acceder a las ofertas en las cuales se ha inscrito mediante el link **Mis ofertas**
 - La primera oferta del listado: [Técnico Superior Contable](#), tiene el link habilitado y nos permite acceder al detalle de la misma.
 - La tercera oferta del listado: [Director Administrativo, financiero y fiscal](#), permite comprobar el proceso de eliminación de una oferta.

- i. Acceder al espacio en el cual el usuario puede crear alertas de empleo y gestionar las creadas anteriormente, mediante el link **Mis alertas**.
 - Una de las alertas del listado permite comprobar el proceso de eliminación de una alerta.
 - j. El link **Mi cuenta** no está habilitado.
6. Acceso a la página reservada a los usuarios registrados que ofrecen empleo:
Clique sobre el link **Ofrecer trabajo**, introduzca un username y una contraseña, clique sobre el botón entrar.
La opción de registrarse como usuario no está implementada en el prototipo
7. Una vez en la página reservada a los usuarios registrados que ofrecen empleo, puede:
- a. Acceder a los perfiles profesionales existentes. Si acota los perfiles con los siguientes criterios, podrá comprobar el proceso completo de búsqueda, consulta y contacto con un perfil profesional concreto.
 - Nivel estudios: Técnico Superior /FP2 / BUP
 - Experiencia sector: Informática
 - Experiencia puesto: Programador
 - Comarca residencia: Baix Llobregat

El primer perfil del listado resultante de esta búsqueda es "[Programador J2EE con inglés](#)". El link está habilitado y se puede acceder al detalle del perfil, el cual ofrece el control "**Contactar con el C.V.**"

- b. Acceder a los listados de cursos de formación. (Los links no están habilitados y no se puede acceder al detalle de los cursos).
- c. Acceder a los ficheros de estadísticas y de información laboral. (La simulación no contempla la descarga de los ficheros).
- d. El acceso a la información de interés general no está habilitado.
- e. Volver al inicio de esta página desde el link **Ofrecer trabajo: inicio** de la barra de opciones de la parte superior
- f. Volver a la página de inicio de la aplicación desde el **logo** de la parte superior izquierda de la interfaz, o desde el link **Salir / página de inicio**
- g. Consultar y modificar los datos de la empresa mediante el link **Mi Empresa**
- h. Crear una oferta de empleo mediante el link **Crear oferta**
- i. Acceder a las ofertas de empleo que el usuario ha creado mediante el link **Mis ofertas**
 - La primera oferta del listado: [Técnico Superior Contable](#),
 - tiene el link habilitado y nos permite acceder al detalle de la misma.
 - Tiene el control CV Recibidos habilitado y nos permite ver el listado de CV que se han inscrito en la oferta.
 - El primer CV de este listado [Referencia Perfil nº 1](#), nos permite comprobar el proceso completo de valoración de un CV y como se rechaza o se selecciona para una posterior entrevista personal.

- Tiene el control CV Seleccionados habilitado y nos permite ver el listado de CV que han sido seleccionados para la entrevista personal y han de ser finalmente descartados o escogidos para la/s vacante/s ofrecida/s
 - El primer CV de este listado [Referencia Perfil nº 1](#), nos permite comprobar el proceso completo mediante el cual finalmente se rechaza una candidatura o es escogida para la vacante ofrecida. (Podemos ver el detalle del C.V. y mediante los controles habilitados, aceptar o no al candidato).
 - La segunda oferta del listado [Aux Administrativo y contable con inglés](#), nos permite comprobar el proceso de finalización de una oferta.
- j. El link **Mi cuenta** no está habilitado