

MANUAL D'USUARI



Gestión peluquerías y centros de estética

1. Inici de sessió	2
2. Configuració del compte	3
3. Agenda	5
3.1 Editar una cita	6
3.2 Eliminar una cita	6
4. Clients	7
4.1 Crear un client	7
4.2 Editar un client	8
4.3 Eliminar un client	8
5. Deutes	9
6. Articles	10
6.1 Crear un producte/servei	10
6.2 Editar un producte/servei	10
6.3 Eliminar un producte/servei	10
6.4 Veure articles amb existències per sota de l'estoc ideal	11
7. Proveïdors	12
7.1 Crear un proveïdor	12
7.2 Editar un proveïdor	12
7.3 Eliminar un proveïdor	13
8. Vendes	14
8.1 Realitzar una venda	14
8.2 Visualitzar una venda	14
9. Caixa	15
10. Buscar cites	16
11. Contacta amb nosaltres	17
12. Mapa web	18
13. Manual d'usuari	18

A continuació es descriuen cadascuna de les funcionalitats de l'aplicació explicant els passos que s'han de realitzar per completar qualsevol acció que l'usuari vulgui realitzar.

En primer lloc l'usuari accedirà a l'aplicació mitjançant una URL que el redirigeix a la pàgina d'inici de sessió.

1. Inici de sessió

Aquesta pàgina es compon d'un petit formulari de login en el qual l'usuari ha d'introduir el seu nom d'usuari i la contrasenya. A més, marcant l'opció "*Recuérdame*" el navegador guardarà l'usuari i la contrasenya per tal que l'usuari no l'hagi d'introduir cada vegada que accedeix a l'aplicació. A sota també hi apareix un enllaç que redirigeix l'usuari a una pàgina per recuperar la seva contrasenya en el cas que l'hagi oblidat.



The image shows a login form for 'vanny'. At the top, the word 'vanny' is written in a large, bold, dark blue font. Below it, the text 'Gestión peluquerías y centros de estética' is written in a smaller, dark blue font. The form consists of two light blue input fields. The first field contains the text 'admin'. The second field contains seven dots, representing a password. Below the password field, there is a checkbox followed by the text 'Recuérdame'. At the bottom of the form, there is a large teal button with the word 'Login' in white. Below the button, there is a link in blue text that says 'He olvidado mi contraseña'.

vanny

Gestión peluquerías y centros de estética

admin

.....

☐ Recuérdame

Login

[He olvidado mi contraseña](#)

2. Configuració del compte

Aquesta pàgina es compon de tres formularis diferents, el primer permet modificar les dades de l'usuari que ha iniciat sessió fent clic al botó “*Guardar cambios*”.

Datos de usuario

Usuario	<input type="text" value="admin"/>
Nombre	<input type="text" value="Administrador"/>
Correo electrónico	<input type="text" value="vannygest@gmail.com"/>
<input type="button" value="Guardar cambios"/>	

El segon permet canviar la contrasenya de l'usuari que ha iniciat sessió, introduint la contrasenya actual i la nova contrasenya.

Cambiar la contraseña

Contraseña actual	<input type="password"/>
Nueva contraseña	<input type="password"/>
Repetir nueva contraseña	<input type="password"/>
<input type="button" value="Establecer nueva contraseña"/>	

I per últim, un formulari on es permet modificar les dades de l'empresa on treballa aquest usuari/empleat. Per modificar aquestes dades l'usuari ha de ser administrador, en el cas de no ser-ho només podrà visualitzar-les.

