

Recursos para profesionales de entidades no gubernamentales

Anna Fló Esteve

50 horas

Anna Fló Esteve

Diplomada en Educación Social por la UB, máster en Políticas de igualdad de género y posgrado en Género e igualdad de oportunidades por la UAB. Especialización en orientación laboral, género y gestión de proyectos desde la investigación, la docencia y la atención directa.

Índice

Presentación.....	4
Objetivos.....	6
Competencias.....	7
Contenidos.....	8
Metodología.....	10
Planificación del aprendizaje.....	12
Actividades.....	14
Evaluación.....	15
Herramientas disponibles en el aula.....	17
Bibliografía.....	20

Presentación

El trabajo que se realiza desde las entidades no gubernamentales se desarrolla mayoritariamente mediante proyectos de intervención. Estos se enmarcan en programas y planes estratégicos que establecen y definen el alcance territorial, el sector de intervención, los agentes implicados, etc.

Gestionar un proyecto implica tener una visión global de su ciclo de vida: conocer todas las fases que conforman la gestión, el objetivo y los procedimientos de cada una, dominar diferentes técnicas para cada momento (identificar necesidades, planificar las actuaciones, hacer seguimiento de las actividades, evaluar, etc.) y conocer y dominar algunos instrumentos prácticos de uso corriente.

En algunas ocasiones y por diferentes motivos, puede suceder que se pierda la visión panorámica que se requiere para una buena gestión, o que se ponga más énfasis en alguna de las fases (en el diseño o en la ejecución) en detrimento de otras (la identificación, la planificación o la evaluación).

El ciclo de vida de un proyecto de intervención contempla cuatro fases correlativas (identificación, diseño, ejecución y evaluación) y una fase transversal (planificación) y ninguna de estas se puede obviar si se quiere gestionar el proyecto de manera eficaz y eficiente.

Este módulo pretende ser una herramienta práctica que aporte a los/las profesionales de entidades no gubernamentales información clave, instrumentos, estrategias y elementos de reflexión para una gestión integral, eficiente y eficaz de los proyectos de intervención.

La información que se aporta puede ser útil tanto para profesionales que ya están desarrollando su tarea a entidades no gubernamentales de diferentes ámbitos (social, educativo, sanitario, etc.) como para aquellas personas que tienen experiencia previa (formal o no formal) en entidades de este tipo pero que no han participado directamente en la gestión de los proyectos.

Con este curso se pretende la adquisición progresiva de un conjunto de competencias que permitan al alumnado conocer las fases que conforman el ciclo de vida de los proyectos de intervención, y disponer de información técnica para poder gestionar proyectos con una visión crítica.

Os invitamos, pues, a iniciar este proceso formativo, entendiéndolo como un impulso hacia la mejora de vuestras prácticas como profesionales.

Objetivos

El curso *Recursos para profesionales de entidades no gubernamentales. Gestión de proyectos* pretende potenciar y mejorar las competencias profesionales de las personas que desarrollan o quieren desarrollar su tarea en la gestión de proyectos a entidades no gubernamentales de diferentes ámbitos (social, educativo, sanitario, etc.).

El módulo aporta elementos de análisis que permiten contextualizar los proyectos de intervención y conocer las fases que conforman el ciclo de vida de estos proyectos. Por otro lado, también introduce instrumentos y estrategias para la acción.

Los objetivos de aprendizaje son:

1. Conocer el marco de referencia de los proyectos de intervención.
2. Identificar y conocer las fases que conforman el ciclo de vida de un proyecto.
3. Saber utilizar diferentes instrumentos para el diagnóstico del contexto interno y externo.
4. Saber formular, estructurar y diseñar el proyecto de intervención.
5. Conocer los instrumentos de evaluación para el seguimiento del proyecto.
6. Saber formular, estructurar y diseñar el informe final del proyecto de intervención.

