

La gestió de la informació des de la biblioteca escolar

Disseny de funcionament i concreció en un lloc web

Montserrat Batallé Company

Consultora: M. Neus Serradell Catalan
Universitat Oberta de Catalunya
Llicenciatura de Documentació
Barcelona, 15 de juny de 2005

© (l'autor/a)

Reservats tots els drets. Està prohibida la reproducció total o parcial d'aquesta obra per qualsevol mitjà o procediment, compresos la impressió, la reprografia, el microfilm, el tractament informàtic o qualsevol altre sistema, així com la distribució d'exemplars mitjançant lloguer i préstec, sense l'autorització escrita de l'autor.

SUMARI

1 INTRODUCCIÓ	4
2 OBJECTIUS	5
3 REVISIÓ DE CONEIXEMENTS PREVIS	5
4 METODOLOGIA.....	7
4.1 Formalització de la proposta inicial	7
4.1.1 Cerca de l'àmbit de treball	7
4.1.2 Concreció i redacció dels objectius.....	7
4.2 Concreció, metodologia i temporalització: pla de treball:	8
4.2.1 Revisió dels objectius	8
4.2.2 Concreció de l'àmbit	8
4.2.3 L'objectiu 1: recollida de dades. Les enquestes.....	8
4.2.4 L'objectiu 2 i 3: recollida de dades. Cerques documentals i visita a llocs web.	9
4.2.5 Temporalització.....	10
4.3 Estat del treball	10
4.3.1 La selecció documental.	10
4.3.2 La selecció de llocs web	11
4.3.3 Temporalització.....	12
4.3.4 Desenvolupament del treball	12
4.3.5 Les enquestes al professorat.....	13
4.3.6 Els nous documents:.....	13
4.3.7 Revisió dels objectius:	14
4.4 El treball continua.....	14
4.4.1 Processament de les enquestes	14
4.4.2 Anàlisi i interpretació documental	17
4.4.3 Processament i síntesi de la consulta de les webs	17
4.5 La memòria metodològica i el lloc web	18
4.5.1 Redacció de la memòria	18
4.5.2 Creació del lloc web.....	19
4.5.3 El FrontPage 2003	21
4.5.4 Revisió del primer lloc web	21
5 Conclusions.....	21

5.1	La metodologia utilitzada	21
5.2	L'àmbit	22
5.3	Els objectius:	22
5.4	El projecte de la biblioteca escolar	23
5.5	El lloc web	23
6	Bibliografia.....	24
7	Annexos	25
	Annex 1 Enquesta personal docent	25
	Annex 2 Enquesta alumnes	25
	Annex 3 Primera temporalització	25
	Annex 4 Selecció documental.....	25
	Annex 5 Exemple d'anàlisi de continguts documentals	25
	Annex 6 Selecció de llocs webs i formulari d'anàlisi	25
	Annex 7 Segona temporalització	25
	Annex 8 Processament enquesta professorat	25
	Annex 9 Processament enquesta alumnat	25
	Annex 10 Anàlisi i interpretació documental	25
	Annex 11 Processament i anàlisi dels llocs web.....	25
	Annex 12 Avantprojecte del lloc web	25
	Annex 13 Projecte de biblioteca escolar	25
	Annex 14 Lloc web definitiu	25

1 INTRODUCCIÓ

Aquest projecte me'l plantejo en el moment que tinc la possibilitat de realitzar el pràcticum des de la Llicenciatura de Documentació de la UOC amb l'objectiu d'utilitzar els coneixements adquirits durant la llicenciatura per donar resposta als dubtes que com a mestre - responsable de la biblioteca escolar se'm plantegen al moment de fer el projecte de biblioteca de l'escola.

Es per això que amb l'estudi vull cobrir un objectiu més genèric d'analitzar quina ha de ser la funció de la biblioteca com a gestora de la informació en un centre educatiu i un de més concret que és de fer el disseny de funcionament de la biblioteca de l'escola i com aquest disseny es pot concretar en la creació d'un lloc web .

Per tirar endavant el projecte realitzo una primera recollida de dades a través d'enquestes al professorat i als alumnes de cicle superior del centre, una segona recollida de dades a partir de la cerca documental sobre el tema de biblioteques escolars i una tercera recollida de dades sobre visites a llocs webs relacionats amb les biblioteques escolars.

La recollida i anàlisi d'aquest material és el que em permet anar treballant els diferents objectius proposats que es troben exposats a la memòria metodològica.

En aquesta memòria recullo quin ha estat el procés de treball per la realització del pràcticum i amb quines problemàtiques i oportunitats m'he trobat. Per fer-ho he utilitzat la seqüenciació del material que he anat entregant en les deferents DE.

En el tractament de les dades i la seva exposició utilitzo sempre el terme de biblioteca en el seu sentit més ampli de biblioteca – mediateca, que inclou en el seu fons diferents tipologies de documents independentment del seu format.

El producte de l'estudi es concreta en el projecte de la biblioteca de l'escola i la concreció d'aquest en un lloc web.

L'objectiu ara es poder presentar el projecte i el lloc web al claustre de l'escola i veure com es pot portar a terme. En aquest sentit haig de preveure els inconvenients que em trobaré derivats de la manca de col·laboració per part de l'administració en el tema de les biblioteques escolars.

Un altre objectiu en segon terme és posar a el treball a l'abast de qualsevol persona o centre educatiu que pugui estar interessat en la gestió de la informació des de la biblioteca escolar.

2 OBJECTIUS

Els objectius del projecte són els següents:

Analitzar la **funció de la biblioteca com a gestora de la informació** en el marc d'un centre educatiu amb la finalitat de conèixer les necessitats informacionals dels alumnes i docents dins el marc del centre escolar i en el suport de la tasca educativa i l'aprenentatge,.

Dissenyar **el règim de funcionament** per tal d'oferir als alumnes i al personal docent el suport informacional necessari per la consecució dels objectius del projecte educatiu del centre:

- 1 Anàlisi de les necessitats informacionals del centre d'acord amb la seva tasca educativa i d'aprenentatge.
- 2 Determinar productes i servei necessaris per la dinamització de la biblioteca:
 - 2.1 Horaris. Accés a la biblioteca. Accés lliure: escolar i extraescolar.
 - 2.2 Servei d'informació als usuaris. Consulta catàleg. Documents i activitats complementàries.
 - 2.3 Difusió del fons: publicacions, expositor de novetats, butlletins de sumaris, guies de lectura (sobre temes d'interès pel moment escolar) destinades a alumnes, mestres i famílies..
 - 2.4 Circulació dels documents: consulta a la biblioteca, préstec aules i préstec casa. Carnet de lector. Préstec interbibliotecari.
 - 2.5 Altres: Oferir productes i serveis resultat de la cooperació amb les biblioteques públiques. Formació d'usuaris servei d'accés a internet.
- 3 Crear una **web pròpia de la biblioteca** dirigida a tota la **comunitat educativa**: personal docent, alumnes i famílies i vinculada a la web del centre on es tindrà accés als serveis i productes que ofereix la biblioteca. Des de la web també es podrà accedir a **serveis exclusivament digitals**.

3 REVISIÓ DE CONEIXEMENTS PREVIS

Per l'elaboració d'aquesta pràcticum parteixo d'experiència anterior com a responsable de la biblioteca escolar:

- Curs 1987/88: Suport a l'organització de la Biblioteca escolar. CEIP Patufet Sant Jordi
- Curs 1997/98, 1998/1999, 1999/2000: Responsable de la Biblioteca Escolar. CERE Oriol Martorell
- Des del curs 2000/01 Responsable de la Biblioteca Escolar. CEIP La Farigola de Vallcarca
- Membre del Grup de Treball de Biblioteques Escolars del Centre de Recursos Pedagògics del Districte de Gràcia

Formació específica en l'àmbit de cerca:

- El Fons, l'organització i ús de la Mediateca Escolar. L'Amic de Paper. Curs 1998/99
- 1es Jornades de Biblioteques Escolars. Barcelona, 18, 19 i 20 de març del 1999
- 3es Jornades de Biblioteques Escolars. El Prat, 3 i 4 de març del 2005

Formació específica en documentació (Assignatures de referència en la llicenciatura de documentació de la UOC:

- Gestió de Recursos d'Informació
- Gestió d'Unitats d'Informació
- Organització i Recuperació de la Informació
- Societat de la Informació
- Tècniques d'Edició Electrònica

Documentació específica sobre el tema:

- Manifest de la Biblioteca Escolar(1998). IFLA / UNESCO
www.ifla.org/VII/s11/ssl.htm#3d
- Directrius Ifla/Unesco per a la Biblioteca escolar (2002) IFLA / UNESCO: www.ifla.org/VII/s11/ssl.htm#3d
- Formar-se per informar-se: propostes per a la integració de la biblioteca a l'escola Mònica Baró i Teresa Maña Barcelona: Rosa Sensat / edicions 62, 1994
- La nova biblioteca escolar Mònica Baró i altres. Barcelona: Rosa Sensat / edicions 62, 1999
- Webs sobre Biblioteques Escolars:
http://leo.worldonline.es/biblioteca_escolarscolar/
<http://www.bibliotecaescolar.info/index.htm>

4 METODOLOGIA

4.1 Formalització de la proposta inicial

4.1.1 Cerca de l'àmbit de treball

L'àmbit de treball l'he centrat a l'escola [Farigola de Vallcarca](#). Respon a un interès professional ja que soc la responsable de la biblioteca escolar.

Com a responsable de la biblioteca escolar em trobo que:

- La biblioteca existeix al centre des dels inicis de l'escola. El funcionament de la biblioteca ha quedat obsolet, tractat com a magatzem de llibres més que com espai de gestió d'informació i d'educació pels alumnes del centre.
- D'acord amb les noves necessitats educatives i el nou tractament de la informació, des de l'organització es planteja de donar unes noves funcions a la biblioteca que respongui a les necessitats informacionals dels alumnes i professionals del centre.

Entenc que les necessitats informacionals d'un centre educatiu es donen des de l'aplicació del projecte educatiu de centre fins a les activitats de gestió necessàries pel seu funcionament.

Em proposo centrar l'àmbit de treball sobre el desenvolupament curricular ja que aquest és el principal objectiu d'un centre educatiu.

Malgrat la seva importància, i poder-se considerar dins l'àmbit de la biblioteca, no tractaré a fons els processos informacionals en el suport a la gestió del centre.

El present estudi ha de servir com a reflexió i posterior posada en pràctica dels objectius que s'hi treballin.

4.1.2 Concreció i redacció dels objectius

La redacció dels objectius em suposa sintetitzar tot el que penso que ha de significar la reestructuració de la biblioteca i consultar el material específic sobre el tema.

En aquest sentit els documents de la IFLA¹ són la base per l'elaboració dels primers objectius.

¹ Directrius Ifla / Unesco. Per a la biblioteca escolar. Barcelona: COBDC, 2005

- Analitzar la funció de la biblioteca com a gestora de la informació en el marc d'un centre educatiu (en el suport de la tasca educativa i l'aprenentatge).
- Dissenyar el règim de funcionament :
 - ✓ Anàlisi de les necessitats informacionals del centre d'acord amb la seva tasca educativa i d'aprenentatge.
 - ✓ Determinar productes i servei necessaris per la dinamització de la biblioteca.
 - ✓ Determinar productes i serveis necessaris per la captació de fons per la biblioteca.
 - ✓ Creació d'una web pròpia de la biblioteca vinculada a la web del centre.

4.2 Concreció, metodologia i temporalització: pla de treball:

4.2.1 Revisió dels objectius

En un segon moment d'anàlisi, desglosso dels objectius de forma més detallada, el que em permet visualitzar millor quins han de ser els motius del treball.

Incorporo la creació d'una web com a tercer objectiu ja que per ella mateixa té un pes important dins del pràcticum. A la vegada concreto a qui va dirigida la web i quins serveis em proposo que ofereixi.

Aquests objectius ja queden com a objectius definitius i es troben definits en el [punt 4](#) de la memòria.

4.2.2 Concreció de l'àmbit

L'estudi es centra a l'organització on treballa a la vegada que penso que pot ser d'interès per aquells centres educatius que considerin la gestió de la informació com una eina necessària pel desenvolupament dels seus projectes educatius sent la biblioteca escolar l'espai adequat pel seu acompliment.

4.2.3 L'objectiu 1: recollida de dades. Les enquestes.

Per treballar [l'objectiu 1](#) del projecte respecte les necessitats informacionals dels usuaris potencials de la biblioteca escolar, em plantejo aplicar una metodologia que permeti la recollida quantitativa de dades pel seu tractament i l'anàlisi posterior.

Amb aquest idea em proposo la realització d'enquestes, la primera dirigida al personal docent i una segona enquesta dirigida als alumnes cicle superior.

Per l'elaboració de les enquestes al personal docent utilitzo el model elaborat pel Servei de Biblioteques Escolars [l'Amic de Paper](#). Afegeixo una pregunta referent a la web de la biblioteca.

[Veure annex 1.](#)

L'objectiu és fer arribar les enquestes a tot el personal docent del centre, un total de 14 mestres. Espero una resposta del 80% de les enquestes, 11 respostes. Les respostes m'han de donar dades sobre què s'espera de la biblioteca de l'escola.

Per fer-ho presento l'objecte d'estudi al claustre i demano la col·laboració, al mateix moment entrego les enquestes i determinem un termini de 15 dies per fer l'entrega.

L'elaboració de les enquestes de l'alumnat parteix del model entregat al professorat, traient aquelles preguntes que per les característiques dels enquestats no considero pertinents.

L'objectiu és passar l'enquesta directament a l'aula i que les responguin allà mateix. Espero la resposta de totes les enquestes entregades i que aquestes m'aportin dades sobre que n'esperen ells de la biblioteca de l'escola.

Per fer-ho explico quin és el projecte en relació a la biblioteca i el perquè de passa'ls-hi una enquesta. Clarifico algunes de les idees de l'enquesta que em poden semblar confoses i els deixo un espai de temps per què les responguin. El resultat és de 47 enquestes entregades.

[Veure annex 2.](#)

Tant amb els mestres com amb els alumnes em comprometo a donar a conèixer els resultats obtinguts al claustre i al conjunt d'alumnes participants

4.2.4 L'objectiu 2 i 3: recollida de dades. Cerques documentals i visita a llocs web.

Per treballar l'objectiu 2 i 3 del projecte respecte el règim de funcionament de la biblioteca escolar i la web, em proposo una recollida de dades qualitatives que em permeti conèixer experiències ja en funcionament en entorns semblants als que és objecte d'estudi.

Aquesta recollida de dades fa referència tant a documentació bibliogràfica com a llocs web.

A la vegada, em proposo recollir documents relacionats amb l'àmbit, encara que no siguin directament de biblioteques escolars, però que puguin aportar valor a al projecte.

Per iniciar la cerca documental recullo diferents materials que tinc a disposició, reunits des de l'experiència professional i la formació específica en l'àmbit de biblioteca escolar, i a partir d'aquest busco cites d'altres documents que puguin ser d'interès pel projecte.

L'elaboració d'aquesta selecció bibliogràfica també ha estat feta a partir de la consulta de diversos documents obtinguts a partir dels següents reculls bibliogràfics:

- Bescolar:

http://bidoc.ub.es/pub/bescolar/recursos/recursos_frames.htm

- Rosa Sensat

<http://www.pangea.org/rsensat/marco.htm>

Em proposo la creació d'un formulari de valoració de llocs web i d'una fitxa d'anàlisi de continguts dels documents recollits.

4.2.5 Temporalització

Per la realització de la feina faig una primera temporalització d'acord amb les expectatives de treball creades. En aquesta temporalització em proposo com a primera fita la preparació de les enquestes, la cerca documental i la selecció de llocs webs, en un segon termini passar les enquestes, fer la lectura documental i les visites en els llocs webs i en un tercer moment fer les processament de totes les dades recollides.

La seqüenciació de les fites respon a un procés metodològic de preparació del material, recollida de les dades i anàlisi i interpretació de les dades.

[Veure annex 3.](#)

4.3 Estat del treball

4.3.1 La selecció documental.

De tota la primera documentació recollida he fat un primer anàlisi que m'ha permès seleccionar aquells documents que m'han semblat més pertinents en relació als objectius de l'estudi.

Per aquest anàlisi he tingut en compte l'interès global de tot el document i els aspectes més rellevants. D'aquest anàlisi n'ha sortit una primera selecció .

[Veure annex 4](#)

Feta la primera tria he elaborat una fitxa de treball per cada document amb l'objectiu de:

- tenir clar què m'interessa de cada document,
- conèixer les idees més pertinents pel desenvolupament dels objectius.

[Veure annex 5](#)

La idea de la realització d'aquesta fitxa és la de poder centrar la informació que m'interessa obtenir ja que a mesura que vaig fent les lectures dels documents em vaig adonant que:

- la informació que m'aporten és repetitiva, un cop llegit els primers documents la rellevància de la informació no és proporcional al volum de documents,
- els documents seleccionats fan tots referència a biblioteques escolars, em plantejo si haig de fer altres cerques per tenir una visió més ampla,
- m'arriben nous documents a les mans que no se s'hi haig de tenir o no en compte, principalment per una qüestió de temps. Em costa veure on està el final de la cerca documental.

Fer una fitxa per cada llibre em permet anar acotant la informació i veure on està el final. També descarto fer més cerques encara que deixo oberta la possibilitat d'incorporar nous documents que em puguin arribar i que m'aportin informació rellevant.

4.3.2 La selecció de llocs web

Per la selecció de llocs web faig un recull de webs que fan referència a la biblioteca escolar on hi incloc les que conec per la meua experiència en el camp i d'altres que cerco en diferents fonts d'informació:

- [Bescolar](#)
- [Biblioteca escolar](#)

De totes les webs recollides en faig una selecció tenint en compte:

- Que siguin d'una biblioteca escolar, amb l'objectiu de conèixer les possibilitats de creació d'una web de biblioteca escolar, serveis i productes que ofereix, usuaris als que va dirigida, arquitectura i disseny...

