



MANUAL DE USUARIO

ACOLITAPP - Una app para solicitar favores.

Version 1.0-beta

Uso de la aplicación móvil Acolitapp para solicitar favores y/o ayudar con los favores solicitados.

Barreto Siavichay Jorge

02/06/2021

1. Introducción	3
2. ¿Cómo funciona la aplicación?	3
3. Requerimientos	4
4. Instalación	4
5. Uso de la aplicación	5
5.1 Registro de un nuevo Usuario.	6
5.1.1 Foto de perfil desde la cámara.....	6
5.1.2 Foto de perfil desde la galería.....	7
5.1.3 Llenar datos personales.....	8
5.2 Inicio de sesión.	10
5.3 Listar Favores.	11
5.3.1 Detalles del favor	12
5.4 Solicitar Favor.....	13
5.5 Estados y Acciones a realizar en los favores	15
5.5.1 Estado Solicitado	15
5.5.1.1 Usuario solicitante: Cancelar favor solicitado.....	16
5.5.1.2 Cualquier otro usuario: ayudar	16
5.5.2 Estado Pendiente.....	17
5.5.2.1 Usuario solicitante: aceptar ayuda	17
5.5.2.2 Usuario solicitante: rechazar ayuda	18
5.5.2.3 Usuario que aceptó ayudar: cancelar ayuda	19
5.5.3 Estado Realizado	19
5.5.3.1 Usuario solicitante: Finalizar.....	20
5.5.3.2 Usuario ayudante: Finalizar.....	20
5.5.4 Estado Finalizado.....	21
5.5.4.1 Usuario solicitante: Calificar	21
5.5.4.2 Usuario ayudante: Calificar	22
6 Editar un favor solicitado	23
7 Cerrar Sesión	23
8 Ver Información Personal	24

1. Introducción

El siguiente manual se elabora con el fin de brindar al usuario final un manejo y conocimiento adecuado de la aplicación, facilitando la navegación dentro de sus funciones con capturas de pantalla intuitivas para una mejor comprensión.

2. ¿Cómo funciona la aplicación?

Con esta app, las personas podrán solicitar favores a las demás, y que a su vez las personas que tengan la oportunidad y capacidad de realizar tal favor, pueden aceptar y ayudar con el favor a cambio de recibir una recompensa (valor monetario, obsequio u otro favor) por la ayuda prestada.

La app funcionará de la siguiente manera:

1. La persona escribirá el favor o ayuda que necesita, así como la recompensa que entregará a la persona que realice el favor solicitado. La recompensa puede ser un valor monetario, a cambio de otro favor o algún obsequio en especial, como por ejemplo: entradas al cine, una cena en un restaurant, un artículo para vehículo, etc.
2. La persona publicará el favor solicitado y las demás personas podrán verlo utilizando la misma aplicación.
3. Las personas podrán aceptar o no las diferentes propuestas y llegar a un acuerdo con la persona que lo solicitó. El solicitante seleccionará a la persona que considere más adecuada para el favor que necesita ayuda y de esta manera se establecerá el trato entre las dos personas.
4. Al final, tanto el solicitante como la persona que aceptó realizar el favor podrán calificarse mutuamente según el nivel de satisfacción con respecto al trato realizado y si se realizó correctamente o no el favor solicitado.

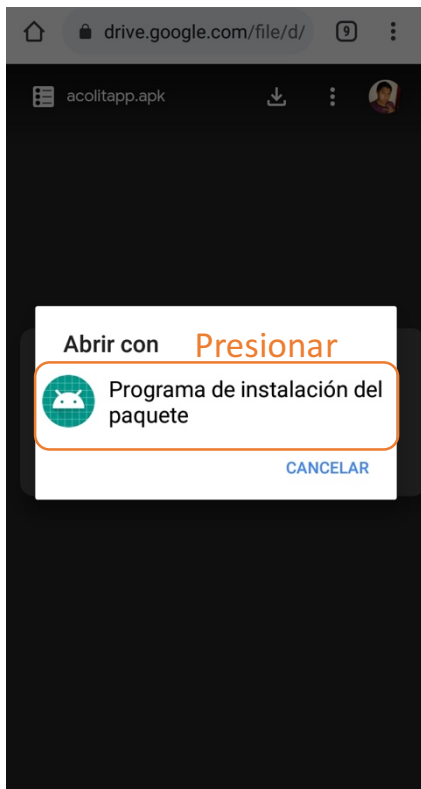
3. Requerimientos

- Sistema Operativo: Android
- Version mínima: Android 5.0 (Nivel de API 21)
- Memoria RAM: 512 MB
- Conectividad: Conectar a una red WIFI y/o 3G
- Permisos: Acceso a archivos, cámara.

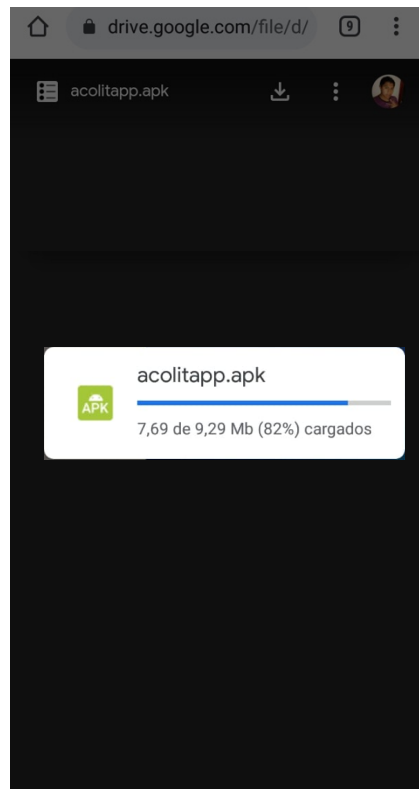
4. Instalación

Una vez que se descargada la aplicación en el teléfono, la instalación de la misma se realiza de manera automática, o dependiendo de la version de Android aparecerá ciertos pasos a los cuales debe dar clic en siguiente, y/o finalizar.

A continuación se muestra la secuencia que debe seguirse para instalar la app:



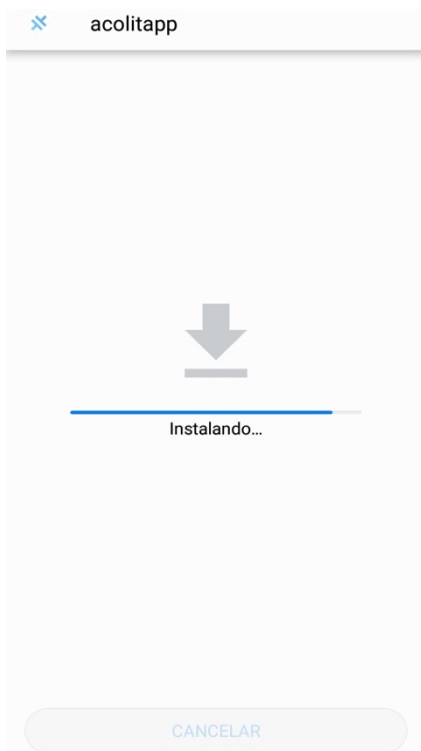
1: Abrir con el programa de instalación del paquete.



