

Gestión de usuarios	2
Acceso	2
Añadir nuevo usuario	2
Modificación de datos del usuario	3
Gestión de ordenanzas	3
Acceso	3
Alta nueva ordenanza	4
Modificación de una ordenanza	5
Gestión de sanciones	5
Acceso	5
Alta de una sanción	5
Denuncia	6
Notificaciones	8
Situación	9
Fotos	9
Firmas	10
Reimpresión / Cobro de sanciones	11
Consulta información sobre posibles denunciados	11
Acceso	11
Consulta	11

Gestión de usuarios

La gestión de usuarios permite añadir y modificar los usuarios de la aplicación. Esta opción solo está disponible para los usuarios con los roles: SUPERADMIN y ADMINISTRATIVO.

Acceso

Para acceder, una vez correctamente identificados, se debe acceder a la opción de menú “Usuarios”

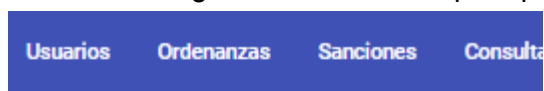


En dispositivos más pequeños:

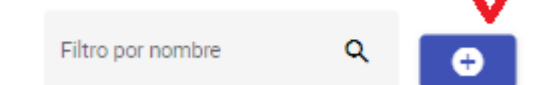


Añadir nuevo usuario

Una vez en la gestión de usuarios para poder añadir un usuario pulsaremos el icono +



Gestión Usuarios



Alta de usuario

Usuario

Nombre completo

Password

Confirmar Password

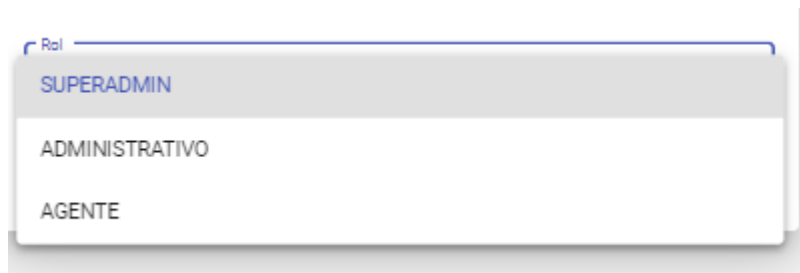
Rol
SUPERADMIN

SAVE EXIT

A continuación aparecerá un formulario para cumplimentar con los datos del usuario:

El password debe tener al menos una letra en minúsculas, una en mayúsculas, un número y un símbolo. Entre 8 y 16 caracteres.

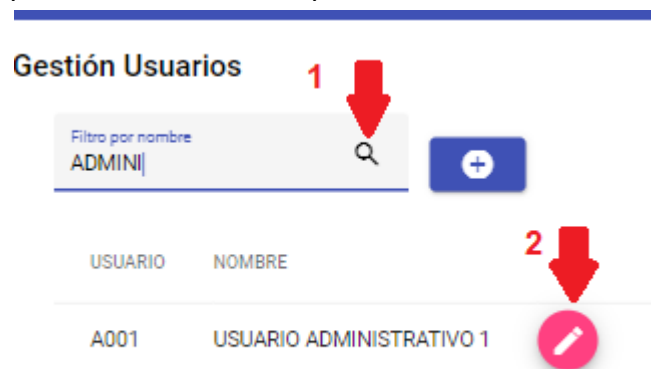
Los roles permitidos son 3:



Solamente los usuarios con el rol SUPERADMIN pueden crear y gestionar otros usuarios con el rol SUPERADMIN.

Modificación de datos del usuario

Para poder modificar un usuario primero hay que hacer una búsqueda por nombre y luego pulsar sobre el icono lápiz:

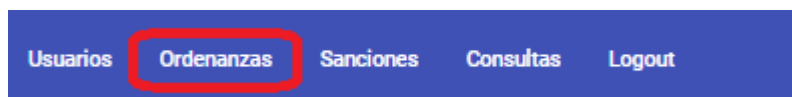


Observaciones: en la búsqueda de usuarios, sólo los usuarios con el rol SUPERADMIN podrán consultar / modificar los datos de otros usuarios SUPERADMIN.

