

# **Les competències transversals als graus dels Estudis d'Economia i Empresa de la UOC**

## **Guia d'aplicació 2013**

### **Autors**

María Jesús Martínez Argüelles (Coord.)

Fernando Álvarez Gómez

Xavier Baraza Sánchez

Pau Cortadas Guasch

Luis Garay Tamajón

Joan Miquel Gomis López

Ramon González Cambray

Carolina Hintzmann Colominas

Ana Isabel Jiménez Zarco

Laura Lamolla Kristiansen

Daniel Liviano Solís

Oriol Miralbell Izard

Soledad Morales Pérez

M. Carmen Pacheco Bernal

Dolors Plana Erta

Maria Pujol Jover

Eva Rimbau Gilabert

Elisabet Ruiz Dotras

Enric Serradell López

Marta Viu Roig



## ÍNDIX DE CONTINGUTS

Índex de continguts .....	3
PRESENTACIÓ .....	5
SOBRE EL CONTINGUT DE LA GUIA .....	6
Les definicions .....	6
Els criteris d'assoliment .....	6
Els recursos i activitats .....	6
Les rúbriques d'avaluació .....	7
LES COMPETÈNCIES TRANSVERSALS DELS GRAUS D'ECONOMIA I EMPRESA DE LA UOC	8
1. Adoptar actituds i comportaments d'acord amb una pràctica professional ètica i responsAble ..9	
Definició .....	9
Criteris d'acompliment .....	9
Recursos i tipologia d'activitats .....	9
Rúbrica d'avaluació .....	11
2. Buscar, identificar, organitzar i utilitzar adequadament la informació .....	14
Definició .....	14
Criteris d'acompliment .....	14
tipologia d'activitats .....	14
Rúbrica d'avaluació .....	15
3. Organitzar i planificar l'activitat professional de manera òptima .....	17
Definició .....	17
Criteris d'acompliment .....	17
Recursos i tipologia d'activitats .....	17
Rúbrica d'avaluació .....	19
4. Interpretar i avaluar la informació de manera crítica i sintètica .....	21
Definició .....	21
Criteris d'acompliment .....	21
Recursos i tipologia d'activitats .....	21
Rúbrica d'avaluació .....	23
5. Treballar en un grup organitzat, en entorns presencials o virtuals, i amb diversitat de persones i de temes .....	24
Definició .....	24
Criteris d'acompliment .....	24
Recursos i tipologia d'activitats .....	24
Rúbrica d'avaluació .....	26
6. Negociar en un entorn professional .....	28
Definició .....	28
Criteris d'acompliment .....	28
Recursos i tipologia d'activitats .....	28
Rúbrica d'avaluació .....	30
7. Comunicar correctament, de forma escrita o verbal, tant en llengües pròpies com en llengua estrangera, en l'àmbit acadèmic i professional .....	33
Definició .....	33
Criteris d'acompliment .....	33

tipologia d'activitats .....	33
Rúbrica d'avaluació .....	34
8. Utilitzar i aplicar les tecnologies de la informació i la comunicació en l'àmbit acadèmic i professional.....	36
Definició.....	36
Criteris d'acompliment.....	36
Recursos i tipologia d'activitats .....	36
Rúbrica d'avaluació .....	38
9. Emprendre i innovar.....	40
Definició.....	40
Criteris d'acompliment.....	40
Recursos i tipologia d'activitats .....	40
Rúbrica d'avaluació .....	41
Mapa de competències transversals dels graus d'Economia i Empresa; <b>Error!</b>	<b>Marcador no definito.</b>

## PRESENTACIÓ

La formació en competències transversals o genèriques és una novetat que demanda un canvi metodològic substancial per part del professorat. Per fer front a aquest desafiament, en els Estudis d'Economia i Empresa de la UOC, s'ha elaborat la present Guia d'Aplicació.

La Guia pretén assolir dos objectius bàsics. En primer lloc, presentar al professorat uns conceptes i unes eines útils per a desenvolupar i avaluar les competències transversals dels estudiants. Això és necessari atès que els coneixements tradicionals del professorat universitari s'han centrat en les estratègies més adients perquè els estudiants aprenguin uns continguts específics, propis de la seva àrea d'especialització, i no en l'aprenentatge de competències genèriques. En segon lloc, facilitar una certa homogenitat en la manera d'entendre i de treballar les competències genèriques en les diferents titulacions ofertes pels Estudis d'Economia i Empresa de la UOC. Aquestes titulacions presenten un elevat grau de transversalitat, és a dir: estudiants de graus diferents poden cursar assignatures comunes. Per tant, convé que els diversos graus defineixin i desenvolupin una mateixa competència en termes similars, de manera que els estudiants trobin en totes les assignatures (siguin específiques del seu grau o comunes amb altres graus) la mateixa orientació en el treball de totes les competències transversals.

Per a elaborar aquesta Guia, que ha de ser aplicada pel conjunt del professorat dels Estudis d'Economia i Empresa de la UOC, res millor que comptar amb un ampli grup de professors i professores dels mateixos Estudis. Sense l'activa implicació de tots ells, aquesta Guia no hauria vist la llum. El procés d'elaboració de la Guia ha estat el següent: cada competència va ser assignada a dos o tres professors dels Estudis, els quals van fer les seves propostes per a cadascun dels elements que calia incloure en totes les competències (definició, criteris d'assoliment, propostes de recursos i d'activitats, i rúbrica d'avaluació). Aquestes propostes van ser debatudes en sessions plenàries de la comissió que ha elaborat la Guia, fins assolir un consens que és el que queda recollit en la Guia.

Per tant, el contingut d'aquesta Guia reflecteix una visió compartida del que han de ser les competències transversals en els Estudis d'Economia i Empresa de la UOC. Professors d'altres àrees de coneixement poden mantenir punts de vista ben diferents del que aquí es presenta. Oferim, doncs, la nostra contribució a la comunitat acadèmica, oberts sempre a les possibilitats de millora i amb l'ànim continu de millorar la docència universitària.

## SOBRE EL CONTINGUT DE LA GUIA

Cadascuna de les competències incloses en aquesta Guia compta amb una definició, uns criteris d'assoliment, unes propostes de recursos i d'activitats d'aprenentatge, i una rúbrica d'avaluació.

Cal destacar que tots aquests elements han estat treballats des del punt de vista de les necessitats dels Estudis en Economia i Empresa de la UOC. Així mateix, aquests elements s'entenen com una proposta inicial. És probable –fins i tot recomanable– que passats uns semestres des de la seva primera aplicació, els continguts d'aquesta guia vagin evolucionant, a mesura que es revisin els elements de cada competència per avaluar si s'ajusten a les necessitats d'aprenentatge dels estudiants.

## LES DEFINICIONS

Per elaborar les definicions incloses en la Guia s'han consultat fonts diverses que, en general, no són citades en el document. Les modificacions i adaptacions que han sofert les definicions originals d'aquestes fonts, i l'orientació eminentment pràctica d'aquesta Guia, fan que no sembli necessari recollir totes les fonts consultades.

## ELS CRITERIS D'ASSOLIMENT

Els criteris d'assoliment s'han entès com a etapes o graus de desenvolupament d'una competència. En alguns casos, s'han definit seguint la taxonomia d'objectius de Bloom, però hi ha competències en les que no resulta aplicable aquesta taxonomia i la desagregació en criteris d'assoliment s'ha realitzat segons altres criteris.

No s'espera que en totes les assignatures que inclouen una competència es treballin i s'avaluin tots els criteris d'assoliment. Cada professor, en funció de les característiques de l'assignatura i dels seus estudiants, pot seleccionar un o diversos criteris d'assoliment en els que centrar-se.

## ELS RECURSOS I ACTIVITATS

En la secció de recursos, es citen només algunes fonts que han resultat útils per als autors de la Guia, o bé que poden ser utilitzades pels docents per a comprendre millor el contingut de la competència tractada. No es pretén, en absolut, oferir un recull exhaustiu de recursos d'aprenentatge per a cada competència.

La tipologia d'activitats s'ha d'entendre com un conjunt d'idees o exemples inicials, a partir dels quals el professorat pot innovar i desenvolupar el seu propi repertori d'activitats d'aprenentatge. Moltes de les activitats proposades són específiques per a l'ensenyament online propi de la UOC, però la majoria es poden aplicar també en entorns presencials.

## LES RÚBRIQUES D'AVALUACIÓ

Cada rúbrica inclou tots els criteris d'acompliment de la competència, descriu els diferents comportaments possibles de l'estudiant en relació a cada criteri i assigna una nota (A, B, C+, C- o D, seguint l'esquema de la UOC) a cada comportament.

En el marc d'una assignatura es poden avaluar només alguns criteris d'acompliment i es poden concretar les descripcions dels comportaments perquè s'ajustin a l'activitat realitzada.

És recomanable revisar les rúbriques utilitzades un cop per curs, ja que en la seva aplicació s'acostuma a detectar possibles millores. Si la revisió suggereix un canvi en els criteris d'acompliment, convé estudiar si cal modificar la competència de manera transversal a les altres assignatures que la inclouen.

## LES COMPETÈNCIES TRANSVERSALS DELS GRAUS D'ECONOMIA I EMPRESA DE LA UOC

Les competències transversals incloses en els graus dels Estudis d'Economia i Empresa de la UOC són les següents:

1. Adoptar actituds i comportaments d'acord amb una pràctica professional ètica i responsable
2. Buscar, identificar, organitzar i utilitzar adequadament la informació.
3. Organitzar i planificar l'activitat professional de manera òptima.
4. Interpretar i avaluar la informació de manera crítica i sintètica.
5. Treballar en un grup organitzat, en entorns presencials o virtuals, i amb diversitat de persones i de temes.
6. Negociar en un entorn professional.
7. Comunicar correctament, de forma escrita o verbal, tant en llengües pròpies com en en llengua estrangera, en l'àmbit acadèmic i professional.
8. Utilitzar i aplicar les tecnologies de la informació i la comunicació en l'àmbit acadèmic i professional.
9. Emprendre i innovar.