2. Cargando paquetes...



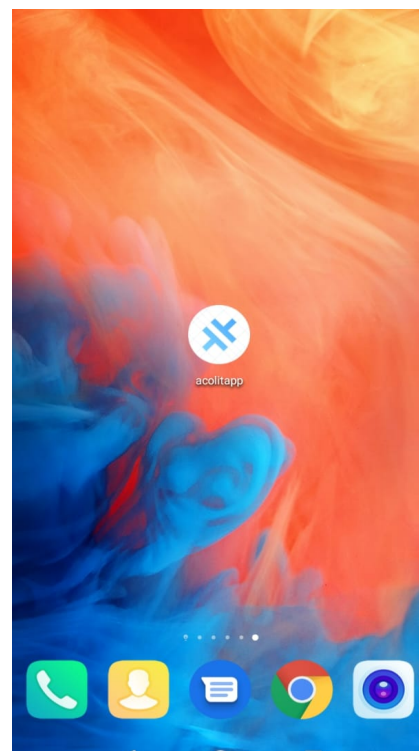
3. Presionar el botón instalar



4. Instalando...



5. Aplicación instalada



6. Ícono ejecutable de la app

5. Uso de la aplicación

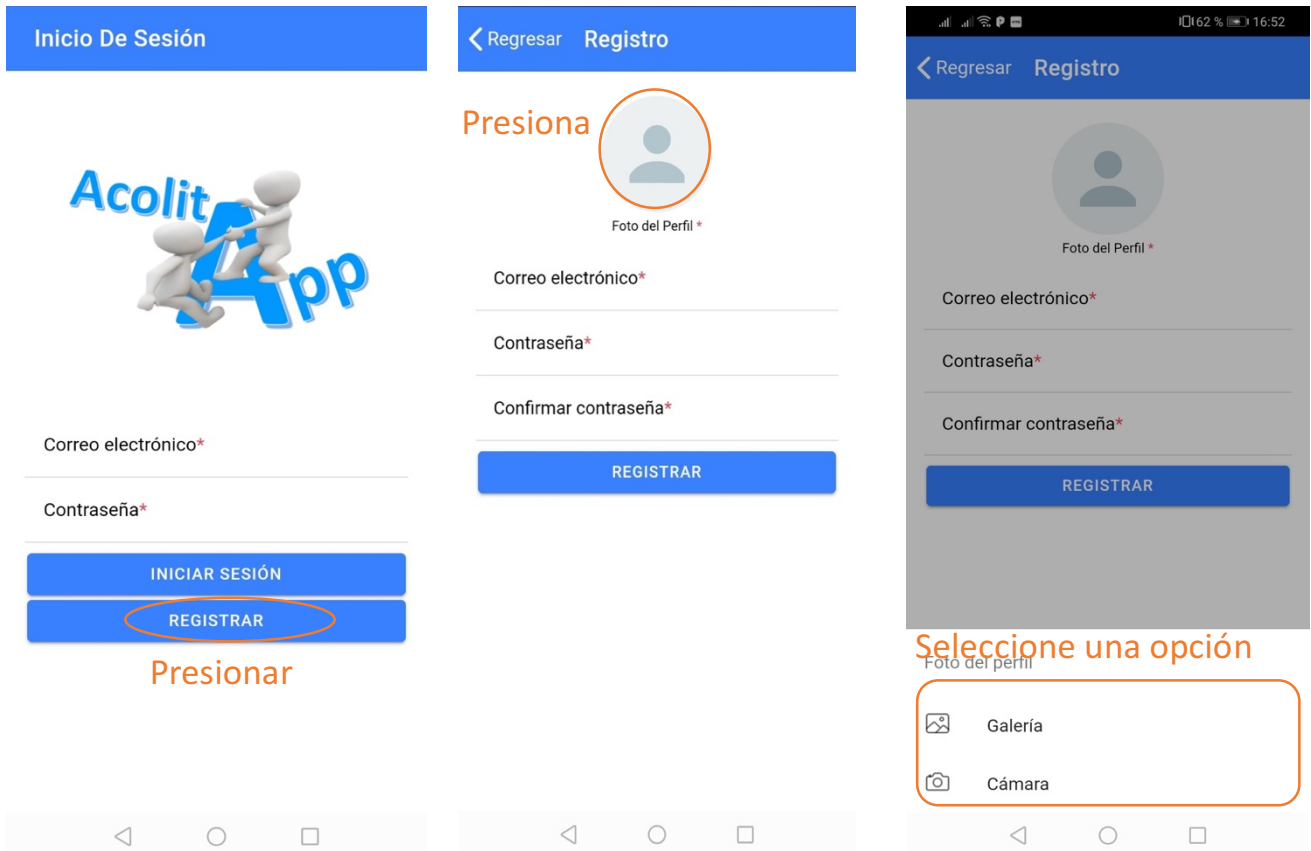
Una vez instalada la app, debe abrirla pulsando su ícono. Se abrirá una pantalla como la siguiente (pantalla de login):

Pantalla de login

Esta es la pantalla principal de la aplicación, y permite al usuario iniciar sesión o redireccionar a la pantalla de registro cuando el usuario aún no está registrado en la misma.

5.1 Registro de un nuevo Usuario.

Para registrar un nuevo usuario deberá seguir los siguientes pasos:



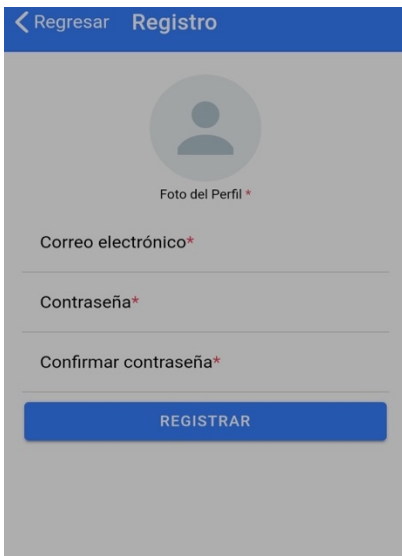
Paso 1: En la pantalla de "Login", presione el botón registrar. Esto mostrará la pantalla de "Registro".

Paso 2: En la pantalla de "Registro" suba su foto de perfil presionando sobre el ícono o imagen del avatar.

Paso 3: Se desplegarán dos opciones (Galería y Cámara) para subir su foto de perfil. Debe seleccionar una opción.

5.1.1 Foto de perfil desde la cámara

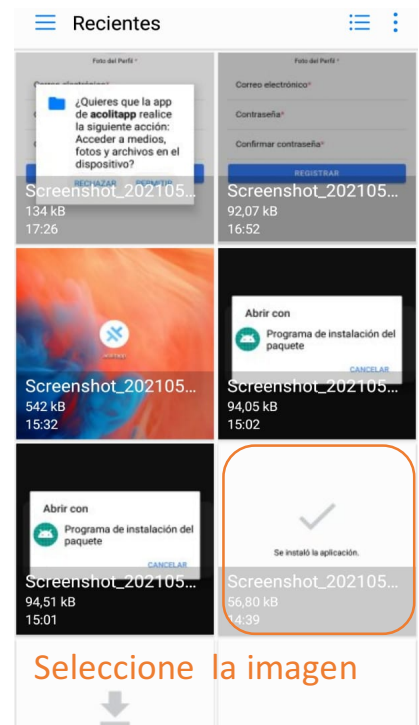
Al registrar, el usuario podrá subir su foto de perfil usando la cámara del dispositivo. Para registrar al usuario de esta forma, debe seguir los siguientes pasos:



Paso 1: Seleccione la opción “Galería”.



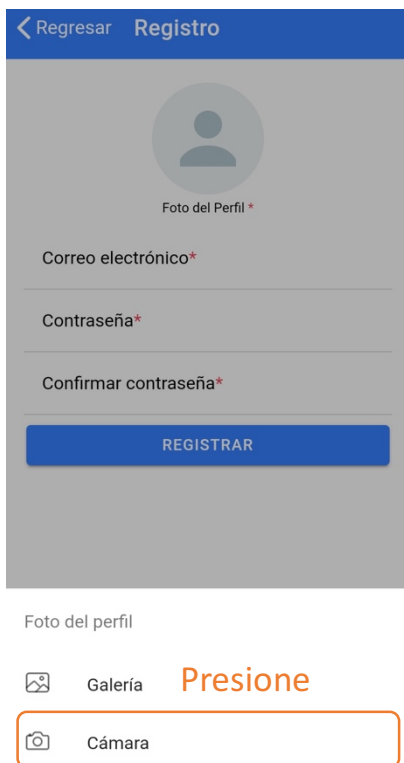
Paso 2: Acepte el permiso para acceder a sus archivos.



