

Consultor: Ariel Leonardo Guersenzvaig

En primer lloc voldria agrair al meu marit Jaume i al meu fill Èric el suport i la paciència que han tingut amb mi aquests anys que hem sacrificat lleure familiar per l'estudi, per la comprensió davant les èpoques de nervis pels exàmens o PAC's per lliurar i per ser sempre al meu costat. Als meus pares i germans per encoratjar-me a seguir estudiant.

També voldria agrair el professorat que m'he trobat al llarg de la carrera, sense les seves indicacions i ajuda ara no estaria fent aquest treball.

Als companys i companyes de l'Institut Moianès, que sense la seva ajuda i les seves aportacions no hagués sigut possible la realització d'aquest projecte.

I finalment, agrair també l'ajut de companys de carrera amb els que hem compartit assignatures, angoixes i rialles. Entre ells vull destacar un company especial que ha passat de ser company a amic, gràcies Toni per ser allà sempre que t'he necessitat i gràcies també a la seva dona Pili, per la paciència que ha tingut amb nosaltres i els nostres llargs caps de setmana d'estudi.

Els centres d'ensenyament secundari que depenen del Departament d'Ensenyament, ja siguin públics o concertats, disposen d'un aplicatiu comú d'administració i gestió acadèmica anomenat SAGA.

Aquest sistema va iniciar-se com a continuació d'un programa anterior anomenat WINSEC. El primer era d'àmbit local tot i que el proporcionava el Departament d'Ensenyament, i la gestió i custòdia de les dades es realitzava localment.

En l'actualitat, les dades estan dipositades als servidors centrals del Departament d'Ensenyament i els centres educatius treballen en línia partint de la mateixa Base de Dades existent.

Per poder desenvolupar inicialment aquest nou sistema, va ser necessària la unificació de totes les bases de dades dels diferents centres educatius de Catalunya, per tal de reconvertir-la en una única a fi de poder treballar i gestionar tots els centres educatius de forma unitària.

Actualment aquest sistema és d'ús únicament de gestió, estant tancat a qualsevol interacció per part de membres de la comunitat educativa que no sigui direcció, professorat o personal d'administració.

La intenció d'aquest treball és detectar mancances i/o deficiències del sistema existent, corregint-lo i obrint-lo a la resta de comunitat educativa, concretament als pares o tutors legals dels alumnes del centre.

Dintre de l'àrea d'Interacció Humana amb els Ordinadors, la intenció d'aquest treball és facilitar aquesta interacció tant de les persones que actualment treballen ja amb aquest sistema com de les susceptibles de poder-hi treballar en un futur.

0	Introducció	
0.1	Introducció	4
1	Investigació del sistema existent	
1.1	Introducció	7
1.2	Projecte	8
1.3	Identificar usuaris i persones involucrades en el sistema	9
1.4	Context d'ús	10
1.5	Disseny d'escenaris i anàlisi de tasques	11
1.6	Fluxos d'interacció	31
1.7	Avaluació heurística	32
2	Millores del sistema	
2.1	RECOLLIDA PROPOSTES EXTERNES	38
2.1.1	Professorat	38
2.1.2	Personal d'administració	41
2.1.3	Pares/mares/tutors	45
2.1.4	Personal de consergeria	50
2.2	PROTOTIP	51
2.2.1	Wireframes	51
2.3	CONCLUSIONS I LÍNIES DE FUTUR	53
3	Bibliografia	54
4	Annexos	
4.1	Processos	57
4.2	Prototips	57

Fa 21 anys que treballa a la secretaria d'un Institut de Secundària. Al llarg de tots aquests anys els centres hem disposat de diversos aplicatius de gestió del centre i dels expedients dels alumnes.

El sistema actual, SAGA, és un sistema que ja des dels seus inicis ha estat donant molts problemes tant de saturació dels servidors del Departament d'Ensenyament com de funcionalitat del mateix sistema.

Amb aquest treball intentaré avaluar aquest sistema i proposar millores i/o ampliar els usuaris que a data d'avui poden accedir-hi. En aquest sentit, compto amb la meva experiència personal i laboral amb aquest sistema, com també amb l'experiència del personal docent i de la direcció del centre. Per tal de recollir totes aquestes experiències em basaré en el Disseny Centrat en l'Usuari (DCU), realitzant enquestes als usuaris implicats: direcció, personal docent, personal d'administració, personal de consergeria i progenitors de l'alumnat del centre.

Per la realització d'aquest projecte ens recolzarem en la metodologia DCU suggerida i desenvolupada com a part del projecte TRUMP, que presenta un conjunt de mètodes bàsics i detallats que poden seguir-se per dur a terme el procés de DCU.

Els mètodes bàsics proposats es classifiquen en 4 fases:

- ✓ **Investigació:** perfils d'usuari, context d'ús i anàlisi de tasques.
Té com a objectius conèixer als usuaris del sistema, les tasques que desenvoluparan i en quines circumstàncies empren el sistema per aconseguir els seus objectius.
- ✓ **Disseny d'escenaris i fluxos d'interacció:** S'usa com a informació d'entrada la recopilada a l'apartat anterior. El context i l'anàlisi ens ajudarà a disposar dels escenaris d'un conjunt de característiques comuns per a tots.

- ✓ **Prototip:** Emprarem el diagrama d'interacció generat en la fase anterior ja que ens permetrà dissenyar les pàgines necessàries per l'interfície.
- ✓ **Avaluació final:** En darrer lloc es realitza una retroalimentació durant l'etapa d'alliberament. TRUMP proposa que la trobada amb les parts interessades (stakeholders) es realitzi el més aviat possible i que la prova d'usabilitat pot tenir lloc un cop existeixi un prototip funcional. Quan parlem d'avaluació hem de tenir en compte sempre tan els aspectes relacionats amb la usabilitat com amb l'accessibilitat.

Sempre s'hauran de tenir en compte aquestes directrius, però una vegada acabat el desenvolupament no haurem acabat, ja que caldrà validar la seva usabilitat. Per fer-ho, es realitzaran entrevistes amb usuaris aliens al desenvolupament que intentaran aconseguir els diferents objectius del sistema, per tal de poder-nos explicar de forma objectiva la seva experiència i les possibles dificultats trobades. Amb aquesta informació es redissenyarà el sistema i es tornarà a repetir l'operació fins que la resposta dels usuaris sigui satisfactòria.

Què entenem per USABILITAT?

Se sol definir usabilitat com la *propietat que té un determinat sistema perquè aquest sigui "fàcil d'usar o d'emprar i d'aprendre"*.

"El concepte d'usabilitat té dos components principals, una fa referència a l'aspecte funcional el sistema les accions o operacions que el sistema realitza i l'altra a com els usuaris poden usar aquesta funcionalitat, ens centrarem en aquesta segona.

Els factors principals que han de considerar-se al parlar d'usabilitat són la facilitat d'aprenentatge, l'efectivitat d'ús i la satisfacció amb que les persones són capaces de realitzar les seves tasques gràcies a l'ús del producte amb el que està treballant." (GRIHO, 2010)

Què entenem per ACCESSIBILITAT?

“Significa proporcionar flexibilitat per acomodar-se a les necessitats de cada usuari i a les seves preferències i/o limitacions.

Totes les interfícies haurien d'acomodar-se a aquestes diferències, de manera que qualsevol persona fos capaç d'emprar-les sense problemes, sense veure's limitat en l'ús a causa d'aquestes diferències personals. Cal evitar dissenyar només atenent a característiques de grups de població específics, imposant barreres innecessàries que podrien ser evitades oferint més atenció a les limitacions d'aquests altres grups de població.” (GRIHO, 2010)

1.1 INTRODUCCIÓ

L'objectiu, des del punt de vista de l'usabilitat, és que l'usuari aconsegueixi el que busca i que ho aconsegueixi d'una forma àgil i ràpida. Per això hem de desglossar tots els itineraris possibles que seguiran els nostres usuaris (és a dir, a on començarà la navegació de l'usuari i fins a on voldrà arribar) i compatibilitzar-los tots, establint un seguit de directrius que facin còmoda l'experiència de l'usuari.

És molt important tenir en compte aquests punts:

- Qui són els usuaris, quins són els seus coneixements i què poden aprendre?
- Què volen o necessiten fer els usuaris?
- Quina és la formació general dels usuaris?
- Quin és el context en que l'usuari està treballant?
- Quines responsabilitats cal deixar al servidor? Quines a l'usuari?

El que es pretén es conèixer l'usuari, conèixer el context d'ús i conèixer les tasques que realitzen. Al tenir aquesta informació és molt més fàcil establir les directrius d'usabilitat.

En aquest apartat faré una avaluació del sistema en l'actualitat, dels perfils d'usuari existents, de la seva usabilitat i de les tasques o rols assignats als diferents usuaris.

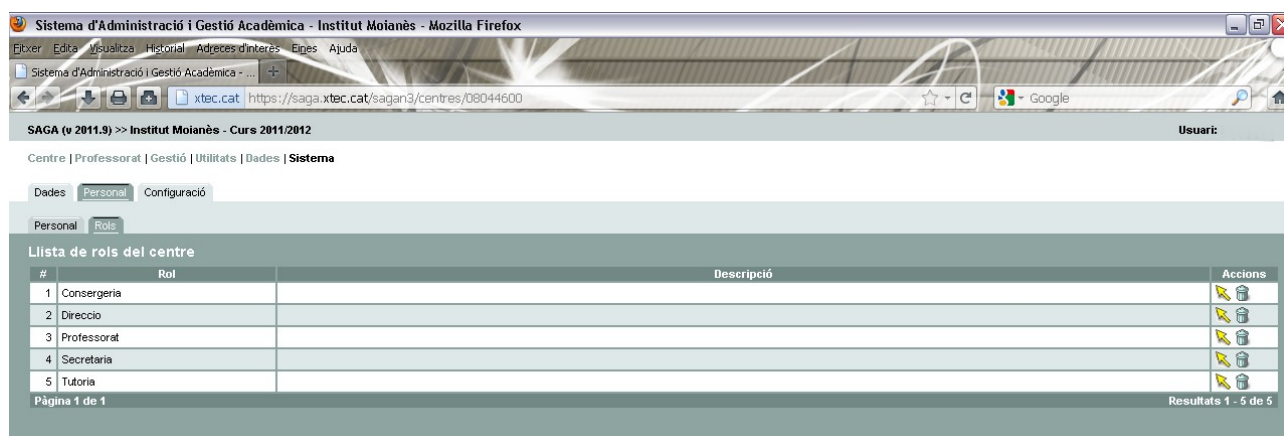
També avaluaré el disseny actual del sistema, per tal de detectar mancances i poder fer posteriorment propostes de millora.

1.2 PROJECTE

Consisteix en el context inicial i avaluació del projecte ja existent.

PROJECTE	
PREGUNTES	RESPOSTES
Quin és el sistema o el servei?	Gestió administrativa i acadèmica d'un centre educatiu de secundària dependent del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya
Quines són les aspiracions del projecte?	Avaluar el sistema existent, detectant possibles mancances i/o deficiències. Propostes de millora. Obertura del sistema a l'accés del pares, mares o tutors legals dels alumnes matriculats per consulta i manteniment de dades personals.
Per a qui està pensat el projecte?	Pel personal del centre educatiu, com a usuaris gestors, i pels pares dels alumnes matriculats, com a usuaris consultors.
Com aprendrà l'usuari a usar el sistema?	Ha de ser intuïtiu i no requerir de grans coneixements.
Com serà instal·lat el sistema?	Està actualment instal·lat en els servidors del Departament d'Ensenyament
Com es mantindrà el sistema?	Amb el personal encarregat del manteniment del sistema, empresa contractada pel Departament d'Ensenyament.

1.3 IDENTIFICACIÓ USUARIS I PERSONES INVOLUCRADES EN EL SISTEMA



The screenshot shows a web browser window displaying the SAGA (v 2011.9) application. The page title is "Sistema d'Administració i Gestió Acadèmica - Institut Moianès - Mozilla Firefox". The browser address bar shows the URL "https://saga.xtec.cat/sagan3/centres/06044600". The page content includes a navigation menu with "Centre | Professorat | Gestió | Utilitats | Dades | Sistema". Below this, there are tabs for "Dades", "Personal", and "Configuració". The "Personal" tab is active, and within it, the "Rols" sub-tab is selected. The main content area is titled "Llista de rols del centre" and contains a table with the following data:

#	Rol	Descripció	Accions
1	Consergeria		[Icones]
2	Direcció		[Icones]
3	Professorat		[Icones]
4	Secretaria		[Icones]
5	Tutoria		[Icones]

At the bottom left of the table area, it says "Pàgina 1 de 1". At the bottom right, it says "Resultats 1 - 5 de 5".

Com es pot veure a la captura de pantalla, actualment existeixen 5 perfils d'usuari.

USUARIS	
TIPUS USUARI	ROLS O USOS DEL SISTEMA
Direcció	<p>Persones fortament experimentades en el sistema.</p> <p>En forma part la direcció del centre educatiu, format per Director/a, Cap d'estudis, Secretari/a, Coordinador Pedagògic i subcàrrecs i/o adjunts a aquests.</p> <p>Aquests usuaris tenen accés a gairebé al totalitat del sistema, si bé en algunes tasques només hi té accés el/la director/a del centre educatiu.</p>
Professor/a	<p>Persones mitjanament experimentades en el sistema.</p> <p>Format per tot el professorat del centre educatiu sense càrrec.</p> <p>La seva interacció actual dintre del sistema és introducció de faltes d'assistència, observacions i qualificacions d'alumnes de les assignatures que imparteixen.</p>
Tutor/a	<p>Persones mitjanament experimentades en el sistema.</p> <p>Format per professorat tutor de grup.</p> <p>Tenen un major accés al sistema que el professorat normal ja que han de gestionar avaluacions i altres aspectes comuns al grup del que són tutors i poden accedir també a l'expedient de dades personals dels alumnes del grup de la seva tutoria. Tenen la possibilitat de llistar.</p>
Secretaria	<p>Persones altament experimentades en el sistema.</p> <p>En forma part el personal administratiu del centre. L'accés al sistema és igual que els càrrecs directius, no direcció.</p> <p>El sistema és l'eina principal de treball d'aquest col·lectiu, és el personal encarregat de la introducció i manteniment de totes les dades existents al sistema, així com la generació de llistats, actes d'avaluació, registre de correspondència, etc.</p>
Consergeria	<p>Persones gens experimentades en el sistema.</p> <p>Format pel personal de la consergeria del centre. Tenen rol creat però no tenen accés al sistema</p>

1.4 CONTEXT D'ÚS

L'ús que se'n fa d'aquest sistema és única i exclusivament de caire laboral i funcional.

