

ÍNDICE

1) RESUMEN EJECUTIVO	3
1.1 Abstract	3
1.2 Descripción del Proyecto.....	4
2) INTRODUCCIÓN	5
3) CONTEXTUALIZACIÓN.....	6
3.1 Descripción del centro.....	6
3.2 Organigrama.....	7
3.3 Problemas a abordar.....	8
4) JUSTIFICACIÓN	8
4.1 Idoneidad del Proyecto	8
4.2 Viabilidad del Proyecto	10
5) OBJETIVOS	11
6) ANÁLISIS DE NECESIDADES	12
6.1 Criterios y Procedimientos de Análisis	12
6.2 Descripción e interpretación de los Resultados:.....	13
6.3 DAFO.....	17
6.4 Descripción de la Solución Propuesta	18
6.5 Aspectos Determinantes del Proyecto.....	18
7) PLANIFICACIÓN	20
7.1 Fases.....	20
7.2 Presupuesto.....	23
8) DISEÑO	25
8.1 Fundamentación Teórica	25
8.1.1 Marco Teórico	25
8.1.2 Modalidad	27
8.2 Diseño Tecno-pedagógico	28
8.2.1 Objetivos Instruccionales.....	28
8.2.2 Contenidos	28
8.2.3 Secuenciación de Actividades Propuestas	24
8.2.4 Recursos	33
8.2.5 Estrategias Pedagógicas.....	34
8.2.6 Evaluación y Feedback	35
9) DESARROLLO.....	37

Fase 7: Memoria Final

9.1 Proceso	37
9.2 Datos de Acceso.....	38
9.3 Descripción de los Productos Desarrollados:.....	39
10)IMPLEMENTACIÓN PILOTO Y EVALUACIÓN.....	48
10.1 Propuesta de Prueba Piloto	48
10.2 Descripción de la Implementación	50
10.3 Evaluación de la Implementación.....	59
10.4 Resultados de la Evaluación de la Implementación	59
10.5 Valoración de la Implementación e impacto previsto.....	65
10.6 Propuestas de Mejora.....	66
11) CONCLUSIONES GENERALES.....	67
12) BIBLIOGRAFÍA.....	70
13) ANEXOS.....	72
1. ENCUESTA INICIAL: PREGUNTAS.....	72
2. ENCUESTA INICIAL: RESPUESTAS.....	74
3. ACTAS DE LAS ENTREVISTAS	76
4. ESQUEMA DE LA PROPUESTA DEL PROYECTO	78
5. RECURSOS EMPLEADOS PARA LA ELABORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES	79
6. CONFIGURACIÓN DEL AULA VIRTUAL	80
7. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN: PREGUNTAS.....	82
8. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN: RESPUESTAS.....	87
9. RESULTADOS DEL GRADEBOOK DE MOODLE.....	89
10. MENSAJES RECIBIDOS.....	91
11. CERTIFICADO.....	92
12. IMÁGENES Y GRÁFICOS.....	93

RESUMEN EJECUTIVO

1.1 Abstract

Se ha presentado un Proyecto para su aplicación en 1r Curso de inglés de la EOI Esplugues.

*El propósito era ofrecer a los estudiantes oportunidades de **practicar la competencia comunicativa fuera del aula**, a su ritmo, y, además, proporcionarles un **feedback más personalizado** y efectivo.*

*Para el diseño y desarrollo de las actividades, así como para aplicar los mecanismos de feedback, se ha empleado el EVA institucional, **Moodle**.*

Dicha plataforma ha sido efectiva para el logro de los objetivos marcados.

Palabras Clave: Enseñanza de adultos, EOI, b-learning, Moodle, Inglés como lengua extranjera

The submitted project has been implemented in the 1st Year of ESL in the EOI Esplugues.

The purpose was to give learners the chance to practice their communicative competence outside the classroom, at their own pace, and to provide them a more useful and tailored feedback.

The EOI learning platform, Moodle, has been used for the design and development of the tasks, as well as to apply new feedback techniques.

This platform has proved to be useful to achieve the goals we set.

Key Words: Adult learners, EOI, b-learning, Moodle, ESL



Imagen 1. EOI Esplugues

1.2 Descripción del Proyecto

El Proyecto se enmarca en la EOI Esplugues, cuya finalidad es capacitar al alumnado en el uso efectivo del idioma como vehículo de comunicación. En él han participado 33 alumnos de 1r Curso de inglés, y su profesora, la cual es además la directora de la escuela.

El Proyecto ha consistido en el diseño, implementación piloto y valoración de una acción formativa encaminada por un lado a **mejorar la competencia comunicativa de los alumnos** y, por otra parte, a dotar al profesorado de más **estrategias y recursos para ofrecer un *feedback* más significativo y relevante**.

Con ello se buscaba dar respuesta a la heterogeneidad de nivel existente en el grupo-clase, a las limitaciones de una ratio de 33 alumnos por clase para la práctica de la expresión oral y a la frecuente fosilización de errores en los estudiantes de una lengua extranjera.

Al fin y al cabo, aprender un idioma requiere práctica constante, así como ir corrigiendo los fallos que inevitablemente forman parte del proceso de adquisición de una segunda lengua. Así, el Proyecto se centró en la mejora de la experiencia de enseñanza-aprendizaje en tres ámbitos interdependientes:

- ✓ En primer lugar, ofrecer oportunidades extra para **practicar la expresión y comprensión, oral y escrita, fuera del aula, y a su propio ritmo**.
- ✓ En segundo lugar, **proporcionar a los alumnos un *feedback* más adaptativo, personalizado, y significativo**, especialmente en las tareas de expresión oral y escrita.
- ✓ Por último, promover la **identificación y corrección de errores** que pueden dificultar la comunicación.

Para el logro de dichos objetivos, se consideró oportuno optimizar e impulsar el uso de la plataforma institucional ya existente, **Moodle**, con la creación de un aula virtual, denominada ‘1st Year Mock Course’, puesto que dicho EVA:

- ✓ Facilita **la creación de actividades para la práctica de las destrezas comunicativas**, con la incorporación de audios, videos, paquetes SCORM, y los módulos específicos de Moodle, como los Glosarios, los foros, los *quizzes*, el taller para la expresión escrita, etc.
- ✓ Permite la diversificación e introducción de **procedimientos e instrumentos para orientar y proporcionar *feedback*** a los estudiantes, más allá del mero ‘Correcto’ – ‘Incorrecto’. Entre las dinámicas empleadas se encuentran los comentarios personalizados para las tareas de expresión, los mensajes pre-configurados con material de referencia extra o ‘*hints*’, (pistas), para intentos posteriores, o el *peer assessment*.

