Annexos

Annex 1. Webs legislatives i fragments rellevants de normativa citada 101
Annex 2. Models d'anàlisi de viabilitat, anàlisi de necessitats i recollida d'informació 105
Annex 3. Recursos en línia de llengua i de TIC-TAC 121
Annex 4. Documentació interna del centre consultada 125
Annex 5. Programacions didàctiques 126
Annex 6. Eines per a l'avaluació i el feed-back 135
Annex 7. Guia de l'usuari de l'aula Moodle 2 160

Annex 1. Webs legislatives i fragments de normativa citada

1.1. Fragments de normativa citada
1.2. Webs informatives sobre ordenació acadèmica

1.1. Fragments de normativa citada

a) Decret 127/2012, de 3 d'agost, del Consell, pel qual es regula el plurilingüisme en l'ensenyança no universitària a la Comunitat Valenciana. [2012/7817], DOCV 6834 de 06-08-2012.

> "3. Programa Plurilingüe d'Ensenyament en Valencià (PPEV): programa plurilingüe que té com a llengua base per a l'ensenyament el valencià. Pot aplicar metodologies i mesures organitzatives d'immersió lingüística en funció del context sociolingüístic i dels resultats de les avaluacions.
> 4. Programa Plurilingüe d'Ensenyament en Castellà (PPEC): programa plurilingüe que té com a llengua base per a l'ensenyament el castellà." (Decret 127/2012, p. 23453)

(**nota**: els anteriors programes, encara vigents a l'IES de Moixent, que es regeixen per normativa transitòria, que seran substituïts de manera progressiva pels programes que marca el decret 127/2012, són:

- Un Programa d'Ensenyament en Valencià (PEV), on totes les àrees es vehiculen en valencià, excepte les lingüístiques (anglès, castellà i francès). És el programa que sol donar continuïtat al Programa d'Immersió Lingüística que s'aplica en centres d'Infantil i Primària.
- Un Programa d'Incorporació Progressiva (PIP), on la major part d'àrees es vehiculen en castellà, excepte les lingüístiques. Es vehiculen en valencià almenys l'àrea de Coneixement del Medi i una altra àrea.)

b) Projecte Educació de Centre (PEC) de l'IES de Moixent (2013) (document intern):

La primera senya d'identitat parla del respecte i la convivència democràtica, detallada en el següent fragment:

> "En el marc d'un ensenyament públic, igualitari i democràtic, es considera un dels objectius fonamentals el desenvolupament integral de l'alumnat, la creació d'actituds de civisme i respecte, la integració social dels pares i el foment de la solidaritat, afavorint així el fonaments de les seues capacitats personals i socials." (PEC, 2013, p. 7)

Hi destaquen, dins d'aquesta senya d'identitat 1, les línies metodològiques del centre, que són les següents:

> **"Línies metodològiques**
> Partint del respecte a l'autonomia de la pràctica docent es considera necessari l'establiment d'unes línies metodològiques comunes que propicien la completa formació de l'alumnat.

Objectius:

• Desenvolupar en l'alumnat l'esperit crític i la capacitat de discussió i decisió.

• Fomentar l'ordre i la disciplina com a elements dins del respecte mutu, la col·laboració, la solidaritat i el diàleg.

• Respectar la diversitat de ritmes evolutius i de capacitats intel·lectuals de l'alumnat.

• Rebutjar qualsevol activitat educativa discriminatòria per raons de sexe, raça, religió, etc.

• Fomentar en l'alumnat una actitud curiosa, crítica, investigadora que siga la base de la seua formació i de l'adquisició de coneixements, adoptant per això sistemes actius i no autoritaris que impliquen la participació de l'alumnat en el procés d'aprenentatge. El professor/a i l'alumnat han d'ésser conscients de la seua responsabilitat compartida en el procés d'aprenentatge.

• Afavorir en el professorat la formació permanent, l'interdisciplinarietat, el treball en equip i la creació d'un esperit de convivència lliure i democràtica.

La nota d'identitat 2 és la normalització lingüística. I es concreta en aquesta idea inicial:

> "Amb l'objecte de contribuir a la normalització lingüística del valencià, com a llengua pròpia del país, s'intentarà que aquesta siga cada vegada més la llengua vehicular i de l'ensenyament de l'àmbit escolar. Així doncs, la comunitat educativa decideix treballar intensament per tal d'aconseguir la plena normalització lingüística del centre ja que el valencià és la llengua d'ús habitual de gairebé tots els alumnes." (PEC, 2013, p. 10)

c) Resolució de 14 de juliol de 2014, de les direccions generals de Centres i Personal Docent, i d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent en els centres que imparteixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2014-2015 [2014/6922], DOCV 7323, de 23-07-2014.

> "1. Projecte Educatiu.
> 1.L'equip directiu coordinarà l'elaboració i es responsabilitzarà de la redacció del projecte educatiu del centre, d'acord amb les directrius establides pel consell escolar i amb les propostes realitzades pel claustre de professors, l'associació de mares i pares i el consell de delegats d'alumnes. [...]
> 2. Els instituts d'Educació Secundària elaboraran el projecte educatiu tenint en compte les característiques de l'entorn social i cultural del centre." (Resolució de 14 de juliol de 2014, p. 18401)

13.1.2. Webs informatives sobre ordenació acadèmica

Conselleria d'Educació, Cultura i Esports, Guia de centres, en http://www.cece.gva.es/ocd/areacd/val/consulta01.asp; [recuperat 19-09-2014]

Conselleria d'Educació, Cultura i Esports, Guia de centres, en http://www.cece.gva.es/ocd/areacd/val/consulta01.asp [recuperat 19-09-2014]

Conselleria d'Educació, Cultura i Esports, Guia de centres, en http://www.cece.gva.es/ocd/areacd/val/centro.asp?codi=46020431 [recuperat 19-09-2014]

Annex 2. Models d'anàlisi de viabilitat, de recollida d'informació

Índex pàg.

2.1. Model U1. Utilitat i viabilitat del projecte 106
2.2. Model R1. Recollida d'informació: contactes personals 107
2.3. Model R2. Recollida d'informació: consulta de documentació 108
2.4. Model R3. Recollida d'informació: entrevista amb professorat pautada 109
2.5. Model R4A. Recollida d'informació: Model de qüestionari de competència digital del professorat . 111
2.6. Model R4B. Recollida d'informació: Model de qüestionari de competència digital del professorat de Conselleria d'Educació . 113
2.7. Model R4C. Recollida d'informació: Model de qüestionari de competència digital de l'alumnat . 114
2.8. Model R5. Recollida d'informació: Model excel i resultats de recollida de dades sobre competència digital (sobre models R4). . 116
2.9. Conclusions sobre els perfils dels participants (a partir de models per a obtenció d'informació) . 118
2.10. Descripció de resultats de l'anàlisi de necessitats a partir dels instruments o procediments emprats 120

2.1. Model U1. Utilitat i viabilitat del projecte

Model U1. Utilitat i viabilitat del projecte						
TFM i pràctiques UOC **Frederic Sentandreu**		**IES de Moixent** **Moixent**				
Cognoms i nom:						
ÍTEMS	**COMENTARIS**	**5**	**4**	**3**	**2**	**1**
Participació i motivació dels agents (docents, personal tècnic)	Es constata la voluntat i decisió de dur a terme una integració del treball dels departaments Valencià-Castellà	x				
Participació i motivació dels aprenents	L'alumnat mostra interès per la iniciativa que se li proposa.		x			
Recursos del centre (infraestructura, aules...)	Tenim disponibilitat d'aules i espais adequats per preparar el projecte o per fer una prova pilot inicial en aules informàtiques del centre		x			
Recursos tècnics (xarxa, eines pedagògiques a l'aula i en línia)	El centre disposa de connexió al servidor de Conselleria d'Educació, disposa de servidor propi, la connexió a xarxa mostra una velocitat adequada per a la necessitat, disposa d'una aula moodle predissenyada però que no s'ha utilitzat mai)	x				
Recursos tècnics de l'alumnat a casa (connexió a Internet, velocitat, ordinador i programari)	Gairebé tot l'alumnat manifesta que podria incorporar-se a aquesta modalitat d'ensenyament a distància, bé des de casa, bé des d'un altre punt d'accés a Internet, com ara la biblioteca pública municipal)			x		
Habilitats tècniques de l'alumnat	L'alumnat de 1r i 2n d'ESO no ha treballat mai a l'aula Moodle, però sí que té coneixements d'informàtica a nivell usuari.			x		
Temporització	La posada en marxa de la prova pilot, de la implementació no suposa traure temps a la resta d'accions normals de la pràctica docent sinó substituir una part d'aquesta que és presencial, per una modalitat a distància.		x			
Materials pedagògics	Són elaborats íntegrament pel professor en pràctiques i estan acordats amb el tutor extern i respecten les programacions i la didàctica dels departaments	x				
Disseny d'unitats, lliçons i mòduls	Es busca un disseny senzill, semblant al que presenten els llibres de text per familiaritzar l'alumnat amb la mateixa pràctica. Només ha d'aprendre a utilitzar eines noves com el fòrum. La majoria domina l'ús del correu electrònic.		x			
(5 = valor màxim positiu); (3 = valor intermedi suficient)						

2.2. Model R1. Recollida d'informació: contactes personals

Model R1. Contactes personals			
TFM i pràctiques UOC **Frederic Sentandreu**		**IES de Moixent** **(Moixent)**	
Cognoms i nom:			
Data	**Persona contactada**	**Temàtica**	**Informació**
COMENTARIS (POSEU NÚMERO O TÍTOL ÍTEM)			

2.3. Model R2. Recollida d'informació: consulta de documentació

Model R2. Consulta de documentació				
TFM i pràctiques UOC Frederic Sentandreu		**IES de Moixent (Moixent)**		
Cognoms i nom:				
Data	**Document consultat**	**Temàtica**	**Extracte de la informació o**	**Enllaç a document complet**
COMENTARIS (POSEU NÚMERO O TÍTOL ÍTEM)				

2.4. Model R3. Recollida d'informació: entrevista amb professorat pautada

Model R3. Entrevista amb professorat pautada						
TFM i pràctiques UOC Frederic Sentandreu	**IES de Moixent (Moixent)**					
Cognoms i nom:						
Competències de l'àrea de valencià/castellà		**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
A. PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES I COORDINACIÓ						
A01. Programació didàctica	A01_01. Disseny propi o d'editorials					
	A01_02. Reflexió a partir del currículum oficial					
	A01_03. Programació individualitzada per aula/grup					
A02. Coordinació didàctica dins del departament propi	A02_01. Coordinació amb tot el professorat					
	A02_02. Coordinació per nivells impartits					
	A02_03. Coordinació pla de lectura					
	A02_04. Coordinació en la incorporació i ús de les TIC					
A03. Coordinació amb altre departament de llengües	A03_01. Coordinació amb departament X de programacions					
	A03_02. Coordinació amb departament X d'activitats o intervencions aula					
	A03_03. Coordinació amb departament X de Pla lector					
	A03_04.. Coordinació amb departament X d'ús de TIC					
B. NOVES METODOLOGIES SOBRE ENSENYAMENT DE LLENGÜES						
B01. Aplicació de noves metodologies: Tractament integrat de llengües	B01_01. Metodologia didàctica utilitzada					
	B01_02. Coneixement d'altres metodologies utilitzades per professorat del departament propi o d'altres departaments de llengües					
	B01_03. Valoració de la necessitat del Tractament Integrat de Llengües					
	B01_04. En quina mesura aplica el Tractament Integrat de Llengües					
	B01_05. Quin grau d'assoliment s'ha fet en el Tractament Integrat de Llengües					
C. MATERIALS I INTERVENCIÓ A L'AULA						
C01. Material bàsic	C01_01. Utilització de llibre de text (paper, digital...) o alternatives (dossiers propis...)					
	C01_02. Utilització de recursos multimèdia i en línia					
	C01_03. Utilització de materials consensuats o comuns amb departament X					
C02. Materials complementaris	C02_01. Llibres de lectura i aprofitament comú					
	C02_02. Recursos en línia, repositoris, OA comuns amb departament X					
	C02_03. Altres:					

C03. Intervenció a l'aula	C03_01. Accions conjuntes amb altre professor/a (departament X)					
	C03_02. Accions complementàries amb altre professor/a (departament X)					
D. COMUNICACIÓ INTERPERSONAL I COL·LABORACIÓ EN GRUP						
D01. Comunicació dins del departament	D01_01. Periodicitat i finalitat de les reunions de departament					
	D01_02. Sistema de presa d'acords					
	D01_03. Com es traspassa la informació departamental a altres departaments					
	D01_04. Coneixement si altres departaments fan el mateix que el propi					
	D01_05. Altres sistemes de comunicació dins del departament a banda de les reunions presencials					
	D01_06. Com es comparteix informació entre membres del departament					
D02. Reunions amb altres departaments de llengües	D02_01. Periodicitat i finalitat de reunions interdepartamentals					
	D02_02. Profit/necessitat de les reunions interdepartamentals					
	D02_03. Coneixement d'altres centres que fan reunions interdepartamentals o que els departaments Valencià/Castellà són un únic departament					
	D02_04. Sistemes de comunicació amb altres departaments					
	D02_05. Com es comparteix informació amb altres departaments					
COMENTARIS (POSEU NÚMERO O TÍTOL ÍTEM)						
*aquest model conté ítems de valoració 1, 2, 3, 4, 5 però són emplenats per l'entrevistador, no per l'entrevistat, després de valorar les respostes donades per aquest últim. D'aquesta manera podem elaborar estadístiques.						

2.5. Model R4A. Recollida d'informació: Model de qüestionari de competència digital del professorat

Model R4A. Qüestionari competència digital							
TFM i pràctiques UOC **Frederic Sentandreu**		**IES de Moixent (Moixent)**					
Cognoms i nom:							
Competències bàsiques digitals		**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
A. INSTRUMENTS I APLICACIONS							
A01. Dispositius	A01_01. PC de taula o portàtil						
	A01_02. Tauleta digital, PDA						
	A01_03. Telèfon mòbil 3G o 4G						
	A01_04. Disc dur extern o usb						
	A01_05. Entorn Windows						
	A01_06. Entorn lliure (especifica)						
A02. Aplicacions genèriques	A02_01. Processador de textos						
	A02_02. Full de càlcul						
	A02_03. Presentacions visuals						
	A02_04. Sistemes de projecció						
	A02_05. Realitat virtual o augmentada						
A03. Aplicacions multimèdia	A03_01. Enregistrament d'àudio						
	A03_02. Enregistrament audiovisual						
	A03_03. Fotografia						
	A03_04. Subtitulació, doblatge, animació						
B. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ I ORGANITZACIÓ D'ENTORNS DE TREBALL I APRENENTATGE		**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
B01. Cerca	B01_01. Cerca amb cercador (google, etc.)						
	B01_02. Cerca en repositoris educatius						
	B01_03. Altres						
B02. Construcció del coneixement	B02_01. Objectes d'aprenentatge						
	B02_02. Etiquetatge d'OA						
	B02_03. Empaquetat de continguts (SCORM...). Altres						
B03. Entorns personals d'aprenentatge	B03_01. Web						
	B03_02. Blog						
	B03_03. Wiki						
	B03_04. Plataforma educativa						
	B03_05.Altres						
C. COMUNICACIÓ INTERPERSONAL I COL·LABORACIÓ		**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
C01. Comunicació	C01_01. Intranet de lloc de treball						
	C01_02. Correu electrònic						
	C01_03. Videoconferència per correu						
	C01_04. Altres						
C02. Interelació	C02_01. Facebook						
	C02_02. Tuenty						
	C02_03. Altres						

~~C03. Ciutadania~~							
~~C04. Hàbits~~							
C05. Identitat digital	C05_01. Perfil professional						
	C05_02. Facebook						
	C05_03. Altres						
C06. Seguretat informàtica	C06_01. Antivirus						
	C06_02. Tallafocs						

COMENTARIS (POSEU NÚMERO O TÍTOL ÍTEM)
***valor (0= valor mínim).** Es valora l'ús i el grau d'ús (eina habitual, ús habitual) *Per als grans ítems (a l'esquerra de la graella) se segueix model de Generalitat de Catalunya, Departament d'Ensenyament, Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya, Pla TAC (vg. bibliografia) *Els ítems guixats del model no ens interessen i no hi preguntarem.

2.6. Model R4B. Recollida d'informació: Model de qüestionari de competència digital del professorat de Conselleria d'Educació

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

CURS ESCOLAR 2014/2015
CURSO ESCOLAR 2014/2015

Full auxiliar de dades individualitzades del professorat
Hoja auxiliar de datos individualizados del profesorado

46020431
IES DE MOIXENT
AV. LEPANTO, S/N
46640 MOIXENT
Tel. 962249050 Fax 962249051

Se sol·licita informació sobre els ordinadors operatius en el centre i la seua classificació tenint en compte el tipus d'ordinador, la seua utilització preferent i la seua ubicació al centre. A l'efecte estadístic s'inclouran com a ordinadors operatius tots els ordinadors que s'estan utilitzant en el centre, així com aquells altres que ara no s'utilitzen però s'utilitzaran més endavant, una vegada siguen instal·lats, reparats, assignats, etc.
Se solicita información sobre los ordenadores operativos en el centro y su clasificación atendiendo al tipo de ordenador, a su utilización preferente y a su ubicación en el centro. A efectos estadísticos se incluirán como ordenadores operativos todos los ordenadores que se estan utilizando en el centro, así como aquellos otros que en el momento actual no se utilizan pero serán utilizados en el futuro, una vez sean instalados, reparados, asignados, etc.