És l'eina que disposen els centres educatius per tal de fer la gestió i acadèmico-administrativa dels alumnes i econòmica del centre. Per accedir-hi cal identificar-se prèviament, ja que només poden fer-ho els usuaris que han estat autoritzats pel Departament d'Ensenyament. En funció del rol assignat, l'usuari tindrà major o menor accés dins del sistema.

Amb aquest sistema es realitzen diferents tasques acadèmico-administratives:

Alumnat:

- matriculació
- introducció i manteniment de les dades personals, familiars i de contacte
- assignació del currículum del curs al que estan matriculats
- gestió d'absències i observacions
- avaluació, obtenció de butlletins i actes
- impressió de certificats acadèmics i/o personals i de llistats diversos

Gestió administrativa:

- registre de correspondència
- gestió econòmica
- disseny i manteniment dels diferents plans d'estudi que s'ofereixen
- comunicació telemàtica de tramesa de dades amb el Departament d'Ensenyament
- tramesa de dades per les PAU

Professorat:

- Assignació horària
- Assignació de grups i assignatures
- Avaluació d'alumnat
- Manteniment dels permisos i rols del professorat i tutors
- Gestió dades substitucions

1.5 DISSENY D'ESCENARIS I ANÀLISIS DE TASQUES

ESCENARIS

Dins de la gestió de tot un curs acadèmic hi ha diferents escenaris per on es succeeixen els processos objecte de l'estudi.

Per tal de poder matricular els alumnes, primer cal **definir els cursos i plans d'estudi** que s'oferiran.

SAGA (v 2011.9) >> Institut Moianès - Curs 2011/2012 Usuari:

Centre | Professorat | **Gestió** | Gestió econòmica | Utilitats | Dades | Sistema

El curs | Alumnes | Matriculació | Llibres d'escolaritat | Correspondència | **Planificació del curs**

Planificació del curs

Planificació dels cursos del centre

ESOLCE BATX LOE Cicles formatius

#	Curs escolar	Religió cursada	Primer idioma	Segon idioma	Matèries optatives específiques 4t, d'ESO	Accions
1	2011/2012	Religió catòlica, història i cultura de les religions, No en fa	Anglès	No en fa	Biologia i geologia, Física i química, Música, Educació visual i plàstica, Llatí, Segon idioma Francès, Tecnologia, Informàtica	
2	2010/2011	No en fa, Religió catòlica, història i cultura de les religions	Anglès	No en fa	Biologia i geologia, Física i química, Música, Educació visual i plàstica, Llatí, Segon idioma Francès, Tecnologia, Informàtica	
3	2009/2010	No en fa, Religió catòlica, història i cultura de les religions	Anglès	Francès, No en fa	Física i química, Música, Educació visual i plàstica, Llatí, Segon idioma Francès, Tecnologia, Informàtica, Biologia i geologia	
4	2008/2009	Religió catòlica, història i cultura de les religions, No en fa	Anglès	Francès, No en fa	Biologia i geologia, Física i química, Música, Educació visual i plàstica, Llatí, Segon idioma Francès, Tecnologia, Informàtica	
5	2007/2008					
6	2006/2007					
7	2005/2006					
8	2004/2005					

Definició de pla d'estudis adaptat (ESO LOE - ESO LOE)

Continguts		Nivells			ESO LOE											
					Primer curs			Segon curs			Tercer curs			Quart curs		
Codi	Nom	Crèdits	Assignats	Accions												
CH	Ciències de la naturalesa	10	10													
CS	Ciències socials, geografia i història	12	12													
EC	Educació per a la ciutadania															
EE	Educació ètica i cívica															
EF	Educació física															
EV	Educació visual i plàstica															
LC	Llengua catalana															
LR	Llengua aranesa															
LS	Llengua castellana															
MA	Matemàtiques															
MU	Música															
PR	Projecte de recerca															
TE	Tecnologies															
TS	Treball de síntesi															
TU	Tutoria															
ID	Franja d'idioma															
OP	Optatives															
RE	Franja de religió															

Repartir hores

#	h./s.	Primer curs			Segon curs			Tercer curs			Quart curs			Accions
		1T	2T	3T	1T	2T	3T	1T	2T	3T	1T	2T	3T	
1	1	█												
2	3				█	█								
3	1						█							
4	2							█	█					
5	3										█	█	█	

Crèdits de la divisió

Assignats Med12 -- Mediació 2 Apre2 -- Aprendre a aprendre 2 SFOp2 -- Segona llengua estrangera f BIBL2 -- Biblioteca 2	<< < > >> < >	Disponibles IN4 -- Informàtica BG4 -- Biologia i geologia FQ4 -- Física i química LL4 -- Llatí HART1 -- Dp. Història de l'Art 1 HART2 -- Dp. Història de l'Art 2 HART3 -- Dp. Història de l'Art 3 HART4 -- Dp. Història de l'Art 4 CalN1 -- Càlcul numèric 1 TeA01 -- Teatre AO 1
--	------------------	--

Tanca Desa

A continuació ja es pot realitzar la **matriculació** alumnes

SAGA (v 2011.9) >> Institut Moianès - Curs 2011/2012 Usuari: _____

Centre | Professorat | **Gestió** | Utilitats | Dades | Sistema

El curs | Alumnes | **Matriculació** | Correspondència

Admissió i vacants | **Matriculats**

Llista d'alumnes d'admissió i vacants

#	Nom	Curs escolar	Codi	Pla assignat	Accions
1	Cid Gt	2011/2012	ESO LOE	ESO LOE	

Pàgina 1 de 1 Resultats 1 - 1 de 1

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament

Institut
Moianès
c. de l'Institut, 2

Dades de la matrícula

Nom (*) 1r cognom (*) 2n cognom

Dades de matriculació

Data (*) Número (*)

Dades personals

Data (*)

Ntat. (*)

M. E. (*)

Sexe (*)

D. id. (*) DNI

TSI

Dades sanitàries

MUSS

Ass.

san.

Comp.

Dades de naixement

País (*)

Prov. (*)

Mun. (*)

Tanca Desa Desa i continua Imprimir Cerca de l'alumne Ajuda

Dades del responsable legal 1

Vinculat

Parent (*) Doc. de p. (*)

Nom (*) 1r cognom (*) 2n cognom

D. id. (*) DNI Sexe (*)

Adreça (*)

C. P. (*)

País (*)

Prov. (*)

Mun. (*)

Loc.

Estudis [?]

Núm.tel.

Com.tel.

Mòbil

C.mòbil

Aic

Com.Aic

Dest.c.

Tanca Desa Desa i continua Imprimir Cerca de l'alumne Ajuda

Dades del responsable legal 2

Vinculat

Parent (*) Doc. de p. (*)

Nom (*) 1r cognom (*) 2n cognom

D. id. (*) DNI Sexe (*)

Comparteix domicili: Propi Responsable 1

Adreça (*)

C. P. (*)

País (*)

Prov. (*)

Mun. (*)

Loc.

Estudis [?]

Núm.tel.

Com.tel.

Mòbil

C.mòbil

Aic

Com.Aic

Dest.c.

Tanca Desa Desa i continua Imprimir Cerca de l'alumne Ajuda

Dades de localització

Comparteix domicili: Responsable 1 Responsable 2 Ambdós Propi

Adreça (*)

C.P. (*)

País (*)

Prov. (*)

Mun. (*)

Loc.

Dest. corr.

Obs. resi.

Altres contactes

Telèfon(*) Primer telèfon de l'alumne

Mòbil Mòbil

Aic

més contactes...

Tanca Desa Desa i continua Imprimir Cerca de l'alumne Ajuda

Dades del centre ▲

Data de la primera matrícula al centre (*) 21/11/2011

Número expedient

AEO (*) Sí Observacions

Centre de procedència

Codi (*) 08

Norm (*) Institut Josep

Municipi Barcelona

Dades addicionals ▲

Data ingrés al Sistema Educatiu Català

Liengües que entén l'alumne (*)

Català Castellà Aranès

Alemany Amazic Anglès Àrab Bengali Búlgar

Francès Ful Georgià Hindi Holandès Italià

Manding Panjabi Polonès Portuguès Pular Romanès

Rus Soninè Tagal Ucrainès Urú Wolof

Xinès Altres

Informació sobre les llengües: LIC

Necessitats educatives específiques Acreditació necessitat educativa específica (#)

E-Situacions socials i culturals desfavorides

F-Alumne nouvingut

Pendent de rebre

Necessitats educatives especials Acreditació NEE (#) Síndrome de Down (#)

Tipus	Sel.	Síndrome de Down (#)
A- Discapacitat motriu, intel·lectual o sensorial		<input type="checkbox"/> No
A.1- Discapacitat intel·lectual		<input type="checkbox"/> Pendent de rebre
A.1.1- Discapacitat intel·lectual lleugera (DIL)	<input type="checkbox"/>	
A.1.2- Discapacitat intel·lectual mitjana (DIM)	<input type="checkbox"/>	
A.1.3- Discapacitat intel·lectual severa (DIS)	<input type="checkbox"/>	
A.1.4- Discapacitat intel·lectual profunda (DIP)	<input type="checkbox"/>	
A.2- Discapacitat auditiva		
A.2.1- Discapacitat auditiva		

Tanca Desa Desa i continua Imprimir Cerca de l'alumne Ajuda

B.3- Trastorn greu de la personalitat

C- Sobredotació intel·lectual

D- Altres

H- Per completar

Suport humà Adaptació material Adaptació del lloc escolar

Logopèdia Mobiliari

Fisioterapeuta Perifèrics adaptats

Auxiliar d'educació especial Plafons de comunicació

Educador d'educació especial Altres

Suport deficientes visuals

USEE

Altres

Usuari d'altres recursos del centre:

Usuari d'aula d'acollida

Usuari d'aula oberta

Dades lliures per al centre ▲

Aut. AEO

Drets d'imatge Sí

Portàtil

Wireless_MAC

LAN_MAC

Dades bancàries ▲

Títular 1

Títular 2

Serveis del centre ▲

Menjador Dieta

Pagament Gratuït Motiu Qüestions geogr. Mode de pagament

Transport

Pagament Gratuït Motiu Qüestions geogr. Mode de pagament

Tanca Desa Desa i continua Imprimir Cerca de l'alumne Ajuda

Dades acadèmiques

Curs escolar: 2011/2012 Codi pla: ESO LOE Nom pla: ESO LOE Nivell: Quart curs

Simultaneïtat amb estudis de música o dansa

Religió: No en fa Religió cursada: No en fa Ll. estrangera: Anglès 2a Ll. estrangera: No en fa

Repetidor: No

Situacions específiques: No ocupa plaça

Llista de matèries

#	Codi	Nom	Pes	Ex.
1	EF24	Alternativa Ed. Física 4	35	<input type="checkbox"/>
2	EVP44	Alternativa Ed. Visual i Plàstica 4	35	<input type="checkbox"/>
3	LS24	Alternativa Ll. Castellana 4	35	<input type="checkbox"/>
4	AMat4	Ampliació de matemàtiques 4	35	<input type="checkbox"/>
5	Apren4	Aprende a aprendre 4	35	<input type="checkbox"/>
6	EVB4	Aprenem a dibuixar 4	35	<input type="checkbox"/>
7	Alte4	Assignatura alternativa a la religió 4	35	<input type="checkbox"/>
8	BIBL4	Biblioteca 4	35	<input type="checkbox"/>
9	BG4	Biologia i geologia	3	<input type="checkbox"/>

Llista de matèries pendents de cursos anteriors

#	Codi	Nom	1r	2n	3r
1	CN	Ciències de la naturalesa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	CS	Ciències socials, geografia i història	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	EC	Educació per a la ciutadania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	EE	Educació ètico-cívica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	EF	Educació física	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	EV	Educació visual i plàstica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	HC	Història i cultura de les religions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	IA	Llengua estrangera Anglès	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	IF	Llengua estrangera Francès	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tanca Desa Desa i continua Imprimir Cerca de l'alumne Ajuda

SAGA (v 2011.9) >> Institut Moianès - Curs 2011/2012 Usuari: _____

Centre | Professorat | **Gestió** | Utilitats | Dades | Sistema

El curs Alumnes **Matriculació** Correspondència




Admissió i vacants **Matriculats**

Dades de localització de l'alumne i els tutors legals

Desant dades de matriculats...
[]

Resguard de matrícula

Selecciona el tipus de llistat

#	Format	Accions
1	Format apaïsat	
2	Format vertical	
3	Format dos fulls	

Als alumnes de Batxillerat se'li assignen les matèries del currículum en la mateixa matriculació.