Tras una implantación parcial para evaluar y mejorar el diseño y desarrollo de la acción formativa propuesta, los mecanismos de seguimiento y *feedback* han sido valorados muy positivamente, tanto por los alumnos, como por la profesora, que ha mostrado su intención de incorporarlos a las rutinas del día a día de la EOI.

Respecto a las actividades para desarrollar la competencia comunicativa, también han recibido una valoración positiva, pese a que muchos usuarios no estaban habituados a muchos de los módulos de la plataforma, y han encontrado dificultades ocasionales sobre su uso, que se han resuelto a través de mensajes e incorporando videos tutoriales.

En su conjunto, se ha considerado que el Proyecto **ha aportado elementos de valor** a la EOI, ya que todos los agentes implicados han visto el **potencial de la plataforma institucional para la práctica de las destrezas comunicativas**, y se han introducido **nuevas mecánicas para proporcionar feedback**, que pretenden seguir aplicando en cursos posteriores.

Por otro lado, se ha estimado conveniente ir introduciendo los distintos tipos de actividades de Moodle de forma gradual, y muy pausada, y dedicar alguna sesión de la clase presencial a orientar a los alumnos sobre su uso.

1) INTRODUCCIÓN

No cabe duda que hoy en día la capacidad de comunicarse en lengua inglesa resulta fundamental tanto en el ámbito laboral como en el personal. No obstante, el aprendizaje de un idioma es un proceso que no sólo requiere práctica, sino también la corrección de errores que dificultan la comunicación.

Tal y como apuntó Gloria Balcarcel, (2006), es frecuente que, si un estudiante percibe que sus interlocutores han entendido su mensaje, tome por correcta su producción, pese a que ésta contenga errores de gramática, vocabulario o pronunciación. Por ello, el *feedback* que reciben los estudiantes cobra gran importancia.

Así, la finalidad del Proyecto era **mejorar la experiencia de enseñanza-aprendizaje** de los alumnos de 1r Curso, con la introducción de los siguientes cambios en las prácticas habituales de la EOI: Por un lado, la incorporación de **actividades Moodle para la práctica de las destrezas comunicativas**. Por otro lado, la aplicación de **nuevos instrumentos y dinámicas para proporcionar feedback más personalizado y detallado**.

El origen de la propuesta del Proyecto surge de mi labor profesional, ya que, como profesora de inglés, me interesaba plantear una solución formativa para facilitar y potenciar el desarrollo de la competencia comunicativa en lengua inglesa.

El **modelo de diseño instruccional** que se ha seguido ha sido el **ADDIE**, compuesto de varias fases interdependientes entre sí, que también se ha empleado para estructurar la memoria: Tras una descripción del contexto, la justificación del Proyecto y la exposición de los objetivos, se han incluido los siguientes apartados:

- ▲ Análisis de Necesidades
- ▲ Planificación
- ▲ Diseño
- ▲ Desarrollo
- ▲ Implementación Piloto y Evaluación
- ▲ Conclusiones Generales

2) CONTEXTUALIZACIÓN



Imagen 2. EOI Esplugues

3.1 Descripción del centro

La Escuela Oficial de Idiomas Esplugues, creada en el año 1999, es un centro público de régimen especial, para **personas adultas, destinado al aprendizaje de lenguas**. Se encuentra en el Parc Can Vidalet de Esplugues¹.

Depende del *Departament d'Ensenyament* de la Generalitat de Catalunya y es parte de la red de las EOI del estado español. En la actualidad se rige por la Ley Orgánica de Educación de 20 de abril de 2006.

El **Plan de estudios** de estos cursos está basado en el Real Decreto 1629/2006 de 29 de diciembre, en el que se establecen los aspectos básicos del currículum de la enseñanza de idiomas de régimen especial regulados por la LOE 2 / 2006, y el DOGF 4/2009 de 13 de enero, en el cual se especifica el currículum para Cataluña.

En la escuela se imparten cursos de alemán, inglés, francés e italiano. Si nos centramos en la **oferta formativa** de lengua inglesa, se ofertan cursos oficiales desde el nivel A1, según el MCE hasta el nivel C. La carga horaria es de cada nivel es de 5 horas semanales, repartidas en dos sesiones presenciales de 2 horas y media, de finales de septiembre a finales de mayo.

Su **finalidad** es doble: En primer lugar, la capacitación del alumnado en el uso efectivo del idioma como vehículo de comunicación general. En segundo lugar, el reconocimiento y respeto de la diversidad lingüística y cultural como herramienta de diálogo entre los pueblos.

Respecto al **perfil del alumnado**, se trata de adultos, motivados, con responsabilidades laborales y familiares. Un número significativo ha estudiado previamente gramática y vocabulario, pero apenas han practicado competencias como *Speaking* o *Listening*. Además, colaboran entre ellos, y en general, están dispuestos a aprender herramientas 2.0, y a realizar grabaciones.

En cuanto a las **instalaciones y recursos disponibles**, la EOI cuenta con 10 aulas dotadas de ordenador y proyector, un aula informática con 25 ordenadores, con cascos y micrófonos, y una biblioteca, abierta 5 horas al día, con 5 ordenadores adicionales.

Por lo que se refiere a los **recursos humanos**, el Departamento de Inglés está compuesto por 7 profesores altamente cualificados. La profesora de 1^{er} Curso es Estefanía Castillo García, que ha sido la tutora externa del Proyecto, y es la directora de la escuela. Desde que se le presentó la propuesta se mostró muy interesada, y se ha implicado y colaborado en todo momento.

Por último, en lo que se refiere al **uso habitual de las TIC** en el centro:

- ▲ La coordinadora informática, Anna Berrios, gestiona el EVA de la EOI, un **Moodle** versión 3.1, que los profesores del centro usaban de forma mayoritaria para compartir recursos externos con los alumnos, pero no para diseñar actividades. Dicha plataforma ha sido el recurso principal que se ha empleado para materializar el Proyecto.

¹ Puede visualizarse un [mapa](#) haciendo click en la foto

- ▲ Algunos profesores han usado puntualmente herramientas 2.0 como *Padlet*, o han empleado wikis para editar *Writing tasks*.
- ▲ Los libros que se emplean, en versión papel, vienen acompañados de un paquete de *iTools* para proyectar en la pizarra, del que todos los profesores hacen un uso habitual.
- ▲ La EOI cuenta con una [página web](#) en la que se pueden consultar informaciones varias y realizar varios trámites.

