



PFC .NET – Manual de Usuario

Alumno: M^a de la Vega Rodrigálvarez Chamarro

Consultor: Juan Carlos González Martín

2º Ciclo de Informática

Curso 2011- 2012 Q1

Contenido

1. INTRODUCCIÓN	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
2. MANUAL DE INSTALACIÓN	4
2.1. Creación Base de Datos UOC_IDEAS	4
2.1.1. Creación de un nuevo Servidor en SQL Azure.....	4
2.1.2. Creación de una nueva Base de Datos en SQL Azure.....	7
2.2. Configuración de la Aplicación .NET	9
2.2.1. Conexión a base de datos desde Visual Studio.NET	9
2.2.2. Librerías utilizadas	10
2.2.3. Desplegar aplicación en Windows Azure	10
3. MANUAL DE USUARIO	14
3.1. Acceso al portal web	14
3.2. Usuarios.....	15
3.2.1. Nuevo usuario.....	15
3.2.2. Listado de usuarios	16
3.2.3. Edición de usuarios.....	16
3.2.4. Cambiar Contraseña	17
3.3. Organizaciones	17
3.3.1. Nuevo organización.....	18
3.3.2. Listado de organizaciones.....	19
3.3.3. Edición de organizaciones.....	19
3.4. Temas.....	20
3.4.1. Nuevo tema	20
3.4.2. Listado de temas.....	21
3.4.3. Edición de temas.....	22
3.5. Ideas.....	22
3.5.1. Nueva idea.....	22
3.5.2. Listado de ideas.....	24
3.5.3. Edición de Ideas.....	25
3.5.4. Detalles Idea.....	26
3.5.5. Ranking de Ideas	27
3.6. Página principal	28
3.7. Acerca de...	28

Tabla de Ilustraciones

Figura 1. Portal Windows Azure.	4
Figura 2. Crear un nuevo servidor de BD.	5
Figura 3. Seleccionar región.	5
Figura 4. Configurar inicio de sesión.	6
Figura 5. Establecer rango ide IPs.	6
Figura 6. Establecer rango de IPs de Windows Azure.	6
Figura 7. Servidor de BD creado.	7
Figura 8. Creación de la BD sobre el servidor. Opción Administrar.	7
Figura 9. Acceso al portal de SQL Azure.	8
Figura 10. Acceso desde SQL Server 2008 R2.	8
Figura 11. Empaquetar aplicación.	10
Figura 12. Portal de Administración de Windows Azure.	11
Figura 13. Nuevo servicio hospedado.	11
Figura 14. Despliegue aplicación en Windows Azure.	12
Figura 15. Advertencia número de instancias.	12
Figura 16. Acceso al portal web.	14
Figura 17. Introducción de usuarios.	15
Figura 18. Listado de Usuarios.	16
Figura 19. Edición de usuarios.	17
Figura 20. Nueva Organización.	18
Figura 21. Listado de Organizaciones.	19
Figura 22. Detalle de la organización.	20
Figura 23. Nueva Tema.	21
Figura 24. Listado de temas.	21
Figura 25. Detalle de temas.	22
Figura 26. Nueva Idea.	23
Figura 27. Listado de ideas.	24
Figura 28. Detalle de idea.	25
Figura 29. Detalle de temas.	26
Figura 30. Archivar Idea.	27
Figura 31. Valorar Idea.	27
Figura 32. Añadir comentario.	27
Figura 33. Ranking de ideas.	28
Figura 34. Pantalla Principal.	28
Figura 35. Acerca de.	29

1. Manual de Instalación

Antes de poder comenzar a trabajar con la aplicación, será necesario publicarla dentro de *Windows Azure*. A continuación se explican los pasos necesarios para hacer pública tanto la aplicación como la base de datos.

Dentro de este apartado se presenta:

- La creación y configuración de la Base de Datos dentro de *SQL Azure*.
- La publicación de la aplicación dentro de *Windows Azure*.

Hay que hacer notar que para poder alojar bases de datos en *SQL AZURE* y desplegar aplicaciones en *Windows Azure* es necesario disponer de una cuenta en la plataforma *Windows Azure* (<http://www.windows.azure.com>).

1.1. Creación Base de Datos UOC_IDEAS

Dentro de este apartado se van a explicar todos los pasos necesarios para disponer de una base de datos en *SQL Azure*.

1.1.1. Creación de un nuevo Servidor en *SQL Azure*

Los pasos a seguir para crear un nuevo servidor de bases de datos dentro de *SQL Azure* son los que se muestran a continuación:

1. Acceder al portal de gestión de la plataforma *Windows Azure*.

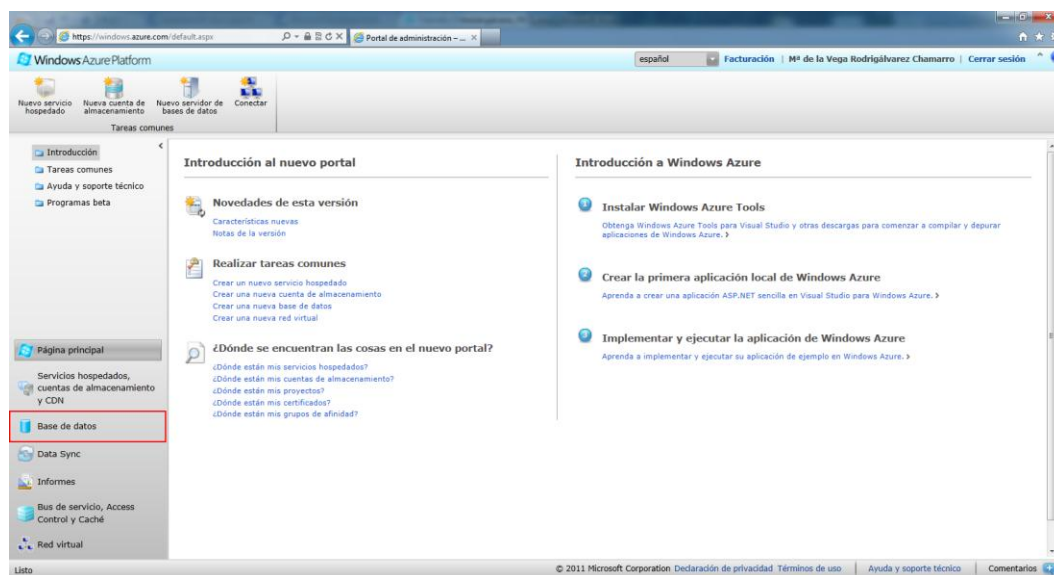


Figura 1. Portal Windows Azure.

2. Seleccionar la opción *Base de Datos*. Una vez seleccionada esta opción, aparece en pantalla la página de Bases de Datos. En primer lugar, será necesario crear un nuevo servidor donde se alojará la base de datos, para ello, pulsar el botón *Crear*.

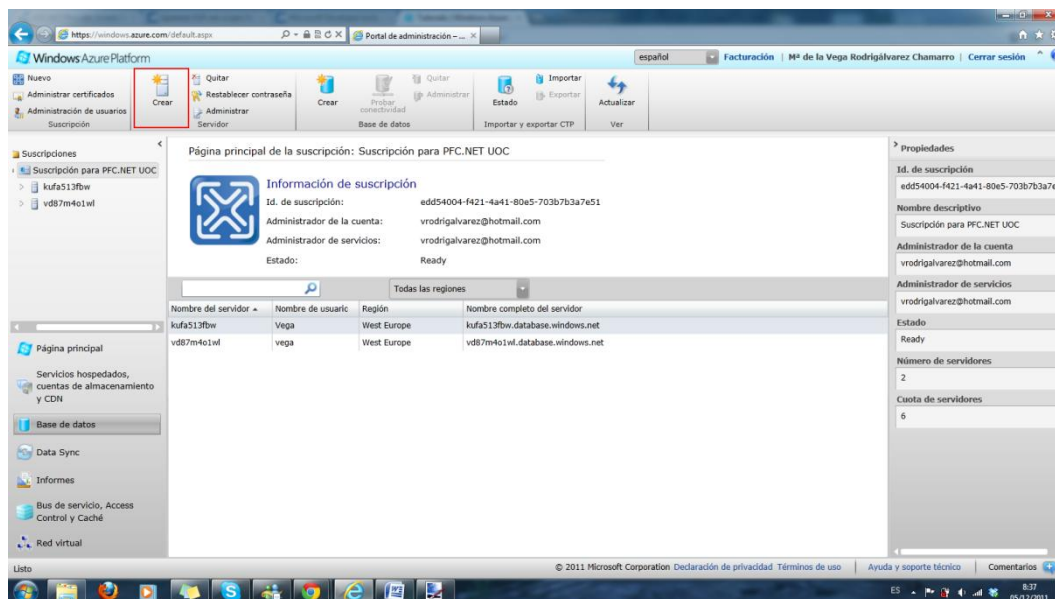


Figura 2. Crear un nuevo servidor de BD.

- A continuación, aparece una ventana donde se deben introducir los datos del nuevo servidor que va a ser creado. En primer lugar, habrá que seleccionar una región (donde los datos van a ser almacenados). Es recomendable escoger una región cercana al lugar desde el cual se va a acceder (Ejem.: Oeste de Europa).



