
Mailchimp com a plataforma d'e-mail màrqueting

PID_00251365

Pablo Javier Vizcaíno Alcantud
Sandra Arias Montesinos

Temps mínim de dedicació recomanat: 2 hores





**Pablo Javier Vizcaíno
Alcantud**

Doctor en Publicitat per la Universitat Carlos III de Madrid amb la tesi «De l'*storytelling* a l'*storytelling* publicitari: el paper de les marques com a narrador d'històries» (menció honorífica *cum laude*). Màster oficial en Estratègia en Màrqueting de l'Empresa per la Universitat de Castella-la Manxa. Llicenciat en Publicitat i Relacions Públiques per la Universitat d'Alacant i diplomad en Magisteri en Educació Infantil per la Universitat de Castella-la Manxa. Actualment, compagina la tasca com a redactor publicitari *freelance* amb un perfil docent, exercint com a professor associat a l'àrea de Comercialització i Recerca de Mercats a la Universitat de Castella-la Manxa (Albacete) i com a professor de màster a IED (Madrid), UPV (València i Alcoi) i COCO/UCAM (Alacant i Múrcia), en matèries de narrativa, comunicació publicitària, gestió de marca i creativitat. La seves línies de recerca estan orientades al concepte d'*storytelling* i com aquest afecta des del punt de vista pràctic a l'hora de gestionar una marca o la comunicació de la mateixa, així com a diferents àrees complementàries: gestió d'elements de *branding*, narrativa, mitjans i comunicació publicitària.



Sandra Arias Montesinos

Digital Marketing Manager de l'agència alacantina Gettingbetter-Creative Studio, que compta amb clients nacionals i internacionals de diversos sectors (*retail*, moda, educació, franquícies, etc.). Llicenciada en Publicitat i Relacions Públiques per la Universitat d'Alacant, on també va presentar, el 2016, la seva DEA (diploma d'estudis avançats) amb el títol «El *community manager* a la província d'Alacant: definició, funcions i banda salarial el 2015». Actualment, prepara la seva tesi doctoral dins de l'àrea de *social media*. Compagina la seva tasca professional amb la tasca docent a universitats i escoles de negoci, en temàtiques com ara *social media*, *e-mail màrqueting* i *social commerce*.

Índex

1. Tipus de compte.....	5
2. Estructura bàsica i conceptes de Mailchimp.....	7
3. Segmentació.....	9
3.1. Llistes	9
3.1.1. Segments	9
3.1.2. Grups	10
3.2. Com crear una llista, un segment i un grup	10
3.2.1. Crear una llista	10
3.2.2. Crear un segment	11
3.2.3. Crear un grup	12
4. E-mail Beamer.....	15
4.1. Com trobar l'adreça d'e-mail Beamer	15
4.2. Com crear una campanya amb Gmail (Outlook o Apple Mail) i enviar-la a través de Mailchimp	16
5. Plantilles.....	17
6. HTML bàsic.....	19
6.1. Estructura o esquema de la <i>newsletter</i>	19
6.2. Text bàsic d'un document (<i>newsletter</i>)	19
6.3. Etiquetes de format de caràcters	20
6.4. Alineació dels paràgrafs	21

1. Tipus de compte

Com hem comentat anteriorment, hi ha diferents tipus de compte a Mailchimp: des de comptes *free* fins a diferents tipus de comptes *premium*. Sense voler fer massa recalcament en aquest aspecte, ja que les plataformes d'e-mail màrqueting modifiquen les seves modalitats d'accés sense avís previ, avui comptem amb tres tipologies de compte.

1) Compte *free*: Forever Free

És un compte gratuït amb el qual pots enviar *mailings*, sempre que el còmput total dels teus contactes a Mailchimp no arribi als 2.000 i que enviïs com a màxim 12.000 *e-mails* al mes.

El desavantatge del compte *free* és que el *footer* té indefugiblement publicitat de Mailchimp ja que és el «pagament» per aquest servei. És a dir, que quan enviïs els *mailings* de la teva empresa a la teva llista de contactes, estaràs enviant publicitat de Mailchimp.

Fins fa poc, Mailchimp no permetia l'ús d'automatitzacions en comptes que no fossin *premium*, per la qual cosa, inevitablement, havies d'adquirir un d'aquests comptes si la teva estratègia d'e-mail màrqueting incloïa automatitzacions.

