

Disseny web: gestors de continguts (nivell inicial)

Elisabeth Margarit Borrás

25 horas

Elisabeth Margarit Borràs



Barcelona (1966). Enginyer en Informàtica per la UPC i Màster en Administració i Direcció d'Empreses per ESADE.

Responsable de les línies de serveis d'estratègia i organització de la consultora Marseb Consulting. Ha liderat diferents projectes de plans estratègics, de millora i optimització de processos, de gestió de continguts i projectes d'avaluació i millora sistemes web per a diferents empreses, tant públiques com privades. Ha realitzat formació de tecnologies de la informació a ESADE i formació de processos a la Diputació de Barcelona.

Índex

Presentació	4
Objectius	5
Competències	6
Continguts	7
Metodologia	8
Planificació de l'aprenentatge	10
Activitats	12
Avaluació	13
Eines disponibles a l'aula	15
Bibliografia (o recursos)	18

Presentació

Fins fa poc, realitzar un web podia ser un treball molt complicat si no es disposava dels coneixements informàtics ni les eines adequades. Normalment eren eines enfocades en la creació de pàgines webs que en el manteniment dels webs. Darrerament aquestes eines han evolucionat i han donat pas als *Sistemes Gestors de Continguts (CMS o Content Management Systems)* que permeten crear i mantenir un web amb facilitat.

Els sistemes gestors de continguts proporcionen un entorn que possibilita l'actualització, el manteniment i l'ampliació de la web amb la participació i la col·laboració de diferents usuaris (amb perfils diferents, si cal). Això permet crear una comunitat cohesionada que actua de forma més conjunta.

El curs “**Disseny web: gestors de continguts (nivell inicial)**” s'adreça a aquelles persones que vulguin tenir una introducció als gestors de continguts descobrint quines eines proliferen, als requeriments tècnics necessaris per a la seva instal·lació i al disseny i organització d'un espai web com a pas previ abans de la seva creació.

Amb aquest curs es pretén l'adquisició progressiva d'un conjunt de competències que us permetin comprendre i participar activament de les possibilitats dels gestors de continguts.

Objectius

Amb el curs “**Disseny web: gestors de continguts (nivell inicial)**” pretenem que l'estudiant adquireixi nocions dels elements conceptuals que defineixen els sistemes gestors de continguts a partir d'un coneixement introductori. Donarem a conèixer els instruments i les eines dels sistemes gestors de continguts destinades a que l'estudiant pugui decidir quin gestor s'adapta millor amb la intenció de crear el seu propi espai.

Els objectius d'aprenentatge són:

- Conèixer el concepte CMS i les seves funcionalitats.
- Conèixer les tipologies de programari i les seves funcions bàsiques.
- Conèixer els principals gestors de continguts.
- Analitzar les avantatges i oportunitats dels gestors.
- Tenir una actitud crítica davant la gestió de continguts.
- Conèixer els requeriments tècnics per a la instal·lació i funcionament dels gestors de continguts.
- Distingir les diferents eines web 2.0 que podem trobar en CMS.
- Conèixer les principals tasques a realitzar en un projecte de disseny web.
- Aprendre a definir un bon document de requeriments.
- Conèixer els aspectes a tenir en compte en la creació de continguts.
- Conèixer què és i com s'aconsegueix l'accessibilitat i la usabilitat d'un espai web.
- Conèixer diferents mecanismes de comunicació amb els usuaris.

La formació es planteja en base al concepte de competència. Entenem per competència el conjunt integrat i complex de coneixements, capacitats, habilitats, destreses i comportaments laborals, considerats en un sentit molt ampli, que es posen en joc en l'execució d'una determinada activitat laboral.

Les competències que es detallen a continuació són les que fonamenten el conjunt de continguts que es presenten al curs. Estan vinculades al perfil competencial dels professionals que vulguin conèixer les funcionalitats i que vulguin dissenyar pàgines web mitjançant gestors de continguts.

Competències

Per fer un bon seguiment del curs es requereixen les següents competències:

- Competència prèvia: coneixements previs d'ús de l'ordinador i d'accés a Internet a nivell avançat, i tractament de la imatge gràfica.
- Competència que pretén desenvolupar el curs: afavorir la publicació, la comunicació i la col·laboració en el món digital.