Nom i cognoms / Nombre y apellidos: _____
Especialitat/Departament / Especialidad/Departamento: _____

1. Nivell de coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació
Nivel de conocimientos en tecnologías de la información y la comunicación

(Marque l'opció corresponent) / (Marque la opción correspondiente)

a) Nivell avançat o d'expert (coneixement i manipulació del maquinari del seu equip;gestió de xàrcia i/o programació i administració de sistemes informàtics) ☐
Nivel avanzado o de experto (conocimiento y manipulación del hardware de su equipo;gestión de red y/o programación y administración de sistemas

b) Nivell mitjà (coneixement ampli de les ferramentes informàtiques i ofimàtiques habituals;i/o capacitat d'establir la connexió del seu equip amb Internet i a xàrcies locals) ☐
Nivel medio (conocimiento amplio de las herramientas informáticas y ofimáticas habituales; y/o capacidad de establecer la conexión de su equipo con Internet y a redes locales)

c) Nivell bàsic o d'usuari (maneig de les ferramentes habituals d'usuari final (paquets ofimàtics) o bé navegar per Internet i ús del correu electrònic) ☐
Nivel básico o de usuario (manejo de las herramientas habituales de usuario final (paquetes ofimáticos) o bien navegar por Internet y uso del correo

d) No aconseguix el nivell d'usuari (no disposa dels coneixements ni utilitza aplicacions ofimàtiques habituals, ni és usuari d'Internet o correu electrònic). ☐
No alcanza el nivel de usuario (no dispone de los conocimientos ni utiliza aplicaciones ofimáticas habituales, ni es usuario de Internet o correo

2. Utilització de tecnologies de la informació i la comunicació
Utilización de tecnologías de la información y la comunicación

2.1. Indique si en este curs ha utilitzat o té previst utilitzar ordinador/s com a recurs en l'aula amb els alumnes, almenys en el desenrotllament d'una unitat didàctica d'una àrea o assignatura (Marque l'opció corresponent)
Indique si en este curso ha utilizado o tiene previsto utilizar ordenador/es como recurso en el aula con los alumnos, al menos en el desarrollo de una unidad didáctica de un área ó asignatura (Marque la opción correspondiente)

SI ☐ NO ☐

2.2. Indique si utilitza amb relativa freqüència l'ordinador per a activitats pròpies lligades a la docència, tals com preparació de classes, seguiment de l'alumnat o altres tasques relacionades amb la docència (Marque l'opció corresponent)
Indique si utiliza con relativa frecuencia el ordenador para actividades propias ligadas a la docencia, tales como preparación de clases, seguimiento del alumnado u otras tareas relacionadas con la docencia (Marque la opción correspondiente)

SI ☐ NO ☐

2.7. Model R4C. Recollida d'informació: Model de qüestionari de competència digital de l'alumnat

Model R4C. Qüestionari competència digital de l'alumnat							
TFM i pràctiques UOC Frederic Sentandreu	**IES de Moixent (Moixent)**						
Cognoms i nom:							
Competències bàsiques digitals		**0**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
A. INSTRUMENTS I APLICACIONS							
A01. Dispositius	A01_01. PC de taula o portàtil						
	A01_02. Tauleta digital, PDA						
	A01_03. Telèfon mòbil 3G o 4G						
	A01_04. Disc dur extern o usb						
	A01_05. Entorn Windows						
	A01_06. Entorn lliure (especifica)						
A02. Aplicacions genèriques	A02_01. Processador de textos						
	A02_02. Full de càlcul						
	A02_03. Presentacions visuals						
	A02_04. Sistemes de projecció						
	A02_05. Realitat virtual o augmentada						
A03. Aplicacions multimèdia	A03_01. Enregistrament d'àudio						
	A03_02. Enregistrament audiovisual						
	A03_03. Fotografia						
	A03_04. Subtitulació, doblatge, animació						
B. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ I ORGANITZACIÓ D'ENTORNS DE TREBALL I APRENENTATGE							
B01. Cerca	B01_01. Cerca amb cercador (google, etc.)						
	B01_02. Cerca en repositoris educatius						
	B01_03. Altres						
~~**B02. Construcció del coneixement**~~	~~B02_01. Objectes d'aprenentatge~~						
	~~B02_02. Etiquetatge d'OA~~						
	~~B02_03. Empaquetat de continguts (SCORM...). Altres~~						
B03. Entorns personals d'aprenentatge	B03_01. Web						
	B03_02. Blog						
	B03_03. Wiki						
	B03_04. Plataforma educativa						
	Altres						
C. COMUNICACIÓ INTERPERSONAL I COL·LABORACIÓ							
C01. Comunicació	~~C01_01. Intranet de lloc de treball~~						
	C01_02. Correu electrònic						
	C01_03. Videoconferència per correu						
	C01_04. Altres:						
C02. Interelació	C02_01. Facebook						

	C02_02. Tuenty						
	C02_03. Altres:						
~~**C03. Ciutadania**~~							
~~**C04. Hàbits**~~							
C05. Identitat digital	~~C05_01. Perfil professional~~						
	C05_02. Facebook						
	C05_03. Altres						
C06. Seguretat informàtica	C06_01. Antivirus						
	C06_02. Tallafocs						
COMENTARIS (POSEU NÚMERO O TÍTOL ÍTEM)							

***valor (0= valor mínim).** Es valora l'ús i el grau d'ús (eina habitual, ús habitual)
*Per als grans ítems (a l'esquerra de la graella) se segueix model de Generalitat de Catalunya, Departament d'Ensenyament, Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya, Pla TAC (vg. bibliografia)
*Els ítems guixats no interessen per a l'alumnat i no s'hi pregunta. No obstant això es mantenen per conservar el mateix model per al professorat i per a l'alumnat.

2.8. Model R5. Recollida d'informació: Model excel i resultats de recollida de dades sobre competència digital (sobre models R4).

Model R5. Qüestionari competència digital	**Prof 1val**	**Prof 2cast**		**al01**	**al02**	**al03**	**al04**	**al05**	**al06**	**al07**	**al08**	**al09**	**al10**	**mitj al**
A. INSTRUMENTS I APLICACIONS														
A01. Dispositius			**mitj prof**											
A01_01. PC de taula o portàtil	5	4	**4,5**	3	5	5	3	4	4	4	2	2	4	**3,555**
A01_02. Tauleta digital, PDA	5	3	**4**	0	0	0	2	2	1	1	0	0	0	**0,6**
A01_03. Telèfon mòbil 3G o 4G	4	5	**4,5**	0	0	0	2	2	3	1	0	0	0	**0,8**
A01_04. Disc dur extern o usb	5	5	**5**	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	**0,2**
A01_05. Entorn Windows	4	4	**4**	3	3	4	3	4	4	4	3	2	3	**3,3**
A01_06. Entorn lliure (especifica)	2	2	**2**	3	3	3	3	4	4	4	2	2	2	**3**
mitjana A01	**4,16**	**3,83**		**1,5**	**1,8**	**2**	**2,3**	**2,67**	**2,83**	**2,33**	**1,17**	**1**	**1,5**	
A02. Aplicacions genèriques			**mitj prof**											**mitj al**
A02_01. Processador de textos	4	4	**4**	3	4	3	5	4	4	3	2	2	2	**3,2**
A02_02. Full de càlcul	2	1	**1,5**	0	1	0	1	1	1	0	0	0	0	**0,4**
A02_03. Presentacions visuals	2	3	**2,5**	0	0	0	1	2	2	2	1	1	1	**1**
A02_04. Sistemes de projecció	3	3	**3**	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	**0,2**
A02_05. Realitat virtual o augmentada	0	0	**0**	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	**0,4**
mitjana A02	**2,2**	**2,2**		**0,6**	**1**	**0,6**	**1,6**	**1,6**	**1,8**	**1,4**	**0,6**	**0,6**	**0,6**	
A03. Aplicacions multimèdia			**mitj prof**											**mitj al**
A03_01. Enregistrament d'àudio	3	3		3	3	4	4	4	4	4	4	3	3	**3,6**
A03_02. Enregistrament audiovisual	2	3		0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	**0,3**
A03_03. Fotografia	1	2		3	3	3	2	3	3	3	2	2	1	**2,5**
A03_04. Subtitulació, doblatge, animació	0	0		1	2	2	2	2	1	1	1	1	1	**1,4**
mitjana A03	**1,5**	**2**		**1,8**	**2**	**2,2**	**2,25**	**2,5**	**2,25**	**2**	**1,75**	**1,5**	**1,25**	
B. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ I ORGANITZACIÓ D'ENTORNS DE TREBALL I APRENENTATGE														
B01. Cerca			**mitj prof**											**mitj al**
B01_01. Cerca amb cercador (google, etc.)	3	3	**3**	2	2	2	3	3	3	2	2	2	1	**2,2**
B01_02. Cerca en repositoris educatius	2	3	**2,5**	0	0	0	2	2	1	0	0	0	0	**0,5**
B01_03. Altres	2	3	**2,5**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
mitjana B01	**2,33**	**3**		**0,7**	**0,67**	**0,67**	**1,67**	**1,67**	**1,33**	**0,67**	**0,67**	**0,67**	**0,333**	
B02. Construcció del coneixement			**mitj prof**											**mitj al**

B02_01. Objectes d'aprenentatge	2	3	**2,5**											
B02_02. Etiquetatge d'OA	0	0	**0**											
B02_03. Empaquetat de continguts (SCORM...). Altres	3	4	**3,5**											
mitjana B02	**1,66**	**2,33**												
B03. Entorns personals d'aprenentatge			**mitj prof**											**mitj al**
B03_01. Web	1	1	**1**	1	1	1	2	3	3	3	3	3	2	**2,2**
B03_02. Blog	3	4	**3,5**	2	2	2	3	3	3	3	3	2	2	**2,5**
B03_03. Wiki	2	2	**2**	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	**0,3**
B03_04. Plataforma educativa	4	4	**4**	0	0	0	0	2	2	2	2	1	1	**1**
B03_05.Altres	3	3	**3**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
mitjana B03	**2,6**	**2,8**		**0,6**	**0,6**	**0,6**	**1,2**	**1,8**	**1,8**	**1,6**	**1,6**	**1,2**	**1**	
C. COMUNICACIÓ INTERPERSONAL I COL•LABORACIÓ														
C01. Comunicació			**mitj prof**											**mitj al**
C01_01. Intranet de lloc de treball	3	4	**3,5**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
C01_02. Correu electrònic	5	5	**5**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
C01_03. Videoconferència per correu	0	0	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
C01_04. Altres	3	3	**3**	3	3	3	3	5	5	5	5	5	3	**4**
mitjana C01	**2,75**	**3**		**0,8**	**0,75**	**0,75**	**0,75**	**1,25**	**1,25**	**1,25**	**1,25**	**1,25**	**0,75**	
C02. Interelació			**mitj prof**											**mitj al**
C02_01. Facebook	3	3	**3**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
C02_02. Tuenty	0	0	**0**	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	**0,2**
C02_03. Altres	0	0	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
mitjana C02	**1**	**1**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0,33**	**0,33**	**0**	**0**	
C05. Identitat digital			**mitj prof**											**mitj al**
C05_01. Perfil professional	0	0	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
C05_02. Facebook	3	3	**3**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
C05_03. Altres	0	0	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
mitjana C05	**1**	**1**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
C06. Seguretat informàtica			**mitj prof**											**mitj al**
C06_01. Antivirus	4	4	**4**	0	0	0	1	1	1	2	2	1	1	**0,9**
C06_02. Tallafocs	2	2	**2**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
mitjana C06	**3**	**3**		**0**	**0**	**0**	**0,5**	**0,5**	**0,5**	**1**	**1**	**0,5**	**0,5**	

2.9. Conclusions sobre els perfils dels participants (a partir de models per a obtenció d'informació)

a) Objectius/competències i continguts de l'acció formativa

- Coneixen els documents general del centre, el PEC i la PGA, però mai no han parat a llegir les línies generals del PEC i no saben si els afecta en algun aspecte directe de l'ensenyament de llengües. No saben si la PGA recull aspectes sobre l'ús de les TIC al centre, als departaments i a les programacions.
- Quant a elaboració d'unitats programades, no solen coordinar-se entre les persones del departament. Cadascú elabora la seua.
- No es fa coordinació interdepartamental Valencià-Castellà.
- Coneixen els fonaments metodològics del *Tractament integrat de Llengües*, saben que el currículum recull aquesta metodologia, però solament l'apliquen de manera dispersa i en algunes actuacions concretes, però no mai per fer programacions conjuntes o per fer actuacions d'aula consensuades.
- Mai no han realitzat ensenyament en línia com a docents, però sí que han rebut formació com a discents en aquesta modalitat.

b) Perfil dels destinataris

- Tots disposen de PC, portàtil o d'accés a un ordinador encara que no siga propi. El 90% domina l'entorn Windows. Tots han treballat en entorns lliures però el 30% no arriba a dominar-los.
- Quant a aplicacions TIC genèriques, tots han treballat amb el processador de textos però un 30% no arriba a dominar-lo de manera còmoda o en la majoria de les utilitats.
- Quant a aplicacions multimèdia, tots dominen almenys l'enregistrament d'àudio. La resta d'aplicacions no arriben a dominar-les, encara que les coneixen.
- Pel que fa al tractament de la informació, tots han fet cerques amb google, però més de la meitat reconeixen que no ho fan de manera eficaç.
- Pel que fa a entorns personals d'aprenentatge, coneixen i usen els blogs. D'altra banda, no han treballat gairebé mai en formats de plataformes educatives.
- Per a la comunicació i la col·laboració personal, tots dominen a bastament el servei de whatsapp i de msm. En entorn de treball no solen utilitzar cap sistema.
- Quant a identitat personal, cap aprenent la té construïda.
- En seguretat informàtica, tothom manifesta que l'ordinador que utilitza té antivirus però no s'hi preocupen d'actualitzar-lo.

c) Perfil dels docents

- Quant a dispositius, el 100% posseeixen ordinador o portàtil i a més dominen l'entorn Windows. Han treballat tots en entorns lliures encara que manifesten que no el dominen de manera còmoda.
- Quant a aplicacions genèriques, el 100% domina el processador de textos i altres eines com sistemes de projecció.
- Quant a aplicacions multimèdia, el 100% domina l'enregistrament d'àudio però no

cap altra aplicació.

- Pel que fa al tractament de la informació, el 100% sap fer cerques i cerques avançades amb google. També el 50% sap fer cerques en repositoris educatius eficaçment i l'altre 50% les fa però no amb seguretat.
- Quant a construcció del coneixement, tots dominen l'empaquetat d'OA almenys en el format SCORM, i ho han realitzat com a pràctiques en algun curs de formació, però no tots solen fer amb eficàcia els propis OA.
- Pel que fa a entorns personals d'aprenentatge, utilitzen habitualment els blogs i les plataformes educatives.
- Per a la comunicació i la col·laboració en entorn professional utilitzen la intranet del centre, el correu electrònic i serveis com els de whatsapp.
- Pel que fa a la identitat personal, tots els docents manifesten que solament utilitzen Facebook.
- Quant a seguretat digital, manifesten que utilitzen solament antivirus i que saben com actualitzar-lo.

2.10. Descripció de resultats de l'anàlisi de necessitats a partir dels instruments o procediments emprats

Comentem de manera descriptiva quins han estat els procediments d'actuació i els resultats obtinguts d'acord amb cada instrument d'anàlisi de necessitats utilitzat. Per a cada instrument hem utilitzat un model (vg. models anteriors R1, R2, R3, R4A, R4B, R4C i R5)

a) **Reunions informals i contacte personal**. Quan s'havia de parlar amb una persona concreta, s'ha concertat una cita al centre. En aquest cas hem anat anotant manualment la informació. Han estat sobretot trobades per parlar de qüestions molt concretes, algunes de molt tècniques. Han estat molt profitoses i han aportat agilitat i rapidesa d'accés a la informació.

b) **Consulta de documentació.** S'ha fet sempre un contacte previ amb una persona. que ha permés la consulta lliure o ha enviat informació al correu electrònic. Ha estat un procediment molt eficaç i ràpid perquè ens ha permès anar directament a la informació fent recerques telemàtiques.

c) L'**entrevista guiada**. S'ha utilitzat sobretot per a qüestions d'anàlisi de la línia I: Didàctica de llengües. Ens ha permés crear un ambient més informal, i ha permés el debat sobre la didàctica i la metodologia de llengües. Ha permés l'expansió lliure d'opinions. El resultat en aquest cas és també profitós i la quantitat d'informació ha estat abundant.

d) L'**enquesta (qüestionari) individual amb marcadors de grau.** Sobretot s'ha utilitzat en la línia d'anàlisi II: Necessitats formatives. Pensem que és un instrument vàlid en aquest cas perquè permet extraure dades quantitatives sobre ús real, sobre fiabilitat, confiabilitat en les eines TIC, la docència en línia, etc.