Figura 3. Seleccionar región.

- Después, habrá que definir el inicio de sesión del administrador, para ello, será necesario introducir un *login* y una contraseña en base a las normas de seguridad establecidas por Microsoft.

Figura 4. Configurar inicio de sesión.

- El siguiente paso consiste en la definición de las reglas de *Firewall* para el servidor. Las reglas de *Firewall* identifican las direcciones IP específicas que son capaces de comunicar directamente con el servidor *SQL Azure*. Para cada regla introducida es necesario especificar un nombre y el rango de direcciones IP a las que afecta. Pueden agregarse tantas reglas como se consideren necesarias.

Figura 5. Establecer rango de IPs.

- Antes de finalizar, añadir una nueva regla, que permita a otros servicios de *Windows Azure* tener acceso a este servidor y pulsar finalizar para terminar la creación del servidor.

Figura 6. Establecer rango de IPs de Windows Azure.

- Una vez completados todos los pasos, se podrá ver que se ha creado un nuevo servidor dentro de la página de bases de datos. Las propiedades del servidor se pueden ver en la parte derecha de la ventana, estas propiedades se utilizarán para poder acceder a él desde cualquier aplicación que desee acceder a las bases de datos que se encuentre dentro del servidor.

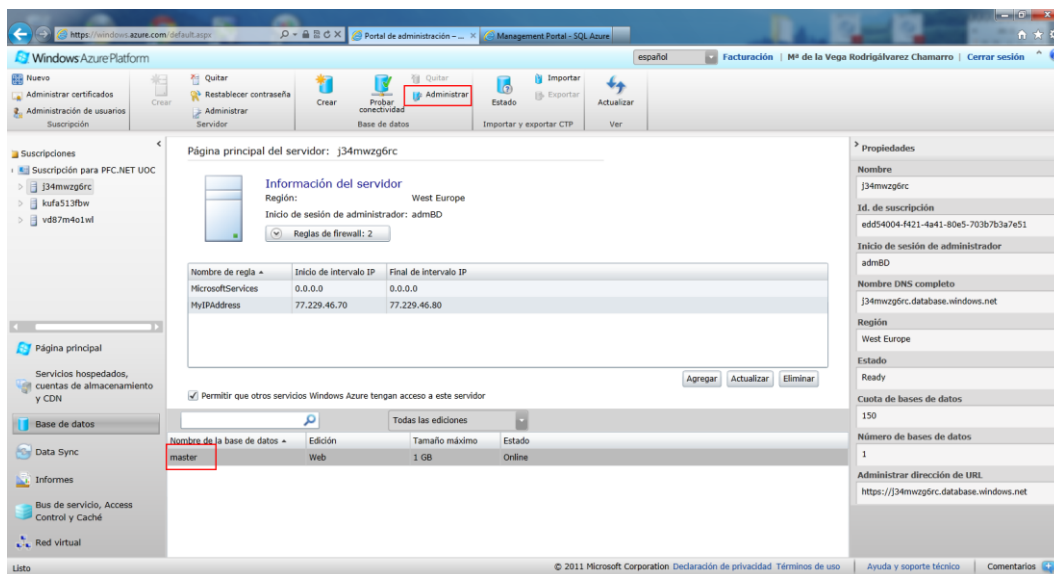


Figura 7. Servidor de BD creado.

8. Para poder conectarse a la base de datos de SQL Azure desde la aplicación .NET será necesario configurar la cadena de conexión. El nombre del servidor que se debe utilizar en la cadena de conexión es la cadena que aparece debajo de la etiqueta *Nombre DNS completo* en la parte derecha de la ventana bajo el grupo de propiedades.

1.1.2. Creación de una nueva Base de Datos en SQL Azure

Para poder crear una nueva base de datos, utilizando scripts SQL, dentro de SQL Azure se puede hacer desde dos lugares diferentes:

- Desde el portal de gestión de SQL Azure. Para ello habrá que seleccionar la base de datos *master* que se encuentra debajo del nuevo servicio creado y pulsar la opción *Administrar*.

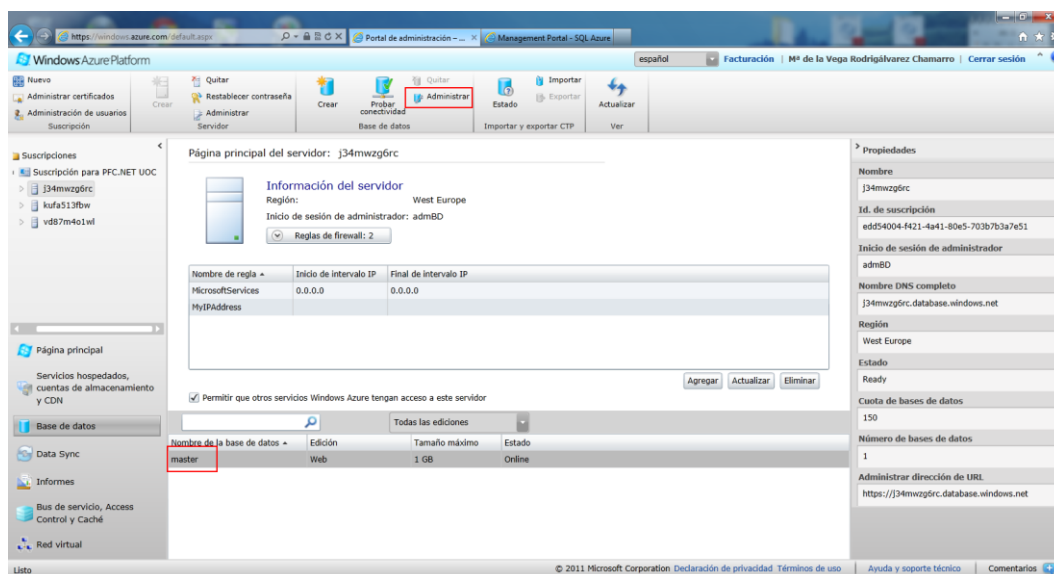


Figura 8. Creación de la BD sobre el servidor. Opción Administrar.

Se abre una nueva página donde el usuario deberá introducir, además de la BD a la que quiere acceder, el *login* de usuario y su contraseña.

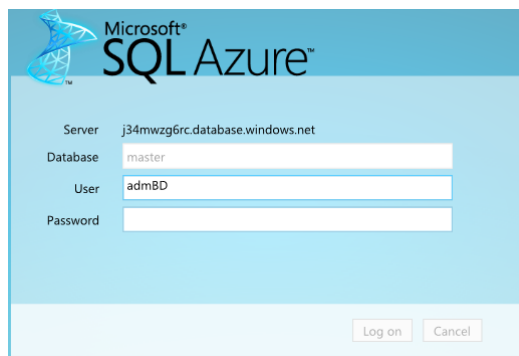


Figura 9. Acceso al portal de SQL Azure.

Si el *login* y la contraseña han sido correctamente introducidos, se accede al portal de administración de la base de datos seleccionada.

- Desde el gestor de bases de datos local de *SQL Server 2008 R2*. (*SQL Server Management Studio*). Al iniciar el gestor, introducir el servidor al cual se desea realizar la conexión, el *login* y la contraseña tal y como se muestra en la siguiente imagen:



Figura 10. Acceso desde SQL Server 2008 R2.

Si todos los datos se han ejecutado correctamente se puede proceder a ejecutar los diferentes scripts de base de datos.

Independientemente de la forma que se haya accedido, es necesario abrir los diferentes ficheros que contienen los scripts de configuración de base datos y ejecutarlos uno a uno.

- Dentro del portal de gestión de *SQL Azure*, habrá que pulsar la opción *Abrir* que permite abrir ficheros que se encuentran localmente en el ordenador y,
- dentro de *SQL Server Management Studio*, habrá que elegir la opción de menú *File → Open → File* para poder abrir los scripts de generación de bases de datos.

Los pasos a seguir para instalar la base de datos son:

1. Conectarse a la base de datos *master* y ejecutar el script *00_InstallAzure_UOC_IDEAS.sql*
2. Cambiar la conexión actual a la nueva base de datos creada (*UOC_IDEAS*). El usuario es el mismo que en la ocasión anterior.

En *SQL Server Management Studio*, sobre el script, hacer clic con el botón derecho del ratón y seleccionar la opción *Connection → Change Connection*.

En *SQL Azure* salir del portal y volver a acceder seleccionando en la pantalla de entrada el nombre de la nueva base de datos generada.

3. Ejecutar el script para crear las tablas relativas a la autenticación de usuarios *01_InstallAuthenticationTables.sql*.
4. Ejecutar el script para la generación de las tablas principales de las bases de datos *02_CreateTables.sql*.
5. Ejecutar el script para la generación de vistas *03_CreateView.sql*
6. Ejecutar los scripts necesarios para introducir los valores por defecto de la base de datos *04_InsertDefaultValues.sql*.

Una vez que las tablas han sido creadas sobre la base de datos y se han insertado los valores por defecto dentro de ella, la base de datos estará disponible para trabajar sobre ella desde cualquier aplicación.

Para poder conectarse desde una aplicación local a la base de datos alojada en SQL Azure, hay que indicar dentro de la plataforma de *Windows Azure* el rango de direcciones desde el cual se va a realizar la conexión.