Continguts del curs

- Introducció
- Definició
- Origen i evolució
- Característiques
- Funcionalitats
 - Creació de continguts
 - Gestió del contingut
 - Publicació de continguts
 - Presentació de continguts
- Tipologies del programari
- Principals gestors de continguts del mercat
- Aplicacions dels CMS
- Requisits per a la seva instal·lació i funcionament
- Disseny d'un projecte web
- Creació de continguts
- Usabilitat dels espais web
 - Concepte
 - Avaluació de la usabilitat
 - Beneficis de la usabilitat
 - Idees clau per a construir un web usable
- Principis del disseny centrat en l'usuari
- Principis heurístics

Metodologia

El curs es desenvoluparà d'acord amb la metodologia de la Universitat Oberta de Catalunya. En el curs destaquen els següents elements metodològics:

1) Organització del curs. Cada curs té delimitades les competències prèvies, les competències a assolir i els objectius d'aprenentatge. Els continguts s'han elaborat en base a aquesta informació, per la qual cosa, els materials didàctics i les activitats d'aprenentatge plantejades són les eines fonamentals per a assolir els objectius i competències del curs. En l'apartat *planificació de l'aprenentatge* d'aquesta guia pot consultar-se el “mapa de navegació” del curs. S'interrelacionen objectius, continguts, activitats i temporalització, essent una eina que permetrà al participant organitzar el seu temps amb l'objectiu final de superar el curs. La temporalització per a l'estudi es fa tenint en compte el temps que és aconsellable dedicar a cadascuna de les activitats. Si bé és cada persona qui acabarà marcant el ritme d'estudi, el que aquí es proposa està pensat perquè es pugui seguir adequadament l'avaluació continuada que s'ha establert.

2) Acció de consultoria. L'aprenentatge es basa en la resolució d'activitats i/o casos pràctics que proposa el consultor o la consultora (o professors/es virtuals). El professor consultor s'adreça als participants per orientar-los i ajudar-los en les dificultats que li sorgeixen en el procés d'aprenentatge, i li aporta retroalimentació (*feedback*) de manera constant. Així mateix, comprova que cada participant assoleix els objectius pedagògics i desenvolupi les competències professionals previstes i definides a la guia d'aprenentatge. Fa l'avaluació formativa i personalitzada del participant segons la previsió del curs.

3) Avaluació continuada de l'aprenentatge. Les competències del curs s'assoleixen a partir del plantejament per part del consultor d'exercicis o activitats d'aprenentatge adaptats a les característiques del curs. Les activitats es basaran en l'aplicació pràctica del coneixement sobre les eines exposades a fi de vincular-lo amb la fita de gestionar contingut i ser present a la xarxa. Les activitats seran avaluades de manera que suposen una avaluació formativa per al participant. Concretament el consultor proposarà la realització de dues activitats obligatòries en

relació amb els dos mòduls del curs, la primera sobre un breu estudi d'espais webs creats amb gestors de contingut i la segona sobre el disseny d'un espai web tenint en compte els requeriments d'accessibilitat i d'usabilitat.

4) Material didàctic. Els i les participants disposen de material didàctic específic, i de materials de consulta i orientacions tècniques proposades pel consultor/a. Es recomana la lectura dels materials didàctics com a base de l'aprenentatge i de l'assoliment de competències específiques. Amb tot, el/la consultor/a és qui orientarà sobre la lectura dels materials didàctics i el procediment més adequat per tal de resoldre els problemes o casos que es proposin.

5) Coordinador/a acadèmic/a d'Àrea. El coordinador/a acadèmic/a del curs aporta el seu domini sobre la matèria específica; en aquest cas, en l'àrea de Competències Digitals, fa el seguiment dels cursos i resol els problemes, dubtes i qüestions relacionades amb la formació dels participants i/o amb qüestions tècniques derivades del curs.

