

# Cómo encontrar un libro o un manual

Mònica Bonich  
Albert Cervera  
Gema Santos

PID\_00168905



Universitat Oberta  
de Catalunya

[www.uoc.edu](http://www.uoc.edu)



Los contenidos de este material se publican bajo una licencia Creative Commons de tipo Reconocimiento-no comercial-CompartirIgual (BY-NC-SA) versión 3.0 España (jurisdicción española), que permitirá copiarlos, distribuirlos, comunicarlos públicamente y hacer obras derivadas, siempre citando la autoría y la fuente, para usos no comerciales. Si estos contenidos se transforman, la obra generada estará sometida a una licencia Creative Commons igual, similar o compatible con las mismas licencias.

# Índice

<b>Introducción.....</b>	<b>5</b>
<b>1. Cómo utilizar un catálogo de una biblioteca: el ejemplo de la Biblioteca de la UOC.....</b>	<b>7</b>
<b>2. Cómo utilizar un catálogo colectivo: el ejemplo del CCUC.....</b>	<b>8</b>
<b>3. Cómo localizar libros electrónicos.....</b>	<b>10</b>
3.1. Cómo utilizar Google Books .....	11
<b>Ejercicios de autoevaluación.....</b>	<b>15</b>
<b>Solucionario.....</b>	<b>16</b>
<b>Bibliografía.....</b>	<b>17</b>



## Introducción

Seleccionar la fuente de información adecuada para buscar lo que necesitamos nos facilita el trabajo de búsqueda. En este sentido, la fuente de información más indicada para localizar libros y monografías son los **catálogos**.

Se suelen definir los catálogos como a fuentes de información secundarias, que son las que proporcionan una información que es fruto del análisis previo de las fuentes primarias (los libros y las monografías), pero que no contienen información nueva, final u original, sino que remiten a fuentes o documentos primarios.

Según el grado de información que proporcionan, las fuentes de información se pueden clasificar como primarias, secundarias y terciarias.

En el contexto de información y búsqueda documental se definen como **documentos primarios todos los que tienen un carácter original**. Entendemos por carácter original los documentos que no han sido sometidos a ningún proceso de transformación. Se trata de la información «en bruto». La información primaria también es la que el investigador crea expresamente para un estudio concreto. Esta información no existe en el momento en que se plantea la necesidad de utilizarla.

En cambio, cuando hablamos de **documentos secundarios** nos referimos a documentos que **son el resultado de un análisis, el fruto del tratamiento de recursos primarios**. En este caso es información «tratada», ya elaborada o existente. Por lo tanto, podemos considerar que una base de datos (que contiene artículos de revista) o un catálogo (que contiene libros y otros documentos) son fuentes secundarias. También lo son los estudios o fuentes que ya existían previamente (datos estadísticos, por ejemplo) que sirven de base para investigaciones posteriores. Esta información ya existe y está disponible en el momento en que surge la necesidad de buscar o investigar.

Incluso podríamos hablar de **documentos terciarios**, que serían los compuestos por las revisiones de materiales primarios y secundarios: una bibliografía de bibliografías, un índice bibliográfico...

Para los investigadores es conveniente combinar el conocimiento y el uso de fuentes primarias y secundarias para poder discernir entre datos inéditos, fundamentales y consolidados dentro del desarrollo de una búsqueda sobre un tema o disciplina.

**Ejemplos de fuentes primarias**

Manuales  
Enciclopedias  
Diccionarios  
Monografías  
Revistas  
Actas de congresos  
Tesis doctorales  
Informes de investigación  
Patentes  
Normas

**Ejemplos de fuentes secundarias**

Revisiones  
Artículos recopilatorios  
Bibliografías  
Reseñas bibliográficas  
Revistas de resúmenes  
Catálogos  
Índices de sumarios  
Bases de datos  
Recursos de internet

**Ejemplos de fuentes terciarias**

Bibliografías de bibliografías  
Bibliografías de repertorios  
Guías de obra de referencia  
Manuales de fuentes de información