De les visites selecciono les que observo com a més dinàmiques i desenvolupades.

- Que facin referència a les biblioteques escolars i/o temes que puguin ser d'ús des de la biblioteca escolar amb un doble objectiu de cercar documentació sobre la gestió de la biblioteca escolar i conèixer altres serveis que puguin ser interessants d'oferir des de la web de la biblioteca escolar.

De les visites selecciono aquelles que valoro em poden portar valor a la web de la biblioteca i que ofereixen serveis que aprofiten l'entorn virtual.

- Que siguin de biblioteques públiques. El fet que em proposi visitar la web d'alguna biblioteca pública o una biblioteca virtual no escolar és per què em trobo que hi ha poques webs de biblioteques escolars i aquestes estan poc desenvolupades i penso que malgrat els objectius d'una i altre biblioteca puguin presentar diferències si que en puc

treure conceptes i idees per tenir en compte al moment de desenvolupar la web del projecte.

De les visites selecciono aquelles que tinguin com a usuaris població escolar i que pel seu reconeixement em puguin aportar idees a considerar en el projecte.

Feta la tria de webs a visitar he elaborat un formulari d'anàlisi amb l'objectiu de:

- prendre nota d'aquells contingut que em poden servir pel desenvolupament del projecte,
- conèixer aspectes de disseny i navegabilitat a tenir en compte per la web.

[veure annex 6](#)

Durant l'elaboració del formulari m'he trobat en que:

- els formularis utilitzats de model feien especial incís a aspectes tècnics i de disseny,
- que el meu interès anava més cap a aspectes de contingut.

4.3.3 Temporalització

La primer temporalització no respon a la realitat.

Les enquestes passades al professorat s'han allargat més del termini previst, el temps d'espera de les respostes es va allargant.

He dedicat molt més temps del que inicialment tenia previst a la cerca bibliogràfica i de webs, on contínuament he anat trobant material nou.

Respecte la primera planificació entregada hi ha hagut un desajustament tant en el retard de les fites com en l'ordre de treball d'aquestes.

Això em porta a fer una revisió de la temporalització.

[Veure annex 7](#)

4.3.4 Desenvolupament del treball

A la vegada que he analitzat i treballat tot el material recollit se'm fa difícil visualitzar quin ha de ser el resultat del projecte i com es veurà reflectida tota la feina feta.

Per un costat he de presentar la web que d'acord amb els objectius plantejats a l'inici serà una web de la biblioteca de l'escola, per tant només hi estarà present allò que el possible usuari pot necessitar.

Em vaig configurant la idea de que és la memòria metodològica la que ha de contenir la feina feta i on haig d'incloure el projecte de biblioteca a mode de conclusions.

Tot el tractament de les dades d'alguna manera o altre donaran com a resultat el projecte de biblioteca de l'escola, necessari per l'objectiu referent al règim de funcionament de la biblioteca i la web com ha coneció d'aquesta gestió.

4.3.5 Les enquestes al professorat

En el moment de plantejar-me la recollida de dades em crec com a objectiu que sigui el personal docent qui em digui què és el que n'esperen de la biblioteca i n'espero una resposta quasi total (80 %). La realitat és que en el marge acordat a un claustre de 15 dies només tinc una tercera part de les respostes, quinze dies més tard en rebo el 50%.

Aquest també és un punt d'inflexió amb el que no he comptat i que el puc analitzar des de varis costats:

- La biblioteca interessa ja que des de que en soc responsable s'ha respost positivament a totes les propostes que s'han fet a l'entorn de la biblioteca.
- No tothom té una idea molt clara del que vol de la biblioteca i per tant no n'hi ha una opinió molt definida per manifestar a través d'una enquesta.
- Hi ha sempre molts papers a fer i l'enquesta va quedant a l'oblit.

Segueixo endavant amb el tractament de les respostes de les enquestes que tinc, penso que és en la valoració final, després de veure els resultats on potser aniré veient el perquè la resposta no ha estat com en principi esperava.

4.3.6 Els nous documents:

Dels nous documents que m'arriben a les mans n'incorporo dos de nous per fer-ne l'anàlisi i la interpretació que em semblen rellevants.

Un per la seva actualitat i ja es posa en relació els resultats de l'informe Pisa respecte la competència lectora amb l'alfabetització informacional i les biblioteques escolars:

Cuevas Cerveró, Aurora; Vives i Gràcia, Josep. (2005) "La competencia lectora en el estudio PISA. Un análisis desde la alfabetización en información" En: anales de documentación nº 8 pag 51-70

<http://www.um.es/fccd/anales/ad08/ad0804.pdf>

L'altre per tractar específicament de societat de la informació i biblioteca escolar:

QUINTANA, Jordi .La biblioteca en la societat de la informació i del coneixement.

4.3.7 Revisió dels objectius:

És arrel de la lectura dels últims documents on em replantejo si els objectius del pràcticum responen al que jo volia treballar i si és necessari fer algun canvi.

En aquest moment valoro que m'interessa més treballar sobre el que ha de ser la biblioteca que com la vull gestionar. Em representa un canvi veure la biblioteca com un espai d'aprenentatge.

A mida que vaig rellegint tots els documents vaig reelaborant el discurs i vaig veient que la gestió de la biblioteca i el disseny del règim de funcionament primer de tot ha de tenir clar quina és la idea de biblioteca i que per tant, aquesta gestió, ha de poder respondre a una biblioteca que és un espai de suport a la tasca educativa del centre i que és també un centre d'aprenentatge integrat al currículum.

En aquest punt és també on plantejo de fer un canvi del títol del pràcticum.

Vaig veient que tot pot anar lligat i el que si es cert que em porta a concretar a mode de conclusions el primer objectiu de l'estudi i entendre la funció de la biblioteca com un espai d'accés a la informació, tant el seu aspecte de suport a la tasca educativa com en el seu aspecte de centre d'aprenentatge.

4.4 El treball continua

4.4.1 Processament de les enquestes

En un primer pas faig un buidatge de les enquestes rebudes, comptabilitzant cada una de les respostes.

En segon lloc determino quines seran les gràfiques que utilitzaré per facilitar la visualització dels resultats. En aquest sentit utilitzo el gràfic de porcions en les dades que m'interessa que el resultat estigui expressat en percentatges i el gràfic de diagrama de barres en les dades que m'interessa que el resultat comparar les diferents categories.

Em plantejo també que en faig amb els comentaris que els enquestats em fan a les enquestes i que considero rellevants per l'elaboració de les conclusions.

També em plantejo de fer constar en algun lloc el valor qualitatiu del context en que s'ha fet cada una de les enquestes.

Elaboro un últim document on hi consta:

- resultat de les dades en forma numèrica i en forma de gràfics,
- comentaris més rellevants,
- interpretació dels resultats de cada una de les preguntes agrupats per temes,
- Interpretació final de les enquestes a mode de conclusions.

Enquestes al professorat

En quan a la metodologia utilitzada per la recollida de dades per determinar les necessitats informacionals del professorat faig la següent valoració:

- Els hi he entregat les enquestes en un claustre després de fer un explicació del treball i del tema que s'hi tractava. També he explicat els beneficis que pensava podia representar per la biblioteca del centre i conseqüentment per l'escola. He demanat un termini de 15 dies per anar rebent les respostes.
- Donat que passat els 15 dies he rebut poques respostes he fet un recordatori al següent claustre, on he rebut fins al 50% de les enquestes.
- Durant aquests darrer cursos al centre hem estat dinamitzar la biblioteca fins ara concebuda com un espai on es dipositaven documents en format llibre degudament registrat i on mestres i alumnes poden venir a consultar-los o demanar-los en préstec, però que a darrera no hi havia cap política d'adquisició de fons ni de compromís amb el projecte educatiu. L'actual dinamització de la biblioteca, malgrat la manca d'hores de dedicació, ha estat sempre molt recolzada pel conjunt del claustre. Així doncs em semblava que obtindria una col·laboració de la majoria de gent.
- A la valoració de les respostes de cada pregunta de l'enquesta també hi afegeixo un valor al context en que s'han realitzat les enquestes.
- Per un costat penso que molta de la feina que estem fent es donarà per bona sense que hi hagi una implicació real i per l'altre costat valoro que la posada en marxa del projecte farà que sigui la mateixa biblioteca la que actuï com a centre de formació dels seus propis objectius i que faciliti un debat intern sobre quines possibilitats ens dóna la biblioteca i com els seu funcionament repercuteix en el projecte educatiu del centre.

- Algunes de les respostes em fan pensar que no s'ha entès el significat de la pregunta i que el tipus de pregunta utilitza termes que no són d'ús habitual i que poden portar confusions. En aquests sentit potser hagués valgut la pena fer una previsió i explicar alguns dels significats de les preguntes.

La enquesta m'ha resultat insuficient per cobrir l'objectiu sobre les necessitats informacionals dels professionals del centre, malgrat penso que m'ha portat informació sobre quin lloc té la biblioteca en la vida professional dels mestres.

[Veure annex 8](#)

Enquestes a l'alumnat

En quan a la metodologia utilitzada per la recollida de dades per determinar les necessitats informacionals de l'alumnat faig la següent valoració:

- Abans de passar l'enquesta als alumnes els hi he fet una explicació del treball que estava realitzant i quins eren els motius del tema escollit. Han rebut amb interès les explicacions donades i han començat a fer un reguitzell de preguntes, comentaris i experiències personals on he pogut començar a constatar que el tema de la biblioteca els hi interessava, que en general sabien de què estàvem parlant i que tenien ganes de poder fer ús d'una biblioteca amb un mínim de condicions a la "seva escola".
- A la recollida de dades quantitativa de l'enquesta hi afegeixo un valor qualitatiu, en quan m'ha permès tenir més elements per conèixer les expectatives de part dels usuaris - alumnes de la biblioteca.
- L'alumnat respon a la idea d'una biblioteca on es va lliurement a cercar llibres i informació sense un objectiu concret més enllà del lleure personal. He pogut començar a valorar que la seva idea de biblioteca no respon a les necessitats creades en el si de l'escola com a espai d'aprenentatge.
- Potser hagués valgut la pena incloure alguna pregunta tipus "creus necessària la biblioteca de l'escola per poder realitzar les feines de les assignatures". En aquets sentit hagués pogut valorar fins a quin punt la biblioteca en quets moments actua o no com a centre d'aprenentatge.

Les conclusions a les que arribo em permeten aconseguir suficient informació per veure també la biblioteca des dels ulls dels alumnes, de forma genèrica i pensant que pot ser semblant a com ho veuran els alumnes en propers cursos. Pot ser interessant passar aquesta enquesta un cop la biblioteca ja porti un temps en funcionament i veure

si el concepte de biblioteca com a espai d'aprenentatge haurà format part de la idea de l'alumnat del centre.

[Veure annex 9](#)

4.4.2 Anàlisi i interpretació documental

Faig un buidatge de totes les fitxes d'anàlisi de contingut resultants de la lectura dels documents. Elaboro un nou document amb el que em proposo:

- definir quines són aquelles idees que haig de tenir en compte per cobrir l'objectiu de dissenyar el règim de funcionament de la biblioteca i l'objectiu de crear una pàgina web.

Aquest document consta de:

- introducció on es defineix el mètode utilitzat,
- idees generades, d'acord amb diferents aspectes que m'han resultat rellevants,
- interpretació final a mode de conclusions.

Malgrat la informació recollida ha estat en molt casos repetitiva, aquesta m'ha permès aportar nous elements per la concreció del projecte de biblioteca i de la pàgina web i per definir els objectius de la biblioteca escolar en les noves necessitats informacionals de la societat del segle XXI.

[Veure annex 10](#)

4.4.3 Processament i síntesi de la consulta de les webs

Un cop omplerts els formularis dels llocs webs em trobo que:

- les idees generades que considero més rellevants són aquelles que m'aporten informació de contingut: serveis que s'ofereixen participació dels usuaris, productes virtuals...
- l'anàlisi de disseny i navegabilitat em queda en segon terme i no en faig un aprofundiment potser per un tema de prioritització del projecte que en definitiva ha de donar lloc a la web de la biblioteca de l'escola.

Amb el buidatge dels formularis elaboro un nou document que conté el resultat numèric del formulari i de les idees principals i que està estructurat sobre la plantilla del formulari. Amb l'anàlisi d'aquest document faig un document final on exposo les idees generades després de l'anàlisi dels resultats dels formularis d'acord amb les parts d'aquest i que conté una interpretació final a mode de conclusions.

L'anàlisi dels diferents llocs web m'ha permès:

- analitzar diferents productes i serveis que es poden oferir des d'una web d'una biblioteca i valorar la possibilitat de incloure'ls i en quin termini a la web del projecte,
- definir el contingut de la web de la biblioteca i pensar l'estructura adequada per la seva organització,
- conèixer webs que podrien ser interessants per afegir valor a la web de la biblioteca a mode d'enllaç.

L'anàlisi m'ha estat suficient per cobrir les necessitats dels objectius als que feia referència així i tot penso que hagués estat interessant ampliar la cerca a webs escolars d'altres països.

[Veure annex 11](#)

4.5 La memòria metodològica i el lloc web

4.5.1 Redacció de la memòria

Al moment de redactar la memòria reviso tot el material entregat durant el pràcticum i els comentaris rebuts, ja que a partir d'ells vaig reconstruint quin ha estat el procés de treball.

A partir dels DE elaboro un primer índex que m'ha de permetre estructurar tot el procés de treball i anar-lo dotant dels continguts adequats. El procés no és simple ja que el moment del treball no és sempre lineal si no que hi ha molts moments de retrocés o de replantejament del que s'ha fet anteriorment, per aquest motiu en un primer índex són moltes les descripcions i les reflexions que sortiran repetides.

En una segona revisió vaig concretant en quin moment han de quedar reflectides les diferents opcions metodològiques de cada fita.

Em tot moment em dóna voltes on s'ha de veure un producte final, el resultat de tot el treball realitzat.

La meva reflexió és la següent: la web és un producte final del pràcticum en la qual directament no s'hi veurà reflectit tot el treball realitzat ni les conclusions d'aquest treball. En realitat el resultat final de tot el treball d'acord amb els objectius del pràcticum, el veig en el projecte de gestió de la biblioteca que inclou la creació d'una pàgina web. La concreció d'aquest lloc web, doncs, serà resultat del treball realitzat.

Vaig veient que a mode de conclusions ha de sortir el motiu del pràcticum que és projecte de gestió de la biblioteca de l'escola.

D'aquesta manera em plantejo que a l'índex de la memòria ha de reflectir

- els diferents moments del pràcticum d'acord amb les DE entregades
- la descripció de com he resolt cada fita proposada
- la resposta concreta als objectius del projecte.

4.5.2 Creació del lloc web

Entenc que potser hauria estat més fàcil presentar el pràcticum en format web que crear un lloc web per la biblioteca del centre ja que no veig com reflectir tots els continguts del pràcticum en ella. també veig que els meus pocs coneixements del programa per crear la web no faciliten la seva elaboració.

Al moment d'iniciar el lloc web em plantejo:

- quin ha de ser el contingut i com ha d'estar organitzat,
- quins elements de disseny i navegabilitat haig d'utilitzar per fer atractiva i usable la web,
- com haig d'utilitzar el programa de creació de webs.

Per resoldre les dues primeres qüestions elaboro l'avantprojecte del lloc web amb l'objectiu d'anar definit com vull que sigui la web.

El tercer punt és el que em porta més problemes, recupero el material utilitzat a l'assignatura de Tècniques d'Edició electrònica de la UOC i m'inicio de nou en la creació de pàgines web. Des de que vaig fer l'assignatura no he tornat a utilitzar el programa. Aquets feina em porta moltes hores de dedicació i molts dubtes per resoldre malgrat la bibliografia i el material consultat.

El resultat és el següent:

- he prioritzat els continguts de la web i l'organització de la informació per sobre dels elements de disseny i navegabilitat donat la complexitat del tema, queda pendent la seva resolució per més endavant,
- l'objectiu de la web és facilitar l'accés i promocionar els serveis de la biblioteca. Donat que respon a una biblioteca encara en "construcció" són pocs els continguts finals que puc posar, pel que em proposo donar una breu explicació o un exemple dels possibles continguts finals de cada espai,
- la web conté els elements que considero rellevants pels objectius plantejats, aquests elements s'han de concretar d'acord amb les necessitats dels usuaris i el desenvolupament del projecte de biblioteca,

- hi ha espais que queden pendents de desenvolupar ja que no els he considerat prioritaris en el pràcticum, malgrat que si els considero rellevants a tenir en compte a llarg termini.
- A nivell de disseny i d'acord amb els usuaris infantils a qui va dirigida gran part de web, aquesta és poc atractiva, em plantejo resoldre aquets tema un cop implementada la web i amb la participació dels alumnes del centre.

L'avantprojecte:

El primer pas per la creació del lloc web és l'elaboració d'un avantprojecte que conté les següents parts:

- Objectiu del sistema:
Conté el perquè de la web i fins on vol arribar.
- Audiència
S'especifica a qui vol anar dirigida la web.
En aquest espai també faig constar a qui vol anar dirigida a llarg termini.
A la temporalització concreto els primers espais que entraran en funcionament.
- Continguts de la web:
Conté el llistat de continguts de la web elaborat a partir de les dades obtingudes durant la realització del projecte.
També incloc, en forma d'annex una fitxa descriptiva de cada pàgina i dels diferents espais, on s'explica els continguts i el seu funcionament.
- Mecanismes d'organització i cerca:
Determino quina és l'estructura i organització dels continguts de la web.
- Temporalització:
Enumero de mode general en quins terminis s'implementarà la web i amb quins continguts.
- Guia d'estil:
Enumero els principals estils utilitzats a la web.
Comento aspectes d'estil a considerar en el moment de la seva implementació
- Manteniment i actualització:

Quines són les propostes de manteniment i actualització de la web, en quins terminis i els seus responsables.