3.2 Organigrama

A continuación, se puede observar el **organigrama** del centro

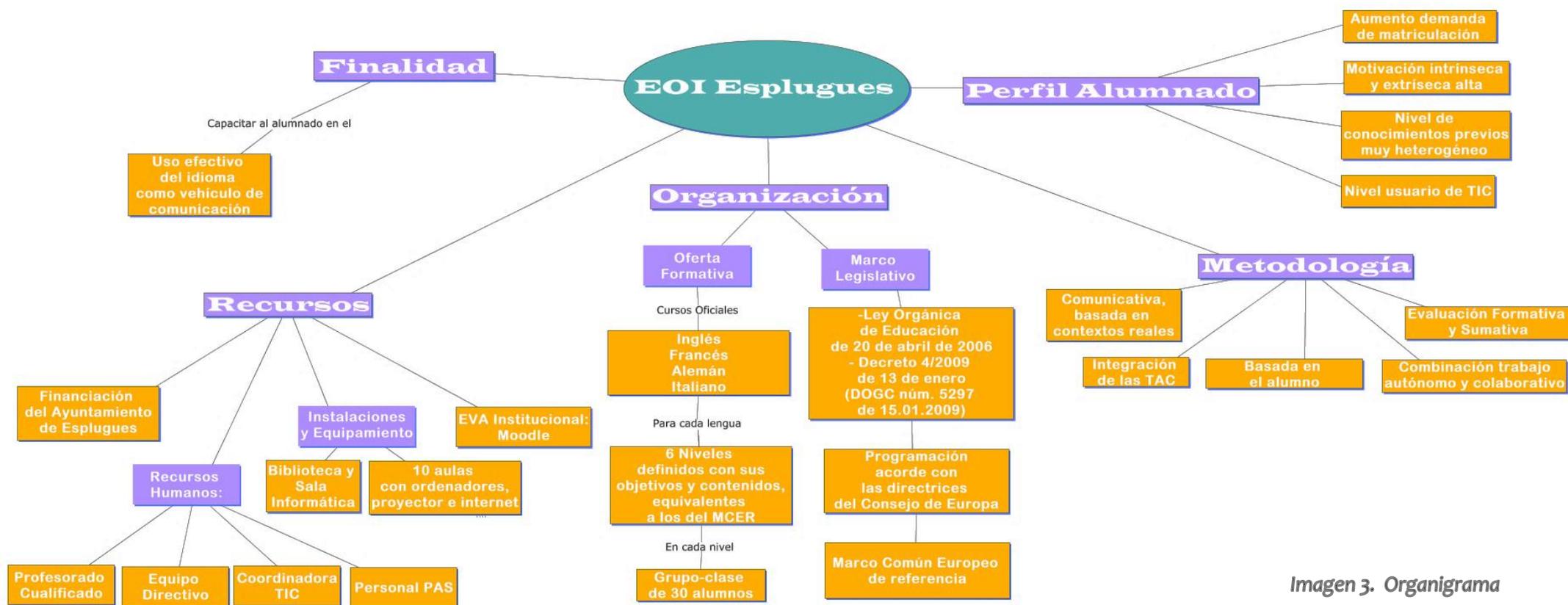


Imagen 3. Organigrama

3.3 Problemas a abordar

Con el Proyecto se trataba de buscar una solución a los límites de la clase presencial:

- ▲ La **ratio de 33 alumnos es un hándicap para la práctica de la expresión oral**. La dinámica habitual a la hora de realizar *Speaking tasks*, (que se realizan en parejas), suele seguir este proceso: El profesor modela el diálogo con una o dos parejas para todo el grupo-clase, y después los estudiantes practican la conversación mientras el profesor se va moviendo de pareja en pareja. Ello conlleva que el tiempo para atender a cada alumno, e indicar los aspectos a mejorar es muy reducido.

En este sentido, hay que indicar que es frecuente que los estudiantes de primer curso cometan errores de traducciones literales de su lengua materna, de pronunciación, y de entonación que dificultan o incluso pueden impedir la comunicación. Además, puede darse el caso de que un alumno ‘copie’ el error de un compañero, al oír una forma incorrecta y tomarla como válida.

- ▲ Los alumnos presentan unos **conocimientos previos bastante dispares**. Si bien es frecuente encontrar en una misma clase de idiomas niveles competenciales muy distintos², se da el caso de que en primer curso la diferencia de nivel es más pronunciada debido al siguiente factor: Suelen coincidir los denominados *absolute (real) beginners* con los *false beginners*, que pese a tener conocimientos previos, se matriculan en el nivel inicial, ya sea porque prefieren ir a un ritmo en el que se sientan más cómodos, o bien porque de este modo tienen la plaza garantizada para los cursos posteriores.

3) JUSTIFICACIÓN

4.1 Idoneidad del Proyecto

Al tener que atender a un **grupo bastante heterogéneo**³, y dadas las limitaciones para la práctica de la expresión oral de una clase presencial con una ratio de 33 alumnos, el Proyecto se enfocó a **mejorar el feedback** que reciben los estudiantes, y a diseñar actividades que permitan al alumno **desarrollar su competencia comunicativa** fuera del aula, a su ritmo.

Así, se apostó por una **propuesta formativa con apoyo de las TIC** ya que:

- ▲ La plataforma institucional, **Moodle**, tiene un **gran potencial tanto para la práctica de las destrezas comunicativas**, como **mecanismos para proporcionar feedback**. Entre las opciones que ofrece destacan:
 - ✓ Las herramientas de comunicación asíncrona (foros, mensajes), y colaboración (wiki, glosarios, taller)
 - ✓ La posibilidad de incorporar elementos hipermedia para la práctica de la comprensión y expresión oral, y de paquetes SCORM para trabajar el orden de los elementos en la frase

² Ya sea por circunstancias personales, familiares, o de uso del idioma fuera del aula.

- ✓ La configuración de las actividades de modo que:
 - Se permitan varios intentos, y que la nota que quede registrada sea la más alta, para fomentar los intentos múltiples.
 - Cuando los alumnos comprueben sus respuestas, se borren sólo las erróneas para que vuelvan a repetirlo
 - Se les proporcione ‘pistas’ en los *Multiple Tries*, y material de referencia extra (videos, diagramas, etc.) para intentos posteriores

Un gran número de las actividades creadas, o su configuración, ha sido inspirada, o ha estado basada en las ideas presentadas por Jeff Standford, (2009), en su libro⁴ sobre el uso de Moodle para la enseñanza de un idioma.

Aparte, cabe destacar que la utilización de la plataforma ya está contemplada en el presupuesto anual, de modo que no supone un coste adicional, y una vez creadas las actividades, se pueden compartir y editar fácilmente.