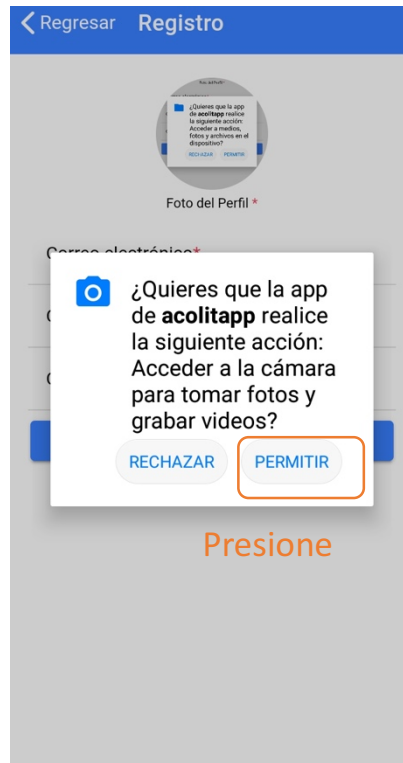
Paso 3: Seleccione la imagen para su foto de perfil.

5.1.2 Foto de perfil desde la galería

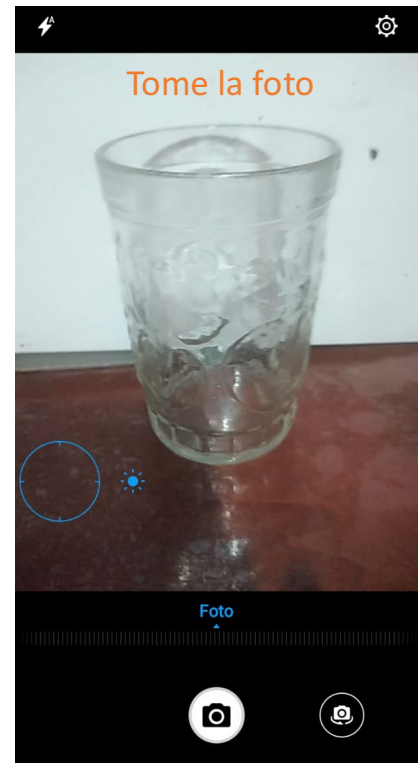
Para subir su foto de perfil desde la galería, debe seguir los siguientes pasos:



Paso 1: Seleccione la opción “Cámara”.



Paso 2: Acepte el permiso para acceder a la cámara.



Paso 3: Capture con su cámara la foto para su perfil.

Una vez subida la foto de perfil desde la cámara o la galería, debe completar los datos requeridos y presionar en el botón “finalizar” como se muestra en la siguiente figura:

Los datos a llenar son los siguientes:

Campo	Descripción	Requerido
Correo electrónico	Dirección de correo electrónico válida con la cual se registrará el usuario. No se puede crear mas de una cuenta con un mismo correo electrónico.	SI
Contraseña	Introducir una contraseña (si es segura, mejor) para acceder a la aplicación.	SI
Confirmar contraseña	Confirmación del campo anterior “Contraseña”. Volvemos a introducir la contraseña para evitar errores.	SI

5.1.3 Llenar datos personales.

Una vez que el usuario presiona el botón “Registrar”, deberá llenar su información personal y otros datos requeridos con el objetivo de que puedan ver los demás usuarios y así mejorar el nivel de confianza y seguridad entre ellos al momento de solicitar o ayudar con algún favor.

En la pantalla “Datos personales”, llene al menos los datos requeridos y presione el botón aceptar como se muestra en la siguiente figura:

Pantalla de registro de datos personales.

Los datos a llenar son los siguientes:

Campo	Descripción	Requerido
Identificación	Identificación de la persona (DNI o ID o cédula o pasaporte) de la persona.	SI
Nombres y apellidos	Nombres completos de la persona a registrar	SI
País	País donde reside la persona.	NO
Ciudad	Ciudad de residencia de la persona, según el país seleccionado.	NO
Dirección	Dirección actual de residencia de la persona.	SI
Teléfono	Teléfono de la persona, para comunicarse en el caso de realizar o ayudar con un favor.	SI
Nivel de estudios	El nivel de estudios cursados (Primaria, Secundaria, Profesional).	NO
Profesión	Puede especificar la profesión en el caso de seleccionar el nivel de estudios “Profesional”.	NO

Ocupación	Debe especificar a qué se dedica actualmente la persona (Empleado, Desempleado, Negocio Propio, etc.).	SI
Tipo de licencia	En caso de poseer licencia de conducir, debe especificar el tipo de licencia.	NO
Tipo de vehículo	Puede seleccionar el tipo de vehículo que tiene, en caso de poseer.	NO
Placa del vehículo	Debe ingresar la placa del vehículo que posee. Es requerido sólo si selecciona un tipo de vehículo.	NO
Información adicional	Puede ingresar información que considere importante conocer por parte de los demás usuarios.	NO

5.2 Inicio de sesión.

Para iniciar sesión el usuario debe abrir la app (pantalla de login), ingresar el correo y la contraseña y presionar el botón “Iniciar sesión”. Una vez logueado se muestra la pantalla de “Favores”, tal y como se muestra la siguiente figura:



Los datos requeridos para iniciar sesión son los siguientes:

Campo	Descripción	Requerido
Correo electrónico	Dirección de correo electrónico válida con la cual iniciará sesión el usuario.	SI
Contraseña	Introducir una contraseña para el correo ingresado.	SI

5.3 Listar Favores.

El usuario podrá ver la lista de favores una vez que haya iniciado sesión o haya registrado su usuario y llenado los datos personales y requerido.

La pantalla de lista de favores es la siguiente:



En la pantalla “Favores” existen las siguientes opciones:

Elemento	Descripción
Menú lateral	Muestra el menú de la aplicación.
Filtrar favores	Contiene opciones para listar los favores según el filtro seleccionado. Las opciones que contiene son las siguientes:

- **Todos:** lista todos los favores solicitados por los usuarios, incluyendo los favores del usuario logueado.
- **Solicitados:** lista los favores que el usuario logueado solicitó.
- **Recibidos:** lista los favores que el usuario logueado realizó(ayudó) o que pretende ayudar (aceptó realizar el favor pero el usuario solicitante aún no acepta su ayuda).

Lista de favores

Listado de favores según el filtro seleccionado.

Solicitar favor

Permite abrir la pantalla de “Solicitud”, en la cual se puede solicitar un nuevo favor.

5.3.1 Detalles del favor

Cada favor de la lista muestra información específica tal y como se puede apreciar en la siguiente figura:



Detalles de un favor presentado en la lista

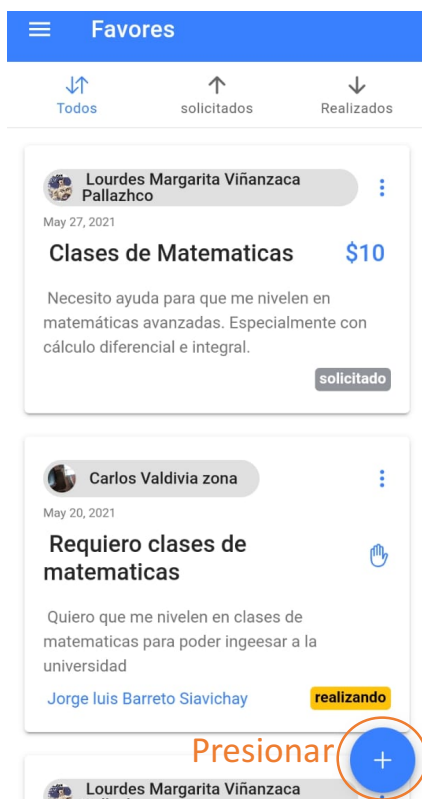
A continuación se detalla la información y opciones disponibles para cada favor.

