

MANUAL DE USUARIO PARA FABRICANTES HORECA

PromoHoreca

Diciembre,2018

Tabla de contenidos

Introducción	2
Registro	2
Inicio de sesión	2
Pantalla principal	3
Panel de promociones	3
Añadir nueva promoción	3
Ver detalle de promoción	4
Eliminar promoción	4
Panel de distribuidores	5
Añadir nuevo distribuidor	5
Ver detalle de distribuidor	5
Eliminar distribuidor	6
Panel de pedidos	6
Ver detalle de pedido	6
Perfil de usuario	7
Editar perfil de usuario	7
Cerrar sesión	7

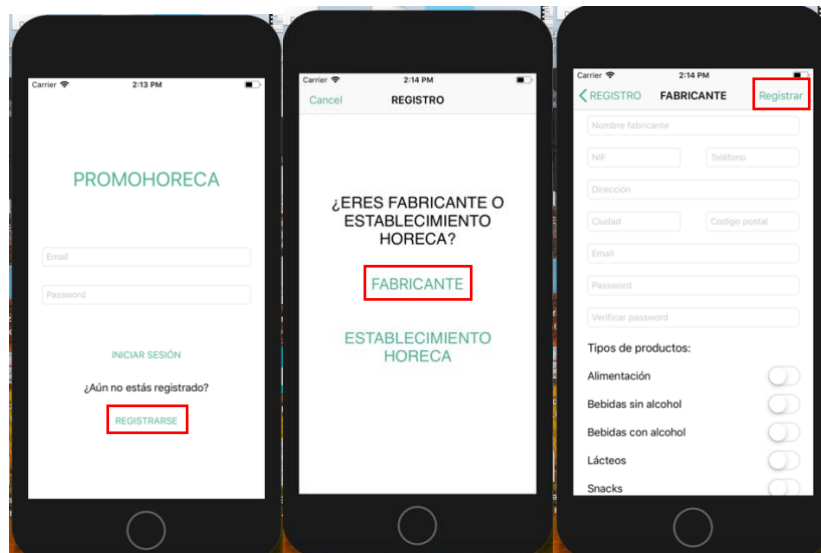
Introducción

En este manual se mostrará como utilizar la aplicación PromoHoreca para los usuarios que se registren con el perfil de Fabricante.

Registro

El primer paso para utilizar la aplicación PromoHoreca es registrarse como usuario:

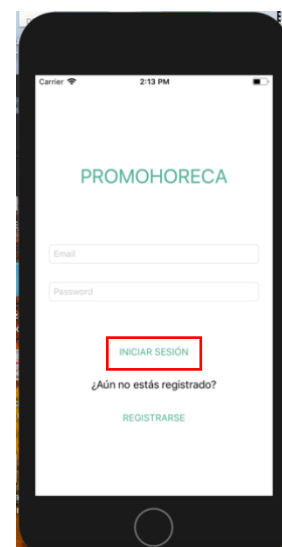
1. En la pantalla de inicio, hacer click al botón **Registrarse** en la parte inferior de la pantalla.
2. Escoger registrarse como **fabricante**.
3. Rellenar el formulario con todos los datos que se solicitan.
4. Hacer click en el botón registrar (Parte superior derecha de la pantalla) para confirmar el registro.



Inicio de sesión

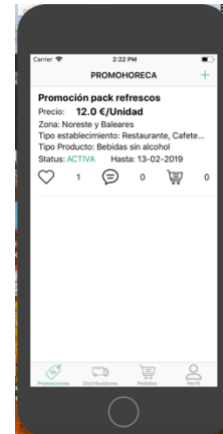
Para iniciar sesión, hay que completar el formulario de inicio de sesión y hacer click en el botón **Iniciar sesión**.

Si el inicio de sesión es correcto, mostrará la pantalla principal de la aplicación. Si es erróneo, mostrará un mensaje de error.

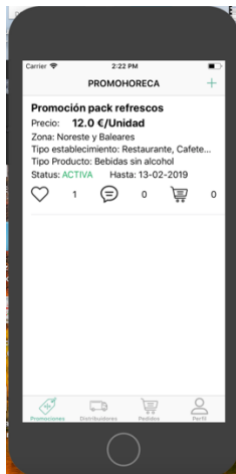


Pantalla principal

La pantalla principal es el panel de promociones y tiene una barra en la parte inferior que permite navegar a las demás pantallas: Panel de Promociones, panel de distribuidores, panel de pedidos y perfil de usuarios.