- ▲ La **utilización de grabaciones** permitiría al instructor revisar, (volver a escuchar el trabajo de cada alumno), y ofrecer comentarios más detallados. Además, cabe destacar que cuando un alumno se graba, tiende a autocorregirse más, y otorga una menor importancia a los fallos que cuando un profesor le corrige delante de todo el grupo-clase.

Como apuntó van Lier (1988), grabarse “*allows students to distance themselves and be dispassionate*”. De hecho, la literatura sobre el tema lleva tiempo resaltando el hecho de que “*has a well-known motivating effect*” (Wallace 1981; Murphey 2000; Bailey, Curtis, and Nunan 2001; Maclean and White 2007).

En definitiva, con la implementación del proyecto se buscaba mejorar la experiencia de enseñanza-aprendizaje de la EOI Esplugues con los siguientes cambios:

- 1) **Uso de nuevos instrumentos y procedimientos para observar el progreso los alumnos, evaluarles y corregirles**, especialmente en actividades de expresión oral, incluyendo una mayor participación de los estudiantes, con la inclusión de actividades de *peer-assesment* y tareas de corrección de errores.

Con ello se pretendía que el profesor contara con más herramientas para un **mejor seguimiento** de los avances **de cada alumno**, y que esto le permitiera **mejorar la orientación de cada estudiante**.

Por otro lado, que el alumno recibiera una **atención más personalizada**, que le ayudara a identificar y corregir aspectos a mejorar, y que adoptara un **papel más activo** para facilitar un aprendizaje más significativo⁵.

⁴ Standford, J. (2009), *Moodle 1.9 for Second Language Teaching*, Packt Publishing Ltd

⁵ Tal y como apunta Jones, (2007), el rol activo del estudiante facilita el aprendizaje.

- 2) Diseño de **actividades** complementarias a las del libro de texto, **que posibilitara a los estudiantes trabajar de forma autónoma y colaborativa** en la plataforma Moodle. Esto supondría una ventaja para el profesorado, ya que podría compartir fácilmente y sin coste adicional las tareas creadas, así como perfeccionarlas o adaptarlas al perfil del alumnado.

Así, respecto al **impacto previsto** con la intervención formativa, la previsión inicial apuntaba, por un lado, a la **mejora de la competencia comunicativa del alumnado**, al contar con mayores recursos y una orientación más personalizada por parte del profesor. Por otro lado, al empleo de nuevas **dinámicas en la implementación de actividades orales**, así como a la hora de **corregir** a los estudiantes. Para concluir este apartado, también se podría señalar una mayor **integración de las TIC como herramienta de comunicación y aprendizaje** en la EOI.

4.2 Viabilidad del Proyecto

Se estimó que la implantación del proyecto es factible, teniendo en cuenta los siguientes factores:

- La carga horaria que supone el diseño de actividades y su implementación es asumible
- No supone un gasto adicional en el presupuesto de la EOI, ya que se empleará el Moodle institucional y herramientas 2.0 gratuitas
- La tutora externa muestra una actitud receptiva y colaboradora.

Por otro lado, se consideraron las siguientes dificultades potenciales, y estrategias para afrontarlas:

POSIBLES DIFICULTADES	ESTRATEGIAS
<p>1. Escasa participación del alumnado. Podría darse el caso de que los estudiantes no deseen o no tengan disposición horaria para realizar las actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Animar a los alumnos a participar, cuidando la presencia social en la red, y con mensajes que les inviten a implicarse. ✓ Pedir colaboración a la tutora externa para que les muestre alguna actividad en las clases presenciales, y en caso de ser necesario, se valorará llevar a cabo alguna sesión presencial.
<p>2. Dificultad a la hora de valorar el grado de efectividad de las actividades diseñadas para mejorar la competencia comunicativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar encuestas de satisfacción, tanto para el alumnado como para el profesorado, y se tendrán en cuenta sus comentarios ✓ Valorar las producciones de los alumnos (grabaciones, escritos, aportaciones en los foros, etc.) ✓ Analizar la información que proporciona Moodle sobre el tiempo que han invertido los alumnos, el número de intentos realizados, el número de aciertos en cada intento, etc. para obtener conclusiones

4) OBJETIVOS

Partiendo del Análisis de Necesidades, descritos en el Apartado 6 de la memoria, se marcaron los siguientes objetivos a lograr:

OBJETIVO GENERAL 1

Proporcionar a los alumnos un *feedback* más personalizado, de manera oportuna, clara y significativa, para consolidar el uso efectivo de la lengua inglesa como medio de comunicación

OBJETIVO ESPECÍFICOS

- Planificar secuencias didácticas que faciliten a los docentes la tarea de orientación, seguimiento y evaluación de los alumnos
- Potenciar el aprendizaje reflexivo y la corrección de errores que pueden dificultar la comunicación
- Incorporar el uso de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje para un aprendizaje autónomo, en línea con el *life-long learning*

OBJETIVO GENERAL 2

Promover un mayor uso del EVA institucional como complemento a las clases presenciales para el desarrollo de la competencia comunicativa en lengua inglesa

OBJETIVO ESPECÍFICOS

- Organizar el Moodle de la EOI de forma que facilite la colaboración, interacción y comunicación entre estudiantes y profesores
- Diseñar actividades que potencien el desarrollo de las destrezas comunicativas
- Evaluar la eficacia de las actividades planteadas en la mejora de las destrezas comunicativas

5) ANÁLISIS DE NECESIDADES

6.1 Criterios y Procedimientos de Análisis

A fin de recopilar información sobre la EOI, se estimó conveniente realizar una **encuesta⁶ a los alumnos** que aborden las cuestiones que Nunan⁷, (1989), experto en la enseñanza de lenguas extranjeras, identificó como factores a tener en cuenta al planificar una acción formativa. Entre los aspectos clave, resaltó los siguientes:

- Motivaciones y expectativas de los alumnos
- Competencia comunicativa inicial, prestando especial atención a la diferencia entre sus necesidades y sus habilidades comunicativas
- Actitud ante el aprendizaje de la lengua extranjera y la corrección de errores
- Diferencias en estilos y ritmo de aprendizaje, preferencias del tipo de actividades, etc.

Aparte, para recoger datos sobre los recursos disponibles, dinámicas y aspectos organizativos de la institución, se consideró que lo más práctico era llevar a cabo serie de **entrevistas con la tutora externa**. Por último, también se incluyeron como objetos de análisis el **Proyecto Educativo de Centro (PEC)**, y el **Proyecto Lingüístico de Centro (PLC)**, y la **página web** institucional.