## 1. Cómo utilizar un catálogo de una biblioteca: el ejemplo de la Biblioteca de la UOC

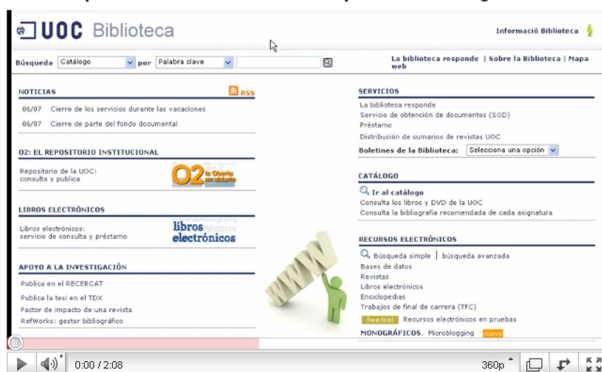
El catálogo de una biblioteca, generalmente, cumple dos funciones básicas con respecto a un proceso de búsqueda:

- 1) permite localizar un documento a partir de datos conocidos (autor, título ...),
- 2) permite saber qué documentos sobre una determinada temática forman parte de la colección de la biblioteca (búsqueda temática).

La introducción de la informática en la gestión de las bibliotecas, sobre todo durante las dos últimas décadas, y las nuevas redes de telecomunicaciones han facilitado que las bibliotecas pongan a disposición de los usuarios la posibilidad de consultar sus catálogos a distancia. Genéricamente, los catálogos automatizados de las bibliotecas se conocen con el nombre de OPAC (*Online Public Access Catalogue*).

Más recientemente, la evolución que representa lo que se ha denominado el web 2.0 ha facilitado que los catálogos en línea de las bibliotecas dejen de ser exclusivamente bases de datos bibliográficas y hayan evolucionado hacia lo que se denomina el catálogo social (lo veremos ejemplificado en el catálogo de la Biblioteca de la UOC), para enriquecer la información del registro proporcionada y dotar a los usuarios de herramientas que les permitan compartir la biblioteca, sus servicios y sus contenidos, e incluso, en algunos casos, para que se conviertan en verdaderas bases de datos de texto completo, en las que el usuario no tan sólo puede identificar si un documento forma parte de los fondos de la biblioteca, sino también acceder a él y consultar su contenido o una parte de este mediante la pantalla de su ordenador.

### UOC Competencias Informacionales – Búsqueda en el catálogo de la UOC



The screenshot displays the UOC Biblioteca website. At the top, there is a search bar with a dropdown menu set to 'palabra clave'. Below the search bar, the page is organized into several columns. On the left, there are sections for 'NOTICIAS', 'O2: EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL', 'LIBROS ELECTRÓNICOS', and 'APOYO A LA INVESTIGACIÓN'. The central and right sections contain 'SERVICIOS', 'CATÁLOGO', and 'RECURSOS ELECTRÓNICOS'. The 'SERVICIOS' section lists services like 'La biblioteca responde' and 'Servicio de obtención de documentos (SOD)'. The 'CATÁLOGO' section includes 'Consulta los libros y DVD de la UOC' and 'Consulta la bibliografía recomendada de cada asignatura'. The 'RECURSOS ELECTRÓNICOS' section lists 'Búsqueda simple', 'Búsqueda avanzada', 'Bases de datos', 'Revistas', 'Libros electrónicos', 'Enciclopedias', 'Trabajos de final de carrera (TFC)', 'Recursos electrónicos en pruebas', and 'MONOGRAFÍAS: Monoblogging'. The bottom of the page shows a video player interface with a progress bar at 0:00 / 2:08 and a resolution of 360p.

<http://www.youtube.com/watch?v=YpH1L7pjbvc>

## 2. Cómo utilizar un catálogo colectivo: el ejemplo del CCUC

A diferencia del catálogo de una biblioteca, que da acceso únicamente al fondo bibliográfico de aquella biblioteca, un catálogo colectivo da acceso a la información bibliográfica de distintos centros de documentación o bibliotecas que, en general, tienen una misma finalidad o bien pertenecen a una misma organización, institución o consorcio.