Dades de la matriculació - Sònia

Curs escolar: 2011/2012 Codi pla: BATXLOE 3000 Nom pla: BATX LOE Humanitats i ciències soci Nivell: 2on curs Bloc:

Règim: Diürn Simultaneïtat amb estudis de música o dansa

Tipus de matriculació: Curs complet Data: 07/07/2011 Núm. matriculació: 2011/2857 AEO: Sí

Procedència acadèmica: Títol d'ESO o estudis equivalents (estrangers o plans d'estudis anteriors) Data d'inici de Batxillerat: 07/07/2010 Nombre de convocatòria: 2

Repeteix: No

Pla individual:

Situacions específiques: No ocupa plaça

Assignatures de la matriculació

Currículum de l'alumne

Currículum de centre: BATX Humanitats i Ciències Socials 2

Matèries

Comuns

Inscrita	Nivell	Codi	Nom de la matèria	Conval.	Exempt	Data de renúncia
<input checked="" type="checkbox"/>	2	2HS	Història	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	2HF	Història de la filosofia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	2LS	Llengua castellana i literatura II	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	2LC	Llengua catalana i literatura II	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	2IA	Llengua estrangera, Anglès II	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	2TR	Treball de recerca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	2TU	Tutoria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Modalitat

Inscrita	Nivell	Codi	Nom de la matèria	Conval.	Exempt	Data de renúncia
<input checked="" type="checkbox"/>	2	GG	Geografia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	HA	Història de l'art	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	2LA	Lletí II	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Optatives

Inscrita	Nivell	Codi	Nom de la matèria	Conval.	Exempt	Data de renúncia
<input checked="" type="checkbox"/>	2	EM	Estada a la empresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Pendants

Informació a efectes estadístics

Religió: No en fa Ll. estrangera: Anglès 2ª Ll. estrangera: No en fa

Als alumnes d'ESO se'ls assigna posteriorment mitjançant la **gestió del currículum**

SAGA (v 2011.9) >> Institut Moianès - Curs 2011/2012 Usuari: _____

Centre | Professorat | **Gestió** | Utilitats | Dades | Sistema

El curs | **Alumnes** | Matriculació | Llibres d'escolaritat | Correspondència

Dades dels alumnes | **Gestió del currículum** | Històric d'alumnes | Llibres d'escolaritat

Triar el pla d'estudis

Curs escolar (*) 2011/2012 | Pla d'estudis (*) ESO LOE ESO LOE | Curs (*) Quart curs

Grup ESO LOE 4 A | Règim Diürn | It. matrícula | Accions

#	Nom	Curriculum generat	Tipus distribució	Selecció
1	Alvarez .	Si	Trimestral	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Azor	Si	Trimestral	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Bou	Si	Trimestral	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Bou	Si	Trimestral	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Castro	Si	Trimestral	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Díaz	Si	Trimestral	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Dolder	Si	Trimestral	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Fargas	Si	Trimestral	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Farrés	Si	Trimestral	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Forcada	Si	Trimestral	<input checked="" type="checkbox"/>
11	García	Si	Trimestral	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Guteras	Si	Trimestral	<input checked="" type="checkbox"/>
13	Lacruz	Si	Trimestral	<input checked="" type="checkbox"/>
14	Llorens	Si	Trimestral	<input checked="" type="checkbox"/>
15	López	Si	Trimestral	<input checked="" type="checkbox"/>
16	López	Si	Trimestral	<input checked="" type="checkbox"/>
17	Martínez	Si	Trimestral	<input checked="" type="checkbox"/>
18	Martos	Si	Trimestral	<input checked="" type="checkbox"/>
19	Mauri	Si	Trimestral	<input checked="" type="checkbox"/>
20	Meja Herr	Si	Trimestral	<input checked="" type="checkbox"/>
21	Mellado	Si	Trimestral	<input checked="" type="checkbox"/>
22	Montes	Si	Trimestral	<input checked="" type="checkbox"/>
23	Padrisa	Si	Trimestral	<input checked="" type="checkbox"/>
24	Proaño	Si	Trimestral	<input checked="" type="checkbox"/>
25	Roca	Si	Trimestral	<input checked="" type="checkbox"/>
26	Rodríguez	Si	Trimestral	<input checked="" type="checkbox"/>

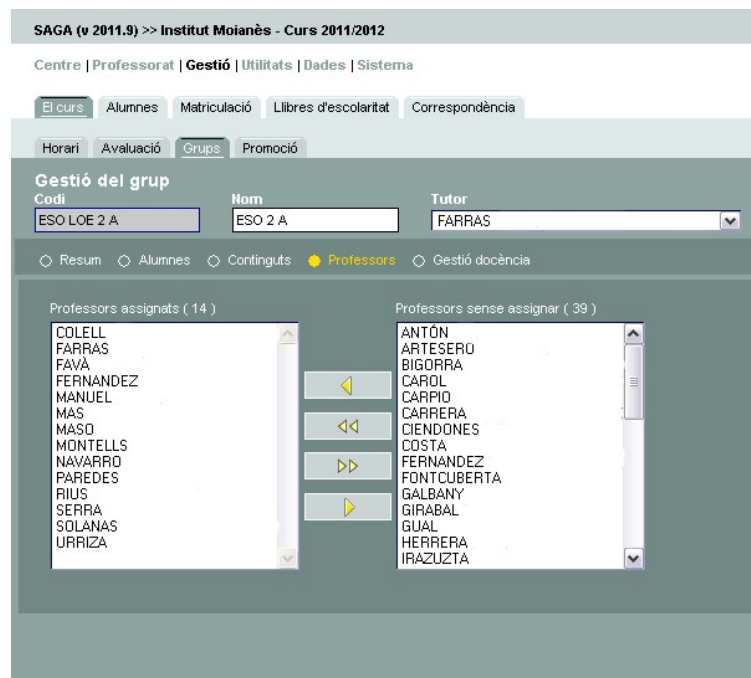
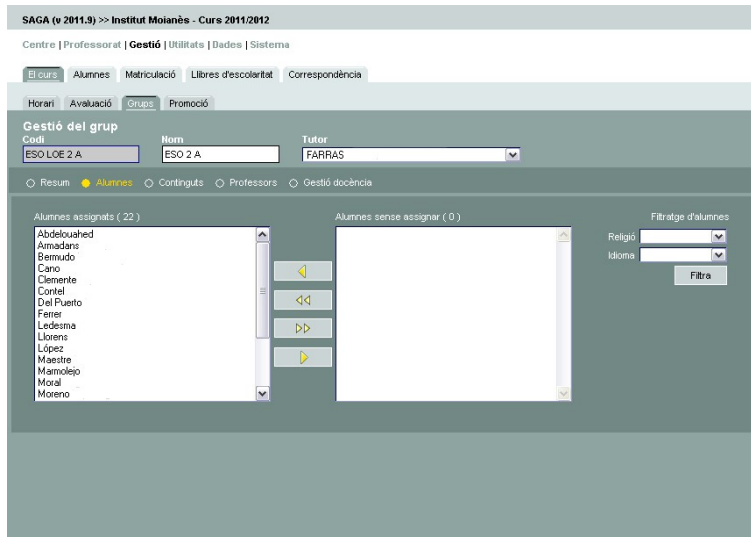
Assignació itinerari: ESO LOE | Genera Currículum | Completar currículum | Assignacions d'optatives | Alumnes per optatives

Assignació d'assignatures

Escollir la distribució: Trimestre 1

#	Alumne	Codi	Assignatura	Tipus	Franja	Matrícula	Seleccionada
1	Alvarez	HC4	Història i cultura de les religions	Religió	RE		<input type="checkbox"/>
		NO4	No en fa	Religió	RE	✓	<input checked="" type="checkbox"/>
		RE4	Religió catòlica	Religió	RE		<input type="checkbox"/>
		IA4	Llengua estrangera Anglès	Idioma	ID	✓	<input checked="" type="checkbox"/>
		BG4	Biologia i geologia	Optativa	OP		<input checked="" type="checkbox"/>
		EV4	Educació visual i plàstica	Optativa	OP		<input type="checkbox"/>
		FQ4	Física i química	Optativa	OP		<input type="checkbox"/>
		IN4	Informàtica	Optativa	OP		<input type="checkbox"/>
		LL4	Llatí	Optativa	OP		<input checked="" type="checkbox"/>
		MU4	Música	Optativa	OP		<input checked="" type="checkbox"/>
		TE4	Tecnologia	Optativa	OP		<input type="checkbox"/>
		SFOp4	Segona llengua estrangera Francès 4	Variable	OP		<input type="checkbox"/>

Quan ja tenim assignat el currículum de tots els alumnes passem a **gestionar els grups i professorat**.



SAGA (v 2011.9) >> Institut Moianès - Curs 2011/2012

Centre | Professorat | **Gestió** | Utilitats | Dades | Sistema

El curs | Al·lunes | Matriculació | Llibres d'escolaritat | Correspondència

Horari | Avaluació | Grups | Promoció

Gestió del grup

Codi: ESO LOE 2 A Nom: ESO 2 A Tutor: FARRAS

Resum | Al·lunes | **Continguts** | Professors | Gestió docència

Continguts assignats (18)

- Apren - Aprende a aprendre
- BIBL - Biblioteca
- CN - Ciències de la naturalesa
- CS - Ciències socials, geografia i histò
- EF - Educació física
- EV - Educació visual i plàstica
- HC - Història i cultura de les religions
- INFO - Informàtica
- LS - Llengua castellana i literatura
- LC - Llengua catalana i literatura
- IA - Llengua estrangera Anglès
- MA - Matemàtiques
- Med1 - Mediació
- RE - Religió catòlica
- SFOp - Segona llengua estrangera Fr

Continguts sense assignar (56)

- NO - No en fa
- EF2 - Alternativa Ed. Física
- EVPA - Alternativa Ed. Visual i Plàstica
- LS2 - Alternativa Ll. Castellana
- AMat - Ampliació de matemàtiques
- EVB - Aprenem a dibuixar
- Alte - Assignatura alternativa a la religi
- BG - Biologia i geologia
- CEXP - Ciències experimentals
- TCA - Construcció de maquetes
- 3D - Construir en 3D
- CoPI - Conèixer les plantes
- CML - Cuentos, mitos y leyendas
- CCLA - Cultura Clàssica

SAGA (v 2011.9) >> Institut Moianès - Curs 2011/2012

Centre | Professorat | **Gestió** | Utilitats | Dades | Sistema

El curs | Al·lunes | Matriculació | Llibres d'escolaritat | Correspondència

Horari | Avaluació | Grups | Promoció

Gestió del grup

Codi: ESO LOE 2 A Nom: ESO 2 A Tutor: FARRAS

Resum | Al·lunes | Continguts | Professors | **Gestió docència**

Professors assignats (14)

- COLELL
- FARRAS
- FAVA
- FERNANDEZ
- MANUEL
- MAS
- MASO
- MONTELLS
- NAVARRO
- PAREDES
- RIUS
- SERRA
- SOLANAS
- URRIZA

Continguts assignats al professor (2)

- CN - Ciències de la naturalesa
- MA - Matemàtiques

Continguts sense assignar (16)

- Apren - Aprende a aprendre
- BIBL - Biblioteca
- CS - Ciències socials, geografia i histò
- EF - Educació física
- EV - Educació visual i plàstica
- HC - Història i cultura de les religions
- INFO - Informàtica
- LS - Llengua castellana i literatura
- LC - Llengua catalana i literatura
- IA - Llengua estrangera Anglès
- Med1 - Mediació
- RE - Religió catòlica
- SFOp - Segona llengua estrangera Fr
- TE - Tecnologies
- TS - Treball de síntesi

I el/la director/a del centre tramet les dades de matriculació al Departament d'Ensenyament

SAGA (v 2011.9) >> Institut Moianès - Curs 2011/2012

Centre | Professorat | Gestió | **Gestió econòmica** | Utilitats | Dades | Sistema

Qualitat | Exportació | **Tramesa**

Dades inici curs | Dades PAU | Comunicar M. E. Postobligatoris | Comunicar M. E. Obligatori

Fitxa d'un comunicat

Emisor: Departament d'Ensenyament

Data: 11/10/11

Títol: Petició de dades

Descripció: Mitjançant l'acceptació d'aquest comunicat s'enviaran les dades de matrícula al Departament d'Ensenyament.

Durant el curs, els alumnes poden tenir alguna **falta d'assistència** i/o rebre algun tipus d'**observació o bé expulsió de classe**, que el professorat pot incorporar a l'expedient de l'alumne/a

SAGA (v 2011.9) >> Institut Moianès - Curs 2011/2012

Centre | **Professorat** | Sistema

Informació Grups

Grups

Alumnes del grup ESO 1 A (ESO LOE 1 A)

#	Nom	Accions
1	Armengol Marcel·l,	
2	Coll	
3	de Arriba	
4	Fargas	
5	Fontanet	
6	Gómez	
7	González	
8	Jiménez	
9	López	
10	Machacón	
11	Martín	
12	Martínez	
13	Masip	
14	Mateo	
15	Mañosa	
16	Montero	
17	Oiveras	
18	Orellana	
19	Bozo	

Grups

- ESO 1 A
- ESO 1 B
- ESO 1 C
- ESO 2 B
- ESO 2 C
- ESO 3 A
- ESO 3 B

Visualitza

Enrere Incidències Imprimeix

SAGA (v 2011.9) >> Institut Moianès - Curs 2011/2012

Centre | **Professorat** | Sistema

Informació Grups

Grups

Gestió de l'assistència de l'alumne

Torn Matèria Setmana 44 26/10/2011

Classe Història i cultura de les religions Dll 24 Dm 25 **Dx 26** Dj 27 Dv 28

Nom	Falta	Retard	Expulsió	Altres
Coll	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Un cop el trimestre arriba a la seva fi, cal **avaluar les assignatures** cursades. Des de l'administració de l'institut s'obren les avaluacions per tal que cada professor pugui fer una proposta de qualificació individual dels seus alumnes.