Elemento	Descripción	Acción
Solicitante	Muestra los nombres de la persona que solicitó el favor.	Al presionar sobre el nombre o foto se mostrará la información personal de ese usuario.
Fecha Solicitada	Hace referencia a la fecha en que se solicitó el favor.	Ninguna.
Título	Es el título del favor solicitado.	Al presionar sobre este título se despliega una pantalla con los detalles del favor y con la posibilidad de interactuar (ayudar, aceptar o rechazar ayuda y finalizar el favor).

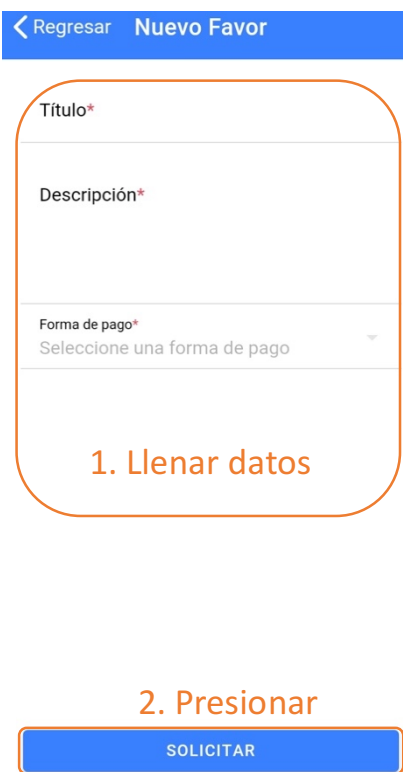
Descripción	Es la descripción o detalles del favor a realizar.	Ninguna.
Ayudante	Nombres de la persona que está ayudando o pretende ayudar con el favor solicitado.	Al presionar sobre el nombre se muestra la información personal de dicho usuario.
Opciones (ver, editar)	Es un botón que despliega las acciones que se puede realizar con el favor.	Las acciones que puede realizar son: <ul style="list-style-type: none"> • Ver: despliega una pantalla con los detalles del favor para poder ayudar, aceptar o rechazar ayuda o finalizar el favor. • Editar: esta opción aparece solo si el favor fue solicitado por el usuario logueado. Se puede editar el título, descripción y/o forma de pago del favor solicitado.
Forma de pago	Si la forma de pago es “Valor monetario”, entonces muestra el valor a pagar por el favor. Si la forma de pago es “obsequio o favor”, se mostrará el ícono que representa esa forma de pago (obsequio = “ícono de regalo”, favor = “ícono de una mano”)	Si la forma de pago es “obsequio o favor”, entonces al presionar sobre el ícono se mostrará el detalle del obsequio a entregar o el favor que le va hacer a cambio.
Calificación	Representa la calificación (número de estrellas) que se le otorgó a la persona que ayudó con el favor solicitado.	Ninguna.
Estado	Representa el estado actual del favor solicitado. Los estado son: Solicitado, Pendiente, Realizando, Finalizado.	Ninguna.

5.4 Solicitar Favor.

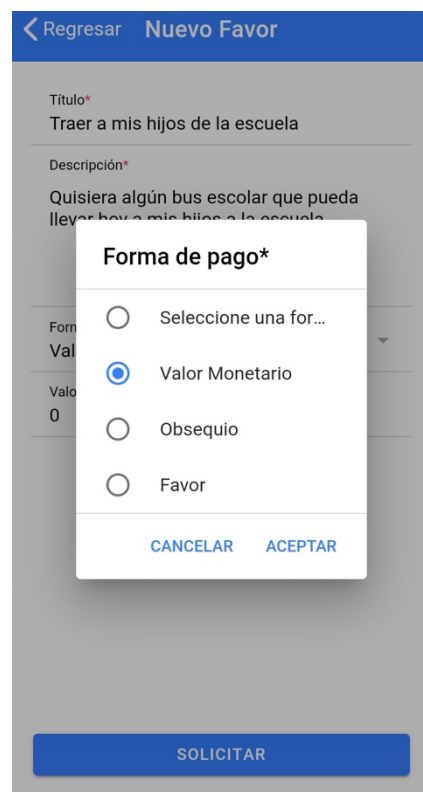
Para solicitar un favor deben seguirse los siguientes pasos:



Paso 1: En la pantalla “Favores”, presionar el botón con el signo “+”.



Paso 2: llene los datos y presione en el botón solicitar.



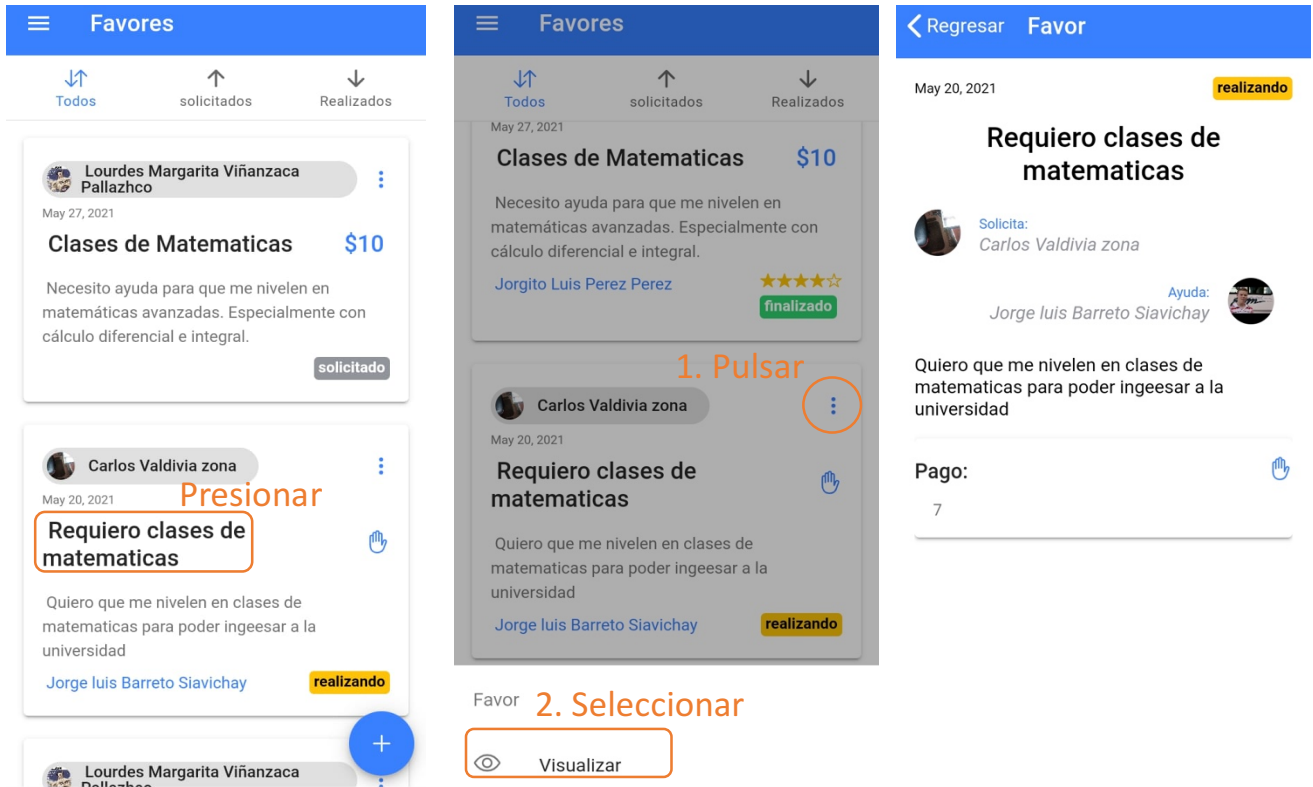
Nota adicional: Este cuadro de diálogo se muestra para seleccionar la forma de pago