Su principal finalidad es poner a disposición de los usuarios las colecciones de las diferentes bibliotecas que participan en el catálogo desde un único punto de acceso. Los catálogos colectivos son, por lo tanto, un instrumento bibliográfico importantísimo y una fuente de información imprescindible a la hora de realizar búsquedas bibliográficas.

En el Estado español hay catálogos colectivos de un gran valor informativo, como el catálogo de REBIUN (Red de Bibliotecas Universitarias), que da acceso al fondo bibliográfico de más de sesenta bibliotecas universitarias españolas; el Catálogo Colectivo de las Bibliotecas del CSIC, que da acceso al fondo de la red de casi cien bibliotecas de este organismo; el RBIC (Catálogo Colectivo de la Red de Bibliotecas del Instituto Cervantes), que da acceso al fondo de todas las bibliotecas del Instituto Cervantes de todo el mundo, o bien el CCPB (Catálogo Colectivo del Patrimonio Bibliográfico Español), que tiene como objetivo el inventario y la descripción del patrimonio bibliográfico (comprendido entre los siglos XV y XX) depositado en las bibliotecas españolas públicas y privadas, que por su antigüedad, singularidad o riqueza forma parte del patrimonio histórico español.

Con respecto a Cataluña, también tenemos una gran cantidad de catálogos colectivos de un gran valor informativo, como el CCUC (Catálogo Colectivo de las Universidades Catalanas), que da acceso a la base de datos bibliográfica de todas las universidades de Cataluña; el Catálogo de las Bibliotecas Especializadas de la Generalitat de Cataluña (BEG), que permite la consulta de los fondos de treinta y cinco bibliotecas y centros de documentación que dan apoyo a la actividad de las entidades de la Administración pública de Cataluña; el Aladí, que es el catálogo colectivo de la Red de Bibliotecas Municipales de la provincia de Barcelona, o el Catálogo Colectivo de la Lectura Pública de Cataluña, que da acceso al fondo de las bibliotecas públicas de la Generalitat de Cataluña.



## UOC Competencias Informacionales – Búsqueda en el CCUC



[http://www.youtube.com/watch?v=Bi\\_IGGy2M38](http://www.youtube.com/watch?v=Bi_IGGy2M38)

### 3. Cómo localizar libros electrónicos

Todo parece indicar que la segunda década del siglo XXI será la de la expansión definitiva de los libros electrónicos y su popularización. La llegada de los lectores de libros electrónicos de tinta electrónica, liderados por el dispositivo Kindle de Amazon, ha facilitado extraordinariamente su difusión, y la demanda creciente de lectores de libros electrónicos y de versiones digitales de los libros que pueden encontrarse en las librerías, así como los cambios que se van produciendo en el sector editorial, así lo hacen prever.

A la hora de adquirir un libro electrónico, sin embargo, lo primero que se debe tener en cuenta es que conviven distintos formatos y que, a menudo, cada versión requiere una aplicación diferente para poder visualizarla. Por lo tanto, primero deberemos saber cuál o cuáles formatos de archivo se pueden visualizar mediante el lector de libros electrónicos del cual disponemos.

Entre los formatos más utilizados por los libros electrónicos hay .EPUB, .PRC (Mobipocket), .PDF, AZW (Kindle), .LIT (Microsoft), HTML, .TXT y .DOCK. No obstante, si se adquiere una obra publicada en un estándar diferente del que puede leer un lector de libros electrónicos concreto, siempre podremos recurrir a los distintos programas de conversión de formatos que encontramos en la red, como por ejemplo Calibre (software libre) o ABC Amber ePub converter.

En cualquier caso, el libro electrónico se va incorporando cada vez más al fondo bibliográfico de las bibliotecas y ya forma una parte considerable de estas, que va creciendo constantemente. Como en el caso de los libros en papel, los libros electrónicos también se pueden pedir en préstamo y esta opción parece ganar más adeptos cada día, a medida que los usuarios adquieren dispositivos para leer libros electrónicos.

La Biblioteca de la UOC, por ejemplo, ofrece desde su catálogo el acceso a toda una serie de colecciones de libros electrónicos, la mayoría de descarga gratuita, además de un servicio de préstamo de dispositivos para leer libros electrónicos a disposición de los usuarios.