- Avaluació
Es proposen ítems d'avaluació, terminis i responsables

[Veure annex 12](#)

4.5.3 El FrontPage 2003

Un cop realitzat el projecte passo a la creació del lloc web, per fer-ho utilitzo el programa Frontpage 2003 ja que és el que contenc per l'assignatura de TEE de la UOC.

Per utilitzar-lo em valc del material de l'assignatura i d'un manual específic del programa. Així i tot el meu desconeixement del programa fa que siguin moltes les hores invertides en aquesta tasca abans d'obtenir un resultat que funcionés, i molts dubtes i expectatives que no es resolen.

4.5.4 Revisió del primer lloc web

La primer lloc web entregat com a provisional conté la pàgina d'inici amb els espais més rellevants, conté també un espai pels blocs a desenvolupar més endavant.

Cada espai conté diferents serveis d'acord amb les característiques dels seus possibles usuaris.

Els espais estan sense contingut definitiu ja que la biblioteca no està en funcionament.

En la revisió em proposo de crear una pàgina explicativa per cada espai amb la descripció de quin serà el seu contingut i en quins terminis i revisar l'estructura de la web.

També em plantejo quin aspectes quedaran pendents de revisar més endavant en el moment que la web es posi en funcionament: imatge de la web més atractiva pels usuaris infantils, guanyar en navegabilitat amb aplicatius que facilitin el moviment per la web...

5 Conclusions

5.1 La metodologia utilitzada

Les enquestes m'han permès una primera recollida de dades per fer l'anàlisi de què es el que esperaven de la biblioteca els mestres de l'escola. El

nombre de respostes no han estat les esperades. Així i tot això m'ha permès també situar-me en quin és lloc que té la biblioteca en el claustre de professors. Esperava que les enquestes m'aportessin més informació, em plantejo fins a quin punt val la pena fer el tipus d'enquesta que he fet sense un debat previ de com a de ser la biblioteca.

Les enquestes als alumnes m'han permès conèixer que n'esperen ells de la biblioteca i quines previsions d'èxit pot tenir la biblioteca amb els alumnes. Ha estat interessant i penso que val la pena tenir-ho en compte per realitzar-les periòdicament i veure quina és l'evolució dels diferents grups d'alumnes de l'escola.

També amb els mestres pot resultar interessant tornar a fer les enquestes d'aquí a tres anys i veure si hi hagut algun canvi en el concepte de biblioteca.

La cerca i anàlisi documental m'ha permès poder aprofundir sobre el concepte de biblioteca, sobre que volia que fos la biblioteca per poder concretar el projecte. Malgrat en alguns moments no sabia d'acabar la cerca penso que d'aquesta n'he tret informació rellevant per l'estudi. Vist des d'ara i amb més temps m'ha faltat poder treballar amb biblioteques escolars fora de Catalunya i fora de l'estat espanyol.

5.2 L'àmbit

Treballar sobre un àmbit tant específic com és la biblioteca escolar d'un centre educatiu de primària permet poder obtenir uns resultats molt concrets i ajustats a la realitat.

La concreció dels resultats també ha de poder ser d'interès cap a altres professionals de la biblioteca escolar que es trobin en àmbits de treball semblants.

Els resultats obtinguts s'han de poder projectar sobre l'àmbit de treball del centre.

5.3 Els objectius:

Del primer objectiu cal fer-ne un replantejament. La funció de la biblioteca de l'escolar com a gestora de la informació va més enllà de cobrir les necessitats informacionals dels alumnes i docents del centre en el suport a la seva tasca educativa, esdevé també un espai d'aprenentatge integrat al currículum educatiu del centre. D'aquesta manera la biblioteca escolar esdevé un element clau per donar resposta a les necessitats dels alumnes i del professorat del segle XXI.

La concreció del segon objectiu ha donat com a resultat la proposta del projecte de biblioteca de l'escola on es trobarà dissenyat el règim de funcionament. El consens del projecte al claustre de l'escola és fonamental per l'èxit de la seva implantació.

La creació de la web de la biblioteca ha de permetre promocionar els serveis de la biblioteca a la vegada que ha de ser un espai de formació i d'aprenentatge en el mateix sentit que ho és la biblioteca escolar. El seu disseny ha de respondre als objectius d'accés a la informació i als serveis de la biblioteca i la formació dels seus usuaris.

5.4 El projecte de la biblioteca escolar

L'elaboració del projecte de la biblioteca de l'escola ha de permetre atendre la gestió de la informació d'acord amb les necessitats dels alumnes i professorat respecte el projecte educatiu del centre.

Una bona gestió de la informació des de la biblioteca escolar ha de facilitar l'accés a la informació de la comunitat educativa i ha de fer de la biblioteca un espai d'aprenentatge. El projecte educatiu ha de vetllar per què aquest accés a la informació esdevingui coneixement pels usuaris de la biblioteca.

La gestió de la biblioteca ha de ser considerada prioritària al centre educatiu ja que amb ella es participa a equilibrar les desigualtats a l'accés a la informació que es poden donar entre els alumnes per les diferents concitacions culturals i socials.

El professorat del centre entén la biblioteca com un espai de suport a la tasca educativa, la biblioteca entesa com a Centre de Recursos per l'aprenentatge ha de permetre anar més enllà d'aquests concepte i ser també un espai de reflexió i pràctica per recollir en el projecte educatiu les Competències informacionals.

La meitat dels alumnes de l'escola són usuaris de biblioteques públiques i s'han mostrat bons receptors envers les iniciatives de la biblioteca del centre, el que ens permet tenir un bon pont de sortida per la posada en marxa del projecte amb importants possibilitats d'èxit.

[Veure annex 13](#)

5.5 El lloc web

Ha de permetre l'accés dels seus usuaris als serveis que ofereix la biblioteca a la vegada que ha de permetre l'accés a serveis exclusivament digitals.

Ha de contemplar la formació dels usuaris en competències informacionals

Ha de donar resposta a les expectatives creades pel professorat de l'escola a través de les enquestes realitzades en el marc d l'estudi.

Ha d'estar vinculada a la vida de l'escola i al seu projecte de centre.

Ha de tenir com a futurs usuaris les famílies del centre i els òrgans de gestió així com altres professionals de la biblioteca escolar.

[Veure annex 14](#)

6 Bibliografia

6.6 Bibliografia de coneixements:

- Directrius Ifla / Unesco. Per a la biblioteca escolar. Barcelona: COBDC, 2005
- Cuevas Cerveró, Aurora; Vives i Gràcia, Josep. (2005) "La competencia lectores en el estudio PISA. Un anàlisi desde al alfabetización en información" En: anales de documentación nº 8 pag 51-70
<http://www.um.es/fccd/anales/ad08/ad0804.pdf>
- Baró, M.; Maña, T. Formar-se per informar-se. Barcelona: edicions 62/Rosa Sensat, 1994
- QUINTANA, Jordi .La biblioteca en la societat de la informació i del coneixement.
- El país on viuen els llibres. Escola Catalana. Abril 2004 N° 409. Barcelona: Òmnium Cultural, 2004.
- Del llibre i la lectura. Barcelona educació. Monogràfic nº 1 Barcelona: ajuntament de Barcelona, 2005
- Habito lector y biblioteca escolar. Cuadernos de pedagogia. Març 2000 N° 289. Barcelona: Praxis, 2000.
- Grup Bibliomedia i altres. Reflexions sobre la biblioteca escolar. Barcelona: Rosa Sensat, 2002
- Baró, M. i altres. La nova biblioteca escolar. Barcelona: edicions 62, 1999

6.7 Documentació metodològica

- Cobarsí, J.; Ortoll, E. Practicum I i II. Fundació per la Universitat Oberta de Catalunya
http://cv.uoc.edu/continguts/UW04_09067_00967/index.html
http://cv.uoc.edu/continguts/UW04_09068_00968/index.html

- Plotkin;D. Manual Front page 2003.Madrid: Anaya, 2004
- Maniega, D.;Tècniques d'Edició Electrònica ; Fundació per la Universitat Oberta de Catalunya
- Rosenfeld, L.; Morille, P. Arquitectura de la información para el WWW. México D.F.:McGraw Hill, 2000
- Rigo, A.; Genescà, G. Tesis i treballs aspectes formals. Vic: Eumo editorial, 2000

7 Annexos

[Annex 1 Enquesta personal docent](#)

[Annex 2 Enquesta alumnes](#)

[Annex 3 Primera temporalització](#)

[Annex 4 Selecció documental](#)

[Annex 5 Exemple d'anàlisi de continguts documentals](#)

[Annex 6 Selecció de llocs webs i formulari d'anàlisi](#)

[Annex 7 Segona temporalització](#)

[Annex 8 Processament enquesta professorat](#)

[Annex 9 Processament enquesta alumnat](#)

[Annex 10 Anàlisi i interpretació documental](#)

[Annex 11 Processament i anàlisi dels llocs web](#)

[Annex 12 Avantprojecte del lloc web](#)

[Annex 13 Projecte de biblioteca escolar](#)

[Annex 14 Lloc web definitiu](#)

ENQUESTA AL PROFESSORAT

Des de la biblioteca de l'escola volem saber la opinió del Claustre sobre quina és la funció d'aquest servei dins el centre i quines expectatives de funcionament es desitjarien.

Per això l'agraïríem que responguessis aquest qüestionari, els resultats dels quals els donarem a conèixer en una propera reunió.

Amb aquesta enquesta volem acostar-nos a la realitat de la biblioteca i a les necessitats del centre per tal d'elaborar un projecte de biblioteca que respongui al que vulguem que sigui la biblioteca per la nostra escola.

Gràcies per la teva aportació.

IDENTIFICACIÓ

1.1 Cicle / especialitat en la que treballes:

1.2 Quin ús en fas actualment de la biblioteca.²

Per a tu:	
<input type="checkbox"/>	No l'utilitzo
<input type="checkbox"/>	L'utilitzo poc
<input type="checkbox"/>	L'utilitzo bastant
<input type="checkbox"/>	L'utilitzo molt
Valora el profit que li treus:	
<input type="checkbox"/>	1. Gens
<input type="checkbox"/>	2
<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	4
<input type="checkbox"/>	5. Molt

Per els teus alumnes:	
<input type="checkbox"/>	No l'utilitzo
<input type="checkbox"/>	L'utilitzo poc
<input type="checkbox"/>	L'utilitzo bastant
<input type="checkbox"/>	L'utilitzo molt
Valora el profit que li treus:	
<input type="checkbox"/>	1. Gens
<input type="checkbox"/>	2
<input type="checkbox"/>	3
<input type="checkbox"/>	4
<input type="checkbox"/>	5. Molt

1.3 Ets usuari d'altres biblioteques:

SI		NO
----	--	----

² Fem referència a l'espai físic i als serveis que ofereix: préstec personal i a les aules, demanda d'articles, revista de sumaris...

OPINIÓ SOBRE LA BIBLIOTECA ESCOLAR I ELS SEUS SERVEIS:

Creus que la biblioteca ha de recollir tots els documents del centre (llibres, Cd-rom, DVD, mapes, làmines) ?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
Per què?						

La informació d'interès que arriba al centre per al professorat (cases de colònies, cursos, conferències,...) s'ha de poder consultar a la biblioteca?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
En cas negatiu, on creus que s'ha de consultar?						

I les revistes per els mestres s' han de poder consultar a la biblioteca?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
En cas negatiu, on creus que s'ha de consultar?						

Veus necessària la biblioteca com a centre d'informació i de suport a la tasca educativa de l'escola?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
Per què?						

T'agradaria poder anar a fer classes a la biblioteca, quan l'alumne necessités fer ús dels seus materials?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
Per què?						

La

biblioteca del centre hauria d'estar oberta fora de l'horari escolar?

				SI		NO
Per què?						

De la llista que a continuació et presentem, numera de l'1 (màxim) al 8 (mínim), prioritzant la seva importància, els serveis bàsics que ha d'oferir la biblioteca del centre als alumnes:

	Consulta de llibres d'imaginació
	Préstec de llibres d'imaginació
	Consulta de llibres de coneixements
	Préstec de llibres de coneixements
	Hores del conte
	Llistes de documentació temàtica (llibres, CD_ROM, web...)
	Dossiers de premsa
	Informació actual d'activitats a l'entorn de la biblioteca
	Formació d'usuaris.

De la llista que a continuació et presentem, numera de l'1 (màxim) al 8 (mínim), prioritzant la seva importància, els serveis bàsics que ha d'oferir la biblioteca del centre al personal docent:

	Consulta de monografies especialitzades
	Consulta de revistes especialitzades
	Préstec de revistes especialitzades
	Préstec de monografies especialitzades
	Llistes de documentació temàtica (llibres, CD_ROM, web...)
	Consulta i préstec d'altres biblioteques si no és suficient el nostre.
	Informació actual d'activitats que es programin i puguin ser del teu interès.
	Suport al grup classe en l'aprenentatge de l'ús de les fonts d'informació bàsiques (diccionaris, enciclopèdies, manuals, catàlegs...)
	Formació d'usuaris.

Les famílies dels alumnes han de col·laborar amb la biblioteca?

SI		NO
----	--	----

Com?

- Ajuts econòmics
 Ajudant a fer feines poc tècniques.
 Ajudant a fer feines tècniques.
 Ajudar a preparar activitats esporàdicament.

La biblioteca ha d'oferir serveis a les famílies dels alumnes del centre?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
Per què?						

Creus que la biblioteca ha de formar part del PEC.?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
Per què?						

Creus que la creació d'una web de la biblioteca facilitaria que aquesta pogués arribar als seus usuaris mestres, alumnes i famílies?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
Per què?						

Quina relació creus que ha de tenir la biblioteca amb el claustre?

	No ha de tenir relació
	Ha d'estar informat del seu estat i de les actuacions que s'hi fan
	Ha d'actuar com a consell de biblioteca, dirigint les seves actuacions a proposta dels mestres bibliotecaris, donant el vist-i-plau i assegurant la col·laboració que es necessiti per portar-la endavant.

Quina relació creus que ha de tenir la biblioteca amb el Consell Escolar?

	No ha de tenir relació
	Ha d'estar informat del seu estat i de les actuacions que s'hi fan
	Ha d'actuar com a consell de biblioteca, dirigint les seves actuacions a proposta dels mestres bibliotecaris, donant el vist-i-plau i assegurant la col·laboració que es necessiti per portar-la endavant.

Altres aspectes que hi vulguis afegir:

ENQUESTA ALS ALUMNES

Des de la biblioteca de l'escola volem saber que en penses de la nostra biblioteca i com t'agradaria que fos. D'aquesta manera podrem fer una biblioteca que sigui de tots nosaltres.

Per això voldríem que hi dediquessis una estona i responguessis aquest qüestionari. En una propera classe en comentarem els resultats.

Gràcies per la teva aportació.

IDENTIFICACIÓ:

1.4 Quin curs fas?

1.5 Utilitzes la biblioteca de l'escola.:

<input type="checkbox"/>	No l'utilitzo
<input type="checkbox"/>	L'utilitzo poc
<input type="checkbox"/>	L'utilitzo bastant
<input type="checkbox"/>	L'utilitzo molt

1.6 Quines activitats realitzes a la biblioteca:

<input type="checkbox"/>	Agafó llibres en préstec.
<input type="checkbox"/>	Consulto les enciclopèdies i diccionaris
<input type="checkbox"/>	Lectura de llibres
<input type="checkbox"/>	

1.7 Ets usuari d'altres biblioteques:

<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
--------------------------	----	--------------------------	----

1.8 Saps com està organitzada una Biblioteca

<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO
--------------------------	----	--------------------------	----

OPINIÓ SOBRE LA BIBLIOTECA DE L'ESCOLAR:

Què t'agradaria poder trobar a la biblioteca:

	Llibres de lectura
	Llibres d'imatges
	Còmics
	Llibres per ampliar coneixements
	CD-Rom de coneixements
	Accés a internet per buscar informació relacionada amb els teus treballs.
	Revistes
	Informació d'activitats relacionades amb la biblioteca

Quines activitats t'agradaria poder fer a la biblioteca?

	Consulta de llibres d'imaginació
	Préstec de llibres d'imaginació
	Consulta de llibres de coneixements
	Préstec de llibres de coneixements
	Consultar revistes
	Préstec de revistes
	Escollar contes de la teva edat

Creus necessari que la Biblioteca estigui oberta fora de les hores de classe (migdies i tardes)?

SI		NO
Perquè?		

Vols afegir algun comentari?

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

	14/03	21/03	28/03	4/04	11/04	18/04	25/04	2/05	9/05	16/05	23/05	30/05	6/06	6/06
Preparació de la l'entrevista al personal docent														
Realització entrevista personal docent														
Processament entrevista personal docent														
Preparació de la l'entrevista al alumnes														
Realització entrevista als alumnes														
Processament entrevista als alumnes														
Cerca bibliogràfica														
Consulta Bibliogràfica														
Processament i síntesi de la Bibliografia														
Preparació consulta pàgines web														
Consulta pàgines web														
Processament i síntesi consulta														

L'elaboració d'aquesta selecció bibliogràfica ha estat feta a partir de la consulta de diversos documents obtinguts a partir dels següents reculls bibliogràfics:

- http://bidoc.ub.es/pub/bescolar/recursos/recursos_frames.htm
- <http://www.pangea.org/rsensat/marco.htm>

També he consultat documents que he anat recollint durant el temps que estic treballant com a responsable de la biblioteca escolar.