La formación se plantea de acuerdo con el concepto de competencia. Entendemos por competencia el conjunto integrado y complejo de conocimientos, capacidades, habilidades, destrezas y comportamientos laborales, considerados en un sentido muy amplio, que se ponen en juego en la ejecución de una determinada actividad laboral.

Las competencias que se detallan a continuación son las que fundamentan el conjunto de contenidos que se presentan en el curso. Están vinculadas al perfil competencial de los y las profesionales que realizan tareas de gestión de proyectos de intervención.

Competencias

Las competencias que se quieren desarrollar en este curso son:

- Conocimiento del ciclo de vida de un proyecto de intervención.
- Conocimientos y técnicas para identificar necesidades, diseñar, ejecutar y evaluar el proyecto y para planificar de manera transversal.
- Capacidad de análisis crítico de los proyectos de intervención en el ámbito no gubernamental.

Para ello hay que tener, previamente, las siguientes competencias:

- Conocimientos básicos de gestión de proyectos.
- Disposición para el aprendizaje.
- Interés en la gestión de proyectos de intervención.
- Interés por profundizar en el dominio de instrumentos y técnicas de identificación, de diseño de proyectos de intervención, de planificación, de seguimiento de la ejecución y de evaluación.

Contenidos del curso

1. El proyecto de intervención

- 1.1. Definición de plan, programa y proyecto
- 1.2. Características del proyecto
- 1.3. El ciclo de vida de un proyecto. Fases: identificación, diseño, ejecución y evaluación
- 1.4. Género y participación como elementos transversales

2. Fase de identificación

- 2.1. Análisis del contexto interno. El proyecto en el marco de la entidad
- 2.2. Análisis del contexto externo. El proyecto como respuesta a un problema
- 2.3. Técnicas para el análisis

3. Fase de diseño

- 3.1. Desarrollo y concreción de los aspectos clave del proyecto
 - 3.1.1. Justificación (qué, por qué)
 - 3.1.2. Beneficiarios/as (a quién) y territorio (dónde)
 - 3.1.3. Objetivo general y objetivos específicos (para qué)
 - 3.1.4. Resultados esperados (cuánto)
 - 3.1.5. Metodología y actividades (cómo)
 - 3.1.6. Calendario (cuándo)
 - 3.1.7. Equipo de trabajo y coordinación (quién)
 - 3.1.8. Evaluación (cómo se evalúa)
 - 3.1.9. Recursos (con qué)
 - 3.1.10. Presupuesto (qué ingresos y qué gastos)
- 3.2. Escribir el proyecto

4. Fase de ejecución

4.1. Del diseño del proyecto a la ejecución

4.2. Seguimiento del proyecto

5. Fase de evaluación (y cierre)

5.1. Apuntes sobre la evaluación

5.2. Evaluación final

Metodología

El curso se va a desarrollar de acuerdo con la metodología de la Universitat Oberta de Catalunya. En el curso destacan los siguientes elementos metodológicos:

1) Organización del curso. Cada curso tiene delimitadas las competencias previas, las competencias que se deben alcanzar y los objetivos de aprendizaje. Los contenidos se han elaborado basándose en esta información, por lo que los materiales didácticos y las actividades de aprendizaje planteados son las herramientas fundamentales para alcanzar los objetivos y competencias del curso. En el apartado “Planificación del aprendizaje” de esta guía podéis consultar el mapa de navegación del curso. Se interrelacionan objetivos, contenidos, actividades y temporalización, que es una herramienta que permitirá al participante organizar su tiempo con el objetivo final de superar el curso. La temporalización para el estudio se planea teniendo en cuenta el tiempo que es aconsejable dedicar a cada una de las actividades. Si bien cada persona es quien acabará marcando el ritmo de estudio, lo que aquí proponemos está pensado para que se pueda seguir adecuadamente la evaluación continua que se ha establecido.