SAGA (v 2011.11) >> Institut Moianès - Curs 2011/2012

Centre | Professorat | **Gestió** | Utilitats | Dades | Sistema

El curs | Alumnat | Matriculació | Correspondència

Horari | **Avaluació** | Grups | Promoció

Resum d'avaluacions del centre

Centre: Institut Moianès | Curs: 2011/2012

Grup	Avaluacions	Accions
ESO - ESO		
BATX - Batxillerat - Diurn		
BATX - Batxillerat - Nocturn		
BATX LOE - Batxillerat - Diurn		
BATX 1 A		
BATX 1 B		
BATX 2 A		
BATX 2 B		
BATX LOE - Batxillerat - Nocturn		
CFPM - CFPM Atenció socio sanitària		
CFGM 1 A	Parc_1 <input checked="" type="checkbox"/> Parc_2 <input type="checkbox"/> Parc_3 <input type="checkbox"/> Final <input type="checkbox"/> Ex.1 <input type="checkbox"/> Fi_etapa <input type="checkbox"/>	
ESO LOE - ESO LOE		
ESO 1 A	Parc_1 <input checked="" type="checkbox"/> Parc_2 <input type="checkbox"/> Parc_3 <input type="checkbox"/> Fi_cont <input type="checkbox"/> Fi_curs <input type="checkbox"/>	
ESO 1 B	Parc_1 <input checked="" type="checkbox"/> Parc_2 <input type="checkbox"/> Parc_3 <input type="checkbox"/> Fi_cont <input type="checkbox"/> Fi_curs <input type="checkbox"/>	
ESO 1 C	Parc_1 <input checked="" type="checkbox"/> Parc_2 <input type="checkbox"/> Parc_3 <input type="checkbox"/> Fi_cont <input type="checkbox"/> Fi_curs <input type="checkbox"/>	
ESO 2 A	Parc_1 <input checked="" type="checkbox"/> Parc_2 <input type="checkbox"/> Parc_3 <input type="checkbox"/> Fi_cont <input type="checkbox"/> Fi_curs <input type="checkbox"/>	
ESO 2 B	Parc_1 <input checked="" type="checkbox"/> Parc_2 <input type="checkbox"/> Parc_3 <input type="checkbox"/> Fi_cont <input type="checkbox"/> Fi_curs <input type="checkbox"/>	
ESO 2 C	Parc_1 <input checked="" type="checkbox"/> Parc_2 <input type="checkbox"/> Parc_3 <input type="checkbox"/> Fi_cont <input type="checkbox"/> Fi_curs <input type="checkbox"/>	
ESO 3 A	Parc_1 <input checked="" type="checkbox"/> Parc_2 <input type="checkbox"/> Parc_3 <input type="checkbox"/> Fi_cont <input type="checkbox"/> Fi_curs <input type="checkbox"/>	
ESO 3 B	Parc_1 <input checked="" type="checkbox"/> Parc_2 <input type="checkbox"/> Parc_3 <input type="checkbox"/> Fi_cont <input type="checkbox"/> Fi_curs <input type="checkbox"/>	
ESO 3 C	Parc_1 <input checked="" type="checkbox"/> Parc_2 <input type="checkbox"/> Parc_3 <input type="checkbox"/> Fi_cont <input type="checkbox"/> Fi_curs <input type="checkbox"/>	
ESO 3 D	Parc_1 <input checked="" type="checkbox"/> Parc_2 <input type="checkbox"/> Parc_3 <input type="checkbox"/> Fi_cont <input type="checkbox"/> Fi_curs <input type="checkbox"/>	
ESO 4 A	Parc_1 <input checked="" type="checkbox"/> Parc_2 <input type="checkbox"/> Parc_3 <input type="checkbox"/> Fi_cont <input type="checkbox"/> Fi_curs <input type="checkbox"/>	
ESO 4 B	Parc_1 <input checked="" type="checkbox"/> Parc_2 <input type="checkbox"/> Parc_3 <input type="checkbox"/> Fi_cont <input type="checkbox"/> Fi_curs <input type="checkbox"/>	
ESO 4 C	Parc_1 <input checked="" type="checkbox"/> Parc_2 <input type="checkbox"/> Parc_3 <input type="checkbox"/> Fi_cont <input type="checkbox"/> Fi_curs <input type="checkbox"/>	

Obertura de les avaluacions

Entrada de qualificacions per part del professorat

SAGA (v 2011.11) >> Institut Moianès - Curs 2011/2012 Usuari: _____

Centre | **Professorat** | Sistema

Informació | **Grups**

Grups

Llista de grups

#	Grup	Observacions	Accions
1	ESO 3 A (ESO LOE 3 A)		
2	ESO 3 B (ESO LOE 3 B)		
3	ESO 3 C (ESO LOE 3 C)		
4	ESO 3 D (ESO LOE 3 D)		
5	ESO 4 A (ESO LOE 4 A)		
6	ESO 4 B (ESO LOE 4 B)		
7	ESO 4 C (ESO LOE 4 C)		Avalua els alumnes del grup

Pàgina 1 de 1 Resultats 1 - 7

SAGA (v 2011.11) >> Institut Moianès - Curs 2011/2012

Centre | **Professorat** | Sistema

Informació | **Grups**

Grups

Selecció de continguts docents del grup ESO 4 A a avaluar per PUIGBO _____

#	Contingut	Accions
1	Tecnologies	

Pàgina 1 de 1 Resultats 1 - 1 de 1

SAGA (v 2011.11) >> Institut Moianès - Curs 2011/2012

Centre | Professorat | Sistema

Informació Grups

Grups

Avaluació del grup

Grup: ESO 4 A Matèria: Tecnologies

Alumnes cursant ESO 4 A

Alumnes	Avaluacions					
	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	MAT_PENDENTS	FINAL_CONTINUA	FINAL_CURS
	TE4					
Bou	8 E					
Dolde	7 N					
Forcada	8 N					
Llorens	5 S					
Martos	9 E					
Mauri	5 S					
Meja He	5 S					
Montes	6 B					
Proaño	6 B					
Romero	6 B					
Solis	5 S					
Tarifià	4 I					

Enrere Desa Desa i continua Proposar notes

Qualificacions que posteriorment es consensuaran en junta d'avaluació, amb la responsabilitat del tutor de grup.

SAGA (v 2011.9) >> Institut Moianès - Curs 2011/2012

Centre | Professorat | Sistema

Informació Grups

Grups

Selecció de continguts docents del grup ESO 2 B a avaluar per CIENDONES

#	Contingut	Accions
1	Aprendre a aprendre	
2	Biblioteca	
3	Ciències de la naturalesa	
4	Ciències socials, geografia i història	
5	Educació física	
6	Educació visual i plàstica	
7	Història i cultura de les religions	
8	Llengua estrangera Anglès	
9	Informàtica	
10	Llengua catalana i literatura	
11	Llengua castellana i literatura	
12	Matemàtiques	
13	Mediació	
14	Religió catòlica	
15	Segona llengua estrangera Francès	
16	Tecnologies	
17	Treball de síntesi	
18	Tutoria	

Pàgina 1 de 1 Resultats 1 - 18 de 18

SAGA (v 2011.11) >> Institut Moianès - Curs 2011/2012

Centre | Professorat | **Gestió** | Utilitats | Dades | Sistema

El curs | Alumnes | Matriculació | Correspondència

Horari | **Avaluació** | Grups | Promoció

Resum d'avaluacions del centre

Centre: Institut Moianès | Curs: 2011/2012

Grup	Avaluacions							Accions
ESO - ESO								
BATX - Batxillerat - Diürn								
BATX - Batxillerat - Nocturn								
BATX LOE - Batxillerat - Diürn								
BATX 1 A								
BATX 1 B								
BATX 2 A								
BATX 2 B								
BATX LOE - Batxillerat - Nocturn								
CFPM - CFPM Atenció socio sanitària								
CFGM 1 A	Parc_1	Parc_2	Parc_3	Final	Ek_1	Fl_etapa		
ESO LOE - ESO LOE								
ESO 1 A	Parc_1	Parc_2	Parc_3	Fl_cont	Fl_curs			
ESO 1 B	Parc_1	Parc_2	Parc_3	Fl_cont	Fl_curs			
ESO 1 C	Parc_1	Parc_2	Parc_3	Fl_cont	Fl_curs			
ESO 2 A	Parc_1	Parc_2	Parc_3	Fl_cont	Fl_curs			
ESO 2 B	Parc_1	Parc_2	Parc_3	Fl_cont	Fl_curs			
ESO 2 C	Parc_1	Parc_2	Parc_3	Fl_cont	Fl_curs			
ESO 3 A	Parc_1	Parc_2	Parc_3	Fl_cont	Fl_curs			
ESO 3 B	Parc_1	Parc_2	Parc_3	Fl_cont	Fl_curs			
ESO 3 C	Parc_1	Parc_2	Parc_3	Fl_cont	Fl_curs			
ESO 3 D	Parc_1	Parc_2	Parc_3	Fl_cont	Fl_curs			
ESO 4 A	Parc_1	Parc_2	Parc_3	Fl_cont	Fl_curs			
ESO 4 B	Parc_1	Parc_2	Parc_3	Fl_cont	Fl_curs		Junta d'avaluació	
ESO 4 C	Parc_1	Parc_2	Parc_3	Fl_cont	Fl_curs			

SAGA (v 2011.11) >> Institut Moianès - Curs 2011/2012

Centre | Professorat | **Gestió** | Utilitats | Dades | Sistema

El curs | Alumnes | Matriculació | Correspondència

Horari | **Avaluació** | Grups | Promoció

Avaluació per junta dels alumnes del curs ESO LOE-ESO LOE (ESO 4 A) PARCIAL 1

Curs: 2011/2012

#	Alumne	Accions
1	ALVAREZ	
2	AZOR	
3	BOU	
4	BOU	
5	CASTRO	
6	DAZ V	
7	DOLLER	
8	FARGAS	
9	FARRE	
10	FORCADA	
11	GARCIA	
12	GUTEI	
13	LACRU	
14	LLORENE	
15	LOPEZ	
16	LOPEZ	
17	MARTINEZ L	
18	MARTOS	
19	MAURI	
20	MEJIA	
21	MELLAC	
22	MONTES	
23	PADRISA	
24	PROAÑO	
25	ROCA	
26	RODRIGOL	
27	ROMERO	
28	SOLIS	
29	TANTINA	
30	...	

SAGA (v 2011.11) >> Institut Moianès - Curs 2011/2012

Centre | Professorat | **Gestió** | Utilitats | Dades | Sistema

El curs | Alumnes | Matriculació | Correspondència

Horari | **Avaluació** | Grups | Promoció

Avaluació d'alumne (JUNTA)

Nom: _____ Primer cognom: _____ Segon cognom: _____

Continguts de ESO 4 A (ESO LOE 4 A)

Codi	Nom	Avaluacions						
		PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL	MAT_PENDENTS	FINAL_CONTINUA	FINAL_CURS	
Alte4	Assignatura alternativa a la religió 4							
BG4	Biologia i geologia							
CS4	Ciències socials, geografia i història							
EE4	Educació eticocívica							
EF4	Educació física							
IA4	Llengua estrangera Anglès							
LC4	Llengua catalana i literatura							
LL4	Llatí							
LS4	Llengua castellana i literatura							
MA4	Matemàtiques							
MU4	Música							
PR4	Projecte de recerca							

I un cop acabada l'avaluació, es realitza el seu tancament per tal de no poder ser modificada.

SAGA (v 2011.11) >> Institut Moianès - Curs 2011/2012

Centre | Professorat | **Gestió** | Utilitats | Dades | Sistema

El curs | Alumnes | Matriculació | Correspondència

Horari | **Avaluació** | Grups | Promoció

Resum d'avaluacions del centre

Centre: Institut Moianès Curs: 2011/2012

Grup	Avaluacions							Accions
ESO - ESO								▶
BATX - Batxillerat - Diurn								▶
BATX - Batxillerat - Nocturn								▶
BATX LOE - Batxillerat - Diurn								
BATX 1 A								▶
BATX 1 B								▶
BATX 2 A								▶
BATX 2 B								▶
BATX LOE - Batxillerat - Nocturn								
CFPM - CFPM Atenció socio sanitària								▶
CFPM 1 A	Parc_1	Parc_2	Parc_3	Final	Ex_1	Fi_etapa	▶	
ESO LOE - ESO LOE								▶
ESO 1 A	Parc_1	Parc_2	Parc_3	Fi_cont	Fi_curs		▶	
ESO 1 B	Parc_1	Parc_2	Parc_3	Fi_cont	Fi_curs		▶	
ESO 1 C	Parc_1	Parc_2	Parc_3	Fi_cont	Fi_curs		▶	
ESO 2 A	Parc_1	Parc_2	Parc_3	Fi_cont	Fi_curs		▶	
ESO 2 B	Parc_1	Parc_2	Parc_3	Fi_cont	Fi_curs		▶	
ESO 2 C	Parc_1	Parc_2	Parc_3	Fi_cont	Fi_curs		▶	
ESO 3 A	Parc_1	Parc_2	Parc_3	Fi_cont	Fi_curs		▶	
ESO 3 B	Parc_1	Parc_2	Parc_3	Fi_cont	Fi_curs		▶	
ESO 3 C	Parc_1	Parc_2	Parc_3	Fi_cont	Fi_curs		▶	
ESO 3 D	Parc_1	Parc_2	Parc_3	Fi_cont	Fi_curs		▶	
ESO 4 A	Parc_1	Parc_2	Parc_3	Fi_cont	Fi_curs		▶	
ESO 4 B	Parc_1	Parc_2	Parc_3	Fi_cont	Fi_curs		▶	
ESO 4 C	Parc_1	Parc_2	Parc_3	Fi_cont	Fi_curs		▶	

Al marge de la gestió acadèmica del centre, des de SAGA també es duen a terme tasques de caire administratiu:

Registre correspondència (entrada/sortida)

SAGA (v 2011.9) >> Institut Moianès - Curs 2011/2012

Centre | Professorat | **Gestió** | Utilitats | Dades | Sistema

El curs | Alumnes | Matriculació | Llibres d'escolaritat | **Correspondència**

Entrada | **Sortida** | Administració | Eines

Nou registre de l'exercici 2011

Assentament (*) Data (*) Tipus (*) **Sortida**

Document

Data (*) Tema (*) Documents adjunts

Assumpte (*)

Observacions

Per (a qui s'envia)

Codi	Nom (*)	Entitat/Organisme
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Destinatari existent
-- Selecciona Destinatari existent --

Següent

Acció Data

Distribució

Destinatari Data

I la gestió econòmica

SAGA (v 2011.9) >> Institut Moianès - Curs 2011/2012

Centre | Professorat | Gestió | **Gestió econòmica** | Utilitats | Dades | Sistema

Diari | **Pressupost** | Informes | Fixers

Pressupost | Centres de cost

Pressupost

#	Exercici	Mode	Estat	Data	Versió tramesa	Accions
1	2011	Calculat	Projecte	20/03/11		
2	2010	Calculat	Tancat		1	
3	2009	Calculat	Tancat		1	
4	2008	Calculat	Tancat		1	
5	2007	Calculat	Tancat		1	
6	2006	Calculat	Tancat		1	

Pàgina 1 de 1 Resultats 1 - 6 de 6

Exercici 2011. Elaboració del pressupost. Estat: Projecte

Total ingressos	Total despeses	Equilibri pressupost
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
€	€	€