1 Directrius Ifla / Unesco. Per a la biblioteca escolar. Barcelona: COBDC, 2005

Interès global pel pràcticum (de l'1 al 5)	5
Aspectes a ressaltar	Tot el document

2 Barcelona Educació (febrer 2005). Monogràfic: DEL LLIBRE I LA LECTURA.

Revista d'educació editada per l'ajuntament de Barcelona que edita un monogràfic sobre el llibre i la lectura destinat especialment als centres educatius.	
Interès global pel pràcticum (de l'1 al 5)	3
Aspectes a ressaltar	Articles : "Els llibres omplen l'escola"...p.34 "El treball dels CRP de Barcelona" (Objectius de la BE)

3 Baró, M.; Maña, T. (1994) Formar-se per informar-se. Barcelona: Rosa sensat/edicions 62:

Interès global pel pràcticum (de l'1 al 5)	4
Aspecte a ressaltar	TOT EL LLIBRE

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

4 Grup Bibliomedia i altres. (2002) Reflexions sobre la biblioteca escolar. Barcelona: Rosa Sensat

Recull d'articles sobre la biblioteca escolar.	
Interès global pel pràcticum (de l'1 al 5)	3
Aspecte a ressaltar	ARTICLES: D'Ulisses.....p.23 (comunicació audiovisual) Algunes....p.29 (objectius BE) Les biblioteques.....p. 47 (TIC) La biblioteca escolar.....p. (TIC)

5 Cuadernos de pedagogía: hàbito lector y biblioteca escolar. Nº 289 març 2000

Interès global pel pràcticum (de l'1 al 5)	5
Aspecte a ressaltar	Lectura de tots els articles

6 Escola Catalana. El país on viuen els llibres nº 409 abril, 2004

Interès global pel pràcticum (de l'1 al 5)	4
Aspecte a ressaltar	ARTICLES: B.E. una nova oportunitat....p.6 Algunes....p.29 (objectius BE) La biblioteca, reflexions....p. 14 Bibliote...què?.....p.20 El paper creatiu.....p.28 La biblioteca d'aula...p.45 Informacions i comentaris...p.49

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

7 Baró, M. i altres. (1999) La nova biblioteca escolar. Barcelona: edicions 62.

Interès global pel pràcticum (de l'1 al 5)	5
Aspecte a ressaltar	Tot el llibre

FITXA D'ANÀLISI DE CONTINGUT DOCUMENTAL

“La competencia lectora en el estudio PISA. Un análisis desde al alfabetización en información”

FITXA D'ANÀLISI DE CONTINGUT DOCUMENTAL.....	38
Cita bibliogràfica del document.	38
Quina informació en volem extreure. Per què del document. Què volem conèixer.....	39
Idees generades.....	39
Alfabetització i competències:.....	39
Competència lectora i alfabetització en informació:.....	39
El paper de les biblioteques escolar:	40
Conclusions:	40

Cita bibliogràfica del document.

Cuevas Cerveró, Aurora; Vives i Gràcia, Josep. (2005) “La competencia lectora en el estudio PISA. Un análisis desde al alfabetización en información”
En: anales de documentación nº 8 pag 51-70

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

<http://www.um.es/fccd/anales/ad08/ad0804.pdf>

Quina informació en volem extreure. Per què del document. Què volem conèixer.

Biblioteca escolar i societat de la informació

L'accés a la informació. Competència informacional.

Idees generades.

7.8

7.9 Alfabetització i competències:

L'informe PISA estableix uns resultats d'avaluació que determinen quines competències han aconseguit desenvolupar els estudiants durant un període educatiu apunt de concloure, per aquest motiu no es fixen per endavant un criteri de suficiència sinó que a partir dels resultats, es descriuran diferents nivells d'idoneïtat que poden servir per analitzar aspectes que es consideren substancials des del punt de vista tant pedagògic com de política educativa.

Una de les novetats és el concepte **d'alfabetització** que s'entén com la formació capaç de subministrar als alumnes un bagatge intel·lectual suficient per afrontar els reptes de la vida real i de l'edat adulta. Es defineix cada àrea en termes de coneixements i habilitats necessàries.

Les **competències** fan referència a la capacitat de posar en pràctica de manera integrada per habilitats, coneixements i actituds per enfrontar-se i poder resoldre problemes i situacions.

En aquest sentit cal diferenciar entre **competència, capacitat i habilitat**.

7.10 Competència lectora i alfabetització en informació:

Alfabetització en informació fa referència al desenvolupament d'habilitats per buscar, recuperar, avaluar i usar informació mitjançant instruments intel·lectuals del mètode científic i tècnics informàtics. És un conjunt de competències.

La **competència lectora** està definida a l'informe PISA com la capacitat de construir, atribuir valors i reflexionar a partir del significat del que es llegeix.

Donada la gran quantitat d'informació que la societat ens posa al nostre abast, el que és important no és tenir o no informació si no tenir les capacitats cognitives per convertir la informació en coneixement. En aquest sentit la valoració de les competències lectores pot ser un bon indicador per conèixer el grau de preparació per afrontar els reptes de la societat de la informació.

Es conclou que a major preparació en competència lectora major desenvolupament informacional.

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

7.11 El paper de les biblioteques escolar:

L'actual sistema educatiu s'ha d'adaptar a la realitat del segle XXI: ha de replantejar els seus procediments a l'hora de transmetre i desenvolupar la cultura i les seves d'organització i de gestió.

La BE ha de passar de ser un espai auxiliar a l'escola a un espai integrat al currículum i de suport a l'Alfabetització en informació.

La BE ha de transformar-se ne **Centre de Recursos per l'Aprenentatge**:

- Gestor dels recursos informatius.
- Centre integrat al currículum acadèmic: element holístic i vertebrador de l'aprenentatge:
 - Competència lectora
 - Competència informacional

7.12 Conclusions:

L'alfabetització en informació com a competència clau pel desenvolupament i la necessària evolució de les persones després de la vida escolar.

La BE com institució medidora de la cultura i del aprenentatge, lloc pel que, necessàriament hauran de passar totes les persones, sense distinció social, cultural i econòmica, pot exercir un paper central per afavorir les distàncies socioeconòmiques els alumnes, l'alfabetització en informació ha de contribuir a pal·liar "la brecha "digital. Totes les persones han de tenir garantida, sense cap restricció , l'alfabetització, el dret i l'accés a la informació i la BE és la institució que garanteix la igualtat en la formació i l'accés a la mateixa.

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

1 JUSTIFICACIÓ:

1.1 OBJECTIUS:

✓ OBJECTIU 2:

Determinar productes i serveis necessaris per la dinamització de la biblioteca.

✓ OBJECTIU 3:

Crear una web pròpia de la biblioteca.

1.2 DIFERENTS TIPOLOGIES LLOCS WEB

✓ Llocs web de biblioteques escolars:

- <http://www.nazaretti.org/standreu/general/activitats/biblioteca/index.htm>
- <http://www.colegiomiralvalle.com/>
- <http://www.ash.nl/libraries/index.htm>
- <http://www.httpcomunicacio.com/patronatDomenech/index.php?cat=11>

✓ Llocs webs de biblioteques públiques:

- <http://www.bibgirona.net/salt/>
- <http://www.diba.es/biblioteques/>
- <http://www.diba.es/chilias/inici.asp>

✓ Llocs webs referents a biblioteques escolars o plans de lectura:

- <http://www.bibliotecaescolar.info/index.htm>
- <http://www.educared.net/aprende/vivircuento/index.htm>
- <http://www.sol-e.com/>

2 LLOC WEB:

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

1 OBJECTIU DEL SISTEMA:

	SI		NO
objectiu de la web.			
la la web?			
icipació dels usuaris.			
era?			

2 CONTINGUTS:

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

SI

NO

Informació interna:

Horaris

Espais

Calendari d'activitats

Altres:

Serveis que ofereix:

Accés al catàleg

Accés a catàlegs externs

Serveis personalitzats

Selecció de recursos

Altres:

Informació externa

Serveis de notícies

Recursos

Altres:

Altres

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

3 ORGANITZACIÓ I CERCA:

Estructura de la web:
Formes de cerca dels continguts:

4 MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ:

Responsable de la web:
Manteniment.
Actualitzacions

5 Aspectes a ressaltar de NAVEGACIÓ, DISSENY I ACCESSIBILITAT

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ



6 OBSERVACIONS:

NECESSITATS INFORMACIONALS DEL PROFESSORAT

Interpretació de l'enquesta passada als mestres del centre

1	Introducció.....	46
2	Interpretació:	47
2.1	Ús de la biblioteca:.....	47
2.2	Fons de la biblioteca:	48
2.3	Biblioteca i projecte educatiu:	50
2.4	Horaris de la biblioteca:.....	51
2.5	Serveis que ha d'oferir la biblioteca:	52
2.6	Col·laboració de les famílies:	54
2.7	Web de la biblioteca.....	55
2.8	La gestió de la biblioteca:.....	55
3	Conclusions:.....	57

Introducció

En aquest document es presenten els resultats quantitatius i qualitatius de l'enquesta entregada als 14 mestres de l'escola, de les quals n'he rebut 7 respostes.

Presento les dades resultants de l'enquesta conjuntament amb una interpretació dels seus resultats.

Les dades estan presentades en forma numèrica i en forma de gràfics per tal de visualitzar amb més facilitat quins les respostes.

He utilitzat gràfic de porcions en les dades en que el resultat està expressat en percentatges i diagrama de barres en les dades que m'interessava comparar les categories.

S'afegeixen també alguns dels comentaris més rellevants que han fet els mestres a l'enquesta.

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

El tractament de les dades on la resposta era prioritzar de l'1 al 8 diferents serveis que pot oferir la biblioteca l'he realitzat de la següent manera:

he senyalat en verd el nombre de vegades que un servei ha estat anotat d'alta prioritats (entre 1 i 4) i en vermell el nombre de vegades que un servei ha estat senyalat de baixa prioritats (del 5 al 8).el 0 en negre indica que no s'ha respost. També he assenyalat el factor de diferència del primer a l'últim nombre d'orde de prioritziació per visualitzar el grau d'acord o de divergència que hi ha respecte una categoria determinada.

Interpretació:

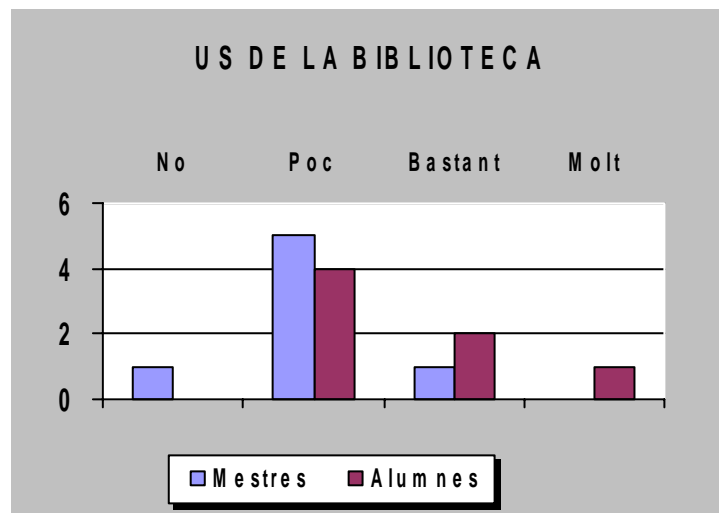
Ús de la biblioteca:

Hi ha poca utilització de la biblioteca del centre quan la documentació és per ús propi del mestre. Cal tenir en compte que la biblioteca conté pocs recursos destinats als mestres i potser també faria falta valorar si els productes oferts aquests cursos han estat o no d'utilitat.

La biblioteca s'utilitza més quan la documentació va destinada a l'alumnat. La biblioteca ofereix el servei de préstec de llibres per la biblioteca d'aula i la selecció de fons temàtic a demanda del mestre.

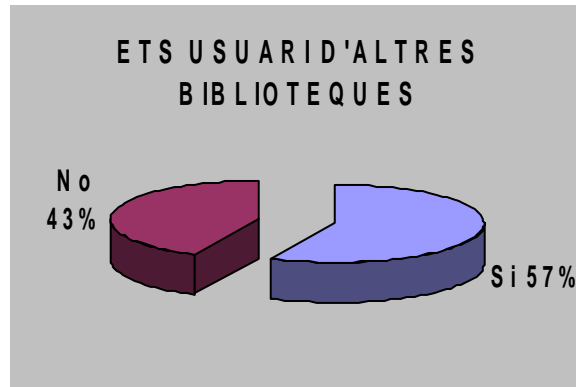
A la vegada cal observar que la meitat del professorat fa ús d'altres biblioteques.

- **Quin ús en fas actualment de la biblioteca.**



ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

- **Ets usuari d'altres biblioteques:**

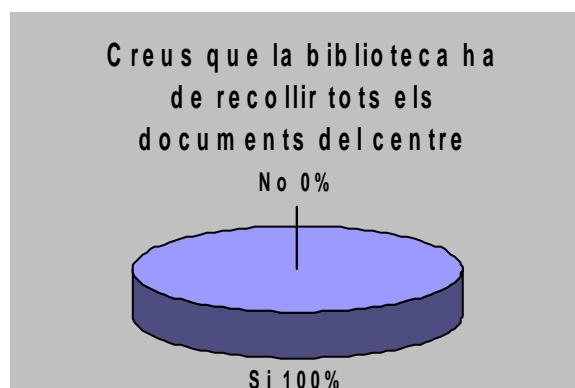


Fons de la biblioteca:

Les següents dades ens mostren que la biblioteca es concep com a espai que ha de gestionar els documents del centre independentment del seu formati amb l'objectiu de centralitzar la documentació i facilitar així el seu accés i la seva consulta.

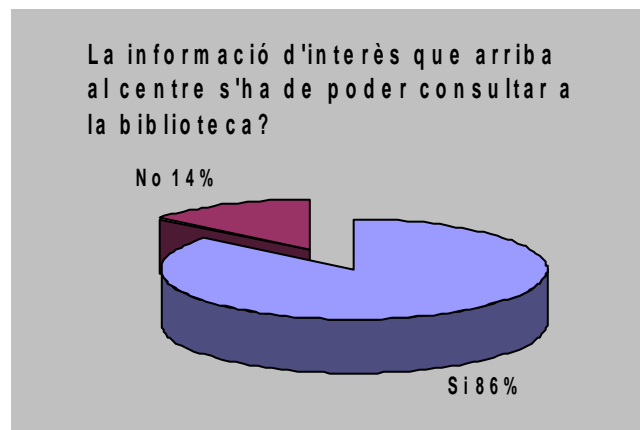
En aquests sentit es donen alguns comentaris referents a la manca de la sala de mestres com a espai des d'on es pugui accedir a determinats documents: revistes especialitzades, normatives.....

- **Creus que la biblioteca ha de recollir tots els documents del centre (llibres, Cd-rom, DVD, mapes, làmines) ?**

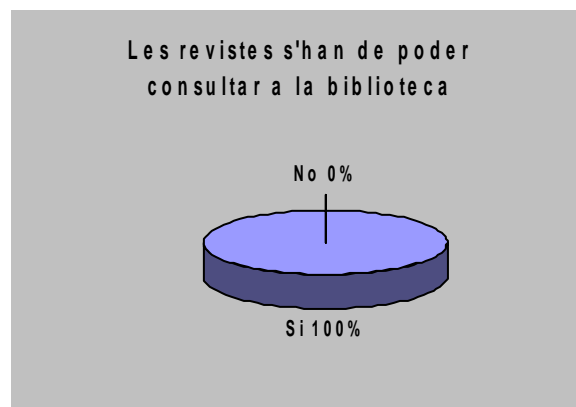


ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

- La informació d'interès que arriba al centre per al professorat (cases de colònies, cursos, conferències,...) s'ha de poder consultar a la biblioteca?



- I les revistes per els mestres s'han de poder consultar a la biblioteca?



ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

Biblioteca i projecte educatiu:

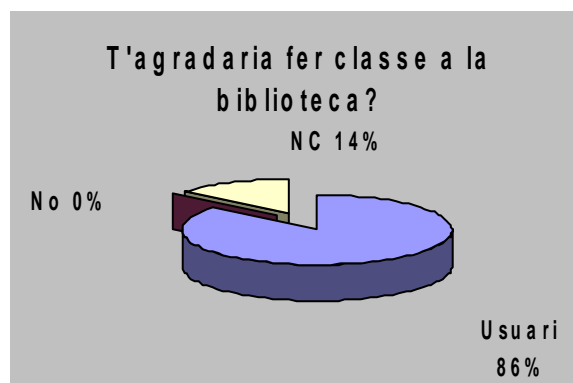
Hi ha unanimitat quan es pregunta si la biblioteca és un espai necessari per treballar els objectius del projecte educatiu tant a centre d'informació com de suport a les tasques educatives.

També hi ha unanimitat en entendre que la biblioteca ha de formar part del PEC.

- **Veus necessària la biblioteca com a centre d'informació i de suport a la tasca educativa de l'escola?**



- **T'agradaria poder anar a fer classes a la biblioteca, quan l'alumne necessités fer ús dels seus materials?**



ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

- **Creus que la biblioteca ha de formar part del PEC.?**

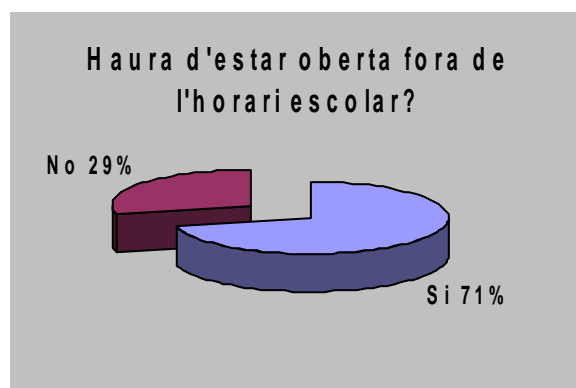


Horaris de la biblioteca:

El 71 % de les enquestes manifesten que la biblioteca hauria d'obrir-se en hores no lectives per facilitar l'accés de l'alumne als seus serveis, encara que en els comentaris es fa molt èmfasi en la necessitat que aquesta estigui portada per personal especialitzat.