2) Acción de consultoría. El aprendizaje se basa en la resolución de actividades y casos prácticos que propone el consultor (o profesores virtuales). El profesor consultor se dirige a los participantes para orientarlos y ayudarlos en las dificultades que le surgen en el proceso de aprendizaje y le aporta retroalimentación (*feedback*) de manera constante. Asimismo, comprueba que cada participante alcance los objetivos pedagógicos y desarrolle las competencias profesionales previstas y definidas en la guía de aprendizaje. Hace la evaluación formativa y personalizada del participante según la previsión del curso.

3) Evaluación continua del aprendizaje. Las competencias del curso se alcanzan a partir del planteamiento por parte del consultor de ejercicios o actividades de aprendizaje adaptados a las características del curso. Las actividades se basarán en la aplicación de los conocimientos a situaciones concretas de un puesto de trabajo. Las actividades propuestas serán evaluadas de forma que suponen una evaluación formativa para el participante.

Por eso se propondrán dos actividades:

- Debate en grupo sobre alguno de los temas tratados en el curso.
- Trabajo individual basado en un ejercicio práctico.

4) Material didáctico. Los participantes disponen de material didáctico específico y de materiales de consulta y orientaciones técnicas propuestas por el consultor. Se recomienda la lectura de los materiales didácticos como base del aprendizaje y del logro de competencias específicas. Con todo, el consultor es quien orientará sobre la lectura de los materiales didácticos y el procedimiento más adecuado para resolver los problemas o casos que se propongan.

Planificación del aprendizaje

Objetivos	Contenidos	Materiales	Actividades	Tiempo
Conocer el marco de referencia de los proyectos de intervención.	1. El proyecto de intervención	1.1. Definición de plan, programa y proyecto 1.2. Características del proyecto 1.3. El ciclo de vida de un proyecto. Fases: identificación, diseño, ejecución y evaluación 1.4. Género y participación como elementos transversales	Lectura de la unidad 1 (El proyecto de intervención)	4 horas
Identificar y conocer las fases que conforman el ciclo de vida de un proyecto. Saber utilizar diferentes instrumentos para el diagnóstico del contexto interno y externo.	2. Fase de identificación	2.1. Análisis del contexto interno. El proyecto en el marco de la entidad 2.2. Análisis del contexto externo. El proyecto como respuesta a un problema 2.3. Técnicas para el análisis	Lectura de la unidad 2 (La fase de identificación) Debate en torno a las cuestiones planteadas por el/la consultor/a	12 horas
Identificar y conocer las fases que conforman el ciclo de vida de un proyecto. Saber formular, estructurar y diseñar el proyecto de intervención.	3. Fase de diseño	3.1. Desarrollo y concreción de los aspectos clave del proyecto 3.1.1. Justificación (qué, por qué) 3.1.2. Beneficiarios/as (a quién) y territorio (dónde) 3.1.3. Objetivo general y objetivos específicos (para qué) 3.1.4. Resultados esperados (cuánto) 3.1.5. Metodología y actividades (cómo) 3.1.6. Calendario (cuando) 3.1.7. Equipo de trabajo y coordinación (quién) 3.1.8. Evaluación (cómo se evalúa) 3.1.9. Recursos (con qué) 3.1.10. Presupuesto (qué ingresos y qué gastos) 3.2. Escribir el proyecto	Lectura de la unidad 3 (La fase diseño) Actividad (parte 1): ejercicio práctico	18 horas

Identificar y conocer las fases que conforman el ciclo de vida de un proyecto. Conocer los instrumentos de evaluación para el seguimiento del proyecto.	4. Fase de ejecución	4.1. Del diseño del proyecto a la ejecución 4.2. Seguimiento del proyecto	Lectura de la unidad 4 (La fase de ejecución)	6 horas
Identificar y conocer las fases que conforman el ciclo de vida de un proyecto. Saber formular, estructurar y diseñar el informe final del proyecto de intervención.	5. Fase de evaluación (y cierre)	5.1. Apuntes sobre la evaluación 5.2. Evaluación final	Lectura de la unidad 5 (La fase de evaluación –y cierre–) Actividad (parte 2): ejercicio práctico	10 horas