Así, el plan de recogida de información se ha basado en la utilización de los siguientes instrumentos:

- ▲ **Encuesta a los alumnos**, llevada a cabo del día 17 de octubre al 25.
Se valoró que la herramienta más práctica sería elaborar una encuesta en Moodle, debido a dos hechos.

En primer lugar, porque los alumnos ya estaban registrados en el Moodle institucional. En segundo lugar, puesto que al igual que *Google Forms*, este módulo permite redactar tus propias preguntas, registra las respuestas, permite exportarlas en formato Excel, y proporciona datos estadísticos y gráficos.

Cabe apuntar que, dado que se trata de alumnos de primer curso, y algunos no han estudiado inglés previamente, las preguntas se han formulado en inglés con su traducción al castellano.
- ▲ **3 Entrevistas realizadas con la directora del centro**, cuyos acuerdos se han recopilado en actas⁸.
- ▲ **Documentos del centro**, que concretan el marco legislativo vigente.
- ▲ **Organigrama del centro⁹** para sintetizar los datos obtenidos y obtener una visión de conjunto.
- ▲ **Matriz DAFO**, ya que facilita la identificación de variables sobre las que diseñar estrategias de mejora, y ayuda a distinguir entre factores externos a la institución, (modificables), y factores internos.

⁶ Las preguntas de la encuesta inicial se pueden consultar en Anexo 1

⁷ Nunan, D. (1989), *Designing Tasks for the Communicative Classroom*, CUP

⁸ Las actas de las entrevistas con la tutora externa se pueden revisar en el Anexo 3

⁹ El organigrama se puede consultar en la página 7 de la memoria

En resumen:

Objetos de Análisis	Instrumentos	Plazos
Aspectos relacionados con el perfil del alumnado : Metas, motivaciones, conocimientos previos, estilos de aprendizaje, actitud ante la corrección de errores.	Encuesta elaborada con módulo <i>Feedback</i> del Moodle institucional	17-25 de octubre
Recursos económicos y humanos, instalaciones y equipamientos	Entrevista con la tutora externa	11 de mayo
Aspectos organizativos y didácticos generales : Oferta formativa, tipo de cursos, libros de texto, calendario, perfil del alumnado etc.	Entrevista con la tutora externa	11 de mayo
Aspectos relacionados con los procesos docentes : Metodología, tipo de actividades, opciones para trabajar en el proyecto.	Entrevista con la tutora externa	5 de septiembre
Aspectos didácticos más concretos : Dinámicas de clase y proceso de evaluación. Revisión de la propuesta inicial del proyecto.	Entrevista con la tutora externa Emails a la tutora externa consultando dudas puntuales	7 de septiembre-17 de octubre
Marco Legal: Currículum-objetivos y competencias, y contenidos a trabajar en el primer curso de la EOI	Lectura de PEC y el PLC Consulta del libro de texto: <i>English File Elementary</i>	10- 30 de septiembre
Visión de conjunto del centro	Organigrama	17-26 de octubre
Conclusiones de los datos obtenidos	Matriz DAFO	17-26 de octubre

6.2 Descripción e interpretación de los Resultados:

ENCUESTA

A continuación, presentamos el **análisis** de las 31 respuestas obtenidas¹⁰ **en la encuesta**, podemos destacar los siguientes datos:

- El origen de las motivaciones para estudiar inglés es muy variado, y múltiple (en esta pregunta han marcado varias opciones), pero predomina el uso del idioma como herramienta para viajar, (con un 67.64 % de alumnos) y acceder a información en páginas web (54.84 %). Una minoría apunta la necesidad de obtener un certificado.

¹⁰ Las respuestas están disponibles en el Anexo 2

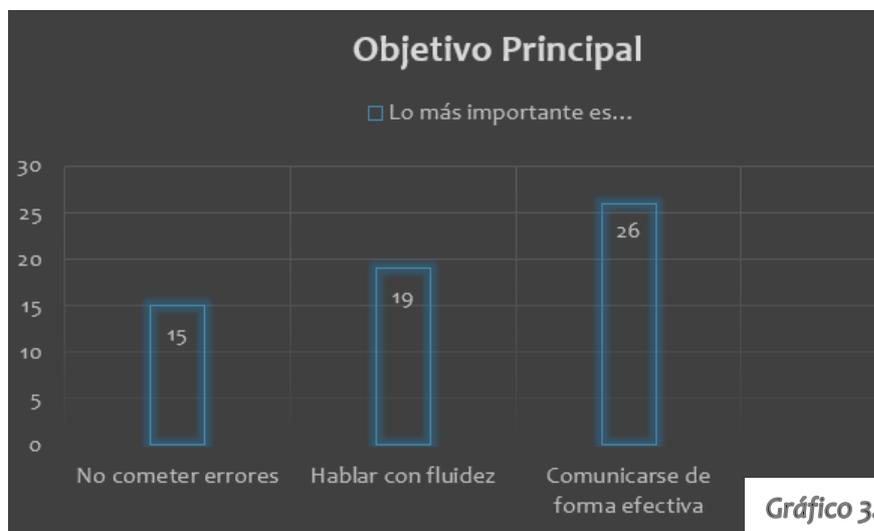
Fase 7: Memoria Final



- Respecto al nivel de conocimientos previos, 6 estudiantes (19.35%) afirman no haber estudiado el idioma previamente, 10 (32.26 %) entre 1 o 2 años, 2 (6.45 %) lo ha estado aprendiendo entre dos y tres años, y 13 (41.94 %) lleva más de tres años estudiándolo.



- Una mayoría 64.52 % no usa el idioma habitualmente fuera del aula.
- Para la mayoría el objetivo principal es lograr una comunicación efectiva, sin embargo, el 61.29 % está en desacuerdo con la afirmación: 'No me importa cometer errores si me comprenden', y casi un 10 % está muy en desacuerdo.



Fase 7: Memoria Final



Gráfico 4. Actitud ante los errores

- La mayoría consideran la expresión y comprensión oral y escrita 'difícil' o 'muy difícil'. Las habilidades en las que los estudiantes manifiestan mayor dificultad son las de 'Speaking' y 'Listening'.



Gráfico 5. Facilidad por destreza

- Por otro parte, la mayoría consideran la adquisición de vocabulario y gramática 'de dificultad intermedia' o 'difícil'.