Sens dubte, aquest compte és apte per a experimentar amb la plataforma i començar a conèixer-la, però no ho és per a una activitat professional.

2) Compte *premium*: Growing Business

Pels qui comencen amb l'e-mail màrqueting, aquest és el compte idoni, ja que no té les limitacions d'un compte gratuït i, alhora, té avantatges com la possibilitat de connectar el compte amb el nostre CRM (per exemple, Salesforce o Sugar CRM).

El cost d'aquest compte és proporcional al nombre de contactes, si bé amb un nombre reduït el seu cost és molt accessible per a qualsevol empresa.

Imatge 1. *Pricing* de Mailchimp.

Subscribers	Emails per month	Monthly cost
0 - 2,000	12,000	Free
1,001 - 1,500	unlimited	€20.00
1,501 - 2,000	unlimited	€25.00
2,001 - 2,500	unlimited	€30.00
2,501 - 2,600	unlimited	€35.00

Font: Mailchimp (2017).

3) Compte *premium*: Pro Marketer

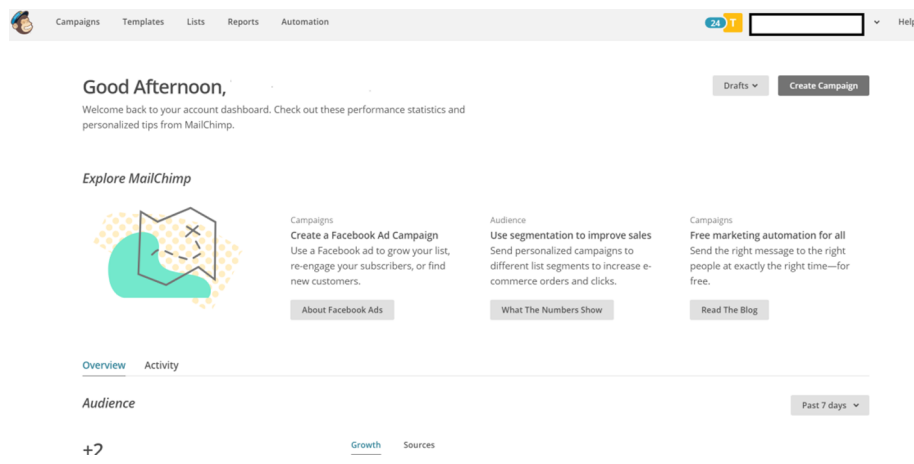
El compte Pro Marketer és un afegitó al compte Growing Business, amb un cost addicional de 199 dòlars mensuals.

Entre els avantatges d'aquesta funcionalitat, trobem la segmentació avançada (que permet crear segments més complexos), la creació de camps de llista addicionals (fins a un màxim de 80) o l'ús de Time Warp per a l'automatització (perquè les automatitzacions s'enviïn a la zona horària de cada subscriptor), així com l'enviament de correus electrònics transaccional.

2. Estructura bàsica i conceptes de Mailchimp

Quan entrem a la plataforma de Mailchimp, després de registrar-nos, ens trobarem amb una interfície similar a aquesta:

Imatge 2. Interfície de Mailchimp.



Font: elaboració pròpia basant-nos en Mailchimp (2017).

A la part superior, en el menú, podem veure els ítems següents:

- «**Campanyes**»: Les campanyes són les accions concretes que realitzem amb motiu d'un esdeveniment: per exemple, un enviament a la nostra base de dades de la *newsletter* mensual, rebaixes, *black friday*...
- «**Plantilles**»: les *templates* són els dissenys amb els quals enviem les nostres campanyes. Mailchimp t'ofereix dissenys predefinitos, molt senzills de personalitzar, així com la possibilitat de pujar el teu propi HTML.
- «**Llistes**»: són les agrupacions dels nostres subscriptors, tal com nosaltres les hem triat. Podem tenir llistes associades a un *pop-up* de subscripció, llistes que pugem nosaltres mateixos després d'agafar les dades en un esdeveniment *offline*, etc.
- «**Informes**»: són les dades que Mailchimp ens proporciona de les nostres campanyes, com ara la taxa d'obertura o nombre de clics.
- «**Automatització**»: si bé entrarem en aquest punt en el mòdul homònim, ara podem dir que l'automatització és una funcionalitat molt pràctica, ja que ens permet crear una sèrie de correus electrònics específics que s'envien en funció d'una data, un esdeveniment o una activitat determinada del subscriptor.