 Ingressos
 Despeses

Codi	Descripció	Import
301.0001	TAXES, BÉNS I ALTRES INGRESSOS - Venda de publicacions	,00
302.0001	TAXES, BÉNS I ALTRES INGRESSOS - Venda de material de rebuig	,00
303.0001	TAXES, BÉNS I ALTRES INGRESSOS - Venda de fotocòpies i reprografia	,00
309.0009	TAXES, BÉNS I ALTRES INGRESSOS - Altres Vendes	,00
311.0001	TAXES, BÉNS I ALTRES INGRESSOS - Drets de matrícula	,00
312.0001	TAXES, BÉNS I ALTRES INGRESSOS - Drets d'allotjament i restauració	,00
321.0001	TAXES, BÉNS I ALTRES INGRESSOS - Taxes	,00
399.0009	TAXES, BÉNS I ALTRES INGRESSOS - Altres ingressos diversos	,00
402.0001	TRANSFERÈNCIES CORRENTS - Del Ministeri d'Educació i Ciència (convenis)	,00
402.0017	TRANSFERÈNCIES CORRENTS - Del Ministeri d'Educació i Ciència (beques no universitàries)	,00
402.0019	TRANSFERÈNCIES CORRENTS - Altres transferències de l'Administració de l'Estat	,00
410.0001	TRANSFERÈNCIES CORRENTS - D'altres departaments de la Generalitat, per finançar despesa corrent	,00
410.0009	TRANSFERÈNCIES CORRENTS - Del departament d'Ensenyament, per finançar despeses de funcionament	,43
460.0009	TRANSFERÈNCIES CORRENTS - Altres transferències d'ajuntaments i consells comarcals	,00
462.0001	TRANSFERÈNCIES CORRENTS - De la Diputació de Barcelona	,00
462.0002	TRANSFERÈNCIES CORRENTS - De la Diputació de Tarragona	,00
462.0003	TRANSFERÈNCIES CORRENTS - De la Diputació de Lleida	,00
462.0004	TRANSFERÈNCIES CORRENTS - De la Diputació de Girona	,00
470.0001	TRANSFERÈNCIES CORRENTS - D'empreses privades	,00
480.0001	TRANSFERÈNCIES CORRENTS - De famílies	,00
481.0001	TRANSFERÈNCIES CORRENTS - De fundacions	,00
482.0001	TRANSFERÈNCIES CORRENTS - D'altres institucions sense fi de lucre	,00
520.0001	INGRESSOS PATRIMONIALS - Interessos de comptes corrents	,00
540.0001	INGRESSOS PATRIMONIALS - Lloguers de béns immobles	,00
710.0001	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL - De la Generalitat, per finançar despeses de capital	,00
710.0009	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL - Del departament d'Ensenyament, per a la compra d'equipaments	,00

Dades d'Aportació

 Generals
 Centres de Cost
 Desglossament
 Vinciments
 Opcionals
Aportador:

Data aportació: 2/11/2011

Ref. Aportació: Partida:

Centre de cost: GENERAL

Import

Base imposable: 0,00 Eur.IVA: inclòs 4% 7% 16% 18% manual 0 % 0,00 Eur.Total: 0,00 Eur.

ANÀLISI DE TASQUES

Com hem indicat anteriorment, en funció del rol de cada usuari aquest tindrà major o menor accés al sistema.

La definició d'aquestes permisos les realitza el/la director/a del centre educatiu, o altres membres de direcció i/o administració per delegació d'aquest:

SAGA (v 2011.9) >> Institut Moianès - Curs 2011/2012

Centre | Professorat | Gestió | Utilitats | Dades | Sistema

Dades Personal Configuració

Personal Rols

Dades del rol de centre

Nom (*)
Secretaria

● Permisos ○ Usuaris ○ Addicionals

#	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3	Accés
0	Centre	Dades generals	Dades generals	<input checked="" type="checkbox"/>
1	Centre	Plans d'estudis	Generals	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Centre	Plans d'estudis	Del centre	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Centre	Plans d'estudis	Elements curriculars	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Centre	Plans d'estudis	Equivalència Opt.Centre-Es...	<input type="checkbox"/>
5	Centre	Personal	Docent	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Centre	Personal	Administració	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Centre	Personal	Professor virtual	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Centre	Personal	Llistes	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Centre	Organització	Equip directiu	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Centre	Organització	Consell escolar	<input type="checkbox"/>
11	Centre	Organització	Centre	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Centre	Equipaments i serveis	Espais i dependències	<input checked="" type="checkbox"/>
13	Centre	Equipaments i serveis	Serveis	<input checked="" type="checkbox"/>
14	Centre	Diccionari Comentaris	Comentaris	<input type="checkbox"/>
15	Centre	Avaluació	Aspectes avaluable	<input checked="" type="checkbox"/>
16	Professorat	Informació	Horari	<input checked="" type="checkbox"/>
17	Professorat	Informació	Agenda	<input type="checkbox"/>
18	Professorat	Grups	Grups	<input checked="" type="checkbox"/>
19	Professorat	Alumnes	Alumnes	<input checked="" type="checkbox"/>
20	Gestió	El curs	Agenda	<input type="checkbox"/>
21	Gestió	El curs	Horari	<input checked="" type="checkbox"/>
22	Gestió	El curs	Avaluació	<input checked="" type="checkbox"/>
23	Gestió	El curs	Grups	<input checked="" type="checkbox"/>
24	Gestió	El curs	Informes	<input type="checkbox"/>
25	Gestió	El curs	Dades del curs	<input type="checkbox"/>

Enrere Desa Desa i continua

SAGA (v 2011.9) >> Institut Moianès - Curs 2011/2012

Centre | Professorat | Gestió | Utilitats | Dades | Sistema

Dades Personal Configuració

Personal Rols

Dades del rol de centre

Nom (*)
Tutoria

● Permisos ○ Usuaris ○ Addicionals

#	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3	Accés
0	Centre	Dades generals	Dades generals	<input type="checkbox"/>
1	Centre	Plans d'estudis	Generals	<input type="checkbox"/>
2	Centre	Plans d'estudis	Del centre	<input type="checkbox"/>
3	Centre	Plans d'estudis	Elements curriculars	<input type="checkbox"/>
4	Centre	Plans d'estudis	Equivalència Opt.Centre-Es...	<input type="checkbox"/>
5	Centre	Personal	Docent	<input type="checkbox"/>
6	Centre	Personal	Administració	<input type="checkbox"/>
7	Centre	Personal	Professor virtual	<input type="checkbox"/>
8	Centre	Personal	Llistes	<input type="checkbox"/>
9	Centre	Organització	Equip directiu	<input type="checkbox"/>
10	Centre	Organització	Consell escolar	<input type="checkbox"/>
11	Centre	Organització	Centre	<input type="checkbox"/>
12	Centre	Equipaments i serveis	Espais i dependències	<input type="checkbox"/>
13	Centre	Equipaments i serveis	Serveis	<input type="checkbox"/>
14	Centre	Diccionari Comentaris	Comentaris	<input type="checkbox"/>
15	Centre	Avaluació	Aspectes avaluable	<input checked="" type="checkbox"/>
16	Professorat	Informació	Horari	<input checked="" type="checkbox"/>
17	Professorat	Informació	Agenda	<input type="checkbox"/>
18	Professorat	Grups	Grups	<input checked="" type="checkbox"/>
19	Professorat	Alumnes	Alumnes	<input type="checkbox"/>
20	Gestió	El curs	Agenda	<input type="checkbox"/>
21	Gestió	El curs	Horari	<input type="checkbox"/>
22	Gestió	El curs	Avaluació	<input checked="" type="checkbox"/>
23	Gestió	El curs	Grups	<input checked="" type="checkbox"/>
24	Gestió	El curs	Informes	<input type="checkbox"/>
25	Gestió	El curs	Dades del curs	<input type="checkbox"/>

Enrere Desa Desa i continua

Exemple d'alguns permisos assignats a Secretaria i Tutoria

El Departament d'Ensenyament té publicades unes indicacions de les tasques a realitzar a l'aplicatiu SAGA per trimestres, les quals he subdividit per usuaris que les realitzen habitualment. Tot i que no vol dir que no en puguin realitzar d'altres ja que com he indicat anteriorment, els permisos de la secretaria-administració del centre i de l'equip directiu (llevat del/de la director/a que en té més d'específics) són els mateixos, per exemple.

TRIMESTRE 1

Secretaria-Administració

- Distribuir els alumnes als grups classe, d'activitat i complementaris si cal.
- Matricular les noves assignacions de llista d'espera.
- Incorporar a l'aplicació les fotografies dels alumnes, si cal.
- Actualitzar les dades dels alumnes (adreces, telèfons, etc.).
- Actualitzar les opcions de religió i llengües estrangeres dels alumnes.
- Actualitzar les dades dels alumnes amb necessitats educatives específiques, especials, ACI, mesures d'atenció a la diversitat, etc.
- Actualitzar la informació dels camps lliures (rutes i parades de transport...).
- Elaborar llistes de cada grup.
- Revisar la coherència de les dades i resoldre els possibles errors.
- Definir el currículum del centre.
- Definir el calendari de les avaluacions parcials.
- Confegir l'itinerari del centre.
- Gestionar el professorat i la docència dels diferents grups.
- Assignar l'itinerari als alumnes i adaptar-lo si cal.
- Imprimir els butlletins o informes de la primera avaluació parcial.
- Anys parells: elaborar el cens de pares i mares, professorat, personal no docent i alumnes (si cal) per a la renovació de membres del consell escolar.

Direcció

DIRECTOR/A:

- Trametre les dades de matrícula al Departament d'Educació.

CAP D'ESTUDIS:

- Obrir la primera avaluació parcial quan s'hagin fet totes les actuacions prèvies.

SECRETARI/A:

- Fer el seguiment de l'execució del pressupost, especialment tenint en compte que s'acosta el tancament de l'exercici.
- Elaborar i presentar la liquidació de l'IVA del tercer trimestre de l'any (model 300), si escau.
- Elaborar i presentar la liquidació de l'IRPF del tercer trimestre de l'any (model 110), si escau.

Professorat / Tutoria

- Avaluar l'alumnat.

TRIMESTRE 2

Secretaria-Administració

- Tancar el registre de correspondència de l'any anterior.
- Crear el nou exercici per al registre de correspondència.
- Imprimir els butlletins o informes de la segona avaluació parcial.

Direcció

CAP D'ESTUDIS:

- Obrir la segona avaluació parcial.

SECRETARI/A:

- Tancar l'exercici econòmic de l'any anterior.
- Elaborar el pressupost econòmic per l'any actual.
- Trametre al Departament d'Educació la liquidació del pressupost de l'exercici.
- Elaborar i presentar la Declaració anual d'operacions amb tercers (model 347 d'Hisenda).
- Elaborar i presentar la liquidació de l'IVA del quart trimestre de l'any (model 300), si escau.
- Elaborar i presentar la liquidació de l'IRPF del quart trimestre de l'any (model 110), si escau.
- Elaborar i presentar l'informe anual de l'IRPF de l'any anterior (model 190), si escau.

Professorat / Tutoria

- Avaluar l'alumnat.

TRIMESTRE 3

Secretaria-Administració

- Planificar el curs següent.
- Matricular els alumnes assignats al centre en el procés de preinscripció.
- Imprimir els butlletins o informes de la tercera avaluació parcial.
- Imprimir el full d'actualització de dades i confirmació de plaça dels alumnes del centre.
- Imprimir les actes de les avaluacions finals.
- Imprimir els resultats de l'avaluació final, que forma part de l'expedient acadèmic dels alumnes.
- Efectuar la matrícula dels alumnes que continuen al centre (pas de curs).
- Matricular les noves assignacions de llista d'espera, si cal.

Direcció

SECRETARI/A:

- Elaborar i presentar la liquidació de l'IVA del primer trimestre de l'any (model 300), si escau.
- Elaborar i presentar la liquidació de l'IRPF del primer trimestre de l'any (model 110), si escau.
- Elaborar i presentar la liquidació de l'IVA del segon trimestre de l'any (model 300), si escau.
- Elaborar i presentar la liquidació de l'IRPF del segon trimestre de l'any (model 110), si escau.

CAP D'ESTUDIS:

- Obrir la tercera avaluació parcial.
- Obrir les avaluacions finals de cicle, curs, etc.

Professorat / Tutoria

- Avaluar l'alumnat
- Fer les avaluacions finals de l'alumnat

AL LLARG DE TOT EL CURS

Secretaria-Administració

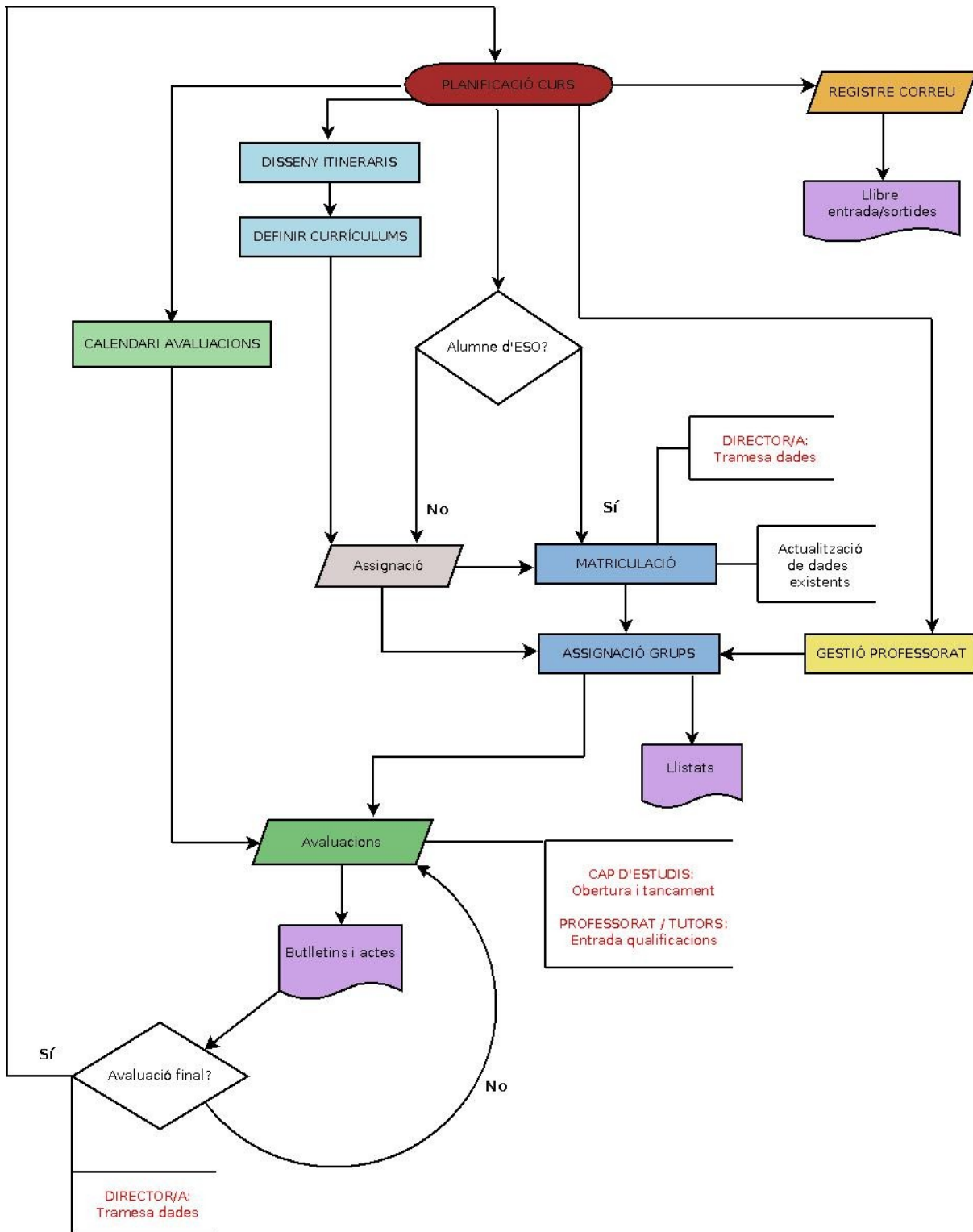
- Baixes d'alumnes: completar les dades de trasllat o baixa i generar la documentació específica.
- Matricular els alumnes assignats per les comissions d'escolarització.
- Gestionar la docència dels mestres substituïts.