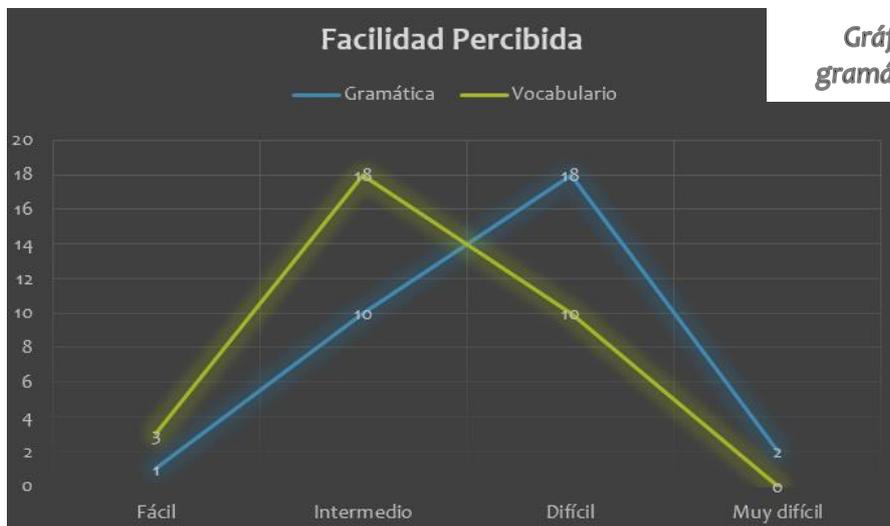


Gráfico 6. Facilidad gramática / vocabulario

DETALLES RELEVANTES DE LAS ENTREVISTAS CON LA TUTORA EXTERNA

La tutora ha destacado los siguientes factores:

- La **financiación** del centro depende del ayuntamiento de Esplugues, y el presupuesto es limitado.
- El **aspecto que más les gustaría mejorar** sería la producción oral y la fluidez. La ratio es de 33 alumnos por clase, cuando el número óptimo para practicar la producción oral sería en torno a 8.
- Se da el caso de que un número significativo de **alumnos** de primer curso, pese a tener conocimientos previos en lengua inglesa, opta por matricularse en primero. Por una parte, esto se debe a la dificultad de obtener una plaza en los cursos superiores sin haber cursado primero previamente. Por otra parte, este hecho es consecuencia de la sensación de que su competencia comunicativa es muy escasa, y siguen cometiendo errores que impiden una comunicación fluida.
- Los profesores usan habitualmente **las TIC en sus clases**, y utilizan el Moodle institucional para compartir recursos y actividades online externas al EVA, pero no suelen diseñar las actividades con los módulos de Moodle. El centro cuenta con una **coordinadora TIC**, que administra el Moodle del centro.

DATOS SIGNIFICATIVOS DEL DOCUMENTO PEC DE LA EOI

Del Proyecto Educativo de Centro, (PEC), disponible en la página web del centro, resulta interesante destacar lo siguientes puntos:

- En la página 6 del documento se apunta que el **objetivo** de los cursos es capacitar al alumnado en el uso efectivo del idioma como vehículo de comunicación, lo cual conlleva:
 - Desarrollar estrategias comunicativas en diversas áreas de comunicación
 - Facilitar el uso del idioma en actividades profesionales, culturales y de interés personal
 - Adquirir habilidades básicas receptivas y productivas, tanto en lenguaje oral como escrito
- Se indica que la formación que ofrece la EOI sigue unos **niveles** claramente definidos de manera explícita con sus **objetivos y contenidos** correspondientes, y con su equivalencia respecto a los niveles del *Marco común europeo de referencia para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas*. En esta línea, también se afirma que la programación sigue las directrices del Consejo de Europa.
- En las páginas 8 y 15 insisten en su intención de **integrar las TAC** en los procesos de enseñanza-aprendizaje, así como de favorecer el **aprendizaje autónomo**, el **life-long learning**, y el **trabajo cooperativo**. También mencionan la importancia de una metodología comunicativa, centrada en el alumno y con tareas que lleven a un aprendizaje significativo.
- Entre sus rasgos de identidad, el punto 7, (página 4), trata sobre la **calificación del profesorado**, el cual además de titulación universitaria y un nivel de excelencia en lengua en la que imparten clase, cuenta con formación específica en la enseñanza de idiomas como lenguas extranjeras. Aparte, en la página 15 se añade que apuestan por la **formación permanente** del claustro, la **actualización de las estrategias pedagógicas** y la renovación pedagógica.
- Otro de los rasgos de identidad que se señalan, el punto 10, es que el centro dispone de los **espacios e instalaciones adecuados para la práctica docente**. Asimismo, el apartado 2.1 versa sobre el equipamiento de la EOI.
- En la página 7 del PEC se apunta que, como consecuencia de la crisis económica, han observado una **mayor demanda**, y que la población ha tomado mayor consciencia de la importancia de formarse y se muestra más dispuesta a dedicarle una carga horaria mayor.

6.3 DAFO

Tras el análisis de los datos que acabamos de describir, se han obtenido las siguientes conclusiones que se han reflejado en esta **matriz DAFO**:

Misión de la EOI: Capacitar a los alumnos en el uso efectivo del idioma como vehículo de comunicación



Imagen 4. DAFO

Con el análisis de las variables se detectaron las siguientes dificultades:

- ⤴ La clase presencial presenta **limitaciones para la práctica de la expresión oral**, ya que con un grupo-clase de 33 alumnos, los estudiantes trabajan habitualmente por parejas, y el tiempo que puede dedicar la profesora a cada una de ellas es escaso.
- ⤴ Es frecuente que los estudiantes de primer curso cometan errores de traducciones literales de su lengua materna, de pronunciación, y de entonación que dificultan o incluso pueden impedir la comunicación. Además, puede darse el caso de que un alumno ‘copie’ el error de un compañero, al oír una forma incorrecta y tomarla como válida. De hecho, cuando se emplea

una lengua extranjera, es habitual que se repitan o se vuelva a cometer los mismos errores, un fenómeno que en lingüística recibe el nombre de **fosilización de errores**¹¹.

▲ El nivel de conocimientos previos es muy heterogéneo.

6.4 Descripción de la solución propuesta

Tras el análisis de necesidades, se ha presentado una propuesta formativa que busca ofrecer una experiencia de **aprendizaje más significativa** en los siguientes ámbitos:

- ✓ Con el diseño de **actividades Moodle** que complementen las del libro de texto, y permitan a los alumnos **trabajar la competencia comunicativa a su ritmo**, en **distintos niveles de dificultad**, y en un entorno en el que pueden consultar dudas a su profesor o compañeros
- ✓ Con un **feedback más personalizado**, empleando:
 - Las diferentes opciones que nos ofrece Moodle para proporcionar *feedback*. Por ejemplo, aparte de indicar ‘correcto’ o ‘incorrecto’, se pueden añadir mensajes preconfigurados con pistas o material de referencia, se pueden borrar las respuestas incorrectas para animar a los estudiantes a realizar otro intento, etc.
 - Nuevos instrumentos y procedimientos para el seguimiento del progreso de los estudiantes, y su orientación. Por poner un ejemplo, si un alumno tiene problemas con la pronunciación de un sonido, sería interesante enviarle una grabación de audio con ejemplos de la pronunciación correcta.
- ✓ Potenciando **la corrección de errores** que puedan dificultar o impedir la comunicación. Por plantear un caso, si incorporamos una actividad de *peer assessment*, facilitamos que el estudiante comprenda y tenga más presentes los estándares o criterios de evaluación, y la corrección de errores sea más significativa, al requerir un mayor esfuerzo cognitivo por su parte.