Planificació de l'aprenentatge

Objectius	Continguts	Materials	Activitats	Temps
<p>Conèixer el concepte CMS i les seves funcionalitats.</p> <p>Conèixer les tipologies de programari.</p>	<p>Els gestors de continguts (CMS):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducció • Definició i característiques • Origen i evolució 	<p>Material didàctic:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducció als gestors de continguts (CMS) 2. Definició d'un CMS 3. Origen i evolució dels CMS 4. Característiques dels CMS 	<p>Exercici de localització d'un CMS i enumeració detallada de les seves parts.</p>	3 hores
<p>Conèixer les seves funcions bàsiques</p> <p>Analitzar les avantatges i oportunitats dels gestors.</p>	<p>Funcionalitats dels gestors de continguts (CMS):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creació de continguts • Gestió del contingut • Publicació de continguts • Presentació de continguts 	<p>Guia del Mister Wong</p> <p>Material didàctic:</p> <p>Funcionalitats dels gestors de continguts (CMS): Creació, gestió publicació i presentació de continguts.</p> <p>Tipologies del programari</p>	<p>Navegació pel Mister Wong: compartir els gestors de continguts, tot cercant un exemple de cada tipologia de gestors de continguts i comprovar les seves funcionalitats</p>	3 hores
<p>Conèixer els principals gestors de continguts</p> <p>Tenir una actitud crítica davant la gestió de continguts.</p> <p>Conèixer els requeriments tècnics per a la instal·lació i funcionament dels gestors de continguts.</p>	<p>Principals gestors de continguts del mercat</p>	<p>Material didàctic:</p> <p>Principals gestors de continguts del mercat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Joomla • Zope • Plone • phpBB • Moodle • Drupal • WordPress <p>Aplicacions dels CMS</p> <p>Requisits per a la seva instal·lació i funcionament</p>	<p>ACTIVITAT 1 (OBLIGATÒRIA):</p> <p>Informe requeriments de dos espais web creats amb gestors de continguts.</p>	4 hores

Distingir les diferents eines web 2.0 que podem trobar en CMS.		Material complementari	Cercar eines web 2.0 (vídeos de Youtube, línies de temps, etc) que es poden afegir en els gestors de continguts.	1 hora
<ul style="list-style-type: none"> • Conèixer les principals tasques a realitzar en un projecte de disseny web. • Aprendre a definir un bon document de requeriments. 	<ul style="list-style-type: none"> • Introducció als projectes web • Disseny d'un projecte web 	<p>Guia del Mister Wong</p> <p>Material didàctic:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disseny d'un projecte web <ul style="list-style-type: none"> - Equip de treball - Comunicació i coordinació - Definició dels requeriments - Proposta de solució - Definició del calendari - Creació de continguts - Instal·lació del CMS - Implementació del CMS - Formació 	<p>Navegació (Mister Wong): Cercar a internet webs que ajudin a agafar idees pel projecte personal.</p> <p>Fòrum: Presentació i discussió dels projectes dels diferents estudiants.</p>	<p>1 hora</p> <p>3 hores</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Conèixer els aspectes a tenir en compte en la creació de continguts. • Conèixer què és i com s'aconsegueix l'accessibilitat i la usabilitat d'un espai web. 	<ul style="list-style-type: none"> • Creació de continguts web • Accessibilitat i usabilitat d'un espai web 	<p>Material didàctic:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creació de continguts web <ul style="list-style-type: none"> - Redacció de continguts web - Estructuració de la informació • Accessibilitat i usabilitat d'un espai web <ul style="list-style-type: none"> - Concepte - Avaluació de la usabilitat - Beneficis - Idees clau - Pantalla d'inici • Disseny centrat en l'usuari • Principis heurístics 	<p>ACTIVITAT 2 (OBLIGATÒRIA):</p> <p>Document de disseny de l'espai web, incloent requeriments, selecció de CMS i disseny inicial.</p>	6 hores
<ul style="list-style-type: none"> • Conèixer diferents mecanismes de comunicació amb els usuaris. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mecanismes de comunicació amb els usuaris. 	Material didàctic: Mecanismes de comunicació amb els usuaris.	Guia de GoogleDocs, DropBox	2 hores

Activitat Complementària				
Objectius	Continguts	Materials	Activitats - Resultats	Temps
Reflexionar sobre l'ús dels gestors de contingut de codi obert.	Participació en el debat	Indicacions del consultor al Tauler	Realització d'activitats complementàries.	2 hores

Activitats

El consultor o consultora proposarà dues activitats, la resolució de les quals permetrà seguir l'avaluació continuada del curs. Aquestes activitats s'han de lliurar puntualment dins els períodes establerts pel consultor. La puntualitat en el lliurament de les activitats és determinant per anar avançant el curs amb solvència. A banda d'aquestes activitats també se'n podran realitzar exercicis complementaris que es resoldran en el Fòrum de l'aula. Aquests serviran per complementar les anteriors i facilitar l'estudi dels mòduls.