En un 29% de les respostes es manifesta que la biblioteca és d'ús intern de l'escola i que per tant el seu horari hauria de ser exclusivament l'escolar.

- **La biblioteca del centre hauria d'estar oberta fora de l'horari escolar?**



ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

Serveis que ha d'oferir la biblioteca:

Les següents dades ens mostren quin són els serveis considerats prioritaris que ha d'oferir la biblioteca cap als alumnes i cap als mestres.

Respecte als alumnes es considera molt prioritari la consulta de llibres de coneixements seguit del préstec de llibres d'imaginació, la seva lectura a la sala, així com també les llistes de documentació temàtica.

Es consideren poc prioritaris el préstec de llibres de coneixements, les estones de contes, la informació d'activitats respecte altres biblioteques i la formació d'usuaris.

Es considera de poc interès els dossiers de premsa.

Caldria assenyalar respecte la formació d'usuaris que no han respost 4 enquestes pel que em queda el dubte de si no es considera prioritari aquest servei o és que es desconeix la terminologia.

- De la llista que a continuació et presentem, numera de l'1 (màxim) al 8 (mínim), prioritzant la seva importància, els serveis bàsics que ha d'oferir la biblioteca del centre als alumnes:

Priorització	Factor de diferència	Categoria
1233500	4	Consulta de llibres d'imaginació
1134456	5	Préstec de llibres d'imaginació
1122224	3	Consulta de llibres de coneixements
2345600	4	Préstec de llibres de coneixements
1455770	6	Hores del conte
1334480	7	Llistes de documentació temàtica (llibres, CD_ROM, web...)
6678000	2	Dossiers de premsa
4567700	3	Informació actual d'activitats a l'entorn de la biblioteca
2880000	6	Formació d'usuaris.

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

Respecte als mestres es considera prioritari la consulta de revistes especialitzades i les llistes de documentació temàtica, seguit de la consulta de monografies especialitzades.

Es considera poc prioritari el préstec de revistes especialitzades, el préstec de monografies i la consulta i préstec a altres biblioteques.

És de poc interès la informació d'activitats i la formació d'usuaris.

Menciono apart el servei de suport al grup classe ja que manifesta una important divergència: mentre en 4 enquestes es considera com a molt prioritari, tres enquestes ho responen com de baixa prioritat.

Igual que en les anteriors respostes vull assenyalar respecte la formació d'usuaris que no han respost 4 enquestes pel que em queda el dubte de si no es considera prioritari o es que es desconeix la terminologia.

- **De la llista que a continuació et presentem, numera de l'1 (màxim) al 8 (mínim), prioritzant la seva importància, els serveis bàsics que ha d'oferir la biblioteca del centre al personal docent:**

Priorització	Factor de diferència	Categoria
1114557	6	Consulta de monografies especialitzades
2223446	4	Consulta de revistes especialitzades
3445500	2	Préstec de revistes especialitzades
4466800	4	Préstec de monografies especialitzades
2223358	6	Llistes de documentació temàtica (llibres, CD_ROM, web...)
3356890	6	Consulta i préstec d'altres biblioteques si no és suficient el nostre.
3677700	4	Informació actual d'activitats que es programin i puguin ser del teu interès.
1111578	7	Suport al grup classe en l'aprenentatge de l'ús de les fonts d'informació bàsiques (diccionaris, enciclopèdies, manuals, catàlegs...)
2680000	6	Formació d'usuaris.

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

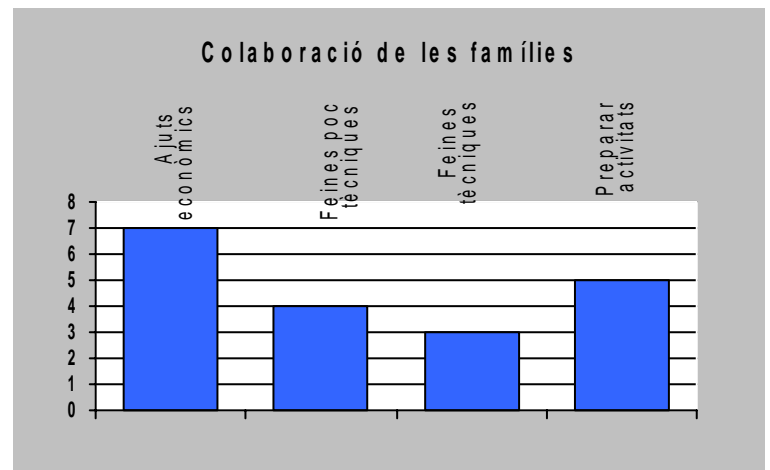
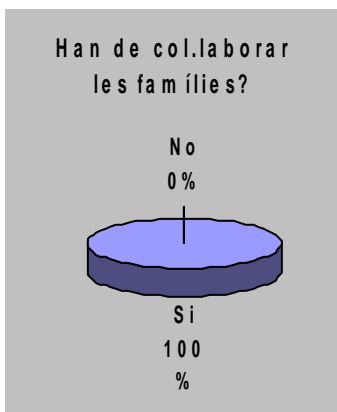
Col·laboració de les famílies:

Hi ha unanimitat en pensar que és important la col·laboració de les famílies sobretot pel que respecte als ajuts econòmics.

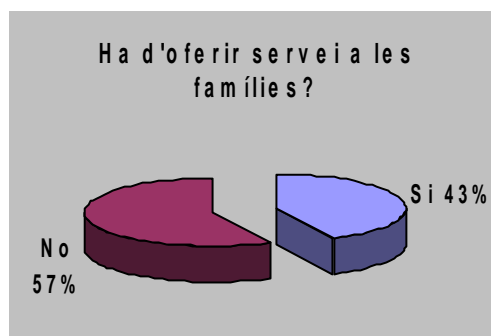
En aquest sentit ho entenc com a balança per aconseguir fons per la biblioteca a falta de que sigui l'administració qui en faci arribar.

En contraposició hi ha la tendència a pensar que la biblioteca de l'escola no ha d'oferir serveis a les famílies, malgrat en alguns comentaris es manifesten en el sentit de que no es té clara la opció.

- Les famílies dels alumnes han de col·laborar amb la biblioteca?



- La biblioteca ha d'oferir serveis a les famílies dels alumnes del centre?



ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

Web de la biblioteca

Es valora positivament la creació d'una web que faciliti la promoció dels serveis de la biblioteca.

En aquest sentit també es comenta de que es veu poc operatiu donada la manca de recursos horaris i de personal del centre.

- **Creus que la creació d'una web de la biblioteca facilitaria que aquesta pogués arribar als seus usuaris mestres, alumnes i famílies?**



La gestió de la biblioteca:

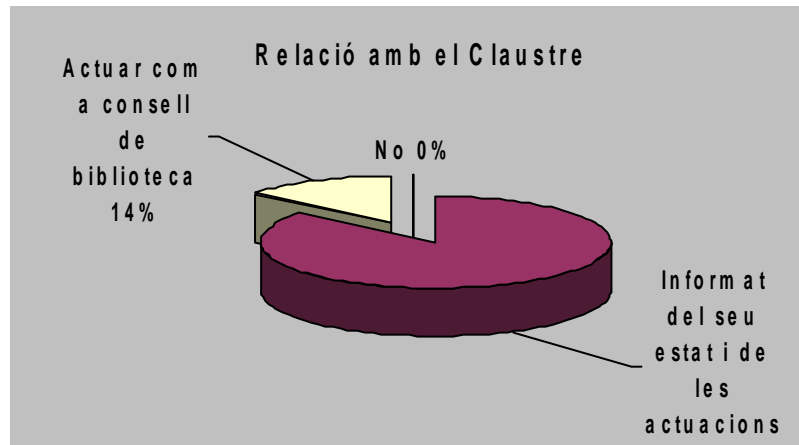
Majoritàriament es pensa que el paper del Consell Escolar i del Claustre respecte la Biblioteca és de ser informats sense que hi hagi una intervenció directe en la gestió de la biblioteca.

- **Quina relació creus que ha de tenir la biblioteca amb el claustre?**

0	No ha de tenir relació
6	Ha d'estar informat del seu estat i de les actuacions que s'hi fan
1	Ha d'actuar com a consell de biblioteca, dirigint les seves

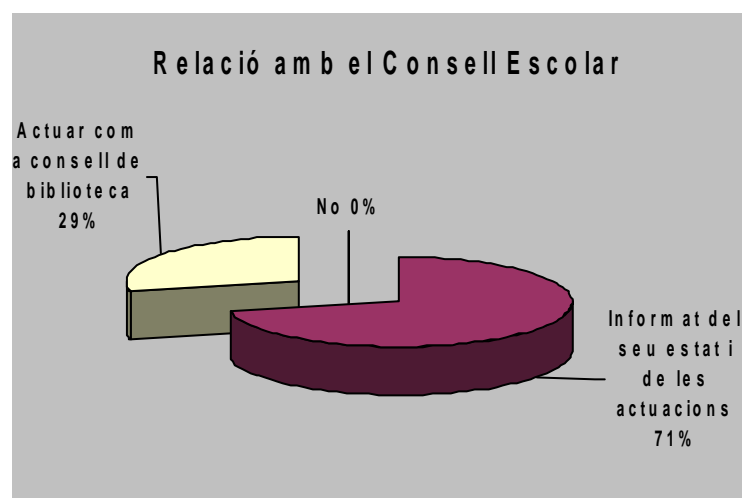
ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

actuacions a proposta dels mestres bibliotecaris, donant el vist-i-plau i assegurant la col·laboració que es necessiti per portar-la endavant.



- **Quina relació creus que ha de tenir la biblioteca amb el Consell Escolar?**

0	No ha de tenir relació
5	Ha d'estar informat del seu estat i de les actuacions que s'hi fan
2	Ha d'actuar com a consell de biblioteca, dirigint les seves actuacions a proposta dels mestres bibliotecaris, donant el vist-i-plau i assegurant la col·laboració que es necessiti per portar-la endavant.



ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

Conclusions:

Hi ha unanimitat en entendre la biblioteca com un espai des d'on es gestiona la informació que ha de permetre treballar els objectius del projecte educatiu del centre i que ha de recollir els documents dels centre independentment de quin sigui el seu format.

Malgrat totes les enquestes consideren que la biblioteca ha de formar part del projecte educatiu del centre, els comentaris que es donen quan es pregunta el per què em fan pensar que s'ha de treballar en entendre la biblioteca també com un espai educatiu que ha de formar als alumnes en el context de les competències informacionals i que cal que aquestes competències estiguin clarament reflectides en els objectius d'escola.

Un debat intern sobre les competències en informació ha de permetre consensuar serveis i productes, horaris, abast del fons i la valoració d'obrir o no el servei a les famílies.

NECESSITATS INFORMACIONALS DE L'ALUMNAT

Interpretació de l'enquesta passada als alumnes de cicle superior

Sumari

Sumari.....	58
1 Introducció.....	58
2 Interpretació:	59
2.1 Ús de la biblioteca:.....	59
2.2 Horaris de la biblioteca:.....	61
2.3 Serveis que ha d'oferir la biblioteca:	61
3 Conclusions:.....	64

Introducció

En aquest document es presenten els resultats quantitius i qualitius de l'enquesta passada a un total de 47 alumnes de 5è i 6è del centre.

Presento les dades resultants de l'enquesta conjuntament amb una interpretació dels seus resultats.

Les dades estan presentades en forma numèrica i en forma de gràfics per tal de visualitzar amb més facilitat quins han estat les respostes.

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

He utilitzat gràfic de porcions en les dades en que el resultat està expressat en percentatges i diagrama de barres en les dades que m'interessava comparar les categories.

S'afegeixen també alguns dels comentaris més rellevants que han fet els alumnes a l'enquesta.

Interpretació:

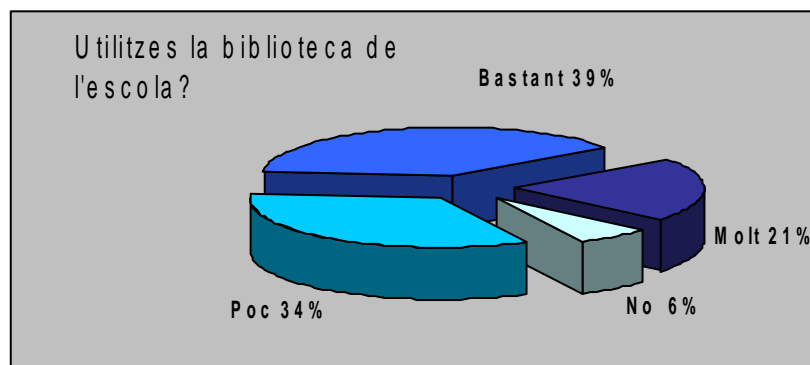
Ús de la biblioteca:

Les dades ens mostren que malgrat la biblioteca només està oberta un dia a la setmana al migdia, els alumnes hi accedeixen en un 94%, i un 60 % manifesten que hi accedeixen bastant o molt.

Aquestes dades estan contrastades amb l'observació real ja que des de l'obertura d'aquest espai hi ha hagut un important creixement d'utilització de la biblioteca i una important demanda del servei de préstec.

- **Utilitzes la biblioteca de l'escola:**

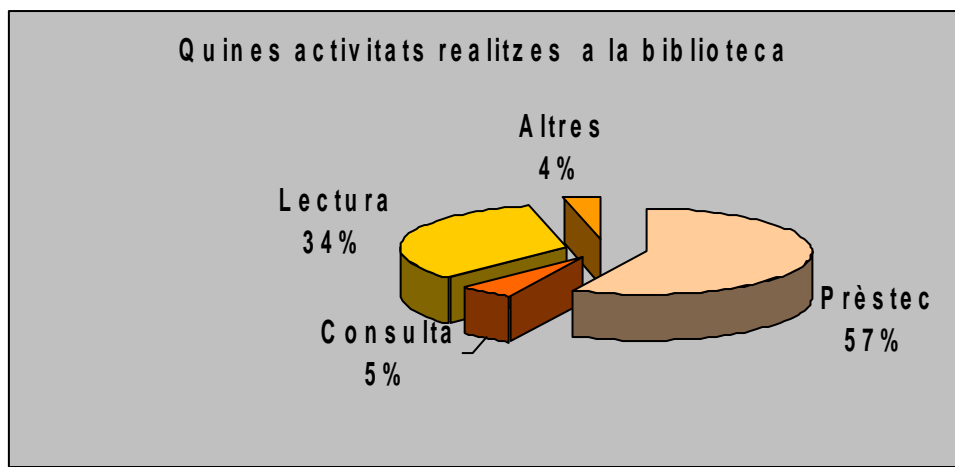
3	No l'utilitzo
16	L'utilitzo poc
18	L'utilitzo bastant
10	L'utilitzo molt



ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

- **Quines activitats realitzes a la biblioteca:**

32	Agafó llibres en préstec.
3	Consulto les enciclopèdies i diccionaris
19	Lectura de llibres
2	Altres



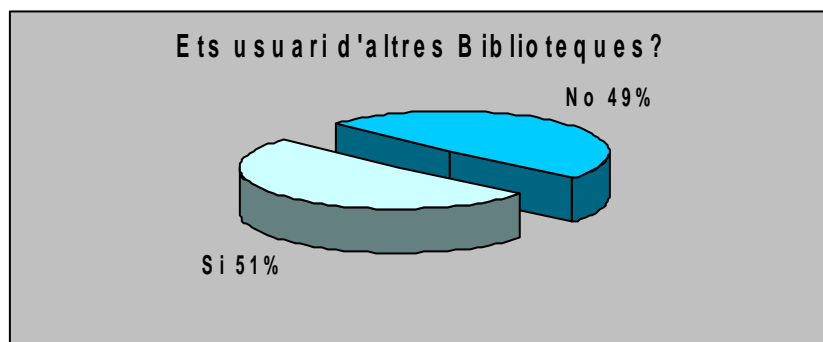
La meit

at dels alumnes manifesten que són usuaris d'altres biblioteques. Aquestes dades són rellevants donat que a la zona no està ben equipada en aquest sentit ja que s'està pendent de l'obertura de la Biblioteca de la plaça Lesseps i la de Penitents.

- **Ets usuari d'altres biblioteques:**

SI 24

NO 23



ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

Horaris de la biblioteca:

També hi ha un interès dels alumnes es donar valor a l'espai de la biblioteca i demanar que aquesta estigui oberta més hores.

- **Creus necessari que la Biblioteca estigui oberta fora de les hores de classe (migdies i tardes)?**

Si 45

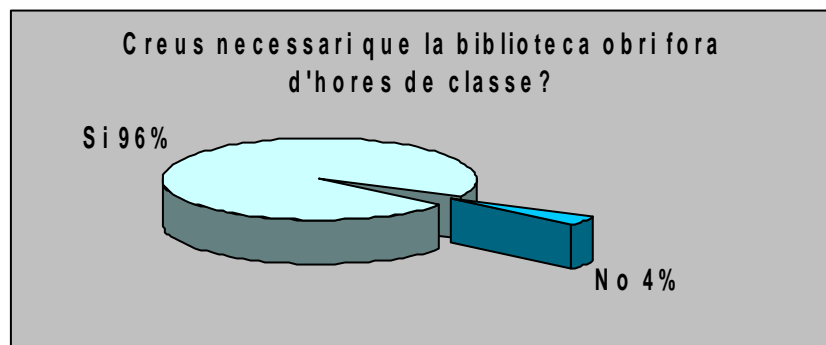
Perquè?