1.2. Configuración de la Aplicación .NET

1.2.1. Conexión a base de datos desde Visual Studio.NET

Actualmente, la aplicación desarrollada en .NET, está apuntando a una base de datos que se encuentra alojada en la nube. Si se desea mantener la conexión con esta base de datos, no es necesario realizar ninguna modificación para ejecutar la aplicación desde *Visual Studio .NET*.

Si se quisiera acceder a otra base de datos alojada en la nube, habría que cambiar la cadena de conexión sobre el fichero *Web.config* que se encuentra debajo del proyecto **BraStor_WebRole**.

A continuación se muestran los datos que hay que modificar:

```
<add name="ApplicationServices"
connectionString="Server=tcp:j34mwzg6rc.database.windows.net,1433;Database=UOC_IDEAS;User
ID=admBD@j34mwzg6rc;Password=abc123!!;Trusted_Connection=False;Encrypt=True;"
providerName="System.Data.SqlClient" />
<add name="DefaultConnection"
connectionString="Server=tcp:j34mwzg6rc.database.windows.net,1433;Database=UOC_IDEAS;User
ID=admBD@j34mwzg6rc;Password=abc123!!;Trusted_Connection=False;Encrypt=True;MultipleActiveRes
ultSets=True" providerName="System.Data.SqlClient" />
<add name="UOC_IDEASEntities"
connectionString="metadata=res://*/Model.IdeasModel.csdl|res://*/Model.IdeasModel.ssdl|res://
*/Model.IdeasModel.msl;provider=System.Data.SqlClient;provider connection string="data
source=tcp:j34mwzg6rc.database.windows.net,1433;initial catalog=UOC_IDEAS;integrated
security=False;user
id=admBD@j34mwzg6rc;password=abc123!!;encrypt=True;multipleactiveresultsets=True;App=EntityFr
amework"; providerName="System.Data.EntityClient" />
```

Los datos que se necesitan modificar (siempre que sea necesario) son:

- Nombre del servidor: **j34mwzg6rc.database.windows.net**
- Nombre de la BD: **UOC_IDEAS**
- Usuario: **admBD@j34mwzg6rc**
- Contraseña: **abc123!!**

1.2.2. Librerías utilizadas

Para el desarrollo del prototipo se han utilizado las siguientes librerías:

- AjaxControlKit que puede ser descargada desde el siguiente enlace:
<http://ajaxcontroltoolkit.codeplex.com/releases/view/76976>
- Linqkit que puede descargarse desde el siguiente enlace:
<http://www.albahari.com/nutshell/linqkit.aspx>

Para poder compilar y ejecutar la aplicación, será necesario agregar estas referencias a la aplicación de Visual Studio.

1.2.3. Desplegar aplicación en Windows Azure

Lo primero que hay que hacer para poder desplegar una aplicación en la nube dentro de la plataforma *Windows Azure* será empaquetar la aplicación, para ello hay que seguir los siguientes pasos:

1. Situar sobre el proyecto denominado **BraStor**, pulsar el botón derecho del ratón y seleccionar la opción *Package*.
2. Sobre la ventana que aparece en pantalla elegir las siguientes opciones y pulsar *Package*.
 - a. Service Configuration: *Cloud*.
 - b. Build Configuration: *Release*

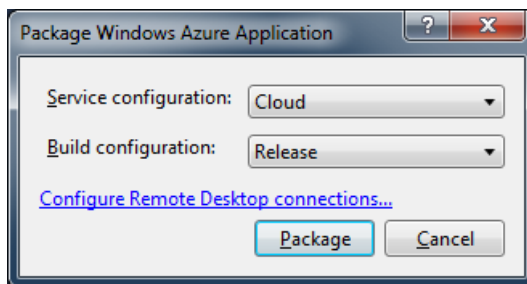


Figura 11. Empaquetar aplicación.

3. Cuando ha finalizado compilación y empaquetado de la aplicación, abre una carpeta donde se han generado los siguientes archivos:
 - a. BraStor.cspkg
 - b. ServiceConfiguration.Cloud.cscfg

Estos archivos serán los que se desplegarán dentro de *Windows Azure*, por lo tanto es importante recordar donde han sido almacenados.

Una vez empaquetada la aplicación se puede realizar el despliegue sobre la plataforma *Windows Azure*. Los pasos a seguir son:

1. Ir a la dirección <http://windows.azure.com> e iniciar sesión con el usuario asociado a la suscripción que se haya creado. Una vez iniciada la sesión se accede al portal de administración de *Windows Azure* donde se pueden administrar los diferentes servicios.

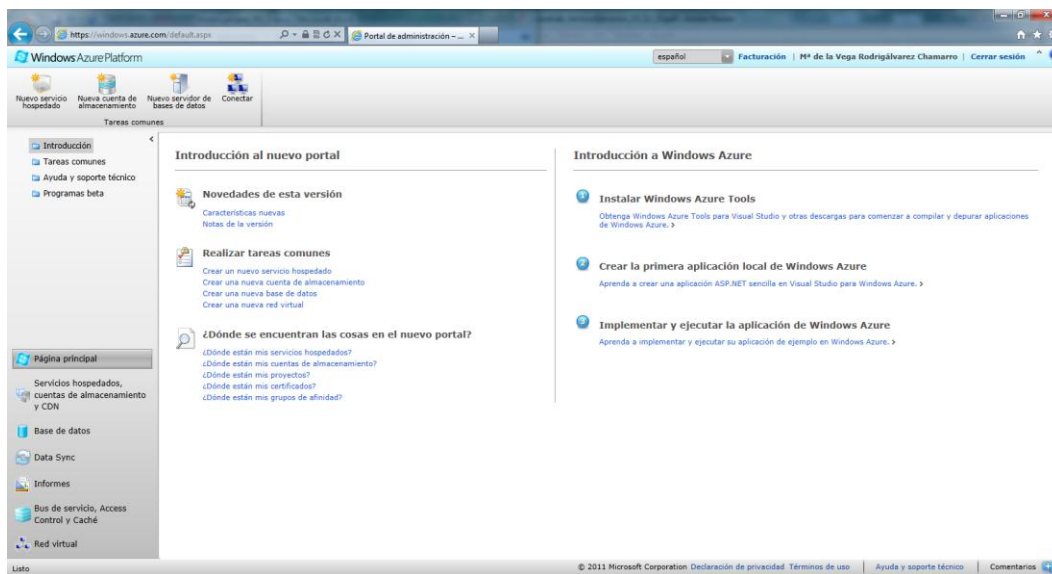


Figura 12. Portal de Administración de Windows Azure.

2. Lo primero que hay que hacer es crear un nuevo servicio hospedado. Para ello, seleccionar sobre el menú inferior izquierdo la opción *Servicios hospedados, cuentas de almacenamiento y CDN*, sobre el menú que aparece en la parte superior elegir la opción denominada *Servicios hospedados* y hacer clic sobre el botón que aparece en la zona superior “*Nuevo servicio hospedado*”.

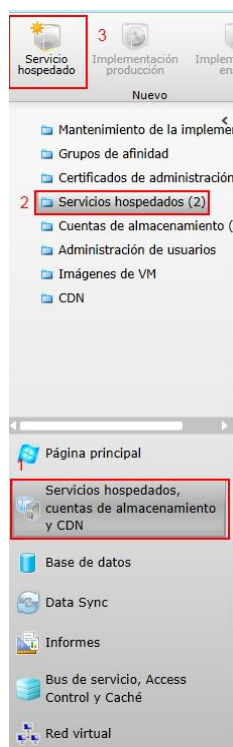


Figura 13. Nuevo servicio hospedado.

3. Al presionar el botón, aparece una pantalla donde se introducen los parámetros necesarios para crear el nuevo servicio.

Hay que elegir la suscripción donde se quiere desplegar la aplicación y se le asignará un nombre al servicio (ejem.: *BrainStorming*).

A continuación hay que especificar la URL desde la cual se va a poder acceder al servicio. Esta URL debe ser única. (ejem.: *BrainStorming.cloudapp.net*).

Hay que elegir la región donde se quiere alojar el servicio, en este caso se elegirá el oeste de Europa por proximidad a la ubicación actual.

Seleccionar la opción *Implementar en entorno de producción* y se le dará un nombre a la implementación.