A continuación se detallan los datos a llenar para solicitar un favor:

Campo	Descripción	Requerido
Título	Es el título del favor a solicitar. Debe ser algo simple, pues con solo leerlo entenderse de que trata el favor.	SI
Descripción	Campo en el que deberá describir todos los detalles del favor a solicitar (ayuda que necesita).	SI
Forma de pago	Opción desplegable en la cual se puede seleccionar la forma de pago (valor Monetario, obsequio o favor).	SI
Valor a pagar	El campo requerido si la forma de pago seleccionada es “valor monetario”. Debe ingresar el valor a pagar	No
Descripción del obsequio /favor	El campo es requerido si la forma de pago seleccionada es “obsequio” o “favor”. Debe ingresar la descripción de dicho obsequio o favor a devolver.	No

5.5 Estados y Acciones a realizar en los favores

Para ver y realizar ciertas acciones sobre un favor específico de la lista de favores debe seguir una de estas dos opciones:



Opción 1: Presionar sobre el título del favor.

Opción 2: Presionar sobre los 3 puntos y luego seleccionar la opción “ver”.

Resultado: muestra el favor, donde el usuario puede aceptar, o ayudar, cancelar, calificar, etc.

Existen muchas acciones a realizar según el estado del favor y el tipo de usuario.

A continuación se explica los estados de cada favor y las acciones que se pueden realizar según su estado y el tipo de usuario (solicitante, ayudante):

5.5.1 Estado Solicitado

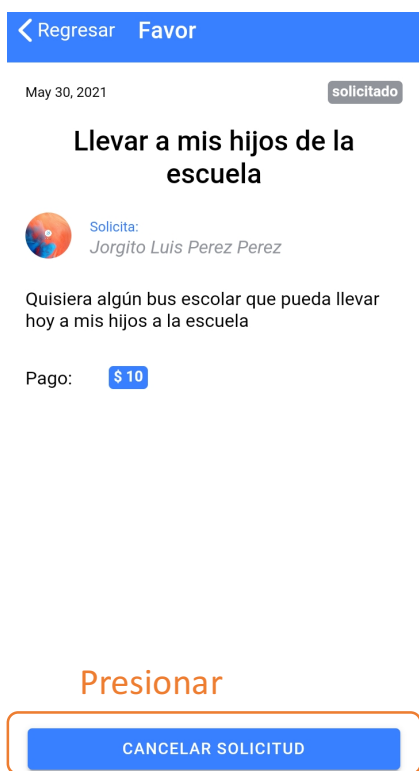
Un favor tiene el estado **SOLICITADO** cuando un usuario solicitó un favor y aún nadie acepta ayudarlo. En la lista de favores, un favor solicitado se muestra de la siguiente manera:



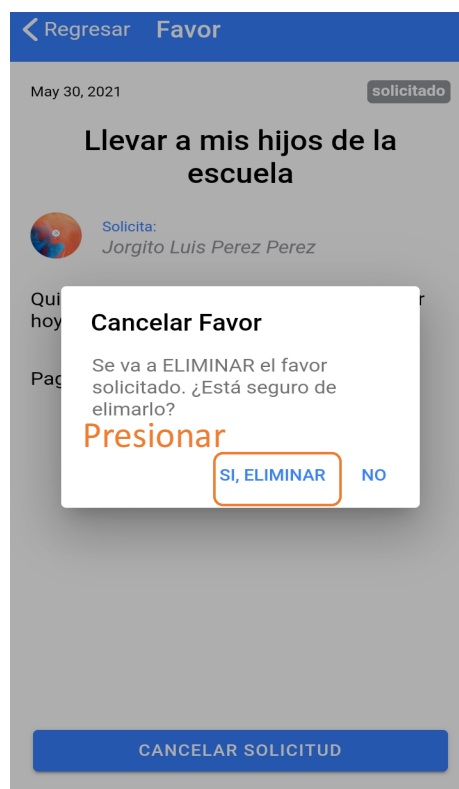
Favor con estado “solicitado”

5.5.1.1 Usuario solicitante: Cancelar favor solicitado

El solicitante puede cancelar el favor solicitado. Al presionar esta opción, el favor se eliminará y por ende, nadie podrá verlo.



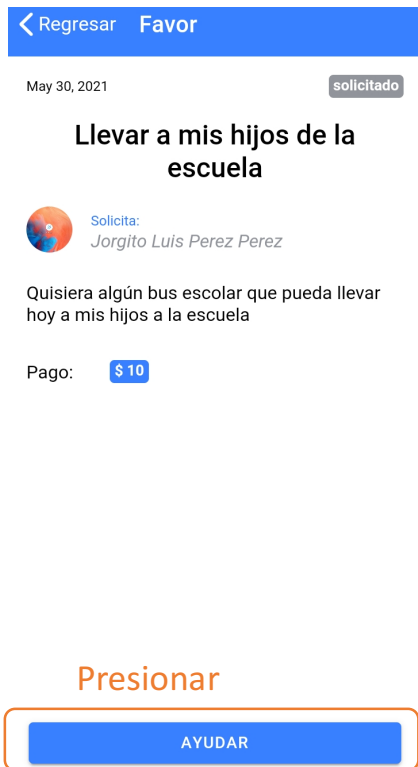
Paso 1: presionar el botón “cancelar solicitud”



Paso 2: presionar en el botón “si, eliminar”.

5.5.1.2 Cualquier otro usuario: ayudar

Cualquier persona puede ayudar con el favor solicitado. Al presionar esta opción, el estado del favor cambia a pendiente y el usuario se convierte en ayudante.



Paso 1: presionar el botón “ayudar”



Paso 2: presionar en el botón “si, ayudar”.

5.5.2 Estado Pendiente

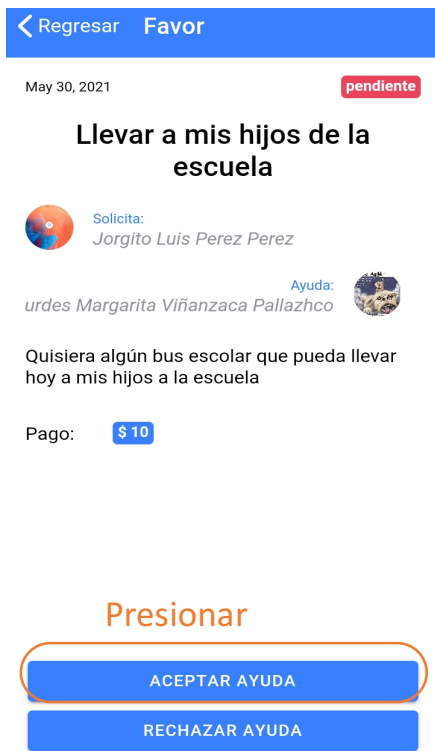
Un favor tiene el estado **PENDIENTE** cuando un usuario aceptó ayudar con el favor, pero el solicitante aún no acepta la ayuda de esa persona. En la lista de favores, un favor pendiente se muestra de la siguiente manera:



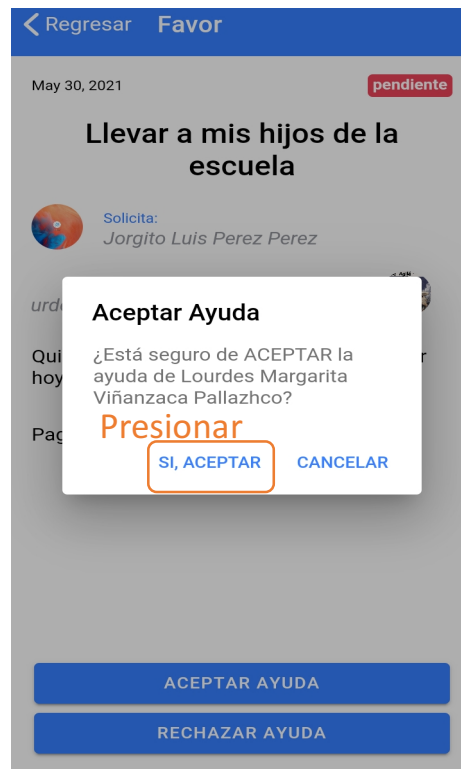
Favor con estado “pendiente”

5.5.2.1 Usuario solicitante: aceptar ayuda

El solicitante puede aceptar la ayuda del usuario. Al presionar esta opción, el estado del favor cambia a realizando.