Poder-la utilitzar a totes les hores: llegir, buscar informació, fer els deures, consultar, fer préstec...

No: 2

Perquè?

És millor en horari escolar perquè si no és hora de menjador o de marxar



Serveis que ha d'oferir la biblioteca:

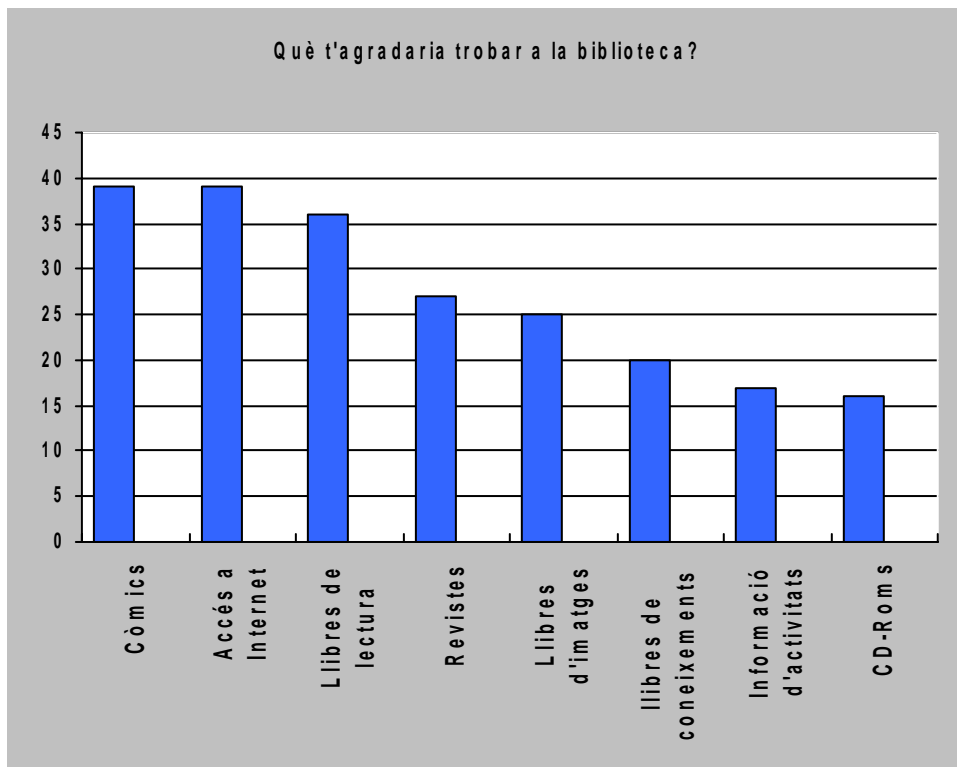
El que més valoren els alumnes és poder utilitzar els servei de préstec de llibres d'imaginació i l'accés a internet.

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

Cal pensar que aquestes activitats estan relacionades en que és el que en aquests moments ofereix la biblioteca i en la seva fascinació cap al món digital, i que no hi ha demanda per part de l'escola de cerca i tractament de la informació relacionada amb la biblioteca.

- **Què t'agradaria poder trobar a la biblioteca:**

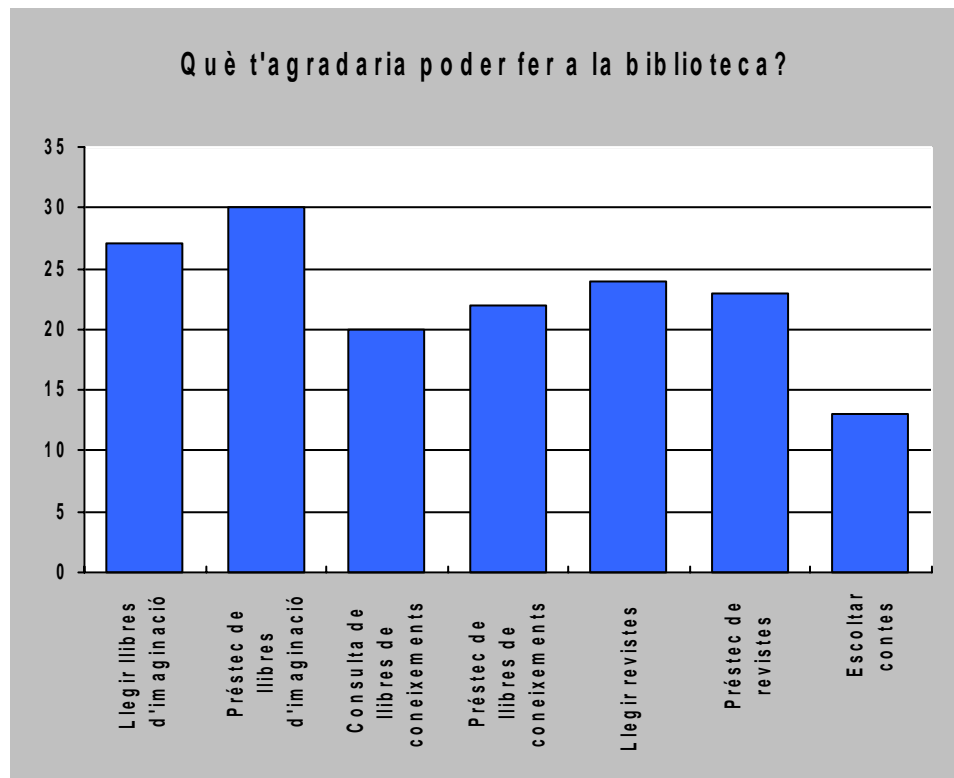
36	Llibres de lectura
25	Llibres d'imatges
39	Còmics
20	Llibres per ampliar coneixements
16	CD-ROM de coneixements
39	Accés a internet per buscar informació relacionada amb els teus treballs.
27	Revistes
17	Informació d'activitats relacionades amb la biblioteca



ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

- Quines activitats t'agradaria poder fer a la biblioteca?

27	Consulta de llibres d'imaginació
30	Préstec de llibres d'imaginació
20	Consulta de llibres de coneixements
22	Préstec de llibres de coneixements
24	Consultar revistes
23	Préstec de revistes
13	Escoltar contes de la teva edat



ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

Conclusions:

Hi ha dos aspectes que considero rellevants com a resultat de l'enquesta:

El primer és d'important atractiu que l'espai de la biblioteca té per ell mateix en gran part dels alumnes del centre, ja sigui per una predisposició personal o per un entorn cultural que ho facilita.

Això permet pensar que una bona gestió de la biblioteca escolar pot ser un èxit per desenvolupar els seus objectius.

El segon afecta més directament al projecte educatiu de l'escola. L'escola no manifesta en el seu treball diari quines són les noves necessitats generades en la societat de la informació, el que anomeno les competències informacionals. Els interessos dels alumnes respecte la necessitat d'una biblioteca estan més encaminats en un sentit de lleure que un espai d'aprenentatge vinculat a les activitats escolars.

En aquest sentit cal pensar una gestió de la biblioteca escolar que respongui a un debat en el claustre del mestres sobre competències informacionals i currículum.

ANÀLISI DE CONTINGUT DOCUMENTAL

7.13 SUMARI:

ANÀLISI DE CONTINGUT DOCUMENTAL	65
SUMARI:.....	65
1. INTRODUCCIÓ:	65
2. IDEES GENERADES:	66
2.1. Comissió de biblioteca:	66
2.2. Objectius de la biblioteca escolar:.....	66
2.3. Currículum escolar:.....	66
2.4. Conceptes:.....	66
2.5. Serveis:	67
2.6. Recursos.....	68
2.7. Dinamització:	68
3. CONCLUSIONS:	68

7.14

1. INTRODUCCIÓ:

Amb aquest anàlisi documental he volgut aconseguir l'objectiu de fer un anàlisi qualitatiu entorn de la gestió de la informació des d'una biblioteca escolar

Per cada document treballat he elaborat un document en forma de fitxa resum on s'han identificat les següents parts:

- Cita bibliogràfica del document.
- Quina informació en volem extreure. Per què del document. Què volem conèixer.
- Identificació de les parts de document més significatives.
- Idees generades: tant les idees generals com les concretes d'acord amb la biblioteca que es treballa al pràcticum.

De la interpretació d'aquestes fitxes en resulta aquest document on s'exposen les idees més rellevants.

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

2. IDEES GENERADES:

2.1. Comissió de biblioteca:

Creació d'una comissió de biblioteca que agrupi els diferents membres de la comunitat escolar amb l'objectiu de:

- Establir els criteris i les formes de funcionament de la biblioteca d'acord amb tota la comunitat escolar.
- Elaborar els plans de treball anuals.
- Fer d'intermediaris entre els diferents sectors de la comunitat escolar per recollir les seves necessitats i donar a conèixer els acord presos a l'entorn de la biblioteca.

2.2. Objectius de la biblioteca escolar:

La biblioteca - mediateca:

- Ha de proporcionar a tota la comunitat educativa els documents necessaris per la consecució del projecte educatiu del centre.
- Ha d'educar a l'alumne en la utilització del seu fons documental en diferents suports.
- Ha de proporcionar a l'alumne els documents necessaris per la seva formació i el seu lleure.
- Ha de proporcionar al personal docent i del centre els documents necessaris per el compliment de les seves funcions pedagògiques.
- Ha de proporcionar al personal de gestió i coordinació de l'escola la documentació necessària per la realització de les tasques de gestió i coordinació.

2.3. Currículum escolar:

La biblioteca escolar és un espai de gestió de la informació a la vegada que es un espai educatiu.

Cal incloure en el currículum tots aquells objectius referents a competències informacionals per tal que l'alumne els adquireixi al llarg de la seva escolaritat.

Cal la participació de tota la comunitat educativa i el consens en el claustre en l'elaboració del projecte de la biblioteca.

2.4. Conceptes:

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

Alfabetització en informació: fa referència al desenvolupament d'habilitats per buscar, recuperar, avaluar i usar informació mitjançant instruments intel·lectuals del mètode científic i tècnics informàtics. És un conjunt de competències.

Competència lectora: com la capacitat de construir, atribuir valors i reflexionar a partir del significat del que es llegeix.

Donada la gran quantitat d'informació que la societat ens posa al nostre abast, el que és important no és tenir o no informació si no tenir les capacitats cognitives per **convertir la informació en coneixement**. En aquest sentit la valoració de les competències lectores pot ser un bon indicador per conèixer el grau de preparació per afrontar els reptes de la societat de la informació.

La BE ha de transformar-se ne **Centre de Recursos per l'Aprenentatge:**

- Gestor dels recursos informatius.
- Centre integrat al currículum acadèmic: element holístic i vertebrador de l'aprenentatge:
 - Competència lectora
 - Competència informacional
- L'alfabetització en informació com a competència clau pel desenvolupament i la necessària evolució de les persones després de la vida escolar.
-
- La **biblioteca escolar** com institució medidora de la cultura i del aprenentatge, lloc pel que, necessàriament hauran de passar totes les persones, sense distinció social, cultural i econòmica, pot exercir un paper central per afavorir les distàncies socioeconòmiques dels alumnes. Totes les persones han de tenir garantida l'alfabetització, el dret i l'accés a la informació i la biblioteca escolar és la institució que garanteix la igualtat en la formació i l'accés a la mateixa.

2.5. Serveis:

- Accés a la biblioteca: horaris
- Informació a l'usuari.
- Consulta al catàleg
- Difusió del fons: publicacions, expositor, butlletins de sumaris, guies de lectura...
- Circulació de documents: consulta a la biblioteca, préstec a l'aula, préstec a casa, préstec interbibliotecari...
- Formació d'usuaris: són aquelles accions encaminades a ensenyar els usuari a utilitzar la biblioteca i els seus recursos amb major

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

eficàcia. Va dirigida especialment als alumnes i ha d'estar integrada al currículum.

2.6. Recursos

- **Fons documental:**

70% de material de consulta -30 % de ficció

Obres de referència

Publicacions periòdiques

Materials elaborats des del centre

Dossiers

Diversitat de suports

Col·lecció local

Fons històric i materials d'arxiu.

Adquisició de fons: compres, donacions, fons genèric...

- **Disseny de l'espai, del mobiliari i de l'equipament:**

Adequació de l'espai d'acord amb les diferents funcions,

Equipaments per les TIC,

Atenció a l'usuari...

2.7. Dinamització:

- Elaboració de programes i activitats
- Cooperació amb la biblioteca pública
- Acord amb el claustre i la direcció del centre
- Promoció de la biblioteca
- Formació d'usuaris
- Competència informacional

3. CONCLUSIONS:

En general considero que per la quantitat de document que he llegit les idees han resultat en general repetitives.

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

N'he tret un esquema d'elements a tenir en compte al moment d'elaborar el projecte de biblioteca.

Considera com a rellevant els conceptes resultants de l'anàlisi dels documents.

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

ANÀLISI DE LLOCS WEB

INTRODUCCIÓ:

Amb aquest anàlisi de llocs web he volgut acomplir un doble objectiu:

- Conèixer quina era l'estructura i el funcionament de webs que ha priori podessin tenir objectius semblants als que jo m'havia proposat pel desenvolupament de la pròpia web
- Obtenir nous coneixements sobre el concepte de biblioteca escolar.

En aquest sentit he elaborat una fitxa per cada una de es webs visitades seguint l'estructura del formulari.

Del buidatge qualitatiu d'aquestes dades n'he tret les següents idees agrupades.

OBJECTIU DEL SISTEMA:

No sempre trobem explícit l'objectiu del sistema en les webs analitzades. En general si que hi ha una presentació o de la web o de la biblioteca de la web.

Aquests espai ajuda a l'usuari a conèixer si la web pot o no respondre en termes generals al que està buscant.

Hi ha poques activitats dirigides a la participació directe dels usuaris del sistema, el seu funcionament és més d'informació dels serveis que s'ofereixen o comunicar els continguts.

CONTINGUTS:

Les webs de biblioteques contenen informació referent al funcionament i organització de la biblioteca i dels seus serveis: horaris, normes de préstec..

En totes elles es pot accedir al catàleg de la biblioteca i a altres catàlegs d'interès. Cada catàleg ofereix unes prestacions diferents, des de informar si la biblioteca té o no el document, fins a demanar-lo en préstec, fer prorrogues...

També contenen seleccions de recursos, guies de lectura, accés a recursos digitals...

S'hi descriuen les activitats que es poden realitzar a la biblioteca.

Poques d'elles tenen serveis personalitzats.

En general els diferents serveis estan classificats d'acord amb l'usuari a qui va dirigit.

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

ORGANITZACIÓ I CERCA:

Les webs s'estructuren des d'una pàgina principal on hi podem trobar el desplegament de tot el que ofereix la biblioteca o bé hi ha diferents espais d'acord amb els usuaris possibles que visitin la web i des d'allà s'accedeix al contingut.

També trobem a la pàgina principal espais considerats d'interès com l'accés al catàleg, notícies i normativa de la biblioteca.

Totes les pàgines disposen d'un mapa per conèixer els continguts de la web encara que no sempre està en funcionament.

En algunes d'elles trobem altres formes de navegació: barra lateral amb el contingut de l'espai que s'està visitant, enllaç permanent a l'inici de la pàgina i un aplicatiu de cerca.

No sempre es menciona el responsable de la web i quina és la seva actualització.

CONCLUSIONS:

La web de la biblioteca de l'escola ha de fer difusió dels serveis que ofereix la biblioteca anant més enllà de la estricta informació i afegir aquells serveis que només puguin estar en format web.

Hauré de prioritzar els continguts de la web i la seva estructura per sobre del disseny i la navegabilitat donada la complexitat d'aquest tema que toca transversalment els objectius del projecte i que caldrà resoldre acuradament en el moment de la implementació de la web.

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

AVANTPROJECTE DEL LLOC WEB

7.15 SUMARI:

1	INTRODUCCIÓ	73
2	OBJECTIU DEL SISTEMA	73
3	AUDIÈNCIA	73
4	CONTINGUTS.....	74
5	MECANISMES D'ORGANITZACIÓ I CERCA	75
6	TEMPORALITZACIÓ.....	75
7	GUIA D'ESTIL:	76
8	MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ:	76
9	AVALUACIÓ:.....	76
10	FITXES DESCRIPTIVES DELS ESPAIS I LES PÀGINES DEL LLOC WEB:	
1.	Pàgina 2. INICI: 77	
2.	Pàgina 3. ALUMNES: 78	
3.	Pàgina 4. MESTRES: 79	
4.	Pàgina 5. BUTLLETÍ: 80	
5.	Pàgina 6. MAPA: 81	
6.	Pàgina 9. FUNCIONAMENT: 82	
7.	Pàgina 10. COL-LABORAR: 83	
8.	Pàgina 11. HORARIS: 83	
9.	Pàgina 12. PRÉSTEC: 84	
10.	Pàgina 13.CATÀLEG: 85	
11.	Pàgina 15. PROPERS ESPAIS: 85	
12.	Espai 1. ENLLAÇOS: 86	
13.	Espai 2. BARRA SUPERIOR: 86	
14.	Espai 3. COLUMNA ESQUERRA: 87	
15.	Espai 4. NOVETATS / NOTÍCIES: 87	

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

1 INTRODUCCIÓ

Amb aquest avantprojecte del lloc web pretenc delimitar amb què vull que sigui el lloc web.

La base del lloc web és tot el treball realitzat fins ara i exposat a la memòria metodològica i als documents annexes.

Amb aquest avantprojecte em proposo:

- Indicar quin és l'objectiu principal de la seu web.
- Establir els límits del projecte.
- Fer una estimació temporal i establir terminis d'actuació.
- Determinar quina és l'audiència suposada i quina determino com a prioritària i com a secundària.
- Definir els requeriments necessaris per tal de complir les expectatives de l'audiència.
- Elaborar una pauta d'avaluació del projecte.

