

Gestión de usuarios	2
Acceso	2
Añadir nuevo usuario	2
Modificación de datos del usuario	3
Gestión de ordenanzas	3
Acceso	3
Alta nueva ordenanza	4
Modificación de una ordenanza	5
Gestión de sanciones	5
Acceso	5
Alta de una sanción	5
Denuncia	6
Notificaciones	8
Situación	9
Fotos	9
Firmas	10
Reimpresión / Cobro de sanciones	11
Consulta información sobre posibles denunciados	11
Acceso	11
Consulta	11

Gestión de usuarios

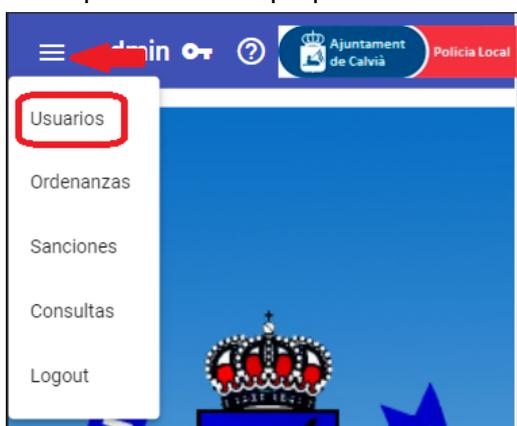
La gestión de usuarios permite añadir y modificar los usuarios de la aplicación. Esta opción solo está disponible para los usuarios con los roles: SUPERADMIN y ADMINISTRATIVO.

Acceso

Para acceder, una vez correctamente identificados, se debe acceder a la opción de menú “Usuarios”

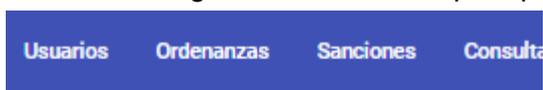


En dispositivos más pequeños:



Añadir nuevo usuario

Una vez en la gestión de usuarios para poder añadir un usuario pulsaremos el icono +



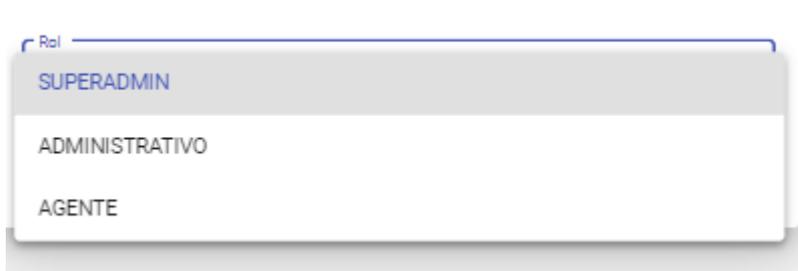
Gestión Usuarios

A screenshot of the 'Alta de usuario' (Add User) form. The form has the following fields: 'Usuario' (text input), 'Nombre completo' (text input), 'Password' (password input), 'Confirmar Password' (password input), and 'Rol' (dropdown menu with 'SUPERADMIN' selected). At the bottom, there are two buttons: 'SAVE' (blue) and 'EXIT' (pink).

A continuación aparecerá un formulario para cumplimentar con los datos del usuario:

El password debe tener al menos una letra en minúsculas, una en mayúsculas, un número y un símbolo. Entre 8 y 16 caracteres.

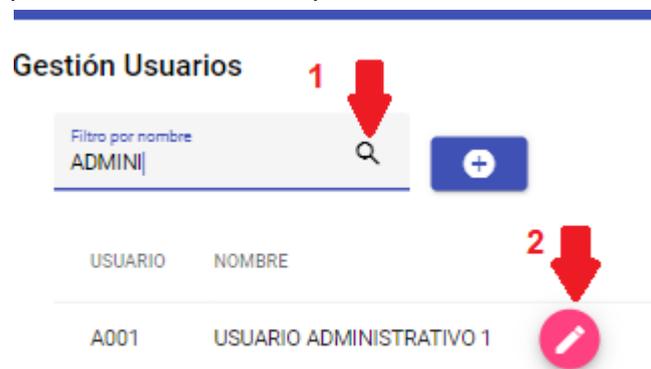
Los roles permitidos son 3:



Solamente los usuarios con el rol SUPERADMIN pueden crear y gestionar otros usuarios con el rol SUPERADMIN.