Annex 3. Recursos en línia de llengua i TIC-TAC

3.1. Recursos en línia de llengua ..... p. 122

3.2. Recursos en línia de TIC-TAC ..... p. 124

3.1. Recursos en línia de llengua

Àrea de Valencià: llengua i didàctica (recursos per al professorat)

Generalitat de Catalunya, Direcció General de Política Lingüística, Recursos per aprendre català, en http://www20.gencat.cat/portal/site/Llengcat/menuitem.7146237d0006f0e7a129d410b0c0e1a0/?vgnextoid=45648682defe8110VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnextchannel=45648682defe8110VgnVCM1000008d0c1e0aRCRD&vgnextfmt=default [recuperat 22-09-2014]

Generalitat Valenciana, Conselleria d'Educació, Cultura i Esports, Servei d'Ensenyament en Llengües, Unitats didàctiques TIL, http://www.cece.gva.es/ocd/sedev/val/publicaciones_pdf.htm [recuperat 22-09-2014]

Generalitat Valenciana, Conselleria d'Educació, Cultura i Esports, Servei d'Ensenyament en Llengües, Unitats didàctiques TILC, http://www.cece.gva.es/ocd/sedev/val/publicaciones_pdf.htm [recuperat 25-09-2014]

Generalitat Valenciana, Conselleria d'Educació, Cultura i Esports, Servei de Política Lingüística, Recursos per a la preparació de proves de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, http://www.cece.gva.es/polin/val/jqcv/preparacio_proves.html [recuperat 26-09-2014]

Universitat de València, Servei de Política Lingüística. Recursos en línia per aprendre valencià, http://www.spluv.es/index.php/serveis-al-pdi/aprendre-llengues/valencia [recuperat 27-09-2014]

Universitat Politècnica de València, Servei de Promoció i Normalització Lingüística, Recursos per a l'autoaprenentatge, http://www.upv.es/entidades/APNL/infoweb/anl/info/517766normalv.html [recuperat 27-09-2014]

Universitat Pompeu Fabra, Programa SALC: Servei d'Autoformació en Llengua Catalana, http://salc.upf.edu/ [recuperat 22-09-2014]

Àrea de Valencià: llengua i didàctica (recursos per a l'alumnat)

AVL (2014), *Diccionari Normatiu Valencià*, Acadèmia Valenciana de la Llengua, València. (en línia: Diccionari Normatiu Valencià)

Comissió Catalana Mitjans Audiovisuals. Ésadir (portal de consultes)

Generalitat de Catalunya. Optimot. (Portal de consultes lingüístiques)

Generalitat de Catalunya. Portal Xtec. Zona Clic (activitats)

Generalitat Valenciana, Política Lingüística, Jugallengua 1.0: http://www.edu.gva.es/polin/val/publicacions_jugallengua.html

Generalitat Valenciana, Política Lingüística, Lectures i dictats de la JQCV: http://www.edu.gva.es/polin/val/jqcv/preparacio_lectures_dictats.html

Generalitat Valenciana, Política Lingüística, Pràctic 1.1:
http://www.edu.gva.es/polin/val/publi_practic.html

Generalitat Valenciana, Política Lingüística. Aprendre en línia (diversos materials)
UA, Universitat d'Alacant, SAÓ (ortoèpia). Saó. Sistema d'ajuda a la lectura en veu alta del valencià)
UJI, Universitat Jaume I, Dictats en línia del Centre d'Autoaprentatge:
http://www.uji.es/CA/serveis/slt/cal/dictats/dictats.thtml

UPC, Universitat Pompeu Fabra, Signes de puntuació,
http://www.upc.edu/slt/signes/

UPF, Universitat Pompeu Fabra, SALC: Servei d'Autoformació en Llengua Catalana:
http://salc.upf.edu/

Àrea de Castellà: llengua i didàctica (recursos per al professorat i l'alumnat)

Generalitat de Catalunya. Portal Xtec. Zona Clic (activitats)
Ministerio de Educación, Cultura y Deportes. Portal Educalab (actividades y recursos de lengua y literatura castellana)
Real Academia de la lengua española, Diccionario de la lengua española,
http://www.rae.es/recursos/diccionarios/drae

Real Academia de la lengua española. Contenidos gramaticales. Teoría y práctica:
http://aplica.rae.es/grweb/cgi-bin/buscar.cgi

Real Academia de la lengua española. Reglas de ortografía. Teoría y práctica:
http://reglasdeortografia.com/ortoindice.html

3.2. Recursos en línia de TIC-TAC

Eines per a l'avaluació i l'anàlisi

Model Evaluareed**:** http://www.evaluareed.edu.es/checklist.php

Creately: eina x crear diagrames DAFO
Rubistar
Rcampus
Inghenia, Herramienta Online Gratuita para Efectuar Análisis DAFO / FODA / SWOT, http://inghenia.com/wordpress/2009/10/07/dafo-foda-swot/, [recuperat 24-10-2014]

Diversos (gestió, docència, planificació)

Generalitat de Catalunya, Departament d'Ensenyament, "Recursos relacionats amb el Pla TAC del centre", setembre 2013.
http://cv.uoc.edu/cgi-bin/bustia/NomDelFitxer.Extensio?s=ac05c619f6a47f0b8172f64ec1a5f3a1e5b7676e6501ca04a89d539780b400e1b6f1c9bdc950f88fccc431ebec25b6cb8c6cf4da3d46d6964b5271714535a6ff&aula=&l=141_m1_061_01_r02&m=4256544_524349969&message=/homes/home4/mailFS6/0125/0015/524349969&attachId=2&name=recursos_09_2013.pdf, [recuperat 16-10-2014]
Generalitat Valaenciana, Conselleria d'Educació, Cultura i Esports, Guia Moodle 2.5 i curs dissenyat. http://cefire.edu.gva.es/course/view.php?id=10164, [recuperat 16-10-2014].
Moodledocs, Comunitat de Moodle, Manuals de Moodle per a dissenyadors, docents i discents; https://docs.moodle.org/all/es/Manuales_de_Moodle, [recuperat 16-10-2014].
OAPEE, Organisme Autònom Programes Educatius Europeus, web amb models de portafolis electrònics de llengües, http://www.oapee.es/oapee/inicio/iniciativas/portfolio.html, [recuperat 29-10-2014].
UOC, Universitat Oberta de Catalunya, web de Recursos: repositoris, http://biblioteca.uoc.edu/c/recursos/recurs/repositori-institucional-de-la-uoc-o2

Annex 4. Documentació interna del centre de pràctiques

Informe (2014), *Informe equipament informàtic del centre 2013-2014,* (es lliura a Conselleria d'Educació, Cultura i Esports dins la PGA) (document en pdf).

PEC (2013), *Projecte Educatiu de Centre 2013-2014,* IES de Moixent (document pertanyent a la Programació General Anual – PGA) (document intern en pdf).

Plantilla (2014), Plantilla de dades individualitzades del professorat, IES de Moixent (document base per a complimentar anualment per part del professorat del centre.

ProVal (2014), *Programació didàctica d'Educació Secundària Obligatòria del departament de Valencià*, curs 2014-2015, de l'IES de Moixent (document intern en pdf).

ProCast (2014), *Programació didàctica d'Educació Secundària Obligatòria del departament de Castellà*, curs 2014-2015, de l'IES de Moixent (document intern en pdf).

Annex 5. Programacions didàctiques

5.1. Graella de programació 1. Relació d'objectius competencials, continguts i activitats 127
5.2. Graella de programació 2. Relació d'activitats, descripció detallada, estratègia metodològica rols dels participants i recursos de suport ....,..... 129
5.3. Graella de programació 3. Concreció curricular de 3r nivell de l'acció formativa (sobre aula 2, activitat 1.4.2) .....,,..... 132

5.1. Graella de programació 1. Relació d'objectius competencials, continguts i activitats.

AULA	OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL PROJECTE	OBJECTIUS COMPETENCIALS (COMPETÈNCIES)	CONTINGUTS	ACTIVITAT
aula 1	1.1. Millorar els aspectes funcionals dels departaments de llengües (Val-Cast) mitjançant un disseny de programacions consensuades i l'ús de les TIC, tot respectant l'autonomia de cadascun.	1.1.1. Ser capaç de fer dissenys de programacions interdepartamentals que comparteixen bona part del currículum oficial.	1.1.1. Àrees curriculars: continguts comuns i continguts propis de cada àrea.	1.1.1. Anàlisi del currículum oficial de Valencià i Castellà i anàlisi de les programacions departamentals.
aula 1	1.1. =	1.2.2. Ser capaç de confegir, manipular, corregir i compartir diferents documents en línia administrats per diverses persones en grup col·laboratiu.	1.1.2. Les TIC en el disseny conjunt d'accions formatives de programació.	1.1.2. Realització d'un document en línia que recullen la programació conjunta (parcial o total).
aula 1	1.2. Reflexionar sobre la idoneïtat d'aplicar conscientment al nivell de les programacions de departament i a la didàctica de l'aula diversos aspectes del *Tractament Integrat de Llengües* que afavoreixin els rendiments en competència comunicativa tant en castellà com en valencià.	1.2.1. Ser capaç de dur a terme debats grupals per tal de consensuar conjuntament una acció progressiva i gradual sobre el Tractament Integrat de Llengües.	1.2.1. Didàctica integrada de llengües i Tractament Integrat de Llengües. La competència subjacent comuna.	1.2.1. Debat sobre la graella seqüencial d'aplicació del Tractament Integrat de Llengües.

aula 1	1.2 =	1.2.2. Ser capaç d'integrar en una programació alguns aspectes comuns dels continguts de les àrees de llengües (Valencià i Castellà) com ara diferents continguts gramaticals.	1.2.2. La programació integrada: Integració de continguts gramaticals i ortogràfics.	1.2.2. Disseny de la programació conjunta de continguts gramaticals.
aula 1	1.3. Analitzar algun espai de treball propi i en línia per a ús interdepartamental perquè tant el professorat com l'alumnat hi pugui disposar d'una eina de treball en línia amb materials, recursos i eines compartits.	1.3.1. Ser capaç de conceptualitzar en una guia el funcionament general d'unes aules pròpies d'ensenyament a distància en la plataforma Moodle.	1.3.1. Plataformes educatives en línia: Moodle: eines pròpies de la plataforma Moodle.	1.3.1. Realització d'una guia o tutorial de les aules Moodle 1 i 2.
aula 1	1.3. =	1.3.1. Dominar les eines bàsiques de la plataforma Moodle per tal de poder compartir materials i recursos.	1.3.2. Compartició de materials i recursos en línia.	1.3.2. Pràctica per compartir documents i recursos a les aules Moodle.
aula 2	1.4. Debatre sobre orientacions específiques sobre com utilitzar correctament les eines TIC pròpies d'una aula virtual (Plataforma educativa) aplicables a l'ensenyament de llengües per tal de millorar la competència digital del professorat i de l'alumnat i afavorir el rendiment escolar general.	1.4.1. Ser capaç de reflexionar sobre el disseny d'una acció formativa: observar-ne la completesa, la idoneïtat dels materials, la integració de continguts TIL integrats d'ortografia de diferents àrees curriculars.	1.4.1. Plataforma Moodle aplicada a les àrees de llengües.	1.4.1. Observació i reflexió del disseny d'una acció formativa amb materials integrats d'ortografia.
aula 2	1.4. =	1.4.2. Ser capaç de dur a la pràctica processos de disseny complets d'una acció docent sobre ortografia que es realitzarà en aules Moodle.	1.4.2. Treball sistemàtic de l'ortografia en processos d'autoformació.	1.4.2. Posada en funcionament (realització) d'una acció formativa amb materials integrats d'ortografia.

5.2. Graella de programació 2. Relació d'activitats, descripció detallada, estratègia metodològica, rols dels participants i recursos de suport

AULA	ACTIVITAT	DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L'ACTIVITAT D'APRENENTATGE	ESTRATÈGIA METODOLÒGICA	DESCRIPCIÓ DE ROL DOCENT I DISCENT	PRODUCTE (OUTPUT)	RECURSOS DE SUPORT (I FORMAT) aula 1
	1.1.1. **Anàlisi** del currículum oficial de Valencià i Castellà i anàlisi de les programacions departamentals.	- Anàlisi sobre el Projecte Educatiu de Centre, els currículums oficials i les programacions departamentals de Valencià i Castellà: cal trobar els punts comuns quant a didàctica i metodologia (en la introducció dels currículums i en els apartats pertinents de les programacions departamentals.	**Anàlisi** i posada en comú de documents per analitzar. Cada participant va fent anotacions i reflexions.	- **Docent**: rol reflexiu, de preparació de documents teòrics. - **Discent**: paper reflexiu i analític.	- **Documents** treballats (PEC, currículums oficials i programacions de departament) amb les anàlisis i les reflexions amb notes a marge, o amb un altre sistema. (pdf)	**- Rec01.** Projecte Educatiu de Centre. **- Rec02.** Currículum oficial de valencià i de castellà de Secundària (pdf) - Rec03. Programació departamental de Valencià (.doc) - **Rec04.** Programació departamental de Castellà (.doc)
aula 1	1.1.2. Realització d'un **document** en línia que recullen la programació conjunta (parcial o total).	Feta l'anàlisi, cal concretar ara un document de síntesi, amb punts consensuats que reculli l'anàlisi feta anteriorment.:	Plasmar els acords de l'etapa anterior en un document de síntesi. Cal arribar a un consens de mínims.	- **Docent**: rol reflexiu, tècnic, de preparació de documents teòrics. - **Discent**: el propi docent és discent: paper reflexiu i analític.	- **Document de síntesi** dels currículums i de les **programacions** interdepartamental conjunta (Valencià i Castellà). (pdf)	- **Rec05.** Currículums oficials i programacions departamentals treballades i amb anotacions. (.doc)

aula 1	1.2.1. **Debat** sobre la graella seqüencial d'aplicació del Tractament Integrat de Llengües.	Amb el decret de plurilingüisme (Rec06) i el document de treball *Tractament Integrat de Llengües*: seqüenciació i reflexions (Rec07) arribar a un consens sobre l'aplicació seqüenciada de les accions que marca el document per tal que siguin aplicades cronològicament en l'IES	Debat i anàlisi de document amb acords finals.	- **Docent**: rol reflexiu, de preparació de documents teòrics. - **Discent**: el propi docent és discent: paper reflexiu i analític.	- **Document de síntesi** (graella amb seqüenciació d'accions sobre TIL) (pdf)	- **Rec06.** Decret de plurilingüisme (pdf). - **Rec07.** Document sobre Tractament Integrat de Llengües (seqüenciació i reflexions) (.doc)
aula 1	1.2.2. **Disseny** de la programació conjunta de continguts gramaticals.	Fetes les reflexions pertinents sobre tots els documents teòrics anteriors, volem acordar un disseny mínim de programació conjunta sobre continguts gramaticals.	Reflexió i anàlisi. Acabem amb acords de mínims.	- **Docent**: rol reflexiu, de preparació de documents teòrics. - **Discent**: el propi docent és discent: paper reflexiu i analític.	- **Document sobre programació** conjunta Valencià i Castellà sobre alguns continguts ortogràfics (síl·laba i accentuació)	- **Rec03, 04, 05** utilitzats anteriorment.
aula 1	1.3.1. Realització d'una **guia o tutorial** de les aules Moodle 1 i 2.	Elaborar una guia que serveixi de suport al maneig d'aquestes aules. La guia ha d'incloure indicacions d'ús de totes les eines disponibles a les aules.	Creació i disseny instruccional: concreció del disseny a nivell d'usuari..	- **Docent**: rol reflexiu, de preparació de documents teòrics de suport a docents. - **Discent**: el propi docent és discent.	**Guia** o tutorial de les aules Moodle 1 i 2.	**-Rec08. Guia tutorial** Govern Illes Balears sobre la Plataforma Moodle. **Rec088.** Tutorial Moodle alumne, Illes Balears. **Rec089.** Guia Moodle per dissenyadors i professors, Genval. - **Rec09.** Guia i curs sobre Moodle Generalitat Valenciana.

aula 1	1.3.2. **Pràctica** per compartir documents i recursos a les aules Moodle.	Sessió pràctica a l'aula d'informàtica del centre on els docents aprenen a compartir documents: desar-los en diferents formats, apujar-los a la plataforma, obrir-los, tornar-los a apujar, enviar missatges per indicar noves versions, etc.	Pràctica i exercici d'habilitats en el maneig de compartició de documents.	- **Docent**: guia de la pràctica. - **Discent**: treball autònom en el domini d'eines TIC.	Sense producte tangible.	**- Rec08.** Usat en activitat anterior.
aula 2	1.4.1. Observació i **reflexió** del disseny d'una acció formativa amb materials integrats d'ortografia.	El professorat observarà el disseny concret de les aules dissenyades i si s'ajusta a les necessitats educatives per a les quals ha estat pensat. Es farà sobre la programació (objectius, continguts, competències, activitats, recursos, etc., i sobre els materials de la plataforma.	Pràctica reflexiva sobre el disseny de les aules Moodle 1 i 2.	- **Docent**: guia. - **Discent**: són els propis professors en el rol d'aprenents reflexius.	**Pauta** de reflexió sobre la programació.	**- Rec10.** Programació de l'acció formativa (graelles 1 i 2 fase 4, punt 3.2.1 d'aquest treball: Disseny de la proposta d'aprenentatge. **- Rec11.** Pauta de reflexió sobre la programació.
aula 2	1.4.2. **Posada en funcionament** (realització) d'una acció formativa amb materials integrats d'ortografia.	Realització d'una de les unitats de l'acció formativa. Hom comprova com funciona tot el procés, fa servir les eines disponibles, realitza el *feed-back* necessari i avalua.	Tutorització de l'acció formativa.	- **Docent**: tutor i guia de l'acció docent. - **Discent**: tasques concretes d'autoaprenentatge,	Treballs realitzats pels alumnes. *Feed-back* i avaluació, si és el cas, realitzats pel docent.	**- Rec12.** Materials dissenyats d'ortografia que utilitzarà el discent **- Rec13.** Recursos de llengua, TIC i bibliografia que pot utilitzar el discent. - **Rec14.** Tutorial com apujar tasques a Moodle.