## 1. ADOPTAR ACTITUDS I COMPORTAMENTS D'ACORD AMB UNA PRÀCTICA PROFESSIONAL ÈTICA I RESPONSABLE

### DEFINICIÓ

Capacitat per a aplicar conceptes, teories i models per a l'anàlisi de la dimensió ètica de l'activitat econòmica i empresarial. Inclou també la capacitat per a demostrar sensibilitat ètica vers els altres, i saber prendre decisions econòmiques i empresarials responsables.

### CRITERIS D'ACOMPLIMENT

1. Comprendre els conceptes, teories i models existents per a analitzar l'ètica i la responsabilitat en l'activitat professional.
2. Identificar les conseqüències que les decisions professionals tenen sobre les altres persones i sobre l'entorn.
3. Analitzar i avaluar casos concrets de dilemes ètics professionals, utilitzant els conceptes, teories i models adequats.
4. Autoavaluar les pròpies pràctiques professionals en termes de la seva ètica i responsabilitat, amb el fi de detectar possibilitats per a la millora personal.
5. Proposar alternatives per a resoldre un dilema ètic o de responsabilitat professional.
6. Dissenyar plans d'acció que puguin ser desenvolupats per les organitzacions en base a les consideracions ètiques i de responsabilitat professional.

### RECURSOS I TIPOLOGIA D'ACTIVITATS

#### RECURSOS

- Rossow, GJ (2002): Three approaches to teaching business ethics. *Teaching Business Ethics*; 6(4), 411.
- Rimbau, E. (2012): Ètica i direcció de persones. Materials didàctics de Direcció de Persones en la Societat del Coneixement. S'exposen diferents criteris ètics per a la resolució de dilemes, en qualsevol entorn professional o personal.
- Laso Bayas, R. Dilemas ètics en la pràctica professional. Exemples de casos que presenten dilemes ètics en la pràctica professional:  
<http://es.scribd.com/doc/74742917/Casos-Eticos-Para-Deontologia>
- Wikipedia: Responsabilidad social corporativa:  
[http://es.wikipedia.org/wiki/Responsabilidad\\_social\\_corporativa](http://es.wikipedia.org/wiki/Responsabilidad_social_corporativa)

## TIPOLOGIA D'ACTIVITATS

Críteris d'acompliment	Tipologia d'activitats	Observacions
1. Comprendre els conceptes, teories i models adequats per a analitzar l'ètica i la responsabilitat en l'activitat professional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mapes conceptuals que relacionin els diversos conceptes, teories i models.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creació col·laborativa de wiki amb la definició dels conceptes i les teories fonamentals</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Casos pràctics</li> </ul>	Es descriu una situació i es demana que l'estudiant identifiqui les qüestions ètiques i de responsabilitat social implicades, en termes dels conceptes, teories i models de l'àmbit.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assaig breu: comparar dues teories o models relatius a l'ètica i la responsabilitat.</li> </ul>	
2. Identificar les conseqüències que les decisions professionals tenen sobre les altres persones i sobre l'entorn	<ul style="list-style-type: none"> <li>Casos pràctics</li> </ul>	Es descriu una decisió empresarial o professional i es demana que l'estudiant identifiqui qui són els afectats i quin impacte suposa per a ells aquesta decisió.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cerca d'informació</li> </ul>	Es planteja una realitat empresarial actual (per exemple, amb una notícia recent) i es demana que l'estudiant esbrini quin és l'impacte sobre persones i entorn d'aquesta situació.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jocs de rol</li> </ul>	Es planteja una situació empresarial i s'assigna un rol a cada estudiant, el qual ha de presentar les implicacions que té per a ell/a aquella situació.
3. Analitzar i avaluar casos concrets de dilemes ètics professionals, utilitzant els conceptes, teories i models adequats	<ul style="list-style-type: none"> <li>Casos pràctics</li> </ul>	Es presenta un dilema i es demana que l'estudiant analitzi i valori diverses vies d'acció, utilitzant els conceptes, teories i models rellevants
4. Autoavaluar les pròpies pràctiques professionals en termes de la seva ètica i responsabilitat, amb el fi de detectar possibilitats per a la millora personal	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'estudiant descriu i analitza dilemes ètics que hagi afrontat en la vida professional</li> <li>Joc de rols i autoinforme posterior</li> <li>Joc de rols i petit informe o qüestionari fet pels altres participants, seguit de reflexió del</li> </ul>	

Críteris d'acompliment	Tipologia d'activitats	Observacions
	propi estudiant	
5. Proposar alternatives per a resoldre un dilema ètic o de responsabilitat professional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brainstorming: es presenta un dilema i es fa un brainstorming de possibles solucions, amb posterior avaluació d'aquestes</li> </ul>	<p>Pot ser pot ser síncrona amb l'eina Blackboard de moodle, vegeu exemple de Dret: <a href="http://open-apps.uoc.edu/index.php/ca/totes/14-aplicacions/170-videoconferencia-a-l-aula">http://open-apps.uoc.edu/index.php/ca/totes/14-aplicacions/170-videoconferencia-a-l-aula</a></p> <p>També podria fer-se amb un microblogging d'aula</p>
6. Dissenyar plans d'acció que puguin ser desenvolupats per les organitzacions en base a les consideracions ètiques i de responsabilitat professional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolupament de plans d'acció per a dur a terme les solucions identificades en activitats anteriors</li> </ul>	S'aplica després d'una anàlisi de casos treballada amb profunditat.

## RÚBRICA D'AVUACIÓ

Críteris d'acompliment	A	B	C+	C-	D
1. Comprendre els conceptes, teories i models adequats per a analitzar l'ètica i la responsabilitat en l'activitat professional	Anomena les teories o models, presenta l'essència d'aquestes teories o models, i n'explica acuradament els detalls	Anomena les principals teories o models, presenta l'essència d'aquestes teories o models i n'explica els detalls, tot i que amb algunes imprecisions o mancances	Anomena les principals teories o models i en presenta l'essència, sense detallar	Anomena alguna teoria o model i en presenta l'essència, amb alguna incorrecció o mancança	No demostra conèixer els models i les teories treballats
2. Identificar les conseqüències que les decisions professionals tenen sobre les altres persones i sobre l'entorn	Identifica tant les conseqüències més evidents com les indirectes o difícils de detectar, i les explica amb claredat	Identifica les conseqüències evidents i algunes d'indirectes o difícils de detectar, i les explica amb claredat	Identifica correctament les principals conseqüències més evidents i les explica amb claredat	Identifica només algunes de les conseqüències més evidents i no les explica amb claredat	No identifica cap conseqüència

criteris d'acompliment	A	B	C+	C-	D
3. Analitzar i avaluar casos concrets de dilemes ètics professionals, utilitzant els conceptes, teories i models adequats	Identifica clarament el dilema i què és el que cal decidir. Determina tots els que haurien d'estar implicats en la presa de decisions i detalla els punts de vista de cadascun. Justifica plenament, utilitzant les teories i models, la decisió que li sembla més adient	Identifica el dilema i què és el que cal decidir. Determina tots els que haurien d'estar implicats en la decisió, i descriu de manera general el punt de vista de cadascun. Pren una decisió i la justifica de manera poc detallada, basant-se en alguna de les teories o models	Identifica el dilema però no estableix de manera clara què és el que cal decidir. Determina els principals implicats en la decisió però no detalla els punts de vista de cadascun. Pren una decisió però no la justifica	Identifica el dilema però no estableix de manera clara què és el que cal decidir ni determina amb claredat els principals implicats en la decisió. No opta per cap decisió o solució clara al dilema	No identifica el dilema ni què cal decidir. No identifica qui ha d'estar implicat en la presa de decisions. No opta per cap decisió o solució al dilema
4. Autoavaluar les pròpies pràctiques professionals en termes de la seva ètica i responsabilitat, amb el fi de detectar possibilitats per a la millora personal	Analitza amb detall i de manera clara les seves creences i pràctiques. Les possibilitats de millora detectades se segueixen de manera lògica de l'autoavaluació. Estableix una planificació concreta i detallada per a assolir els objectius de millora	Analitza les seves pràctiques i en alguns casos en traça la relació amb les seves creences. Proposa diverses possibilitats de millora coherents amb l'autoavaluació. Estableix una planificació general, amb poc detall, per a assolir els objectius de millora	Analitza les seves pràctiques i detecta alguna possibilitat de millora, sense establir una planificació general per assolir els objectius de millora	L'autoavaluació és superficial o arriba a una proposta de millora no justificada de manera clara en l'autoavaluació	No realitza cap autoavaluació
5. Proposar alternatives per a resoldre un dilema ètic o de responsabilitat professional	Identifica diverses alternatives de manera detallada i analitza amb rigor els pros i contres de cadascuna	Identifica més de dues alternatives, explica de manera superficial els pros i contres de cadascuna	Identifica dues alternatives i prediu amb cert detall les seves conseqüències	Identifica només una possible solució	No proposa cap alternativa

Criteris d'acompliment	A	B	C+	C-	D
6. Dissenyar plans d'acció que puguin ser desenvolupats per les organitzacions en base a les consideracions ètiques i de responsabilitat professional	Elabora un pla d'acció detallat i coherent, que resulta d'una reflexió exhaustiva sobre els beneficis i riscos potencials	Elabora un pla d'acció coherent, que inclou diversos riscos potencials i diversos beneficis, per als que ofereix una justificació correcta però genèrica o poc detallada	Elabora un pla d'acció coherent, que adreça alguns dels riscos potencials o intenta promoure algun dels beneficis	Elabora un pla d'acció poc detallat o incoherent, que no incorpora la reflexió sobre els beneficis i riscos potencials	No dissenya un pla d'acció

## 2. BUSCAR, IDENTIFICAR, ORGANITZAR I UTILITZAR ADEQUADAMENT LA INFORMACIÓ

### DEFINICIÓ

Capacitat per a identificar i seleccionar fonts d'informació de diferents tipus (bases de dades, reculls de premsa, informació web, bibliografia, fonts documentals diverses...), escollir la informació que realment aporta un valor o que es necessària i comprendre i relacionar aquesta informació amb la finalitat de poder prendre decisions adequades.