Aquest menú superior es complementa amb dos botons que apareixen a la cantonada superior dreta: «Esborransys» i «Crear Campanya»:

- «**Esborransys**»: on es guarden els esborransys de les campanyes no enviades, que podem recuperar en qualsevol moment.
- «**Crear Campanya**»: on podrem crear una campanya des de zero.

En aquest i altres mòduls explorarem la interfície de Mailchimp amb la finalitat de comprendre-la i realitzar un bon aprofitament de l'eina per als nostres objectius d'*e-mail* màrqueting.

3. Segmentació

3.1. Llistes

Mailchimp funciona amb llistes. Les **llistes** són agrupacions de contactes (correus electrònics i altres informacions addicionals, com ara el nom, telèfon, etc.) que pertanyen a l'empresa que els agrupa i que s'han hagut d'aconseguir d'acord amb la legalitat. Els termes de Mailchimp inclouen la lluita *antis-pam*, i es poden consultar a l'enllaç següent: <http://kb.mailchimp.com/es/accounts/compliance-tips/terms-of-use-and-anti-spam-requirements>.

Les llistes són independents: és a dir, puc tenir una llista de clients, una altra de subscriptors a la *newsletter* i així infinitament (l'única limitació serà el pla de pagament que tinguem contractat).

Dins de les llistes, podem tenir grups i segments. Aquests són dos conceptes que confonen bastant a qui usa Mailchimp, per la qual cosa és interessant explicar-los.

3.1.1. Segments

Els **segments** són atributs amb els quals nosaltres (com a propietaris de les llistes) cataloguem, dins d'una llista, un grup de contactes. L'usuari no forma part d'aquesta decisió.

Per exemple, si tenim una botiga en línia, podem segmentar pels usuaris que ens hagin comprat en els últims trenta dies. I no solament això: els segments de Mailchimp ens permeten posar fins a cinc condicions: és a dir, podríem segmentar per:

- Usuaris que ens hagin comprat en els últims trenta dies.
- Que a més siguin d'un determinat país.
- Que siguin subscriptors de la *newsletter*.
- Una quarta condició.
- Una cinquena condició.

Quina és la diferència amb els grups també inscrits dins de les llistes? Ho esbrinarem en l'apartat següent.

3.1.2. Grups

Els **grups** els decideix l'usuari. És a dir, nosaltres li donem alternatives, però és aquest qui l'escull. Els grups classifiquen els nostres usuaris (contactes de Mailchimp) per interessos o preferències.

Un exemple d'això serien les ocasions en què, quan ens subscrivim a una *newsletter* d'un blog, ens sol·liciten que, d'entre una llista de temes, assenyalem els que estiguem interessats. Per exemple, ens poden posar la llista següent:

- *E-mail* màrqueting.
- Màrqueting de continguts.
- *Social media*.
- SEO.

Si assenyalem únicament «*e-mail* màrqueting», Mailchimp ens introduirà en un grup en què solament hi haurà usuaris interessats en aquesta temàtica; per tant, quan el blog publiqui un article sobre *e-mail* màrqueting i hagi de decidir quins dels seus contactes poden estar més interessats, l'enviarà a aquest grup, ja que prèviament han indicat el seu interès en la temàtica.

3.2. Com crear una llista, un segment i un grup

3.2.1. Crear una llista

Per a crear una llista, si prèviament ja tenim els contactes (adreces de correu electrònic), solament haurem de:

- 1) Iniciar la sessió en el nostre compte de Mailchimp.
- 2) Anar al menú superior i clicar a «Llistes».
- 3) Clicar a «Crear Llista».
- 4) Emplenar les dades que ens sol·licita Mailchimp:
 - Nom de la llista (el nom el veuran els destinataris, per la qual cosa ha de ser apropiat).
 - Adreça del remitent.
 - Nom del remitent.
 - Raó per la qual el subscriptor està a la llista.
 - Informació de contacte del remitent.

Imatge 3. Crear una llista.