5.3. Graella de programació 3. Concreció curricular de 3r nivell de l'acció formativa (sobre aula 2, activitat 1.4.2)

SOBRE ACTIVITAT 1.4.2. AULA 2	OBJECTIU GENERAL[1]	OBJECTIUS COMPETENCIALS ESPECÍFICS (COMPETÈNCIA BÀSICA IMPLICADA)[2]	CONTINGUTS[3]	CRITERIS D'AVALUACIÓ	PROCEDIMENTS I ACTIVITATS

[1] Extret del decret 112/2007, de 20 de juliol (vg. bibliografia) que fixa el currículum de l'àrea de Valencià: llengua i literatura / Castellà: llengua i literatura de l'Educació Secundària Obligatòria.

[2] Extrets de les programacions departamentals de Valencia i Castellà, de 1r d'ESO.

[3] Extrets de les programacions departamentals de Valencia i Castellà, de 1r d'ESO.

aula 2, unitat 1	1. Aprendre els fonaments ortogràfics de la síl·laba en valencià i en castellà.	1.1. Conéixer els fonaments de la formació sil·làbica dels mots. (comunicació lingüística; matemàtica). 1.2. Respectar i valorar la correcta pronúncia dels mots.	1.1. La síl·laba. Principals esquemes sil·làbics. Diftongs, hiats, dígrafs. 1.2. Ús reflexiu de les normes ortogràfiques.	1.1.1. Sap classificar les paraules d'acord amb la síl·laba tònica. 1.1.2/3. Identifica correctament grups vocàlics que són diftong o els que són hiats. 1.1.4. Sap separar correctament les síl·labes d'un mot. 1.1.5. Entén fragments sil·làbics orals i sap pronunciar-los dins d'un text oral. 1.2. Respecta en els propis escrits i produccions orals les normes gràfiques de l'accent i la dièresi.	1.1.1. Classificació de paraules segons la síl·laba tònica. 1.1.2. Identificació dels diftongs i del hiat. 1.1.3. Identificació de dígrafs per dividir síl·labes correctament. 1.1.4. Separació de les síl·labes de les paraules. 1.1.5. Comprensió oral i pronúncia correcta de sons i fragments sil·làbics. 1.2. Producció oral de textos propis (amb models d'altri) on es reflecteixen les normes bàsiques de la correcta pronúncia.

aula 2, unitat 2	2. Aprendre els fonaments ortogràfics de l'accentuació i la dièresi en valencià i en castellà.	2.1. Conéixer i aplicar les regles de l'accentuació i dièresi. (comunicació lingüística; matemàtica; coneixement i interacció amb el món físic). 2.2. Respectar i valorar la correcta escriptura gràfica dels mots.	2.1. Nocions bàsiques d'accentuació i ús correcte de l'accent gràfic i la dièresi. 2.2. Ús reflexiu de les normes ortogràfiques.	2.1.1.Aplica correctament les normes d'accentuació 2.1.2. Aplica correctament les normes de la dièresi. 2.1.3. Comprén textos orals on i identifica síl·labes tòniques on cal posar-hi accent. 2.2. Respecta en els propis escrits o d'altri i produccions orals les normes gràfiques de l'accent i la dièresi.	2.1.1. Aplicació de les normes d'accentuació. 2.1.2. Aplicació de les normes de la dièresi. 2.1.3. Comprensió oral i aplicació de l'accent i la dièresi en dictats locutats. 2.2. Entén i valora la correcta pronúncia i escriptura de textos propis o d'altri.

Annex.6.1. Model A1 per a l'avaluació de la implementació

MODEL A1. AVALUACIÓ DE LA IMPLEMENTACIÓ		IES DE MOIXENT				
I. PROCÉS DE PREPARACIÓ DE LA IMPLEMENTACIÓ		1	2	3	4	5
Acció 1. Contactes de preparació de la implemen-tació	1.1. Procés de decisió en l'elaboració del producte dissenyat i possible utilitat.					
	1.2. Procés per decidir la idoneïtat i la concordança amb la pràctica a l'aula presencial i els continguts didàctics que s'imparteixen.					
	1.3. Procés de decisió per a decidir dates i llocs de la implementació presencial inicial.					
	1.4. Procés de valoració sobre dates i llocs de connexió per a la implementació virtual en línia					
	1.5. Procés de decisió sobre eines d'avaluació de la implementació.					
	1.6. Altres.					
Acció 2. Comprova--ció tècnica	2.1. Procés de comprovació de les instal·lacions (aula informàtica del centre)					
	2.2. Procés de comprovació de permisos d'accés a l'ús de l'aula. Generació de contrasenyes.					
	2.3. Procés de comprovació del maquinari (ordinador del professor i ordinadors de l'aula).					
	2.4. Comprovació de l'accés a Internet (velocitat, encaminador...).					
	2.5. Procés de comprovació del programari dels ordinadors.					
	2.6. Altres					
II. POSADA EN FUNCIONAMENT DE LA IMPLEMENTACIÓ		1	2	3	4	5
Acció 3. Pràctica o prova pilot presencial inicial.	3.1. Indicacions generals de la implementació.					
	3.2. Indicacions generals d'accés a l'aula 2 Moodle.					
	3.3. Pràctica dels recursos informatius interns de l'aula					
	3.4. Pràctica de realització de les fitxes d'activitats.					
	3.5. Pràctica lliure amb arxius d'autocorrecció de les activitats.					
	3.6. Pràctica sobre com descarregar i apujar arxius als enllaços dissenyats als apartats "tasca"					
	3.7. Pràctica amb fitxes amb recursos audiovisuals.					
	3.8. Altres.					
Acció 4. Continuació	4.1. Utilitat i accés a les indicacions generals de la **Guia de l'usuari.**					
	4.2. Utilitat i accés a les indicacions dels **arxius informatius** inicials de cada unitat.					
	4.3. Funcionament, utilitat, accés i distribució a l'aula del **material teòric** en relació al material de pràctica (fitxes d'activitats).					
	4.4. Funcionament, utilitat, accés i distribució a l'aula del **material**					

de la prova pilot: implemen-tació virtual en línia.	**pràctic** en relació al material teòric i als materials d'autocorrecció.					
	4.5. Funcionament, utilitat, accés i distribució a l'aula dels materials de pràctica **audiovisuals**.					
	4.6. Valoració del **procés** per descarregar i apujar arxius a l'aula.					
	4.6. Funcionalitat i utilitat dels recursos inclosos a **l'e-portafoli** (per al procés d'ensenyament-aprenentatge, per a l'avaluació).					
	4.7. Funcionalitat i utilitat dels **recursos de llengua i TIC** en línia complementaris a l'acció formativa.					
	4.8. Funcionalitat i utilitat de les **eines de comunicació**: fòrum i correu electrònic.					
	4.9. Funcionament del feed-back de **dinamització**.					
	4.10. Funcionament de les tasques de **tutorització**.					
	4.11. Funcionament de la implementació en línia: accessibilitat a equips i connexió a **Internet** i a la **plataforma educativa**.					
	4.12. Valoració de l'acció formativa en relació a la dinàmica a l'**aula presencial** a l'institut.					
	4.13. Altres.					
Notes: ***Valoració: 1 valor mínim; 5 valor màxim positiu**						

Annex 6.2. Portafoli i rúbrica

Rec20	**Aula 2 (alumnat) Moodle**
	L'e-portafoli

ESTRUCTURA DEL .0 (DOSSIER DIGITAL (E-PORTAFOLI	
Seccions de l'e-portafoli	**Continguts de cada secció**
I. Presentació de l'e-portafoli	Utilitat i totes les finalitats de l'e-portafoli. Presentació de - .l'eina
II. Àrea d'identificació	.Dades personals - .Dades acadèmiques. Estudis anteriors - Competències assolides anteriorment en relació a continguts - .actuals .Interessos i motivacions -
III. Calaixos particulars	Narratologia personal i evidències d'aprenentatge - .Viatges i intercanvis culturals i lingüístics - Treballs realitzats - Recursos propis - Documents compartits -
IV. Estratègies d'aprenentatge	.Esquemes per a l'establiment de metes - .Graelles sobre habilitats instrumentals - Recursos sobre habilitats i coneixements avançats - (comunicació, gestió d'informació i eines, aprenentatge i (…resolució de problemes Graelles sobre actituds (envers la comunitat educativa, el - .(…professorat, aspectes cognitius, comunicació interpersonal Guies de processos d'ensenyament per a diversos - .continguts
V. Àrea d'avaluació	.Rúbriques autoavaluatives - .Criteris d'avaluació - .Exàmens objectius i solucionaris -
VI. Espai de comunicació	Eines digitals per a comunicar-se i espai de recollida - .d'informació d'aquestes eines

I. PRESENTACIÓ DE L'E-PORTAFOLI

1. Utilitat del teu e-portafoli

L'**e-portafoli** és un instrument avaluatiu (mètode d'avaluació contínua de l'aprenentatge). Però et servirà també per a moltes altres coses:

a) Com a **passaport**, t'identifica (espai per a dades personals i acadèmiques).
b) Serà un **suport a la recollida** dels teus materials i treballs.
c) És una **eina digital** que mai no es tanca (pots recuperar la informació).
d) Serveix d'**estratègia d'aprenentatge** (fomenta l'aprenentatge i l'autoavaluació reflexius).
e) Fomenta els **aprenentatges cooperatius** (pots compartir tot el que vulgues)
f) **Facilita l'avaluació del docent (pots compartir-lo amb ell).**
g) És un **document personal** (tu n'ets el propietari i el comparteix amb qui vols).

Trobaràs doncs, aquests **espais** al e-portafoli:

a) Identificació (per generar el teu perfil).
b) Calaixos particulars (per recollir i gestionar els teus arxius i produccions pròpies, per narrar les experiències d'aprenentatge).
c) Estratègies d'aprenentatge (materials de suport a l'aprenentatge de llengües).
d) Autoavaluació (eines i materials per a l'autoavaluació).
e) Espai de comunicació (compartit amb tot l'espai Moodle).

II. ÀREA D'IDENTIFICACIÓ

Dades personals

DNI:
Cognoms i nom:
Edat:
Lloc de naixement:
Idioma habitual:

Dades acadèmiques
(Comentaris sobre notes assolides en idiomes en cursos anteriors)

Interessos i motivacions a l'hora d'aprendre llengües

Competències assolides anteriorment en relació a continguts actuals

Competències	Comprensió oral	Comprensió escrita	Expressió oral	Expressió escrita	Interacció oral
Llengua 1: valencià					
Llengua 2: castellà					
Llengua 3: anglès					
Llengua 4:					
Llengua 5:					

- Marca on situaries el nivell de les teues competències (A1, A2, B1, B2, C1, C2)
Consulta si vols les graelles sobre competències del MECR en carpeta de Recursos (Recurs 21)
- Pots indicar a la casella l'any de referència

III. CALAIXOS PARTICULARS

(pots apujar a la plataforma Moodle, en unitat e-portafoli,
tots els documents que desitges)

Narratologia personal i evidències d'aprenentatge

(inclou ací un índex als teus documents narratius, pots inserir enllaços i també pots apujar els documents i arxius al Moodle)

Viatges i intercanvis culturals i lingüístics

(Elabora un índex ací, pots inserir enllaços a documents, vídeos, etc., i també els pots apujar al Moodle)

Treballs realitzats

(Inclou ací l'índex de la teua calaixera de treballs realitzats i els pots apujar a l'espai Moodle)

Recursos propis (Inclou ací enllaços o arxius a recursos propis i també els pots apujar a l'espai Moodle)
Documents compartits (Inclou ací índex de documents que desitges compartir amb altres aprenents i també els pots apujar a l'espai Moodle)

IV. ESTRATÈGIES D'APRENENTATGE

(Trobaràs recursos que t'ajudaran en el teu autoaprenentatge.
Pots incloure-hi també els propis)

Esquemes per a l'establiment de metes

- Recurs: **Rec22** Portafoli_Quin tipus d'aprenent ets.pdf
- Recurs: **Rec23** Portafoli_Pla de treball.pdf

Graelles sobre habilitats instrumentals

- Recurs: **Rec21** Descriptors MECR.pdf
- Recurs: **Rec24**_Portafoli_Estratègies treball O i MS.doc

Habilitats i coneixements avançats (comunicació, gestió d'informació i eines, aprenentatge i resolució de problemes…)

- Recurs: **Rec09.** Tutorial i curs Moodle dissenyat (Conselleria d'Educació, Generalitat Valenciana, http://cefire.edu.gva.es/course/view.php?id=10164

- Recurs: Rec88. Moodle tutorial alumnes Govern Illes Balears
- Recurs: **Rec30** Audacity (instruccions d'ús)

Graelles sobre actituds (envers la comunitat educativa, el professorat, aspectes cognitius, comunicació interpersonal…)

(inclou ací alguna guia per a l'ús personal de les de cursos anteriors, pex. les que hages treballat a tutoria)

Guies de processos d'ensenyament per a diversos continguts

(inclou ací alguna guia per a l'ús personal de les de cursos anteriors, pex. les que hages treballat a tutoria)

V. ÀREA D'AVALUACIÓ

(Trobaràs ací recursos per a l'autoavaluació)

Rúbriques autoavaluatives

- Recurs. **Rec25** Portafoli_Rúbrica 1_ortografia1.doc.

- **Altres rúbriques pròpies**:

Criteris d'autoavaluació i altres paràmetres d'autoavaluació

- Els **criteris d'avaluació** propis d'aquesta aula els trobareu a la unitat de presentació, en el document 00. Guia de l'usuari (Graella 3)

Exàmens i solucionaris amb comentaris

- **Junta Qualificadora de Coneixements de València**. Podeu consultar i fer en línia o descarregar proves de valencià amb solucionari que inclouen continguts ortogràfics a http://www.cece.gva.es/polin/val/jqcv/proves_nivells.html

- **Altres recursos propis sobre exàmens**:

VI. ESPAI DE COMUNICACIÓ

(Eines per a la comunicació)

Fòrums i fils per a la comunicació

(anota ací el nom, títol del fòrum i fils que et serveixen per a comunicar-te en casos referits a l'avaluació pròpia o d'altres companys). També hi pots incloure informació inclosa als correus i que vols tenir en aquest espai.

Fòrum 1.

Fòrum 2.

Correu electrònic per a la comunicació

(inclou ací els correus electrònics que et serveixen per a comunicar-te en casos referits a l'avaluació pròpia o d'altres companys). També hi pots incloure informació inclosa als correus i que vols tenir en aquest espai.

Correu 1.

Correu 2.

INFORME EVALUAREED

CALIDAD DEL CONTENIDO

La valoración obtenida en este criterio es: ★★★★

Este criterio es importante porque valora la calidad del contenido, su nivel de propiedad y profundidad, su actualización, y su fiabilidad.

1.1 ¿Está el contenido libre de errores?
La carencia de errores de carácter conceptual en el recurso es una muestra de claridad y favorece la legibilidad del mismo
El resultado es muy bueno, corrige lo errores detectados

1.2 ¿Es adecuada la presentación de los contenidos?
La adecuada presentación de los contenidos favorece la consulta del recurso de una manera eficiente
Resultado bueno, pero se ha de incluir el elemento que falta

1.3 ¿Está adecuadamente secuenciado?
La secuenciación correcta de los elementos favorece la percepción ordenada de los contenidos del recurso
La secuenciación de los elementos es buena, pero ha de revisarse la misma e incluir los elementos que faltan

1.4 ¿Es adecuado el nivel de detalle/profundidad a los contenidos?
El detalle y la profundidad con que se desarrollen los contenidos determinará los niveles de asimilación y la eficacia del recurso en la transmisión de los mismos
El resultado es excelente. Los contenidos están representados con el detalle y la profundidad requeridos

1.5 ¿Son fiables los contenidos? (autoridad)
La autoridad es un elemento importante en la transmisión de solidez de los contenidos. Cuanto más autoridad existe mayor es la receptividad potencial de los mismos
El resultado es deficiente. El autor debería de explorar otros campos de publicación que mejoraran su presencia nacional e internacional

1.6 ¿Están actualizados los contenidos?
La credibilidad y utilidad de un recurso didáctico depende de una adecuada actualización. La falta de esta lo convierte en inservible.
Resultado excelente. Los contenidos del recurso están actualizados convenientemente

1.7 ¿Presenta suficientes actividades de carácter práctico?
Los contenidos teóricos del recurso han de completarse con actividades prácticas que permitan al alumno aplicar los conocimientos adquiridos
Resultado excelente. El alumnos tiene elementos suficientes para la aplicación de los contenidos teóricos

1.8 ¿Presenta tutoriales o FAQs?
Las ayudas son imprescindibles para el correcto uso del recurso.
Resultado excelente. La inclusión de ayudas contribuye a un adecuado uso de los contenidos del recurso.