Panel de promociones

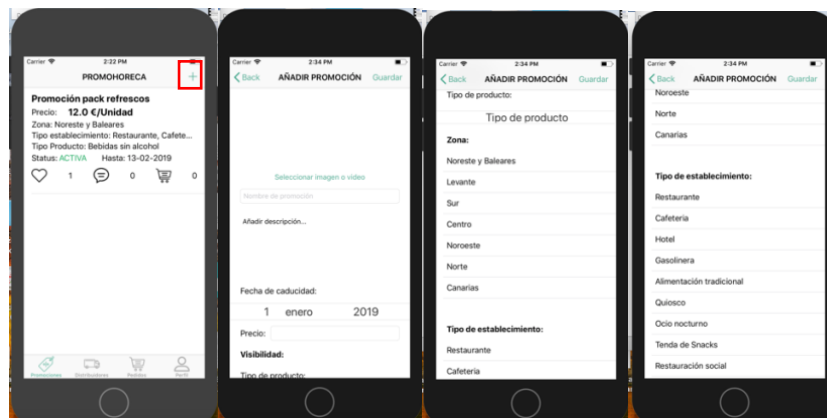


Desde la lista de promociones se pueden visualizar la lista de promociones creadas, crear nuevas promociones, ver el detalle de estas y eliminarlas si es necesario.

En la lista de promociones se muestran los datos más relevantes de cada una de las promociones: Nombre, precio unitario, zonas y tipos de establecimientos que tienen acceso a la aplicación, si la promoción está activa o caducada y la fecha de caducidad. También se muestra el número de Likes, el número de comentarios y el número de pedidos.

Añadir nueva promoción

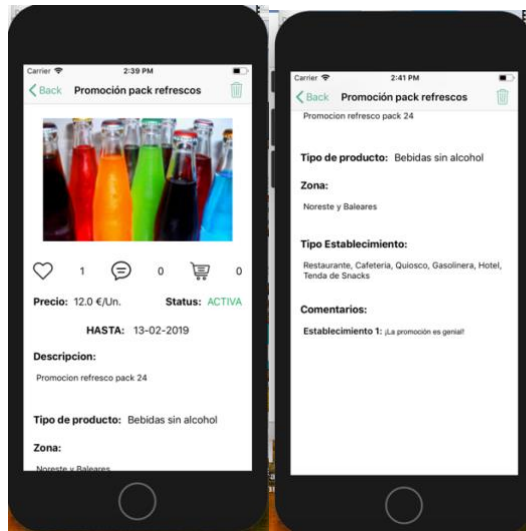
Para añadir una nueva promoción se debe acceder al formulario haciendo click en el botón añadir en la parte superior de la pantalla. Se debe rellenar correctamente y escoger que tipos de establecimientos y que zonas tienen acceso a la promoción. En ambos casos se pueden escoger tantas zonas y tantos tipos de establecimientos como opciones disponibles aparezcan.



Ver detalle de promoción

Para visualizar el detalle de la promoción, se debe hacer click en la promoción de la lista de la cual se quiere visualizar el detalle.

En la pantalla de detalle se muestra información más detallada acerca de la promoción como por ejemplo una imagen o un video, la descripción detallada de la promoción y los comentarios que establecimientos hayan dejado en ella.



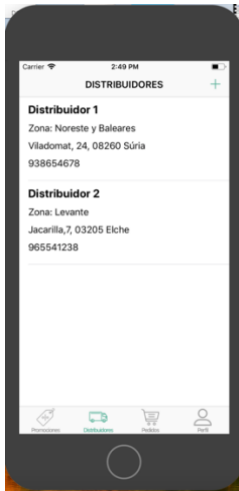
Eliminar promoción



Para eliminar la promoción se debe acceder al detalle de esta y hacer click en el botón de eliminar en la parte superior derecha de la pantalla.

Solo se podrá eliminar si esta promoción no tiene ningún pedido relacionado con ella.

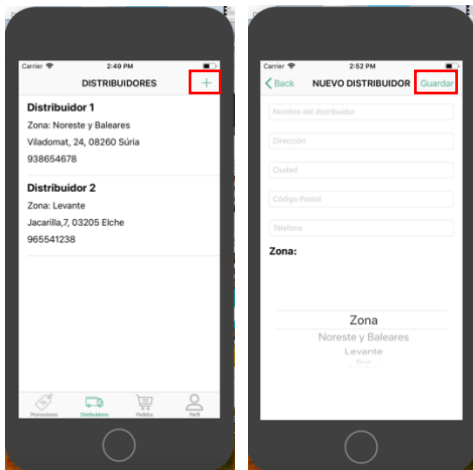
Panel de distribuidores



Desde el panel de distribuidores se puede visualizar la lista de distribuidores creados para que los establecimientos puedan realizar pedidos.

En la lista se muestran los datos más relevantes del distribuidor: Nombre, zona a la que pertenece, dirección y número de teléfono.

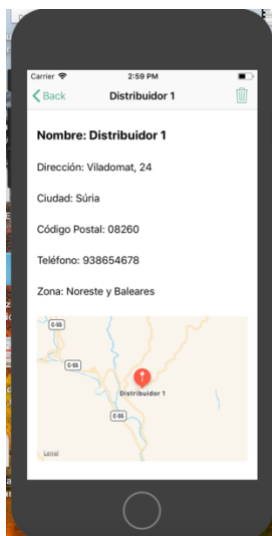
Añadir nuevo distribuidor



Haciendo click en el botón añadir en la lista de pedidos, se accede al formulario para añadir un nuevo distribuidor.

