

# **Las competencias transversales en los grados de los Estudios de Economía y Empresa de la UOC**

## **Guía de aplicación 2013**

### **Autores**

María Jesús Martínez Argüelles (Coord.)

Fernando Álvarez Gómez

Xavier Baraza Sánchez

Pau Cortadas Guasch

Luís Garay Tamajón

Joan Miquel Gomis López

Ramon Gonzàlez Cambray

Carolina Hintzmann Colominas

Ana Isabel Jiménez Zarco

Laura Lamolla Kristiansen

Daniel Liviano Solís

Oriol Miralbell Izard

Soledad Morales Pérez

M. Carmen Pacheco Bernal

Dolors Plana Erta

Maria Pujol Jover

Eva Rimbau Gilabert

Elisabet Ruiz Dotras

Enric Serradell López

Marta Viu Roig





## TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACIÓN .....	6
SOBRE EL CONTENIDO DE LA GUÍA.....	7
Las definiciones .....	7
Los criterios de DESEMPEÑO .....	7
Los recursos y actividades.....	7
Las rúbricas de evaluación .....	8
LAS COMPETENCIAS TRANSVERSALES DE LOS GRADOS De ECONOMÍA Y EMPRESA DE LA UOC.....	9
1. Adoptar actitudes y comportamientos de acuerdo con una práctica profesional ética y responsable .....	10
Definición.....	10
Criterios de desempeño .....	10
Recursos y tipología de actividades.....	10
Rúbrica de evaluación.....	12
2. Buscar, identificar, organizar y utilizar adecuadamente la información .....	15
Definición.....	15
Criterios de desempeño .....	15
tipología de actividades.....	15
Rúbrica de evaluación.....	16
3. Organizar y planificar la actividad profesional de manera óptima .....	18
Definición.....	18
Criterios de desempeño .....	18
Recursos y tipología de actividades.....	18
Rúbrica de evaluación.....	20
4. Interpretar y evaluar la información de manera crítica y sintética .....	22
Definición.....	22
Criterios de desempeño .....	22
Recursos y tipología de actividades.....	22
Rúbrica de evaluación.....	24
5. Trabajar en un grupo organizado, en entornos presenciales o virtuales, con diversidad de personas y de temas.....	26
Definición.....	26
Criterios de desempeño .....	26
Recursos y tipología de actividades.....	26
Rúbrica de evaluación.....	28
6. Negociar en un entorno profesional.....	30
Definición.....	30
Criterios de desempeño .....	30
Recursos y tipología de actividades.....	30
Rúbrica de evaluación.....	32
7. Comunicar correctamente, de forma escrita o verbal, tanto en lenguas propias como en lengua extranjera, en el ámbito académico y profesional .....	35

Definición.....	35
Criterios de desempeño .....	35
tipología de actividades.....	35
Rúbrica de evaluación.....	36
8. Utilizar y aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en el ámbito académico y profesional .....	39
Definición.....	39
Criterios de desempeño .....	39
Recursos y tipología de actividades.....	39
Rúbrica de evaluación.....	41
9. Emprender e innovar .....	44
Definición.....	44
Criterios de desempeño .....	44
Recursos y tipología de actividades.....	44
Rúbrica de evaluación.....	46

## PRESENTACIÓN

La formación en competencias transversales o genéricas es una novedad que demanda un cambio metodológico sustancial por parte del profesorado. Para hacer frente a este desafío, en los Estudios de Economía y Empresa de la UOC, se ha elaborado la presente Guía de Aplicación.

La Guía pretende lograr dos objetivos básicos. En primer lugar, presentar al profesorado unos conceptos y unas herramientas útiles para desarrollar y evaluar las competencias transversales de los estudiantes. Esto es necesario dado que los conocimientos tradicionales del profesorado universitario se han centrado en las estrategias más adecuadas porque los estudiantes aprendan unos contenidos específicos, propios de su área de especialización, y no en el aprendizaje de competencias genéricas. En segundo lugar, facilitar una cierta homogeneidad en la manera de entender y de trabajar las competencias genéricas en las diferentes titulaciones ofrecidas por los Estudios de Economía y Empresa de la UOC. Estas titulaciones presentan un elevado grado de transversalidad, es decir: estudiantes de grados diferentes pueden cursar asignaturas comunes. Por lo tanto, conviene que los diversos grados definan y desarrollen una misma competencia en términos similares, de forma que los estudiantes encuentren en todas las asignaturas (sean específicas de su grado o comunes con otros grados) la misma orientación en el trabajo de todas las competencias transversales.

Para elaborar esta Guía, que tiene que ser aplicada por el conjunto del profesorado de los Estudios de Economía y Empresa de la UOC, nada mejor que contar con un amplio grupo de profesores y profesoras de los mismos Estudios. Sin la activa implicación de todos ellos, esta Guía no habría visto la luz. El proceso de elaboración de la Guía ha sido lo siguiente: cada competencia fue asignada a dos o tres profesores de los Estudios, los cuales hicieron sus propuestas para cada uno de los elementos que había que incluir en todas las competencias (definición, criterios de desempeño, propuestas de recursos y de actividades, y rúbrica de evaluación). Estas propuestas fueron debatidas en sesiones plenarias de la comisión que ha elaborado la Guía, hasta lograr un consenso que es el que queda recogido en la Guía.

Por lo tanto, el contenido de esta Guía refleja una visión compartida del que tienen que ser las competencias transversales en los Estudios de Economía y Empresa de la UOC. Profesores de otras áreas de conocimiento pueden mantener puntos de vista muy diferentes del que aquí se presenta. Ofrecemos, pues, nuestra contribución a la comunidad académica, abiertos siempre a las posibilidades de mejora y con el ánimo continuo de mejorar la docencia universitaria.

## SOBRE EL CONTENIDO DE LA GUÍA

Cada una de las competencias incluidas en esta Guía cuenta con una definición, criterios de desempeño, unas propuestas de recursos y de actividades de aprendizaje, y una rúbrica de evaluación.

Hay que destacar que todos estos elementos han sido trabajados desde el punto de vista de las necesidades de los Estudios en Economía y Empresa de la UOC. Así mismo, estos elementos se entienden como una propuesta inicial. Es probable –incluso recomendable– que pasados unos semestres desde su primera aplicación, los contenidos de esta guía vayan evolucionando, a medida que se revisen los elementos de cada competencia para evaluar si se ajustan a las necesidades de aprendizaje de los estudiantes.

## LAS DEFINICIONES

Para elaborar las definiciones incluidas en la Guía se han consultado fuentes diversas que, en general, no son citadas en el documento. Las modificaciones y adaptaciones que han sufrido las definiciones originales de estas fuentes, y la orientación eminentemente práctica de esta Guía, hacen que no parezca necesario recoger todas las fuentes consultadas.

## LOS CRITERIOS DE DESEMPEÑO

Los criterios de logro se han entendido como etapas o grados de desarrollo de una competencia. En algunos casos, se han definido siguiendo la taxonomía de objetivos de Bloom, pero hay competencias en las que no resulta aplicable esta taxonomía y la desagregación en criterios de logro se ha realizado según otros criterios.

No se espera que en todas las asignaturas que incluyen una competencia se trabajen y se evalúen todos los criterios de logro. Cada profesor, en función de las características de la asignatura y de sus estudiantes, puede seleccionar uno o varios criterios de desempeño en los que centrarse.

## LOS RECURSOS Y ACTIVIDADES

En la sección de recursos, se citan sólo algunas fuentes que han resultado útiles para los autores de la Guía, o bien que pueden ser utilizadas por los docentes para comprender mejor el contenido de la competencia tratada. No se pretende, en absoluto, ofrecer una compilación exhaustiva de recursos de aprendizaje para cada competencia.

La tipología de actividades se tiene que entender como un conjunto de ideas o ejemplos iniciales, a partir de los cuales el profesorado puede innovar y desarrollar su propio repertorio de actividades de aprendizaje. Muchas de las actividades propuestas son específicas para la enseñanza online propia de la UOC, pero la mayoría se pueden aplicar también en entornos presenciales.

## LAS RÚBRICAS DE EVALUACIÓN

Cada rúbrica incluye todos los criterios de desempeño de la competencia, describe los diferentes comportamientos posibles del estudiante en relación a cada criterio y asigna una nota (A, B, C+, C- o D, siguiendo el esquema de la UOC) a cada comportamiento.

En el marco de una asignatura se pueden evaluar sólo algunos criterios de desempeño y se pueden concretar las descripciones de los comportamientos porque se ajusten a la actividad realizada.

Es recomendable revisar las rúbricas utilizadas una vez por curso, puesto que en su aplicación se acostumbra a detectar posibles mejoras. Si la revisión sugiere un cambio en los criterios de desempeño, conviene estudiar si hay que modificar la competencia de manera transversal a las otras asignaturas que la incluyen.



## LAS COMPETENCIAS TRANSVERSALES DE LOS GRADOS DE ECONOMÍA Y EMPRESA DE LA UOC

Las competencias transversales incluidas en los grados de los Estudios de Economía y Empresa de la UOC son las siguientes:

1. Adoptar actitudes y comportamientos de acuerdo con una práctica profesional ética y responsable
2. Buscar, identificar, organizar y utilizar adecuadamente la información.
3. Organizar y planificar la actividad profesional de manera óptima.
4. Interpretar y evaluar la información de manera crítica y sintética.
5. Trabajar en un grupo organizado, en entornos presenciales o virtuales, y con diversidad de personas y de temas.
6. Negociar en un entorno profesional.
7. Comunicar correctamente, de forma escrita o verbal, tanto en lenguas propias como en lengua extranjera, en el ámbito académico y profesional.
8. Utilizar y aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en el ámbito académico y profesional.
9. Emprender e innovar.