Create List

List details

List name

Default From email address

Default From name

Campaign URL settings

http://mailchi.mp/[xxxxxx] (generate randomly)

To customize your [campaign URLs](#), upgrade to a paid account and verify a domain.

Remind people how they signed up to your list

Reuse a reminder from another list



Write a short reminder about how the recipient joined your list.

Contact information for this list · [Why is this necessary?](#)

Edit

Font: elaboració pròpia basant-nos en Mailchimp (2017).

5) Importar els contactes pel mètode que vulguem, entre els que ens ofereix Mailchimp (pujar un .csv, copiar i enganxar, etc.).

I ja tenim la nostra llista creada.

3.2.2. Crear un segment

Per a crear un segment d'una llista ja creada, hem de:

- 1) Entrar a la llista que vulguem.
- 2) Clicar a «Crear un Segment».

Imatge 4. Crear un segment.

Suscriptores Newsletter Sanarias.Es 456

Switch list ▾

Stats ▾ Manage contacts ▾ Add contacts ▾ Signup forms Settings ▾ Q

Toggle Columns ▾ Export List

1 - 25 of 464 >

View Saved Segments ▾ Create A Segment

	Email Address	First Name	Last Name	Email Marketing	Source	Contact Rating	Date Added	Last Changed
<input type="checkbox"/>	ail.com >			Subscribed	List Import from CSV	★★★★☆	6/26/17 2:00PM	6/26/17 2:00PM
<input type="checkbox"/>	.com >			Subscribed	List Import from CSV	★★★★☆	6/26/17 2:00PM	6/26/17 2:00PM
<input type="checkbox"/>	il.com >			Subscribed	List Import from CSV	★★★★☆	6/26/17 2:00PM	6/26/17 2:00PM
<input type="checkbox"/>	@gmail.com >			Subscribed	List Import from CSV	★★★★☆	6/26/17 2:00PM	6/26/17 2:00PM
<input type="checkbox"/>	mail.com >			Subscribed	List Import from CSV	★★★★☆	6/26/17 2:00PM	6/26/17 2:00PM
<input type="checkbox"/>	naill.com >			Subscribed	List Import from CSV	★★★★☆	6/26/17 2:00PM	6/26/17 2:00PM
<input type="checkbox"/>	om >			Subscribed	List Import from CSV	★★★★☆	6/26/17 2:00PM	6/26/17 2:00PM
<input type="checkbox"/>	sil.com >			Subscribed	List Import from CSV	★★★★☆	6/26/17 2:00PM	6/26/17 2:00PM
<input type="checkbox"/>	j>.com.ar >			Subscribed	List Import from CSV	★★★★☆	6/26/17 2:00PM	6/26/17 2:00PM
<input type="checkbox"/>	om >			Subscribed	List Import from CSV	★★★★☆	6/26/17 2:00PM	6/26/17 2:00PM

Font: elaboració pròpia basant-nos en Mailchimp (2017).

3) Escollir entre les opcions de segmentació que ens ofereix Mailchimp:

- Per ràtio d'obertura de les últimes campanyes.
- Per *rating* del contacte.
- Per idioma.
- Per nom del contacte.
- Per localització.
- Etc.

Imatge 5. Escollir opcions per a crear un segment.

Create a new segment

Auto-Update Need to upload a CSV or paste in emails?

Contacts match **all** ▾ of the following conditions:

Email Marketing Status ▾ is ▾ Subscribed, Unsubscribed, Non-Subscribed ▾

- Subscriber Data
 - Automation Activity
 - Campaign Activity
 - Contact Rating
 - Conversations Activity
 - Date Added
 - Email Client
- Email Marketing Status**
- Info Changed
- Language
- Location
- Signup Source
- Merge Fields
 - Email Address
 - First Name
 - Last Name
- Integrations
- VIPs

MailChimp
©2001-2017 MailChimp® All rights reserved. [Privacy](#) and [Terms](#)

Font: elaboració pròpia basant-nos en Mailchimp (2017).

I el segment es crearà amb les condicions indicades.