Datos de empresa

Nombre	<input type="text" value="Empresa"/>
Razón Social	<input type="text" value="Proves"/>
NIF	<input type="text" value="39935066S"/>
Dirección	<input type="text" value="C/ Proves 34 Baixos"/>
Código Postal	<input type="text" value="43202"/>
Población	<input type="text" value="Reus"/>
Provincia	<input type="text" value="Tarragona"/>
Teléfono	<input type="text" value="977800564"/>
Móvil	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text" value="vannygest@gmail.com"/>
IVA	<input type="text" value="0,21"/>
<input type="button" value="Guardar cambios"/>	

Per accedir a aquesta pàgina, haurem de fer clic a *Hola nom usuari* (a la part superior dreta) i escollirem l'opció "*Mi cuenta*".

The image shows a dark blue header bar with the text "Hola admin" and a dropdown arrow. Below the header, a white dropdown menu is open, displaying two options: "Mi cuenta" and "Cerrar sesión".

3. Agenda

Aquesta pàgina es compon d'un calendari mensual, on s'hi marca el dia actual en blau i en gris fosc els dies que cauen en cap de setmana. A la capçalera del calendari s'hi mostren tant el mes anterior (a l'esquerra) com el posterior (a la dreta) per tal que l'usuari pugui visualitzar els mesos anteriors o posteriors al mes actual.

[Inicio](#) > Agenda

abr.	mayo de 2019						jun.
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo	
29	30	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31	1	2	
3	4	5	6	7	8	9	

Sota del calendari, s'hi mostra un petit formulari per afegir cites, on l'usuari haurà d'introduir el nom, la descripció, la data i l'hora. Fent clic a un dia en concret del calendari el camp "Fecha" s'introdueix automàticament, i per introduir l'hora apareix un desplegable on s'ha de seleccionar l'hora i després els minuts (apareixen en intervals de 30 minuts).



Nombre	Descripción	
<input type="text" value="Gina Ortiz"/>	<input type="text" value="Tallar"/>	
Fecha	Hora	<input type="button" value="Guardar Cita"/>
<input type="text" value="06/05/2019"/>	<input type="text" value="18:00"/> <div> <div>18:15</div> <div>18:30</div> <div>18:45</div> </div>	

A mesura que es vagin introduint cites, quan l'usuari selecciona un dia en concret al calendari, a la dreta d'aquest apareix una taula amb les cites per la data seleccionada.

Fecha	Hora	Nombre	Descripción		
06/05/19	09:30	Maria Teresa	Rentar i marcar		
06/05/19	10:00	Dolors	Color		
06/05/19	18:30	Gina Ortiz	Tallar		
06/05/19	19:30	Joan	Celles		

3.1 Editar una cita

Per editar una cita ja creada, s'ha de fer clic a la icona de la penúltima columna de la taula (llapis) i llavors canviar les dades que es desitgin des del formulari situat a sota del calendari.

Fecha	Hora	Nombre	Descripción		
06/05/19	09:30	Maria Teresa	Rentar i marcar		
06/05/19	10:00	Dolors	Color		
06/05/19	18:30	Gina Ortiz	Tallar		
06/05/19	19:30	Joan	Celles		

3.2 Eliminar una cita

Per eliminar una cita ja creada, s'ha de fer clic a la icona (paperera) de l'última columna de la taula.

Fecha	Hora	Nombre	Descripción		
06/05/19	09:30	Maria Teresa	Rentar i marcar		
06/05/19	10:00	Dolors	Color		
06/05/19	18:30	Gina Ortiz	Tallar		
06/05/19	19:30	Joan	Celles		

4. Clients

Aquesta pàgina consta d'un botó per crear nous clients, un cercador on podem filtrar la llista de clients per nom o cognom i una taula on es mostren tots els clients de l'empresa.

[Inicio](#) > [Clientes](#)

+ Nuevo Cliente

Busca por nombre o apellido

Q

#	Nombre	NIF	Teléfono	Móvil	Email		
4	Joan Ruiz Perez	25656566P	5678755454	652656856	joanr@hotmail.es		
6	Gina Ortiz Fernandez	39932002A	986562623	656000000	ginaortiz@uoc.edu		
7	Pere Cullera	0	937842218		perecullera@gmail.com		
8	Marta Castaño Olive	32568965I	937842218	68965245	martita@gmail.com		
9	Maria Teresa	0	937842218	642152365	mteresa@pcbox.es		
10	Georgina	35626584L					

4.1 Crear un client

Fent clic al botó “+ *Nuevo Cliente*” s'obre una finestra amb un formulari on l'usuari ha d'introduir com a mínim el nom i el DNI o NIF del client, les altres dades no són obligatòries i es poden deixar en blanc.