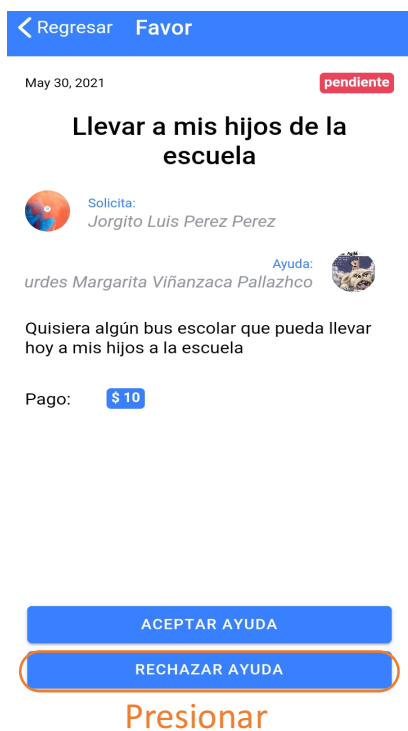
Paso 1: presionar el botón “aceptar ayuda”



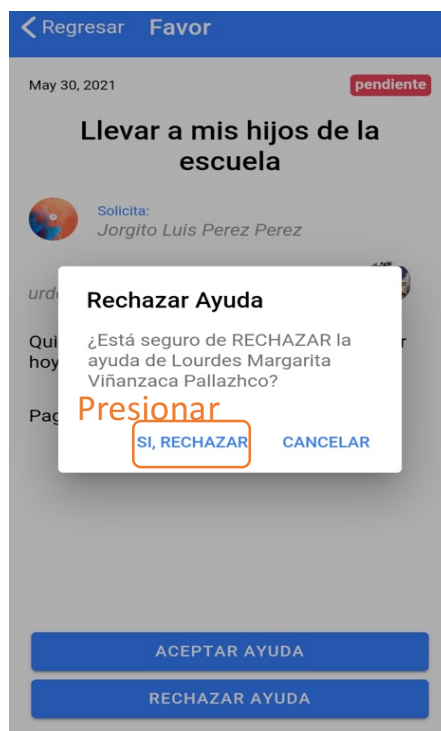
Paso 2: presionar en el botón “si, aceptar”.

5.5.2.2 Usuario solicitante: rechazar ayuda

El solicitante puede rechazar la ayuda ofrecida por el ayudante. Al presionar, el estado del favor cambia a solicitado para que otra persona pueda ayudarlo.



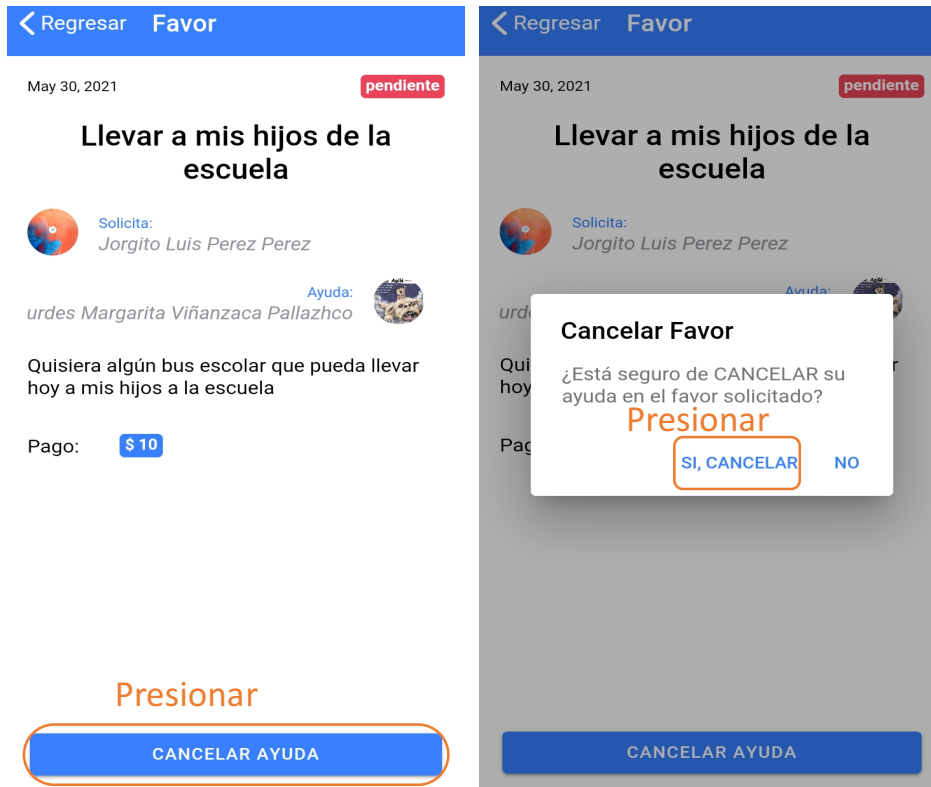
Paso 1: presionar el botón “rechazar ayuda”



Paso 2: presionar en el botón “si, rechazar”.

5.5.2.3 Usuario que aceptó ayudar: cancelar ayuda

El ayudante puede cancelar la ayuda ofrecida a un favor. Al presionar esta opción, el usuario ya no es ayudante y el estado del favor cambia a solicitado. De esta manera, ahora otro usuario puede convertirse en ayudante.



Paso 1: presionar el botón “cancelar ayuda”

Paso 2: presionar en el botón “sí, cancelar”.

5.5.3 Estado Realizado

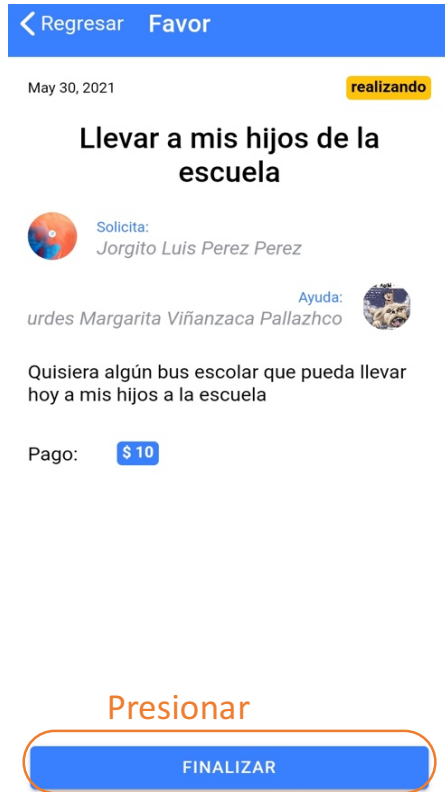
Un favor tiene el estado **REALIZANDO** cuando un usuario aceptó ayudar y el solicitante aceptó su ayuda. En la lista de favores, un favor realizándose se muestra de la siguiente manera:



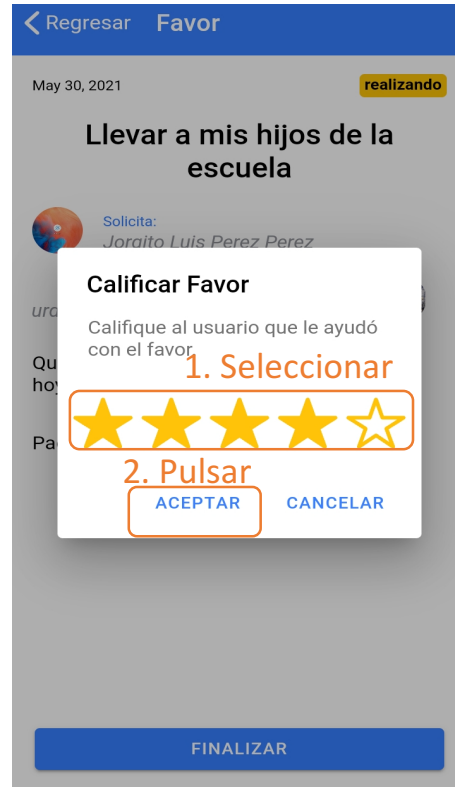
Favor con estado “realizando”

5.5.3.1 Usuario solicitante: Finalizar

El solicitante puede finalizar y calificar para confirmar que el favor fue culminado. Al presionar esta opción, el estado del favor cambia a finalizado y el solicitante también podrá calificar al ayudante.



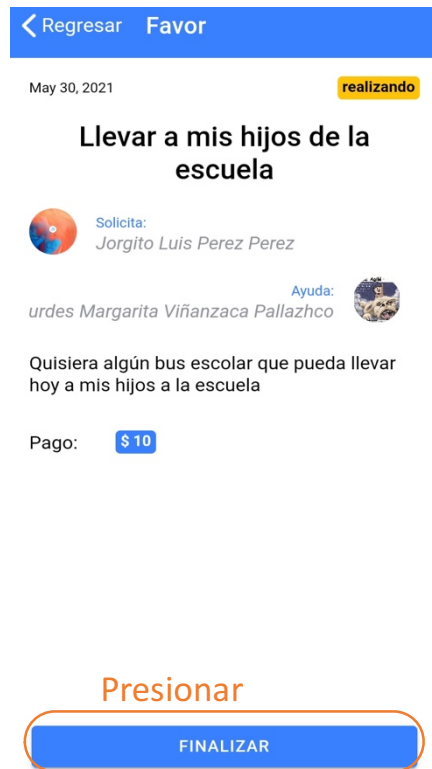
Paso 1: presionar el botón "finalizar"



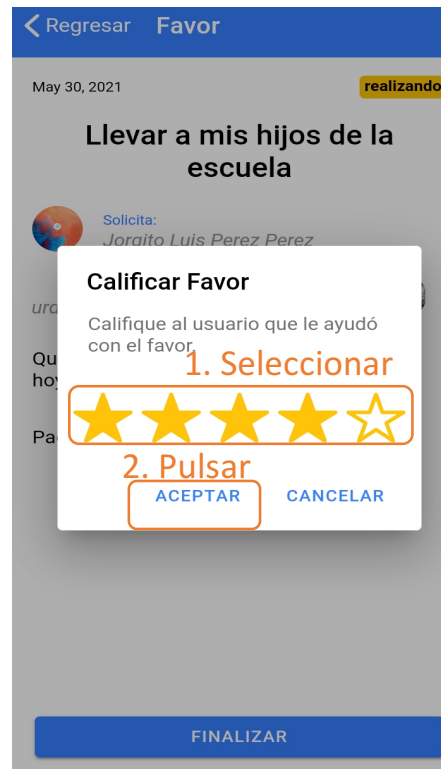
Paso 2: Seleccionar la calificación a otorgar y pulsar el botón "aceptar"

5.5.3.2 Usuario ayudante: Finalizar

El ayudante puede finalizar para confirmar que el favor fue culminado. Al presionar esta opción, el estado del favor cambia a finalizado y el ayudante también podrá calificar al solicitante.



Paso 1: presionar el botón “finalizar”



Paso 2: Seleccionar la calificación a otorgar y pulsar el botón “aceptar”

5.5.4 Estado Finalizado

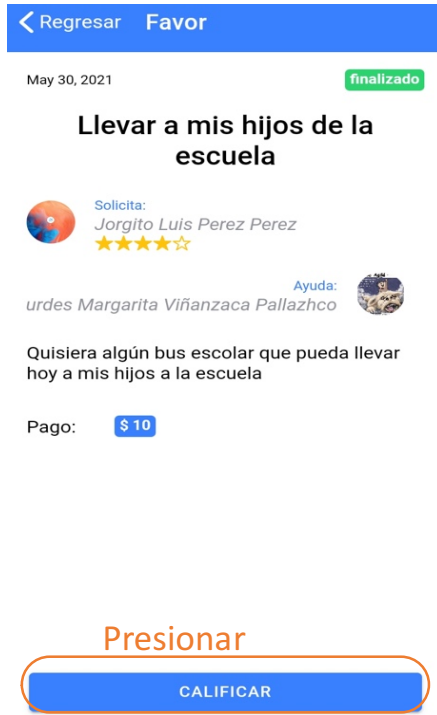
Un favor tiene el estado **FINALIZADO** cuando el ayudante o solicitante finalizó el favor (terminó la ayuda). En la lista de favores, un favor finalizado se muestra de la siguiente manera:



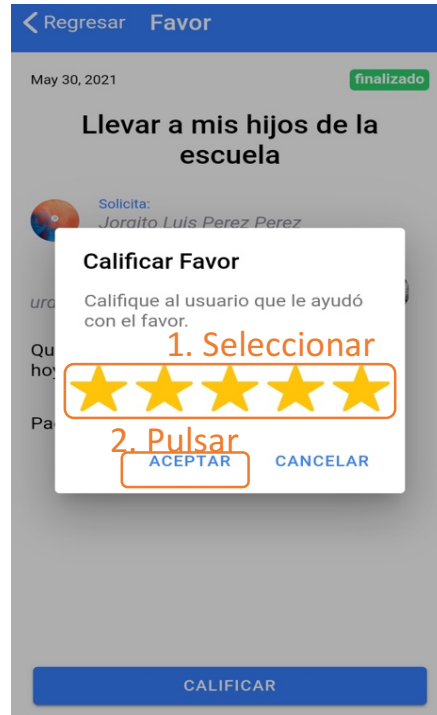
Favor con estado “finalizado”

5.5.4.1 Usuario solicitante: Calificar

El solicitante puede calificar al ayudante siempre y cuando el ayudante haya finalizado el favor y por ende ya le haya calificado. Al presionar esta opción, tanto el solicitante como el ayudante se habrán calificado mutuamente.