Al final del projecte he adjuntat una fitxa descriptiva per cada pàgina del lloc web. També he fet un fitxa pel que he anomenat espais sense aquests llocs de les pàgines amb diferent continguts però que no sempre tenen una pàgina exclusiva.

2 OBJECTIU DEL SISTEMA

- Promocionar els serveis de la biblioteca
- Facilitar l'accés a la biblioteca
- Ser un espai d'aprenentatge per l'alumnat del centre

3 AUDIÈNCIA

El lloc web va dirigit a :

- Alumnat del centre (audiència prioritària)
- Professorat del centre (audiència prioritària)
- Famílies (audiència secundària)
- Òrgans de gestió (audiència secundària)
- Professionals de la biblioteca escolar (audiència secundària)

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

4 CONTINGUTS

La concreció dels continguts estan especificats a cada fitxa al final de l'avantprojecte.

● LA BIBLIOTECA:

Pàgina d'inici.

● NORMES DE FUNCIONAMENT:

- Horaris de la biblioteca
- Servei de préstec
- Objectius i Comissió de Biblioteca. o
- Com col·laborar amb la biblioteca: donacions...

● BUTLLETÍ

- Butlletí amb les principals novetats referents a la biblioteca del centre
- Periodicitat trimestral
- Elaboració per part dels alumnes del centre des del taller de multimèdia amb la supervisió de la biblioteca escolar.
- La seva consolidació ha de permetre fer-lo arribar a les bústies personals de la famílies que hi estiguin interessades.

● CATÀLEG:

Accés al catàleg del centre.

Està per determinar els serveis que es podran oferir des de l'accés al catàleg.

La catalogació del fons s'iniciarà el setembre d'acord amb el nou programa creat per departament d'educació que ara està en fase experimental.

● ALUMNES:

- Seleccions.
- Quins llibres t'han agradat més. (espai de comunicació)
- Recursos temàtics
- Activitats a la biblioteca: calendari, descripció, imatges
- Com pot col·laborar amb la biblioteca
- Activitats al barri
- Accés a altres biblioteques

● PROFESSORAT

- Seleccions per nivells
- Recursos temàtics
- Recursos didàctics
- Que necessito (espai de comunicació)

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

- Formació del professorat
- Activitats fora del centre

• PROPERS ESPAIS:

- Famílies
- Professionals de la Biblioteca Escolar
- Òrgans de gestió

• ALTRES

- Correu
- Mapa
- Escola

5 MECANISMES D'ORGANITZACIÓ I CERCA

Barra superior amb accés a diferents serveis: catàleg, butlletí, correu i mapa. També hi ha un enllaç amb la web de l'escola. S'hi pot accedir des de totes les pàgines del lloc web.

Columna lateral esquerra amb accés als diferents espais destinats als grups d'usuaris del lloc web: mestres, alumnes, nous espais. S'hi pot accedir des de totes les pàgines del lloc web.

Accés des de totes les pàgines al mapa del lloc web per facilitar la visió dels continguts i la seva navegació.

6 TEMPORALITZACIÓ

En la mateix pàgina s'estableixen un primer moment d'implementació amb els espais enumerats i espais de posterior implementació d'acord amb l'ús i les necessitats que es vagin donant.

Els espais de cada sector d'usuaris són productes i serveis que seguiran el seu cicle, no es consideren com espais definitius ni d'implementació immediata.

Està previst el següent calendari:

Curs 2005/06:

- Fer difusió de la web: presentació al claustre i al consell escolar, circulars a les famílies, des del taller de biblioteca pel alumnes grans.
- Penjar la web a la pàgina del centre amb els següents espais:
 - Espai de notícies i novetats per a tots els usuaris
 - Espai de seleccions

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

- Espai d'enllaços d'interès
- Accés al catàleg del centre un cop aquest estigui fet.

Curs 2007/08:

- Avaluar els serveis oferts els cursos anteriors
- Ampliar el contingut de la web amb els espais destinats a l'alumnat i a les famílies
-

7 GUIA D'ESTIL:

La tipologia utilitzada és per igual a tothom.

Cal fer-ne una revisió per adequar-la als usuaris infantils.

Es preveu la participació dels alumnes amb l'objectiu de crear la imatge de la web que han de tenir com a resultat un logotip i imatges descriptives pels botons interactius de la web.

– **Font:**

Arial

Arial Rounded MT Bold 12 p

– **Colors predominants:**

Hex={8A,20,53}



Hex={DF,B1,5B}



8 MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ:

El manteniment de la web anirà a càrrec de les responsables de la biblioteca sota la supervisió de la comissió de biblioteca.

En un primer moment es preveu un actualització trimestral de caràcter general i aquelles actualitzacions puntuals d'acord amb les novetats o necessitats de servei.

El manteniment i actualització de cada espai s'especifica a les fitxes corresponents.

9 AVALUACIÓ:

Es preveu una avaluació anual on es tindrà en compte:

- Nombre de visites de la web.

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

- Enquesta a realitzar als diferents grups d'usuaris per ajustar la oferta i necessitats (pendent de concretar).
- Correus i comentaris rebuts.

La comissió de biblioteca és la responsable d'aquesta avaluació.

10 FITXES DESCRIPTIVES DELS ESPAIS I LES PÀGINES DEL LLOC WEB:

1. Pàgina 2. INICI:

Nom

Inici

Objectius:

Facilitar l'accés als serveis de la biblioteca del centre i oferir serveis propis del format web.

Contingut

Columna lateral esquerra amb accés als diferents espais destinats als grups d'usuaris del lloc web: mestres, alumnes, propers espais. S'hi pot accedir des de totes les pàgines del lloc web.

Barra superior amb accés a diferents serveis: catàleg, butlletí, correu i mapa. S'hi pot accedir des de totes les pàgines del lloc web.

Centre de la pàgina amb accés a diferents serveis relacionats amb el funcionament de la biblioteca: horaris, servei de préstec, objectius de la BE, comissió de biblioteca i formes de col·laboració.

Espai amb enllaços a diferents webs de possible interès pels usuaris de la biblioteca.

Espai destinat a notícies rellevants relacionades amb la biblioteca.

Responsable

Comissió de biblioteca

Manteniment i actualització

Actualització trimestral i de forma puntual segons necessitat.

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

2. Pàgina 3. ALUMNES:

Nom:

Alumnes

Objectius:

Facilitar l'accés dels alumnes als serveis que ofereix la biblioteca.

Treballar els objectius de competència informacionals del projecte educatiu del centre.

Contingut:

S'accedeix a l'espai d'alumnes des de la barra esquerra de qualsevol de les pàgines del lloc web.

A tall d'exemple ara es pot accedir a pàgines d'interès pels alumnes, en aquest moment pensades a partir de cicle mitjà. Estan en vermell les pàgines que no tenen cap enllaç

Els espais s'aniran completant d'acord amb les necessitats de la biblioteca per complir els seus objectius:

- a. Seleccions de llibres d'imaginació que podem trobar a la biblioteca (Què vull llegir)
- b. Selecció de recursos temàtics de temes que s'estiguin treballant a les aules (Què vull saber)
- c. Jo recomano. (Espai de comunicació entre el sector usuaris)
- d. Índex de revistes
- e. Activitats a la biblioteca: calendari, descripció i imatges de cada activitat.
- f. Activitats al barri: selecció d'activitats al barri i ciutat d'àmbit cultural.
- g. Enllaç a altres biblioteques i pàgines d'interès (Més biblioteques)
- h. Vols col·laborar?
- i. Novetats

Responsable

Comissió de biblioteca d'acord amb el claustre de l'escola.

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

Manteniment i actualització

Actualització trimestral o puntualment segons necessitats.

3. Pàgina 4. MESTRES:

Nom:

Mestres

Objectius:

Facilitar l'accés als serveis que ofereix al biblioteca al sector del professorat.

Oferir serveis en format web.

Contingut:

S'accedeix a l'espai de mestres des de la barra esquerra de qualsevol de les pàgines del lloc web.

A tall d'exemple ara es pot accedir a pàgines d'interès pel professorat. Estan en vermell les pàgines que no tenen cap enllaç

Els espais s'aniran completant d'acord amb les necessitats de la biblioteca per complir els seus objectius:

- j. Seleccions de llibres d'imaginació que podem trobar a la biblioteca per nivells.
- k. Recursos temàtics: espai destinat a reculls de documents en diferents formats que es puguin trobar a la biblioteca i webs sobre temes concrets que el professorat del centre hagi sol·licitat per ser treballat des de l'aula.
- l. Recursos didàctics
- m. Activitats fora del centres: cases de colònies, activitats de museus...
- n. Sumaris de publicacions periòdiques
- o. Activitats de formació

- p. Novetats d'interès
- q. Què necessito(espai de comunicació amb la biblioteca)

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

Responsable

Comissió de biblioteca d'acord amb el claustre de l'escola

Manteniment i actualització

Actualització anual d'acord amb el projecte de centre i de forma puntual segons necessitats.

4. Pàgina 5. BUTLLETÍ:

Nom:

Butlletí

Objectius:

Fer arribar als usuaris de la biblioteca novetats, activitats... referents a la biblioteca.

Formar als alumnes en la informació digital ja que es preveu que vagi sent un espai elaborat per ells.

Està previst que sigui una eina de comunicació i participació del usuaris de la biblioteca.

Contingut:

De contingut variable segons necessitats:

- Notícies
- Novetats de documents
- Activitats previstes
- Activitats realitzades
- Espais d'opinió

Responsable

Comissió de biblioteca d'acord amb el claustre de l'escola.

Manteniment i actualització

Actualització trimestral.

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

5. Pàgina 6. MAPA:

Nom:

Mapa

Objectius:

Facilitar l'accés als continguts de la web.

Conèixer els continguts de la web.

Contingut:

Inici

Catàleg

Butlletí

Normes d'ús

Horaris

Préstec

Funcionament

Col·laboració

Alumnes

Què vull llegir

Què vull saber

Jo recomano.

Revistes

Activitats a la biblioteca

Activitats al barri: selecció d'activitats al barri i ciutat d'àmbit cultural.

Més biblioteques

Vols col·laborar?

Novetats

Mestres

Seleccions per nivells

Recursos temàtics

Recursos didàctics

Activitats fora del centres: cases de colònies, activitats de museus...

Sumaris de publicacions periòdiques

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

Activitats de formació

Novetats d'interès

Què necessito

Propers espais

Famílies

Òrgans de gestió

Professionals de la biblioteca escolar

Responsable

Comissió de biblioteca

Manteniment i actualització

Trimestral o de forma puntual d'acord amb necessitats.

6. Pàgina 9. FUNCIONAMENT:

Nom:

Funcionament

Objectius:

Donar a conèixer el per què d'una BE i quins objectius es proposa.

Donar a conèixer la comissió de biblioteca, qui la forma i els seus objectius.

Contingut:

La biblioteca de la nostra escola vol ser:

- r. Un centre d'informació per donar resposta a les necessitats del projecte educatiu del centre.
- s. Un espai de lectura que permeti als alumnes desenvolupar i afermar la competència lectora.
- t. Un espai on s'ensenyi i s'apregui a cerca i tractar informació en diferents suports documentals.

La **Comissió de la Biblioteca** s'encarrega de establir criteris i formes de funcionament de la biblioteca d'acord amb tota la comunitat escolar i està formada per diferents membres de la comunitat educativa: mestres, òrgans de gestió i famílies.

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

Responsable

Comissió de biblioteca

Manteniment i actualització

Actualització anual

7. Pàgina 10. COL-LABORAR:

Nom:

Col·laborar amb la Biblioteca

Objectius:

Donar a conèixer als usuaris de la web quines són les diferents formes de col·laboració amb la biblioteca.

Contingut:

- Normes per la donació de fons.
- Preparació física dels documents: etiquetar, folrar...
- Campanyes i activitats diverses.

Responsable

Comissió de biblioteca

Manteniment i actualització

Actualització anual.

8. Pàgina 11. HORARIS:

Nom:

Horaris

Objectius:

Donar a conèixer als usuaris de la web quins són els horaris en que poden fer ús de la biblioteca.

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

Contingut:

Taula d'horaris d'obertura de la biblioteca on s'indicaran els horaris d'accés per cursos i els horaris d'accés pels usuaris en general.

Responsable

Comissió de biblioteca d'acord amb el claustre de l'escola.

Manteniment i actualització

Actualització anual d'acord amb el projecte de centre.

9. Pàgina 12. PRÉSTEC:

Nom:

Préstec

Objectius:

Donar a conèixer als usuaris de la web quines són les modalitats de préstec i com ho poden fer.

Contingut:

Normes referents als servei de préstec:

- Servei que s'ofereix des de la mateixa biblioteca
- Dirigit a alumnat i professorat
- L'alumnat pot tenir en préstec un màxim de tres llibres durant 15 dies amb possibilitat de prorroga si no hi ha reserves.
- Els mestres es poden acollir a diferents tipus de préstec: préstec d'aula trimestral, préstec temàtic mensual, préstec personal...

Responsable

Responsables de la biblioteca.

Manteniment i actualització

Actualització trimestral, d'acord amb les novetats del catàleg.

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

10. Pàgina 13.CATÀLEG:

Nom:

Catàleg

Objectius:

Facilitar als usuaris la consulta al catàleg del centre.

Contingut:

Catàleg del centre.

Responsable

Responsable de la biblioteca

Manteniment i actualització

Actualització trimestral o d'acord amb les actualitzacions del catàleg.

11. Pàgina 15. PROPERS ESPAIS:

Nom:

Espais pendents de desenvolupar

Objectius:

Informar sobre l'objectiu a llarg termini de desenvolupar un espai a la web destinat a les famílies, un espai destinat als òrgans de gestió i un espai destinat al professionals de la biblioteca escolar.

Contingut:

Informació sobre l'objectiu explicitat.

Responsable

Comissió de biblioteca

Manteniment i actualització

Actualització a llarg termini.

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

--

12. Espai 1. ENLLAÇOS:

Nom:

Enllaços

Objectius:

Facilitar l'accés a l'usuari a espais relacionats amb el món de les biblioteques i que poden ser d'interès.

Contingut:

Es preveu que sigui un espai obert , que pot anar variant d'acord amb les necessitats, celebracions...

- Catàleg infantil Chillias
- Servei d'orientació a la lectura

13. Espai 2. BARRA SUPERIOR:

Nom:

Barra superior

Objectius:

Facilitar l'accés a l'usuari a espais complementaris.

Crear un espai que sigui fixa en totes les pàgines i que s'hi pugui accedir en qualsevol moment.

Contingut:

- ✓ Icona d'accés al catàleg
- ✓ Icona d'accés al butlletí
- ✓ Bústia
- ✓ Mapa

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

14. Espai 3. COLUMNA ESQUERRA:

Nom:

Columna esquerra

Objectius:

Facilitar l'accés a l'usuari als diferents espais de la web d'acord amb el tipus d'usuari

Crear un espai que sigui fixa en totes les pàgines i que s'hi pugui accedir en qualsevol moment per facilitar la navegació

Contingut:

- ✓ Inici
- ✓ Alumnes
- ✓ Mestres
- ✓ Propers espais

15. Espai 4. NOVETATS / NOTÍCIES:

Nom:

Notícies

Objectius:

Fer arribar als usuaris les notícies d'interès de forma immediata i destacada

Contingut:

Notícies referents a la biblioteca: novetats de fons documental, activitats d'interès

Té relació amb el butlletí.

A títol d'exemple hi ha una notícia sobre la campanya d'adquisició de fons de reis.

Responsable

Responsables de la biblioteca

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

Manteniment i actualització

Actualització d'acord amb les notícies

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

PROJECTE DE BIBLIOTECA DEL CEIP FARIGOLA DE VALLCARCA

1 INTRODUCCIÓ:	90
2 DIAGNOSI:	91
2.1 Anàlisi de l'escola i l'entorn:	91
2.2 Anàlisi de la Biblioteca:	91
2.2.1 Història:	91
2.2.2 Equipaments:	92
2.2.3 Gestió:	93
2.2.4 Serveis i productes:	93
2.2.5 Actuacions pedagògiques:	94
3 PROJECTE:	94
3.1 <i>Missió</i> :	94
3.2 <i>Funcions</i> :	94
3.3 Nou Projecte Directiu.	95
3.4 Objectius estratègics:	95
3.5 Objectius operacionals. Tasques:	96
3.6 Plans anual	100
3.7 Recursos humans:	100
3.7.1 Comissió de Biblioteca:	100
3.7.2 Responsables de la Biblioteca:	101
3.8 Recursos materials i financers:	101
3.9 Mètode de seguiment i avaluació.....	101

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

1 INTRODUCCIÓ:

Aquest projecte és el resultat del pràcticum sobre *La gestió de la informació des de la biblioteca escolar, disseny de funcionament i concreció en un lloc web* que he realitzat a la llicenciatura de documentació, durant el segon semestre del curs 2004/05, junt amb els cinc anys d'experiència al centre com a responsable de la biblioteca i la meva experiència amb altres centres educatius.

L'objectiu del projecte és donar elements per poder posar en funcionament d'una manera pautada i d'acord amb el projecte educatiu de l'escola la biblioteca, destinada com a usuaris principals els alumnes del centre i al seu professorat.

El projecte té com a marc el projecte de direcció presentat pels propers tres cursos al centre.

El projecte presenta la seva línia d'actuació a un termini de tres anys i s'estructura en grans blocs que s'han de concretar en cada pla anual a l'inici de curs.

El terme de biblioteca fa referència a la biblioteca - mediateca sent aquest un espai on poder tenir accés a la informació independentment del format en que aquesta es doni, i entenenent que ha de ser un reflex de la societat de la informació que estan vivint els nostres alumnes.