<http://www.youtube.com/watch?v=uadlWwPJ69M>

Una vez sabemos los formatos de archivo que es capaz de leer el dispositivo del que disponemos, podemos acceder a cualquier de los abundantes webs desde los que se pueden encontrar libros electrónicos para descargar, sea de modo gratuito o mediante pago.

Algunos de los sitios web más populares para la descarga de libros electrónicos de modo gratuito son Digital Book Index, Project Gutenberg, The Online Books Page o, en el ámbito del Estado español, LIBROdot.com y Elaleph.

A continuación veremos cómo se utiliza Google Books.

### 3.1. Cómo utilizar Google Books

El proyecto Google Books se presentó el otoño del año 2004 para la promoción y la difusión de los libros por medio de internet, mediante la digitalización masiva de libros. Contiene, entre otros, libros procedentes de bibliotecas como la Biblioteca de Cataluña o la Biblioteca Digital Hispánica (que ya han pasado al dominio público y que, en estos casos, son visibles al 100%), y de otros editados en cualquier idioma y de cualquier temática por las editoriales de todo el mundo, incluyendo las novedades más recientes, que sólo son visibles parcialmente porque están sujetas a *copyright*.

Desde el punto de vista de la búsqueda de información, Google Books es una fuente de información excelente para localizar libros en internet. El buscador de Google Books nos permite hacer búsquedas por autor, título, editorial o palabras del texto digitalizado del libro. No siempre encontraremos los textos accesibles al 100%, a veces sólo podremos ver la cubierta, la portada o el índice de contenidos, pero en muchas ocasiones podremos consultar fragmentos, capítulos enteros e, incluso, la totalidad de la obra. De hecho, cuando ejecutamos una búsqueda y se nos muestran los resultados, tenemos la opción de filtrarlos por las opciones siguientes:

1) Todos los libros

2) Previsualización limitada y visualización completa

3) Sólo visualización completa

4) Sólo de dominio público

Aparte de ser una fuente de información muy interesante para localizar libros mediante la red, Google Books puede ser una fuente de información muy útil si buscamos un libro que ya no está en venta, si nos interesa consultar curiosidades bibliográficas de siglos pasados, si tenemos que hacer una bibliografía para un trabajo, si queremos hacer el seguimiento de un autor, si deseamos hacer una cita original, si buscamos en qué parte de un libro puede haber una frase determinada, etc. En caso de que el libro que buscamos en Google Books no esté digitalizado, también nos puede ser útil para localizar el original y saber en qué bibliotecas podemos encontrarlo o, incluso, comprarlo si está en venta.