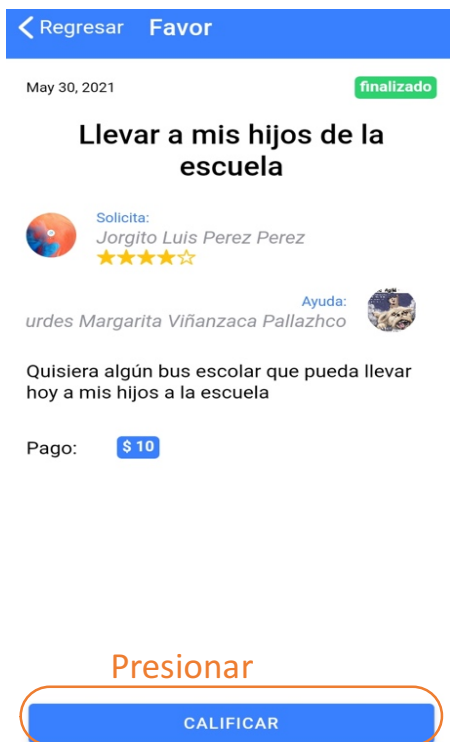
Paso 1: presionar el botón “calificar”



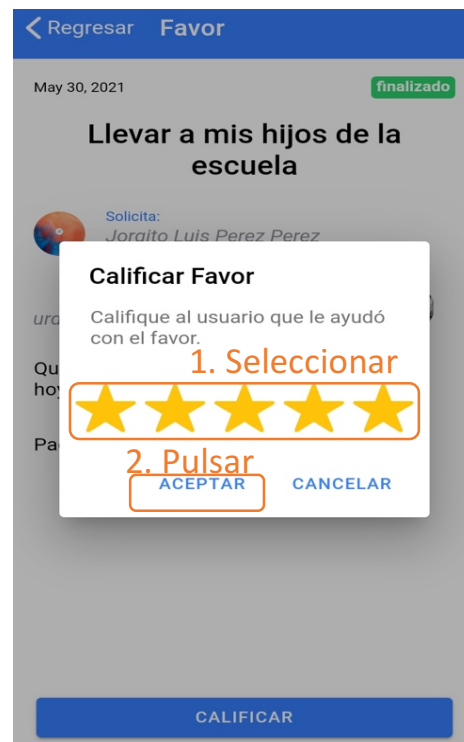
Paso 2: pulse la calificación a dar y presionar “aceptar”

5.5.4.2 Usuario ayudante: Calificar

El ayudante puede calificar al solicitante siempre y cuando el solicitante haya finalizado el favor y por ende ya le ha calificado. Al presionar esta opción, tanto el ayudante como el solicitante se habrán calificado mutuamente.



Paso 1: presionar el botón “calificar”



Paso 2: pulse la calificación a dar y presionar “aceptar”

6 Editar un favor solicitado

Un usuario podrá editar los favores que él mismo solicitó. Se puede editar el favor sin importar el estado del mismo.

Para editar debe seguir los siguientes pasos:

The image contains two screenshots from a mobile application. The left screenshot shows a list of favors under the heading 'Favores'. A favor card is visible with the title 'Llevar a mis hijos de la escuela' and a price of '\$10'. A three-dot menu icon on the right side of the card is circled in orange, with the text '1. Pulsar' above it. Below the card, there are buttons for 'Visualizar' and 'Editar'. The 'Editar' button is circled in orange, with the text '2. Seleccionar' next to it. The right screenshot shows the 'Nuevo Favor' form. The 'Título*' field contains 'Llevar a mis hijos de la escuela'. The 'Descripción*' field contains 'Quisiera algún bus escolar que pueda llevar hoy a mis hijos a la escuela'. The 'Forma de pago*' dropdown is set to 'Valor Monetario'. The 'Valor a pagar (\$)*' field contains '10'. The 'GUARDAR' button at the bottom is circled in orange, with the text '2. Presionar' above it.

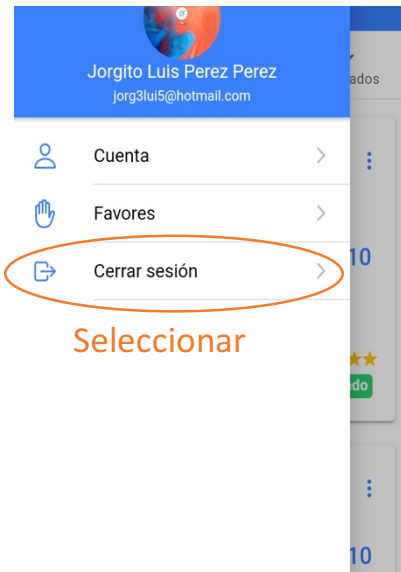
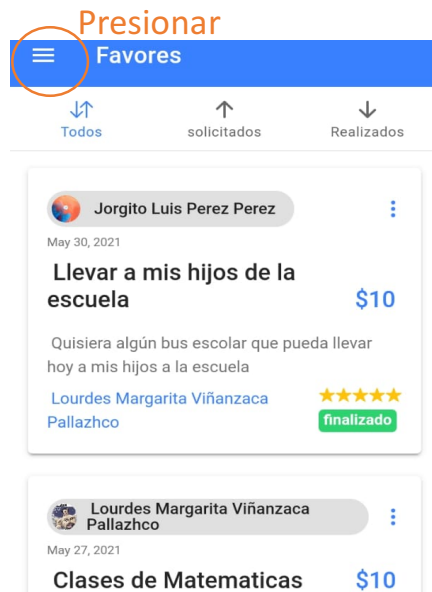
Paso 1: Pulsar en el ícono de opciones del favor solicitado y seleccione la opción editar.

Paso 2: Editar la información del favor solicitado y presione el botón "guardar"

7 Cerrar Sesión

El usuario puede cerrar la sesión actual y loguearse nuevamente con el mismo usuario o con usuario diferente en la app.

Para cerrar sesión deberá seguir los siguientes pasos:

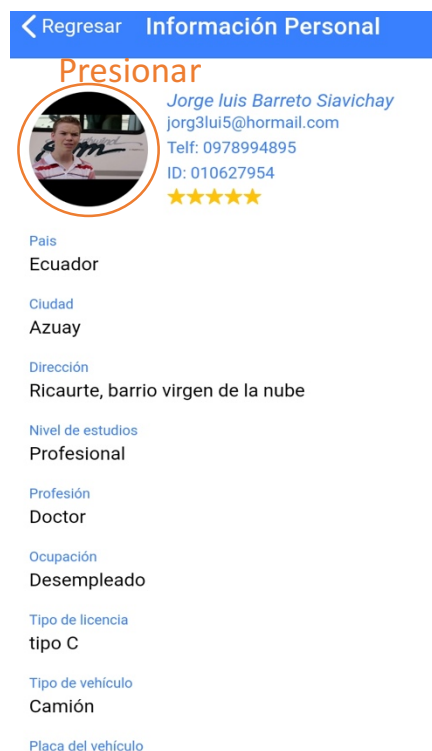


Paso 1: Presionar el ícono que despliega el menú lateral.

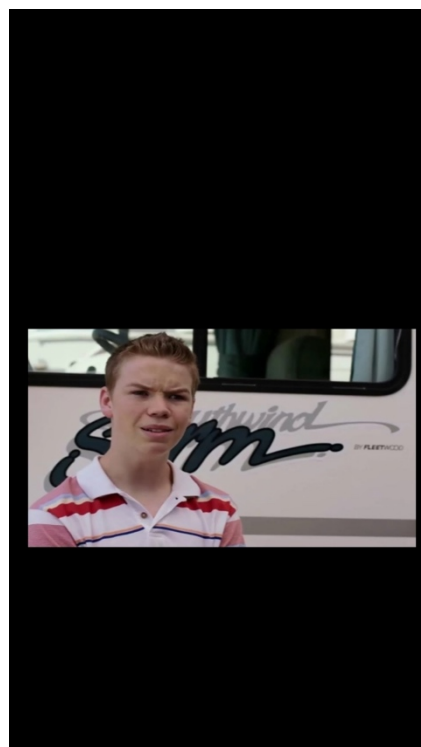
Paso 2: Seleccionar la opción cerrar sesión.

8 Ver Información Personal

Puede ver la información de un usuario solicitante o ayudante debe pulsar sobre el nombre o foto de dicho usuario o si desea ver la información personal del usuario logueado debe presionar la opción “cuenta” del menú lateral.



Pantalla de información personal.



Vista previa de la foto de perfil de un usuario.