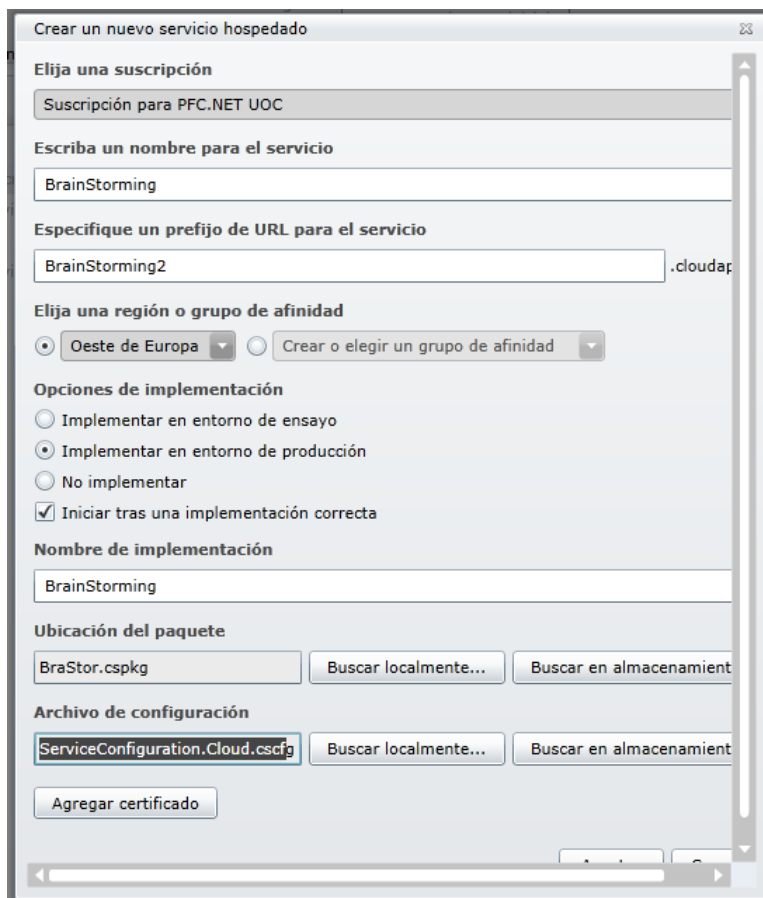


Figura 14. Despliegue aplicación en Windows Azure.

4. Sobre la misma ventana, introducir el archivo donde se ha empaquetado la aplicación y el archivo de configuración. Estos archivos son los que se han generado durante la empaquetación de la aplicación. Para seleccionarlos desde el equipo local pulsar los botones *Buscar localmente*.
5. Una vez que se han introducido todos los datos correctamente pulsar el botón *Aceptar*.
6. En algunas ocasiones, aparece un mensaje de aviso, esto es porque únicamente se ha escogido una instancia para desplegar el role web, y suele ser recomendable configurar más de una. Pulsar *Sí* para continuar.

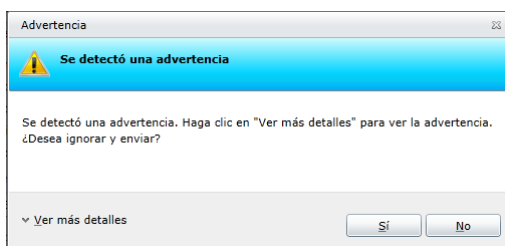


Figura 15. Advertencia número de instancias.

7. *Windows Azure* inicia el proceso de despliegue en la nube. Este proceso puede tardar varios minutos.
8. Una vez que se ha desplegado la aplicación, se puede acceder a la misma desde la dirección URL asignada con anterioridad. (ejem.: *BrainStorming.cloudapp.net*)

2. Manual de Usuario

El objetivo del prototipo es la creación de un portal web donde los usuarios de un grupo de trabajo tengan un lugar para compartir sus ideas y aportar su opinión sobre las mismas.

El funcionamiento principal del prototipo es el siguiente:

- Un usuario genera una nueva idea y la introduce en el portal. El usuario explica en qué consiste su idea y asigna las personas que pueden aportar opiniones al respecto.
- Las personas que el usuario ha designado para valorar una idea, podrán acceder a la misma e insertar su valoración y sus comentarios.
- Se visualizará un ranking de ideas.

A continuación, se explica con mayor detalla todas las opciones que ofrece el portal web.

2.1. Acceso al portal web

Para acceder al portal web donde está desarrollado el prototipo hay que introducir en el navegador la dirección `http://brainstorming.cloudapp.net`.

La página inicial que se muestra al acceder al portal es la página de *identificación de usuarios*. En ella, el usuario deberá introducir una clave y una contraseña para poder acceder a las diferentes opciones que el portal proporciona.




Figura 16. Acceso al portal web.

Una vez que el usuario se ha identificado correctamente, podrá interactuar con las opciones que el portal ofrece las cuales se encuentran activas según el perfil al que pertenezca el usuario.

Existen tres perfiles diferentes de acceso:

- *Administrador*: Es el encargado de dar de alta a los usuarios, introducir sus datos personales y adjudicarles el perfil que les corresponde.
- *Moderador*: Es el encargado de gestionar los temas y archivar aquellas ideas que ya no se consideren necesarias dentro del portal.
- *Colaborador*: Es el encargado de genera ideas y de aportar comentarios y valoraciones sobre las mismas.

2.2. Usuarios

En la zona de usuarios se gestionarán las personas que tendrán acceso al portal. Desde la opción de menú de *Usuarios* se puede acceder a las siguientes páginas:

- *Listado de usuarios*: Muestra un listado de los usuarios que tienen permiso para acceder al portal.
- *Nuevo Usuario*: Permite dar de alta un nuevo usuario sobre el portal.
- *Cambiar contraseña*: Permite a un usuario cambiar la contraseña de acceso al portal.

Estas opciones, excepto la de *cambiar contraseña*, sólo se encuentran disponibles para aquellos usuarios cuyo perfil es de *administrador*.

2.2.1. Nuevo usuario

Para acceder esta página hay que:

- Seleccionar la opción *Usuarios* → *Nuevo usuario* sobre el menú principal del portal.
- Pulsar la opción *Nueva Cuenta de Usuario* sobre la página donde se muestra el listado de los diferentes usuarios.

La pantalla de introducción de usuarios es la que se muestra a continuación:



TORMENTA DE IDEAS Bienvenido **Administrador!** [[Cerrar sesión](#)]

Ideas Temas Organizaciones **Usuarios** Página principal Acerca de

CREAR UNA NUEVA CUENTA DE USUARIO

Las contraseñas deben tener una longitud mínima de 6 caracteres.

Datos de Usuario

Nombre: Apellidos:

Organización: Teléfono:

Cuenta de usuario

Login:

Contraseña: Confirmar contraseña:

Correo electrónico:

Pregunta seguridad: Respuesta seguridad:

Rol de usuario

☐ Administrador

☐ Colaborador

☐ Moderador

Figura 17. Introducción de usuarios.

Los datos necesarios que se solicitan en esta pantalla son:

- *Nombre*: Nombre del usuario.
- *Apellidos*: Apellidos del usuario.
- *Organización*: Empresa o grupo al que pertenece el usuarios.
- *Teléfono*: teléfono del usuario:
- *Login*: Identificador de usuario con el que accederá al portal.

- *Contraseña*: secuencia de caracteres que proporcionará el acceso al portal.
- *Confirmar contraseña*: confirmación de la contraseña.
- *Correo electrónico*: Dirección de correo electrónico del usuario donde se le enviarán los avisos que se produzcan en el portal.
- *Pregunta de seguridad*: Pregunta que se le realizará al usuario para poder recuperar su contraseña.
- *Respuesta de seguridad*: Respuesta que debe dar el usuario para poder recurrar su contraseña.
- *Rol de usuario*: Papel que se le asignará al usuario dentro del portal web (*Administrador, Colaborador, Moderador*).

Una vez que los datos han sido introducidos, se pulsará el botón *Crear usuario*. Si todos los datos se han introducido correctamente, el usuario se habrá dado de alta en el portal.

2.2.2. Listado de usuarios

Para acceder esta página hay que:

- Seleccionar la opción *Usuarios* → *Listado de usuarios* sobre el menú principal del portal.

Cuando se accede a esta pantalla se muestra un listado con los datos básicos de los usuarios que están dados de alta sobre el portal.

TORMENTA DE IDEAS					
Bienvenido Administrador! [Cerrar sesión]					
Ideas	Temas	Organizaciones	Usuarios	Página principal	Acerca de
USUARIOS					
+ Nueva Cuenta de Usuario					
Sel.	Login	Fecha Creación	Role	Fecha Última Conexión	Email
<input type="checkbox"/>	Moderador	05/12/2011 20:00:52	Moderador	14/12/2011 9:15:43	mrodrigalvarez@uoc.edu
<input type="checkbox"/>	vrodrigalvarez	06/12/2011 19:02:42	Colaborador	13/12/2011 22:37:48	vrodrigalvarez@gmail.com
<input type="checkbox"/>	Administrador	05/12/2011 16:51:38	Administrador	17/12/2011 11:07:05	mrodrigalvarez@uoc.edu
<input type="checkbox"/>	fjlacueva	14/12/2011 7:42:27	Colaborador	14/12/2011 7:42:31	vrodrigalvarez@gmail.com
<input type="checkbox"/>	jialana	17/12/2011 11:08:38	Colaborador	17/12/2011 11:08:38	vrodrigalvarez@gmail.com
<input type="checkbox"/>	jcgonzalez	17/12/2011 11:03:19	Administrador	17/12/2011 11:03:19	jgonzalezmartin0@uoc.edu

Figura 18. Listado de Usuarios.

Las operaciones que se pueden realizar desde esta página son:

- *Insertar nuevo usuario*: Al pulsar el enlace *Nueva cuenta de usuario* se accede a la página donde se pueden crear nuevos usuarios en el portal.
- *Modificar usuario*: Al pulsar sobre el *login* de un usuario dentro del listado se accederá a la página donde se muestran los datos principales del usuarios.

2.2.3. Edición de usuarios

Para acceder a esta página hay que:

- Pulsar sobre el *login* del usuario dentro del listado de usuarios.