### CRITERIS D'ACOMPLIMENT

1. Comprendre quins són els elements essencials d'una situació, cas o problema, tot identificant la problemàtica concreta a resoldre o respondre.
2. Aplicar estratègies per a la cerca de la informació necessària.
3. Definir i aplicar criteris per a seleccionar la informació rellevant.
4. Organitzar la informació seleccionada.
5. Interpretar i relacionar aquesta informació per tal de prendre decisions.

### TIPOLOGIA D'ACTIVITATS

Críteris d'acompliment	Tipologia d'activitats	Observacions
1.a. Comprendre quins poden ser els elements essencials d'un enunciat, cas, problema, etc.	Lectura Resum de la documentació de l'enunciat, cas, problema, etc.	
1.b. Identificar la problemàtica concreta a resoldre o respondre	Esquema o mapa conceptual d'elements a resoldre	
2. Aplicar estratègies per a la cerca de la informació necessària: utilitzar aplicacions i sistemes de cerca d'informació	Casos pràctics (jocs de rol, simulacions)	En un entorn professional, l'estudiant ha de ser capaç de resoldre una situació en la que es pugui trobar a partir de les dades o informació de la que disposi (coneixement tàcit i coneixement explícit) en aquell moment
	Ús de bases de dades Activitats que comportin l'ús d'internet amb la finalitat de cerca d'informació Activitats que comportin l'ús de la biblioteca per tal de cerca informació	

Críteris d'acompliment	Tipologia d'activitats	Observacions
3. Definir i aplicar criteris per a seleccionar la informació rellevant	Activitats enfocades a contrastar informació (debats virtuals, preguntes, etc)	Facilitar una notícia o resultat i verificar que aquest sigui cert
	Activitats de relació entre informació aconseguida i l'esquema de la problemàtica a resoldre (del criteri 2) Elaborar glossaris	
4. Organitzar la informació seleccionada	Confeccionar mapes conceptuals Elaborar esquemes Elaborar resums	
5. Interpretar i relacionar aquesta informació per tal de prendre decisions	Jocs de rol Redacció d'un informe Problemes	

### RÚBRICA D'AVUACIÓ

Críteris d'acompliment	A	B	C+	C-	D
1. Comprendre quins són els elements essencials d'una situació, cas o problema, tot identificant la problemàtica concreta a resoldre o respondre	Identifica el problema a resoldre, els seus elements essencials i comprèn la relació entre ells	Identifica el problema a resoldre i la majoria dels elements essencials, però sense establir una relació adequada entre aquests	Identifica el problema a resoldre, però només alguns dels elements de la problemàtica, sense comprendre la seva relació	Només identifica el problema o alguns dels seus elements essencials	No identifica el problema a resoldre ni els elements de la problemàtica
2. Aplicar estratègies per a la cerca de la informació necessària	Defineix i aplica les estratègies orientades a la problemàtica	Defineix les estratègies però les aplica parcialment	Defineix les estratègies però no les executa o aplica correctament	Defineix algunes, però no suficients, de les estratègies per la cerca d'informació	No defineix correctament les estratègies per la cerca d'informació
3. Definir i aplicar criteris per a seleccionar la informació rellevant	Defineix i aplica els criteris per a la selecció d'informació	Defineix els criteris però els aplica parcialment	Defineix els criteris però no els aplica correctament	Defineix alguns, però no suficients, dels criteris per a la selecció d'informació	No defineix correctament els criteris per a la selecció d'informació

Críteris d'acompliment	A	B	C+	C-	D
4. Organitzar la informació seleccionada	Organitza correctament la informació	Organitza adequadament gran part de la informació	Organitza parcialment la informació	Organitza la informació de manera inadequada	No organitza la informació seleccionada
5. Interpretar i relacionar aquesta informació per tal de prendre decisions	Les decisions preses són les adequades donada una informació	La informació s'interpreta i es relaciona correctament però algunes de les decisions no estan prou fonamentades	La informació s'interpreta correctament però no es relaciona per prendre decisions adequades, donada la informació	La informació s'interpreta i/o es relaciona però de manera insuficient per prendre les decisions adequades	La informació no s'interpreta ni es relaciona correctament. Les decisions preses són totalment inadequades donada una informació



### 3. ORGANITZAR I PLANIFICAR L'ACTIVITAT PROFESSIONAL DE MANERA ÒPTIMA

Nota: la denominació original d'aquesta competència en la memòria dels graus va ser "Analitzar, organitzar i planificar l'activitat professional de manera òptima".

#### DEFINICIÓ

Capacitat de fixar metes i prioritats a l'hora de realitzar una tasca, desenvolupar un àrea o un projecte, convenint l'acció, els terminis i els recursos que s'han d'utilitzar, tot aprofitant de la manera més eficient possible els esforços, per tal d'assolir els objectius

#### CRITERIS D'ACOMPLIMENT

1. Identificar els recursos existents que permetin desenvolupar i organitzar l'activitat professional.
2. Establir els objectius de l'activitat professional, en harmonia amb la missió, visió i valors de l'organització.
3. Dissenyar plans d'actuació per a dur a terme l'activitat professional.
4. Coordinar les diverses activitats, tot definint prioritats i controlant la qualitat del treball.
5. Identificar dificultats potencials o situacions crítiques en el decurs de l'acció i establir mecanismes per a contrarrestar-les.
6. Avaluar els plans d'actuació, programes i projectes, tot obtenint un retorn que permeti la seva millora continua.

#### RECURSOS I TIPOLOGIA D'ACTIVITATS

##### RECURSOS

- A la "Guía para la Formación en Competencias Profesionales para alumnos de la Universidad de Cádiz" es treballa aquesta competència. Disponible a: [http://www.uca.es/recursos/doc/Unidades/consejo\\_social/935835685\\_2452011105144.pdf](http://www.uca.es/recursos/doc/Unidades/consejo_social/935835685_2452011105144.pdf)
- Descripció de la competència "Organizar y planificar", transversal al Grau de Psicologia de la Universitat de Múrcia. Disponible a: <http://www.um.es/docencia/agustinr/ie/competencias/38tbc.htm>

##### TIPOLOGIA D'ACTIVITATS

Criteria d'acompliment	Tipologia d'activitats	Observacions
------------------------	------------------------	--------------

criteris d'acompliment	Tipologia d'activitats	Observacions
1. Identificar els recursos existents que permetin desenvolupar i organitzar l'activitat professional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Webquest. Cercar i identificar els recursos per a desenvolupar l'activitat professional.</li> <li>• Cas pràctic (part 1): Oferir una sèrie d'activitats a fer durant un període determinat i limitat i gestionar la manera com dur-los a terme a partir d'una serie de recursos (persones, eines, màquines...).</li> <li>• Proposar un exercici d'organització de l'activitat de l'estudiant a l'hora d'afrontar l'assignatura (part 1): de quines eines disposa, de quan temps...?</li> </ul>	<p>D'una manera transversal a tots els criteris, s'utilitzarien les següents activitats:</p> <p><b>Estudis de cas:</b> A través d'un cas pràctic d'una empresa/ producte/ servei, treballar una sèrie de qüestions relacionades amb l'organització i planificació (identificació dels recursos existents, establiment d'objectius i accions, desenvolupament de plans estratègics...)</p>
2. Establir els objectius de l'activitat professional, en harmonia amb la missió, visió i valors de l'organització	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cas pràctic (part 2): A partir d'un cas pràctic, determinar i ordenar els objectius per a dur a terme l'activitat professional tot identificant quins són els valors, la missió i la visió de l'organització.</li> <li>• Proposar un exercici d'organització de l'activitat de l'estudiant a l'hora d'afrontar l'assignatura (part 2): què espera de l'assignatura?, quins objectius té?</li> </ul>	<p><b>Debats virtuals:</b> Presentar als estudiants, en base a un tema, una sèrie de preguntes que han de contestar interactuant entre ells</p>
3. Dissenyar plans d'actuació per a dur a terme l'activitat professional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cas pràctic (part 4): A partir d'un cas pràctic, dissenyar i desenvolupar el conjunt d'accions que permetran assolir els objectius fixats en una etapa anterior de l'activitat professional</li> </ul>	<p><b>Exercicis d'anàlisi:</b> En base a unes dades/informació concretes, encetar una anàlisi per assolir unes conclusions que ajudaran en l'organització i planificació de l'activitat professional.</p>
4. Coordinar les diverses activitats, tot definint prioritats i controlant la qualitat del treball	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cas pràctic (part 5): Identificades, ordenades i planificades els objectius i les accions, buscar eines que permetin la coordinació de les mateixes, crear grups de treball, marcar protocols d'actuació, gestió de les pròpies activitats (prioritats, ordre...) ....</li> <li>• Proposar un exercici d'organització de l'activitat de l'estudiant a l'hora d'afrontar l'assignatura (part 4): proposar diverses activitats a un grup i que siguin capaços d'autogestionar-se, crear rols, coordinar-se i coordinar la feina a realitzar</li> </ul>	
5. Identificar dificultats potencials o situacions crítiques en el decurs de l'acció i establir mecanismes per a contrarrestar-les	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cas pràctic (part 3): A partir d'un cas pràctic en el qual es plantegen una sèrie de situacions crítiques, demanar a l'estudiant que planteji mecanismes per superar aquestes dificultats</li> <li>• Proposar un exercici d'organització de l'activitat de l'estudiant a l'hora d'afrontar l'assignatura (part 3): introduir una activitat no plantejada inicialment en l'assignatura i que l'estudiant la resolgui</li> </ul>	
6. Avaluar els plans d'actuació, programes i projectes, tot obtenint un retorn que permeti la	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cas pràctic (part 6): A partir d'un cas pràctic determinar els mecanismes d'avaluació del pla d'accions establert: quadre de control de despeses, desviacions de temps,...</li> </ul>	

criteris d'acompliment	Tipologia d'activitats	Observacions
seva millora continua	<ul style="list-style-type: none"> <li> A més, detectar-ne les possibles deficiències i punts de millora del pla d'accions establert..</li> <li> Es podria avaluar de manera creuada, és a dir cada company avalua la feina dels altres</li> </ul>	