La primera activitat consisteix en la cerca d'espais webs creats amb gestors de contingut i un breu informe per tal d'analitzar de les eines que s'apliquen i dels requeriments tècnics necessaris per a la seva instal·lació i la segona consisteix en la definició de requeriments i disseny d'un espai web, tenint en compte els requeriments d'accessibilitat i d'usabilitat.

Avaluació

La metodologia de treball que se segueix és **l'avaluació continuada**. L'avaluació continuada ofereix molts avantatges en un entorn no presencial d'aprenentatge:

- Permet establir un ritme de seguiment i treball constant necessari per a l'aprenentatge de qualsevol contingut. El fet d'anar avançant progressivament en l'estudi, treball i assimilació de cada contingut contribueix a arribar, d'una forma més fluïda, a l'assoliment final d'uns bons coneixements.
- Permet a cada persona ponderar el seu grau d'assimilació del contingut que va treballant mitjançant l'activitat, a l'hora que pot posar de relleu dubtes que l'estudi individual havia pogut fer passar inadvertits.
- Permet al/ a la consultor/a valorar si la persona té o no assolits els conceptes treballats en cada una de les activitats proposades. Les activitats d'avaluació continuada tenen com a objectiu que l'alumne faci uns exercicis pràctics que il·lustrin si és capaç de portar a la pràctica els conceptes que ha anat estudiant. És clar que el seu seguiment requereix un esforç però és del tot recomanable el seu seguiment i constitueix un factor clau per a l'assoliment amb èxit dels objectius docents.

L'avaluació continuada es basa en el desenvolupament de les activitats, casos pràctics, exercicis i/o debats que es porten a terme durant curs i que els consultors i les consultores avaluen. Cal seguir les indicacions i consells addicionals sobre el format i l'estructura en què s'han de resoldre les activitats plantejades. També és possible que alguna de les activitats consisteixi en un debat, on el consultors i consultores valoraran les aportacions i l'esforç per participar-hi.

Lliurament de les activitats

L'estudiant farà arribar les activitats resoltes a través de la bústia de Lliurament d'activitats de l'aula, –i en la qual l'accés de lectura és exclusiu del professorat –. Aquest espai és exclusiu de lliurament, NO és l'espai indicat per resoldre dubtes amb el/la consultor/a. Per resoldre dubtes podeu enviar un missatge al seu correu personal. Les activitats d'avaluació continuada són personals i la seva resolució és individual, a menys que es

tracti d'una activitat grupal. Això no és obstacle per a què es doni una fase prèvia de discussió del contingut de l'activitat a nivell grupal, però exigeix el lliurament d'una activitat individual i diferenciada. El lliurament d'una activitat copiada o duplicada d'una altra persona pertanyent al mateix grup o a un altre comportarà la consideració de l'activitat com a no presentada per a totes les persones implicades.

Qualificació

Cadascuna de les activitats del curs es avaluada a partir dels següents paràmetres:

A (qualificació molt bona) - s'han assolit perfectament els objectius i s'ha fet alguna aportació personal.

B (qualificació bona) - S'han assolit bé els objectius i la presentació de l'activitat ha estat adequada.

C+ (apte per a aquesta activitat) - s'han assolit els objectius mínims essencials.

C- (qualificació baixa) - no s'aconsegueix la correcció suficient per considerar satisfets els objectius mínims essencials.

D (qualificació molt baixa) - no s'han arribat als objectius previstos.

N (no presentada) - no es lliura l'activitat.

Mitjançant el registre de l'avaluació continuada, accedireu a la nota del curs. Les qualificacions estaran introduïdes en el termini aproximat d'una setmana des del tancament del termini de lliurament de l'activitat corresponent. El/la consultor/a informará al tauler de la seva publicació i podrà proposar un guió de solucions o els errors més freqüents que s'hagin detectat en la tasca de correcció de les activitats lliurades.