Les bases del funcionament d'aquesta biblioteques són:

- La biblioteca ha de ser un centre de recursos per l'aprenentatge, més enllà d'un complement als objectius curriculars.
- La biblioteca ha de formar part del currículum escolar i ser l'eix del projecte educatiu del centre.
- La biblioteca ha de ser un espai d'aprenentatge, amb activitats de caràcter transversal a totes les àrees, integrades al currículum i a l'horari dels alumnes, amb l'objectiu de treballar les competències informacionals i les competències lectores.

Per què es puguin donar els punts anteriors i previ a la posada en marxa del projecte caldrà que aquest sigui exposat, debatut i consensuat al claustre i també s'ha de poder exposar a les famílies del centre i comptar amb la seva col·laboració.

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

La viabilitat d'aquest projecte està condicionat per les hores que es puguin destinar a la biblioteca i que el mateix centre ha de gestionar, ja que des de la administració educativa no està contemplat la figura del bibliotecari escolar ni hi ha actuacions generalitzades amb l'objectiu de crear i dinamitzar les biblioteques a les escoles.

També es compta amb l'aula d'ordinadors i l'equipament multimèdia de l'escola per fer viable el projecte.

El projecte presenta alguns punts per acabar donat que m'he centrat en els objectius d'estudi del pràcticum referents al disseny de funcionament de la biblioteca.

La documentació utilitzada és la que es cita a la bibliografia de la memòria metodològica del pràcticum

2 DIAGNOSI:

2.1 Anàlisi de l'escola i l'entorn:

2.1.1 Dades generals:

CEIP FARIGOLA DE VALLCARCA

C/ SANT Camil, 31

08023 Barcelona

Tel. 93 2118802

Web: www.xtec.es/ceiplafarigola/

Adreça electrònica: a8002198@centres.xtec.es

2.1.2 Entorn socioeconòmic i cultural del centre:

(Pendent de desenvolupar)

2.1.3 Característiques del centre:

(Pendent de desenvolupar)

2.2 Anàlisi de la Biblioteca:

2.2.1 Història:

La biblioteca va néixer amb l'escola el 1924. La biblioteca que vem trobar era una biblioteca sense una política d'organització definida, els seu fons acumulava llibres des dels inicis fins als anys 80 , sense criteris de classificació.

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

A finals del curs 2000/01, les actuals responsables de la biblioteca presenten un nou projecte que s'anirà concretant en els plans anuals dels cursos següents:

- Curs 02/03 i 03/04: esporga del fons de coneixement i servei de préstec del fons de d'imaginació.
- Curs 04/05: activitats de dinamització d'imaginació, adquisició de fons de llibres d'imaginació. Assessorament extern. Butlletí de sumaris i de novetats destinats als mestres.

2.2.2 Equipaments:

Espai:

- Aula de 36 m2 al segon pis de l'escola al mateix replà que Cicle Superior.
- Rep llum directe per tres finestres.

Mobiliari:

5 taules amb 6 cadires cadascuna. Hi ha espai per una classe.

110 metres lineals de prestatgeries ubicats a les quatre parets de l'espai.

Hi ha un moble que conté un TV amb reproductor de vídeo i de DVD.

Disposa d'una taula de treball amb un ordinador que a la vegada és el punt d'atenció a l'usuari.

Equip informàtic:

Equip informàtic amb processador Intel Pentium 4 amb 2,8 Ghz, memòria de 1024 Mb, disc dur de 120 Gb a 7200 rpm. Sistema operatiu Windows XP.

Fons documental:

El fons documental és aproximat ja que no està actualitzat el registre després de l'esporga realitzada aquests dos últims cursos.

Fons d'imaginació: 1000 documents

Fons de coneixements: 600 documents per alumnes i 400 per mestres.

Fons històric: es troba en un fons apart, ubicat al magatzem de l'escola en caixes, pendent de ser classificats. Documents de fins els anys 40 i alguns exemplars posteriors als anys 40.

- Adquisició de fons:

Col·laboració de les família a partir d'una selecció feta per la comissió de la biblioteca.

Compra de documents per part de l'escola.

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

2.2.3 Gestió:

Claustre, AMPA i consell escolar:

Totes les actuacions proposades des de la comissió de biblioteca s'exposen al claustre.

Aquelles que fan referència a les famílies han estat exposades i aprovades en el consell escolar.

Recursos humans:

Dos membres del claustre són les responsables de la biblioteca. Les dues amb experiència en altres biblioteques escolars, amb cursos de formació sobre biblioteques escolars i una d'elles cursant documentació.

La dedicació horària d'aquest curs és de 2'30 hores dedicades a la gestió de la biblioteca i 30 minuts dedicats al servei de préstec als alumnes.

Des d'aquest curs es rep assessorament extern per part de l'Amic de Paper.

Recursos financers

Hi ha un pressupost aproximat assignat a la biblioteca. Les necessitats que es van generant es va comentant a la direcció del centre i se s'escau s'aprova la dotació econòmica.

2.2.4 Serveis i productes:

- Préstec de llibres d'imaginació destinat als alumnes de 3r a 6è:

S'ha incrementat molt el nombre d'alumnes que l'utilitzen. Cal ampliar horari i actualitzar el fons.

- Préstec a les aules de llibres de lectura i de coneixement.
- Exposicions temàtiques.
- Butlletí de novetats destinat als mestres:

La seva introducció s'ha fet aquest curs i està sent ben valorada pels mestres. Cal continuar-la.

- Revista de sumaris:

Pretén fer arribar als mestres els sumaris de les revistes que arriben al centre. La seva introducció s'ha fet aquests cursos. està sent ben valorada pels mestres. Cal continuar-la.

- Comunicació amb les famílies:

Periòdicament surten circulars des de la biblioteca a les famílies amb seleccions de llibres d'imaginació.

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

2.2.5 Actuacions pedagògiques:

- Espai de lectura a l'aula.

Nou fons per les biblioteques d'aula des de la biblioteca de l'escola amb les noves aportacions de les famílies.

- Les bibliomaletes:

Presentació (lectura de contes) i préstec dels documents de les bibliomaletes a les aules.

3 PROJECTE:

3.1 *Missió:*

La missió de la biblioteca – mediateca escolar és la definida en les directrius per la Biblioteca escolar de l'IFLA / Unesco (any 2002)

La biblioteca escolar ha de proporcionar informació i idees fonamentals per a funcionar amb èxit en la nostra societat d'avui en dia, cada cop més basada en la informació i el coneixement.

La biblioteca escolar dota las estudiants d'habilitats d'aprenentatge al llarg de la vida i desenvolupa la seva imaginació, permetent-los d'aquesta forma viure com a ciutadans responsables.

La biblioteca- mediateca:

- Ha de proporcionar ha tota la comunitat educativa els documents necessaris per la consecució del projecte educatiu del centre.
- Ha d'educar a l'alumne en la utilització del seu fons documental en diferents suports.
- Ha de proporcionar a l'alumne els documents necessaris per la seva formació i el seu lleure.
- Ha de proporcionar al personal docent i del centre els documents necessaris per el compliment de les seves funcions pedagògiques.
- Ha de proporcionar al personal de gestió i coordinació de l'escola la documentació necessària per la realització de les tasques de gestió i coordinació.

3.2 *Funcions:*

Les funcions de la biblioteca – mediateca escolar són les definides en el manifest sobre la Biblioteca escolar de l'IFLA / Unesco (any 1999):

- Donar suport i facilitar la consecució dels objectius del projecte educatiu del centre i dels programes

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

- Crear i fomentar en els infants i adolescents l'hàbit i el gust de llegir, d'aprendre i d'utilitzar les biblioteques al llarg de tota la seva vida
- Oferir oportunitats de crear i utilitzar la informació per adquirir i comprendre coneixements, desenvolupar la imaginació i entretenir-se.
- Ensenyar a l'alumnat les habilitats per avaluar i utilitzar la informació en qualsevol suport i format, tot fomentant la sensibilitat per les formes de comunicació en la seva comunitat.
- Proporcionar accés als recursos locals, regionals, nacionals i globals que permetin a l'alumnat conèixer idees, experiències i opinions diverses.
- Organitzar activitats que afavoreixin la presa de consciència i la sensibilització cultural i social.
- Treballar amb l'alumnat, el professorat, l'administració del centre i les famílies per aconseguir els objectius del projecte educatiu del centre.
- Proclamar la idea que la llibertat intel·lectual i l'accés a la informació són indispensables per aconseguir una ciutadania responsable i participativa en una democràcia.
- Difondre la lectura així com també els recursos i els serveis de la biblioteca escolar dins i fora de la comunitat educativa.

Per aconseguir aquestes funcions la biblioteca escolar ha d'aplicar polítiques i serveis, seleccionar i adquirir materials, facilitar l'accés físic i intel·lectual a les fonts d'informació adequades, proporcionar recursos de formació i disposar de personal adequat.

3.3 Nou Projecte Directiu.

Els objectius que es presenten a continuació estan recollits al projecte de direcció presentat a l'escola pels propers tres anys.

3.4 Objectius estratègics:

1. Adequar i catalogar el fons documental d'acord amb les necessitats del centre.
2. Difondre el fons i els serveis de la biblioteca en el si de l'organització. Augmentar el nombre d'usuaris. Arribar a tot l'alumnat del centre d'acord amb el projecte pedagògic.
3. Adequar l'ús de la biblioteca d'acord amb el projecte educatiu del centre.
4. Implementar la web, fer-ne difusió i adequar el seu contingut a les necessitats dels usuaris de la biblioteca.
5. Adequar l'espai de la biblioteca a les noves necessitats

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

3.5 Objectius operacionals. Tasques:

Per tal d'assolir els objectius anteriors en un termini de tres cursos aquests estan desglossats en objectius operacionals i tasques:

Objectiu 1. Adequar i catalogar el fons documental d'acord amb les necessitats del centre.			
Responsables: Comissió de Biblioteca i responsables de biblioteca			
Objectius operacionals	Tasques	Termini	
Fer l'esporga del fons documental de la biblioteca. Recollir aquells documents dispersos pel centre per unificats en un sol sistema d'informació	1. Revisar tots els documents del centre. 2. Fer un fons amb els documents històrics per deixar-los al magatzem pendents de tractament 3. Llençar/donar els documents no adequats a les necessitats del centre.	2004/2005 (documents format llibre)	Curs (documents)
		2005/2006 (documents DVD, CD-ROM i vídeos)	Curs (documents)
		2006/2007 (documents àudio)	Curs (documents)
Crear vies d'obtenció de documents:	1. Estudiar la destinació del 10% del pressupost del centre per l'adquisició de fons. 2. Establir un pla de col·laboració de les famílies. 3. Establir vies per rebre donacions: famílies, fons genèric...	2005/2006	Curs

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

<p>Catalogar el fons documental de la biblioteca.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aconseguir col·laboració (externa o interna) per la catalogació i el tractament documental. 2. Implementar la base de dades del departament d'educació que ens ha de servir per la catalogació. 	<p>2005/2006</p> <p style="text-align: right;">Curs</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fer un pla de catalogació establint quines són les prioritats. 	<p>2005/2006</p> <p style="text-align: right;">Curs (documents format llibre)</p> <p>2006/2007</p> <p style="text-align: right;">Curs (documents DVD, CD-ROM i vídeos)</p> <p>2007/2008</p> <p style="text-align: right;">Curs (documents àudio)</p>
<p>Adequar l'espai de la biblioteca a les noves necessitats</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adequar un espai per ser utilitzat de magatzem. 2. Reestructurar l'espai de la biblioteca ubicant un racó de lectura pels més petits i un espai adequat d'atenció a l'usuari i de treball pels responsables. 3. Incorporar els nous elements de mobiliari que permetin la reestructuració anterior: carros de llibres, prestatgeries adequades, taula d'atenció a l'usuari 	

Objectiu 2.

Difondre el fons i els serveis de la biblioteca en el si de l'organització

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

	2. Crear un espai dins la mateixa biblioteca d'informació als usuaris.	
--	------------------------------------------------------------------------	--

Objectiu 3. Adequar l'ús de la biblioteca d'acord amb el projecte educatiu del centre.			
Responsables: Responsables de biblioteca, Equip directiu, coordinadors de cicles i mestres.			
Objectius operacionals	Tasques		Termini
Revisar i adequar el pla de competència lectora.	1. Revisar per cicles i en el claustre el pla de lectura del centre. 2. Adequar els objectius i les activitats del pla de competència lectora a les noves necessitats tenint en compte l'ús de la biblioteca.		Curs2005/2006 Curs2006/2007
Elaborar el pla de competència informacional	1. Revisar per cicles i en el claustre els objectius del projecte educatiu que facin referència a competència informacional. 2. Elaborar un pla de competències informacionals amb les activitats adequades (integrant la biblioteca, l'aula i la xarxa d'ordinadors del centre) per tots els alumnes de l'escola.		Curs2006/2007 Curs2007/2008

Objectiu 4 Implementar la web, fer-ne difusió i adequar el seu contingut a les necessitats dels usuaris de la biblioteca.	
Responsables: Comissió de biblioteca.	

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

Objectius operacionals	Tasques	Termini
Implementar la web de biblioteca escolar	1. D'acord amb la responsable d'informàtica del centre penjar la web de la biblioteca de la web del centre.	2005/2006 Curs
Elaborar un pla de difusió per tota la comunitat educativa	1. Establir quines seran les activitats de difusió de la web d'acord amb els diferents segments d'usuaris i d'acord amb les novetats que la web vagi incorporant	2005/2006 2006/2007 2007/2008 Curs Curs Curs
Adequar el contingut a les necessitats dels usuaris de la biblioteca.	1. Adequar el contingut de la web les serveis i productes que vagi generant la biblioteca.	2005/2006 2006/2007 2007/2008 Curs Curs Curs

3.6 Plans anual

Cadascun dels objectius anteriors quedaran desenvolupats ens els plans anuals elaborats cada inici de curs, on haurà de constar el pla de treball, el pressupost destinat i les activitats i tasques a realitzar.

3.7 Recursos humans:

3.7.1 Comissió de Biblioteca:

Es preveu la creació d'una comissió de biblioteca formada per les dues responsables de la biblioteca, a la vegada representants del sector de mestres i de l'equip directiu i un membre del sector de pares.

Les funcions d'aquesta comissió són:

- Establir els criteris i les formes de funcionament de la biblioteca d'acord amb tota la comunitat escolar.
- Elaborar els plans de treball anuals
- Fer d'intermediaris entre els diferents sectors de la comunitat escolar per recollir les seves necessitats i donar a conèixer els acord presos a l'entorn de la biblioteca.

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

La comissió es reunirà en una convocatòria trimestral de forma regular i en convocatòria extraordinàries d'acord amb les necessitats.

3.7.2 Responsables de la Biblioteca:

Els responsables de la biblioteca són dos membres del sector de mestres amb experiència i formació dins l'àmbit de les biblioteques.

Les seves funcions són:

- Recollir les necessitats respecte la biblioteca manifestades pel sector de mestres i alumnes d'acord amb el projecte educatiu i vehiculitzar els recursos necessaris per cobrir-les:
 - Noves adquisicions documentals
 - Activitats de dinamització
 - Desenvolupament curricular.
- Atendre els alumnes i mestres en l'espai de biblioteca d'acord amb els seus serveis i productes.
- Buscar els recursos necessaris pel tractament documental i l'actualització del catàleg.
- Vetllar pel bon funcionament i organització de la biblioteca, proposant les normes més adients al claustre, al consell escolar i a la comissió de biblioteca.
- Convocar la comissió de biblioteca i establir l'ordre del dia.

El funcionament de la biblioteca necessita d'una dedicació horària de mitjà jornada laboral (15 hores setmanals) per poder portar a terme el projecte.

3.8 Recursos materials i financers:

Treballar gradualment al llarg d'aquests tres anys per dotar a la biblioteca escolar del 10% del pressupost de l'escola.

El pressupost de l'any 2005 contempla la quantitat de 2000 € destinats a la biblioteca escolar.

Malgrat la biblioteca no compta d'ordinadors propis per l'accés a Internet i la reproducció de cd-roms, es compta amb la utilització de la xarxa de l'aula d'ordinadors del centre. També es compta amb els aparells multimèdia del centre.

3.9 Mètode de seguiment i avaluació

Per a fer el seguiment de l'assoliment dels objectius de la biblioteca, la Comissió de Biblioteca ha de supervisar contínuament el rendiment dels

ANNEX 3 TASQUES I TEMPORALITZACIÓ

seus serveis a la vegada que ha de realitzar una avaluació anual d'acord amb el pla d'acció.

Per avaluar el rendiment dels serveis, i d'acord amb les directrius per la Biblioteca escolar de l'IFLA / Unesco (any 2002) es tindran en compte els següents indicadors:

Indicadors d'ús:

- Préstecs per membre de la comunitat escolar (alumnes i mestres)
- Total de visites a la biblioteca per membre de la comunitat escolar
- Préstecs per hora d'obertura
- Préstecs per aules.

Indicadors de recursos:

- Llibres per membre de la comunitat escolar
- Ordinadors disponibles per membre de la comunitat escolar.

Indicadors de recursos humans

- Nombre d'hores dedicades a la biblioteca.
- Nombre de personal dedicat a la biblioteca per membres de la comunitat escolar.

Indicadors qualitius:

- Enquestes de satisfacció d'usuaris
- Comissió de biblioteca
- Activitats d'assessorament

Indicadors de cost:

- Cost total de la biblioteca per membre de la comunitat escolar.
- Cost total de la biblioteca expressat en percentatge sobre el total del pressupost escolar

Indicadors comparatius:

- Comparació de dades amb altres serveis de biblioteques que s'ofereixen a altres escoles de característiques similars.