## 1. ADOPTAR ACTITUDES Y COMPORTAMIENTOS DE ACUERDO CON UNA PRÁCTICA PROFESIONAL ÉTICA Y RESPONSABLE

### DEFINICIÓN

Capacidad para aplicar conceptos, teorías y modelos para el análisis de la dimensión ética de la actividad económica y empresarial. Incluye también la capacidad para demostrar sensibilidad ética verso los otros, y saber tomar decisiones económicas y empresariales responsables.

### CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Comprender los conceptos, teorías y modelos existentes para analizar la ética y la responsabilidad en la actividad profesional.
2. Identificar las consecuencias que las decisiones profesionales tienen sobre las otras personas y sobre el entorno.
3. Analizar y evaluar casos concretos de dilemas éticos profesionales, utilizando los conceptos, teorías y modelos adecuados.
4. Autoevaluar las propias prácticas profesionales en términos de su ética y responsabilidad, con el fin de detectar posibilidades para la mejora personal.
5. Proponer alternativas para resolver un dilema ético o de responsabilidad profesional.
6. Diseñar planes de acción que puedan ser desarrollados por las organizaciones en base a las consideraciones éticas y de responsabilidad profesional.

### RECURSOS Y TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES

#### RECURSOS

- Rossow, GJ (2002): Three approaches to teaching business ethics. *Teaching Business Ethics*; 6(4), 411.
- Rimbau, E. (2012): Ética y dirección de personas. Materiales didácticos de Dirección de Personas en la Sociedad del Conocimiento. Se exponen diferentes criterios éticos para la resolución de dilemas, en cualquier entorno profesional o personal.
- Laso Bayas, R. Dilemas éticos en la práctica profesional. Ejemplos de casos que presentan dilemas éticos en la práctica profesional: <http://es.scribd.com/doc/74742917/casos-Eticos-Para-Deontologia>
- Wikipedia: Responsabilidad social corporativa: [http://es.wikipedia.org/wiki/responsabilidad\\_social\\_corporativa](http://es.wikipedia.org/wiki/responsabilidad_social_corporativa)

## TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES

Crterios de desempeo	Tipología de actividades	Observaciones
1. Comprender los conceptos, teorías y modelos adecuados para analizar la ética y la responsabilidad en la actividad profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mapas conceptuales que relacionen los diversos conceptos, teorías y modelos.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación colaborativa de wiki con la definición de los conceptos y las teorías fundamentales</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Casos prácticos</li> </ul>	Se describe una situación y se pide que el estudiante identifique las cuestiones éticas y de responsabilidad social implicadas, en términos de los conceptos, teorías y modelos del ámbito.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ensayo breve: comparar dos teorías o modelos relativos a la ética y la responsabilidad.</li> </ul>	
2. Identificar las consecuencias que las decisiones profesionales tienen sobre las otras personas y sobre el entorno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Casos prácticos</li> </ul>	Se describe una decisión empresarial o profesional y se pide que el estudiante identifique quién son los afectados y qué impacto supone para ellos esta decisión.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Búsqueda de información</li> </ul>	Se plantea una realidad empresarial actual (por ejemplo, con una noticia reciente) y se pide que el estudiante averigüe cuál es el impacto sobre personas y entorno a esta situación.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Juegos de rol</li> </ul>	Se plantea una situación empresarial y se asigna un rol a cada estudiante, el cual tiene que presentar las implicaciones que tiene para él/a aquella situación.
3. Analizar y evaluar casos concretos de dilemas éticos profesionales, utilizando los conceptos, teorías y modelos adecuados	<ul style="list-style-type: none"> <li>Casos prácticos</li> </ul>	Se presenta un dilema y se pide que el estudiante analice y valore varias vías de acción, utilizando los conceptos, teorías y modelos relevantes
4. Autoevaluar las propias prácticas profesionales en términos de su ética y responsabilidad, con el fin de detectar posibilidades para la mejora personal	<ul style="list-style-type: none"> <li>El estudiante describe y analiza dilemas éticos que haya afrontado en la vida profesional</li> <li>Juego de roles y autoinforme posterior</li> <li>Juego de roles y pequeño informe o</li> </ul>	

Crterios de desempeo	Tipología de actividades	Observaciones
	cuestionario hecho por los otros participantes, seguido de reflexi3n del propio estudiante	
5. Proponer alternativas para resolver un dilema 3tico o de responsabilidad profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brainstorming: se presenta un dilema y se hace un brainstorming de posibles soluciones, con posterior evaluaci3n de estas</li> </ul>	Puede ser puede ser s3ncrona con la herramienta Blackboard de moodle, ve3is ejemplo de Derecho: <a href="http://open-apps.uoc.edu/index.php/can/todas/14-aplicaciones/170-videoconferencia-a-l-aula">http://open-apps.uoc.edu/index.php/can/todas/14-aplicaciones/170-videoconferencia-a-l-aula</a> Tambi3n podr3a hacerse con un microblogging de aula
6. Diseoar planes de acci3n que puedan ser desarrollados por las organizaciones en base a las consideraciones 3ticas y de responsabilidad profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo de planes de acci3n para llevar a cabo las soluciones identificadas en actividades anteriores</li> </ul>	Se aplica despu3s de un an3lisis de casos trabajada con profundidad.

## RÚBRICA DE EVALUACIÓN

Crterios de desempeo	A	B	C+	C-	D
1. Comprender los conceptos, teor3as y modelos adecuados para analizar la 3tica y la responsabilidad en la actividad profesional	Denomina las teor3as o modelos, presenta la esencia de estas teor3as o modelos, y explica cuidadosamente los detalles	Denomina las principales teor3as o modelos, presenta la esencia de estas teor3as o modelos y explica los detalles, a pesar de que con algunas imprecisiones o carencias	Denomina las principales teor3as o modelos y presenta la esencia, sin detallar	Denomina alguna teor3a o modelo y presenta la esencia, con alguna incorrecci3n o carencia	No demuestra conocer los modelos y las teor3as trabajados
2. Identificar las consecuencias que las decisiones profesionales tienen sobre las otras personas y sobre el entorno	Identifica tanto las consecuencias m3s evidentes como las indirectas o dif3ciles de detectar, y las explica con claridad	Identifica las consecuencias evidentes y algunas de indirectas o dif3ciles de detectar, y las explica con claridad	Identifica correctamente las principales consecuencias m3s evidentes y las explica con claridad	Identifica s3lo algunas de las consecuencias m3s evidentes y no las explica con claridad	No identifica ninguna consecuencia

Criterios de desempeño	A	B	C+	C-	D
3. Analizar y evaluar casos concretos de dilemas éticos profesionales, utilizando los conceptos, teorías y modelos adecuados	Identifica claramente el dilema y qué es el que hay que decidir. Determina todos los que tendrían que estar implicados en la toma de decisiones y detalla los puntos de vista de cada uno. Justifica plenamente, utilizando las teorías y modelos, la decisión que le parece más adecuada	Identifica el dilema y qué es el que hay que decidir. Determina todos los que tendrían que estar implicados en la decisión, y describe de manera general el punto de vista de cada uno. Toma una decisión y la justifica de manera poco detallada, basándose en alguna de las teorías o modelos	Identifica el dilema pero no establece de manera clara qué es el que hay que decidir. Determina los principales implicados en la decisión pero no detalla los puntos de vista de cada uno. Toma una decisión pero no la justifica	Identifica el dilema pero no establece de manera clara qué es el que hay que decidir ni determina con claridad los principales implicados en la decisión. No opta por ninguna decisión o solución clara al dilema	No identifica el dilema ni que hay que decidir. No identifica quién tiene que estar implicado en la toma de decisiones. No opta por ninguna decisión o solución al dilema
4. Autoevaluar las propias prácticas profesionales en términos de su ética y responsabilidad, con el fin de detectar posibilidades para la mejora personal	Analiza con detalle y de manera clara sus creencias y prácticas. Las posibilidades de mejora detectadas se siguen de manera lógica de la autoevaluación. Establece una planificación concreta y detallada para lograr los objetivos de mejora	Analiza sus prácticas y en algunos casos en traza la relación con sus creencias. Propone varias posibilidades de mejora coherentes con la autoevaluación. Establece una planificación general, con poco detalle, para lograr los objetivos de mejora	Analiza sus prácticas y detecta alguna posibilidad de mejora, sin establecer una planificación general para lograr los objetivos de mejora	La autoevaluación es superficial o llega a una propuesta de mejora no justificada de manera clara en la autoevaluación	No realiza ninguna autoevaluación
5. Proponer alternativas para resolver un dilema ético o de responsabilidad profesional	Identifica varias alternativas de manera detallada y analiza con rigor los pros y contras de cada una	Identifica más de dos alternativas, explica de manera superficial los pros y contras de cada una	Identifica dos alternativas y predice con cierto detalle sus consecuencias	Identifica sólo una posible solución	No propone ninguna alternativa

Criterios de desempeño	A	B	C+	C-	D
6. Diseñar planes de acción que puedan ser desarrollados por las organizaciones en base a las consideraciones éticas y de responsabilidad profesional	Elabora un plan de acción detallado y coherente, que resulta de una reflexión exhaustiva sobre los beneficios y riesgos potenciales	Elabora un plan de acción coherente, que incluye varios riesgos potenciales y varios beneficios, para los que ofrece una justificación correcta pero genérica o poco detallada	Elabora un plan de acción coherente, que dirige algunos de los riesgos potenciales o intenta promover alguno de los beneficios	Elabora un plan de acción poco detallado o incoherente, que no incorpora la reflexión sobre los beneficios y riesgos potenciales	No diseña un plan de acción

## 2. BUSCAR, IDENTIFICAR, ORGANIZAR Y UTILIZAR ADECUADAMENTE LA INFORMACIÓN

### DEFINICIÓN

Capacidad para identificar y seleccionar fuentes de información de diferentes tipos (bases de datos, compilaciones de prensa, información web, bibliografía, fuentes documentales diversas...), escoger la información que realmente aporta un valor o que se necesita y comprender y relacionar esta información con el fin de poder tomar decisiones adecuadas.

### CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Comprender cuáles son los elementos esenciales de una situación, caso o problema, identificando la problemática concreta a resolver o responder.
2. Aplicar estrategias para la busca de la información necesaria.
3. Definir y aplicar criterios para seleccionar la información relevante.
4. Organizar la información seleccionada.
5. Interpretar y relacionar esta información para tomar decisiones.

### TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES

Criterios de desempeño	Tipología de actividades	Observaciones
1.a. Compendre qué pueden ser los elementos esenciales de un enunciado, caso, problema, etc.	Lectura Resumen de la documentación del enunciado, caso, problema, etc.	
1.b. Identificar la problemática concreta a resolver o responder	Esquema o mapa conceptual de elementos a resolver	
2. Aplicar estrategias para la busca de la información necesaria: utilizar aplicaciones y sistemas de busca de información	Casos prácticos (juegos de rol, simulaciones)	En un entorno profesional, el estudiante tiene que ser capaz de resolver una situación en la que se pueda encontrar a partir de los datos o información de la que disponga (conocimiento tácito y conocimiento explícito) en aquel momento
	Uso de bases de datos Actividades que comporten el uso de internet con el fin de busca de información Actividades que comporten el uso de la biblioteca para busca información	

Criterios de desempeño	Tipología de actividades	Observaciones
3. Definir y aplicar criterios para seleccionar la información relevante	Actividades enfocadas a contrastar información (debates virtuales, preguntas, etc)	Facilitar una noticia o resultado y verificar que este sea cierto
	Actividades de relación entre información conseguida y el esquema de la problemática a resolver (del criterio 2) Elaborar glosarios	
4. Organizar la información seleccionada	Confeccionar mapas conceptuales Elaborar esquemas Elaborar resúmenes	
5. Interpretar y relacionar esta información para tomar decisiones	Juegos de rol Redacción de un informe Problemas	

### RÚBRICA DE EVALUACIÓN

Criterios de desempeño	A	B	C+	C-	D
1. Comprender cuáles son los elementos esenciales de una situación, caso o problema, identificando la problemática concreta a resolver o responder	Identifica el problema a resolver, sus elementos esenciales y comprende la relación entre ellos	Identifica el problema a resolver y la mayoría de los elementos esenciales, pero sin establecer una relación adecuada entre estos	Identifica el problema a resolver, pero sólo algunos de los elementos de la problemática, sin comprender su relación	Sólo identifica el problema o algunos de sus elementos esenciales	No identifica el problema a resolver ni los elementos de la problemática
2. Aplicar estrategias para la busca de la información necesaria	Define y aplica las estrategias orientadas a la problemática	Define las estrategias pero las aplica parcialmente	Define las estrategias pero no las ejecuta o aplica correctamente	Define algunas, pero no suficientes, de las estrategias por la busca de información	No define correctamente las estrategias por la busca de información
3. Definir y aplicar criterios para seleccionar la información relevante	Define y aplica los criterios para la selección de información	Define los criterios pero los aplica parcialmente	Define los criterios pero no los aplica correctamente	Define algunos, pero no suficientes, de los criterios para la selección de información	No define correctamente los criterios para la selección de información



Criterios de desempeño	A	B	C+	C-	D
4. Organizar la información seleccionada	Organiza correctamente la información	Organiza adecuadamente gran parte de la información	Organiza parcialmente la información	Organiza la información de manera inadecuada	No organiza la información seleccionada
5. Interpretar y relacionar esta información para tomar decisiones	Las decisiones tomadas son las adecuadas según una información	La información se interpreta y se relaciona correctamente pero algunas de las decisiones no están bastante fundamentadas	La información se interpreta correctamente pero no se relaciona para tomar decisiones adecuadas, dada la información	La información se interpreta y/o se relaciona pero de manera insuficiente para tomar las decisiones adecuadas	La información no se interpreta ni se relaciona correctamente. Las decisiones tomadas son totalmente inadecuadas dada una información

### 3. ORGANIZAR Y PLANIFICAR LA ACTIVIDAD PROFESIONAL DE MANERA ÓPTIMA

Nota: la denominación original de esta competencia en la memoria de los grados fue “Analizar, organizar y planificar la actividad profesional de manera óptima”.

#### DEFINICIÓN

Capacidad de fijar metas y prioridades a la hora de realizar una tarea, desarrollar un área o un proyecto, conviniendo la acción, los plazos y los recursos que se tienen que utilizar, aprovechando de la manera más eficiente posible los esfuerzos, para lograr los objetivos

#### CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Identificar los recursos existentes que permitan desarrollar y organizar la actividad profesional.
2. Establecer los objetivos de la actividad profesional, en armonía con la misión, visión y valores de la organización.
3. Diseñar planes de actuación para llevar a cabo la actividad profesional.
4. Coordinar las diversas actividades, definiendo prioridades y controlando la calidad del trabajo.
5. Identificar dificultades potenciales o situaciones críticas en el decurso de la acción y establecer mecanismos para contrarrestarlas.
6. Evaluar los planes de actuación, programas y proyectos, obteniendo un regreso que permita su mejora continua.

#### RECURSOS Y TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES

##### RECURSOS

- En la “Guía para la Formación en Competencias Profesionales para alumnos de la Universidad de Cádiz” se trabaja esta competencia. Disponible en:  
[http://www.uca.es/recursos/doc/unidades/consejo\\_social/935835685\\_2452011105144.pdf](http://www.uca.es/recursos/doc/unidades/consejo_social/935835685_2452011105144.pdf)
- Descripción de la competencia “Organizar y planificar”, transversal al Grado de Psicología de la Universidad de Murcia. Disponible en:  
<http://www.um.es/docencia/agustinr/ie/competencias/38tbc.htm>

## TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES

Criterios de desempeño	Tipología de actividades	Observaciones
1. Identificar los recursos existentes que permitan desarrollar y organizar la actividad profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Webquest. Buscar e identificar los recursos para desarrollar la actividad profesional.</li> <li>• Caso práctico (parte 1): Ofrecer una serie de actividades realizar durante un periodo determinado y limitado y gestionar la manera de cómo llevarlos a cabo a partir de una serie de recursos (personas, herramientas, máquinas...).</li> <li>• Proponer un ejercicio de organización de la actividad del estudiante a la hora de afrontar la asignatura (parte 1): ¿de qué herramientas dispone, de cuando tiempos...?</li> </ul>	<p>De una manera transversal a todos los criterios, se utilizarían las siguientes actividades:</p> <p><b>Estudios de caso:</b> A través de un caso práctico de una empresa/ producto/ servicio, trabajar una serie de cuestiones relacionadas con la organización y planificación (identificación de los recursos existentes, establecimiento de objetivos y acciones, desarrollo de planes estratégicos...)</p>
2. Establecer los objetivos de la actividad profesional, en armonía con la misión, visión y valores de la organización	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caso práctico (parte 2): A partir de un caso práctico, determinar y ordenar los objetivos para llevar a cabo la actividad profesional identificando los valores, la misión y la visión de la organización.</li> <li>• Proponer un ejercicio de organización de la actividad del estudiante a la hora de afrontar la asignatura (parte 2): ¿qué espera de la asignatura?, ¿qué objetivos tiene?</li> </ul>	<p><b>Debates virtuales:</b> Presentar a los estudiantes, en base a un tema, una serie de preguntas que deben contestar interactuando entre ellos</p>
3. Diseñar planes de actuación para llevar a cabo la actividad profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caso práctico (parte 4): A partir de un caso práctico, diseñar y desarrollar el conjunto de acciones que permitirán lograr los objetivos fijados en una etapa anterior de la actividad profesional</li> </ul>	<p><b>Ejercicios de análisis:</b> En base a unos datos/informaciones concretas, comenzar un análisis para conseguir unas conclusiones que ayudarán en la organización y planificación de la actividad profesional.</p>
4. Coordinar las diversas actividades, definiendo prioridades y controlando la calidad del trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caso práctico (parte 5): Identificados, ordenados y planificados los objetivos y las acciones, buscar herramientas que permitan la coordinación de los mismos, crear grupos de trabajo, marcar protocolos de actuación, gestión de las propias actividades (prioridades, orden...) ....</li> <li>• Proponer un ejercicio de organización de la actividad del estudiante a la hora de afrontar la asignatura (parte 4): proponer varias actividades a un grupo y que sean capaces de autogestionarse, crear roles, coordinarse y coordinar el trabajo a realizar</li> </ul>	
5. Identificar dificultades potenciales o situaciones críticas en el decurso de la acción y establecer mecanismos para contrarrestar-las	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caso práctico (parte 3): A partir de un caso práctico en el cual se plantean una serie de situaciones críticas, pedir al estudiante que plantee mecanismos para superar estas dificultades</li> <li>• Proponer un ejercicio de organización de la actividad del estudiante a la hora de afrontar la asignatura (parte 3): introducir una actividad no planteada inicialmente en la</li> </ul>	

Crterios de desempeño	Tipología de actividades	Observaciones
	asignatura y que el estudiante la resuelva	
6. Evaluar los planes de actuación, programas y proyectos, obteniendo un retorno que permita su mejora continúa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caso práctico (parte 6): A partir de un caso práctico determinar los mecanismos de evaluación del plan de acciones establecido: cuadro de control de gastos, desviaciones de tiempos,...</li> <li>• Además, detectar las posibles deficiencias y puntos de mejora del plan de acciones establecido..</li> <li>• Se podría evaluar de manera cruzada, es decir cada compañero evalúa el trabajo de los otros</li> </ul>	