Nuevo Cliente

Nombre

Razón Social

NIF

Dirección

Población

Provincia

@ Email

Teléfono

Móvil

Escribe aquí tus comentarios

Guardar

Cerrar

4.2 Editar un client

Per editar un client ja creat, s'ha de fer clic a la icona de la penúltima columna de la taula (llapis) i s'obrirà una pàgina per editar les dades.

#	Nombre	NIF	Teléfono	Móvil	Email		
4	Joan Ruiz Perez	25656566P	5678755454	652656856	joanr@hotmail.es		
6	Gina Ortiz Fernandez	39932002A	986562623	656000000	ginaortiz@uoc.edu		
7	Pere Cullera	0	937842218		perecullera@gmail.com		

[Inicio](#) > [Clientes](#) > Editar Cliente

Nombre	Razón Social		
<input type="text" value="Gina Ortiz Fernandez"/>	<input type="text"/>		
NIF	Dirección		
<input type="text" value="39932002A"/>	<input type="text" value="Plaça Barceloneta 56, 7B"/>		
Población	Provincia		
<input type="text" value="Reus"/>	<input type="text" value="Tarragona"/>		
Email	Teléfono	Móvil	
<input type="text" value="@ ginaortiz@uoc.edu"/>	<input type="text" value="986562623"/>	<input type="text" value="656000000"/>	
Observaciones			
<input type="text" value="Esto es una observacion del cliente."/>			
Fecha Alta	Fecha Baja		
<input type="text" value="09/04/2019"/>	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Guardar"/>			

4.3 Eliminar un client

Per eliminar un client ja creat, s'ha de fer clic a la icona (paperera) de l'última columna de la taula.

#	Nombre	NIF	Teléfono	Móvil	Email		
4	Joan Ruiz Perez	25656566P	5678755454	652656856	joanr@hotmail.es		
6	Gina Ortiz Fernandez	39932002A	986562623	656000000	ginaortiz@uoc.edu		
7	Pere Cullera	0	937842218		perecullera@gmail.com		

5. Deutes

Aquesta pàgina està composta per un botó per crear nous deutes “+ Nueva Deuda”, un cercador que permet filtrar per nom o descripció, un desplegable amb les següents opcions: Pendents de saldar, Saldades i Totes.

[+ Nueva Deuda](#)

Busca por nombre o descripción

Todas

#	Nombre	Descripción	Importe (€)	Creación	Saldado		
2	Tere	Zapatos REF 8956-5	46,55	15/04/2019 0:00:00	26/04/2019 0:00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Pere Cullera Amorós	Tallat del seu fill	9	17/04/2019 15:41:28	26/04/2019 12:04:26	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Isabel Cancan	Arrecades Creu	63,5	17/04/2019 15:45:06		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Gina	Tinte	40	26/04/2019 12:07:49	26/04/2019 12:07:58	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

I per últim, una llista des de la qual podem visualitzar, editar o saldar els deutes existents. Per defecte, es mostren els deutes pendents de saldar, mentre l'usuari no canviï l'opció al desplegable.

Todas

Creación	Saldado		
15/04/2019 0:00:00	26/04/2019 0:00:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17/04/2019 15:41:28	26/04/2019 12:04:26	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17/04/2019 15:45:06		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
26/04/2019 12:07:49	26/04/2019 12:07:58	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Per editar s'ha de fer clic a la icona de la penúltima columna (marcada en verd) i llavors s'obrirà una pàgina on apareixen les dades del deute seleccionat i per saldar s'ha de fer clic a la icona de l'última columna (marcada en blau).