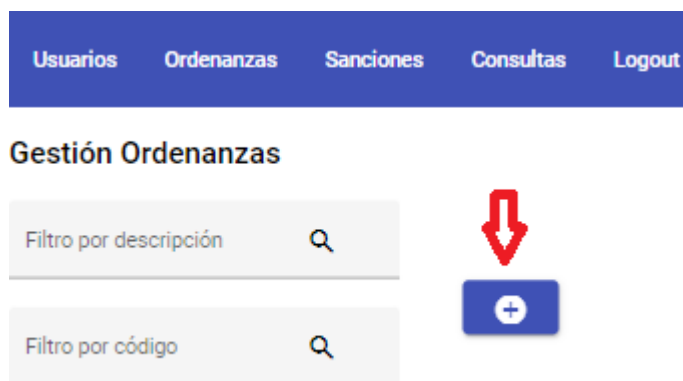
Gestión de ordenanzas

En este apartado se gestionan los artículos de las ordenanzas municipales. Tendrán acceso completo los usuarios con los roles: SUPERADMIN, ADMINISTRATIVO. Los usuarios con el rol AGENTE sólo tendrán acceso a modo de consulta.

Acceso



Alta nueva ordenanza



Usuarios Ordenanzas Sanciones Consultas Logout

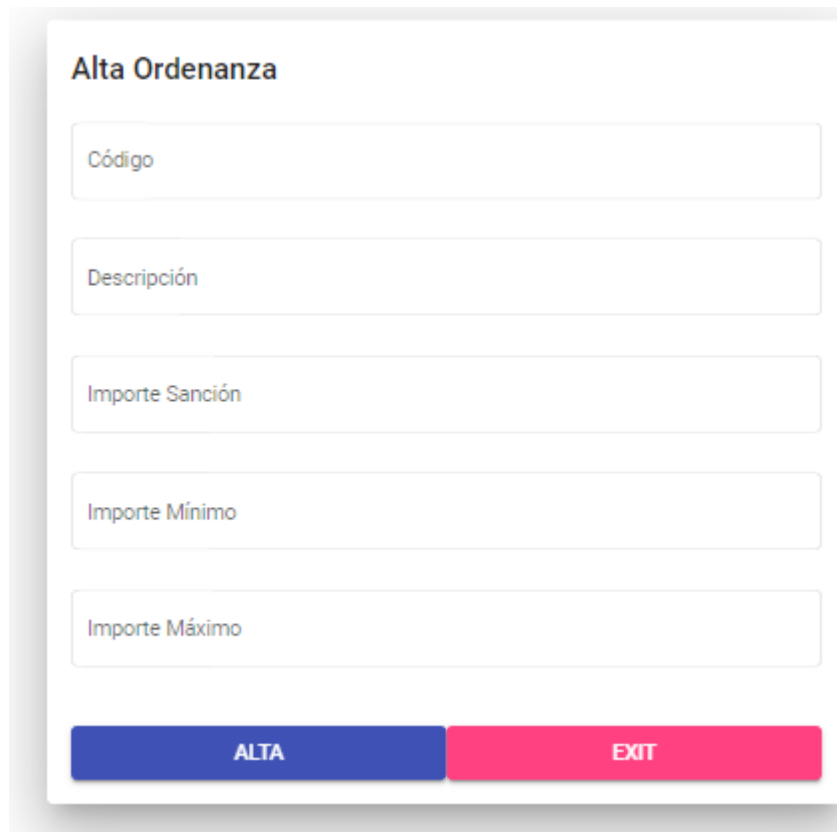
Gestión Ordenanzas

Filtro por descripción 🔍

Filtro por código 🔍

+

Aparecerá a continuación el formulario para introducir la información:



Alta Ordenanza

Código

Descripción

Importe Sanción

Importe Mínimo

Importe Máximo

ALTA EXIT

Observaciones: En caso de ordenanzas que permitan el cobro in situ de la sanción sólo se introducirá el importe de la sanción. En el caso de ordenanzas en las que sea necesario un proceso sancionador para determinar la cuantía de la multa se indicarán los importes mínimo y máximo de la sanción.

Modificación de una ordenanza

En primer lugar deberemos buscar la ordenanza. Se pueden realizar búsquedas tanto por código como por descripción. Una vez localizada la ordenanza puede modificarse pulsando el icono “lápiz” y eliminarse pulsando el icono “papelera”

Gestión Ordenanzas

Filtro por descripción

RUID

Q

Filtro por código

Q

+

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE SANCIÓN	IMPORTE MÍNIMO	IMPORTE MÁXIMO		
30.25	MOLESTIAS POR RUIDPS	400,00 €			<div>✎</div>	<div>🗑</div>

Gestión de sanciones

Acceso

Solamente los usuarios con los roles: SUPERADMIN, AGENTE tienen acceso a esta opción

Usuarios

Ordenanzas

Sanciones

Consultas

Logout

Alta de una sanción

Para añadir una nueva sanción pulsaremos el icono “Más”.