Modificación de datos del usuario

Para poder modificar un usuario primero hay que hacer una búsqueda por nombre y luego pulsar sobre el icono lápiz:



Observaciones: en la búsqueda de usuarios, sólo los usuarios con el rol SUPERADMIN podrán consultar / modificar los datos de otros usuarios SUPERADMIN.

Gestión de ordenanzas

En este apartado se gestionan los artículos de las ordenanzas municipales. Tendrán acceso completo los usuarios con los roles: SUPERADMIN, ADMINISTRATIVO. Los usuarios con el rol AGENTE sólo tendrán acceso a modo de consulta.

Acceso



Alta nueva ordenanza



Gestión Ordenanzas

Aparecerá a continuación el formulario para introducir la información:

Alta Ordenanza

Observaciones: En caso de ordenanzas que permitan el cobro in situ de la sanción sólo se introducirá el importe de la sanción. En el caso de ordenanzas en las que sea necesario un proceso sancionador para determinar la cuantía de la multa se indicarán los importes mínimo y máximo de la sanción.

Modificación de una ordenanza

En primer lugar deberemos buscar la ordenanza. Se pueden realizar búsquedas tanto por código como por descripción. Una vez localizada la ordenanza puede modificarse pulsando el icono “lápiz” y eliminarse pulsando el icono “papelera”

Gestión Ordenanzas

Filtro por descripción
RUID| 

Filtro por código 



CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE SANCIÓN	IMPORTE MÍNIMO	IMPORTE MÁXIMO		
30.25	MOLESTIAS POR RUIDPS	400,00 €				

Gestión de sanciones

Acceso

Solamente los usuarios con los roles: SUPERADMIN, AGENTE tienen acceso a esta opción



Alta de una sanción

Para añadir una nueva sanción pulsaremos el icono “Más”.

Sanciones

Documento 

Año 

Num. Acta 



Ahora aparecerá un conjunto de formularios que se deben cumplimentar

Denuncia

En este apartado se codificarán los datos de la denuncia relativos a la ordenanza infringida, los datos del denunciado y si lo hubiera los datos del denunciante.

En aquellos casos en los que el agente no pueda determinar con certeza la ordenanza, deberá cumplimentar el campo descripción con el mayor detalle posible.

Usuarios Ordenanzas Sanciones Consultas Logout admin Policia Local

← Alta Nueva Sanción Finalizar

Denuncia Notificaciones Situación Fotos Firmas

Ordenanza infringida

Descripción

Denunciado

Nacionalidad ESPANA Documento Identificación Pasaporte

Nombre Primer Apellido Segundo Apellido

Fecha nacimiento dd/mm/aaaa Teléfono Email Sexo Hombre Mujer

Denunciante

El sistema ofrecerá las siguientes ayudas:

- Cuando se introduzca la descripción de la ordenanza hará sugerencias con un mecanismo de autocompletado.

Uusuarios Ordenanzas Sanciones Consultas Logout

← Alta Nueva Sanción Finalizar

Denuncia Notificaciones Situación Fotos Firmas

Ordenanza infringida ve)

VENTA DE SUSTANCIAS PROHIBIDAS

VERTIDOS TÓXICOS

- Si se introduce un número de identidad de alguna persona de la que ya se dispongan los datos se autocompletarán de forma automática el resto de campos del formulario.

En el caso de disponer de información de domicilio de notificación también se rellenarán los campos correspondientes automáticamente.

En el caso de que haya denunciante se deberá expandir el formulario para poder cumplimentar sus datos.

Descripción

Denunciado

Nacionalidad ESPANA	Documento Identificación 12345678Z	Pasaporte
Nombre DENUNCIADO	Primer Apellido PRUEBAS	Segundo Apellido UNO
Fecha nacimiento 01/01/1970	Teléfono	Email

Sexo
 Hombre
 Mujer

Denunciante **← Pulsar aquí para expandir / ocultar los datos del denunciante**

Nacionalidad ESPANA	Documento Identificación	Pasaporte
Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
Teléfono	Email	

Notificaciones

En este apartado se deberá cumplimentar la información relativa al domicilio donde el denunciado quiera recibir las notificaciones relativas a todo el proceso sancionador.