[Inicio](#) > [Deudas](#) > [Editar Deuda](#)

Nombre

Descripción

Importe

Fecha Creación

6. Articles

6.1 Crear un producte/servei

Fent clic al botó “+ *Nuevo Producto*” s'obre una finestra amb un formulari on l'usuari ha d'introduir com a mínim el nom del producte, el fabricant, la referència de fabricant, i el preu de venda al públic, les altres dades no són obligatòries i es poden deixar en blanc.

Nombre	Fabricante	Ref. Fabricante
Descripción		
Existencias	Stock Ideal	PVP
Producto		Fecha Alta
Otros	Otros	
Guardar		

6.2 Editar un producte/servei

Per editar un producte/servei existent, s'ha de fer clic a la icona de la penúltima columna de la taula (llapis) i s'obrirà una pàgina per editar les dades.

Nombre	Fabricante	Ref. Fabricante
Secador de pelo de 2200 W	ROWENTA	CV7810F0
Descripción		
Rowenta Signature Pro Ac CV7810F0 con motor AC profesional		
Existencias	Stock Ideal	Precio de venta al público
1	Stock Ideal	33,59
Servicio		Fecha Alta
Producto		24/04/2019
Familia	Subfamilia	
Eléctrico	Secadores	
Guardar		

6.3 Eliminar un producte/servei

Per eliminar un producte/servei existent, s'ha de fer clic a la icona (paperera) de l'última columna de la taula i confirmar-ho fent clic a Acceptar.

localhost:62397 dice

Esta seguro que desea eliminar el producto/servicio?

Aceptar Cancelar

Per eliminar un producte/servei l'usuari ha de ser administrador, en el cas de no ser-ho el sistema mostrarà un error.

6.4 Veure articles amb existències per sota de l'estoc ideal

Per veure els articles que s'han de proveir, s'ha de fer clic al botó “! Artículos a proveer” i s'obre una finestra on ens llista els articles amb existències per sota de l'estoc ideal.



#	RefFab	Fabricante	Nombre	Stock	StockIdeal	Pedir
21	BC0012512	BC	BC SCALP GENESIS	30	60	30
23	H2o6552	H2oAkua	Gel Aloe Vera H2oakua Promo 1000ml+400ml	11	16	5
33	ESS4565	ESSENTIEL	ESSENTIEL ACONDICIONADOR KERATIN PULP 200ML	5	12	7

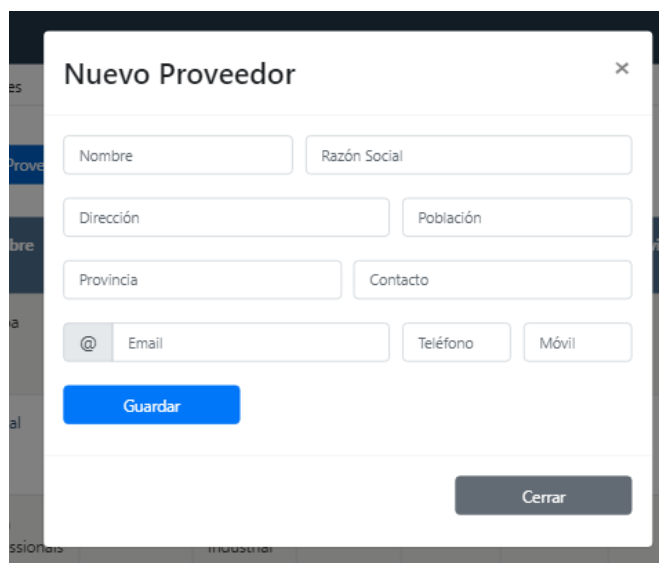
Close

7. Proveïdors

Aquesta pàgina consta d'un botó per crear nous proveïdors i una taula on es mostren tots els proveïdors de l'empresa.