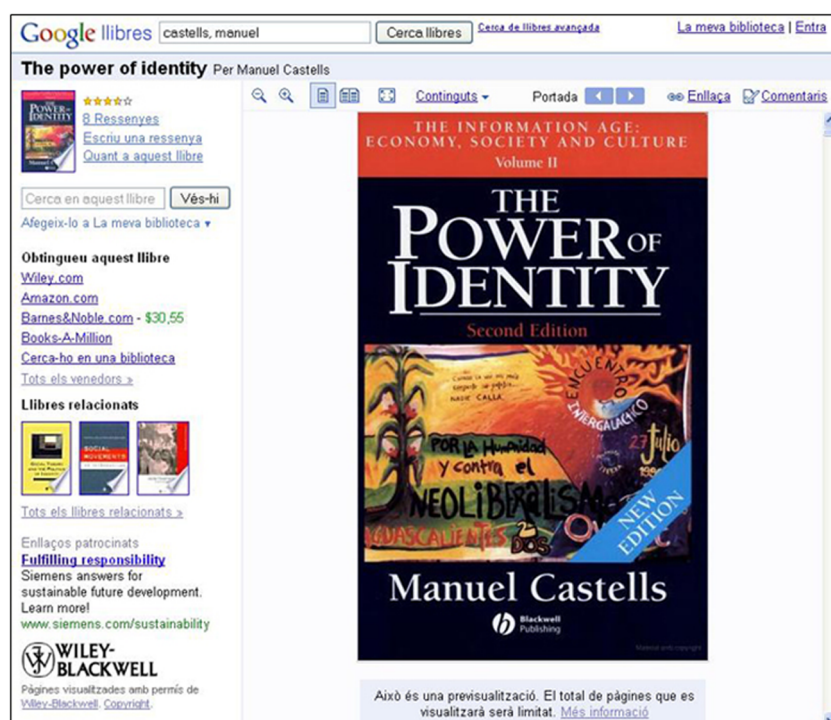


Figura 1

Una vez localizado un libro, al acceder a su ficha, en la parte izquierda de la pantalla (figura 1) encontramos una lista de enlaces a librerías para adquirirlo y, al final, la opción de buscar el documento en alguna biblioteca (*Búscalo en una biblioteca*). Google nos enlaza con el registro de aquella obra en el catálogo de REBIUN, que es el Catálogo Colectivo de las Bibliotecas Universitarias Españolas. En algunos casos, si el título no consta en el catálogo de REBIUN, nos enlaza con otros catálogos como Worldcat, principal catálogo de bibliotecas universitarias de los Estados Unidos.

Pero de toda la información que nos ofrece Google Books con relación a una obra concreta, quizás la más interesante, por lo que tiene de original, es la que encontramos desde el enlace *En cuanto a este libro*, en el que encontramos información muy interesante que nos permitirá hacer un seguimiento exhaustivo de la obra:

- Todos los datos del libro y la biblioteca de la cual se ha obtenido la copia.
- Otras ediciones del libro.
- Reseñas del libro.
- Los pasajes más populares, es decir, los textos o fragmentos del libro que se citan más veces en otras obras.
- Libros que están relacionados; por ejemplo, obras del mismo autor.
- Otros libros en los que se cita la obra.
- Páginas web en las cuales el libro es citado.
- Referencias de obras académicas que citan el libro, con el enlace a cada una de estas obras por medio de Google Scholar.
- E, incluso, en algunos casos, como por ejemplo libros de viajes etiquetados como *Travel*, la imagen de Google Maps con los lugares geográficos que se citan en el libro.



## Ejercicios de autoevaluación

1. Antes de adquirir un libro electrónico deberemos saber qué formato o formatos de archivo pueden ser visualizados por el lector de libros electrónicos del que disponemos.

- a) Verdadero
- b) Falso

2. Los libros accesibles desde Google Books son todos consultables a texto completo.

- a) Verdadero
- b) Falso

3. Los formatos más utilizados por los libros electrónicos son el .EPUB, el .PRC (Mobipocket), el .PDF y el AZW.

- a) Verdadero
- b) Falso

4. Un catálogo es una fuente de información primaria dado que siempre da acceso al documento original.

- a) Verdadero
- b) Falso

5. La fuente de información más indicada para localizar libros y monografías son los catálogos.

- a) Verdadero
- b) Falso

6. Un catálogo colectivo da acceso a la información bibliográfica completa de un centro de documentación o de una biblioteca.

- a) Verdadero
- b) Falso

7. Cuando realizamos una búsqueda en un catálogo por el campo "palabra clave" nos hace la búsqueda de la palabra o palabras introducidas en todos los campos de búsqueda: autor, título, materia...

- a) Verdadero
- b) Falso

8. Cuando localizamos un documento en el Catálogo Colectivo del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Cataluña (CCUC), tenemos la opción de ir directamente a una de las bibliotecas que tienen el documento y consultar su localización y su estado, e incluso pedirlo en préstamo a través del préstamo interbibliotecario, si somos usuarios de una de las bibliotecas consorciadas.

- a) Verdadero
- b) Falso

## **Solucionario**

### **Ejercicios de autoevaluación**

1. a

2. b

3. a

4. b

5. a

6. b

7. a

8. a



## **Bibliografía**

Checa, A. M., Masip, P. (2006). *Fonaments de cerca i recuperació de la informació*. Barcelona: Universitat Oberta de Catalunya.

Codina, L. (2000). *El libro digital y la www*. Madrid: Tauro.

Fornás, R. (2001). *Cómo buscar en internet*. Madrid: El País Aguilar.

Martín, A. (1995). *Fuentes de información general*. Gijón: Trea.