1.9 ¿Proporciona recursos externos de calidad para completar la formación (webs, artículos, diccionarios?)?
La remisión a recursos de carácter bibliográfico y documental de diversa naturaleza permite al alumno ampliar sus conocimientos y experiencias sobre la materia cursada y dota de calidad la información introducida
Resultado excelente. El recurso presenta una magnífica proporción de referencias externas

1.10 ¿Tiene programa o guía didactica de la asignatura?
La guía didáctica es imprescindible para conocer los contenidos teórico-prácticos del recurso.
Resultado excelente. La inclusión de guía didáctica contribuye a un adecuado conocimiento de los contenidos del recurso.

Artículos recomendados:

OBJETIVOS Y METAS DE APRENDIZAJE

La valoración obtenida en este criterio es: ★★★★

Este criterio es importante porque mide la coherencia de los contenidos a los objetivos de aprendizaje. Se valora la presentación y especificación de las competencias y habilidades.

2.1 ¿Están especificados?
La especificación de objetivos y metas de aprendizaje es importante para que el estudiante conozca hacia donde ir y como
Resultado excelente. Los alumnos contarán con un referente para conocer que tienen que alcanzar

2.2 ¿Hay coherencia entre los objetivos, los contenidos y la evaluación?
La definición de objetivos y la conexión entre estos, los contenidos y la evaluación le presta consistencia al recurso de aprendizaje y le otorga coherencia desde el punto de vista del usuario.
Resultado Excelente. El usuario tiene la percepción de una planificación rigurosa y exhaustiva del recurso

2.3 ¿Están definidas las competencias y habilidades que debe conseguir el estudiante?
La definición de competencias y habilidades permite al alumno conocer que habilidades formativas ha de alcanzar
Resultado malo. Se han de incluir competencias y habilidades en el recurso.

Artículos recomendados:

FEEDBACK

INFORME EVALUAREED

La valoración obtenida en este criterio es:

Este criterio es importante porque valora la interactividad del OA con el estudiante mediante distintas herramientas.

3.1 ¿Cuenta con cuestionario para evaluar el recurso?
El cuestionario permite conocer la opinión del usuario sobre el recurso. Por lo tanto es importante para tener una opinión directa sobre su validez
Resultado Malo. Es necesario incluir un cuestionario que pueda proporcionar información directa de parte de los usuarios

3.2 ¿Admite sugerencias?
Las sugerencias permiten recopilar indicios para la mejora del recurso, son por lo tanto una fuente de información muy importante para su creador
Resultado Excelente. La existencia de un buzón (virtual) de sugerencias es una buena opción para hacer participes a los usuarios de las mejoras que se puedan introducir en el recurso.

3.3 ¿Existe un tablón de anuncios?
El tablón de anuncios es un medio directo para mantener informado al usuario sobre novedades y eventos asociados al recurso
Resultado Malo. Es necesario introducir un tablón de anuncios que permita informar a los usuarios sobre noticias y novedades en relación con el recurso.

3.4 ¿Cuenta con blog?
El blog permite la inserción de noticias de una manera muy rápida e interactiva, así como la participación de los usuarios en el mismo incorporando sus opiniones sobre aquellas
Resultado Malo. Es conveniente la inclusión de un blog que permita la participación de los usuarios en el desarrollo del recurso.

3.5 ¿Cuenta con chat?
El chat es un recurso interesante para comunicaciones simultáneas en tiempo real, aplicable a foros, seminarios y encuentros sobre cualquier tema que se quiera plantear
Resultado Excelente. La existencia de un chat permite la convocatoria de foros y seminarios de todo tipo, así como una relación más directa entre profesor y alumnos.

3.6 ¿Cuenta con foro de debate?
Los foros de debate permiten la creación de alertas temáticas en las que se pueden obtener múltiples puntos de vista y contrapuntos interesantes.
Resultado Malo. Es importante la existencia de foros de debate que permitan la participación de los alumnos en los temas relacionados con el recurso. Su inclusión es muy recomendable.

3.7 ¿Cuenta con e-mail de contacto?
El correo de contacto permite la apertura de una via permanente de contacto entre el profesor y el alumno
Resultado Malo. Es necesaria la inclusión de un correo de contacto para resolver situaciones que queden fuera

del ámbito de aplicación interna del recurso.

3.8 ¿Permite al usuario su autoevaluación?
La autoevaluación permite al usuario del recurso tomar conciencia de su situación en relación con los contenidos del recurso
Resultado Malo. Es necesario introducir algún tipo de sistema que mida los conocimientos de los alumnos que quieran conocer en qué situación se encuentran.

3.9 ¿Tiene RSS?
Los canales RSS permiten vincular el recurso a otros medios y páginas que quieran enlazar con el mismo y recabar sus posibles actualizaciones
Resultado Excelente. Es importante la existencia de RSS para el recurso para posibilitar la vinculación permanente con otros sitios o con las páginas personales de los usuarios.

3.10 ¿Ofrece calendario o distribución espacial de la asignatura?

Artículos recomendados:

A multi-component model for assessing learning objects: The learning object evaluation metric (LOEM).

Autor: ROBIN H. Kay ; KNAACK, Liesel.

Fuente: Australasian Journal of Educational Technology, 2008, vol. 24, n.5, p. 574-591.

Resumen: Se pretende desarrollar y evaluar un modelo multi-componente para la evaluación de los objetos de aprendizaje. Para testar este modelo, se ha utilizado una muestra de 1113 estudiantes, 44 profesores y 44 objetos de aprendizaje. Se distinguen 4 vías: interactividad, diseño, compromiso y usabilidad.

Palabras clave: objetos de aprendizaje; evaluación

Evaluating, selecting and managing learning resources

Autor: BRITISH COLUMBIA, Ministry of Education

Resumen: Amplia guía oficial del Ministerio de Educación canadiense dirigida a todos aquellos involucrados en los procesos de evaluación, selección y tratamiento de recursos educativos.

URL: http://www.bced.gov.bc.ca/irp/resdocs/esm_guide.pdf

The CIPP Model for evaluation

Autor: STUFFLEBEAM, D.L.

Fuente: Annual Conference of the Oregon Program Evaluators Network, 2003

INFORME EVALUAREED

Resumen: Un método muy útil para la evaluación educative es el CIPP (Context, Input, Process, Product), desarrollado por Stufflebeam (1983). Proporciona una manera sistemática de abordar diferentes aspectos del plan de estudios o curriculum, una guía para el aprendizaje que integra la filosofía y la orientación del programa, los resultados esperados, las claves del contenido, la metodología y la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje. Existe el riesgo, no obstante, de que este proceso de evaluación pueda ser dirigido solo por expertos o terceras personas ajenas, por lo cual es vital identificar las vías en que las partes interesadas puedan participar de forma significativa.

URL: http://www.cglrc.cgiar.org/icraf/toolkit/The_CIPP_evaluation_model.htm

USABILIDAD

La valoración obtenida en este criterio es:

Este criterio es importante porque se valora la sistematización y la funcionalidad y el diseño de la interfaz del OA desde la perspectiva del usuario.

4.1 ¿Hay homogeneidad en el diseño?
Un diseño homogéneo confiere al recurso estabilidad y continuidad favoreciendo el recordatorio de la estructura y la consulta
El resultado es malo. Es preciso acometer el diseño desde el punto de vista de la valoración optima, jerarquizando la información, equilibrando los colores, etc.

4.2 ¿Permite la navegación mediante tabla de contenidos?
La tabla de contenidos es un útil imprescindible en un recurso educativo y ha de permitir la navegación a través de ella, facilitando los recorridos según el interés del usuario.
El resultado es malo. Es preciso introducir una tabla de contenidos navegable

4.3 ¿Existe mapa de navegación?
El mapa de navegación permite obtener una visión global de todos los elementos contenidos en el recurso, permitiendo moverse por el sin solución de continuidad

4.4 ¿Es intuitivo?
Un recurso intuitivo permite su utilización sin necesidad de apoyaturas técnicas complejas y facilita el uso por parte de los alumnos
Resultado Excelente. Los principales elementos y funciones se identifican fácilmente en la página principal.

4.5 ¿Es fácilmente navegable?

Resultado malo. Es imprescindible incorporar los elementos necesarios para facilitar la navegación.

4.6 ¿Cuenta con motor de búsqueda?
El motor de búsqueda es un útil altamente recomendable para facilitar el acceso a la información que contiene el recurso

4.7 ¿La navegación es rápida?
La rapidez en la navegación agiliza todos los procesos de búsqueda y recuperación de información en el interior del recurso.
Resultado deficiente. El sistema debe informar de la rapidez con la que se descargan los elementos

4.8 ¿Permite customizar el contenido?
La customización del contenido le confiere al usuario la posibilidad de amoldarlo a sus características y necesidades
Resultado Excelente. El usuario puede configurar los contenidos según sus necesidades

4.9 ¿Dispone de ayuda para el manejo del software?
Las ayudas para el manejo del recurso y el software asociado al mismo permiten una optimización de su uso

4.10 ¿Los enlaces y botones funcionan correctamente?
El funcionamiento correcto de todos los enlaces y botones del recurso confiere confianza en el mismo y en su nivel de actualización

4.11 ¿Tiene un diseño atractivo?
El diseño es fundamental para facilitar el uso de un recurso puesto que facilita su legibilidad y ergonomía.
Resultado aceptable. Es recomendable incorporar los dos elementos que faltan para incrementar el atractivo del recurso

Artículos recomendados:

Criterios para la evaluación de la usabilidad de los recursos educativos virtuales: un análisis desde la alfabetización en información

Autor: MARZAL, M.A.; CALZADA-PRADO, J.; VIANNELLO, M.

Fuente: Information Research, 2008, vol. 13, n.4, paper 387

Resumen: Introducción. Para que el aprendizaje en entornos virtuales resulte realmente significativo, deben darse dos condiciones básicas: disponer de competencias relacionadas con la alfabetización en informaicón y, en especial, disponer de criterios adecuados para evaluar contenidos digitales.
Method. El principal objetivo de este trabajo es presentar un modelo de evaluación de la usabilidad de recursos educativos, desarrollado desde el punto de vista cognitivo del procesamiento de la información así como de las competencias esperadas en los estudiantes.
Analysis. El método utilizado para desarrollar el modelo ha sido la revisión de literatura y

categorización de criterios de usabilidad relevantes.
Results. Un modelo de evaluación para contenidos educativos digitales habrá de considerar los siguientes criterios: Captación (relacionada con el mecanismo cognitivo de la atención), Fidelidad (relacionado con la percepción y Capacidad Alfabetizadora (ligada a la memoria).
Conclusions. Las Ciencias de la Documentación pueden desempeñar un papel relevante en distintas áreas: diseño de instrumentos adecuados para la gestión de contenidos educativos, implementación del constructivismo desde su perspectiva y para sus propios propósitos, adoptar competencias relacionadas con la alfabetización en información como objetivos didácticos en la formación profesional y el desarrollo de métodos adecuados para evluar competencias y contenidos.

Palabras clave: aprendizaje en entornos virtuales ; alfabetización informacional ; evaluación ; usabilidad

URL: http://InformationR.net/ir/13-4/paper387.html

A multi-component model for assessing learning objects: The learning object evaluation metric (LOEM).

Autor: ROBIN H. Kay ; KNAACK, Liesel.

Fuente: Australasian Journal of Educational Technology, 2008, vol. 24, n.5, p. 574-591.

Resumen: Se pretende desarrollar y evaluar un modelo multi-componente para la evaluación de los objetos de aprendizaje. Para testar este modelo, se ha utilizado una muestra de 1113 estudiantes, 44 profesores y 44 objetos de aprendizaje. Se distinguen 4 vías: interactividad, diseño, compromiso y usabilidad.

Palabras clave: objetos de aprendizaje; evaluación

Evaluating, selecting and managing learning resources

Autor: BRITISH COLUMBIA, Ministry of Education

Resumen: Amplia guía oficial del Ministerio de Educación canadiense dirigida a todos aquellos involucrados en los procesos de evaluación, selección y tratamiento de recursos educativos.

URL: http://www.bced.gov.bc.ca/irp/resdocs/esm_guide.pdf

Usability and instructional design heuristics for e learning evaluation.

Autor: REEVES, T. C., BENSON, L., ELLIOTT, D., GRANT, M., HOLSCHUH, D., KIM, B., et al.

Fuente: Proceedings of the World Conference on Educational Multimedia, Hypermedia and Telecommunications, 2002, 1615?1621.

Resumen: La evaluación heurística es una metodología para investigar la usabilidad de un software desarrollado inicialmente por Nielsen. Su protocolo se modificó y fue redefinido para evaluar los programas de e-learning por participantes en un seminario de doctorado llevado a cabo en la Universidad de Georgia en 2001. Se ampliaron los 10 ítems a 15, descritos en este artículo, así como el protocolo que guía el proceso de evaluación. Se presentan los resultados de las

aplicaciones del protocolo a un programa de formación e-learning comercial.

Palabras clave: diseño ; evaluación; e-learning; criterios

MOTIVACIÓN

La valoración obtenida en este criterio es: ★★★☆

Este criterio es importante porque valora la originalidad y la motivación para el aprendizaje del OA.

5.1 ¿Es original / innovador?
La originalidad y la innovación le confieren al recurso unas dosis de atractivo que favorecen la motivación en su uso

5.2 ¿Estimula el aprendizaje?
La buena disposición de los elementos, una estética atractiva y la originalidad e innovación en su concepción estimulan la consulta y el aprendizaje

5.3 ¿Es divertido / entretenido?
El dinamismo en la presentación de los contenidos, el diseño equilibrado y la incorporación de novedades favorecen el carácter lúdico del recurso.

5.4 ¿Se ajusta a la realidad?
Los recursos han de adaptarse al contexto temático y científico de la materia descrita
Resultado excelente. Es un recurso perfectamente adaptado a la realidad de la materia

Artículos recomendados:

Emotions: the forgotten key success in online learning

Autor: LERA, Eva de.; FERNANDEZ, Carles; ALMIRALL, Magí.

Fuente: En 13th UNESCO-APEID International Conference, Hangzhou, China, 2009.

Resumen: ¿Cuáles son las claves para obtener éxito en el aprendizaje en línea? El estado de la cuestión del e-learning va a permitir conocer las tecnologías, la formación de los profesores, la gestión, el diseño instruccional, la participación? pero probablemente no se enfoque en el impacto que los estados afectivos tienen en el proceso del aprendizaje, en la satisfacción de los usuarios y, por supuesto, en el éxito del curso.

En este artículo se presenta la herramienta ?Enjoy guidelines? que la Universidad Oberta de Cataluña ha desarrollado con el objetivo de apoyar los diseñadores en la creación de entornos de aprendizaje virtual que promueven estados afectivos positivos como la motivación, la atención, la concentración? La guía presenta doce principios básicos de diseño que se pueden aplicar de diferentes formas para el diseño del aprendizaje y que son especialmente útiles para los usuarios que nunca han tenido en cuenta la dimensión emocional.

Palabras clave: aprendizaje afectivo ; tecnología educativa afectiva ; interacción hombre-máquina; emociones ; usabilidad ; diseño centrado en el usuario

URL: http://www.unescobkk.org/fileadmin/user_upload/apeid/Conference/13th_Conference/Papers/3.D.1_Emotion__Eva__updated.pdfg

Developing a Usability Evaluation Method for E-learning Applications: From Functional Usability to Motivation to Learn.

Autor: ZAHARIAS, Panagiotis.

Resumen: Se presenta el desarrollo de un cuestionario basado en un método de evaluación de la usabilidad de aplicaciones elearning. Se propone una nueva medida de usabilidad que se considera más apropiada para evaluar el diseño de elearning. Se describen 2 estudios empíricos. Los resultados ofrecen una evidencia significante de la validez del método.

Palabras clave: elarning; evaluación; método

URL: http://www.dmst.aueb.gr/en2/diafora2/Phd_thesis/Zaharias.pdf

An empirical assessment of pedagogical usability criteria for digital learning material with elementary school students.

Autor: NOKELAINEN, P.

Fuente: Educational Technology & Society, 2006, vol. 9, n.2, p. 178-197.

Resumen: Se presenta el criterio de usabilidad pedagógica para evaluar el material de aprendizaje digital. Se estudian menos los aspectos pedagógicos del diseño que los aspectos técnicos. Existen relativamente pocos inventarios que midan la satisfacción de los usuarios en relación con los aspectos pedagógicos de los materiales de aprendizaje digitales, y ninguno de ellos ha sido sometido a un riguroso proceso de test psicométrico. Se incluyen los siguientes componentes: Control del usuario, actividad del usuario, aprendizaje cooperativo(colaborativo, orientación objetivos, aplicabilidad, valor añadido, motivación, valoración del conocimiento previo, flexibilidad y feedback. Se ha operacionalizado en una escala de Likert, en un cuestionario que evalúan los sistemas de gestión de aprendizaje y materiales de aprendizaje. Los resultados respaldan la existencia de unas dimensiones teóricas del criterio. Se ha conseguido distinguir las diferencias de perfiles de usabilidad pedagógicas de módulos de aprendizaje.

Palabras clave: usabilidad; metodologías de evaluación, pedagogía

INFORME EVALUAREED

Learners Use of Learning Objects

Autor: ALLY, M., CLEVELAND-INNES, M., BOSKIC, N. & LARWILL, S.