El sistema ofrece ayudas para autocompletar: nacionalidad, provincia, municipio y calle.

Uuarios Ordenanzas Sanciones Consultas Logout admin ? Ayuntamiento de Calvià Policia Local

Alta Nueva Sanción Finalizar

Denuncia **Notificaciones** Situación Fotos Firmas

Notificaciones

País ESPAÑA Provincia al Municipio El municipio es obligatorio

Tipo Vía Calle La calle es obligatoria Edificio

Num Km Letra Edificio

BI Esc Planta Edificio

CP 0

Domicilio Temporal

Si el denunciado está de turismo en la zona, deberá cumplimentarse la información del domicilio temporal. Para ello debe expandirse el formulario para poder introducir los datos:

La calle es obligatoria

Num Km Letra Poral

BI Esc Planta Puerta

CP 0

Domicilio Temporal **Pulsar aquí para cumplimentar domicilio temporal**

País ESPAÑA Provincia Municipio

Tipo Vía Calle

Hotel Habita...

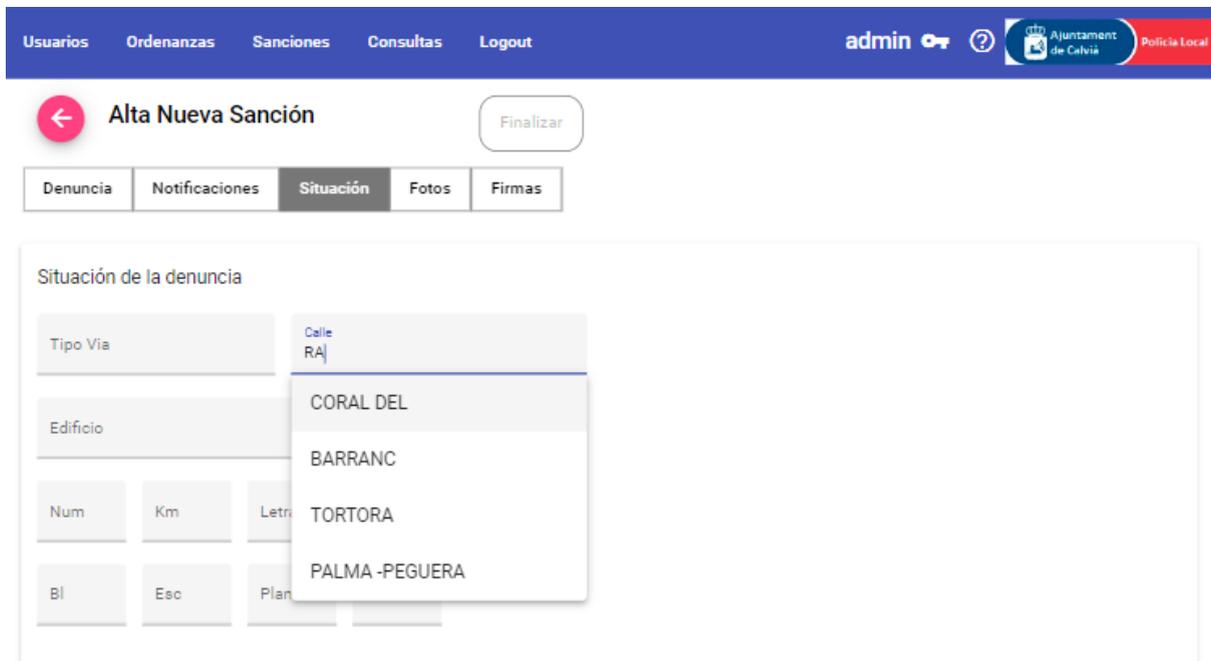
Num Km Letra Poral

BI Esc Planta Puerta

CP

Situación

En este apartado se indicará la ubicación donde se produce la infracción. El nombre de la calle incorpora mecanismo de autocompletado para facilitar el trabajo.