### RÚBRICA DE EVALUACIÓN

Crterios de desempeño	A	B	C+	C-	D
1. Identificar los recursos existentes que permitan desarrollar y organizar la actividad profesional	Identifica correctamente los recursos existentes que permiten desarrollar y organizar la actividad profesional valorándolos según su importancia en cada caso	Es capaz de identificar correctamente suficientes recursos para desarrollar y organizar la actividad profesional, pero le falta encontrar otros y descartar algunos innecesarios	Identifica algunos de los recursos pero sólo de forma parcial y sin un criterio claro de discriminación entre los útiles y los no tan útiles	Demuestra cierta capacidad para buscar recursos para desarrollar y organizar la actividad profesional, pero no los identifica	No identifica los recursos existentes
2. Establecer los objetivos de la actividad profesional, en armonía con la misión, visión y valores de la organización	Establece correctamente los objetivos de la actividad y estos están en línea con la misión, visión y valores de la organización	Establece correctamente los objetivos de la actividad profesional, pero no establece un vínculo bastante claro con la misión, visión y valores de la organización	Establece algunos de los objetivos de la actividad profesional, pero no los desarrolla bastante	Demuestra cierta capacidad para establecer los objetivos de la actividad profesional, pero de manera insuficiente	No demuestra conocer la misión, visión y valores de la organización ni los objetivos a establecer

Criterios de desempeño	A	B	C+	C-	D
3. Diseñar planes de actuación para llevar a cabo la actividad profesional	Diseña un plan de actuación completo, justificado y adecuada a la actividad profesional a realizar	Diseña un plan de actuación adecuada a la actividad profesional, pero no del todo completo y/o justificado.	Diseña un plan de actuación adecuada a la actividad profesional, pero con carencias con respecto a la justificación o a la consideración de todos sus elementos	Diseña un plan de actuación que no se ajusta a los contenidos, objetivos ni recursos presentes en su actividad profesional	No realiza ningún plan de actuación
4. Coordinar las diversas actividades, definiendo prioridades y controlando la calidad del trabajo	Coordina eficazmente las actividades, sabe definir las prioridades y sabe establecer un control de la calidad del trabajo	Coordina las actividades, sabe definir algunas prioridades y establece algunos medios de control de la calidad del trabajo	Coordina las actividades y define prioridades, pero sin unos criterios claramente definidos	Realiza una priorización inadecuada de actividades	Improvisa las actividades, sin atender a las prioridades y de forma desorganizada
5. Identificar dificultades potenciales o situaciones críticas en el decurso de la acción y establecer mecanismos para contrarrestarlas	Identifica perfectamente todas las dificultades potenciales o situaciones críticas y establece los mecanismos adecuados para contrarrestarlas	Identifica las dificultades o situaciones críticas de su actividad profesional, pero no establece suficientes mecanismos para contrarrestarlas	Identifica parcialmente las dificultades o situaciones críticas de su actividad profesional y no es capaz de contrarrestarlas correctamente	No identifica ni contrarresta la mayoría de las situaciones problemáticas de su actividad profesional	No es capaz de detectar ni solucionar las situaciones problemáticas que se encuentra
6. Evalúa los planes de actuación, programas y proyectos, obteniendo un retorno que permita su mejora continúa	Controla y evalúa eficientemente los planes de actuación, programas y proyectos, logrando los objetivos fijados	Controla y evalúa adecuadamente los planes de actuación, programas y proyectos	Establece algunos mecanismos de control y de evaluación, pero no suficientemente desarrollados	No sabe establecer mecanismos de control ni de evaluación de los planes de actuación, programas y proyectos	Considera innecesario controlar y evaluar los planes de actuación, programas y proyectos

## 4. INTERPRETAR Y EVALUAR LA INFORMACIÓN DE MANERA CRÍTICA Y SINTÉTICA

Nota: la denominación original de esta competencia en la memoria de los grados fue “Análisis crítico y de síntesis”.

### DEFINICIÓN

El análisis crítico es el proceso mediante el cual se usa el conocimiento y la inteligencia para llegar de forma efectiva a la posición más razonable y justificada sobre un tema, identificando y superando las barreras que los diferentes prejuicios o desviaciones que puedan incorporar

La síntesis es el proceso consistente en extraer los rasgos esenciales en referencia a algún aspecto o tema.

### CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Comprender qué pueden ser los elementos esenciales de la información y la fiabilidad de su procedencia.
2. Aplicar procedimientos, reglas o principios adecuados para el análisis de la información.
3. Aplicar procedimientos, reglas o principios adecuados para la síntesis de la información.
4. Extraer las conclusiones de la información y contrastarlas.
5. Tomar una postura o decisión argumentada sobre el tema analizado.

### RECURSOS Y TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES

#### RECURSOS

Guía de competencias transversales de la Universidad de Cádiz:

[http://www.uca.es/recursos/doc/unidades/consejo\\_social/1759561053\\_127201074213.pdf](http://www.uca.es/recursos/doc/unidades/consejo_social/1759561053_127201074213.pdf)

#### TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES

Criterios de desempeño	Tipología de actividades	Observaciones
1. Comprender cuáles pueden ser los elementos esenciales y fiables de una fuente de información	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir de una fuente de información (lectura, conferencia, entrevista, etc.) extraer la idea principal</li> <li>• A partir de una fuente de información (lectura, conferencia, entrevista, etc.) relacionar conceptos</li> <li>• A partir de una fuente de información (lectura, conferencia, entrevista, etc.) contextualizarla en un entorno</li> </ul>	

Criterios de desempeño	Tipología de actividades	Observaciones
	determinado (espacio, tiempo, disciplina, etc)	
2. Aplicar procedimientos, reglas o principios adecuados para el análisis de la información	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar una metodología, esquema, procedimiento de análisis a una información</li> <li>• Estudio de caso</li> <li>• Crítica de un artículo de opinión</li> </ul>	
3. Aplicar procedimientos, reglas o principios adecuados para la síntesis de la información	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resumen/Reseña/Abstract de una de información (artículo, libro, noticia, etc.)</li> <li>• Realización de mapas conceptuales</li> <li>• Realización de esquemas</li> </ul>	
4. Extraer las conclusiones de la información y contrastarlas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redactar un ensayo</li> <li>• Webquest</li> </ul>	Este es un caso de criterio de desempeño que puede dar lugar a muchas tipologías de actividades (de hecho es el trabajo científico). Podría llegar a ser un TFG / TFM por ejemplo
5. Tomar una postura o decisión argumentada sobre el tema analizado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Webquest</li> <li>• Comentario de texto</li> <li>• Debate grupal</li> <li>• Redacción de un Informe</li> <li>• Presentación oral o en vídeo</li> </ul>	

## RÚBRICA DE EVALUACIÓN

Criterios de desempeño	A	B	C+	C-	D
1. Comprender qué pueden ser los elementos esenciales de la información y la fiabilidad de su procedencia	Comprende todos los elementos esenciales y fiables de una fuente de información	Comprende la mayoría de los elementos esenciales y fiables de una fuente de información	Comprende algunos elementos fiables de una fuente de información pero no son los esenciales	Comprende algunos elementos de una fuente de información pero no son esenciales ni fiables	No comprende cuáles pueden ser los elementos de una fuente de información
2. Aplicar procedimientos, reglas o principios adecuados para el análisis de la información	Aplica todos los procedimientos, reglas o principios adecuados para el análisis de la información	Aplica la mayoría de los procedimientos, reglas o principios adecuados para el análisis de la información	Aplica procedimientos, reglas o principios para el análisis de la información, no todos ellos adecuados	Aplica procedimientos, reglas o principios en el tratamiento de la información, pero ninguno de ellos es de análisis	No aplica ningún procedimiento, regla o principio adecuado para el análisis de la información
3. Aplicar procedimientos, reglas o principios adecuados para la síntesis de la información	Aplica todos los procedimientos, reglas o principios adecuados para la síntesis de la información	Aplica la mayoría de los procedimientos, reglas o principios adecuados para la síntesis de la información	Aplica procedimientos, reglas o principios para la síntesis de la información, no todos ellos adecuados	Aplica procedimientos, reglas o principios en el tratamiento de la información, pero ninguno de ellos es de síntesis	No aplica ningún procedimiento, regla o principio de síntesis en el tratamiento de la información
4. Extraer las conclusiones de la información y contrastarlas	Extrae las conclusiones, formula de manera rigurosa hipótesis, y las contrasta en base a los elementos esenciales	Extrae las conclusiones, formula hipótesis y las contrasta en base a elementos mayoritariamente relevantes para el objeto de estudio	Extrae algunas conclusiones, formula hipótesis, y las contrasta en base a elementos fiables pero no todos ellos esenciales	Extrae algunas conclusiones y formula hipótesis sobre ellas, pero no las contrasta	No extrae conclusiones de la información analizada o no contrasta las conclusiones extraídas
5. Tomar una postura o decisión argumentada sobre el tema analizado	Toma una postura fundamentada en el contraste de hipótesis, con una interpretación clara de los resultados	Toma una postura fundamentada en el contraste de hipótesis pero sin una interpretación clara de los resultados	Toma una postura parcialmente fundamentada en los resultados del contraste de hipótesis	Toma una postura pero no conectada con los resultados del contraste de hipótesis	No toma ninguna postura





## 5. TRABAJAR EN UN GRUPO ORGANIZADO, EN ENTORNOS PRESENCIALES O VIRTUALES, CON DIVERSIDAD DE PERSONAS Y DE TEMAS

Nota: la denominación original de esta competencia en la memoria de los grados fue “Trabajar en equipos y en red en entornos multidisciplinares”

### DEFINICIÓN

Capacidad para colaborar dentro de un equipo en trabajo multidisciplinar (con diversidad de perfiles y temáticas) tanto en un entorno presencial como virtual, asumiendo compromisos y aprovechando los recursos disponibles.

### CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Colaborar en la definición de los objetivos del grupo, relacionándolos con los propios.
2. Consensuar las normas de funcionamiento del grupo, la organización y la distribución de los procesos y las tareas del grupo.
3. Integrar y utilizar adecuadamente los recursos tecnológicos en las tareas del grupo.
4. Contribuir de forma activa dentro de los plazos previstos y con los recursos disponibles, respetando las normas de funcionamiento acordadas.
5. Contribuir a la cohesión del equipo con una buena comunicación, compartiendo información, conocimiento y experiencias, respetando los puntos de vista de los otros, y ofreciendo retroalimentación de forma constructiva.
6. Actuar constructivamente a la hora de resolver los conflictos del equipo.

### RECURSOS Y TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES

#### RECURSOS

- Guitert, M. Romeu, T. 2012. Orientaciones sobre los debates virtuales.  
<http://hdl.handle.net/10609/17763> Existe en castellano: <http://hdl.handle.net/10609/17705>
- Guitert, M. Giménez, F. 2012. El trabajo en equipo en entornos virtuales : desarrollo metodológico. <http://hdl.handle.net/10609/17704> Existe en castellano: <http://hdl.handle.net/10609/8580>
- Instituto de Ciencias de la Educación. 2008. Trabajo en equipo. Cuaderno para trabajar las competencias genéricas en las asignaturas. Universitat Politècnica de Catalunya.  
<http://ben.upc.es/documents/eees/183/frameset.html>

- Herramientas: Wikispaces; Foros; Grupos de trabajo

## TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES

Crterios de desempeo	Tipología de actividades	Observaciones
1. Colaborar en la definicin de los objetivos del grupo, relacionndolos con los propios	Participar con el grupo de trabajo en la elaboracin de un plan de trabajo, aportando propuestas que ayuden a definir los objetivos del grupo.	El consultor/a - evaluador/a har un seguimiento de cada estudiante, teniendo en cuenta que el estudiante demuestre que ha llevado a cabo las tareas relacionadas con los criterios de desarrollo. La evaluacin la harn tambin los propios compaeros y compaeras del grupo respondiendo a un cuestionario en que evaluaran a cada uno de los miembros (excepto a ellos mismos) sobre el desempeo de cada uno de los criterios.
2. Consensuar las normas de funcionamiento del grupo, la organizacin y la distribucin de los procesos y las tareas del grupo	Participar con el grupo de trabajo en la elaboracin de un plan de trabajo, debatiendo y acordando las normas y los procesos y tareas que seguir el grupo de trabajo	
3. Integrar y utilizar adecuadamente los recursos tecnolgicos en las tareas del grupo	Uso de los recursos del aula y otros recursos propuestos por el consultor/a para llevar a cabo las tareas de la asignatura	El consultor/a - evaluador/a har un seguimiento de cada estudiante, teniendo en cuenta que el estudiante demuestre que ha llevado a cabo las tareas relacionadas con los criterios de desarrollo..
4. Contribuir de forma activa dentro de los plazos previstos y con los recursos disponibles, respetando las normas de funcionamiento acordadas	Compartir ideas y conocimiento de manera peridica aportando respuestas a las preguntas o solicitudes de los otros miembros	
5. Contribuir a la cohesin del equipo con una buena comunicacin, compartiendo informacin, conocimiento y experiencias, respetando los puntos de vista de los otros, y ofreciendo retroalimentacin de forma constructiva	Compartir ideas y conocimiento de manera peridica aportando respuestas a las preguntas o solicitudes de los otros miembros	
6. Actuar constructivamente en la hora de resolver los conflictos del equipo	Colaborar proactivamente con los otros miembros del grupo	

## RÚBRICA DE EVALUACIÓN

Criterios de desempeño	A	B	C+	C-	D
1. Colaborar en la definición de los objetivos del grupo, relacionándolos con los propios	Contribuye de manera activa a la definición de los objetivos aportando ideas de manera constructiva y buscando la construcción de un objetivo común	Contribuye de manera activa a la definición de los objetivos del grupo aportando ideas	Participa con interés en los trabajos de definición de los objetivos del grupo, aunque no aporta ideas	Participa esporádicamente en la definición de los objetivos del grupo	No participa en la definición de los objetivos del grupo
2. Consensuar las normas de funcionamiento del grupo, y la organización y la distribución de los procesos y las tareas del grupo	Lidera las negociaciones para consensuar la definición de las normas del grupo, la organización y la distribución de procesos y tareas	Contribuye activamente en las negociaciones para lograr un consenso en la definición de las normas y la distribución de procesos y tareas	Participa en la definición, planificación y la organización de las tareas de manera moderadamente activa, permitiendo el consenso	Contribuye de manera esporádica y/o poco enriquecedora en la planificación y/o en la organización de las tareas, sin contribuir a llegar a un consenso	No participa en la planificación y la organización de las tareas o muestra una actitud pasiva u obstructiva
3. Integrar y utilizar adecuadamente los recursos tecnológicos en las tareas del grupo	Propone recursos tecnológicos que mejoran significativamente el trabajo del grupo y los utiliza de manera innovadora y eficiente	Incorpora recursos tecnológicos y los utiliza de manera eficiente	Utiliza de manera correcta algunos de los recursos tecnológicos propuestos	utiliza de manera incorrecta u ocasional los recursos propuestos para el desarrollo del trabajo en grupo	No incorpora, ni utiliza los recursos tecnológicos en el desarrollo del trabajo en grupo
4. Contribuir de forma activa dentro de los plazos previstos y con los recursos disponibles, respetando las normas de funcionamiento acordadas	Lidera el logro de los objetivos del grupo, contribuyendo de una manera proactiva y respetando los plazos y las normas de funcionamiento	Respeto los plazos y las normas de funcionamiento, contribuyendo en el logro de los objetivos del grupo	Respeto los plazos y las normas de funcionamiento, sin implicarse activamente en el logro de los objetivos del grupo	Contribuye a la actividad del grupo de una manera esporádica y sin cumplir estrictamente las normas acordadas	Se desentiende de los objetivos del grupo y no cumple ni los plazos ni respeta las normas de funcionamiento acordadas

Criterios de desempeño	A	B	C+	C-	D
5. Contribuir a la cohesión del equipo con una buena comunicación, compartiendo información, conocimiento y experiencias, respetando los puntos de vista de los otros, y ofreciendo retroalimentación de forma constructiva	Contribuye proactivamente en la cohesión del equipo, mostrando una actitud responsable de comunicación y respeto a los otros, buscando el entendimiento y la integración de los miembros del grupo	Comparte información, conocimiento y experiencias, buscando el entendimiento y la cohesión de los miembros del grupo	Comparte información, conocimiento y experiencias, pero no se esfuerza para facilitar el entendimiento y la integración de los miembros del grupo	A pesar de que se comunica con el equipo, no se esfuerza para facilitar el entendimiento y la integración de los miembros del grupo	Se desentiende de las relaciones con los otros o dificulta la comunicación
6. Actuar constructivamente a la hora de resolver los conflictos del equipo	Detecta y propone soluciones efectivas para resolver los conflictos internos en el equipo	Propone soluciones y ayuda activamente en la resolución de conflictos internos en el equipo	Contribuye en la resolución de los conflictos internos en el equipo	Su participación en la resolución de los conflictos existentes no facilita y/o dificulta la resolución	Genera conflictos en el grupo y no se esfuerza para resolverlos

## 6. NEGOCIAR EN UN ENTORNO PROFESIONAL

Nota: la denominación original de esta competencia en la memoria de los grados fue “Negociación”.

### DEFINICIÓN

Capacidad de llegar a acuerdos satisfactorios para las partes implicadas, mediante un proceso de comunicación, descubriendo o creando elementos que doten de valor añadido a la relación. Se trata de potenciar negociaciones que ofrezcan un beneficio mutuo a las partes implicadas: crear un clima de cooperación, empatía, ser flexible y no imponer el propio criterio, preocuparse por que la otra parte quede satisfecha después del proceso de negociación, etc.

### CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Identificar la situación de negociación y buscar la información para comprender las posiciones de las dos partes.
2. Identificar las principales barreras para una negociación eficaz y saber como superarlas.
3. Definir la estrategia a desarrollar en la situación de negociación identificada, considerando la relación a largo plazo con la otra parte
4. Utilizar los procesos y las técnicas de negociación adecuadas para lograr los resultados deseados.
5. Generar negociaciones “ganar-ganar”.
6. Reflexionar sobre los resultados del proceso de negociación de cara a la mejora de futuras negociaciones.