Una vez seleccionada la opción se muestra una ventana con los datos principales del usuario.

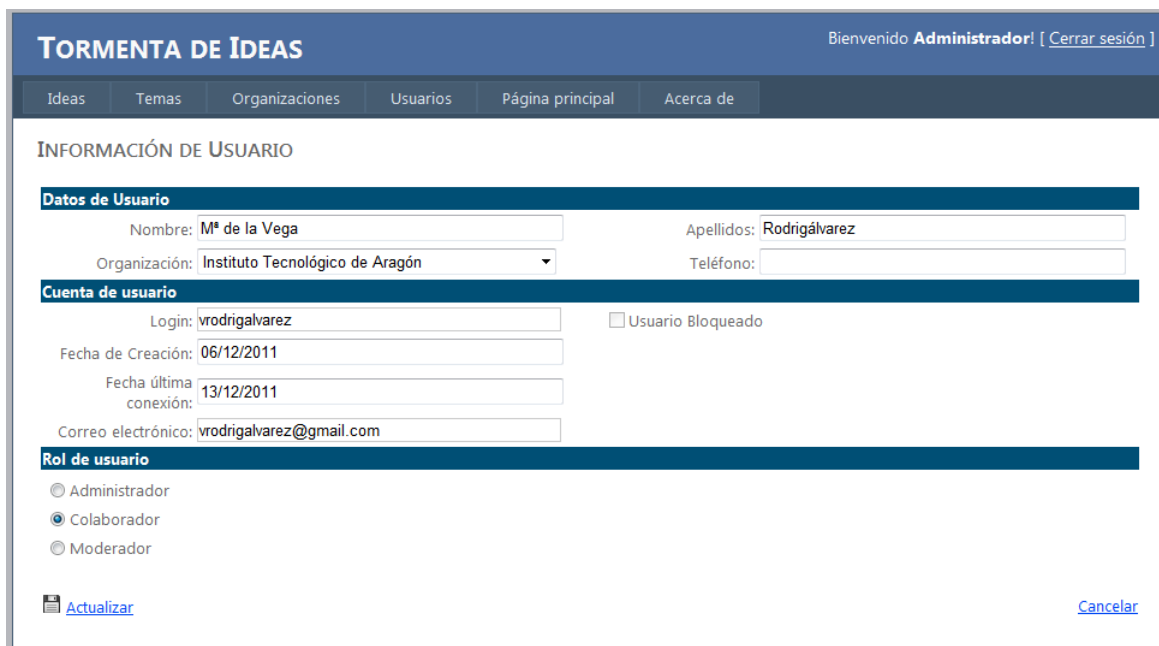


Figura 19. Edición de usuarios.

Los datos de usuario que pueden ser modificados sobre esta pantalla son:

- *Nombre* del usuario.
- *Apellidos* del usuario.
- *Organización*: empresa a la que pertenece el usuario.
- *Correo electrónico*: Dirección email del usuario.
- *Rol de usuario*: Papel que el usuario dentro del portal.

Las operaciones que se pueden realizar sobre esta página son:

- *Desbloquear usuario*: Activar un usuario que se había bloqueado.
- *Actualizar*: Almacena los nuevos datos asignados del usuario y vuelve al listado de usuarios.
- *Cancelar*: Vuelve al listado de usuarios sin realizar ninguna modificación sobre el usuario.

2.2.4. Cambiar Contraseña

Para acceder esta página hay que:

- Seleccionar la opción *Usuarios* → *Cambiar contraseña* sobre el menú principal del portal.

Se mostrará una pantalla donde se solicitará al usuario la contraseña actual y la nueva contraseña. Si la nueva contraseña es confirmada correctamente y cumple las normas de seguridad establecidas, se cambiara la contraseña del usuario que en ese momento está conectado al portal.

2.3. Organizaciones

En la zona de organizaciones se gestionarán las diferentes empresas u organizaciones a las que pertenecen los diferentes usuarios. Desde la opción de menú de *Organizaciones* se puede acceder a las siguientes páginas:

- *Listado de organizaciones*. Se accede a la zona de búsqueda de organizaciones.
- *Nuevo Organización*: Permite dar de alta una organización dentro del sistema.

Estas opciones sólo se encuentran disponibles para aquellos usuarios cuyo perfil es de *administrador*.

2.3.1. Nuevo organización

Para acceder esta página hay que:

- Seleccionar la opción *Organizaciones* → *Nueva organización* sobre el menú principal del portal.
- Pulsar la opción *Nueva Organización* sobre la página donde se realiza la búsqueda y listado de usuarios.

La pantalla de introducción de organizaciones es la que se muestra a continuación:



Figura 20. Nueva Organización.

Los datos necesarios que se solicitan en esta pantalla son:

- *CIF*: Número de identificación fiscal de la empresa.
- *Código*: Identificador de la empresa dentro del portal.
- *Nombre*: Nombre de la empresa o la organización.
- *Teléfono*: Número teléfono de la organización.
- *Fax*: Número de fax de la organización.
- *Dirección*: Dirección postal de la empresa u organización.
- *CP*: Código postal.
- *Población*: Población donde se encuentra la empresa u organización.
- *Provincia*: Provincia donde se encuentra la organización.
- *País*: País donde se encuentra la empresa.

Las operaciones que se pueden ejecutar desde esta pantalla son:

- *Insertar*: Introduce los datos de la empresa u organización en la base de datos. Si los datos se han insertado correctamente, se mostrará la pantalla donde se muestra el listado de organizaciones.
- *Cancelar*: Regresa a la página que muestra el listado de organizaciones sin haber realizado ningún cambio sobre la base de datos.

2.3.2. Listado de organizaciones

Para acceder esta página hay que:

- Seleccionar la opción *Organizaciones* → *Listado de organizaciones* sobre el menú principal del portal.

La página a la que se accede muestra una zona donde se introducirán los criterios de búsqueda de organizaciones y una zona donde se listarán todas las organizaciones que cumplan los criterios introducidos en la búsqueda.



Código	Nombre	CIF	Provincia	País
ITA	Instituto Tecnológico de Aragón		Zaragoza	ESPAÑA
UOC	Universitat Oberta de Catalunya		Barcelona	ESPAÑA

Figura 21. Listado de Organizaciones.

Las operaciones que se pueden realizar desde esta página son:

- *Buscar*: En la zona superior de la página, el usuario introduce los criterios por los que desea realizar la búsqueda – por palabras del nombre, provincia o país -. Al pulsar el botón *Buscar* se mostrará un listado de todas las organización que cumplen los criterios introducidas.
- *Insertar nueva organización*: Al pulsar el enlace *Nueva organización* se accede a la página donde se pueden dar de alta una nueva empresa u organización.
- *Modificar datos organización*: Al pulsar sobre el *código* de la organización se accede a una página que muestra toda la información de la organización.

2.3.3. Edición de organizaciones

Para acceder a esta página hay que:

- Pulsar el *código* de la organización que se desea editar sobre el listado de organizaciones.

Una vez seleccionada la opción se muestra una ventana con los datos de la organización.

TORMENTA DE IDEAS

Bienvenido **Administrador!** [[Cerrar sesión](#)]

IdeasTemasOrganizacionesUsuariosPágina principalAcerca de

DETALLE ORGANIZACIÓN

Datos generales

CIF:

Código: ITA

Nombre: Instituto Tecnológico de Aragón

Teléfono:

Fax:

Datos Dirección

Dirección:

CP: 50018

Población: Zaragoza

Provincia: Zaragoza

País: ESPAÑA

Actualizar

Cancelar

Figura 22. Detalle de la organización.

Los usuarios con perfil de *administrador* podrán cambiar cualquiera de los datos de la organización que se muestran en la pantalla.

Las operaciones que se pueden realizar sobre esta página son:

- *Actualizar*: Almacena los nuevos datos asignados a la organización y vuelve al listado de organizaciones.
- *Cancelar*: Vuelve al listado de organizaciones sin realizar ninguna modificación sobre la misma.

2.4. Temas

En la zona de temas se gestionarán los diferentes temas que pueden ser asociados a las ideas que generen los usuarios. Desde la opción de menú de *Temas* se puede acceder a las siguientes páginas:

- *Listado de temas*. Se accede al listado de todos los temas existentes en la base de datos.
- *Nuevo tema*: Permite dar de alta un nuevo tema dentro del sistema.

Los temas pueden ser gestionados tanto por usuarios con el rol de *administrador* como con el rol de *moderador*.

2.4.1. Nuevo tema

Para acceder esta página hay que:

- Seleccionar la opción *Temas* → *Nuevo Tema* sobre el menú principal del portal.
- Pulsar la opción *Nuevo Tema* sobre la página donde se muestra el listado de temas.

La pantalla de introducción de temas es la que se muestra a continuación:



TORMENTA DE IDEAS Bienvenido **Moderador!** [[Cerrar sesión](#)]

Ideas Temas Organizaciones Usuarios Página principal Acerca de

TEMA NUEVO

Tema

Código:

Nombre:

Tema activo: ☒

[Insertar](#) [Cancelar](#)

Figura 23. Nueva Tema.

