
Informació i documentació administrativa

PID_00246821

Montserrat Garcia Alsina

Material docent de la UOC



Montserrat Garcia Alsina

L'encàrrec i la creació d'aquest material docent han estat coordinats per la professora: Montserrat Garcia Alsina (2017)

Primera edició: setembre 2017
© Montserrat Garcia Alsina
Tots els drets reservats
© d'aquesta edició, FUOC, 2017
Av. Tibidabo, 39-43, 08035 Barcelona
Disseny: Manel Andreu
Realització editorial: Oberta UOC Publishing, SL

Cap part d'aquesta publicació, incloent-hi el disseny general i la coberta, no pot ser copiada, reproduïda, emmagatzemada o transmesa de cap manera ni per cap mitjà, tant si és elèctric com químic, mecànic, òptic, de gravació, de fotocòpia o per altres mètodes, sense l'autorització prèvia per escrit dels titulars del copyright.

Continguts

Mòdul didàctic 1

Tipologia i requisits juridicoadministratius de la documentació administrativa

Montserrat Garcia Alsina

1. Documentació administrativa
2. Tipologies
3. Requisits juridicoadministratius

Mòdul didàctic 2

Accés i gestió de la informació

Montserrat Garcia Alsina

1. Dret d'accés a la informació
2. Protecció de dades personals
3. Serveis als ciutadans en la generació i gestió de la informació
4. Generació i gestió de la informació per part dels poders públics

Mòdul didàctic 3

Anàlisi i disseny de documents administratius

Montserrat Garcia Alsina

1. Disseny dels documents administratius
2. Llenguatge administratiu

Mòdul didàctic 4

Gestió documental

Montserrat Garcia Alsina

1. Què és la gestió documental?
2. Cicle de gestió, cicle de vida i valor dels documents
3. Processos i eines de gestió documental
4. Requeriments de la gestió de documents electrònics

Mòdul didàctic 5

La gestió per processos. Descripció de procediments, gestió de fluxos de treball i expedients

Montserrat Garcia Alsina

1. Funcions i processos organitzatius
2. Gestió de fluxos de treball i expedients