Fuente: Journal of Distance Education, 2006, vol. 21, n. 2, pp. 44-14; 57

Resumen: Se presenta los resultados de un estudio de la capacidad de generación y de descubrimiento de los objetos de aprendizaje por parte de los que aprenden. Se evalúa la perspectiva de los estudiantes sobre el uso de los objetos de aprendizaje. Se indica que la selección de los repositorios de objetos de aprendizaje se basa en necesidades personales. Se encontraron implicaciones pedagógicas y contextuales de la tecnología de objetos de aprendizaje desde el punto de vista del estudiante. Se sugiere que hay oportunidades para combinar tecnología de objetos de aprendizaje con el compromiso del estudiante en los diseños para apoyar los principios del aprendizaje a lo largo de la vida y centrase más en el desarrollo del estudiante que en el contenido o la tecnología.

Palabras clave: aprendizaje a lo largo de la vida; objetos de aprendizaje; evaluación; diseño

URL: http://www.jofde.ca/index.php/jde/issue/view/9

Successful Implementation of User-Centered Game Based Learning in Higher Education: An Example from Civil Engineering

Autor: EBNER, M. ; HOLZINGER, A.

Fuente: Computers and Education. 2007, vol. 49, no. 3, pp. 873-18; 890

Resumen: Se pretende ver hasta qué punto los juegos online contribuyen al aprendizaje del estudiante. Grupos de control contestaron a una encuesta y una evaluación. Los resultados mínimos de aprendizaje al jugar al juego son iguales que el logrado con el método tradicional. Se introduce el factor ?entretenimiento?.

Palabras clave: aprendizaje; juegos online

URL: http://dx.doi.org/10.1016/j.compedu.2005.11.026; http://ovidsp.ovid.com/ovidweb.cgi?T=JS&NEWS=N&PAGE=fulltext&AN=EJ765090&D=eric3

Personalized Learning Objects Recommendation Based on the Semantic-Aware Discovery and the Learner Preference Pattern

Autor: WANG, T.I., TSAI, K.H., LEE, M.C., CHIU, T.K.

Fuente: Educational Technology and Society. 2007, vol. 10, no. 3, pp. 84-22; 105

Resumen: Los cursos online consisten en unidades de aprendizaje u objetos de aprendizaje y muchos se crean con los estándares SCORM. Frente a tantos objetos de aprendizaje, los usuarios pueden estar perdidos. Se propone un modelo de recomendaciones personalizadas para ayudar a cumplir con las recomendaciones SCORM para los repositorios en Internet. Este modelo adopta un enfoque ontológico para un descubrimiento semántico así como enfoques basados en la preferencia y la correlación para ocupar el grado de relevancia de objetos de aprendizaje para una preferencia o intención de un estudiante. Aplicando este modelo, un

sistema de tutoría es capaz de ofrecer fácil y eficientemente objetos de aprendizaje adecuado a los estudiantes.

Palabras clave: SCORM; sistema de tutoría; objetos de aprendizaje

URL: http://www.ifets.info/journals/10_3/7.pdf

ACCESIBILIDAD

La valoración obtenida en este criterio es: ★★★★

Este criterio es importante porque se valora la accesibilidad del diseño del OA.

6.1 ¿Se ajusta a la norma WAI (Web Content Accessibility Guidelines 1.0)?
La adaptación a la norma WAI es una condición cuyo cumplimiento denota la preocupación por el uso generalizado del recurso por parte de todos los usuarios en las mejores condiciones
Resultado excelente. El diseño está adaptado para que pueda ser consulado por todo tipo de usuarios

6.2 ¿Se permite la consulta en varios idiomas?
La disponibilidad del recurso en varios idiomas facilita la visibilidad del mismo
Resultado excelente. Lo usuarios de otros idiomas podrán utilizar el recurso sin limitaciones lingüísticas.

Artículos recomendados:

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

La valoración obtenida en este criterio es: ★★★★

Este criterio es importante porque se mide la idoneidad técnica del OA.

7.1 ¿Los requisitos de software están especificados?
Los requisitos de software deben de estar especificados para facilitar el acceso al recurso desde todo tipo de equipos
Resultado excelente.

7.2 ¿El recurso contiene todos los recursos necesarios para completar la actividad y evita dependencia externa?
El recurso ha de ser autosuficiente en la medida de lo posible. Esto facilitara el uso del mismo sin pérdidas de

tiempo en la descarga de programas
Resultado excelente. Se han previsto las necesidades de los usuarios y se da respuesta a ellas

Artículos recomendados:

PROPIEDAD INTELECTUAL

La valoración obtenida en este criterio es:

Este criterio es importante porque se valora la indicación clara y explícita de los derechos de autoría y de compartir el recurso.

8.1 ¿El copyright está claramente indicado?
Es preciso indicar la gestión de derechos que rige el recurso para que el usuario conozca los usos que puede hacer de el
Resultado deficiente. Es preciso indicar bajo qué régimen de derechos está el recurso

8.2 ¿Se adjunta una licencia Creative Commons en los materiales de elaboración propia?
Las licencias Creative Commons permite la descarga de contenidos y el uso permitido de los mismos de manera libre
Resultado excelente. La inclusión de este tipo de licencias favorece el libre uso del recurso y su circulación

Artículos recomendados:

OpenCourseWare: an MIT thing?

Autor: KIRKPATRICK, K.L.

Fuente: Searcher. 2006, vol. 14, n. 10, pp. 53-58.

Resumen: Estudio de la iniciativa OCW, que incluye recursos libres, que se pueden buscar para el uso de educadores, estudiantes y estudiantes autodidactas. Se presta atención al sistema de gestión de contenido utilizado para mantener el sitio web, la preparación del sitio para uso de las bibliotecas y los problemas de copyright. Se concluye que el proyecto OCW tiene el potencial de revolucionar el mundo de la educación y disminuir la brecha digital.

Palabras clave: OCW; MIT

URL: http://proquest.umi.com/pqdlink?vinst=PROD&fmt=6&startpage=-1&ver=1&vname=PQD&RQT=309&did=1162168061&exp=03-05-2015&scaling=FULL&vtype=PQD&rqt=309&TS=1267897026&clientId=54638

INFORME EVALUAREED

EFECTIVIDAD DEL RECURSO

La valoración obtenida en este criterio es:

Este criterio es importante porque valora la efectividad del OA para la consecución de los objetivos de aprendizaje.

9.1 ¿El recurso ha sido efectivo para el aprendizaje de la materia?
La finalidad del recurso es favorecer el sistema de aprendizaje y los resultados del mismo
Resultado excelente. Los elementos y contenidos introducidos en el recurso han sido efectivos

9.2 ¿El recurso favorece el aprendizaje continuo e independiente?
El recurso ha de estar dotado de los elementos necesarios para favorecer el aprendizaje de una manera autónoma

9.3 ¿El recurso aprovecha los diferentes estilos de aprendizaje (video, texto, sonidos?)?
El uso de diferentes sistemas de y medios de comunicación favorece el dinamismo y el interés en el uso del recurso.
Resultado excelente. Se ha hecho un esfuerzo para mejorar las prestaciones del recurso

9.4 ¿El recurso ha permitido la adquisición de competencias y habilidades que se pretendían?
La finalidad de un recurso educativo es conseguir los objetivos planteados

Artículos recomendados:

Annex 7. Guia de l'usuari
Aula 2. Moodle IES de Moixent, 1r d'ESO

I. Presentació i contextualització

1. Benvinguda
2. Fitxa tècnica de l'acció formativa
3. Model pedagògic de l'aula 2 (alumnat)
4. Model didàctic: Tractament Integrat de Llengües
5. Exposició de beneficis quantitatius i qualitatius esperats
6. Programació didàctica
7. Presentació de la plataforma educativa i de l'aula 2
8. Estructura dels continguts, materials i recursos

II. Pràctica

1. Indicacions de funcionament per als participants (docents i discents)
2. Seguiment i la retroalimentació
3. Avaluació i autoavaluació

I. Presentació i contextualització

1. Benvinguda

L'IES de Moixent vol presentar aquesta acció formativa que incorpora **l'ensenyament en línia** a les accions que ja es realitzen quotidianament al nostre centre. Pretén ser una acció que servisca de suport i complement a les accions a les aules presencials.

En aquest curs lectiu la implementarem en el nivell de 1r d'ESO. Hi participaran alguns professors dels **departaments de Valencià i Castellà** i alguns alumnes de **1r d'ESO**. Esperem però, que amb posterioritat, i valorada la seua funcionalitat i profit, puga anar incorporant-se a altres cursos d'ESO i al Batxillerat.

D'entrada, hem dissenyat una acció formativa sobre **continguts gramaticals**, en concret ortogràfics i d'elocució. Treballarem l'ortografia de la síl·laba, l'accent i la dièresi i farem alguna pràctica d'elocució i dicció relacionada amb la separació sil·làbica correcta.

2. Fitxa tècnica de l'acció formativa

- Títol: Gramàtica (ortografia): la síl·laba, l'accentuació i la dièresi.
- Model pedagògic i marc concret: Teories conductistes: marc d'instrucció directa (model general). Autoaprenentatge dirigit.
- **Centre educatiu**: IES de Moixent, País Valencià
- **Nivell educatiu**: 1r d'ESO
.- **Àrea**: Valencià: llengua i literatura / Castellà: llengua i literatura.
- **Alumnat**: Cap alumne necessita atenció individualitzada ni està considerat que necessite ACIS (adaptació curricular significativa). Tot i això aportem material de suport i d'aprofundiment per a l'atenció a la diversitat.
- **Temporització**: 10h (els materials estan pensats per a oferir formació d'una durada de 20h, però és l'alumne qui fa la tria d'activitats d'acord amb les seues necessitats.
- **Seqüenciació**: 2 unitats.
- **Espais i intervenció: Aprenentatge a distància**: Mitjançant plataforma Moodle. M**aterials digitalitzats (format doc, pdf, IMS) amb autocorrecció.**
- Tipus d'avaluació: autoavaluació amb e-portafoli.

3. Model pedagògic de l'aula 2 (alumnat)

Malgrat que l'aprenentatge de llengües en contextos plurilingües actualment sol fer-se basant-se en els paradigmes del *Tractament Integrat de Llengües* i la competència comunicativa, nosaltres pensem que el treball de l'ortografia, i solament en aquest cas dins dels continguts gramaticals de les àrees lingüístiques, no té per què fer-se sota aquests paradigmes i per això optem per un altre model d'instrucció en aquesta aula 2 que ens sembla de rendiment més elevat per a aquests aprenentatges.

Per a l'acció formativa que es realitza a **l'aula 2** amb l'alumnat hem escollit un model d'instrucció directa. D'acord amb la classificació d'arquitectures de disseny que proposa Clark, 2002, citat per Williams i altres, p. 21, el podem incloure en el model d'arquitectura directiva, la qual es caracteritza per una organització de continguts en petits paquets, ser una instrucció programada i adreçada a discents principiants d'habilitats procedimentals.

Aquest model d'instrucció directa s'emmarca dins dels corrents **associacionistes** i **conductistes** de l'ensenyament-aprenentatge. Malgrat que en l'actualitat està clarament denostat, penso que per a instruir en determinats continguts de les àrees instrumentals, en concret dins de la lingüística, diferents apartats de gramàtica normativa, pot ser un mètode ben eficaç.

Com bé diu Conole (Pedagogical models...), molts mètodes amb l'etiqueta "constructivista", són indistingibles dels que deriven de la tradició associacionista. Aquest seria tal vegada un punt a favor de la validesa tan qüestionada de les teories conductistes per a determinades activitats.

També és important tenir en compte, com bé diuen (Mayes i al., 2004, p. 15). "que la base intel·lectual del disseny de **sistemes d'instrucció (ISD)** poua en la perspectiva conductista, encara que se centra especialment en l'anàlisi de tasques" (trad. autor). Tot i això és possible crear ISD (compostos d'unitats jeràrquiques de dimensió reduïda, dissenyades en seqüència, que s'aprenen cronològicament quan s'ha assolit el domini de la unitat anterior) amb la finalitat d'assolir rutines concretes com l'ortografia, i que són més aviat un reforç a la bona escriptura que no pas un requisit indispensable per a ser competent comunicativament, com sí que ho seria el domini de la sintaxi (oral i escrita), que pot entrebancar la comprensió d'un text.

El nostre model no és però un ISD. A més, aporta un tret distintiu als dissenys conductistes directes ja que aquests solen basar-se en un control estricte de l'activitat i una retroalimentació (reforç) constant. Nosaltres proposem mantenir el sistema d'estructura de continguts en petites dosis, l'aprenentatge seqüencial i progressiu, els aspectes mecànics i repetitius, però hi incorporem alguns aspectes de l'autoaprenentatge. Pensem que una activitat tan mecànica com ho és l'ortografia, si està ben seqüenciada, permet que l'aprenent faci el seu camí, sigui autoaprenent,

sense l'ajuda constant del professor. Oferirem retroalimentació, però no immediata ni constant.

Finalment, destaquem del nostre model que, sent una acció formativa en línia, volem que sigui un complement a una altra acció formativa que es fa de manera presencial, de manera que la segona és un **complement** de la primera. No parlem de modalitat semipresencial perquè no és el nostre objectiu un projecte sobre la part presencial, que ja es desenvolupa a l'IES de Moixent, sinó un projecte sobre la part d'ensenyament en línia.

Característiques del disseny des del punt de vista conductista

a) **Aprenentatge**: procés de connectar unitats mentals o de comportament primari mitjançant seqüències d'activitats
b) **Objectius** clars.
c) **Finalitat**: formació, enfortiment i ajustament de les associacions.
d) **Metodologia**:
- Associacionisme: reforç de connexions particulars mitjançant la retroalimentació. Associacions concebudes com a objectes de comportament.
- Reforç positiu proporciona estímul per aconseguir millors resultats d'acord amb patrons requerits.
- Retroalimentació immediata en casos d'èxit.
- Avaluació: anàlisi curosa de resultats i sobretot del disseny d'alineació dels objectius d'aprenentatge.

e) **Seqüències de treball**:
- Components: simples, com prerequisits, per després passar a tasques més complexes. S'aprèn en petits passos ordenats lògicament.
- Rutes i rutines individualitzades, d'activitat organitzada, relacionades amb els coneixements previs de l'individu.

Model d'instrucció directa i aprenentatge de l'ortografia

Centraré l'elaboració d'una proposta educativa sobre l'aprenentatge de l'ortografia en el **model d'instrucció directa** (model de transacció de la instrucció directa). Malgrat que l'ortografia és una habilitat anomenada *lingüística*, i entra directament dins la competència comunicativa, trobem parlants que sense escriure de manera correcta des del punt de vista ortogràfic són capaços de fer-se entendre, per tant són competents, tal com ho són aquells parlants que en l'oral dominen el registre dialectal però no l'estàndard.

És per això que **l'ortografia** s'emmarca en un nivell d'habilitats secundari a l'hora de dominar una llengua: primer saber comunicar-se, després perfeccionar el codi. A més l'ortografia és una habilitat que s'aprèn mecànicament, per repetició i insistència en unes tasques determinades, com ara, la lectura, en part la comprensió oral i sobretot mitjançant exercicis d'ortografia tradicionals o estructuralistes, etc.

El segon motiu de tria d'aquest marc pedagògic rau en les **necessitats educatives del grup d'alumnes** a què s'aplica. Pràcticament la majoria del grup no ha estat capaç en nivells anteriors d'assolir el domini de l'accentuació bàsica del català. Per tant hom vol incidir en un model de sessions dirigides, tancades i que s'estructura en seqüències amb components simples, com prerequisits, i tasques més complexes. Fins que no s'assoleixen els components simples no s'avança cap a tasques complexes.

El tercer motiu implica els beneficis de les TIC i **l'ensenyament independent** però guiat. El model instruccional directe. Molts OA o ISD en e-learning continuen fent prevaldre l'ordenació contínua i seqüencial de continguts. En tasques com l'ortografia, de **rutina**, mecàniques, és important avançar pas a pas, seguint un camí recte, sense pèrdua. Aportem un model de **fitxa-material** de treball senzill, amb estructura esquemàtica, que es repeteix en tot el material. Això facilitarà l'adquisició de rutines de treball i resolució d'activitats.

El quart i últim motiu rau en l'aplicació d'estímuls directes i el **reforç selectiu** en tasques tan rutinàries que sense un reforç que premie el treball és difícil l'èxit, perquè les motivacions per aprendre certs continguts de vegades són escasses.

4. Model didàctic: *Tractament Integrat de Llengües*

El nostre projecte parteix de dos eixos imbricats: d'una banda les noves didàctiques d'ensenyament de llengües. D'altra banda, les noves didàctiques d'aplicació de les TIC a les llengües. Veiem algunes reflexions que fan els especialistes sobre cadascun d'aquests dos aspectes i que ajudin a entendre quin serà el nostre model didàctic.

La lingüística textual i l'enfocament comunicatiu es relacionen molt directament amb les teories cognitives de Piaget, Ausubel, Bruner, Novak, etc., i amb les teories sociocognitives de Luria, Pavlov i sobretot Vygotski, que actualment predominen en el panorama de la psicologia de l'aprenentatge. Aquestes teories comparteixen, juntament amb l'innatisme i la teoria del llenguatge de Chomsky, l'enfocament mentalista i cognitiu.