### RÚBRICA D'AVUACIÓ

Criteris d'acompliment	A	B	C+	C-	D
1. Identificar els recursos existents que permetin desenvolupar i organitzar l'activitat professional	Identifica correctament els recursos existents que permeten desenvolupar i organitzar l'activitat professional valorant-los segons la seva importància en cada cas	És capaç d'identificar correctament suficients recursos per a desenvolupar i organitzar l'activitat professional, però manca trobar-ne d'altres i descartar-ne alguns innecessaris	Identifica alguns dels recursos però només de forma parcial i sense un criteri clar de discriminació entre els útils i els no tan útils	Demostra certa capacitat per buscar recursos per a desenvolupar i organitzar l'activitat professional, però no els identifica	No identifica els recursos existents
2. Establir els objectius de l'activitat professional, en harmonia amb la missió, visió i valors de l'organització	Estableix correctament els objectius de l'activitat i aquests estan en línia amb la missió, visió i valors de l'organització	Estableix correctament els objectius de l'activitat professional, però no estableix un vincle prou clar amb la missió, visió i valors de l'organització	Estableix alguns dels objectius de l'activitat professional, però no els desenvolupa prou	Demostra certa capacitat per establir els objectius de l'activitat professional, però de manera insuficient	No demostra conèixer la missió, visió i valors de l'organització ni els objectius a establir
3. Dissenyar plans d'actuació per a dur a terme l'activitat professional	Dissenya un pla d'actuació complet, justificat i adient a l'activitat professional a realitzar	Dissenya un pla d'actuació adient a l'activitat professional, però no del tot complet i/o justificat.	Dissenya un pla d'actuació adient a l'activitat professional, però amb mancances pel que fa a la justificació o a la consideració de tots els seus elements	Dissenya un pla d'actuació que no s'ajusta als continguts, objectius ni recursos presents a la seva activitat professional	No realitza cap pla d'actuació

Críteris d'acompliment	A	B	C+	C-	D
4. Coordinar les diverses activitats, tot definint prioritats i controlant la qualitat del treball	Coordina eficaçment les activitats, sap definir les prioritats i sap establir un control de la qualitat del treball	Coordina les activitats, sap definir algunes prioritats i estableix alguns mitjans de control de la qualitat del treball	Coordina les activitats i defineix prioritats, però sense uns criteris clarament definits	Realitza una prioritació inadequada d'activitats	Improvisa les activitats, sense atendre a les prioritats i de forma desorganitzada
5. Identificar dificultats potencials o situacions crítiques en el decurs de l'acció i establir mecanismes per a contrarrestar-les	Identifica perfectament totes les dificultats potencials o situacions crítiques i estableix els mecanismes adequats per contrarrestar-les	Identifica les dificultats o situacions crítiques de la seva activitat professional, però no estableix mecanismes suficients per contrarrestar-les	Identifica parcialment les dificultats o situacions crítiques de la seva activitat professional i no és capaç de contrarrestar-les correctament	No identifica ni contrarresta la majoria de les situacions problemàtiques de la seva activitat professional	No és capaç de detectar ni solucionar les situacions problemàtiques que es troba
6. Avaluar els plans d'actuació, programes i projectes, tot obtenint un retorn que permeti la seva millora continua	Controla i avalua eficientment els plans d'actuació, programes i projectes, assolint els objectius fixats	Controla i avalua adequadament els plans d'actuació, programes i projectes	Estableix alguns mecanismes de control i d'avaluació, però no suficientment desenvolupats	No sap establir mecanismes de control ni d'avaluació dels plans d'actuació, programes i projectes	Considera innecessari controlar i avaluar els plans d'actuació, programes i projectes

## 4. INTERPRETAR I AVALUAR LA INFORMACIÓ DE MANERA CRÍTICA I SINTÈTICA

Nota: la denominació original d'aquesta competència en la memòria dels graus va ser "Anàlisi crítica i de síntesi".

### DEFINICIÓ

L'anàlisi crítica és el procés mitjançant el qual es fa servir el coneixement i la intel·ligència per arribar de forma efectiva a la posició més raonable i justificada sobre un tema, tot identificant i superant les barreres que els diferents prejudicis o biaxos puguin incorporar

La síntesi és el procés consistent en extreure els trets essencials en referència a algun aspecte o tema.

### CRITERIS D'ACOMPLIMENT

1. Comprendre quins poden ser els elements essencials de la informació i la fiabilitat de la seva procedència.
2. Aplicar procediments, regles o principis adequats per l'anàlisi de la informació.
3. Aplicar procediments, regles o principis adequats per a la síntesi de la informació.
4. Extreure les conclusions de la informació i contrastar-les.
5. Prendre una postura o decisió argumentada sobre el tema analitzat.

### RECURSOS I TIPOLOGIA D'ACTIVITATS

#### RECURSOS

Guía de competencias transversales de la Universidad de Cádiz:

[http://www.uca.es/recursos/doc/Unidades/consejo\\_social/1759561053\\_127201074213.pdf](http://www.uca.es/recursos/doc/Unidades/consejo_social/1759561053_127201074213.pdf)

#### TIPOLOGIA D'ACTIVITATS

Criteris d'acompliment	Tipologia d'activitats	Observacions
1. Comprendre quins poden ser els elements essencials i fiables d'una font d'informació	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir d'una font d'informació (lectura, conferència, entrevista, etc.) extreure la idea principal</li> <li>• A partir d'una font d'informació (lectura, conferència, entrevista, etc.) relacionar conceptes</li> <li>• A partir d'una font d'informació (lectura, conferència, entrevista, etc.) contextualitzar-la en un entorn</li> </ul>	

Criteris d'acompliment	Tipologia d'activitats	Observacions
	determinat (espai, temps, disciplina, etc)	
2. Aplicar procediments, regles o principis adequats per l'anàlisi de la informació	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar una metodologia, esquema, procediment d'anàlisi a una informació</li> <li>• Estudi de cas</li> <li>• Crítica d'un article d'opinió</li> </ul>	
3. Aplicar procediments, regles o principis adequats per a la síntesi de la informació	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resum/Ressenya/Abstract d'una d'informació (article, llibre, notícia, etc.)</li> <li>• Realització de mapes conceptuals</li> <li>• Realització d'esquemes</li> </ul>	
4. Extreure les conclusions de la informació i contrastar-les	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactar un assaig</li> <li>• Webquest</li> </ul>	Aquest és un cas de criteri d'acompliment que pot donar lloc a moltes tipologies d'activitats (de fet és el treball científic). Podria arribar a ser un TFG / TFM per exemple
5. Prendre una postura o decisió argumentada sobre el tema analitzat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Webquest</li> <li>• Comentari de text</li> <li>• Debat grupal</li> <li>• Redacció d'un Informe</li> <li>• Presentació oral o en vídeo</li> </ul>	

## RÚBRICA D'AVUACIÓ

Crteris d'acompliment	A	B	C+	C-	D
1. Comprendre quins poden ser els elements essencials de la informació i la fiabilitat de la seva procedència	Comprèn tots els elements essencials i fiables d'una font d'informació	Comprèn la majoria dels elements essencials i fiables d'una font d'informació	Comprèn alguns elements fiables d'una font d'informació però no són els essencials	Comprèn alguns elements d'una font d'informació però no són essencials ni fiables	No comprèn quins poden ser els elements d'una font d'informació
2. Aplicar procediments, regles o principis adequats per a l'anàlisi de la informació	Aplica tots els procediments, regles o principis adequats per a l'anàlisi de la informació	Aplica la majoria dels procediments, regles o principis adequats per a l'anàlisi de la informació	Aplica procediments, regles o principis per a l'anàlisi de la informació, no tots ells adequats	Aplica procediments, regles o principis en el tractament de la informació, però cap d'ells és d'anàlisi	No aplica cap procediment, regla o principi adequat per a l'anàlisi de la informació
3. Aplicar procediments, regles o principis adequats per a la síntesi de la informació	Aplica tots els procediments, regles o principis adequats per a la síntesi de la informació	Aplica la majoria dels procediments, regles o principis adequats per a la síntesi de la informació	Aplica procediments, regles o principis per a la síntesi de la informació, no tots ells adequats	Aplica procediments, regles o principis en el tractament de la informació, però cap d'ells és de síntesi	No aplica cap procediment, regla o principi de síntesi en el tractament de la informació
4. Extreure les conclusions de la informació i contrastar-les	Extreu les conclusions, formula de manera rigorosa hipòtesis, i les contrasta en base als elements essencials	Extreu les conclusions, formula hipòtesis i les contrasta en base a elements majoritàriament rellevants per l'objecte d'estudi	Extreu algunes conclusions, formula hipòtesis, i les contrasta en base a elements fiables però no tots ells essencials	Extreu algunes conclusions i formula hipòtesis sobre elles, però no les contrasta	No extreu conclusions de la informació analitzada o no contrasta les conclusions extretes
5. Prendre una postura o decisió argumentada sobre el tema analitzat	Pren una postura fonamentada en el contrast d'hipòtesis, amb una interpretació clara dels resultats	Pren una postura fonamentada en el contrast d'hipòtesis però sense una interpretació clara dels resultats	Pren una postura parcialment fonamentada en els resultats del contrast d'hipòtesis	Pren una postura però no connectada amb els resultats del contrast d'hipòtesis	No pren cap postura

## 5. TREBALLAR EN UN GRUP ORGANITZAT, EN ENTORNS PRESENCIALS O VIRTUALS, I AMB DIVERSITAT DE PERSONES I DE TEMES

Nota: la denominació original d'aquesta competència en la memòria dels graus va ser "Treballar en equips i en xarxa en entorns multidisciplinars"

### DEFINICIÓ

Capacitat per a col·laborar dins d'un equip en treball multidisciplinar (amb diversitat de perfils i de temàtiques) tant en un entorn presencial com virtual, tot assumint compromisos i aprofitant els recursos disponibles.