### RECURSOS Y TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES

#### RECURSOS

- Laguna Morera, J.; Baraza Sánchez, X.; de la Fuente, J.F. 2013. La negociación en prevención de riesgos laborales. Materiales didácticos del Máster en PRL, UOC. PID\_00186722
- Calvo Soler, R.; Martínez Zorrilla, D. 2010. Técnicas de expresión, argumentación y negociación. Materiales didácticos de la UOC. <http://hdl.handle.net/10609/245>  
Disponibles en castellano: <http://hdl.handle.net/10609/246>

## TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES

Crterios de desempeo	Tipología de actividades	Observaciones
1. Identificar la situación de negociaci3n y buscar la informaci3n para comprender las posiciones de las dos partes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• An3lisis de caso</li> <li>• Busca y an3lisis de informaci3n</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se describe una situaci3n y se pide que el estudiante redacte un informe sobre los intereses y resultados deseados por las dos partes de la negociaci3n.</li> <li>• Se presentan casos reales de conflicto entre empresas o actores sociales (por ejemplo, tal y c3mo est3n descritos a las noticias) y se pide que el estudiante busque la informaci3n necesaria para entender los intereses de las diversas partes y redacte un informe</li> </ul>
2. Identificar las principales barreras para una negociaci3n eficaz y saber c3mo superarlas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• An3lisis de caso, mejor en video</li> <li>• Juego de rol / Experiencia en trabajo en equipo + Informo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se describe o se muestra un video de una situaci3n de negociaci3n para que el estudiante identifique las principales barreras y proponga soluciones</li> <li>• Simular una situaci3n de negociaci3n o llevar a cabo una negociaci3n real sobre un trabajo en equipo, para experimentar las barreras y la mejor manera de superarlas. Elaborar un informe sobre la experiencia.</li> </ul>
3. Definir la estrategia a desarrollar en la situaci3n de negociaci3n identificada, considerando la relaci3n a largo plazo con la otra parte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• An3lisis de caso</li> <li>• Comparaci3n de casos</li> </ul>	
4. Utilizar los procesos y las t3cnicas de negociaci3n adecuadas para lograr los resultados deseados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• An3lisis de caso</li> <li>• Juegos de roles con negociaci3n sincr3nica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se presenta un caso y se pide que el estudiante analice los procesos de negociaci3n seguidos y valore si las t3cnicas utilizadas eran las adecuadas o se podr3an haber utilizado otras.</li> <li>• Posible herramienta: Blackboard, de moodle. Ejemplo de Derecho: <a href="http://open-apps.uoc.edu/index.php/can/todas/14-aplicaciones/170-videoconferencia-a-l-aula">http://open-apps.uoc.edu/index.php/can/todas/14-aplicaciones/170-videoconferencia-a-l-aula</a></li> </ul>
5. Generar negociaciones "ganar-ganar"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• An3lisis de caso</li> <li>• Juego de rol</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El estudiante tiene que proponer mejoras en un proceso de negociaci3n para convertirlo en un proceso con beneficio mutuo.</li> </ul>
6. Reflexionar sobre los resultados del proceso de negociaci3n de cara a la mejora de futuras negociaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluaci3n entre compaereros</li> <li>• Redacci3n de un informe despu3s de un juego de rol</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finalidad formativa</li> <li>• El informe tiene que cubrir todos los criterios de desempeo</li> </ul>

## RÚBRICA DE EVALUACIÓN

Criterios de desempeño	A	B	C+	C-	D
1. Identificar la situación de negociación y buscar la información para comprender las posiciones de las dos partes	Identifica de manera concreta y analiza la situación de negociación. Ha obtenido amplia información de buena calidad y ha descrito de manera detallada y razonada los intereses de las partes	Identifica la situación de negociación. Ha obtenido información de buena calidad y ha descrito de manera completa y con un cierto esfuerzo de razonamiento los intereses de las partes	Identifica la situación de negociación. Ha obtenido información suficiente y ha descrito los intereses de las partes de manera correcta pero incompleta o poco razonada	Identifica con poca claridad la situación de negociación. Ha obtenido información insuficiente y ha descrito de manera errónea o poco comprensible la posición de las partes	No identifica la situación de negociación. No identifica información útil para comprender la posición de las partes
2. Identificar las barreras para una negociación eficaz y saber como superarlas	Ha identificado todas las posibles barreras y ha indicado / puesto a la práctica todas las actuaciones necesarias para superarlas	Ha identificado las principales barreras y ha indicado / puesto en práctica las actuaciones más necesarias para superarlas	Ha identificado algunas barreras y ha indicado/puesto en práctica algunas actuaciones para superarlas	Ha identificado alguna barrera para la negociación pero no ha indicado / puesto en práctica ninguna vía para superarla	No ha identificado ninguna barrera para la negociación
3. Definir la estrategia a desarrollar en la situación de negociación identificada, considerando la relación a largo plazo con la otra parte	Ha definido una estrategia o batería de estrategias adecuada y de manera claramente justificada, que encaja perfectamente con la situación y que prevé los efectos a corto y largo plazo en la relación con la otra parte	Ha definido una estrategia adecuada y lo ha justificado correctamente, teniendo en cuenta la situación y los efectos a corto plazo en la relación con la otra parte	Ha definido una estrategia que es aceptable ante la situación de negociación, y la justifica de manera escasa	Ha definido una estrategia pero no es adecuada o no está justificada	No ha definido ninguna estrategia



Criterios de desempeño	A	B	C+	C-	D
4. Utilizar los procesos y las técnicas de negociación adecuadas para lograr los resultados deseados	Ha utilizado los procesos y las técnicas de negociación más adecuadas en cada momento, cambiando de manera flexible según las circunstancias, y ha demostrado una gran capacidad para ponerlas en práctica correctamente	Ha utilizado más de un proceso/técnica de negociación, de manera adecuada a la situación. La puesta en práctica ha sido correcta	Ha utilizado un proceso/técnica de negociación que encaja con la situación y lo ha puesto en práctica de manera parcial	El proceso/técnica de negociación que ha utilizado no era adecuado para la situación y/o no lo ha puesto en práctica de manera correcta	No ha demostrado ningún conocimiento de los procesos y técnicas de negociación
5. Generar negociaciones "ganar- ganar"	Se ha esforzado para crear un clima de cooperación, buscando generar resultados integrativos con propuestas creativas y aceptables por la otra parte. Ha sido flexible y no ha impuesto el propio criterio. Se ha preocupado para mantener la relación a largo plazo con la otra parte	Se ha esforzado para crear un clima de cooperación. Ha intentado generar resultados integrativos, pero las propuestas no eran muy creativas o no encajaban con los intereses de la otra parte. Ha sido flexible y no ha impuesto el propio criterio. Ha mostrado algún interés por la relación a largo plazo con la otra parte	Ha dado un trato correcto a la otra parte. Ha intentado generar resultados integrativos, pero las propuestas no eran muy creativas o no encajaban con los intereses de la otra parte. Ha sido poco flexible en sus propuestas y sólo ha mostrado interés en los resultados a corto plazo	No ha mostrado interés para crear un clima de colaboración. Ha tendido a generar resultados distributivos. Ha sido poco flexible en sus propuestas y sólo ha mostrado interés en los resultados a corto plazo	Ha actuado imponiendo su criterio, ha creado un clima de confrontación, no ha mostrado interés por la otra parte

Criterios de desempeño	A	B	C+	C-	D
6. Reflexionar sobre los resultados del proceso de negociación de cara a la mejora de futuras negociaciones	Ha realizado una reflexión exhaustiva sobre el proceso de negociación y detecta todas las oportunidades de mejora. Ha determinado, de manera plenamente justificada, acciones concretas para la mejora futura	Ha realizado una reflexión que incluye los principales elementos del proceso de negociación y detecta las principales oportunidades de mejora. Ha elaborado un plan de mejora coherente, para el que ofrece una justificación genérica o poco detallada	Ha realizado una reflexión que incluye los principales elementos del proceso de negociación, pero no ha detectado alguna de las oportunidades de mejora más significativas. Ha elaborado un plan de mejora coherente, para el que ofrece una justificación genérica o poco detallada	Ha realizado una reflexión superficial sobre el proceso de negociación, obviando oportunidades de mejora significativas. El plan de mejora es inexistente o incoherente	No ha evaluado los resultados obtenidos en la negociación

## 7. COMUNICAR CORRECTAMENTE, DE FORMA ESCRITA O VERBAL, TANTO EN LENGUAS PROPIAS CÓMO EN LENGUA EXTRANJERA, EN EL ÁMBITO ACADÉMICO Y PROFESIONAL

Nota: la denominación original de esta competencia en la memoria de los grados fue “Comunicar correctamente, por escrito y/ u oralmente, tanto en lenguas propias cómo en una lengua extranjera”

### DEFINICIÓN

Capacidad de transmitir un mensaje de forma eficaz, basándose en los pilares de la expresión: claridad, precisión, y adecuación al contexto y al objetivo de la comunicación.

### CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Identificar los elementos del proceso de comunicación.
2. Estructurar el contenido del mensaje de forma coherente e incluir las ideas más relevantes.
3. Aplicar las normas ortográficas, gramaticales y sintácticas propias del idioma utilizado.
4. Utilizar el vocabulario adecuado a los elementos identificados en el proceso de comunicación.
5. Presentar el mensaje de una manera formalmente adecuada al receptor y al contexto.
6. Promover un proceso continuado de retroalimentación con los receptores.

### TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES

Criterios de desempeño	Tipología de actividades	Observaciones
1. Identificar los elementos del proceso de comunicación. 2. Estructurar el contenido del mensaje de forma coherente e incluir las ideas más relevantes. 3. Aplicar las normas ortográficas, gramaticales y sintácticas propias del idioma utilizado. 4. Utilizar el vocabulario adecuado a los elementos identificados en el proceso de comunicación. 5. Presentar el mensaje de una manera formalmente adecuada al receptor y al contexto. 6. Promover un proceso continuado de retroalimentación con los receptores.	a) Preguntas cortas de definición y razonamiento b) Comentarios y argumentaciones de artículos, capítulos de libros, noticias,... c) Interpretación de datos y resultados, gráficos d) Redacción de informes	No se plantearán actividades individuales y específicas para evaluar cada criterio de desempeño, sino que la evaluación de esta competencia quedará integrada dentro de las propias actividades de la PAC. Así pues, la evaluación de la actividad tendrá dos componentes, uno de contenido/conocimientos de la materia y la otra de la competencia de comunicación, o sea, de la forma cómo se transmite la información. En todas las tipologías de actividades cabe la posibilidad de responder toda la PAC, una pregunta o varias de forma escrita u oral. La herramienta para canalizar la respuesta oral puede ser el VideoPac, que permite grabar tanto audio como vídeo