El formulario se debe completar correctamente y hacer click en el botón guardar para confirmar la creación del distribuidor.

Ver detalle de distribuidor



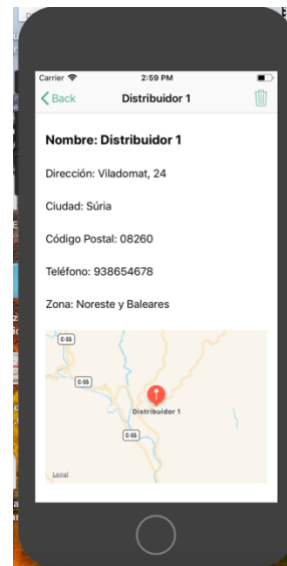
Para visualizar el detalle del distribuidor hay que hacer click en un distribuidor de la lista.

Se mostrarán los datos del distribuidor y un mapa para localizar el distribuidor.

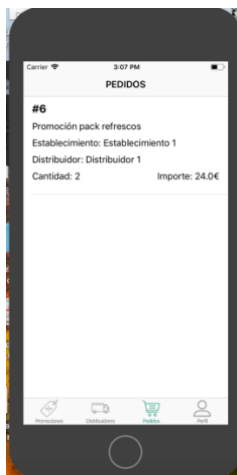
Eliminar distribuidor

Para eliminar el distribuidor se debe acceder al detalle de este y hacer click en el botón de eliminar en la parte superior derecha de la pantalla.

Solo se podrá eliminar si el distribuidor no tiene ningún pedido relacionado con él.



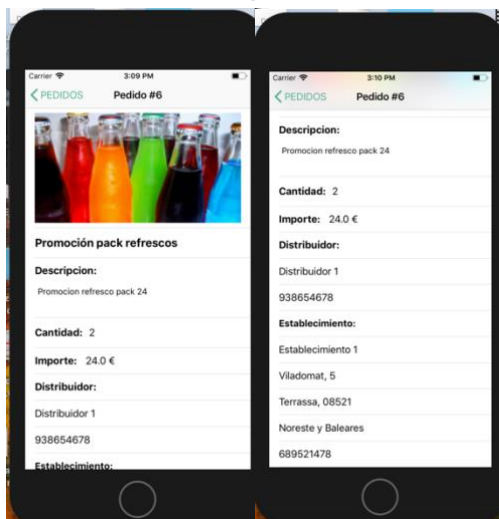
Panel de pedidos



En el panel de pedidos se visualizaran todas los pedidos que hayan realizado sobre las promociones creadas.

Se mostraran datos como el número de pedido, el nombre del establecimiento, el nombre del distribuidor, la cantidad y el importe.

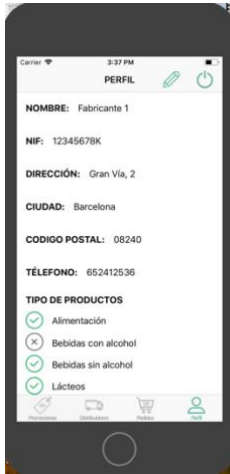
Ver detalle de pedido



Para ver el detalle de pedido, se debe hacer click sobre un pedido de la lista.

Se mostraran datos más detallados del pedido así como información del distribuidor y del establecimiento además de la cantidad, el importe la descripción de la promoción, el nombre y la imagen o video.

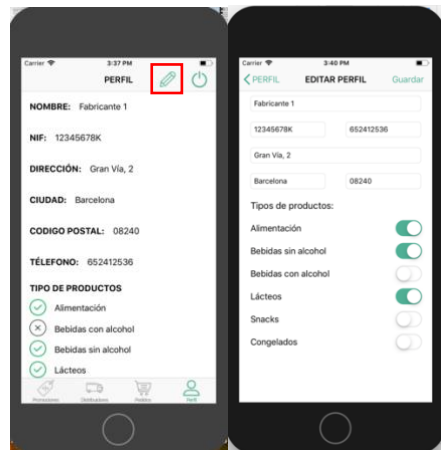
Perfil de usuario



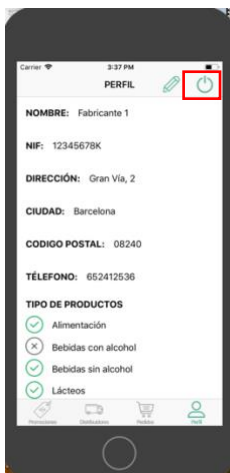
Desde el perfil de usuario, podemos ver toda la información del usuario: Nombre, NIF, dirección, ciudad, código postal, teléfono y tipo de productos.

Editar perfil de usuario

Para editar el perfil de usuario, se debe acceder al formulario a través del botón de editar en la parte superior derecha de la pantalla.



Cerrar sesión



Para cerrar sesión se debe hacer click en el botón de la parte superior derecha de la pantalla de perfil de usuario y confirmar que se quiere cerrar sesión.