Los datos necesarios que se solicitan en esta pantalla son:

- *Código*: Identificador del tema.
- *Nombre*: Nombre del tema.
- *Tema activo*: Indica si se podrán asociar ideas al tema o no.

Las operaciones que se pueden ejecutar desde esta pantalla son:

- *Insertar*: Introduce los datos del tema en la base de datos. Si los datos se han insertado correctamente, se mostrará la pantalla donde se muestra el listado de temas.
- *Cancelar*: Regresa a la página que muestra el listado de temas sin haber realizado ningún cambio sobre la base de datos.

2.4.2. Listado de temas

Para acceder esta página hay que:

- Seleccionar la opción *Temas* → *Listado de temas* sobre el menú principal del portal.

Sobre esta página se muestra el listado completo de todos los temas que están dados de alta en el portal.



TORMENTA DE IDEAS Bienvenido **Moderador!** [[Cerrar sesión](#)]

Ideas Temas Organizaciones Usuarios Página principal Acerca de

TEMAS

[+ Nueva Tema](#)

Cod. Tema	Nombre Tema	Activo?
LOG	Logística	<input checked="" type="checkbox"/>
MEC	Mecatrónica	<input checked="" type="checkbox"/>
TIC	Tecnologías de la información	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 24. Listado de temas.

Las operaciones que se pueden realizar desde esta página son:

- *Insertar nuevo tema*: Al pulsar el enlace *Nuevo tema* se accede a la página donde se pueden dar de alta un nuevo tema.

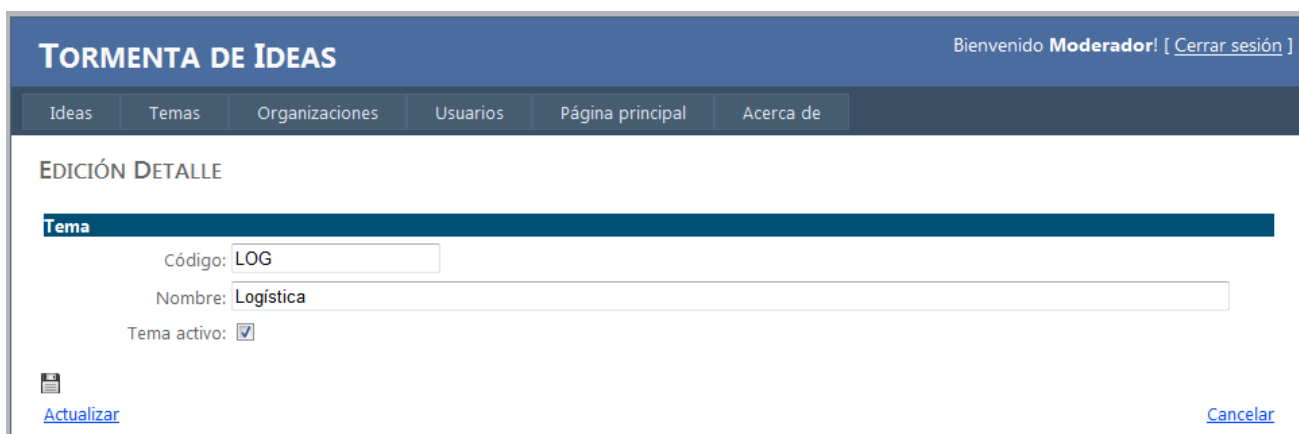
- *Modificar datos tema:* Al pulsar sobre el *código* del tema se accede a una página que muestra toda la información del tema.

2.4.3. Edición de temas

Para acceder a esta página hay que:

- Pulsar el *código* del tema que se desea editar sobre el listado de temas.

Una vez seleccionada la opción se muestra una ventana con los datos del tema.



The screenshot shows the 'TORMENTA DE IDEAS' web application. The top navigation bar includes links for 'Ideas', 'Temas', 'Organizaciones', 'Usuarios', 'Página principal', and 'Acerca de'. The user is logged in as 'Moderador!' with a 'Cerrar sesión' link. The main content area is titled 'EDICIÓN DETALLE' and shows the details for a topic named 'Logística' with the code 'LOG'. There is a checkbox for 'Tema activo' which is checked. At the bottom, there are 'Actualizar' and 'Cancelar' buttons.

Figura 25. Detalle de temas.

Los usuarios con perfil de *administrador* o *moderador* podrán cambiar cualquiera de los datos del tema que se muestran en la pantalla.

Las operaciones que se pueden realizar sobre esta página son:

- *Actualizar:* Almacena los nuevos datos asignados al tema y vuelve al listado de temas.
- *Cancelar:* Vuelve al listado de temas sin realizar ninguna modificación sobre el mismo.

2.5. Ideas

La zona de *ideas* es la parte principal del portal web y es donde se realizará toda la gestión *ideas*. En esta zona cualquier usuario podrá dar de alta nuevas ideas y sólo los usuarios asignados a una idea podrán opinar sobre ellas y valorarlas.

Desde la opción de menú de *Ideas* se puede acceder a las siguientes páginas:

- *Listado de ideas:* Se accede a la zona donde se podrán buscar y visualizar un listado de ideas.
- *Nueva idea:* Permite dar de alta una nueva idea dentro del portal.
- *Ranking Ideas:* Permite visualizar un ranking de las ideas mejor clasificada en el sistema.

2.5.1. Nueva idea

Para acceder esta página hay que:

- Seleccionar la opción *Ideas* → *Nueva Idea* sobre el menú principal del portal.
- Pulsar la opción *Nueva Idea* sobre la página donde se muestra el listado de ideas.

Cualquier usuario puede introducir nuevas ideas sobre el portal.

La pantalla de introducción de ideas es la que se muestra a continuación:

TORMENTA DE IDEAS

Bienvenido vrodrialvarez! [Cerrar sesión]

IdeasTemasOrganizacionesUsuariosPágina principalAcerca de

NUEVA IDEA

Datos Idea

Título: Gestión de flotas

Fecha Límite: 13/01/2012

Descripción: Sistema que permita la gestión de flotas a nivel nacional. Un usuario accede a un portal web donde solicitará un servicio. El portal en función de las características del servicio le indicará que compañías de transporte son las más económicas.

Temas

Asignación de temas: Tecnologías de la información

Logística
Tecnologías de la información

Añadir TemaBorrar Tema

Usuarios

Asignación de usuarios: jcgonzalez

jhalana
vrodrialvarez
jcgonzalez

Añadir UsuarioBorrar Usuario

InsertarCancelar

Figura 26. Nueva Idea.

Los datos a introducir por *Idea* son:

- **Título:** Breve descripción de la idea.
- **Fecha límite:** Fecha máxima en la que los usuarios podrán acceder a la información de la idea para dar su opinión y valorarla.
- **Descripción:** Explicación más detallada de la idea.
- **Temas:** Listado de todos los temas a los que la idea ha sido asignada.
 - Al pulsar el botón *añadir tema* se establecerá una relación entre ideas y temas.
 - Al pulsar el botón *borrar tema* se romperá la relación establecida entre una idea y un tema.
- **Usuarios:** Listado de todos los usuarios que pueden dar su opinión sobre la idea.
 - Al pulsar el botón *añadir usuario* se asignará un nuevo usuario al tema.
 - Al pulsar el botón *borrar usuario* desaparece la relación entre usuarios y temas.

Las operaciones que se pueden ejecutar desde esta pantalla son:

- **Insertar:** Introduce los datos de la idea en la base de datos. Si la inserción de la idea se ha realizado con éxito, el sistema enviará un correo electrónico a todos los usuarios asignados a la

idea indicando que pueden acceder al portal para dar su opinión. Una vez finalizado el proceso de alta de ideas se vuelve al listado de ideas.