Professorat / Tutoria

- Absències i observacions

1.6 FLUXOS D'INTERACCIÓ

Diagrama de flux de les tasques que es realitzen a SAGA des de la secretaria-administració pel que fa a la gestió acadèmic-administrativa dels alumnes i la interacció en el procés dels altres usuaris implicats.



1.7 AVALUACIÓ HEURÍSTICA

ASPECTES GENERALS

- Els objectius del sistema són clars i concisos i els continguts es corresponen a aquests objectius.
- El disseny del sistema és coherent i uniforme a totes les pàgines.
- L'actualització la marca el Departament d'Ensenyament i està publicitada al taulell d'anuncis del portal intern del Departament.

IDENTITAT I INFORMACIÓ

- Es mostra clarament la identitat del centre a través de totes les pàgines (inclosa la versió del sistema):

SAGA (v 2011.9) >> Institut Moianès - Curs 2011/2012

Tot i que essent un sistema de gestió que correspon a l'administració de la Generalitat de Catalunya es troba a faltar el logotip (escut) que l'identifica.

- Al no ser un espai obert, no hi ha informació sobre l'empresa/institució, contacte, drets d'autor, LPDP, etc, perquè no correspon.

LLENGUATGE I REDACCIÓ

- La llengua vehicular del sistema és el català, que es correspon amb la llengua de treball de la Generalitat de Catalunya.

Hi ha opcions de llistats d'expedients acadèmics que permet extreure'ls en castellà, sobretot per facilitar el trasllat dels alumnes que per un motiu o altre es traslladen fora de Catalunya i cal trametre el seu expedient acadèmic. En aquest sentit sí que cal destacar que aquesta opció no existeix per tots els plans d'estudi, per tant, moltes vegades s'han de generar aquests models de documents de forma manual (disseny de l'imprès mitjançant processador de text) des de la secretaria del centre.

ESTRUCTURA I NAVEGACIÓ

- La navegació es realitza mitjançant pestanyes i subpestanyes a partir d'un menú d'opcions inicials.



- En tot moment es pot reconèixer en quin espai s'està navegant. Com es pot observar a la imatge anterior, el recorregut realitzat està clarament indicat en una activació de les pestanyes enfosquant-les.
- No existeixen enllaços externs, per tant, no procedeix la comprovació dels mateixos.
- Existeix redundància d'espais, com per exemple pel que fa al personal del centre, concretament el professorat.

A les opcions de navegació inicials, a l'apartat de professorat, a on s'espera trobar tot el que fa referència al personal docent del centre, tant sols s'hi troba l'horari (si s'ha introduït) i els grups que aquest té assignats.



Mentre que per fer la gestió global del professorat cal anar a Centre | Personal | Docent



Val a dir que aquesta “duplicitat” genera confusió cada vegada que un membre d'administració o direcció ha d'accedir a cercar o llistar qualsevol informació referent al personal docent del centre. La tendència natural és adreçar-se a Professorat enlloc de a Centre.

- Existeixen imatges enllaç (icones) que faciliten la navegació per fer-la més entenedora i amigable. Existeix l'atribut “title” descrivint el sentit de l'enllaç. El tamany d'aquestes icones és petit i pot dificultar el ser pulsats per persones amb visió defectuosa o bé amb problemes motors.

#	Nom	Grup classe	Grup	Accions
1	Abdelouahed	ESO 2 A		[Icons]
2	Aguado	ESO 1 C		[Icons]
3	Aguado	ESO 3 B		[Icons]
4	Almeida	BATX 1 B		[Icons]
5	Alvarez	ESO 4 A		[Icons]

- És una interfície neta, sense soroll visual.
- Existeixen franges horitzontals que faciliten el seguiment de les opcions en els apartats visuals tipus llistat.
- Hi ha scrolls de navegació a les planes llargues, tot i que en alguns espais, com per exemple a l'escenari de matriculació, es combina amb enllaços laterals que adreça directament al lloc desitjat.

AJUDA

- No existeix opció d'ajuda donat que en cas de dubtes o problemes cal que l'usuari del sistema s'adreci al SAU del Departament d'Educació ja sigui telefònicament o mitjançant enllaç extern al sistema.
- Existència de FAQs externs al sistema, situats al portal de la intranet del Departament d'Educació.

ACCESSIBILITAT

- El tamany de la font és petit però en l'actualitat tots els navegadors permeten l'ampliació de les fonts.
- El contrast entre color de la font i el fons és correcte, el fons és en to verd pastel clar i la font en negre, o bé fons blanc amb font verd pastel (en aquest últim cas el contrast és menor).
- El sistema és compatible amb tots els navegadors existents actualment.
- No cal la instal·lació de cap tipus de plugins addicionals.
- El pes de les pàgines és baix donat que gairebé tot és text pla.
- La impressió de pàgines és força correcta si prèviament es selecciona el que es vol imprimir. No hi ha opció d'imprimir pàgina.

CONTROL I RETROALIMENTACIÓ

- Existeixen finestres pop-up al sistema, per realitzar tasques secundàries. En cap cas banners intrusius.

- Existeixen missatges d'espera quan el sistema està processant qualsevol tipus d'informació.



- El temps de resposta en èpoques en que es concentra molt volum de feina, i per tant de peticions al servidor, el temps d'espera pot ser molt llarg i fins i tot bloquejar-se. Com ara matriculacions, entrada de qualificacions, etc., en que tots els centres de Catalunya estem realitzant les mateixes tasques al mateix moment.

GRÀFICS I MULTIMÈDIA

- Inexistència d'imatges (la única imatge existent és la del perfil de cada alumne/a), de forma que les descàrregues de les pàgines és molt més ràpida.
- Ús de l'atribut ALT de descripció de les imatges "Fotografia de l'alumne".
- No hi ha cap imatge que adreci a un enllaç. Ni tampoc existeixen enllaços externs.
- Inexistència de gràfics.
- Inexistència d'elements multimèdia, aplicacions Java o Flash.

CAMPS I FORMULARIS

- Hi ha formularis, com ara la matriculació, molt extens i amb existència de camps per introduir informació supèrflua, prescindible.
- Les errades als formularis s'indiquen amb informació escrita i en vermell al lloc indicat.
- Els camps obligatoris estan indicats amb un asterisc (*).
- L'ús del tabulador entre els camps és lògic, passa de camp a camp per rigorós ordre d'aparició.
- Els camps estan disposats verticalment, facilitant així que l'usuari que tingui problemes de visió pugui emprar magnificadors de pantalla sense modificar el format.
- La informació del contingut del camp està en una posició anterior a aquest, d'aquesta forma es facilita als lectors de pantalla el llegir la informació abans d'haver-la de complimentar.
- Hi ha un temps limitat per a la complimentació dels formularis.

TAULES I FRAMES

- Existència de taules per organitzar les llistats d'alumnes i cursos-grups.
- Les llistes es troben ordenades alfabèticament per tal de facilitar-ne la cerca.
- Inexistència de frames, evitant així problemes d'accessibilitat.

Seguretat

Hi ha un aspecte pel que fa a la seguretat del sistema que és preocupant i és el fet que per sortir de l'aplicació no existeix la possibilitat de tancar la sessió, és a dir, amb els navegadors actuals configurats per defecte, al tancar la pestanya de navegació, si no es tanca completament el navegador, qualsevol usuari que volgués accedir al sistema a continuació ho faria amb l'identificador de l'anterior usuari de forma automàtica, sense haver-se d'identificar prèviament. Als prototips que presento incloc aquesta opció.

Un cop avaluat el sistema existent, proposaré millores per tal de fer-lo més efectiu i eficient.

2.1 RECOLLIDA DE PROPOSTES EXTERNES

Per tal de recollir possibles mancances i/o propostes de millora del sistema, vaig entrevistar-me amb diferents usuaris representatius dels diversos rols existents amb accés al sistema.

2.1.1 Professorat

De 53 professors que actualment hi ha al centre que he pres com a referència, l'Institut Moianès, vaig parlar amb 21 (mostra formada per professorat antic i fix al centre, per professorat nou i/o nouvinguts i per substituïts), als que vaig demanar quins problemes o entrebancs s'havien trobat a l'interactuar amb el sistema, tots ells tenien un problema comú i és la complexitat a l'hora d'entrar les qualificacions al sistema.

Per tal que quedi més clar a on està el conflicte sistema-usuari, exposaré de forma sintetitzada com estan organitzats els estudis de secundària.

Per una banda tenim la diversificació en l'organització dels crèdits:

A l'organització del currículum dels alumnes, sobretot pel que fa a l'ESO, ens trobem amb matèries amb oferta d'1, 2 o 3 hores setmanals. En funció d'això, els crèdits seran anuals, quadrimestrals o trimestrals. L'avaluació és continuada, per tant, al llarg de tot el curs es van acumulant qualificacions parcials.

Definició de pla d'estudis adaptat (ESO LOE - ESO LOE)					ESO LOE			
Continguts			Nivells		Primer curs	Segon curs	Tercer curs	Quart curs
Codi	Nom	Crèdits	Assignats	Accions				
CN	Ciències de la naturalesa	10	10					
CS	Ciències socials, geografia i història	12	12					
EC	Educació per a la ciutadania	1	1					
EE	Educació eticocívica	1	1					
EF	Educació física	8	8					
EV	Educació visual i plàstica	4	4					
LC	Llengua catalana i literatura	12	12					
LR	Llengua aranesa	12	0					
LS	Llengua castellana i literatura	12	12					
MA	Matemàtiques	12	12					
MU	Música	4	4					
PR	Projecte de recerca	1	1					
TE	Tecnologies	6	6					
TS	Treball de síntesi	3	3					
TU	Tutoria	4	4					
ID	Franja d'idioma		12					
OP	Optatives		6.67					
RE	Franja de religió		5					

Organització general de l'ESO

Exemples de distribució d'assignatures

Repartir hores															
#	Divisions		Primer curs			Segon curs			Tercer curs			Quart curs			Accions
	Codi	h./s.	1T	2T	3T	1T	2T	3T	1T	2T	3T	1T	2T	3T	
1	TS1	1	■	■	■										
2	TS2	1				■	■	■							
3	TS3	1							■	■	■				

Treball de síntesi: 1 h/set.

Repartir hores															
#	Divisions		Primer curs			Segon curs			Tercer curs			Quart curs			Accions
	Codi	h./s.	1T	2T	3T	1T	2T	3T	1T	2T	3T	1T	2T	3T	
1	TE1	2	■	■	■										
2	TE2	2				■	■	■							
3	TE3	2							■	■	■				

Tecnologia: 2 h/set.

Repartir hores															
#	Divisions		Primer curs			Segon curs			Tercer curs			Quart curs			Accions
	Codi	h./s.	1T	2T	3T	1T	2T	3T	1T	2T	3T	1T	2T	3T	
1	MA1	3	■	■	■										
2	MA2	3				■	■	■							
3	MA3	3							■	■	■				
4	MA4	3										■	■	■	

Matemàtiques: 3 h/set.

Repartir hores															
#	Divisions		Primer curs			Segon curs			Tercer curs			Quart curs			Accions
	Codi	h./s.	1T	2T	3T	1T	2T	3T	1T	2T	3T	1T	2T	3T	
1	MU1	3	■	■	■										
2	MU3	1							■	■	■				

Música: 3 h/set. A 1r d'ESO
i 1 h/set. A 3r d'ESO

Una assignatura d'1 hora setmanal, el crèdit finalitzarà al final del 3r trimestre, per tant, serà llavors quan s'avaluarà. Una assignatura de 2 hores setmanals, el crèdit finalitzarà al mig del segon trimestre ja que és una assignatura quadrimestral, i la seva avaluació es

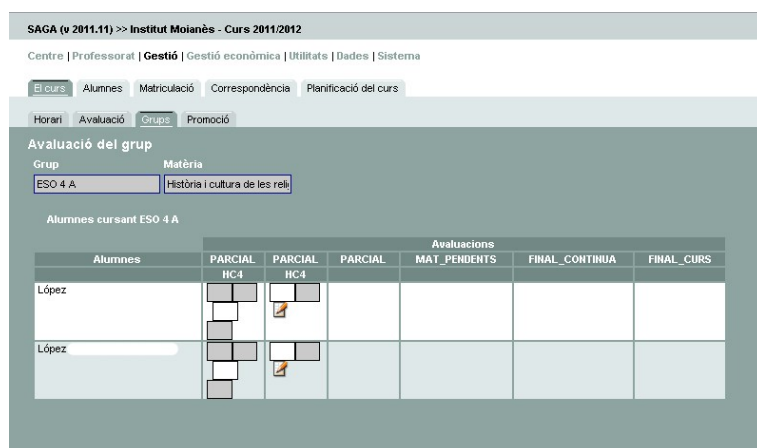
realitzarà a la finalització del 3r trimestre. Mentre que una assignatura de 3 hores setmanals, el crèdit acabarà a la finalització de cada trimestre i serà llavors quan s'avaluarà.