## RÚBRICA DE EVALUACIÓN

Criterios de desempeño	A	B	C+	C-	D
1. Identificar los elementos del proceso de comunicación (a)	Identifica todos los elementos de la comunicación (emisor, receptor, medio o canal, mensaje, feedback, ruido) y es capaz de analizar correctamente la relación entre todos ellos	Identifica los elementos de la comunicación, presentando algunas carencias	Identifica la mayoría de los elementos de la comunicación de forma suficiente	Sólo identifica algunos de los elementos de la comunicación o los identifica de forma muy incompleta	No identifica elementos del proceso de comunicación
2. Estructurar el contenido del mensaje de forma coherente e incluir las ideas más relevantes	El mensaje se estructura en introducción, cuerpo del mensaje y conclusión. Incluye con detalle todas las ideas y los conceptos relevantes, los cuales están organizados de manera coherente y siguen una secuencia ordenada de acuerdo con el que se quiere transmitir	El mensaje está estructurado de manera coherente e incluye la mayoría de las ideas relevantes	El mensaje está estructurado pero no sigue una secuencia coherente. Incluye algunas de las ideas relevantes	El mensaje no está estructurado pero incluye alguna idea relevante	El mensaje no está estructurado ni incluye ningún tipo de idea relevante
3. Aplicar las normas ortográficas, gramaticales y sintácticas propias del idioma utilizado	El mensaje está expresado correctamente desde el punto de vista ortográfico, gramatical y sintáctico	El mensaje está expresado correctamente desde el punto de vista ortográfico, pero presenta alguna carencia gramatical o sintáctica leve	El mensaje se entiende correctamente, pero presenta carencias ortográficas, gramaticales o sintácticas leves	El mensaje presenta carencias ortográficas, gramaticales o sintácticas graves y/o reiterativas	El mensaje presenta carencias ortográficas, gramaticales o sintácticas, que dificultan su comprensión

Criterios de desempeño	A	B	C+	C-	D
4. Utilizar el vocabulario adecuado a los elementos identificados en el proceso de comunicación	Domina de manera excelente la terminología propia de la disciplina. Utiliza un vocabulario rico y variado	Domina la terminología propia de la disciplina, pero el vocabulario que utiliza no es suficientemente rico ni variado	Muestra un dominio suficiente de la terminología propia de la disciplina, pero el vocabulario que utiliza es limitado	No domina bastante la terminología propia de la disciplina y el vocabulario que utiliza es muy limitado o no se adecúa al receptor o al contexto	Presenta importantes carencias en el uso de la terminología propia de la disciplina y del vocabulario en general
5. Presentar el mensaje de una manera formalmente adecuada al receptor y al contexto (b)	La presentación ha sido diseñada teniendo en cuenta el receptor y el contexto. Cumple todos los requerimientos formales	La presentación ha sido diseñada teniendo en cuenta el receptor y el contexto y cumple la mayoría de los requerimientos formales	La presentación ha sido diseñada teniendo en cuenta el receptor, el contexto y cumple unos requerimientos formales básicos	La presentación no ha sido diseñada teniendo en cuenta el receptor y el contexto o no cumple los requerimientos formales básicos	La presentación no ha sido diseñada teniendo en cuenta el receptor y el contexto y no cumple los requerimientos formales básicos
6. Promover un proceso continuado de retroalimentación con los receptores (c)	El estudiante promueve activamente y de manera eficaz la retroalimentación por parte de los receptores y da respuestas claras, convincentes y con un tono dialogante	El estudiante promueve activamente la retroalimentación por parte de los receptores y da respuestas convincentes, con un tono correcto	El estudiante promueve en contadas ocasiones la retroalimentación por parte de los receptores y da respuestas básicas	El estudiante no promueve la retroalimentación por parte de los receptores, pero responde de manera básica a las cuestiones planteadas	El estudiante no realiza ninguna acción para promover la retroalimentación (opiniones, preguntas, discusiones, etc.) por parte de los receptores, y no responde de manera suficiente o su tono es incorrecto

Notas explicativas a los criterios de desempeño:

(a) Se trata de evaluar cómo es el tipo de información: descriptiva, expositiva, argumentativa, narrativa, ensayo o análisis.

(b) Se citan las fuentes de información correctamente, se incluyen gráficos, tablas,.... En la comunicación escrita, usa los diferentes recursos: mayúsculas, cursivas, negrita, alineación,..... e igualmente con respecto a los recursos equivalentes en la comunicación oral: tono-entonación, volumen, velocidad-ritmo, pausas, fluidez,...

(c) Comprender y responder solventemente las cuestiones planteadas por receptor(s)/interlocutor (s).

## 8. UTILIZAR Y APLICAR LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN EN EL ÁMBITO ACADÉMICO Y PROFESIONAL

### DEFINICIÓN

Capacidad para utilizar el software adecuado (desde el documento de texto, hoja de cálculo o presentación a otros más sofisticados) para la resolver problemas específicos de ámbitos académicos y profesionales mediante dispositivos electrónicos (ordenadores, tablets, móviles, etc.) con conexión o no a Internet, sin olvidar la importancia de ser capaz de encontrar la información requerida a partir de palabras clave y operadores

### CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Identificar las TIC disponibles para realizar una tarea profesional o académica y seleccionar las más adecuadas.
2. Aprovechar las potencialidades de las tecnologías de la información para buscar, organizar, sintetizar, analizar y/o transformar la información necesaria para la tarea que se está realizando.
3. Utilizar adecuadamente las herramientas tecnológicas para comunicarse, colaborar, y presentar ideas, resultados o conclusiones.
4. Impulsar el uso de las TIC en los entornos académicos y profesionales

### RECURSOS Y TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES

#### RECURSOS

- Aguayo, E (2010): Aprendizaje acumulativo y aplicado con clases interactivas: el caso de Econometría I en la USC. Revista d'Innovació Docent Universitària (RIDU); 2, 40-50.  
<http://www.raco.cat/index.php/RIDU/article/view/10.1344-105.000001523/224200>
- Blanco, A. (2009): Desarrollo y evaluación de competencias en educación superior. Madrid. Universidad Europea de Madrid.
- Villa, A. y Poblete, M. (2007): Aprendizaje basado en competencias: una propuesta para la evaluación de las competencias genéricas.
- Ciment, S. et al. (2012): Les competències transversals al grau en Llengua i Literatura Catalanes de la UOC. <http://openaccess.uoc.edu/webapps/o2/handle/10609/17701>

## TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES

Criterios de desempeño	Tipología de actividades	Observaciones
1. Identificar las TIC disponibles para realizar una tarea profesional o académica y seleccionar las más adecuadas	Webquest, entrevista o cuestionari Chat o blog	Individual y/o en grupo Uso de marcadores sociales
2. Aprovechar las potencialidades de las tecnologías de la información para buscar, organizar, sintetizar, analizar y/o transformar la información necesaria para la tarea que se está realizando	Estudio de caso Línea de ideas, mapa conceptual o esquema Aprendizaje basado en problemas, prueba de ensayo o ejemplos	Uso de técnicas avanzadas de busca (busca booleana, cometas y operadores lógicos y matemáticos ) Concreción del tema Cronograma Autoevaluación y evaluación <i>peer tono peer</i>
3. Utilizar adecuadamente las herramientas tecnológicas para comunicarse, colaborar, y presentar ideas, resultados o conclusiones	Informes, wikis. Foros Resúmenes Vídeos o presentaciones	Individual y/o en grupo. Autoevaluación y evaluación <i>peer tono peer</i>
4. Impulsar el uso de las TIC en los entornos académicos y profesionales	Portafolis digital Blog reflexivo	Autoevaluación y evaluación <i>peer tono peer</i>



## RÚBRICA DE EVALUACIÓN

Criterios de desempeño	A	B	C+	C-	D
1. Identificar las TIC disponibles para realizar una tarea profesional o académica y seleccionar las más adecuadas	Demuestra un conocimiento amplio y actualizado del abanico de posibilidades TIC, y sabe elegir en cada caso la mejor herramienta para llevar a cabo la tarea propuesta	Demuestra un conocimiento amplio del abanico de posibilidades TIC, y es capaz de elegir en cada caso una herramienta adecuada para llevar a cabo la tarea propuesta	Demuestra un conocimiento suficiente del abanico de posibilidades de las TIC, y es capaz de elegir herramientas para llevar a cabo la tarea propuesta, a pesar de no sean las más adecuadas	Demuestra un conocimiento insuficiente del abanico de posibilidades de las TIC, y no es capaz de elegir una herramienta adecuada	No demuestra ningún tipo de conocimiento sobre las TIC disponibles para realizar una tarea profesional o académico
2. Aprovechar las potencialidades de las tecnologías de la información para buscar, organizar, sintetizar, analizar y/o transformar la información necesaria para la tarea que se está realizando (a)	Saca el máximo rendimiento de las potencialidades de las TIC para buscar, organizar, sintetizar, analizar y/o transformar la información necesaria para la tarea que se está realizando	Sabe utilizar de manera adecuada las TIC para buscar, organizar, sintetizar, analizar y/o transformar la información necesaria para la tarea que se está realizando	Aprovecha de manera limitada las potencialidades de las TIC para buscar, organizar, sintetizar, analizar y/o transformar la información necesaria para la tarea que se está realizando	No aprovecha las potencialidades de las TIC para buscar, organizar, sintetizar, analizar y/o transformar la información necesaria para la tarea que se está realizando	No utiliza las TIC para buscar, organizar, sintetizar, analizar y/o transformar la información necesaria para la tarea que se está realizando
3. Utilizar adecuadamente las herramientas tecnológicas para comunicarse, colaborar, y presentar ideas, resultados o conclusiones (b)	Saca el máximo rendimiento de las potencialidades de las herramientas tecnológicas para comunicarse, colaborar, y presentar ideas, resultados o conclusiones	Sabe utilizar de manera adecuada las herramientas tecnológicas para comunicarse, colaborar, y presentar ideas, resultados o conclusiones	Aprovecha de manera limitada las potencialidades de las herramientas tecnológicas para comunicarse, colaborar, y presentar ideas, resultados o conclusiones	No aprovecha las potencialidades de las herramientas tecnológicas para comunicarse, colaborar, ni para presentar ideas, resultados o conclusiones	No utiliza las herramientas tecnológicas para comunicarse, colaborar, ni para presentar ideas, resultados o conclusiones

Criterios de desempeño	A	B	C+	C-	D
4. Impulsar el uso de las TIC en los entornos académicos y profesionales	Lidera la difusión de los beneficios del uso de las TIC en los entornos académicos y profesionales.	Apoya proactivamente a las personas de su entorno académico o profesional para hacer un buen uso de las TIC	Hace difusión esporádicamente de los beneficios del uso de las TIC en los entornos académicos y profesionales	No realiza ninguna acción para impulsar el uso de las TIC en los entornos académicos y profesionales	Refuerza una visión negativa sobre el uso de las TIC en los entornos académicos y profesionales

Notas explicativas a los criterios de desempeño:

Se indican, a continuación, algunas herramientas relacionadas con las diversas tareas mencionadas en los criterios de desempeño. Estas herramientas pueden cambiar a medida que evolucione la tecnología.