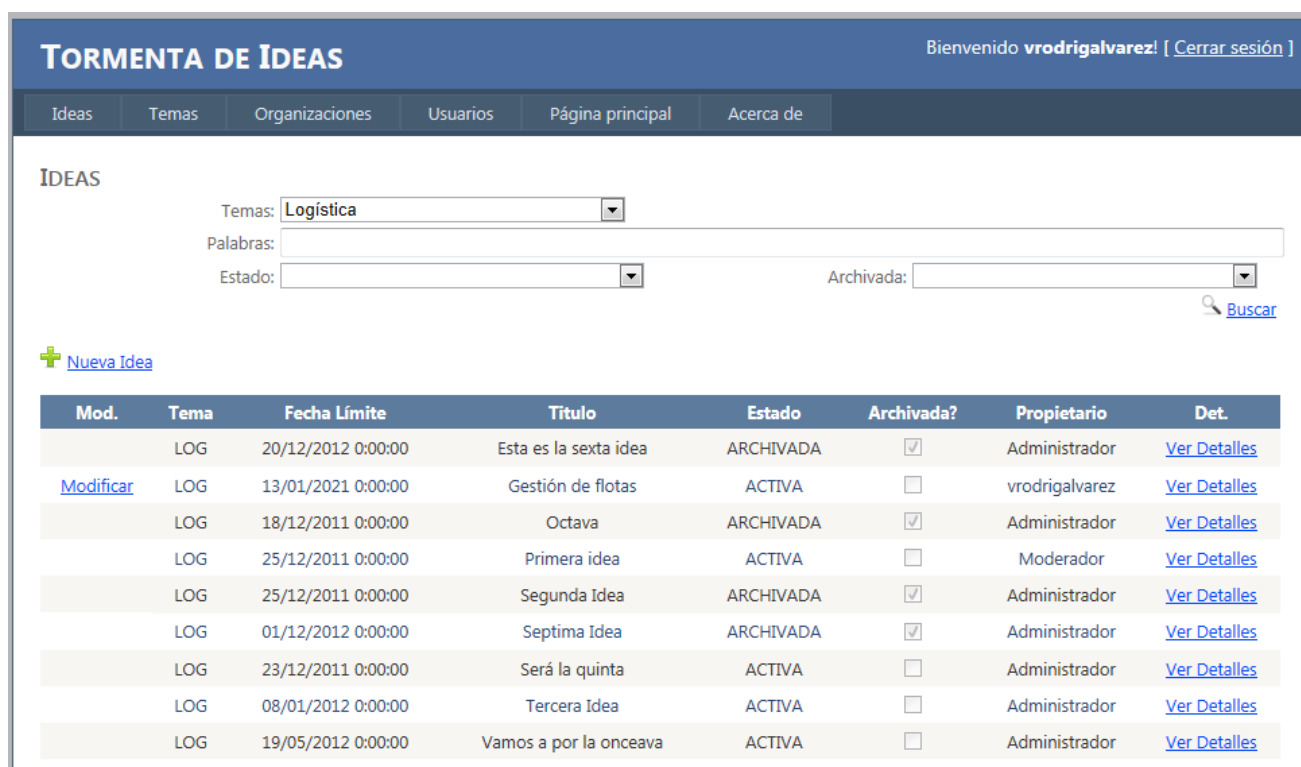
- *Cancelar*: Regresa a la página que muestra el listado de ideas sin haber realizado ningún cambio sobre la base de datos.

2.5.2. Listado de ideas

Para acceder esta página hay que:

- Seleccionar la opción *Ideas* → *Listado de Ideas* sobre el menú principal del portal.

La página a la que se accede muestra una zona donde se introducirán los criterios para la búsqueda de ideas y una zona donde se listarán todas las ideas que cumplan los criterios introducidos en la búsqueda.



The screenshot shows the 'TORMENTA DE IDEAS' web application. At the top, there's a navigation bar with 'Ideas' selected. Below it, a search section titled 'IDEAS' contains filters for 'Temas' (Logística), 'Palabras', 'Estado', and 'Archivada'. A 'Buscar' button is on the right. Below the search section is a '+ Nueva Idea' link. The main part of the page is a table listing ideas with columns: Mod., Tema, Fecha Límite, Título, Estado, Archivada?, Propietario, and Det. The table contains 10 rows of data, including titles like 'Esta es la sexta idea', 'Gestión de flotas', 'Octava', 'Primera idea', 'Segunda Idea', 'Septima Idea', 'Será la quinta', 'Tercera Idea', and 'Vamos a por la onceava'.

Mod.	Tema	Fecha Límite	Título	Estado	Archivada?	Propietario	Det.
	LOG	20/12/2012 0:00:00	Esta es la sexta idea	ARCHIVADA	<input checked="" type="checkbox"/>	Administrador	Ver Detalles
Modificar	LOG	13/01/2021 0:00:00	Gestión de flotas	ACTIVA	<input type="checkbox"/>	vrodrialvarez	Ver Detalles
	LOG	18/12/2011 0:00:00	Octava	ARCHIVADA	<input checked="" type="checkbox"/>	Administrador	Ver Detalles
	LOG	25/12/2011 0:00:00	Primera idea	ACTIVA	<input type="checkbox"/>	Moderador	Ver Detalles
	LOG	25/12/2011 0:00:00	Segunda Idea	ARCHIVADA	<input checked="" type="checkbox"/>	Administrador	Ver Detalles
	LOG	01/12/2012 0:00:00	Septima Idea	ARCHIVADA	<input checked="" type="checkbox"/>	Administrador	Ver Detalles
	LOG	23/12/2011 0:00:00	Será la quinta	ACTIVA	<input type="checkbox"/>	Administrador	Ver Detalles
	LOG	08/01/2012 0:00:00	Tercera Idea	ACTIVA	<input type="checkbox"/>	Administrador	Ver Detalles
	LOG	19/05/2012 0:00:00	Vamos a por la onceava	ACTIVA	<input type="checkbox"/>	Administrador	Ver Detalles

Figura 27. Listado de ideas.

Las operaciones que se pueden realizar desde esta página son:

- *Buscar*: En la zona superior de la página, el usuario introduce los criterios por los que desea realizar la búsqueda de ideas – temas, por palabras dentro del título y la descripción, estado o archivada -. Al pulsar el botón *Buscar* se mostrará un listado de todas las ideas que cumplen los criterios introducidas.
- *Insertar nueva idea*: Al pulsar el enlace *Nueva idea* se accede a la página donde se pueden dar de alta una nueva idea.
- *Modificar datos idea*: Esta opción solo se encuentra disponible cuando el usuario conectado en el portal es el propietario de la idea. Para acceder a la modificación de ideas, hay que pulsar el enlace *modificar* que en la misma fila que la idea que se desea modificar.
- *Ver detalles*: Al pulsar el enlace *ver detalles* sobre la fila de la idea que se desea mostrar se accede a una página donde se podrán visualizar tanto las valoraciones realizadas sobre una idea y los comentarios asociados a la misma.

2.5.3. Edición de Ideas

Para acceder a esta página hay que:

- Pulsar el enlace *modificar* que aparece junto a la idea que se desea modificar.

A continuación aparecerá una página con los datos de la idea que se desea modificar.



Figura 28. Detalle de idea.

La idea sólo puede ser modificada por el mismo usuario que creó la idea.

Las modificaciones que puede realizar el propietario de la idea son:

- Modificar los datos relativos a título, fecha límite, descripción, estado.
- Cambiar la relación de temas que la idea tiene asociados.
- Cambiar el listado de usuarios que pueden aportar su opinión sobre la idea generada.
- Seleccionar si se desea enviar un email a los usuarios avisando de que se han realizado modificaciones sobre la idea.

Los temas que se pueden realizar sobre esta página son:

- *Actualizar*: Almacena los datos de la idea modificados. Si la actualización se ha realizado con éxito y está seleccionada la opción *email a usuarios modificación idea*, se envía un correo electrónico a todos los usuarios asociados a la idea, indicándoles que la idea ha sufrido modificaciones. Vuelve a la página de listado de ideas.

- *Cancelar*: Vuelve al listado de ideas sin realizar ninguna modificación sobre el mismo.

2.5.4. Detalles Idea

Para acceder a esta página hay que:

- Pulsar el enlace *Ver Detalles* que aparece junto a la idea que se desea consultar.

Al acceder a esta página se visualiza la información general de la idea junto con la valoración que los usuarios han dado de la misma y los comentarios asociados a ella. Todos los usuarios pueden consultar la información asociado a la idea, pero solo aquellos que están asignados a la misma o tienen rol de *moderador* o *administrador* pueden hacer cambios sobre la misma, siempre y cuando la idea no se encuentre archivada o se haya superado la fecha límite.

La pantalla que muestra toda la información asociada a una idea es la que a continuación se muestra.

TORMENTA DE IDEAS
Bienvenido **vrodrialvarez**! [[Cerrar sesión](#)]

IdeasTemasOrganizacionesUsuariosPágina principalAcerca de

COMENTARIOS Y VALORACIÓN DE IDEAS

Datos Idea

Título:

Fecha Creación:
Fecha Límite:

Descripción:

Sistema que permita la gestión de flotas a nivel nacional. Un usuario accede a un portal web donde solicitará un servicio. El portal en función de las características del servicio le indicará que compañías de transporte son las más económicas.

Estado:
☐ Archivada [Archivar](#)

Temas

Logística
Tecnologías de la información

Valoración

Valoración Media:
Mi Nota: [Valorar](#)

Comentarios

+ [Añadir Comentario](#)

Fecha	Comentario	Usuario
17/12/2011 0:00:00	Hay que estudiar si existen otras opciones similares o si hay empresas que están valorando las mismas opciones para colaborar con ellas	jcgonzalez
17/12/2011 0:00:00	Sería necesario hablar con las operadoras de transporte con más peso en nuestro país para poder proporcionar buenas oferta	vrodrialvarez

[Volver](#)

Figura 29. Detalle de temas.

La información relativa a una idea que se muestra en esta pantalla es:

- Título y Descripción de la idea.
- Fecha de creación y fecha en la que la idea caduca.
- Estado actual de la idea.

- Casilla de verificación indicando si la idea se encuentra archivada o no.
- Listado de temas que se encuentran asociados a la idea.
- Nota media de la idea según las puntuaciones establecidas por todos los usuarios.
- Nota que el usuario ha asignado a la idea.
- Listado de comentarios asociados a la idea realizados por los diferentes usuarios a la misma.

Las operaciones que se pueden realizar dentro de la página que ofrece la información detallada de una idea son:

- **Archivar:** El propietario de una idea o un usuario con rol de *moderador* pueden archivar la idea. Se pulsará el enlace denominado *Archivar* y aparecerá una ventana donde se debe introducir el motivo por el cual se está archivando.