6.5 Aspectos Determinantes del Proyecto

A fin de valorar el Proyecto se seleccionaron los siguientes indicadores e instrumentos de evaluación:

FACTORES CLAVE	INSTRUMENTOS de valoración
▲ Haber diseñado actividades que faciliten la adquisición y consolidación de la competencia comunicativa	- Encuestas de valoración de alumnos y profesores - Producciones de los alumnos - Información de Moodle incluida en ‘Grades’
▲ Introducción de nuevas dinámicas para la práctica de la expresión oral, y de alternativas para ofrecer <i>feedback</i> al alumnado	- Encuestas de satisfacción - Mayor uso de Moodle y otras herramientas 2.0
▲ Haber potenciado el trabajo autónomo y la autocorrección de errores	- Encuestas de valoración de alumnos y profesores - Producciones de los alumnos
▲ Haber conseguido la implicación de docentes y alumnos	- Grado de participación de los alumnos en los actividades y encuestas (Con la información que proporciona el <i>Gradebook</i> de Moodle)

¹¹ *Fossilization*, Corder (1981)

Fase 7: Memoria Final

Además, se consideró que el Proyecto era viable, (Ver Apartado 4.2 de la memoria), si bien de entre las **limitaciones inevitables** del Proyecto, cabe apuntar la brevedad del periodo de implementación, ya que tanto una mejora de la competencia comunicativa significativa, como el perfeccionar los mensajes pre-configurados de *feedback*, requeriría un periodo superior.

No obstante, una vez demostradas las posibilidades de Moodle para la práctica de las destrezas comunicativas, así como para proporcionar *feedback*, se estimó que era factible que el Proyecto llevase a la incorporación de nuevas dinámicas a la EOI, lo cual ya se podría considerar un éxito.

6) PLANIFICACIÓN

7.1 Fases

Tal y como ya se indicó en la introducción, para la planificación se optó por seguir el **modelo instruccional ADDIE**, ya que se trata de un modelo flexible y versátil, que se adecúa a los objetivos del proyecto.

En primer lugar, por ser un modelo genérico se adapta fácilmente a todo tipo de contextos educativos.

En segundo lugar, por ser un modelo cíclico de 5 fases, el cual permite ir corriendo fallos de las fases anteriores para mejorar el producto final.

A continuación, se presentan cuadros resumen de cada fase, en los que se indican las tareas a realizar, su temporización, los agentes implicados y los recursos a emplear:

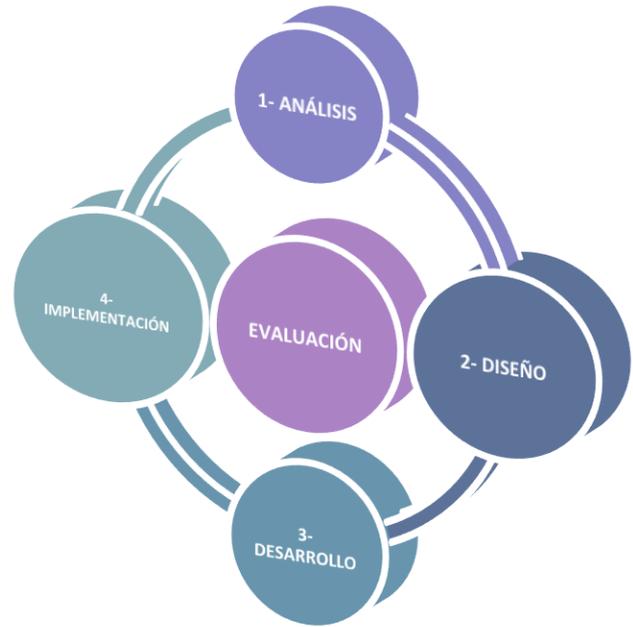


Imagen 5. Diagrama Modelo ADDIE

FASE : ANÁLISIS DE NECESIDADES			
TAREAS + OUTPUTS	T	AGENTES	RECURSOS
Elaborar el Plan de Recogida de la información	10-10-16 11-10-16	Autora Proyecto	Documento Word
Solicitar y crear cuenta de profesor editor en el EVA	27-09-2016 29-09-16	Autora Proyecto Coordinadora TIC EOI	Email Moodle
Crear curso en Moodle	29/09/2016	Autora Proyecto	Moodle
Redactar encuesta estudiantes	12-10-16 14-10-16	Autora Proyecto Tutor UOC	Módulo encuestas Moodle
Avisar alumnos EOI encuesta	15-10-2016 17-10-16	Autora Proyecto Tutora externa EOI	Mensaje en Moodle Aviso Clase Presencial
Realizar encuesta	17-10-16 25-10-16	Alumnos EOI	Moodle
Preparación entrevistas	10-05-16 25-09-16	Autora Proyecto	Documento Word
Concertar entrevistas	10-05-2016 24-09-16	Autora Proyecto Tutora externa EOI	Email Teléfono
Entrevistas	11-05-2016 26-09-16	Autora Proyecto Tutora Externa EOI Coordinadora TIC	Bloc de notas Documento Word
Recogida e interpretación de datos. Informe	11-10-16 26-10-2016	Autora Proyecto	Matriz DAFO Mindmap Documento Pdf
Revisión y aprobación de instrumentos utilizados e informe elaborado	10-10-16 30-10-2016	Tutor UOC	EVA UOC Pdf con comentarios Pauta Evaluación
Evaluación de la Fase de Análisis de Necesidades	28-10-16 30-10-16	Autora Proyecto Tutor UOC	EVA UOC Pauta Evaluación