### CRITERIS D'ACOMPLIMENT

1. Col·laborar en la definició dels objectius del grup, tot relacionant-los amb els propis.
2. Consensuar les normes de funcionament del grup, i l'organització i la distribució dels processos i les tasques del grup.
3. Integrar i utilitzar adequadament els recursos tecnològics en les tasques del grup.
4. Contribuir de forma activa dins dels terminis previstos i amb els recursos disponibles, tot respectant les normes de funcionament acordades.
5. Contribuir a la cohesió de l'equip amb una bona comunicació, tot compartint informació, coneixement i experiències, respectant els punts de vista dels altres, i oferint retroalimentació de forma constructiva.
6. Actuar constructivament a l'hora de resoldre els conflictes de l'equip.

### RECURSOS I TIPOLOGIA D'ACTIVITATS

#### RECURSOS

- Guitert, M. Romeu, T. 2012. Orientacions sobre els debats virtuals.  
<http://hdl.handle.net/10609/17763> Existeix en castellà: <http://hdl.handle.net/10609/17705>
- Guitert, M. Giménez, F. 2012. El treball en equip en entorns virtuals : desenvolupament metodològic. <http://hdl.handle.net/10609/17704> Existeix en castellà: <http://hdl.handle.net/10609/8580>
- Institut de Ciències de l'Educació. 2008. Treball en equip. Quadern per treballar les competències genèriques a les assignatures. Universitat Politècnica de Catalunya.  
<http://ben.upc.es/documents/eees/183/frameset.html>
- Eines: Wikispaces; Fòrums; Grups de treball



## TIPOLOGIA D'ACTIVITATS

Críteris d'acompliment	Tipologia d'activitats	Observacions
1. Col·laborar en la definició dels objectius del grup, tot relacionant-los amb els propis	Participar amb el grup de treball en l'elaboració d'un pla de treball, tot aportant propostes que ajudin a definir els objectius del grup.	El consultor/a - avaluador/a farà un seguiment de cada estudiant, tot tenint en compte que l'estudiant demostrï que ha dut a terme les tasques relacionades amb els criteris d'acompliment. L'avaluació la faran també els propis companys i companyes del grup responent a un qüestionari en que avaluaran a cada un dels membres (excepte a ells mateixos) sobre l'acompliment de cada un dels criteris.
2. Consensuar les normes de funcionament del grup, i l'organització i la distribució dels processos i les tasques del grup	Participar amb el grup de treball en l'elaboració d'un pla de treball, tot debatint i acordant les normes i els processos i tasques que seguirà el grup de treball	
3. Integrar i utilitzar adequadament els recursos tecnològics en el les tasques del grup	Us dels recursos de l'aula i altres recursos proposats pel consultor/a per dur a terme les tasques de l'assignatura	El consultor/a - avaluador/a farà un seguiment de cada estudiant, tot tenint en compte que l'estudiant demostrï que ha dut a terme les tasques relacionades amb els criteris d'acompliment.
4. Contribuir de forma activa dins dels terminis previstos i amb els recursos disponibles, tot respectant les normes de funcionament acordades	Compartir idees i coneixement de manera periòdica tot aportant respostes a les preguntes o sol·licituds dels altres membres	
5. Contribuir a la cohesió de l'equip amb una bona comunicació, tot compartint informació, coneixement i experiències, respectant els punts de vista dels altres, i oferint retroalimentació de forma constructiva	Compartir idees i coneixement de manera periòdica tot aportant respostes a les preguntes o sol·licituds dels altres membres	
6. Actuar constructivament a l'hora de resoldre els conflictes de l'equip	Col·laborar proactivament amb els altres membres del grup	

### RÚBRICA D'AVUACIÓ

Crteris d'acompliment	A	B	C+	C-	D
1. Col·laborar en la definició dels objectius del grup, tot relacionant-los amb els propis	Contribueix de manera activa a la definició dels objectius tot aportant idees de manera constructiva i buscant la construcció d'un objectiu comú	Contribueix de manera activa a la definició dels objectius del grup tot aportant idees	Participa amb interès en els treballs de definició dels objectius del grup, encara que no aporta idees	Participa esporàdicament en la definició dels objectius del grup	No participa en la definició dels objectius del grup
2. Consensuar les normes de funcionament del grup, i l'organització i la distribució dels processos i les tasques del grup	Lidera les negociacions per consensuar la definició de les normes del grup, l'organització i la distribució de processos i tasques	Contribueix activament en les negociacions per assolir un consens en la definició de les normes i la distribució de processos i tasques	Participa en la definició, planificació i l'organització de les tasques de manera moderadament activa, permetent el consens	Contribueix de manera esporàdica i/o poc enriquidora en la planificació i/o en l'organització de les tasques, sense contribuir a arribar a un consens	No participa en la planificació i l'organització de les tasques o mostra una actitud passiva o obstructiva
3. Integrar i utilitzar adequadament els recursos tecnològics en les tasques del grup	Proposa recursos tecnològics que milloren significativament el treball del grup i els utilitza de manera innovadora i eficient	Incorpora recursos tecnològics i els utilitza de manera eficient	Utilitza de manera correcta alguns dels recursos tecnològics proposats	utilitza de manera incorrecta o ocasional els recursos proposats pel desenvolupament del treball en grup	No incorpora, ni utilitza els recursos tecnològics en el desenvolupament del treball en grup
4. Contribuir de forma activa dins dels terminis previstos i amb els recursos disponibles, tot respectant les normes de funcionament acordades	Lidera l'assoliment dels objectius del grup, tot contribuint d'una manera proactiva i respectant els terminis i les normes de funcionament	Respecta els terminis i les normes de funcionament, tot contribuint en l'assoliment dels objectius del grup	Respecta els terminis i les normes de funcionament, sense implicar-se activament en l'assoliment dels objectius del grup	Contribueix a l'activitat del grup d'una manera esporàdica i sense complir estrictament les normes acordades	Es desentén dels objectius del grup i no compleix ni els terminis ni respecta les normes de funcionament acordades

Criteris d'acompliment	A	B	C+	C-	D
5. Contribuir a la cohesió de l'equip amb una bona comunicació, tot compartint informació, coneixement i experiències, respectant els punts de vista dels altres, i oferint retroalimentació de forma constructiva	Contribueix proactivament a la cohesió de l'equip, mostrant una actitud responsable de comunicació i respecte als altres, buscant l'entesa i la integració dels membres del grup	Comparteix informació, coneixement i experiències, buscant l'entesa i la cohesió dels membres del grup	Comparteix informació, coneixement i experiències, però no s'esforça per facilitar l'entesa i la integració dels membres del grup	Tot i que es comunica amb l'equip, no s'esforça per facilitar l'entesa i la integració dels membres del grup	Es desentén de les relacions amb els altres o dificulta la comunicació
6. Actuar constructivament a l'hora de resoldre els conflictes de l'equip	Detecta i proposa solucions efectives per resoldre els conflictes interns en l'equip	Proposa solucions i ajuda activament en la resolució de conflictes interns en l'equip	Contribueix en la resolució dels conflictes interns en l'equip	La seva participació en la resolució dels conflictes existents no facilita i/o en dificulta la resolució	Genera conflictes en el grup i no s'esforça per resoldre'ls

## 6. NEGOCIAR EN UN ENTORN PROFESSIONAL

Nota: la denominació original d'aquesta competència en la memòria dels graus va ser "Negociació".

### DEFINICIÓ

Capacitat d'arribar a acords satisfactoris per a les parts implicades, mitjançant un procés de comunicació, tot descobrint o creant elements que produeixin valor afegit a la relació. Es tracta de potenciar negociacions que ofereixin un benefici mutu a les parts implicades: crear un clima de cooperació, posar-se en el lloc de l'altre, ser flexible i no imposar el propi criteri, preocupar-se per que l'altra part quedi satisfeta després del procés de negociació, etc.

### CRITERIS D'ACOMPLIMENT

1. Identificar la situació de negociació i cercar la informació per a comprendre les posicions de les dues parts.
2. Identificar les principals barreres per a una negociació eficaç i saber com superar-les.
3. Definir l'estratègia a desenvolupar en la situació de negociació identificada, tot considerant la relació a llarg termini amb l'altra part
4. Utilitzar els processos i les tècniques de negociació adequades per assolir els resultats desitjats.
5. Generar negociacions "guanyar-guanyar".
6. Reflexionar sobre els resultats del procés de negociació de cara a la millora de futures negociacions.