7.1 Crear un proveïdor

Fent clic al botó “+ Nuevo Proveedor” s'obre una finestra amb un formulari on l'usuari ha d'introduir com a mínim el nom del proveïdor, les altres dades no són obligatòries i es poden deixar en blanc.



Formulario "Nuevo Proveedor" con los siguientes campos:

- Nombre
- Razón Social
- Dirección
- Población
- Provincia
- Contacto
- Email (con icona @)
- Teléfono
- Móvil

Botones: Guardar (azul), Cerrar (gris).

7.2 Editar un proveïdor

Per editar un proveïdor existent, s'ha de fer clic a la icona de la penúltima columna de la taula (llapis) i s'obrirà una pàgina per editar les dades.

[Inicio](#) > Proveedores

[+ Nuevo Proveedor](#)

#	Nombre	Razón Social	Dirección	Población	Provincia	Teléfono	Móvil	Email	Contacto		
1	Erayba	ERAYBA COSMETICS SA	Narcís Monturiol, 8	Sant Esteve Sesrovires	Barcelona	93 771 46 89		erayba@erayba.com	Jaume		
2	L'Oréal		c / Josefa Valcárcel, 48. 28027	Madrid		+34 91 177 80 00		prensa-es@loreal.com	Pedro		

[Inicio](#) > [Proveedores](#) > Editar Proveedor

Nombre	Razón Social	
<input type="text" value="Erayba"/>	<input type="text" value="ERAYBA COSMETICS SA"/>	
Dirección	Población	
<input type="text" value="Narcís Monturiol, 8"/>	<input type="text" value="Sant Esteve Sesrovires"/>	
Provincia	Contacto	
<input type="text" value="Barcelona"/>	<input type="text" value="Jaume"/>	
Email	Teléfono	Móvil
<input type="text" value="@erayba@erayba.com"/>	<input type="text" value="93 771 4"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Guardar"/>		

7.3 Eliminar un proveedor

Per eliminar un proveïdor existent, s'ha de fer clic a la icona (paperera) de l'última columna de la taula.

#	Nombre	Razón Social	Dirección	Población	Provincia	Teléfono	Móvil	Email	Contacto		
1	Erayba	ERAYBA COSMETICS SA	Narcís Monturiol, 8	Sant Esteve Sesrovires	Barcelona	93 771 46 89		erayba@erayba.com	Jaume		
2	L'Oréal		c / Josefa Valcárcel, 48. 28027	Madrid		+34 91 177 80 00		prensa-es@loreal.com	Pedro		

8. Vendes

8.1 Realitzar una venda

Podem realitzar vendes des de la pàgina d'inici, omplint els camps del següent formulari i fent clic al botó "Guardar Venta".

Codigo

Nombre

1

Ciente Contado

Añadir producto/servicio

Reffab

Nombre

Cantidad

Añadir

H2o6552

Gel Aloe Vera H2oakua Promo 1000r

1

#	Artículo	Nombre	Precio	Cantidad	Importe		
1	000005	Corte Señora	15,00€	1	15,00€		
2	H2o6552	Gel Aloe Vera H2oakua Promo 1000ml+400ml	18,99€	1	18,99€		

Base Imponible: 28,09

Iva: 5,90

Total: 33,99

Guardar venta

Forma de pago CONTADO:

Forma de pago TARJETA:

Guardar Venta

Importe:

Cambio: 0.0

Falta: 0.0

El sistema no permet vendre productes amb quantitat per sota de les existències.

8.2 Visualitzar una venda

Podem visualitzar les vendes existents des de la pàgina "Ventas" filtrant per dates, per client o per producte/servei.