En cas que el participant hagi superat el curs rebrà la certificació d'**Apte**. En cas de no haver superat el curs, la qualificació final serà **No Apte**.

Apte: s'han assolit correctament els coneixements

No Apte: no s'han assolit els coneixements

Eines disponibles a l'aula

Les funcionalitats de les eines disponibles a l'aula són les següents:

Espai comunicació:

La interacció dels/de les consultors/es amb els/les estudiants es donarà, de manera orientativa, seguint aquestes pautes:

Tauler del/ de la professor/a: És l'espai bàsic de comunicació del/de la consultor/a amb els/les estudiants, de visita imprescindible per al seguiment del curs. S'hi podran trobar, principalment, les següents informacions:

- Missatge de presentació dels i les consultors/es i de benvinguda.
- Guia d'aprenentatge
- Planificació temporal del curs.
- Especificació de les activitats a realitzar per tal de seguir l'avaluació continuada (incloent dates de tramesa, etc.)
- Notes varies referents al seguiment del curs
- Posada en comú de respostes a dubtes particulars que es considerin d'interès general per al grup.

Debat: En aquest espai s'hi podran realitzar debats, sempre iniciats pel/per la consultor/a. Aquests poden formar part de l'avaluació continuada o bé, eventualment, es poden proposar sense que s'incloguin en l'avaluació. S'espera la participació activa de les persones participants en el curs

Fòrum: Aquest és un espai de comunicació informal obert a les iniciatives tant de consultors/es com dels propis i pròpies estudiants. Per exemple:

- Missatge de presentació dels i les estudiants.
- Problemes sobre temes de configuració i funcionament de l'entorn de l'aula, que poden ser resolts entre els propis i pròpies estudiants i, en ocasions, pel consultor o la consultora.
- S'hi poden plantejar dubtes, comentaris i qüestions referides als continguts de l'assignatura que els/les estudiants vulguin compartir amb la resta de participants.
- Explicitació d'inquietuds respecte a la nova experiència que suposa estudiar a una universitat virtual.
- Comentaris sobre temes de caràcter professional, sobre el funcionament dels mòduls i les proves d'avaluació continuada, entre altres.
- Permet proposar temes d'actualitat relacionats amb els mòduls i que es vulguin plantejar com a debat (adreces d'Internet, notícies de premsa, articles, etc.).
- Comentaris sobre la marxa del curs.
- Comentaris, observació d'errades i suggeriments sobre els materials dels mòduls.
- I qualsevol altra cosa a iniciativa dels i de les alumnes.

Tauler e-formació UOC-SOC : És l'espai bàsic de comunicació de la Secretaria d'e-formació UOC-SOC amb els/les estudiants. S'hi podran trobar diferents informacions de caràcter administratiu per al bon desenvolupament del curs. Per exemple:

- Missatge de benvinguda al curs
- Bústies d'atenció de les que disposa l'alumnat
- Informació relativa a l'avaluació
- Informació relativa als certificats
- Missatge de cloenda del curs
- A més de totes aquelles informacions de gestió acadèmica que es creguin pertinents.

Espai de planificació:

En aquest espai de l'aula s'hi inclouen les descripcions de les activitats del curs així com el calendari amb les dates claus del curs senyalitzades.

Espai de recursos:

En aquest espai es troba la guia d'aprenentatge, la consulta de la qual és imprescindible per al seguiment del curs.

S'inclou també el material didàctic i material i recursos de consulta. Tanmateix s'inclouen diferents fonts d'informació que es poden utilitzar durant el curs com a material complementari, a requeriment dels consultors/es.

Espai d'avaluació:

En aquest espai trobareu el registre de qualificacions de les activitats i la qualificació final del curs.

Bibliografia (o recursos)

Material del curs:

[Disseny web: Gestors de continguts](#)

El consultor o consultora presentarà al tauler de l'aula virtual altres materials i documents complementaris.

Bibliografia complementària:

- Rahmel, Dan. (2007). Profesional Joomla!. Madrid: Anaya Multimedia.
- Fumero, A.; Roca, G. (2007): [Web 2.0](#). Madrid: Fundación Orange.
- Crea tu web en unos pasos con Joomla! [JOSÉ JOAQUÍN FUENTES MARTÍNEZ](#)