### RECURSOS I TIPOLOGIA D'ACTIVITATS

#### RECURSOS

- Llacuna Morera, J.; Baraza Sánchez, X.; de la Fuente, J.F. 2013. La negociació en prevenció de riscos laborals. Materials didàctics del Màster en PRL, UOC. PID\_00186722
- Calvo Soler, R.; Martínez Zorrilla, D. 2010. Tècniques d'expressió, argumentació i negociació. Materials didàctics de la UOC. <http://hdl.handle.net/10609/245> Disponibles en castellà: <http://hdl.handle.net/10609/246>

#### TIPOLOGIA D'ACTIVITATS

Críteris d'acompliment	Tipologia d'activitats	Observacions
------------------------	------------------------	--------------

Críteris d'acompliment	Tipologia d'activitats	Observacions
1. Identificar la situació de negociació i cercar la informació per a comprendre les posicions de les dues parts	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anàlisi de cas</li> <li>Cerca i anàlisi d'informació</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Es descriu una situació i es demana que l'estudiant redacti un informe sobre els interessos i resultats desitjats per les dues parts de la negociació.</li> <li>Es presenten casos reals de conflicte entre empreses o actors socials (per exemple, tal i com estan descrits a les notícies) i es demana que l'estudiant cerqui la informació necessària per entendre els interessos de les diverses parts i redacti un informe</li> </ul>
2. Identificar les principals barreres per a una negociació eficaç i saber com superar-les	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anàlisi de cas, millor en video</li> <li>Joc de rol / Experiència en treball en equip + Informe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Es descriu o es mostra un video d'una situació de negociació perquè l'estudiant identifiqui les principals barreres i proposi solucions</li> <li>Simular una situació de negociació o dur a terme una negociació real sobre un treball en equip, per experimentar les barreres i la millor manera de superar-les. Elaborar un informe sobre l'experiència.</li> </ul>
3. Definir l'estratègia a desenvolupar en la situació de negociació identificada, tot considerant la relació a llarg termini amb l'altra part	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anàlisi de cas</li> <li>Comparació de casos</li> </ul>	
4. Utilitzar els processos i les tècniques de negociació adequades per assolir els resultats desitjats	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anàlisi de cas</li> <li>Jocs de rols amb negociació sincrònica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Es presenta un cas i es demana que l'estudiant analitzi els processos de negociació seguits i valori si les tècniques utilitzades eren les adequades o es podrien haver utilitzat altres.</li> <li>Possible eina: Blackboard, de moodle. Exemple de Dret: <a href="http://open-apps.uoc.edu/index.php/ca/totes/14-aplicacions/170-videoconferencia-a-l-aula">http://open-apps.uoc.edu/index.php/ca/totes/14-aplicacions/170-videoconferencia-a-l-aula</a></li> </ul>
5. Generar negociacions "guanyar-guanyar"	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anàlisi de cas</li> <li>Joc de rol</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'estudiant ha de proposar millores en un procés de negociació per a convertir-lo en un procés amb benefici mutu.</li> </ul>
6. Reflexionar sobre els resultats del procés de negociació de cara a la millora de futures negociacions	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaluació entre companys</li> <li>Redacció d'un informe després d'un joc de rol</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finalitat formativa</li> <li>L'informe ha de cobrir tots els criteris d'acompliment</li> </ul>

## RÚBRICA D'AVAUACIÓ

Crteris d'acompliment	A	B	C+	C-	D
1. Identificar la situació de negociació i cercar la informació per a comprendre les posicions de les dues parts	Identifica de manera concreta i analitza la situació de negociació. Ha obtingut àmplia informació de bona qualitat i ha descrit de manera detallada i raonada els interessos de les parts	Identifica la situació de negociació. Ha obtingut informació de bona qualitat i ha descrit de manera completa i amb un cert esforç de raonament els interessos de les parts	Identifica la situació de negociació. Ha obtingut informació suficient i ha descrit els interessos de les parts de manera correcta però incompleta o poc raonada	Identifica amb poca claredat la situació de negociació. Ha obtingut informació insuficient i ha descrit de manera errònia o poc comprensible la posició de les parts	No identifica la situació de negociació. No identifica informació útil per a comprendre la posició de les parts
2. Identificar les barreres per a una negociació eficaç i saber com superar-les	Ha identificat totes les possibles barreres i ha indicat / posat a la pràctica totes les actuacions necessàries per a superar-les	Ha identificat les principals barreres i ha indicat / posat en pràctica les actuacions més necessàries per a superar-les	Ha identificat algunes barreres i ha indicat/posat en pràctica algunes actuacions per a superar-les	Ha identificat alguna barrera per a la negociació però no ha indicat / posat en pràctica cap via per a superar-la	No ha identificat cap barrera per a la negociació
3. Definir l'estratègia a desenvolupar en la situació de negociació identificada, tot considerant la relació a llarg termini amb l'altra part	Ha definit una estratègia o bateria d'estratègies adequada i de manera clarament justificada, que encaixa perfectament amb la situació i que preveu els efectes a curt i llarg termini en la relació amb l'altra part	Ha definit una estratègia adequada i l'ha justificat correctament, tenint en compte la situació i els efectes a curt termini en la relació amb l'altra part	Ha definit una estratègia que és acceptable davant la situació de negociació, i la justifica de manera escassa	Ha definit una estratègia però no és adequada o no està justificada	No ha definit cap estratègia

Críteris d'acompliment	A	B	C+	C-	D
4. Utilitzar els processos i les tècniques de negociació adequades per assolir els resultats desitjats	Ha utilitzat els processos i les tècniques de negociació més adequades en cada moment, canviant de manera flexible segons les circumstàncies, i ha demostrat una gran capacitat per a posar-les en pràctica correctament	Ha utilitzat més d'un procés/tècnica de negociació, de manera adequada a la situació. La posada en pràctica ha estat correcta	Ha utilitzat un procés/tècnica de negociació que encaixa amb la situació i l'ha posat en pràctica de manera parcial	El procés/tècnica de negociació que ha utilitzat no era adequat per a la situació i/o no l'ha posat en pràctica de manera correcta	No ha demostrat cap coneixement dels processos i tècniques de negociació
5. Generar negociacions "guanyar-guanyar"	S'ha esforçat per crear un clima de cooperació, cercant generar resultats integratius amb propostes creatives i acceptables per l'altra part. Ha estat flexible i no ha imposat el propi criteri. S'ha preocupat per mantenir la relació a llarg termini amb l'altra part	S'ha esforçat per crear un clima de cooperació. Ha intentat generar resultats integratius, però les propostes no eren gaire creatives o no encaixaven amb els interessos de l'altra part. Ha estat flexible i no ha imposat el propi criteri. Ha mostrat algun interès per la relació a llarg termini amb l'altra part	Ha donat un tracte correcte a l'altra part. Ha intentat generar resultats integratius, però les propostes no eren gaire creatives o no encaixaven amb els interessos de l'altra part. Ha estat poc flexible en les seves propostes i només ha mostrat interès en els resultats a curt termini	No ha mostrat interès per a crear un clima de col·laboració. Ha tendit a generar resultats distributius. Ha estat poc flexible en les seves propostes i només ha mostrat interès en els resultats a curt termini	Ha actuat imposant el seu criteri, ha creat un clima de confrontació, no ha mostrat interès per l'altra part

Criteris d'acompliment	A	B	C+	C-	D
6. Reflexionar sobre els resultats del procés de negociació de cara a la millora de futures negociacions	Ha realitzat una reflexió exhaustiva sobre el procés de negociació i detecta totes les oportunitats de millora. Ha determinat, de manera plenament justificada, accions concretes per a la millora futura	Ha realitzat una reflexió que inclou els principals elements del procés de negociació i detecta les principals oportunitats de millora. Ha elaborat un pla de millora coherent, per al que ofereix una justificació genèrica o poc detallada	Ha realitzat una reflexió que inclou els principals elements del procés de negociació, però no ha detectat alguna de les oportunitats de millora més significatives. Ha elaborat un pla de millora coherent, per al que ofereix una justificació genèrica o poc detallada	Ha realitzat una reflexió superficial sobre el procés de negociació, obviant oportunitats de millora significatives. El pla de millora és inexistent o incoherent	No ha avaluat els resultats obtinguts en la negociació



## 7. COMUNICAR CORRECTAMENT, DE FORMA ESCRITA O VERBAL, TANT EN LLENGÜES PRÒPIES COM EN LLENGUA ESTRANGERA, EN L'ÀMBIT ACADÈMIC I PROFESSIONAL

Nota: la denominació original d'aquesta competència en la memòria dels graus va ser "Comunicar correctament, per escrit i/ o oralment, tant en llengües pròpies com en una llengua estrangera"

### DEFINICIÓ

Capacitat de transmetre un missatge de forma eficaç, basant-se en els pilars de l'expressió: claredat, precisió, i adequació al context i a l' objectiu de la comunicació.

### CRITERIS D'ACOMPLIMENT

1. Identificar els elements del procés de comunicació.
2. Estructurar el contingut del missatge de forma coherent i incloure les idees més rellevants.
3. Aplicar les normes ortogràfiques, gramaticals i sintàctiques pròpies de l'idioma utilitzat.
4. Utilitzar el vocabulari adequat als elements identificats en el procés de comunicació.
5. Presentar el missatge d'una manera formalment adequada al receptor i al context.
6. Promoure un procés continuat de retroalimentació amb els receptors.

### TIPOLOGIA D'ACTIVITATS

Críteris d'acompliment	Tipologia d'activitats	Observacions
1. Identificar els elements del procés de comunicació. 2. Estructurar el contingut del missatge de forma coherent i incloure les idees més rellevants. 3. Aplicar les normes ortogràfiques, gramaticals i sintàctiques pròpies de l'idioma utilitzat. 4. Utilitzar el vocabulari adequat als elements identificats en el procés de comunicació. 5. Presentar el missatge d'una manera formalment adequada al receptor i al context. 6. Promoure un procés continuat de retroalimentació amb els receptors.	a) Preguntes curtes de definició i raonament b) Comentaris i argumentacions d'articles, capítols de llibres, notícies,... c) Interpretació de dades i resultats, gràfics d) Redacció d'informes	No es plantejaran activitats individuals i específiques per avaluar cada criteri d'acompliment, sinó que l'avaluació d'aquesta competència quedarà integrada dins de les pròpies activitats de la PAC. Així doncs, l'avaluació de l'activitat tindrà dos components, un de contingut/coneixements de la matèria i l'altra de la competència de comunicació, o sigui, de la forma com es transmet la informació. En totes les tipologies d'activitats hi cap la possibilitat de respondre tota la PAC, una pregunta o vàries de forma escrita o oral. L'eina per canalitzar la resposta oral pot ser el VídeoPac, que permet gravar tant audio com vídeo