Actividades

El consultor o consultora propondrá dos actividades, cuya resolución permitirá seguir la evaluación continuada del curso. Estas actividades han de entregarse puntualmente dentro de los periodos establecidos por el/por la consultor/a. La puntualidad en la entrega de las actividades es determinante para ir avanzando el curso con solvencia. Además de estas actividades, también se podrán realizar otras que, a diferencia de las ya mencionadas, no tendrán carácter evaluador, sino que servirán para complementar las anteriores y facilitar el estudio de los módulos.

Evaluación

La metodología de trabajo que se sigue es **la evaluación continua**. La evaluación continua ofrece muchas ventajas en un entorno no presencial de aprendizaje:

- Permite establecer un ritmo de seguimiento y trabajo constante necesario para el aprendizaje de cualquier contenido. El hecho de ir avanzando progresivamente en el estudio, trabajo y asimilación de cada contenido contribuye a llegar, de una forma más fluida, al logro final de unos buenos conocimientos.
- Permite a cada persona ponderar el grado de asimilación del contenido que va trabajando mediante la actividad, a la vez que puede poner de relieve dudas que el estudio individual habría podido hacer pasar inadvertidas.
- Permite al consultor valorar si la persona ha alcanzado o no los conceptos trabajados en cada una de las actividades propuestas. Las actividades de evaluación continua tienen como objetivo que el alumno haga unos ejercicios prácticos que ilustren si es capaz de llevar a la práctica los conceptos que ha ido estudiando. Está claro que su seguimiento requiere un esfuerzo, pero es del todo recomendable su seguimiento y constituye un factor clave para el logro con éxito de los objetivos docentes.

La evaluación continua se basa en el desarrollo de las actividades, casos prácticos, ejercicios y debates que se llevan a cabo durante el curso y que los consultores evalúan. Hay que seguir las indicaciones y los consejos adicionales sobre el formato y la estructura en los que se tienen que resolver las actividades planteadas. También es posible que alguna de las actividades consista en un debate, donde los consultores valorarán las aportaciones y el esfuerzo de participación.

Entrega de las actividades

El estudiante hará llegar las actividades resueltas a través del buzón de entrega de actividades del aula (y cuyo acceso de lectura es exclusivo del profesorado). Este espacio es exclusivo de entrega, NO es el espacio indicado para resolver dudas con el consultor. Para resolver dudas, podéis mandar un mensaje a su correo personal. Las actividades de evaluación continua son personales y su resolución es individual, a menos que se trate de una actividad en grupo. Esto no es obstáculo para que se dé una fase previa de discusión del contenido de la actividad en el ámbito del grupo, pero exige la entrega de una actividad individual y diferenciada. La entrega de una actividad copiada o duplicada de otra persona perteneciente al mismo grupo o a otro comportará la consideración de la actividad como no presentada para todas las personas implicadas.

Calificación

Cada una de las actividades del curso se evalúa a partir de los siguientes parámetros:

Apto: se han alcanzado correctamente los conocimientos

No apto: no se han alcanzado los conocimientos

Mediante el registro de la evaluación continua, accederéis a la nota del curso. Las calificaciones estarán introducidas en el plazo aproximado de una semana desde el cierre del plazo de entrega de la actividad correspondiente. El consultor informará en el tablón de su publicación y podrá proponer un guión de soluciones o los errores más frecuentes que se hayan detectado en la tarea de corrección de las actividades entregadas.

En el caso de que el participante haya superado el curso, recibirá la certificación de Apto. En el caso de no haber superado el curso, la calificación final será No apto.