Per tal d'aclarir una mica més el concepte, vegeu el quadre resum que s'indica a continuació:

	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3
1 hora / setmana			
2 hores / setmana			
3 hores / setmana			

El que el professorat es troba a l'hora d'avaluar és que malgrat a SAGA estigui informada l'organització de cada un dels crèdits, les caselles d'avaluació estan totes obertes cada trimestre i sorgeixen els dubtes de si han d'entrar o no qualificació. El tema s'agreuja al segon trimestre, quan hi ha caselles avaluades al primer trimestre i d'altres que no, i que ha de ser introduïda la qualificació tot i que fa 1/2 semestre que han acabat el crèdit.

Per una altra banda hi ha la recuperació de matèries pendents, que SAGA entén que tota matèria suspesa o no avaluada un trimestre l'alumne/a la té pendent, per tant, incorpora una casella de recuperació tant si és una matèria de 3 h/set. que sí estaria per avaluar com si és de 2 o 1 h/setmanal que simplement no està avaluada perquè no correspon.



La primera columna correspon al 1r trimestre, al no estar avaluada l'assignatura perquè és d'una hora setmanal i per tant el crèdit no finalitza fins a la fi del tercer trimestre, SAGA ho entén com a matèria suspesa i incorpora la casella de recuperació, quan no està suspesa al no tenir cap qualificació entrada.

2.1.2 Personal d'administració

Des de la secretaria és des d'on es realitza la gestió acadèmic-administrativa dels alumnes i del centre, el seu personal és, per tant, el que més interacciona amb el sistema.

Un dels processos que es generen cada curs escolar són els trasllats d'expedients dels alumnes d'un centre a un altre.

Es dona la circumstància que, malgrat que la base de dades del sistema és única i, per tant, les dades acadèmiques de tots els alumnes inclosos en el sistema educatiu de Catalunya en centres dependents del Departament d'Ensenyament (públics i concertats).

Al realitzar-se un trasllat d'expedient, el centre origen informa al sistema quin és el centre de destí, cercant-lo a la base de dades i identificant-lo amb el codi de centre que té assignat.

Dades de centre de l'alumne/a

Nom (**): Èric
Primer cognom (**):
Segon cognom:

● Centre ○ Addicionals ○ Camps lliures ○ Bancàries ○ Serveis ○ Mesures d'atenció a la diversitat ○ Dades de trasllat

Data d'alta al centre: 07/06/2010
Húm. Expedient:
Húm. Llibre d'escolaritat:

Centre de procedència
Codi: 08022094
Nom: Escola Josep Oriols i Roca
Municipi: Moia

Arribada i procedència de l'alumne

SAGA (v 2011.9) >> Institut Moianès - Curs 2011/2012

Centre | Professorat | **Gestió** | Utilitats | Dades | Sistema

El curs | **Alumnes** | Matriculació | Llibres d'escolaritat | Correspondència

Dades dels alumnes | Gestió del currículum | Històric d'alumnes | Llibres d'escolaritat

Fitxa de l'alumne/a

Nom (**): Susana
Primer cognom (**):
Segon cognom:

○ Resum ○ Personals ○ Responsable 1 ○ Responsable 2 ○ Localització ○ Contactes ● Dades de baixa

Data de Baixa: 01/09/2008
Motiu de la Baixa: Trasllat de centre
Codi: 08036305
Nom: Jeroni de Moragas * Obligatori
Municipi: Santpedor

Trasllat d'un alumne

Però aquests trasllats d'expedient no es realitza de forma virtual si no que cal imprimir l'expedient i trametre'l en paper per correu ordinari al centre de destí, el qual haurà de tornar a introduir manualment tot l'historial acadèmic tot i haver informat del centre des del qual se trasllada amb el mateix sistema que el centre origen. És més, a l'informar des del centre origen quin és el destí d'un alumne, el Departament d'Ensenyament tramet un email al centre de destí advertint-lo de la nova matriculació assignada al centre o bé de la baixa d'un alumne/a per matriculació a un altre centre

-----Mensaje original-----

De: Admissió i vacants [<mailto:xxxxxxxxxx@xtec.net>]

Enviado el: dijous, 31 / xxxx / 20xx 10:06

Para: IES Moianès

Asunto: Baixa d'alumne/a

L'alumne/a Jorge Osmar XXXXXXXXXXXXXXX s'ha matriculat al centre 08053054 - IES Gerbert d'Aurillac al curs 3 d'Educació Secundària Obligatòria. Us ho comuniquem per al vostre coneixement i pet tal que, si encara no heu fet constar la baixa al mòdul d'Admissió i vacants, ho feu el més aviat possible.

Per qualsevol aclariment, us podeu adreçar a la comissió d'escolarització corresponent.

Aquest missatge es genera automàticament. NO el contesteu a l'adreça del correu de tramesa.

SAGA (v 2011.9) >> Institut Moianès - Curs 2011/2012











Centre | Professorat | **Gestió** | Utilitats | Dades | Sistema

El curs: **Alumnes** | Matriculació | Llibres d'escolaritat | Correspondència

Dades dels alumnes | Gestió del currículum | Històric d'alumnes | Llibres d'escolaritat

Històric dels plans d'estudi

Nom (**): Primer cognom (**): Segon cognom: Doc. id.: Num. Doc. id.:

Nom del pla d'estudi		Data d'inici del pla	Data de finalització del pla	Mesures d'atenció a la diversitat	Accions
ESO LOE		14/07/2011			 
Curs escolar	Centre	Nivell	Accés al curs següent		Accions
2010/2011	08060009	4	No supera l'etapa - Repetirà curs		 
2009/2010	08060009	3	Accedeix al curs següent en haver superat el curs tot i tenir una o dues matèries pendents		 
2008/2009	08060009	2	Accedeix al curs següent en haver superat el curs sense cap matèria pendent		 
2007/2008	08060009	1	Accedeix al curs següent en haver superat el curs sense cap matèria pendent		 

Edició del nivell

Nom (**): Primer cognom (**): Segon cognom: Doc. id.: Num. Doc. id.:

Curs escolar (**):

Codi del centre (**): Nom: Municipi:

Pla d'estudis (**): Nivell (**): Règim (**):

Accés al curs següent:

Qualificacions anteriors - ESO LOE - ESO LOE Nivell: 4

Nom (**): Primer cognom (**): Segon cognom: Doc. id.: Num. Doc. id.:

● **Qualificacions**

Codi	Nom	Final continua		Final de curs		Millora junta	
		Nota	Qualificació	Nota	Qualificació	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LC4	Llengua catalana i literatura	4	Insuficient	4	Insuficient	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LS4	Llengua castellana i literatura	5	Suficient	5	Suficient	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IA4	Llengua estrangera Anglès	5	Suficient	5	Suficient	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MA4	Matemàtiques	5	Suficient	5	Suficient	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CS4	Ciències socials, geografia i història	3	Insuficient	3	Insuficient	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EF4	Educació física	6	Bé	6	Bé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EE4	Educació etnocívica	5	Suficient	5	Suficient	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BG4	Biologia i geologia	5	Suficient	5	Suficient	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FQ4	Física i química	6	Bé	6	Bé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SF4	Segona llengua estrangera Francès	4	Insuficient	5	Suficient	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PR4	Projecte de recerca	7	Notable	7	Notable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NGO	Nota global d'optatives	7	Notable	7	Notable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Matèries Pendants

Qualificacions Global

Continguts

- LC4 - Llengua catalana i literatura
- LS4 - Llengua castellana i literatura
- LR4 - Llengua aranesa
- IA4 - Llengua estrangera Anglès
- IF4 - Llengua estrangera Francès
- II4 - Llengua estrangera Italià
- IL4 - Llengua estrangera Alemany
- MA4 - Matemàtiques
- CS4 - Ciències socials, geografia i història
- EF4 - Educació física
- EE4 - Educació etnocívica
- HC4 - Història i cultura de les religions
- RE4 - Religió catòlica
- RJ4 - Religió jueva
- RI4 - Religió islàmica
- RVA - Religió evangèlica
- BG4 - Biologia i geologia
- EV4 - Educació visual i plàstica
- FQ4 - Física i química
- IN4 - Informàtica

Un altre aspecte és la organització dels llistats existents disponibles. Està estructurat de forma que en funció de si el llistat afecta tot l'alumnat, a un grup d'alumnes o a un alumne concret.

Si volem llistar una de les opcions que afecta a alumnes de més d'un grup/classe cal anar a Gestió/alumnes/Dades dels alumnes i clicar a la part inferior esquerra l'opció Imprimir, des d'on s'obrirà una finestra de diàleg amb tot el catàleg de llistats disponibles que poden afectar a tot l'alumnat.

En aquesta oferta hi ha molts dels llistats que no són compatibles amb el pla d'estudis actual i, per tant, genera duplictat de tipus de llistats que es poden demanar quan en realitat diversos d'aquests estan fora d'ús. Un problema similar passa si volem llistar algunes de les opcions del menú de llistats individuals de l'alumne, que no genera segons quins documents que sí t'ofereix com a opcions imprimibles.

Selecció de valors per la impressió de Alumnes de Batxillerat amb optatives

Curs escolar (*) 2011/2012

Nivell (*) 1r de Batxillerat

Errere Imprimeix Tanca

Selecció de llistat d'alumnes de batxillerat amb informació de les optatives a les que s'han matriculat

Informe buit tot i haver entrat al sistema la informació de les optatives en el mateix moment de la matriculació

informe-37.pdf - Adobe Reader

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Moianès
c. de l'Institut, 2
05150 Moia

Llistat d'optatives de Batxillerat

Batxillerat 2011/2012

Num.	Alumne/a	Idioma	Optatives	Modalitat
------	----------	--------	-----------	-----------

A banda de les impressions de llistats, un altre aspecte que genera problemes a la gestió de documents acadèmics dels alumnes és la impossibilitat d'extreure actes de qualificacions de cursos anteriors. D'aquesta manera s'han de consultar les actes originals signades enlloc de poder fer ús d'un model sense signar per realitzar tasques com la comptabilització d'aprovat, etc., de cara a la realització de l'estadística que els centres han de presentar anualment al Departament d'Ensenyament.

Es troba a faltar també la opció de poder generar oficis o comunicats a alguna/es família/es tot i disposar de les dades dels progenitors i l'adreça de correu.

2.1.3 Pares/mares/tutors d'alumnes

Fins l'actualitat aquest és un del col·lectiu que forma part de la comunitat educativa que ha tingut tancat l'accés al sistema. Una part d'aquest projecte inclou la seva obertura al sistema pel que fa a consultes.

Demanant a membres representatius d'aquest col·lectiu, majoritàriament manifesten la seva preocupació per saber si els seus fills assisteixen o no a classe i el seu comportament. Aquesta consulta podrien fer-la perfectament accedint al sistema en mode consulta de la fitxa dels seus fills.

El sistema d'identificació que té el personal autoritzat és el seu DNI com a usuari i un password assignat pel Departament d'Ensenyament per a cada usuari.

Autenticació d'usuaris

<p>Accés amb usuari corporatiu</p> <p>Identificador: <input type="text"/></p> <p>Contrasenya: <input type="password"/></p> <p style="text-align: right;">Accepta</p> <p>Canvi de contrasenya</p>	<p>Accés amb certificació digital</p> <p>Si disposeu de certificat digital reconegut pel CATCert, podreu accedir a l'aplicació</p> <p style="text-align: right;">Accedeix</p>
--	---

Si no hi podeu accedir, truqueu al SAU () o bé envieu un correu a l'adreça _____@gencat.cat

No compartiu mai amb ningú, ni envieu per correu electrònic, les vostres dades de certificació digital

Quan un usuari s'identifica al sistema, aquest li dona major o menor obertura al mateix en funció del seu rol assignat i dels permisos atorgats.

Seguint aquest mateix protocol d'identificació ja existent i donat que entre les dades dels alumnes figura el número de document identificatiu dels pares, ja sigui NIF o NIE/Passaport en el cas d'estrangers, es pot fer el creuament d'aquests documents amb una llista de contrasenyes creades pel Departament d'Educació, i que el propi centre assigni cada una de les contrasenyes a cada document identificatiu, de forma que quan el progenitor s'identifiqués al sistema i aquest accepti el seu accés, aquest pugui consultar les dades personals i familiars, així com possibles absències i/o observacions o expulsions dels seus fills.

Gestió |

Alumnes

Dades dels alumnes

Llista d'alumnes

#	Nom	Grup classe	Grup	Accions
1	Romeu	ESO 2 B		 

Pàgina 1 de 1

Resultats 1 - 1 de 1

Centre | Professorat | Gestió | Utilitats | Dades | Sistema

El curs | Alumnes | Matriculació | Llibres d'escolaritat | Correspondència

Dades dels alumnes | Gestió del currículum | Històric d'alumnes | Llibres d'escolaritat

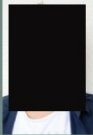
Fitxa de l'alumne/a

Nom (**) Primer cognom (**) Segon cognom

Següent

● Resum ○ Personals ○ Responsable 1 ○ Responsable 2 ○ Localització ○ Contactes

Fotografia



Doc. Identitat
 Adreça
 Codi postal
 Província
 Municipi

Nom del primer tutor Nom del segon tutor

- Fitxa
- Centre
- Matricula/es

Fitxa de l'alumne/a

Nom (**) Primer cognom (**) Segon cognom

○ Resum ○ Personals **● Responsable 1** ○ Responsable 2 ○ Localització ○ Contactes

Parentiu (#) Doc. Parentiu (#)

Nom (#) Primer cognom (#) Segon cognom

Doc. Ident DNI

Sexe (#) Estudis [?]