## RÚBRICA D'AVUACIÓ

Crteris d'acompliment	A	B	C+	C-	D
1. Identificar els elements del procés de comunicació (a)	Identifica tots els elements de la comunicació (emissor, receptor, mitjà o canal, missatge, feedback, soroll) i es capaç d'analitzar correctament la relació entre tots ells	Identifica els elements de la comunicació, presentant algunes mancances	Identifica la majoria dels elements de la comunicació de forma suficient	Només identifica alguns dels elements de la comunicació o els identifica de forma molt incompleta	No identifica el elements del procés de comunicació
2. Estructurar el contingut del missatge de forma coherent i incloure les idees més rellevants	El missatge s'estructura en introducció, cos del missatge i conclusió. Inclou amb detall totes les idees i els conceptes rellevants, els quals estan organitzats de manera coherent i segueixen una seqüència ordenada d'acord amb el que es vol transmetre	El missatge està estructurat de manera coherent i inclou la majoria de les idees rellevants	El missatge està estructurat però no segueix una seqüència coherent. Inclou algunes de les idees rellevants	El missatge no està estructurat però inclou alguna idea rellevant	El missatge no està estructurat ni inclou cap tipus d'idea rellevant
3. Aplicar les normes ortogràfiques, gramaticals i sintàctiques pròpies de l'idioma utilitzat	El missatge està expressat correctament des del punt de vista ortogràfic, gramatical i sintàctic	El missatge està expressat correctament des del punt de vista ortogràfic, però presenta alguna mancança gramatical o sintàctica lleu	El missatge s'enten correctament, però presenta mancances ortogràfiques, gramaticals o sintàctiques lleus	El missatge presenta mancances ortogràfiques, gramaticals o sintàctiques greus i/o reiteratives	El missatge presenta mancances ortogràfiques, gramaticals o sintàctiques, que dificulten la seva comprensió
4. Utilitzar el vocabulari adequat als elements identificats en el procés de comunicació	Domina de manera excel·lent la terminologia pròpia de la disciplina. Utilitza un vocabulari ric i variat	Domina la terminologia pròpia de la disciplina, però el vocabulari que utilitza no és suficientment ric ni variat	Mostra un domini suficient de la terminologia pròpia de la disciplina, però el vocabulari que utilitza és limitat	No domina prou la terminologia pròpia de la disciplina i el vocabulari que utilitza és molt limitat o no s'adequa al receptor o al context	Presenta importants mancances en l'ús de la terminologia pròpia de la disciplina i del vocabulari en general

Criteris d'acompliment	A	B	C+	C-	D
5. Presentar el missatge d'una manera formalment adequada al receptor i al context (b)	La presentació ha estat dissenyada tenint en compte el receptor i el context. Compleix tots els requeriments formals	La presentació ha estat dissenyada tenint en compte el receptor i el context i compleix la majoria dels requeriments formals	La presentació ha estat dissenyada tenint en compte el receptor i el context i compleix uns requeriments formals bàsics	La presentació no ha estat dissenyada tenint en compte el receptor i el context o no compleix els requeriments formals bàsics	La presentació no ha estat dissenyada tenint en compte el receptor i el context i no compleix els requeriments formals bàsics
6. Promoure un procés continuat de retroalimentació amb els receptors (c)	L'estudiant promou activament i de manera eficaç la retroalimentació per part dels receptors i hi dóna respostes clares, convincentes i amb un to dialogant	L'estudiant promou activament la retroalimentació per part dels receptors i hi dóna respostes convincentes, amb un to correcte	L'estudiant promou en comptades ocasions la retroalimentació per part dels receptors i hi dóna respostes bàsiques	L'estudiant no promou la retroalimentació per part dels receptors, però respon de manera bàsica a les qüestions plantejades	L'estudiant no realitza cap acció per a promoure la retroalimentació (opinions, preguntes, etc.) per part dels receptors, i hi no respon de manera suficient o el seu to és incorrecte

Notes explicatives als criteris d'acompliment:

(a) Es tracta d'avaluar com és el tipus d'informació: descriptiva, expositiva, argumentativa, narrativa, assaig o anàlisi.

(b) Se citen les fonts d'informació correctament, s'inclouen gràfiques, taules,.... En la comunicació escrita, usa els diferents recursos: majúscules, cursives, negreta, alineació,..... i el mateix pel que fa als recursos equivalents en la comunicació oral: to-entonació, volum, velocitat-ritme, pauses, fluïdesa,...

(c) Comprendre i respondre solventment les qüestions plantejades per receptor(s)/interlocutor (s).

## 8. UTILITZAR I APLICAR LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ EN L'ÀMBIT ACADÈMIC I PROFESSIONAL

### DEFINICIÓ

Capacitat per a utilitzar el programari adient (des del document de text, full de càlcul o presentació a d'altres més sofisticats) per a la resolre problemes específics d'àmbits acadèmics i professionals mitjançant dispositius electrònics (ordinadors, tablets, mòbils, etc.) amb connexió o no a Internet, sense oblidar la importància de ser capaç de trobar la informació requerida a partir de paraules clau i operadors

### CRITERIS D'ACOMPLIMENT

1. Identificar les TIC disponibles per a realitzar una tasca professional o acadèmica i seleccionar les més adients.
2. Aprofitar les potencialitats de les tecnologies de la informació per a cercar, organitzar, sintetitzar, analitzar i/o transformar la informació necessària per a la tasca que s'està realitzant.
3. Utilitzar adequadament les eines tecnològiques per a comunicar-se, col·laborar, i presentar idees, resultats o conclusions.
4. Impulsar l'ús de les TIC en els entorns acadèmics i professionals

### RECURSOS I TIPOLOGIA D'ACTIVITATS

#### RECURSOS

- Aguayo, E (2010): Aprendizaje acumulativo y aplicado con clases interactivas: el caso de Econometría I en la USC. Revista d'Innovació Docent Universitària (RIDU); 2, 40-50.  
<http://www.raco.cat/index.php/RIDU/article/view/10.1344-105.000001523/224200>
- Blanco, A. (2009): Desarrollo y evaluación de competencias en educación superior. Madrid. Universidad Europea de Madrid.
- Villa, A. y Poblete, M. (2007): Aprendizaje basado en competencias: una propuesta para la evaluación de las competencias genéricas.
- Ciment, S. et al. (2012): Les competències transversals al grau en Llengua i Literatura Catalanes de la UOC. <http://openaccess.uoc.edu/webapps/o2/handle/10609/17701>

- Velazquez, R.: Guía para la Formación en Competencias Profesionales para alumnos de la Universidad de Cádiz.

[http://www.uca.es/recursos/doc/Unidades/consejo\\_social/935835685\\_2452011105144.pdf](http://www.uca.es/recursos/doc/Unidades/consejo_social/935835685_2452011105144.pdf)

## TIPOLOGIA D'ACTIVITATS

Críteris d'acompliment	Tipologia d'activitats	Observacions
1. Identificar les TIC disponibles per a realitzar una tasca professional o acadèmica i seleccionar les més adients	Webquest, entrevista o questionari Xat o blog	Individual i/o en grup Ús de marcadors socials
2. Aprofitar les potencialitats de les tecnologies de la informació per a cercar, organitzar, sintetitzar, analitzar i/o transformar la informació necessària per a la tasca que s'està realitzant	Estudi de cas Línia d'idees, mapa conceptual o esquema Aprentatge basat en problemes, prova d'assaig o exemples	Ús de tècniques avançades de cerca (cerca booleana, cometes i operadors lògics i matemàtics ) Concreció del tema Cronograma Autoavaluació i avaluació <i>peer to peer</i>
3. Utilitzar adequadament les eines tecnològiques per a comunicar-se, col·laborar, i presentar idees, resultats o conclusions	Informes, wikis. Fòrums Resums Vídeos o presentacions	Individual i/o en grup. Autoavaluació i avaluació <i>peer to peer</i>
4. Impulsar l'ús de les TIC en els entorns acadèmics i professionals	Portafolis digital Blog reflexiu	Autoavaluació i avaluació <i>peer to peer</i>

## RÚBRICA D'AVALUACIÓ

criteris d'acompliment	A	B	C+	C-	D
1. Identificar les TIC disponibles per a realitzar una tasca professional o acadèmica i seleccionar les més adients	Demostra un coneixement ampli i actualitzat del ventall de possibilitats TIC, i sap triar en cada cas la millor eina per dur a terme la tasca proposada	Demostra un coneixement ampli del ventall de possibilitats TIC, i és capaç de triar en cada cas una eina adequada per dur a terme la tasca proposada	Demostra un coneixement suficient del ventall de possibilitats de les TIC, i és capaç de triar eines per dur a terme la tasca proposada, malgrat no siguin les més adients	Demostra un coneixement insuficient del ventall de possibilitats de les TIC, i no és capaç de triar una eina adequada	No demostra cap tipus de coneixement sobre les TIC disponibles per a realitzar una tasca professional o acadèmic
2. Aprofitar les potencialitats de les tecnologies de la informació per a cercar, organitzar, sintetitzar, analitzar i/o transformar la informació necessària per a la tasca que s'està realitzant (a)	Treu el màxim rendiment de les potencialitats de les TIC per a cercar, organitzar, sintetitzar, analitzar i/o transformar la informació necessària per a la tasca que s'està realitzant	Sap utilitzar de manera adient les TIC per a cercar, organitzar, sintetitzar, analitzar i/o transformar la informació necessària per a la tasca que s'està realitzant	Aprofita de manera limitada les potencialitats de les TIC per a cercar, organitzar, sintetitzar, analitzar i/o transformar la informació necessària per a la tasca que s'està realitzant	No aprofita les potencialitats de les TIC per a cercar, organitzar, sintetitzar, analitzar i/o transformar la informació necessària per a la tasca que s'està realitzant	No utilitza les TIC per a cercar, organitzar, sintetitzar, analitzar i/o transformar la informació necessària per a la tasca que s'està realitzant
3. Utilitzar adequadament les eines tecnològiques per a comunicar-se, col·laborar, i presentar idees, resultats o conclusions (b)	Treu el màxim rendiment de les potencialitats de les eines tecnològiques per a comunicar-se, col·laborar, i presentar idees, resultats o conclusions	Sap utilitzar de manera adient les eines tecnològiques per a comunicar-se, col·laborar, i presentar idees, resultats o conclusions	Aprofita de manera limitada les potencialitats de les eines tecnològiques per a comunicar-se, col·laborar, i presentar idees, resultats o conclusions	No aprofita les potencialitats de les eines tecnològiques per a comunicar-se, col·laborar, ni per a presentar idees, resultats o conclusions	No utilitza les eines tecnològiques per a comunicar-se, col·laborar, ni per a presentar idees, resultats o conclusions
4. Impulsar l'ús de les TIC en els entorns acadèmics i professionals	Lidera la difusió dels beneficis de l'ús de les TIC en els entorns acadèmics i professionals.	Dóna suport proactivament a les persones del seu entorn acadèmic o professional per a fer un bon ús de les TIC	Fa difusió esporàdicament dels beneficis de l'ús de les TIC en els entorns acadèmics i professionals	No realitza cap acció per a impulsar l'ús de les TIC en els entorns acadèmics i professionals	Reforça una visió negativa sobre l'ús de les TIC en els entorns acadèmics i professionals

Notes explicatives als criteris d'acompliment:

S'indiquen, a continuació, algunes eines relacionades amb les diverses tasques esmentades en els criteris d'acompliment. Aquestes eines poden canviar a mesura que evolucioni la tecnologia.