3.2.3. Crear un grup

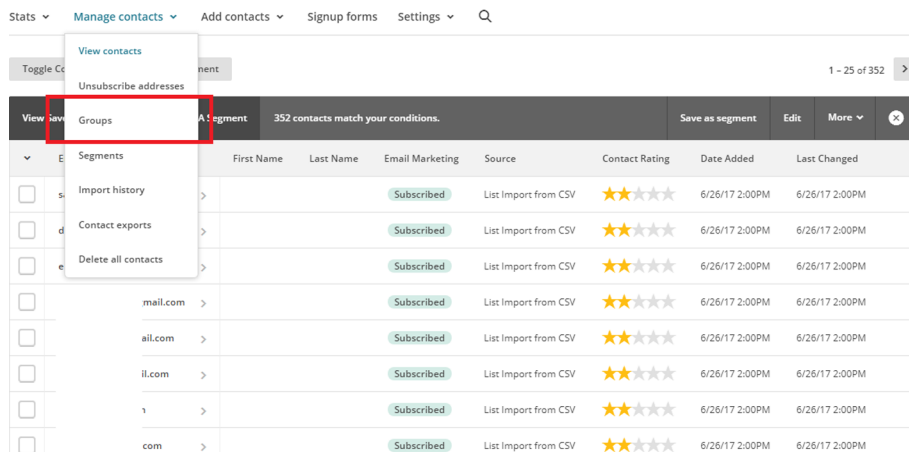
Crear un grup amb Mailchimp és senzill, solament hem de seguir els passos següents:

- 1) Accedir a la llista en què es vol crear un grup.
- 2) Clicar a «Manage Contacts».
- 3) En el desplegable que apareix, escollir «Groups».

Imatge 6. Crear un grup. Pas 1.

Suscriptores Newsletter Sanarias.Es 456

Switch list ▾



The screenshot shows the Mailchimp interface for a list named 'Suscriptores Newsletter Sanarias.Es' with 456 subscribers. The 'Manage contacts' dropdown menu is open, and the 'Groups' option is highlighted with a red box. Below the menu, a table of contacts is visible, with columns for Segments, First Name, Last Name, Email Marketing, Source, Contact Rating, Date Added, and Last Changed. The table shows several contacts, all with a 'Subscribed' status and a contact rating of 5 stars.

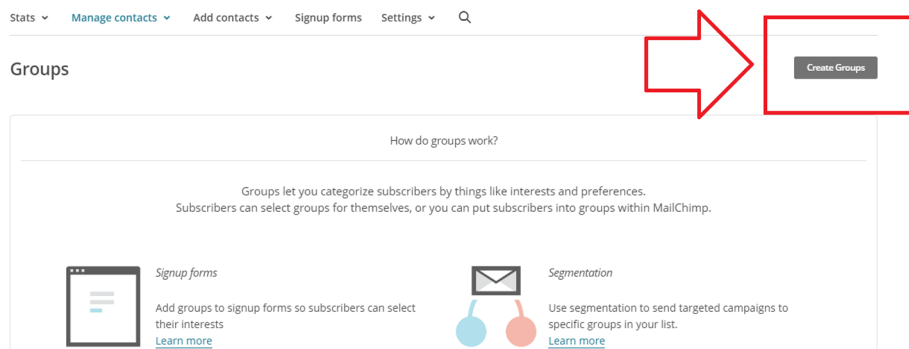
Font: elaboració pròpia basant-nos en Mailchimp (2017).

- 4) Clicar a «Create Groups».

Imatge 7. Crear un grup. Pas 2.

Suscriptores Newsletter Sanarias.Es 456

Switch list ▾



The screenshot shows the Mailchimp interface for the same list. The 'Groups' section is visible, and the 'Create Groups' button is highlighted with a red box and a red arrow. Below the button, there is a section titled 'How do groups work?' which explains that groups allow users to categorize subscribers by interests and preferences. It includes two sub-sections: 'Signup forms' and 'Segmentation', each with a brief description and a 'Learn more' link.

Font: elaboració basant-nos en Mailchimp (2017).

- 5) Entre les opcions que ofereix Mailchimp, escollir la que millor s'adapti al teu projecte (per exemple, *checkout*), i emplenar l'interès o preferència i les opcions que l'usuari ha d'escollir:

Imatge 8. Crear un grup. Pas 3.

Groups

How should we show group options on your signup form?