Es parteix de la idea bàsica que la facultat del llenguatge és una de les capacitats cognoscitives de l'ésser humà. Així, de manera semblant a com copsem la diferència entre accions i actors, inconscientment, copsem la diferència entre un verb i un substantiu. Es subratlla la importància dels conceptes i de les relacions entre conceptes en la construcció del coneixement, i el paper decisiu que juga el llenguatge per codificar, donar forma i adquirir significats.

Des d'aquesta perspectiva, el coneixement i la producció de coneixements és interpretat com una xarxa de conceptes i proposicions que s'elaboren i es modifiquen constantment. La ruptura i substitució d'uns conceptes i representacions per uns altres, el que s'anomena «conflicte cognoscitiu», és a la base del desenvolupament tant del coneixement científic col·lectiu com del coneixement racional individual.

En l'àmbit dels **especialistes en didàctica de llengües**, Cummins, J. (1979), formula la *Hipòtesi d'Interdependència Lingüística*, en la qual planteja ja un model psicolingüístic de l'aprenentatge de llengües en contextos multilingües. Serra, J M. i Vila, I. (1992) expliquen la teoria de Cummins d'aquesta manera:

> "[un model psicolingüístic] en el qual es pressuposa la inexistència d'un magatzem per a cada una de les llengües i proposa l'existència d'una competència lingüística general que es pot vehicular en una o en l'altra llengua. Aquesta competència lingüística general, però, no fa referència directament als aspectes que habitualment es coneixen com a específicament lingüístics, sinó que té a veure fonamentalment amb les regles que governen l'ús del llenguatge. En altres paraules, la *competència lingüística subjacent comuna* a la qual es refereix Cummins, no es relacionaria tant amb les diverses formes o regles com es concreta una determinada llengua en una comunitat lingüística, sinó amb una capacitat més general subjacent a totes les llengües que s'adquireixen al llarg de l'aprenentatge de l'ús del llenguatge." Serra, J M. i Vila, I. (1992, p. 27)

Aquest punt de vista sobre l'ensenyament de llengües en contextos plurilingües o quan l'alumnat té una L1 i aprèn una L2 o aquesta L2 és vehicle de continguts curriculars, és a dir, també és llengua d'instrucció, pressuposa que un alumne aprèn llengües amb els mateixos processos. Per tant, cal que la intervenció de diferents professors de llengua, o de professors que vehiculen en diferents llengües un mateix grup/aula (un mateix alumnat) sigui feta de manera consensuada i atenent les premisses irrenunciables de les metodologies pròpies del Tractament Integrat de Llengües.

Pel que fa a l'aplicació didàctica de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació, Sandra Grau, com a experta en **tecnologies TIC**, comenta la necessitat de la incipient incorporació de les TIC a l'ensenyament reglat, sobretot de la Xarxa com a espai de treball en equip i com a eina vàlida per aconseguir determinats objectius pedagògics:

> "A més de la pròpia capacitació, la Xarxa ofereix i facilita als docents espai perquè puguin crear i compartir els seus propis recursos didàctics, més adaptats als seus objectius pedagògics i que en conseqüència promouran en l'alumnat capacitats i valors no tan fàcilment assolibles mitjançant unes altres metodologies (cooperació amb altres centres educatius, participació en projectes internacionals, ús de les TIC –tecnologies de la informació i la comunicació–, gestió de la informació, etc.)." (Grau, S., 2007, p. 8)

D'altra banda, Montse Guitert i Teresa Romeu incideixen en el canvi en el paper de l'aprenent quan s'incorpora l'ús de TIC:

> "Las posibilidades que ofrece la formación en línea comportan que el estudiante adquiera habilitades de autonomía, entendida como la autodirección de su aprendizaje; la solución de problemas y su aplicación en el mundo real; la diversidad de estilos de aprendizaje, así como nuevas maneras de abordar los procesos educativos, de comunicarnos, de gestionar la información y de difundirla.
> Ante el nuevo papel del estudiante, activo y protagonista, que gestiona su proceso de aprendizaje, que construye conocimiento y desarrolla habilidades relacionadas con el uso de las TIC (Pérez Mateo y Guitert, 2011), el profesor deja de ser la única fuente de información para convertirse en asesor y guía, y se responsabiliza de proporcionar las estructuras educativas y de orientar al estudiante para que este pueda acceder y transformar sus interacciones en conocimiento (Guitert, Romeu y Musach, 2009)." (Guitert, M. - Romeu, T., 2011, p. 78)

Des d'aquesta perspectiva, l'aplicació de les TIC en l'aprenentatge de llengües és un fer irrenunciable. I comporta tenir en compte:

- Aprendre de la tecnologia.
- Aprendre sobre la tecnologia.
- Aprendre amb la tecnologia.

El *Tractament Integrat de Llengües*: algunes divergències en relació a la didàctica general

És veritat que el *Tractament Integrat de Llengües* treballa sobre premisses cognitivistes i constructivistes, i veu de la pragmàtica i les gramàtiques textuals. A més té com a premissa la funció de competència comunicativa com a eix de l'aprenentatge de llengües.

Vist això, la nostra proposta d'aprenentatge del sistema ortogràfic des del punt de vista conductista sembla una contradicció. No obstant això defensem aquesta instrucció directa en casos d'aprenentatge mecànic, però no la defensaríem en l'aprenentatge de les capacitats comunicatives, com parlar, escriure, escoltar, llegir i interactuar.

És per això que ens adeqüem a un Tractament Integrat de Llengües en alguns postulats, com ara l'organitzatiu d'accions consensuades a l'aula, i el de les programacions integrades per a diverses llengües, i ens hi allunyem, en certa mesura, quan treballem l'ortografia des del punt de vista conductista.

5. Exposició de beneficis quantitatius i qualitatius esperats

El nostre projecte inclou una millora en diversos aspectes que es poden mesurar bé de manera quantitativa, bé de manera qualitativa. Són els següents:

a) Recollir els fonaments del Projecte Educatiu de Centre pel que fa al ***Tractament Integrat de Llengües***, la pròpia, el valencià, i l'altra oficial, el castellà, i afavorir un procés que les integre totes dues en unes metodologies innovadores coordinades des dels departaments de llengües.
b) Afavorir les reunions de coordinació interdepartamental valencià-castellà i oferir pautes, materials i models per seguir un pla que **unifique la pràctica i la metodologia** dels dos departaments.
c) Reprendre l'esforç truncat de la incorporació de les **TIC** en el centre educatiu i en concret afavorir tendències que les incloguen com a eines amb les quals aprendre i com a eines afavoridores de noves maneres d'aprendre.
d) El projecte que volem dur a terme no pot circumscriure's als departaments de llengües. Ha de ser un **projecte de centre**. Cal que s'hi impliquen, d'una manera o altra, tant els òrgans de direcció i gestió del centre, com el professorat que forma el claustre, com altres membres de la comunitat educativa com ara els pares o tutors. Aquesta implicació pot passar per la mera informació del projecte o per la participació en algun moment en aquest. El projecte hauria de ser, a més, un projecte d'innovació que identifique el centre enfront altres centres educatius.
e) Hem de procurar **actuacions d'èxit**, i pensem que el nostre projecte pot ser complementari al treball que es fa ja a les aules i que tots dos poden ajudar a millorar el rendiment escolar. Els ensenyaments amb TIC en línia afavoreixen el treball crític, responsable i autònom.
f) Hem de prendre mesures per aconseguir que els resultats sobre domini i ús de les **TIC**, que hem avaluat com a suficients perquè el projecte puga tenir èxit, puguen ser millorats amb formació o amb la **pràctica constant** en aquestes metodologies noves que proposem.
g) Hem de preveure alguns **canvis en els rols docents**. L'ensenyament en línia requerirà que el docent vaja assolint nous reptes com ara la planificació acurada de tots els processos, afavorir la interacció i comunicació entre l'alumnat, l'ensenyament proactiu, l'autoavaluació, etc.
h) Finalment, totes les propostes del projecte han d'afavorir la millora de les competències en les àrees lingüístiques i potenciar l'**èxit escolar**.

6. Programació didàctica: 3r nivell de concreció de l'acció formativa

Elaborem la programació sobre l'aula 2, activitat 1.4. (vg. Fase 4, 3.2.1 projecte). Hi detallem els objectius específics, els objectius competencials o competències, els continguts i el detall de les activitats proposades. També hi incloem els criteris d'avaluació.

L'eix de la programació són els criteris d'avaluació i les activitats d'aprenentatge. Pretenem fer una acció formativa de petites unitats o fitxes, de ràpida execució, que contenen solucionari. La periodització de cada fitxa volta els 20' i el temps destinat a l'autocorrecció sobre 10'.

Fragment de Graella de programació 1. Relació d'objectius competencials, continguts i activitats:

AULA	OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL PROJECTE	OBJECTIUS COMPETENCIALS (COMPETÈNCIES)	CONTINGUTS	ACTIVITAT
aula 2	1.4. Debatre sobre orientacions específiques sobre com utilitzar correctament les eines TIC pròpies d'una aula virtual (Plataforma educativa) aplicables a l'ensenyament de llengües per tal de millorar la competència digital del professorat i de l'alumnat i afavorir el rendiment escolar general.	1.4.2. Ser capaç de dur a la pràctica processos de disseny complets d'una acció docent sobre ortografia que es realitzarà en aules Moodle.	1.4.2. Treball sistemàtic de l'ortografia en processos d'autoformació.	1.4.2. Posada en funcionament (realització) d'una acció formativa amb materials integrats d'ortografia.

Fragment de: Graella de programació 2. Relació d'activitats amb estratègies, rols, productes i recursos:

AULA	ACTIVITAT	DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L'ACTIVITAT D'APRENENTATGE	ESTRATÈGIA METODOLÒGICA	DESCRIPCIÓ DE ROL DOCENT I DISCENT	PRODUCTE (OUTPUT)	RECURSOS DE SUPORT (I FORMAT) aula 2 (Unitat recursos)
aula 2	1.4.2. **Posada en funcionament** (realització) d'una acció formativa amb materials integrats d'ortografia.	Realització d'una de les unitats de l'acció formativa. Hom comprova com funciona tot el procés, fa servir les eines disponibles, realitza el feed-back necessari i avalua.	Tutorització de l'acció formativa.	- **Docent**: tutor i guia de l'acció docent. - **Discent**: l'alumne: realitza tasques concretes d'autoaprenentatge,	Treballs realitzats pels alumnes. Feed-back i avaluació, si és el cas, realitzats pel docent.	- Rec12. Materials dissenyats d'ortografia que utilitzarà el discent - Rec13. Recursos de llengua, TIC i bibliografia que pot utilitzar el discent.

Graella de programació 3. Concreció curricular de 3r nivell de l'acció formativa (sobre aula 2, activitat 1.4.2)

SOBRE ACTIVITAT 1.4.2. AULA 2	OBJECTIU GENERAL[1]	OBJECTIUS COMPETENCIALS ESPECÍFICS (COMPETÈNCIA BÀSICA IMPLICADA)[2]	CONTINGUTS[3]	CRITERIS D'AVALUACIÓ	PROCEDIMENTS I ACTIVITATS
aula 2, unitat 1	1. Aprendre els fonaments ortogràfics de la síl·laba en valencià i en castellà.	1.1. Conéixer els fonaments de la formació sil·làbica dels mots. (comunicació lingüística; matemàtica).	1.1. La síl·laba. Principals esquemes sil·làbics. Diftongs, hiats, dígrafs.	1.1.1. Sap classificar les paraules d'acord amb la síl·laba tònica. 1.1.2/3. Identifica correctament grups vocàlics que són diftong o els que són hiats. 1.1.4. Sap separar correctament les síl·labes d'un mot. 1.1.5. Entén fragments sil·làbics orals i sap pronunciar-los dins d'un text oral.	1.1.1. Classificació de paraules segons la síl·laba tònica. 1.1.2. Identificació dels diftongs i del hiat. 1.1.3. Identificació de dígrafs per dividir síl·labes correctament. 1.1.4. Separació de les síl·labes de les paraules. 1.1.5. Comprensió oral i pronúncia correcta de sons i fragments sil·làbics.
		1.2. Respectar i valorar la correcta pronúncia dels mots.	1.2. Ús reflexiu de les normes ortogràfiques.	1.2. Respecta en els propis escrits i produccions orals les normes gràfiques de l'accent i la dièresi.	1.2. Producció oral de textos propis (amb models d'altri) on es reflecteixen les normes bàsiques de la correcta pronúncia.

[1] Extret del decret 112/2007, de 20 de juliol (vg. bibliografia) que fixa el currículum de l'àrea de Valencià: llengua i literatura / Castellà: llengua i literatura de l'Educació Secundària Obligatòria.

[2] Extrets de les programacions departamentals de Valencia i Castellà, de 1r d'ESO.

[3] Extrets de les programacions departamentals de Valencia i Castellà, de 1r d'ESO.

aula 2, unitat 2	2. Aprendre els fonaments ortogràfics de l'accentuació i la dièresi en valencià i en castellà.	2.1. Conéixer i aplicar les regles de l'accentuació i dièresi. (comunicació lingüística; matemàtica; coneixement i interacció amb el món físic).	2.1. Nocions bàsiques d'accentuació i ús correcte de l'accent gràfic i la dièresi.	2.1.1.Aplica correctament les normes d'accentuació 2.1.2. Aplica correctament les normes de la dièresi. 2.1.3. Comprén textos orals on i identifica síl·labes tòniques on cal posar-hi accent.	2.1.1. Aplicació de les normes d'accentuació. 2.1.2. Aplicació de les normes de la dièresi. 2.1.3. Comprensió oral i aplicació de l'accent i la dièresi en dictats locutats.
		2.2. Respectar i valorar la correcta escriptura gràfica dels mots.	2.2. Ús reflexiu de les normes ortogràfiques.	2.2. Respecta en els propis escrits o d'altri i produccions orals les normes gràfiques de l'accent i la dièresi.	2.2. Entén i valora la correcta pronúncia i escriptura de textos propis o d'altri.

7. Presentació de l'eina tecnològica (plataforma educativa i aula 2)

L'**entorn de treball Moodle** és una plataforma web que consta d'un paquet d'eines web per tal de facilitar la comunicació, l'aprenentatge i el treball de grups o comunitats d'aprenents mitjançant la utilització d'unitats de PC i una connexió a la xarxa Internet.

Aquest entorn permet crear entorns educatius que faciliten la creació i el desenvolupament de cursos en línia. L'administració valenciana disposa d'un servei d'accés a la pròpia plataforma Moodle (versió 2.5) (http://cefire.edu.gva.es) que es constitueix en un entorn virtual d'aprenentatge per tal de:

- realitzar cursos que formen part del programa de formació de formació a distància del professorat,
- oferir aquest espai als centres educatius que vulguin tenir-lo com a plataforma educativa formativa pròpia.

El disseny de la plataforma Moodle de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports, de la Generalitat Valenciana és el següent.

ESPAI	SUBESPAIS	Funcionalitat
Espai de navegació	Pàgina principal	Inclou informació general de cursos
	El meu perfil	Disseny del perfil personal de l'usuari
	Els meus cursos	Inclou tots els cursos als quals està matriculat un aprenent o docent
Notícies		Notícies de Conselleria d'Educació, Cultura i Esports
Llocs d'interès		Enllaç a altres llocs o espais de treball o webs

8. Estructura dels continguts, materials i recursos

Els continguts tenen forma de **fitxes**:

- Fitxes de **continguts teòrics.** Unifiquen la teoria de les àrees de Valencià i Castellà.
- Fitxes **d'activitats**: són particulars per a cada llengua (Valencià i Castellà).
- Fitxes d'**activitats de reforç** per a l'alumnat que comença en un nivell inferior al que pertoca al curs.
- Fitxes d'**activitats d'aprofundiment** per a alumnat que vulga avançar en els continguts.
- Fitxes d'activitats **audiovisuals i àudio**.