Ciente

Nombre

Reffab

Nombre

2

Georgina Ortiz

Peinar Corto

Fecha Inicio

Fecha Fin

Buscar

29/05/2019

31/05/2019

	Id	Ciente	Nombre	Base Imp.	Iva	Total	Contado	Tarjeta	Fecha
	10	2	Georgina Ortiz	67,77€	14,23€	82,00€	12,00€	70,00€	29/05/2019 14:23:49

Reffab	Nombre	Descripción	PVP	Cantidad	Importe	SubFam
AR0045564	CREMA PARA LA PIEL ARUAL 400ML		26,00€	2	52,00€	202
000003	Tinte		30,00€	1	30,00€	801

9. Caixa

Aquesta pàgina es compon d'un comptador de bitllets i monedes on l'usuari podrà introduir la quantitat de cadascuna de les monedes i els bitllets i fer clic al botó "Calcular total" per tal que es mostri el total d'euros. A més, a la part posterior hi trobem un botó per esborrar totes les dades introduïdes.

[Inicio](#) > Caja

The interface shows a calculator for bills and coins. On the left, there is a list of denominations with input fields for their quantities:

Denominació	Quantitat
1 Cent.	
2 Cent.	
5 Cent.	10
10 Cent.	
20 Cent.	3
50 Cent.	5
1 Euro	6
2 Euros	3

On the right, there is a list of denominations with input fields for their quantities:

Denominació	Quantitat
5 Euros	5
10 Euros	7
20 Euros	3
50 Euros	2
100 Euros	
200 Euros	
500 Euros	

At the top left, there is a blue button labeled "Calcular total". At the top right, the total is displayed as "Total 270,6€". At the bottom right, there is a grey button labeled "Borrar todo".

A la dreta hi trobem el saldo del dia actual desglossat per formes de pagament, el total i l'import d'iva.

Saldo en caja · jueves, 30 de mayo de 2019

Total al contado: 226,17 €

Total tarjeta: 20 €

Total: 246,17 €

IVA: 42,72 €

10. Buscar citas

Per consultar cites dels clients s'ha de fer clic a l'apartat del menú lateral "Buscador de citas".

[Inicio](#) > Buscador de citas

Por favor, añada algún filtro.

Es pot filtrar per nom o cognoms del client, per servei o per cites passades, futures o totes.

gina	Busca por servicio	<input type="button" value="Q"/>	Futuro
Fecha	Hora	Nombre	Descripción
11/06/19	19:30	Gina	Marcar
20/06/19	10:30	Gina Ortiz Fernandez	Color
30/05/19	09:00	Gina Ortiz Fernandez	Cera

11. Contacta amb nosaltres

Per tal d'enviar consultes o incidències s'haurà d'accedir a la pàgina “*Atención al cliente*” situada al peu de pàgina.

©2019 Georgina Ortiz Fernandez

[Atención al cliente](#)

[Política de privacidad](#)

[Mapa web](#)

[Manual de usuario](#)

Aquesta pàgina està formada per un formulari on s'ha d'introduir el nom, els cognoms, el correu electrònic on es vol rebre la resposta a la consulta, el telèfon (opcional) i el missatge.

Contáctanos



Ingrese su mensaje para nosotros. Nos pondremos en contacto con usted dentro de 2 días hábiles.

Enviar

Ens posarem en contacte en la brevetat que ens sigui possible, normalment en un màxim de dos dies hàbils.

12. Mapa web

Per accedir al mapa web o arbre de continguts s'haurà d'accedir a la pàgina “*Mapa web*” situada al peu de pàgina.

©2019 Georgina Ortiz Fernandez · [Atención al cliente](#) · [Política de privacidad](#) · [Mapa web](#) · [Manual de usuario](#)

13. Manual d'usuari

Per visualitzar o descarregar el manual d'usuari s'haurà d'accedir a la pàgina “*Manual de usuario*” situada al peu de pàgina.

©2019 Georgina Ortiz Fernandez · [Atención al cliente](#) · [Política de privacidad](#) · [Mapa web](#) · [Manual de usuario](#)