(a) Cercar, organitzar, sintetitzar, analitzar i/o transformar la informació:

- Cercar: eines avançades de cerca d'informació, com el buscador Google general, així com el buscador Google Acadèmic per documents tècnics.
- Organitzar: eines adients per establir un cronograma de treball que li permet organitzar la informació d'una manera ordenada, lògica i estructurada, com les aplicacions CMAP Tools i CAM editor per mapes conceptuals i l'aplicació Chronogram Editor per cronogrames.
- Sintetitzar: eines TIC per sintetitzar tota la informació d'una manera òptima, com eines de mapes conceptuals més complexes que ens faciliten realitzar esquemes, com l'aplicació Color Scheme Editor, o bé un editor de textos per fer un resum de la informació.
- Analitzar i/o transformar: eines d'anàlisi i/o transformació de la informació requerida per desenvolupar la tasca proposada, com el programari R i Gretl per anàlisi quantitatiu, i el Coding Analysis Toolkit (CAT) per l'anàlisi de dades qualitatives.

(b) Comunicar-se, col·laborar, i presentar idees, resultats o conclusions.

- Comunicar-se: eines de comunicació dels resultats obtinguts, com l'Skype o el Google Video.
- Col·laborar: eines de col·laboració per millorar els resultats obtinguts, com les eines Wiki (Google Docs) i els blogs.
- Presentar: eines de presentació dels resultats o conclusions d'una tasca, com les aplicacions OpenOffice Impress, Prezi i Jing.

## 9. EMPRENDRE I INNOVAR

### DEFINICIÓ

Capacitat per a identificar, buscar i comprometre els recursos necessaris, i alhora planificar i organitzar creativament l'activitat professional dins d'un entorn complex, amb la finalitat de desenvolupar millores organitzatives, nous productes i processos o oportunitats de negoci.

### CRITERIS D'ACOMPLIMENT

1. Reconèixer els punts forts i/o àrees de millora dels actuals processos i mètodes de treball, així com oportunitats de negoci.
2. Prendre iniciatives davant situacions professionals habituals.
3. Avaluar els riscos i les oportunitats vinculats als processos d'emprenedoria i innovació i seleccionar les àrees de millora on actuar.
4. Fer participar i implicar a terceres persones de la pròpia iniciativa i de la visió de futur.
5. Proposar i experimentar procediments i mètodes per a desenvolupar nous processos o productes.
6. Definir i dissenyar nous projectes, tant de creació, com de millora i d'innovació.
7. Impulsar i implementar projectes de millora i innovació.

### RECURSOS I TIPOLOGIA D'ACTIVITATS

#### RECURSOS

- Materials didàctics de la uoc "iniciativa emprenedora" (especialment mòduls 2,3,5)
- Materials didàctics de la uoc per al SOC "creació i gestió d'empreses" (mòdul 3)
- Vilà, J. i Muñoz-Najar, J.A. (2007). "El sistema de innovación. Competencias organizativas y directivas para innovar" IESE (occasional paper), op-0719. disponible online a <http://suscipite.com/2013/02/12/video-entrevista-a-phillip-kotler-marketing-3-0/>

#### TIPOLOGIA D'ACTIVITATS

Críteris d'acompliment	Tipologia d'activitats
1. Reconèixer els punts forts i/o àrees de millora dels actuals processos i mètodes de treball, així com oportunitats de negoci i	Cerca d'informació Anàlisi de dades Debats i discussió Estudi de casos Tallers de creativitat



Críteris d'acompliment	Tipologia d'activitats
2. Prendre iniciatives davant situacions professionals habituals	Estudi de casos Jocs de rol
3. Avaluar els riscos i les oportunitats vinculats als processos d'emprenedoria i innovació i seleccionar les àrees de millora on actuar.	Aplicació d'eines d'anàlisi i de decisions (per exemple DAFO, PEST, problemes )
4. Fer participar i implicar a terceres persones de la pròpia iniciativa i de la visió de futur	- Joc de rol (argumentació basada en dades, i raonaments + habilitats comunicatives i negociació)
5. Proposar i experimentar procediments i mètodes per a desenvolupar nous processos o productes	- Simulació de test de mercat (test de producte) prenent com a referent una activitat feta per la competència - Construir prototips
6. Definir i dissenyar nous projectes, tant de creació, com de millora i d'innovació	- Descriure un pla d'empresa o un business model canvas o un pla d'innovació (stage-gate system)
7. Impulsar i implementar projectes de millora i innovació	

### RÚBRICA D'AVUACIÓ

Críteris d'acompliment	A	B	C+	C-	D
1. Reconèixer els punts forts i/o àrees de millora dels actuals processos i mètodes de treball, així com oportunitats de negoci	Reconeix tots els punts forts i àrees de millora, i oportunitats a partir d'una anàlisi molt acurada i completa de la situació plantejada	Reconeix punts de millora, punts forts o oportunitats de negoci, seguint un procés estructurat d'anàlisi	Reconeix correctament alguns punts de millora, punts forts o oportunitats de negoci però no segueix un procés estructurat d'anàlisi	Reconeix erròniament la major part dels punts de millora, punts forts o oportunitats de negoci; i no segueix un procés estructurat d'anàlisi	No sap reconèixer els punts forts i/o àrees de millora i/o oportunitats de negoci
2. Prendre iniciatives davant situacions professionals habituals	Pren nombroses iniciatives o proposa suggeriments perfectament ajustats a la situació plantejada	Pren iniciatives adequades a la situació plantejada	Algunes de les iniciatives que proposa són adequades a la situació plantejada, i d'altres no	Les iniciatives que pren o els suggeriments que proposa no s'ajusten a la situació plantejada	No pren iniciatives o no proposa suggeriments de millora

Críteris d'acompliment	A	B	C+	C-	D
3. Avaluar els riscos i les oportunitats vinculats als processos d'emprenedoria i innovació, i seleccionar les àrees de millora on actuar	Reconeix i justifica detalladament els riscos i les oportunitats, i selecciona les principals àrees de millora o idees de negoci que es deriven clarament de l'anàlisi realitzada	Reconeix els riscos i les oportunitats, i selecciona algunes àrees de millora o idees de negoci que es deriven clarament de l'anàlisi realitzada	Reconeix els riscos i les oportunitats, però les àrees de millora o les idees de negoci no es deriven clarament de l'anàlisi realitzada	Decideix on actuar o planteja una idea de negoci sense tenir en compte quins són els riscos i les oportunitats	No avalua els riscos o oportunitats, i no selecciona les àrees de millora on actuar o no planteja cap idea de negoci
4. Fer participar i implicar a terceres persones de la pròpia iniciativa i de la visió de futur	Aconsegueix l'adhesió entusiasta dels altres en el desenvolupament de la seva iniciativa o visió de futur	Fa intents freqüents i ben justificats per a implicar terceres persones i aconsegueix l'adhesió d'algunes d'elles	Fa intents adequadament justificats per a implicar terceres persones però no assoleix els resultats esperats	Fa intents esporàdics i poc madurats per a implicar terceres persones	Prescindeix de terceres persones en el desenvolupament de la seva iniciativa o visió de futur
5. Proposar i experimentar procediments i/o mètodes per a desenvolupar nous processos o productes	Desenvolupa nous processos o productes a través d'una excel·lent experimentació de processos i/o mètodes	Experimenta procediments i/o mètodes adients per a les finalitats proposades, però els nous processos o productes que se'n deriven no aprofiten del tot les proves fetes	Proposa i/o experimenta procediments o mètodes, alguns dels quals són adients per a les finalitats proposades, però d'altres no	Proposa i/o experimenta alguns procediments o mètodes però no són adients per a les finalitats proposades	No proposa ni experimenta procediments o mètodes per a desenvolupar nous processos o productes
6. Definir i dissenyar nous projectes, tant de creació, com de millora i d'innovació	Elabora un projecte ben ordenat, estructurat i planificat, en el que s'inclouen i es justifiquen clarament tots els continguts rellevants	Elabora un projecte ben ordenat, estructurat i planificat, amb els principals continguts rellevants	Elabora un projecte amb un ordre, estructura i planificació suficients, i incorpora alguns continguts rellevants	Elabora un projecte, amb un ordre i estructura mínims, però mancat de continguts rellevants	No elabora cap projecte de creació, millora o innovació

Criteris d'acompliment	A	B	C+	C-	D
7. Impulsar i implementar projectes de millora i innovació	Lidera la implementació de projectes de millora i innovació	Dóna suport proactivament en la implementació de projectes de millora i innovació	Col·labora esporàdicament en la implementació o la difusió de projectes de millora i innovació	No realitza cap acció per a impulsar els projectes de millora i innovació	Presenta una visió negativa dels projectes de millora i innovació