- As checkboxes (people can select more than one)
- As radio buttons (people can select only one)
- As a dropdown (people can select only one)
- Don't show these groups on my signup form

Group category

Group names

- Marketing de contenido: ⊖
- Social Media ⊖
- Marketing Influencers ⊖

[Cancel](#)

Font: elaboració pròpia basant-nos en Mailchimp (2017).

6) Clicar a «Save».

El teu grup ja estarà creat.

4. E-mail Beamer

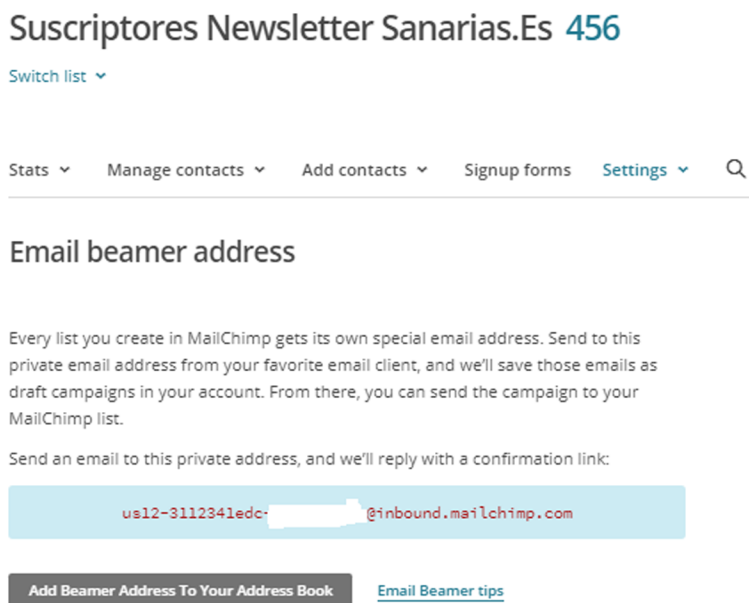
Cada llista de Mailchimp compta amb una adreça de correu única. Aquesta adreça de correu ens servirà per a importar un correu electrònic fet amb Mailchimp a un client de correu electrònic normal (per exemple, Outlook o Gmail).

Per què ens serveix això? Mailchimp no accepta l'enviament d'arxius adjunts per correu electrònic per a crear una campanya, per la qual cosa si volem enviar contingut al nostre compte de Mailchimp, *e-mail Beamer* és la solució.

4.1. Com trobar l'adreça d'e-mail Beamer

- 1) Inicia la sessió amb Mailchimp.
- 2) Vés a «Llistes» del menú superior, i selecciona la llista a la qual vols realitzar l'enviament.
- 3) Selecciona «Settings» (opcions) i, en el desplegable, clica a «e-mail Beamer». Apareixerà alguna cosa similar a això:

Imatge 9. E-mail Beamer.



Suscriptores Newsletter Sanarias.Es 456

Switch list ▾

Stats ▾ Manage contacts ▾ Add contacts ▾ Signup forms Settings ▾ 🔍

Email beamer address

Every list you create in MailChimp gets its own special email address. Send to this private email address from your favorite email client, and we'll save those emails as draft campaigns in your account. From there, you can send the campaign to your MailChimp list.

Send an email to this private address, and we'll reply with a confirmation link:

`us12-3112341edc- [redacted]@inbound.mailchimp.com`

[Add Beamer Address To Your Address Book](#) [Email Beamer tips](#)

Font: elaboració pròpia basant-nos en Mailchimp (2017).

L'adreça que apareix en el requadre blau (en aquest cas, parcialment esborrada, ja que es tracta d'una adreça real) és la que cal copiar i a la qual cal enviar la nostra campanya, creada en un altre client de correu electrònic (Gmail, Outlook, Apple Mail).

4.2. Com crear una campanya amb Gmail (Outlook o Apple Mail) i enviar-la a través de Mailchimp

Per a crear una campanya amb Gmail (o un altre client de correu electrònic), ens hem d'assegurar que les imatges i el contingut s'afegeixen al cos del missatge i no com a adjunts (ja hem comentat anteriorment que Mailchimp no admet la recepció d'adjunts). Quan tinguem llest el nostre disseny, farem el següent:

- 1) Crear una frase per a l'assumpte en el nostre client de correu electrònic (Gmail o altres): aquest assumpte serà el que s'usi com a assumpte de la nostra campanya amb Mailchimp.
- 2) Enviar aquest correu electrònic a l'adreça de correu de la nostra llista: és l'adreça que hem vist en l'apartat anterior, la que està en la casella blava.
- 3) Mailchimp enviarà al teu client de correu (Gmail o altres) un correu de confirmació en què indica que s'ha rebut la teva campanya i que ja hi ha un esborrany en el teu compte de Mailchimp.
- 4) Si vols enviar aquest esborrany tal qual està, solament has de respondre aquest correu amb la paraula «Send» (enviar) i Mailchimp ho enviarà a la teva llista.
- 5) Si vols fer canvis en la teva campanya, o programar-la per a un moment concret, fes clic a l'enllaç del correu electrònic o inicia la sessió amb Mailchimp. A «Campaigns» (campanyes), podràs fer els canvis i programar-la com ho faries en una campanya normal.

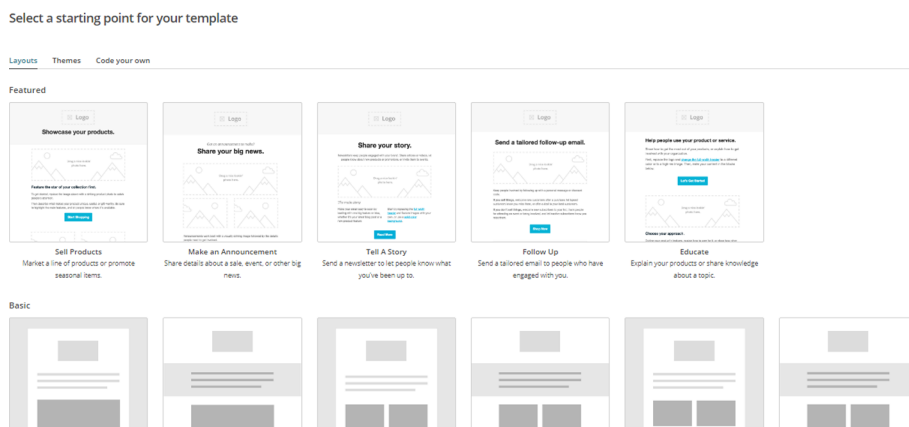
5. Plantilles

Si bé en l'apartat següent ens iniciarem en l'HTML, Mailchimp compta amb una sèrie de *templates* o plantilles predefinides amb les quals podem crear els nostres *mailings* personalitzant-los segons el format desitjat.

Per a veure les plantilles disponibles (tenim una selecció de formats ja predefinits que podem modificar i personalitzar), solament hem d'iniciar el nostre compte de Mailchimp i accedir a «Templates» (en el menú superior).

A continuació, clicarem a «Create Template» (botó superior, a la part dreta de la pàgina) i veurem una pàgina similar a la de la imatge següent, en què podem escollir la plantilla en funció del contingut de la nostra *newsletter* (venda de productes, anunci o llançament, etc.).

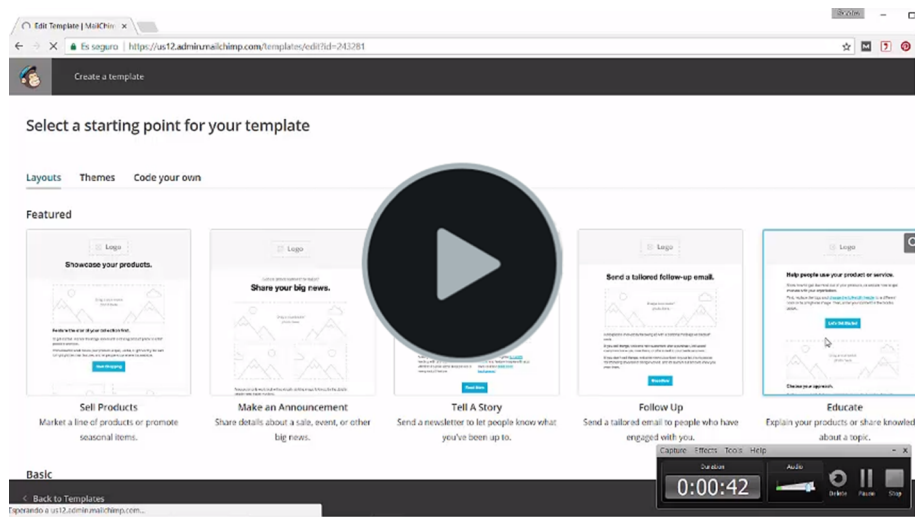
Imatge 10. Plantilles de Mailchimp.