(a) Buscar, organizar, sintetizar, analizar y/o transformar la información:

- Buscar: herramientas avanzadas de busca de información, como el buscador Google general, así como el buscador Google Académico por documentos técnicos.
- Organizar: herramientas adecuadas para establecer un cronograma de trabajo que le permite organizar la información de una manera ordenada, lógica y estructurada, como las aplicaciones CMAP Tools y CAM editor por mapas conceptuales y la aplicación Chronogram Editor por cronogramas.
- Sintetizar: herramientas TIC para sintetizar toda la información de una manera óptima, como herramientas de mapas conceptuales más complejas que nos facilitan realizar esquemas, como la aplicación Color Scheme Editor, o bien un editor de textos para hacer un resumen de la información.
- Analizar y/o transformar: herramientas de análisis y/o transformación de la información requerida para desarrollar la tarea propuesta, como el softwares R y Gretl por análisis cuantitativo, y el Coding Analysis Toolkit (CAT) por el análisis de datos cualitativos.

(b) Comunicarse, colaborar, y presentar ideas, resultados o conclusiones.

- Comunicarse: herramientas de comunicación de los resultados obtenidos, como el Skype o el Google Video.
- Colaborar: herramientas de colaboración para mejorar los resultados obtenidos, como las herramientas Wiki (Google Docs) y los blogs.
- Presentar: herramientas de presentación de los resultados o conclusiones de una tarea, como las aplicaciones OpenOffice Impress, Prezi y Jing.



## 9. EMPRENDER E INNOVAR

### DEFINICIÓN

Capacidad para identificar, buscar y comprometer los recursos necesarios, y a la vez planificar y organizar creativamente la actividad profesional dentro de un entorno complejo, con el fin de desarrollar mejoras organizativas, nuevos productos y procesos u oportunidades de negocio.

### CRITERIOS DE DESEMPEÑO

1. Reconocer los puntos fuertes y/o áreas de mejora de los actuales procesos y métodos de trabajo, así como oportunidades de negocio.
2. Tomar iniciativas ante situaciones profesionales habituales.
3. Evaluar los riesgos y las oportunidades vinculados a los procesos de emprendedoría e innovación y seleccionar las áreas de mejora donde actuar.
4. Hacer participar e implicar a terceras personas de la propia iniciativa y de la visión de futuro.
5. Proponer y experimentar procedimientos y métodos para desarrollar nuevos procesos o productos.
6. Definir y diseñar nuevos proyectos, tanto de creación, como de mejora y de innovación.
7. Impulsar e implementar proyectos de mejora e innovación.

### RECURSOS Y TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES

#### RECURSOS

- Materials didàctics de la uoc “iniciativa emprendedora” (especialment mòduls 2,3,5)
- Materials didàctics de la uoc per al SOC “creació i gestió d’empreses” (mòdul 3)
- Vilà, J. i Muñoz-Najar, J.A. (2007). “El sistema de innovación. Competencias organizativas y directivas para innovar” IESE (occasional paper), op-0719. disponible online a <http://suscipite.com/2013/02/12/video-entrevista-a-phillip-kotler-marketing-3-0/>

#### TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES

Crterios de desempeño	Tipología de actividades
1. Reconocer los puntos fuertes y/o áreas de mejora de los actuales procesos y métodos de trabajo, así como oportunidades de negocio	Busca de información Análisis de datos Debates y discusión Estudio de casos Talleres de creatividad

Criterios de desempeño	Tipología de actividades
2. Tomar iniciativas ante situaciones profesionales habituales	Estudio de casos Juegos de rol
3. Evaluar los riesgos y las oportunidades vinculados a los procesos de emprendedoría e innovación y seleccionar las áreas de mejora donde actuar.	Aplicación de herramientas de análisis y de decisiones (por ejemplo DAFO, PEST, problemas )
4. Hacer participar e implicar a terceras personas de la propia iniciativa y de la visión de futuro	- Juego de rol (argumentación basada en datos, y razonamientos + habilitados comunicativas y negociación)
5. Proponer y experimentar procedimientos y métodos para desarrollar nuevos procesos o productos	- Simulación de test de mercado (test de producto) tomando como referente una actividad hecha por la competencia - Construir prototipos
6. Definir y diseñar nuevos proyectos, tanto de creación, como de mejora y de innovación	- Describir un plan de empresa o un business model canvas o un plan de innovación (stage-gate system)
7. Impulsar e implementar proyectos de mejora e innovación	

## RÚBRICA DE EVALUACIÓN

Criterios de desempeño	A	B	C+	C-	D
1. Reconocer los puntos fuertes y/o áreas de mejora de los actuales procesos y métodos de trabajo, así como oportunidades de negocio	Reconoce todos los puntos fuertes y áreas de mejora, y oportunidades a partir de un análisis muy cuidadoso y completo de la situación planteada	Reconoce puntos de mejora, puntos fuertes u oportunidades de negocio, siguiendo un proceso estructurado de análisis	Reconoce correctamente algunos puntos de mejora, puntos fuertes u oportunidades de negocio pero no sigue un proceso estructurado de análisis	Reconoce erróneamente la mayor parte de los puntos de mejora, puntos fuertes u oportunidades de negocio; y no sigue un proceso estructurado de análisis	No sabe reconocer los puntos fuertes y/o áreas de mejora y/u oportunidades de negocio
2. Tomar iniciativas ante situaciones profesionales habituales	Toma numerosas iniciativas o propone sugerencias perfectamente ajustadas a la situación planteada	Toma iniciativas adecuadas a la situación planteada	Algunas de las iniciativas que propone son adecuadas a la situación planteada, y otros no	Las iniciativas que toma o las sugerencias que propone no se ajustan a la situación planteada	No toma iniciativas o no propone sugerencias de mejora
3. Evaluar los riesgos y las oportunidades vinculados a los procesos de emprendedoría e innovación, y seleccionar las áreas de mejora donde actuar	Reconoce y justifica en detalle los riesgos y las oportunidades, y selecciona las principales áreas de mejora o ideas de negocio que se derivan claramente del análisis realizado	Reconoce los riesgos y las oportunidades, y selecciona algunas áreas de mejora o ideas de negocio que se derivan claramente del análisis realizado	Reconoce los riesgos y las oportunidades, pero las áreas de mejora o las ideas de negocio no se derivan claramente del análisis realizado	Decide donde actuar o plantea una idea de negocio sin tener en cuenta cuáles son los riesgos y las oportunidades	No evalúa los riesgos u oportunidades, y no selecciona las áreas de mejora donde actuar o no plantea ninguna idea de negocio
4. Hacer participar e implicar a terceras personas de la propia iniciativa y de la visión de futuro	Consigue la adhesión entusiasta de los otros en el desarrollo de su iniciativa o visión de futuro	Hace intentos frecuentes y muy justificados para implicar terceras personas y consigue la adhesión de algunas de ellas	Hace intentos adecuadamente justificados para implicar terceras personas pero no logra los resultados esperados	Hace intentos esporádicos y poco madurados para implicar terceras personas	Prescinde de terceras personas en el desarrollo de su iniciativa o visión de futuro

Criterios de desempeño	A	B	C+	C-	D
5. Proponer y experimentar procedimientos y/o métodos para desarrollar nuevos procesos o productos	Desarrolla nuevos procesos o productos a través de una excelente experimentación de procesos y/o métodos	Experimenta procedimientos y/o métodos adecuados para las finalidades propuestas, pero los nuevos procesos o productos que se derivan no aprovechan del todo las pruebas hechas	Propone y/o experimenta procedimientos o métodos, algunos de los cuales son adecuados para las finalidades propuestas, pero otros no	Propone y/o experimenta algunos procedimientos o métodos pero no son adecuados para las finalidades propuestas	No propone ni experimenta procedimientos o métodos para desarrollar nuevos procesos o productos
6. Definir y diseñar nuevos proyectos, tanto de creación, como de mejora y de innovación	Elabora un proyecto muy ordenado, estructurado y planificado, en el que se incluyen y se justifican claramente todos los contenidos relevantes	Elabora un proyecto muy ordenado, estructurado y planificado, con los principales contenidos relevantes	Elabora un proyecto con un orden, estructura y planificación suficientes, e incorpora algunos contenidos relevantes	Elabora un proyecto, con un orden y estructura mínimos, pero carecido de contenidos relevantes	No elabora ningún proyecto de creación, mejora o innovación
7. Impulsar e implementar proyectos de mejora e innovación	Lidera la implementación de proyectos de mejora e innovación	Apoya proactivamente en la implementación de proyectos de mejora e innovación	Colabora esporádicamente en la implementación o la difusión de proyectos de mejora e innovación	No realiza ninguna acción para impulsar los proyectos de mejora e innovación	Presenta una visión negativa de los proyectos de mejora e innovación