Herramientas disponibles en el aula

Las funcionalidades de las herramientas disponibles al aula son las siguientes:

Espacio comunicación:

La interacción de los/de las consultores/se con los/las estudiantes se dará, de manera orientativa, siguiendo estas pautas:

Tablón del/ de la profesor/a:

Es el espacio básico de comunicación del/de la consultor/a con los/las estudiantes, de visita imprescindible para el seguimiento del curso. Se podrán encontrar, principalmente, las siguientes informaciones:

- Mensaje de presentación de los y las consultores/se y de bienvenida.
- Guía de aprendizaje.
- Planificación temporal del curso.
- Especificación de las actividades a realizar para seguir la evaluación continuada (incluyente fechas de remisión, etc.).
- Notas varias referentes al seguimiento del curso.
- Puesta en común de respuestas a dudas particulares que se consideren de interés general para el grupo.

Debate:

En este espacio se podrán realizar debates, siempre iniciados por el/por la consultor/a. Estos pueden formar parte de la evaluación continuada o bien, eventualmente, se pueden proponer sin que se incluyan en la evaluación. Se espera la participación activa de las personas participantes en el curso.

Foro:

Este es un espacio de comunicación informal abierto a las iniciativas tanto de consultores/as cómo de los propios y propias estudiantes. Por ejemplo:

- Mensaje de presentación de los y las estudiantes.
- Problemas sobre temas de configuración y funcionamiento del entorno al aula, que pueden ser resueltos entre los propios y propias estudiantes y, en ocasiones, por el consultor o la consultora.
- Se pueden plantear dudas, comentarios y cuestiones referidas a los contenidos de la asignatura que los/las estudiantes quieran compartir con el resto de participantes.
- Explicitación de inquietudes respecto a la nueva experiencia que supone estudiar en una universidad virtual.
- Comentarios sobre temas de carácter profesional, sobre el funcionamiento de los módulos y las pruebas de evaluación continuada, entre otras.
- Permite proponer temas de actualidad relacionados con los módulos y que se quieran plantear como debate (direcciones de Internet, noticias de prensa, artículos, etc.).
- Comentarios sobre la marcha del curso.
- Comentarios, observación de errores y sugerencias sobre los materiales de los módulos.
- Y cualquier otra cosa a iniciativa de los y de las alumnas.

Espacio de planificación:

En este espacio del aula se puede consultar el calendario del curso..

Espacio de recursos:

En este espacio se incluye el material didáctico, la Guía de aprendizaje y otros materiales y/o recursos de consulta. Aun así se incluyen diferentes fuentes de información que se pueden utilizar durante el curso como material complementario, a requerimiento de los consultores/se.

Espacio de evaluación:

En este espacio encontraréis el buzón de Prácticas, para la entrega de las actividades, y también podréis tener acceso a vuestro registro de calificaciones así como vuestro expediente académico.

Tablón e-formació UOC-SOC:

En él se podrán encontrar diferentes informaciones de carácter general para el buen desarrollo del curso.

Bibliografía

Ander-Egg, E. (1991). *Introducción a la planificación*. Madrid: Siglo XXI.

Ander-Egg, E. (2007). *Introducción a la planificación estratégica*. Buenos Aires: Humanitas.

Ander-Egg, E.; Aguilar, M. J. (1997). *Cómo elaborar un proyecto. Guía para diseñar proyectos sociales y culturales*. Argentina-España: ICSA, Instituto de Ciencias Sociales Aplicadas.

Espinoza, M. (1986). *Evaluación de proyectos sociales*. Buenos Aires: Humanitas.

Forni, E. (1988). *Formulación y evaluación de proyectos de Acción Social*. Buenos aires: Humanitas.

García, G. A.; Ramírez, J. M. (1996). *Diseño y evaluación de proyectos sociales*. Zaragoza: Libros Certeza.

García, G. A.; Ramírez, J. M. (2006). *Manual práctico para elaborar proyectos sociales*. Madrid: Siglo XXI.

Pérez, G. (2008). *Elaboración de proyectos sociales. Casos prácticos*. Madrid: Narcea.

Roselló, D. (2004). *Diseño y evaluación de proyectos culturales*. Barcelona: Ariel.