Núm. de telèfon Com. del telèfon

Núm. de mòbil Com. del mòbil

A/e Comentari A/e

Dest. corresp.

La vinculació implica la compartició de les dades d'aquest tutor amb altres alumnes. Les modificacions

Dades de localització (#)

Adreça Codi postal

País

Província

Municipi

Localitat

Fitxa de l'alumne/a

Nom (**) Primer cognom (**) Segon cognom

○ Resum ○ Personals ○ Responsable 1 **● Responsable 2** ○ Localització ○ Contactes

Parentiu (#) Doc. Parentiu (#)

Nom (#) Primer cognom (#) Segon cognom

Doc. Ident DNI

Sexe (#) Estudis [?]

Núm. de telèfon Com. del telèfon

Núm. de mòbil Com. del mòbil

A/e Comentari A/e

Dest. corresp.

La vinculació implica la compartició de les dades d'aquest tutor amb altres alumnes. Les modificacions

Dades de localització (#) Comparteix domicili Propi Responsable 1

Adreça Codi postal

País

Província

Municipi

Localitat

Fitxa de l'alumne/a

Nom (**) Primer cognom (**) Segon cognom

○ Resum **● Personals** ○ Responsable 1 ○ Responsable 2 ○ Localització ○ Contactes

Nacionalitat

Data naixement (**)

Major d'edat (**)

Sexe (**) TSI

Document identificació DNI

Dades sanitàries

NUSS

Assistència sanitària

Companyia

Dades de naixement ()**

País

Província

Municipi

Fitxa de l'alumne/a

Nom (**) Primer cognom (**) Segon cognom

○ Resum ○ Personals ○ Responsable 1 ○ Responsable 2 **● Localització** ○ Contactes

Dades de localització (#) Domicili Responsable 1 Responsable 2 Custòdia compartida Propi

Adreça Codi Postal

País

Província

Municipi

Localitat

Dest. corresp.

Obs. residència

Fitxa de l'alumne/a

Nom (**): Primer cognom (**): Segon cognom:

Resum
 Personals
 Responsable 1
 Responsable 2
 Localització
 Contactes

#	Tipus	Valor	Descripció	Accions
1	Telèfon	+34-93	Primer telèfon de l'alumne	 
2	Telèfon	+34-610	Mòbil pare	 
3	Telèfon	+34-687	Mòbil mare	 
4	E-mail	<input type="text"/>	e-mail mare	 

SAGA (v 2011.9) >> Institut Moianès - Curs 2011/2012


Centre | Professorat | **Gestió** | Utilitats | Dades | Sistema

El curs **Alumnes** Matriculació Llibres d'escolaritat Correspondència

Dades dels alumnes **Gestió del currículum** Històric d'alumnes Llibres d'escolaritat

Gestió de l'assistència de l'alumne

Torn: Matèria: Setmana 44 26/10/2011 

Norm	Falta	Retard	Expulsió	Altres
Romeu	<input checked="" type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.1.4 Personal de la consergeria

En aquest mateix sentit, es pot donar accés a la consulta de les dades dels alumnes al personal de la consergeria del centre, ja que són moltes les vegades que han de contactar amb les famílies dels alumnes i d'aquesta forma podrien tenir accés a les dades personals i sobretot telefòniques actualitzades. En l'actualitat des de la secretaria del centre se'ls generen llistats amb els telèfons, però no es pot garantir l'actualització puntual dels mateixos.

Al ser personal adscrit al centre i per tant també al Departament d'Educació, el seu accés seria igual que la resta de personal que actualment ja té autorització d'accés.

La diferència respecte els pares, mares o tutors dels alumnes seria que en accedir-hi tindrien accés a la consulta de la fitxa personal de tots els alumnes del centre.

2.2 PROTOTIP

El disseny del sistema és molt simple i net, amb les àrees ben definides i uniforme en tota la interfície fent-lo àgil i funcional, per tant, no proposaré canvis en el disseny.

2.2.1. Wireframes

Presentaré l'esquema del sistema existent mitjançant wireframe¹

Com es pot veure a les captures de pantalles incorporades a la memòria, l'estructura del sistema és la següent:

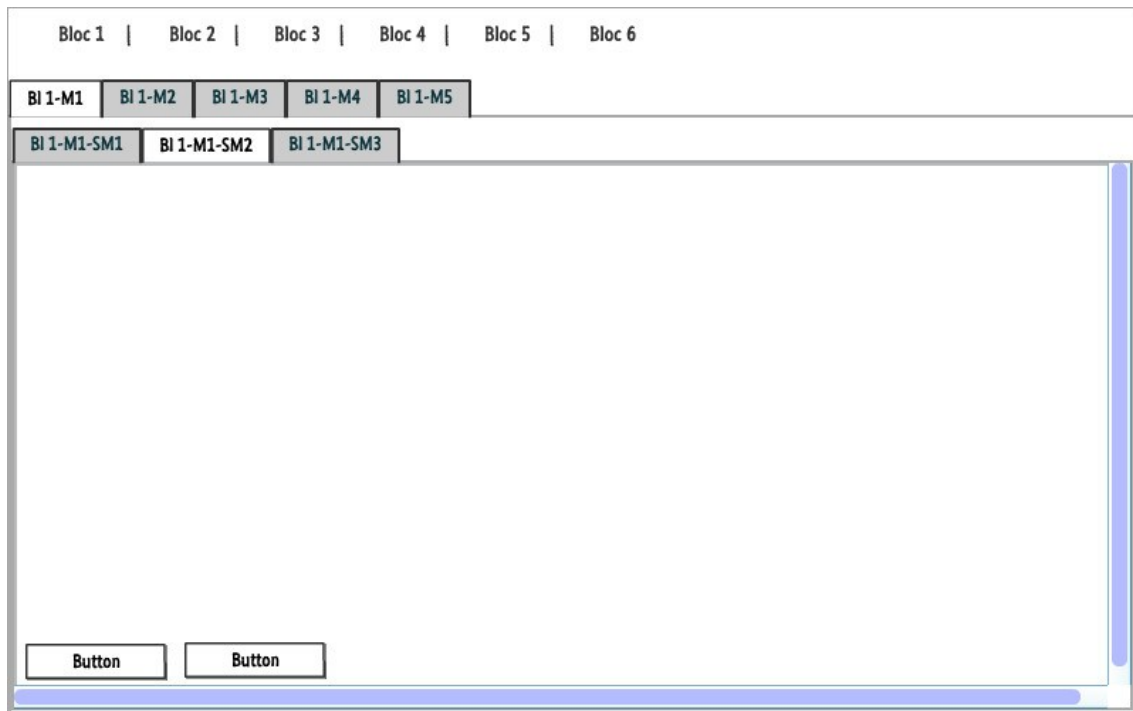
- A la part superior trobem els blocs de treball

[Centre](#) | [Professorat](#) | [Gestió](#) | [Utilitats](#) | [Dades](#) | [Sistema](#)

- Cada un d'aquests blocs dona lloc a un menú de treball, que alhora es subdivideix en un altre submenú específic d'allò que es vol gestionar.
- A continuació hi trobem l'àrea de treball pròpiament dita.

Aquest disseny es manté en tot el sistema, només canvia el contingut l'àrea de treball, i finestres de diàleg per algun tipus de petició.

¹ http://en.wikipedia.org/wiki/Website_wireframe



El disseny dels prototips manté la mateixa interfície ja existent al sistema, varia la inclusió dels nous usuaris i els permisos que se'ls atorgaria.

A la finalització dels prototips, aquests són mostrats als progenitors i personal de consergeria que anteriorment havien indicat les seves propostes per tal de fer la re-avaluació del mateix. Tots ells han donat el vist-i-plau a la proposta presentada en aquest projecte.

Val a dir que la facilitat d'accés que he tingut per poder realitzar aquest seguit de consultes i mostres han facilitat i molt el desenvolupament dels prototips i d'aquest projecte.

També vull destacar que aquesta memòria ha estat mostrada a la resta dels usuaris del sistema que van mostrar el seu interès amb la realització de les seves propostes, trobant adequades les observacions indicades sobre el sistema existent, amb la única petició de si aquest projecte és rellevant o no, cosa que malauradament no és així i, per tant, els problemes detectats difícilment seran modificats.

2.3 CONCLUSIONS I LÍNIES DE FUTUR

Malgrat que hi ha aspectes del sistema que no superen l'avaluació dels usuaris, cal remarcar que la unificació de totes les bases de dades o sistemes d'emmagatzematge de la informació acadèmica dels alumnes de tot Catalunya en una sola ha estat un procés llarg i complexe. A això cal afegir que des de l'aplicació de la primera reforma educativa, en la que s'extingia els estudis de BUP i COU per substituir-los per la ESO i el Batxillerat, gairebé cada curs acadèmic hi ha hagut modificacions a la normativa que d'una forma o altra han alterat la seva gestió telemàtica, agreujant l'assentament d'un sistema novell amb molt poc temps de testeig per part dels usuaris.

El sistema està ben pensat i té unes possibilitats molt bones per poder gestionar perfectament tots els processos acadèmics i administratius que es generen en un centre docent, però caldria poder “madurar” el producte sense haver d'anar posant “partxes” de forma gairebé improvisada i sobre la marxa, perquè el procediment i la normativa així ho ha anat establint.

No sé què depararà el futur a aquest sistema, cada canvi de govern, tant autonòmic com central, suposa un daltabaix a l'ensenyament. Voldria pensar que sigui com sigui, les administracions hem d'avançar cap a un sistema de gestió i treball eficient i eficaç, evitant tot el possible la duplicitat de tasques i sobretot oferir un servei ràpid tant als usuaris com als mateixos ens públics. Un exemple d'aquesta duplicitat és el tema dels trasllats d'expedient dels alumnes que ja he comentat anteriorment.

Penso que és important optimitzar el temps de les persones, oferint una administració oberta, àgil, adreçada al ciutadà, al servei de les persones. Per això he incorporat l'accés al sistema als progenitors, uns pares, mares o tutors legals que cada vegada disposen de menys temps per poder contactar amb els centres educatius dels seus fills en horari laboral i que així els permet poder fer el seguiment dels seus fills a qualsevol hora i des de qualsevol lloc, només els cal una connexió a internet. En aquest mateix sentit he agregat el personal de la consergeria al sistema, part de la seva feina és contactar amb les famílies i atendre les seves trucades o visites, és important que puguin ser autònoms i accedir a la informació de forma oberta.

- Carreras, O. (2008).
Las 75 directrices de accesibilidad de Jakob Nielsen. Recuperat al novembre de 2011, de
<http://olgacarreras.blogspot.com/2007/02/las-75-directrices-de-accesibilidad-de.html>
- Casado Martínez, C., Garreta Domingo, M., Hassan Montero, Y., Martínez Normand, L. i Mor Pera, E. (2011).
Interacció Humana amb els Ordinadors. Recuperat al setembre de 2011, de
<http://www.uoc.edu>
- Diego Polo, J. (2010).
Herramientas para creación de prototipos y wireframes. Recuperat a l'octubre de 2011, de
<http://www.whatsnew.com/2010/03/04/herramientas-para-creacion-de-prototipos-y-wireframes/>
- GRIHO. (2010).
Modelo de Proceso de la Ingeniería de la usabilidad y de la accesibilidad. MPIu+a (Usabilidad). Recuperat a l'octubre de 2011, de
<http://www.grihohcitoools.udl.cat/mpiua/usabilidad.htm>
- GRIHO. (2010).
Modelo de Proceso de la Ingeniería de la usabilidad y de la accesibilidad. MPIu+a (Accesibilidad). Recuperat a l'octubre de 2011, de
<http://www.grihohcitoools.udl.cat/mpiua/accesibilidad.htm>
- Generalitat de Catalunya, Departament d'Educació. (2011/2012).
Entorn virtual de formació sobre SAGA, com que al sistema només s'hi pot accedir mitjançant identificador i contrasenya, es poden consultar els diferents processos mitjançant la formació per fer-los. Recuperat al setembre de 2011, de
<http://blocs.xtec.cat/saga/curs-saga-secundaria-11-12/>

- Hassan Montero, Y. i Martín Fernández, F. J. (2003).
Guía de Evaluación Heurística de Sitios Web. Recuperat a l'octubre de 2011, de
<http://www.nosolousabilidad.com/articulos/heuristica.htm>

- Lumzy Features.
Lumzy is a Mockup and Prototype creation tool for websites and applications. Recuperat a l'octubre de 2011, de
<http://lumzy.com/app/>

- PortableApps.com (Bart.S) i l'equip de Dia. (2010).
Dia és un software inspirat en el programa comercial de Windows “Visio”, orientat cap a esquemes informals per a l'ús ocasional. Recuperat al setembre de 2011, de
http://portableapps.com/apps/office/dia_portable

- Rodríguez Gabaldón, D. (UOC).
Avaluació Heurística. Segona Fase del Projecte MUPA-UOC. Recuperat a l'octubre de 2011, de
http://cv.uoc.edu/~drodriguezgab/documents/Presentacio_UOC.ppt

- Rodríguez Gabaldón, D. (UOC). (2002)
Avaluació Heurística (Heuristic Evaluation). Recuperat a l'octubre de 2011, de
http://cv.uoc.edu/~drodriguezgab/documents/Avaluacio_Heuristica.doc

- Sánchez, J. (2011).
En busca del Diseño Centrado en el Usuario (DCU): definiciones, técnicas y una propuesta. Recuperat a l'octubre de 2011, de
<http://www.nosolousabilidad.com/articulos/dcu.htm>

- Serco Ltd. (2002).

Cost effective User Centred Design. Recuperat al setembre de 2011, de <http://www.usabilitynet.org/trump/>

4.1. PROCESSOS

- 4.1.1. Procés de matriculació
- 4.1.2. Procés de disseny i assignació de currículum
- 4.1.3. Procés d'avaluació

4.2. PROTOTIPS

- 4.2.1. Accés al sistema del personal de la consergeria
- 4.2.2. Accés al sistema del progenitors de l'alumnat
- 4.2.3. Justificació del disseny dels prototips