Font: elaboració pròpia basant-nos en Mailchimp (2017).

Per a editar la plantilla o *template*, recomanem veure el vídeo següent, en què s'explica el procés per a realitzar-ho:

Vídeo 1. Edició de plantilles amb Mailchimp.



Font: elaboració pròpia (2017).

6. HTML bàsic

L'HTML (*HyperText Markup Language*) és un llenguatge universal que funciona amb qualsevol plataforma i amb qualsevol navegador. Això fa que sigui el llenguatge idoni per a realitzar les nostres campanyes d'e-mail màrqueting, amb el benefici addicional que no és necessari ser programador per a realitzar una *newsletter* en HTML, solament saber utilitzar correctament les etiquetes o *tags*.

A continuació veurem les etiquetes bàsiques en HTML.

6.1. Estructura o esquema de la *newsletter*

<HTML>

Indica que el document està en aquest llenguatge. És necessari posar-la a l'inici (<HTML>) i al final de la *newsletter* (</HTML>).

<HEAD>

És la capçalera del correu electrònic. Igual que en el cas anterior, s'ha de posar a l'inici (<HEAD>) i al final de la capçalera (</HEAD>).

<BODY>

És el cos del document. Igual que en els casos anteriors, ho posem a l'inici del cos del missatge (<HEAD>) i al final (</HEAD>).

6.2. Text bàsic d'un document (*newsletter*)

Aquesta etiqueta controla el tipus de font que s'usa. Sense més especificacions no serveix de res, per la qual cosa ha d'anar acompanyada de:

- Tipus de lletra: ...
- Grandària: ho afegim darrere del tipus de lletra de la manera següent:
- Color de la lletra: ...






El color de la lletra en HTML sol ser hexadecimal, per la qual cosa si volguéssim posar la lletra en vermell, hauríem d'usar el codi #ff0000, que correspon al vermell.

Per tant, en HTML, una frase en color vermell, amb tipografia Arial i grandària 5, s'escriuria de la manera següent:

```
<FONT FACE="Arial" SIZE="5" COLOR="ff0000">Text en Arial 5 vermell</FONT>
```

Hi ha diverses pàgines per a conèixer els codis de colors en hexadecimal, com ara HTML Color Codes (<http://htmlcolorcodes.com/es/>), en què podem trobar 140 tons diferents per a utilitzar en les nostres *newsletters*.

Imatge 11. Exemples de codis de color.

	INDIANRED	#CD5C5C	RGB(205, 92, 92)
	LIGHTCORAL	#F08080	RGB(240, 128, 128)
	SALMON	#FA8072	RGB(250, 128, 114)
	DARKSALMON	#E9967A	RGB(233, 150, 122)
	LIGHTSALMON	#FFA07A	RGB(255, 160, 122)

Font: web d'HTML Color Codes.

El nostre navegador posa tot el text següent; per a modificar això, introduïrem salts de línia amb l'etiqueta
 i </BR>.

6.3. Etiquetes de format de caràcters

Seguint l'anterior, podem canviar el format dels caràcters o paraules amb les etiquetes següents:

Taula 1: Creació d'etiquetes de format de caràcters en HTML

Per posar...	Iniciem amb...	Acabem amb...
Negreta	 	
Cursiva	<I> 	</I>
Subratllat	<U>	</U>

Font: elaboració pròpia (2017).

6.4. Alineació dels paràgrafs

Taula 2. Creació d'etiquetes d'alineació de paràgrafs en HTML

Per posar...	Iniciem amb...	Acabem amb...
Alineació a l'esquerra	<P align="left">	</P>
Alineació a la dreta	<P align="right">	</P>
Alineació centrada	<P align="center">	</P>
Alineació justificada	<P align="justify">	</P>

Font: elaboració pròpia (2017).

Aquests conceptes bàsics d'HTML ens permetran editar els nostres *mailings*, canviant paràgrafs, caràcters, colors de la tipografia, etc.; aspectes que seran molt útils en la creació de les *newsletters*.