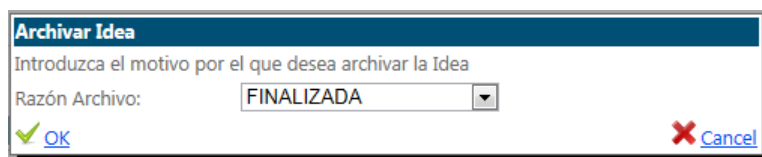


Figura 30. Archivar Idea.

- **Valorar:** Una idea sólo puede ser puntuada por aquellas personas que están asignadas a la misma. Para valorar una idea hay que pulsar el enlace *Valorar* y aparecerá una ventana donde se seleccionará la puntuación que se desea dar a la misma.

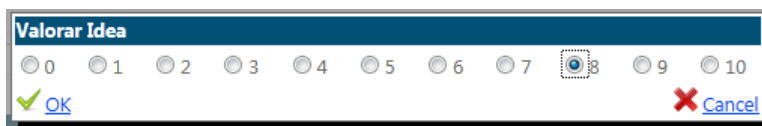


Figura 31. Valorar Idea.

- **Añadir Comentario:** Un comentario sólo puede ser añadido por aquellas personas que el creador de la misma ha decidido que pueden hacerlo. Para añadir un nuevo comentario, se debe pulsar el enlace *Añadir comentario* y aparecerá una ventana donde el usuario podrá introducir sus comentarios.

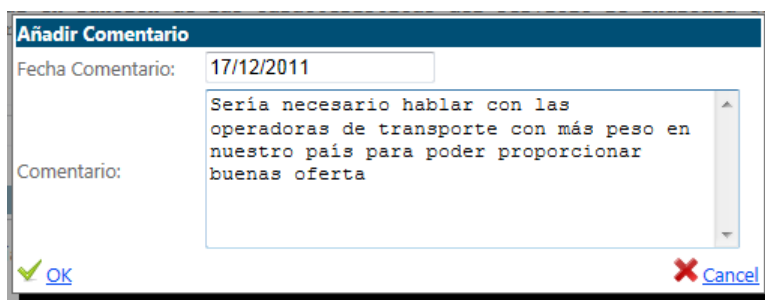


Figura 32. Añadir comentario

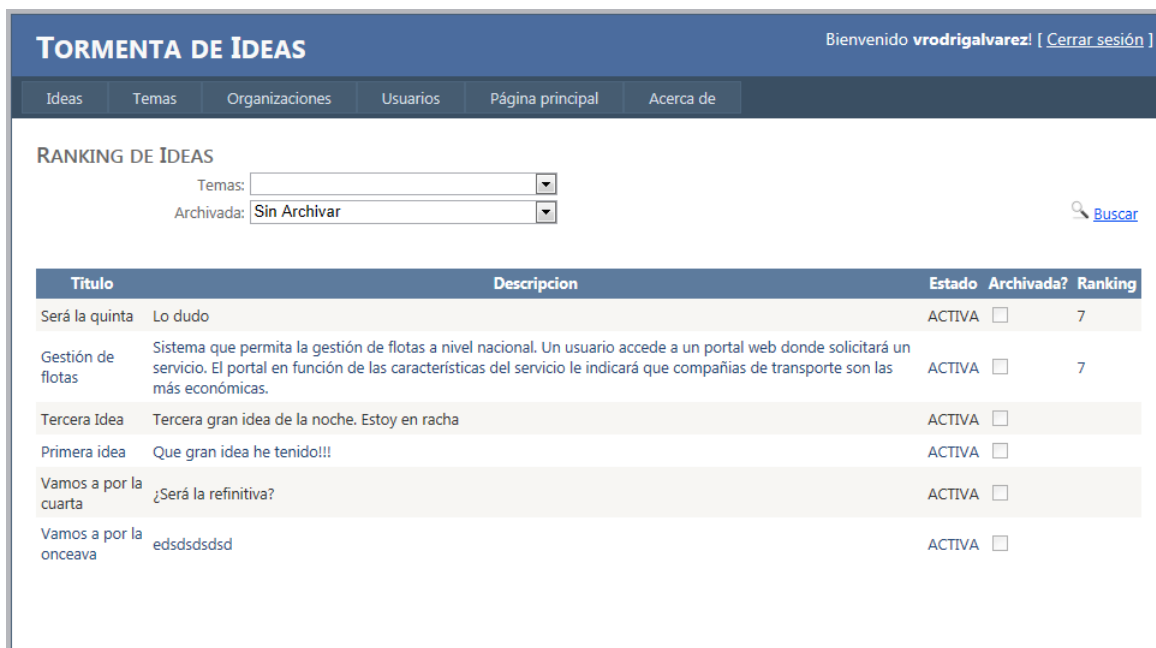
- **Volver:** Vuelve a la pantalla de listado de ideas. Al pulsar esta opción no se almacena ninguna información en la base de datos porque todos los cambios hechos sobre la misma se han guardado en el momento que se han introducido.

2.5.5. Ranking de Ideas

Para acceder esta página hay que:

- Seleccionar la opción *Ideas* → *Ranking de ideas* sobre el menú principal del portal.

La página a la que se accede muestra una zona donde se introducirán los criterios para la búsqueda de ideas y una zona donde se listarán todas las ideas que cumplan los criterios introducidos en la búsqueda.



Título	Descripción	Estado	Archivada?	Ranking
Será la quinta	Lo dudo	ACTIVA	<input type="checkbox"/>	7
Gestión de flotas	Sistema que permita la gestión de flotas a nivel nacional. Un usuario accede a un portal web donde solicitará un servicio. El portal en función de las características del servicio le indicará que compañías de transporte son las más económicas.	ACTIVA	<input type="checkbox"/>	7
Tercera Idea	Tercera gran idea de la noche. Estoy en racha	ACTIVA	<input type="checkbox"/>	
Primera idea	Que gran idea he tenido!!!	ACTIVA	<input type="checkbox"/>	
Vamos a por la cuarta	¿Será la definitiva?	ACTIVA	<input type="checkbox"/>	
Vamos a por la onceava	edsdsdsdsd	ACTIVA	<input type="checkbox"/>	

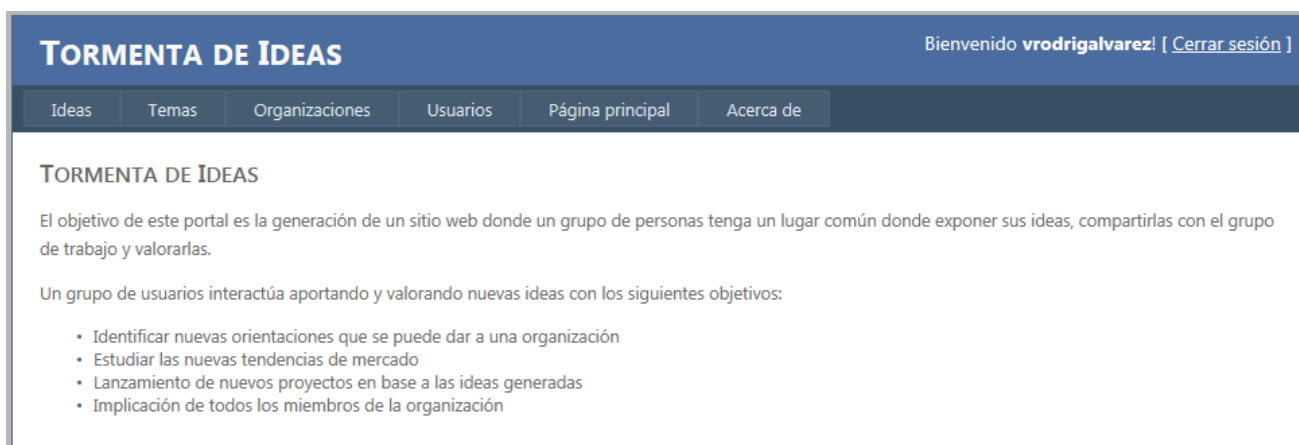
Figura 33. Ranking de ideas.

En la página aparece un listado de ideas ordenados según la nota media asignada por los diferentes usuarios.

El ranking de ideas se puede acotar según el nivel de archivo de las ideas y por temas. Una vez seleccionados los criterios de acotación, se pulsará el botón *Buscar* y se refrescará el ranking de ideas.

2.6. Página principal

Pantalla que aparece cuando el usuario se ha identificado correctamente en el portal. Muestra un breve resumen de los objetivos del portal.



TORMENTA DE IDEAS

Bienvenido vrodrialvarez! [Cerrar sesión]

El objetivo de este portal es la generación de un sitio web donde un grupo de personas tenga un lugar común donde exponer sus ideas, compartirlas con el grupo de trabajo y valorarlas.

Un grupo de usuarios interactúa aportando y valorando nuevas ideas con los siguientes objetivos:

- Identificar nuevas orientaciones que se puede dar a una organización
- Estudiar las nuevas tendencias de mercado
- Lanzamiento de nuevos proyectos en base a las ideas generadas
- Implicación de todos los miembros de la organización

Figura 34. Pantalla Principal.

2.7. Acerca de...

Pantalla que se encuentra accesible para todos los usuarios aunque no estén identificados en el portal y que muestra cierta información acerca de la autoría del proyecto.



Figura 35. Acerca de...