Sanciones

Documento

Q

Año

Num. Acta

Q

↓

+

Ahora aparecerá un conjunto de formularios que se deben cumplimentar

Denuncia

En este apartado se codificarán los datos de la denuncia relativos a la ordenanza infringida, los datos del denunciado y si lo hubiera los datos del denunciante.

En aquellos casos en los que el agente no pueda determinar con certeza la ordenanza, deberá cumplimentar el campo descripción con el mayor detalle posible.

The screenshot shows a web application interface for reporting a violation. At the top is a blue navigation bar with links: 'Usuarios', 'Ordenanzas', 'Sanciones', 'Consultas', and 'Logout'. On the right of the bar, it says 'admin' with a key icon, a help icon, and logos for 'Ajuntament de Calvià' and 'Policia Local'. Below the navigation bar is a header section with a pink back arrow, the title 'Alta Nueva Sanción', and a 'Finalizar' button. A tabbed interface below the header has five tabs: 'Denuncia' (selected), 'Notificaciones', 'Situación', 'Fotos', and 'Firmas'. The 'Denuncia' tab contains two large text input fields: 'Ordenanza infringida' and 'Descripción'. Below these is a 'Denunciado' section with several input fields: 'Nacionalidad' (pre-filled with 'ESPAÑA'), 'Documento Identificación', 'Pasaporte', 'Nombre', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'Fecha nacimiento' (with a calendar icon and format 'dd/mm/aaaa'), 'Teléfono', and 'Email'. To the right of these fields are radio buttons for 'Sexo' with options 'Hombre' and 'Mujer'. At the bottom of the form is a toggle switch labeled 'Denunciante'.

El sistema ofrecerá las siguientes ayudas:

- Cuando se introduzca la descripción de la ordenanza hará sugerencias con un mecanismo de autocompletado.

Usuarios Ordenanzas Sanciones Consultas Logout

← Alta Nueva Sanción Finalizar

Denuncia Notificaciones Situación Fotos Firmas

Ordenanza infringida
ve

VENTA DE SUSTANCIAS PROHIBIDAS

VERTIDOS TÓXICOS

- Si se introduce un número de identidad de alguna persona de la que ya se dispongan los datos se autocompletarán de forma automática el resto de campos del formulario.

En el caso de disponer de información de domicilio de notificación también se rellenarán los campos correspondientes automáticamente.

En el caso de que haya denunciante se deberá expandir el formulario para poder cumplimentar sus datos.

Descripción

Denunciado

Nacionalidad
ESPAÑA

Documento Identificación
12345678Z

Pasaporte

Nombre
DENUNCIADO

Primer Apellido
PRUEBAS

Segundo Apellido
UNO

Fecha nacimiento
01/01/1970

Teléfono

Email

Sexo
☒ Hombre
☐ Mujer

Denunciante Pulsar aquí para expandir / ocultar los datos del denunciante

Nacionalidad
ESPAÑA

Documento Identificación

Pasaporte

Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

Teléfono

Email

Notificaciones

En este apartado se deberá cumplimentar la información relativa al domicilio donde el denunciado quiera recibir las notificaciones relativas a todo el proceso sancionador.

El sistema ofrece ayudas para autocompletar: nacionalidad, provincia, municipio y calle.

The screenshot shows the 'Alta Nueva Sanción' form with the 'Notificaciones' tab selected. The form includes fields for País (ESPANA), Provincia (dropdown menu open showing ALBACETE, ALICANTE, ALMERÍA, ILLES BALEARS), Municipio, Tipo Via (Calle), Num, Km, Letra, Edificio, BI, Esc, Plan, CP, and a 'Domicilio Temporal' toggle switch.

Si el denunciado está de turismo en la zona, deberá cumplimentarse la información del domicilio temporal. Para ello debe expandirse el formulario para poder introducir los datos:

The screenshot shows the expanded 'Domicilio Temporal' form. A red arrow points to the 'Domicilio Temporal' toggle switch, with the text 'Pulsar aquí para cumplimentar domicilio temporal'. The form includes fields for País (ESPANA), Provincia, Municipio, Tipo Via (Calle), Hotel, Habita..., Num, Km, Letra, Poral, BI, Esc, Planta, Puerta, and CP.