FITXA	en UNITAT	CONTINGUT	Àrea	Llengua vehicular	Temporit-zació
Fitxa 02	Unitat 1	**Teoria**: síl·laba, diftong, hiat i dígraf	Val-Cast	Castellà	50’
Fitxa 03a	Unitat 2	**Activitats de reforç** (tots els continguts)	Castellà	Castellà	20’
Fitxa 03b	Unitat 2	Activitats de reforç (tots els continguts) (solucionari)	Castellà	Castellà	10’
Fitxa 04a	Unitat 2	**Activitats**: la síl·laba	Castellà	Castellà	20’
Fitxa 04b	Unitat 2	Activitats: la síl·laba (solucionari)	Castellà	Castellà	10’
Fitxa 05a	Unitat 2	Activitats: el diftong	Castellà	Castellà	30’
Fitxa 05b	Unitat 2	Activitats: el diftong (solucionari)	Castellà	Castellà	10’
Fitxa 06a	Unitat 2	Activitats: l’accent	Castellà	Castellà	30’
Fitxa 06b	Unitat 2	Activitats: l’accent (solucionari)	Castellà	Castellà	10’
Fitxa 07a	Unitat 2	Activitats: la dièresi	Castellà	Castellà	20’
Fitxa 07b	Unitat 2	Activitats: la dièresi (solucionari)	Castellà	Castellà	10’
Fitxa 08a	Unitat 2	**Activitats: continguts combinats**	Castellà	Castellà	40’
Fitxa 08a	Unitat 2	Recurs 1. Locució text	Castellà	Castellà	inclosa en 08a
Fitxa 08a	Unitat 2	Recurs 2: **dictat1**. Lectura normal	Castellà	Castellà	inclosa en 08a
Fitxa 08a	Unitat 2	Recurs 3. dictat1. Lectura pausada	Castellà	Castellà	inclosa en 08a
Fitxa 08b	Unitat 2	Activitats: continguts combinats (solucionari)	Castellà	Castellà	10’
Fitxa 09a	Unitat 2	**Activitats d’aprofundiment** (tots els continguts)	Castellà	Castellà	20’
Fitxa 09b	Unitat 2	Activitats d’aprofundiment (tots els continguts) (solucionari)	Castellà	Castellà	10’
					300’ (5h)
Fitxa 10	Unitat 1	**Teoria**: síl·laba, diftong, hiat i dígraf	Val-Cast	Valencià	30’
Fitxa 11a	Unitat 3	**Activitats de reforç** (tots els continguts)	Valencià	Valencià	20’
Fitxa 11b	Unitat 3	Activitats de reforç (tots els continguts) (solucionari)	Valencià	Valencià	10’
Fitxa 12a	Unitat 3	**Activitats**: la síl·laba	Valencià	Valencià	20’
Fitxa 12b	Unitat 3	Activitats: la síl·laba (solucionari)	Valencià	Valencià	10’
Fitxa 13a	Unitat 3	Activitats: el diftong	Valencià	Valencià	20’
Fitxa 13b	Unitat 3	Activitats: el diftong (solucionari)	Valencià	Valencià	10’
Fitxa 14a	Unitat 3	Activitats: l’accent	Valencià	Valencià	30’
Fitxa 14b	Unitat 3	Activitats: l’accent (solucionari)	Valencià	Valencià	10’
Fitxa 15a	Unitat 3	Activitats: la dièresi	Valencià	Valencià	30’
Fitxa 15b	Unitat 3	Activitats: la dièresi (solucionari)	Valencià	Valencià	10’
Fitxa 16a	Unitat 3	**Activitats: continguts combinats**	Valencià	Valencià	40’
Fitxa 16a	Unitat 3	Recurs 1: text-poema **cantat**	Valencià	Valencià	inclosa en 16a
Fitxa 16a	Unitat 3	Recurs 2. text-poema **locutat**	Valencià	Valencià	inclosa en 16a
Fitxa 16a	Unitat 3	Recurs 3: **dictat1**. Lectura normal	Valencià	Valencià	inclosa en 16a
Fitxa 16a	Unitat 3	Recurs 4. dictat1. Lectura pausada	Valencià	Valencià	inclosa en 16a
Fitxa 16b	Unitat 3	Activitats: continguts combinats (solucionari)	Valencià	Valencià	10’
Fitxa 17a	Unitat 3	**Activitats d’aprofundiment** (tots els continguts)	Valencià	Valencià	40’
Fitxa 17a	Unitat 3	Recurs 1: **dictat1**. Lectura normal	Valencià	Valencià	inclosa en 17a

II. Pràctica

1. Indicacions de funcionament per als participants

1.1. Indicacions de funcionament per als docents

Finalitat
Treball a l'aula 2 Moodle
Procediment a l'aula 2 Moodle
Eines d'ajuda a la docència en línia: seqüència didàctica i tipologia d'exercicis

Finalitat

Aquesta aula 2 (alumnat) Moodle és una acció conjunta dels departaments de Valencià i Castellà de l'IES de Moixent. Per tant les tasques que hi ha programades serviran per a l'aprenentatge conjunt de totes dues àrees.

Amb aquesta aula Moodle volem començar una nova modalitat d'aprenentatge. Fins ara féiem la feina a l'aula presencial, i corregíem també a classe els deures, diversos exercicis dels alumnes, etc. Doncs ara provarem a fer algunes d'aquestes feines a l'aula Moodle. Ens centrarem en els "deures".

Aquesta feina és complementària sempre de la que fem a classe, a l'IES. Per tant, les unitats o blocs de Moodle s'ajusten a les programacions que elaboren conjuntament els departaments de Valencià i Castellà, als cronogrames conjunts i a la periodització de les lliçons del llibre de text que utilitzes.

Treball a l'aula 2 (alumnat) Moodle i treball a classe

Indiquem pas a pas, com s'hi treballa a l'aula 2 (alumnat):

1. A **classe**, com a professor/a de Valencià o de Castellà treballaràs uns continguts. Aquests seran comuns en alguns casos a ambdues assignatures i en altres casos seran propis bé de Valencià, bé de Castellà.
2. Quan hages de tutoritzar l'**aula 2 Moodle**, en cada unitat trobaràs unes activitats que l'alumnat ha de realitzar.
3. També trobaràs en cada unitat un document o diversos de **teoria**. És el mateix que s'ha estudiat a classe, però s'ha incorporat ací per si es vol consultar ràpidament. Aquests documents sempre estan oberts i disponibles per si hom vol repassar.
4. Les **activitats** de cada unitat estan programades per fer-les quan ja s'hagen explicat els continguts a classe. Són de realització no obligatòria i estan concebudes com a suport a la tasca docent a l'aula presencial.
5. Aquestes activitats tenen una temporització aproximada i orientativa per a

l'alumnat. Es poden realitzar totes o algunes i en l'ordre en què l'alumnat determine d'acord amb les seues necessitats. No hem establert terminis de lliurament de tasques o activitats.

6. L'alumnat té disponible un **solucionari** a cada unitat per comprovar si ha fet bé l'activitat. Això permet treballar amb autonomia.
7. Però si sorgeix cap problema, dubte, etc. hem d'atendre els missatges del fòrum que ens remetran els alumnes. Seran contestats durant les 36 hores posteriors. L'alumnat pot fer la consulta a qualsevol dels dos professors/es, al de València o al de Castellà.

Procediment a l'aula Moodle

1. Quan et poses a casa o a l'institut a **tutoritzar** el curs, observaràs que l'alumnat han penjat a l'espai corresponent la feina feta, en l'apartat tasca, a sota de cada fitxa d'activitats. Si tens cap comentari a fer, sobre la correcció, dubtes, suggeriments de millora, etc., ho pots fer a l'espai Llibreta de qualificacions de l'espai de treball.
2. **No** cal que **avalues** les tasques fetes pels alumnes. Són exercicis autocorrectius. Però sí que pots aprofitar per fer comentaris qualitatius o altres suggeriments de millora.
3. Això sí, hauràs de posar una **indicació** sobre la realització o no de la tasca, per exemple: fet/no fet.
4. Convé que en fer el seguiment de les activitats **dinamitzes** l'aula amb missatges d'encoratjament, redreçament de l'activitat, noves propostes d'estudi o d'activitats, recomanant o fent èmfasi en algun material de suport, en la bibliografia, en els recursos en línia, etc.

Eines d'ajuda a la docència en línia: seqüència didàctica i tipologia d'exercicis

Exemple de seqüència didàctica (model instruccional directe)	**Aula presencial / aula 2 en línia**
Fase I. Presentació **-** revisió material previ - revisió d'habilitats i coneixements - oportunitats de demostrar la comprensió	Aula presencial
Fase II. Pràctica **-** pràctica guiada - pràctica independent - pràctica periòdica	Aula presencial i aula 2 en línia
Fase III. Avaluació - inicial - formativa	Aula presencial i aula 2 en línia

- sumativa	
Fase IV. Seguiment i retroalimentació - pautes de seguiment - pautes de retroalimentació	Aula presencial i aula 2 en línia

Tipologia d'exercicis	Habilitats comunicatives relacionades
Definir i redefinir conceptes.	Expressió escrita
Deducció de regles.	Expressió escrita
Distinció entre regles generals i excepcions.	Expressió escrita
Classificació d'acord amb regles pleestablertes.	Expressió escrita
Exercicis estructuralistes (completar amb formes correctes).	Expressió escrita
Exercicis de creació de mots.	Expressió escrita
Enregistrament d'àudio.	Expressió oral
Escoltar mots (àudio). Comprensió oral.	Comprensió oral
Expressió oral i millora de la dicció i ortoèpia	Expressió oral
Dictats ortogràfics	Comprensió oral

1.2. Indicacions de funcionament per als discents

Finalitat **Treball a l'aula 2 Moodle** **Procediment a l'aula 2 Moodle**

Aquesta aula 2 (alumnat) Moodle és una acció conjunta dels departaments de Valencià i Castellà de l'IES de Moixent. Per tant les tasques que hi ha programades serviran per a l'aprenentatge conjunt de totes dues àrees.

Amb aquesta aula Moodle volem començar una nova modalitat d'aprenentatge. Fins ara feies la feina, després de classe, a casa: estudi, deures, diversos exercicis, etc. Doncs ara provarem a fer algunes d'aquestes feines a l'aula Moodle. Ens centrarem en els "deures".

Per tant, les unitats o blocs de Moodle s'ajusten a les programacions que elaboren conjuntament els departaments de Valencià i Castellà, als cronogrames conjunts i a la periodització de les lliçons del llibre de text que utilitzes.

Treball a l'aula Moodle i treball a classe

Indiquem pas a pas, com s'hi treballa a l'aula 2 (alumnat):

1. A **classe**, amb el professor/a de Valencià i de Castellà treballaràs uns continguts. Aquests seran comuns en alguns casos a ambdues assignatures i en altres casos seran propis bé de Valencià, bé de Castellà.
2. Quan arribes a casa, trobaràs a l'**aula Moodle**, en cada unitat, activitats que has de fer.
3. També trobaràs en cada unitat un document o diversos de **teoria**. Es el mateix que s'ha estudiat a classe, però s'ha incorporat ací per si es vol consultar ràpidament. Si no, pots repassar-ho al llibre. Aquests documents sempre estan oberts i disponibles per si hom vol repassar.
4. Les **activitats** de cada unitat estan programades per fer-les quan ja s'hagen explicat els continguts a classe. Són de realització no obligatòria i estan concebudes com a suport a la tasca docent a l'aula presencial.
5. Aquestes activitats tenen una temporització aproximada i orientativa per a l'alumnat. Es poden realitzar totes o algunes i en l'ordre en què l'alumnat determine d'acord amb les seues necessitats. No hem establert terminis de lliurament de tasques o activitats.
6. L'alumnat té disponible un **solucionari** a cada unitat per comprovar si ha fet bé l'activitat. Això permet treballar amb autonomia.
7. Però si tens cap problema, dubte, etc. pots enviar un missatge al fòrum adreçat al **professor/a.** Seran contestats durant les 36 hores posteriors. L'alumnat pot fer la consulta a qualsevol dels dos professors/es, al de Valencià o al de Castellà.

Procediment a l'aula Moodle

1. Quan et poses a casa a fer deures, entres a l'aula Moodle i **obris** la fitxa de teoria o d'activitats que desitges realitzar. Les fitxes d'activitats estan en format word i pots treballar-les **emplenant-les i tornant-les a desar**, quan hages acabat, al teu ordinador.
2. A sota de cada fitxa d'activitats tens una **tasca**: és un espai perquè pugues **apujar** cada activitat realitzada. Pitja-hi i apuja el document amb l'activitat feta.
3. El professor/a veurà les activitats que has realitzat i posarà una **nota** (fet/no fet) i algun **comentari** si cal.
4. Pots consultar la nota i veure els comentaris a l'apartat "**Qualificacions**".

2. **Seguiment i la retroalimentació** (de Fase IV, 3.2.2.4b)

La plataforma Moodle disposa de diverses eines configurades per a realitzar la comunicació dins les aules de treball. En concret disposem de tres eines:

- Fòrum. Eina de comunicació grupal.
- Correu electrònic. Eina de comunicació persona-persona.

Pel que fa al seguiment i la dinamització del **procés d'aprenentatge tindrem en compte:**

Dinamització de l'acció formativa (procés d'aprenentatge) **AULA 2**	**Eina utilitzat**	**Moment**	**Gestió**	**Participació**
- Benvinguda i **primers consells**. Presentació de l'**organització general** de l'acció formativa	Fòrum general de l'aula	inicial	professor	professor - alumnes
- Presentació de la **guia docent** i la **planificació general**.	Fòrum general de l'aula	inicial	professor	professor - alumnes
- Presentació de **mapa gràfic** de l'acció docent	Fòrum general de l'aula	inicial	professor	professor - alumnes
- Presentació dels **materials**.	Fòrum general de l'aula			
- Demanar **presentació de l'alumnat** al fòrum.	Fòrum general de l'aula	inicial	professor	professor - alumnes
. Indicacions generals, enunciat, concreció i pautes per a realitzar les activitats i les tasques	Espai de treball del curs, dins de cada unitat	inicial	professor	professor - alumnes
- Avançament de possibles dificultats en què es trobin els alumnes	Fòrum general de l'aula	inicial de l'activitat	professor	professor - alumnes

- **Avisos**, notificacions sobre continguts i acció formativa.	Fòrum general de l'aula i correu electrònic de l'alumne	continu	professor	professor - alumnes
- Feed-back sobre les **tasques**, correccions sobre indicacions fetes, sobre temporització.	Fòrum general de l'aula i correu electrònic de l'alumne	continu	professor	professor - alumnes
- Presentació de **recursos complementaris** (presentar notícies d'actualitat, material d'aprofundiment, novedós, petites activitats complementàries)	Fòrum general de l'aula	continu	professor	professor - alumnes
- **Periodització** general de l'acció formativa	Espai de treball del curs, unitat 0	inicial	professor	professor - alumnes
- **Periodització** detallada de l'acció formativa	Espai de treball del curs, unitat 0	inicial	alumnes	professor - alumnes
- Indicacions i guia per a la gestió de l'**aprenentatge individual**	Espai de treball del curs, unitat 0	continu	alumnes	professor - alumnes
. **Animar** a l'alumnat a les trobades inicials en fòrum i debat.	Fòrum general de l'aula	inicial i continu	professor, alumnes	professor - alumnes
. **Encoratjament** i motivació general o en aspectes concrets.	Fòrum general de l'aula	continu	professor, alumnes	professor - alumnes
. Descripció d'**expectatives** en relació a la tasca que cal realitzar.	Espai de treball del curs, unitats	final (cap al final)	professor, alumnes	professor - alumnes
- Missatge d'**acomiadament** de l'aula	Fòrum general de l'aula	final	professor	professor - alumnes
- Dinamització i organització del **fòrum**.	Fòrum general de l'aula	inici d'activitat	professor	professor - alumnes
- Comentaris sobre **publicació** de continguts elaborats per l'alumnat i penjats a la plataforma	Fòrum general de l'aula i correu particular	continu	professor	professor - alumnes

3. Avaluació (i autoavaluació): l'e-portafoli

L'eina fonamental d'avaluació per a l'aula 2 (alumnat) és l'**e-portafoli** (vg. Carpeta recursos, recurs 20)**.** Plantegem, doncs una autoavaluació com a mètode de seguiment dels aprenentatge que l'alumnat farà en aquesta aula.

L'*e-portafoli* és un instrument avaluatiu (mètode d'avaluació contínua de l'aprenentatge). És una eina centrada en l'estudiant i que dóna resposta a un dels majors reptes plantejats en educació: els dels mètodes i eines d'avaluació dels aprenentatges.

A diferència d'altres portafolis que naixen amb la finalitat de recollir resultats i competències assolides que es mesuren al final de les etapes d'aprenentatge, el nostre és una eina oberta des de l'inici de l'aprenentatge i pretén recollir qualsevol evidència, producte o avaluació en qualsevol moment del procés d'ensenyament-aprenentatge. Els trets essencials que volem incorporar en aquest portafoli són:

a) Com a **passaport**, identifica l'aprenent. Hi tindrà un espai per facilitar les seues dades personals i acadèmiques.
b) Funciona com a **suport a la recollida** de materials, evidències, o productes que haja elaborat l'alumnat durant tot el seu procés d'ensenyament-aprenentatge.
c) És una **eina digital** que mai no es tanca, sinó que permet recuperar totes les dades per continuar-lo en altres cursos, etapes, estudis o treballs.
d) És una **estratègia d'aprenentatge** en la mesura que fomenta l'aprenentatge i l'avaluació i autoavaluació reflexius, crítics i constructius.
e) Fomenta els **aprenentatges cooperatius** pel fet de compartir l'aprenentatge amb la resta de companys aprenents i amb els docents. I a més permet la utilització de múltiples formats per elaborar materials i per posar-los a l'abast de tothom.
f) És una eina que **facilita l'avaluació que realitza el docent.** És una eina complementària a l'avaluació que realitzarà el docent, fins i tot aquest la pot prendre com a recurs principal per a l'avaluació.
g) És un **document personal** del qual l'alumne n'és el propietari i comparteix la informació que vol amb altres alumnes o docents. Decideix en tot moment què comparteix amb cadascun perquè puguen compartir l'experiència d'aprendre.

L'e-portafoli tindrà aquests espais:

a) Identificació (per generar el teu perfil).
b) Calaixos particulars (per recollir i gestionar els teus arxius i produccions pròpies).
c) Estratègies d'aprenentatge (materials de suport a l'aprenentatge de llengües).
d) Autoavaluació (eines i materials per a l'autoavaluació).
e) Espai de comunicació (compartit amb tot l'espai Moodle).