The screenshot shows the 'Alta Nueva Sanción' (New Sanction) form. At the top, there is a navigation bar with 'Usuarios', 'Ordenanzas', 'Sanciones', 'Consultas', and 'Logout'. The user is logged in as 'admin'. The form has a 'Finalizar' button and a back arrow. Below the title, there are tabs for 'Denuncia', 'Notificaciones', 'Situación', 'Fotos', and 'Firmas'. The 'Situación de la denuncia' section contains several input fields: 'Tipo Via', 'Edificio', 'Num', 'Km', 'Letra', 'Bl', 'Esc', and 'Plan'. The 'Calle' field is active, showing an autocomplete dropdown with the following suggestions: 'CORAL DEL BARRANC', 'TORTORA', and 'PALMA -PEGUERA'. The current text in the 'Calle' field is 'Calle RA|'.

Fotos

Firmas

Deberán firmar los apartados correspondientes el agente denunciante y el infractor. En el caso de que hubiese un agente que actuase como testigo, deberán cumplimentarse en código de agente y su firma:

Usuarios Ordenanzas Sanciones Consultas Logout admin ? Ajuntament de Calvià Policia

← Alta Nueva Sanción Finalizar

Denuncia Notificaciones Situación Fotos Firmas

Captura de firmas

Reset

admin

Reset

Agente Testigo P007

↑ Cumplimentar cuando haya agente testigo

Reset

12345678Z

Una vez cumplimentados todos los formularios pulsaremos el botón finalizar para poder proceder a su impresión y posible cobro en efectivo:

← Alta Nueva Sanción Finalizar

Denuncia Notificaciones Situación Fotos Firmas

🖨️ €

Fecha denuncia: 30/04/2022 17:34
Número Acta: 16
Artículo: 30.25 MOLESTIAS POR RUIDPS
Denunciado: DENUNCIADO PRUEBAS UNO
Situación: PZ BALNEARI Km: 5
Importe Sanción: 200€

Entidad	Mod	Referencia	Identificación
070117	2	522210000895	1052222130

905210701175222100008951052222130000200000

admin

Reimpresión / Cobro de sanciones

En el caso de que un denunciante pierda la denuncia o desee pagar con posterioridad al momento de la infracción, se puede recuperar la multa y realizar la acción.

Para ello se puede realizar una búsqueda por documento de identidad o número de sanción:

FECHA	ACTA	DOCUMENTO	PASAPORTE	NOMBRE	RECIBO
30/04/2022 17:10	14	12345678Z		DENUNCIADO PRUEBAS UNO	
30/04/2022 17:33	15	12345678Z		DENUNCIADO PRUEBAS UNO	
30/04/2022 17:34	16	12345678Z		DENUNCIADO PRUEBAS UNO	PENDIENTE

Pulsando en el lápiz podremos acceder a la sanción para su consulta / reimpresión / cobro

Consulta información sobre posibles denunciados

La aplicación ofrece un sistema de consulta de información personal que puede ser necesario consultar antes de poner una sanción.

Acceso



Consulta

Se podrán realizar búsquedas por documento de identidad o nombre de la persona / empresa.

Usuarios Ordenanzas Sanciones Consultas Logout

Consulta Datos Personales

Documento
12345678z

Nombre

Nueva sanción

DOCUMENTO	PASAPORTE	NOM	SANCIONS	
12345678Z		DENUNCIADO PRUEBAS UNO	3	Completar información Nueva sanción

Una vez localizada se le puede añadir una sanción directamente pulsando el botón “Más”.

Para conocer los detalles de la información relacionada con el sujeto pulsaremos el botón “i”

Usuarios Ordenanzas Sanciones Consultas Logout admin

Datos personales

Documento: 12345678Z
Pasaporte:
Nombre: DENUNCIADO PRUEBAS UNO
Fecha Nacimiento: 01/01/1970
Tlf:
email:

Nueva sanción

SANCIONES ORDENANZAS

Consulta / reimpresión / cobro

FECHA	ACTA	DOCUMENTO	PASAPORTE	NOMBRE	RECIBO
30/04/2022 17:10	14	12345678Z		DENUNCIADO PRUEBAS UNO	
30/04/2022 17:33	15	12345678Z		DENUNCIADO PRUEBAS UNO	
30/04/2022 17:34	16	12345678Z		DENUNCIADO PRUEBAS UNO	PENDIENTE