Situación

En este apartado se indicará la ubicación donde se produce la infracción. El nombre de la calle incorpora mecanismo de autocompletado para facilitar el trabajo.

The screenshot shows the 'Alta Nueva Sanción' (New Sanction) form. The 'Situación' (Location) tab is selected. A dropdown menu for 'Calle' (Street) is open, showing suggestions: CORAL DEL, BARRANC, TORTORA, and PALMA -PEGUERA. The form includes fields for Tipo Via, Edificio, Num, Km, Letra, Bl, Esc, and Plan. The 'Finalizar' (Finish) button is visible in the top right corner.

Fotos

Firmas

Deberán firmar los apartados correspondientes el agente denunciante y el infractor. En el caso de que hubiese un agente que actuase como testigo, deberán cumplimentarse en código de agente y su firma:

Usuarios Ordenanzas Sanciones Consultas Logout admin ? Ajuntament de Calvià Policia

← Alta Nueva Sanción Finalizar

Denuncia Notificaciones Situación Fotos Firmas

Captura de firmas

Reset

admin

Reset

Agente Testigo
P007

Reset

12345678Z

Cumplimentar cuando haya agente testigo

Una vez cumplimentados todos los formularios pulsaremos el botón finalizar para poder proceder a su impresión y posible cobro en efectivo:

← Alta Nueva Sanción Finalizar

Denuncia Notificaciones Situación Fotos Firmas

Fecha denuncia: 30/04/2022 17:34
Número Acta: 16
Artículo: 30.25 MOLESTIAS POR RUIDOS
Denunciado: DENUNCIADO PRUEBAS UNO
Situación: PZ BALNEARI Km: 5
Importe Sanción: 200€

Entidad	Mod	Referencia	Identificación
070117	2	522210000895	1052222130

905210701175222100008951052222130000200000

admin

Reimpresión / Cobro de sanciones

En el caso de que un denunciante pierda la denuncia o desee pagar con posterioridad al momento de la infracción, se puede recuperar la multa y realizar la acción.

Para ello se puede realizar una búsqueda por documento de identidad o número de sanción:

FECHA	ACTA	DOCUMENTO	PASAPORTE	NOMBRE	RECIBO
30/04/2022 17:10	14	12345678Z		DENUNCIADO PRUEBAS UNO	
30/04/2022 17:33	15	12345678Z		DENUNCIADO PRUEBAS UNO	
30/04/2022 17:34	16	12345678Z		DENUNCIADO PRUEBAS UNO	PENDIENTE

Pulsando en el lápiz podremos acceder a la sanción para su consulta / reimpresión / cobro

Consulta información sobre posibles denunciados

La aplicación ofrece un sistema de consulta de información personal que puede ser necesario consultar antes de poner una sanción.

Acceso



Consulta

Se podrán realizar búsquedas por documento de identidad o nombre de la persona / empresa.

[Usuarios](#)
[Ordenanzas](#)
[Sanciones](#)
[Consultas](#)
[Logout](#)

Consulta Datos Personales

Documento
12345678z

Nombre

DOCUMENTO	PASAPORTE	NOM	SANCIONS
12345678Z	DENUNCIADO PRUEBAS UNO	3	<div> <div> <i>i</i> </div> <div> + </div> </div>

Nueva sanción

Completar información

Una vez localizada se le puede añadir una sanción directamente pulsando el botón “Más”.

Para conocer los detalles de la información relacionada con el sujeto pulsaremos el botón “i”

[Usuarios](#)
[Ordenanzas](#)
[Sanciones](#)
[Consultas](#)
[Logout](#)

admin

Ajuntament de Calvià

←

Datos personales

Documento: 12345678Z
Pasaporte:
Nombre: DENUNCIADO PRUEBAS UNO
Fecha Nacimiento: 01/01/1970
Tlf:
email:

+

Nueva sanción

SANCIONES ORDENANZAS

Consulta / reimpresión / cobro

FECHA	ACTA	DOCUMENTO	PASAPORTE	NOMBRE	RECIBO
30/04/2022 17:10	14	12345678Z		DENUNCIADO PRUEBAS UNO	<div><div></div></div>
30/04/2022 17:33	15	12345678Z		DENUNCIADO PRUEBAS UNO	<div><div></div></div>
30/04/2022 17:34	16	12345678Z		DENUNCIADO PRUEBAS UNO	PENDIENTE <div><div></div></div>