Fase 7: Memoria Final

FASE: DISEÑO DEL PROYECTO			
TAREAS + OUTPUTS	T	AGENTES	RECURSOS
Revisión de los objetivos del proyecto	30-10-16 07-11-16	Autora Proyecto Tutor UOC	Documento Word
Planificación detallada de las Fases ADDIE. Redacción informe	30-10-16 15-11-16	Autora Proyecto	Email Moodle
Elaboración Cronograma y Calendario	30-10-16 15-11-16	Autora Proyecto Tutor UOC	Tom's Planner
Diseño Objetos de Aprendizaje y mecanismos para proporcionar un <i>feedback</i> más personalizado	30-10-2016 15-10-16	Autora Proyecto	Moodle Hot Potatoes Recursos Web
Revisión del Diseño del proyecto. Intercambio de impresiones	15-11-16 17-11-16	Autora Proyecto Tutor UOC Tutora Externa EOI	EVA UOC Email / Visita EOI
Evaluación de la fase de diseño	15-11-16 17-11-16	Autora Proyecto Tutor UOC	Pauta Evaluación

FASE: DESARROLLO DEL PROYECTO			
TAREAS + OUTPUTS	T	AGENTES	RECURSOS
Presentación Objetos de Aprendizaje y Mecanismos de feedback / seguimiento	18-11-16 22-11-16	Autora Proyecto Tutor UOC Tutora Externa EOI	PowerPoint Moodle Drive
Estudio Viabilidad Prueba Piloto	22-11-16 05-12-16	Autora Proyecto Tutor UOC Tutora Externa EOI	Email Moodle
Revisión del Diseño del proyecto. Intercambio de impresiones	03-12-16 07-12-16	Autora Proyecto Tutor UOC Tutora Externa EOI	EVA UOC Moodle Email
Evaluación de la fase de diseño	05-12-16 07-12-16	Autora Proyecto Tutor UOC	Pauta Evaluación

FASE: IMPLEMENTACIÓN PILOTO Y EVALUACIÓN			
TAREAS + OUTPUTS	T	AGENTES	RECURSOS
Propuesta de implementación y de recopilación de resultados / feedback	08-12-16 11-12-16	Autora Proyecto Tutor UOC Tutora Externa EOI	Moodle Email
Prueba Piloto	12-12-16 20-12-16	Alumnos EOI Tutora Externa EOI	Moodle
Encuestas de satisfacción	18-12-16 20-12-16	Alumnos EOI Tutora Externa EOI	Moodle
Análisis de los resultados obtenidos	20-12-16 22-12-16	Autora Proyecto	Moodle Documento Word
Revisión del Diseño del proyecto. Intercambio de impresiones	22-12-16 28-12-16	Autora Proyecto Tutor UOC Tutora Externa EOI	EVA UOC Moodle
Evaluación de la fase de diseño	22-12-16 28-12-16	Autora Proyecto Tutor UOC Tutora Externa EOI	Pauta Evaluación

Pese a que la Prueba Piloto se realizó del día 12 al 20 de diciembre, se acordó con la tutora externa, profesora de 1r Curso, poner a disposición de los usuarios las actividades del Aula Virtual de forma gradual, para su testeo de forma informal, según se iban desarrollando, debido a las siguientes razones:

Fase 7: Memoria Final

- ⤴ Favorecer la participación de los alumnos, que cuentan con responsabilidades laborales y familiares adicionales, y que en u casos no están familiarizados con la plataforma Moodle
- ⤴ Disponer de un periodo de tiempo razonable para ofrecer un *feedback* más personalizado, ya que la Fase de Implementación coincidía con fechas complicadas, debido a su coincidencia temporal con exámenes en la EOI y las vacaciones de navidad.
- ⤴ Corregir posibles problemas técnicos o de configuración inicial de las actividades
- ⤴ Aunar los contenidos vistos en las clases presenciales con las tareas demandadas

FASE: MEMORIA FINAL, PRESENTACIÓN Y DEFENSA			
TAREAS + OUTPUTS	T	AGENTES	RECURSOS
Redacción Memoria Final	29-12-16 07-01-17	Autora Proyecto Tutor UOC	EVA UOC Documento Word
Entrega de la Memoria Final	07-01-17 08-01-17	Autora Proyecto Tutor UOC	EVA UOC Documento Word
Elaboración de la Presentación Digital	29-12-16 11-01-17	Autora Proyecto Tutor UOC	EVA UOC Prezi
Defensa del Proyecto	22-01-16 28-01-17	Autora del Proyecto	EVA UOC

Con el fin de facilitar la gestión del proyecto, se ha elaborado:

- ⤴ Un Cronograma: [Tom's Planner URL](#) Contraseña: uoc
- ⤴ Un Calendario de las Fases:

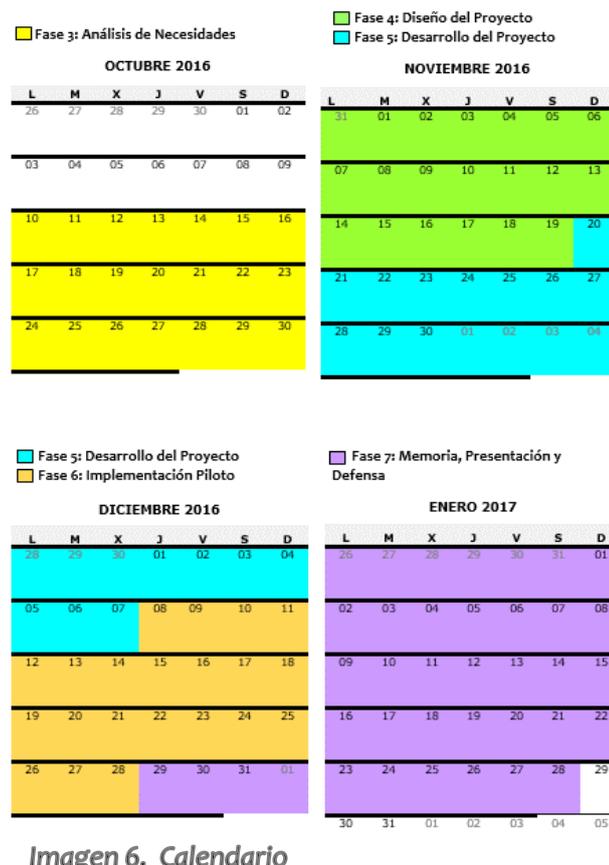


Imagen 6. Calendario

- ⤴ Un esquema de los pasos a seguir, el cual se puede consultar en el Anexo 4.

7.2 Presupuesto

Dado el límite presupuestario de la EOI¹², desde un principio se presentó una propuesta que no supone ningún gasto adicional a sus gastos habituales, entre los que podemos incluir las siguientes partidas:

GASTOS					
RRHH:			Personas	Mensual	Anual
Sueldo Profesora de 1º Curso	2,286	€/ mes		2,286	27,432
Complemento Cargo Directora	658	€/ mes		658	7,896
Complemento Coordinadora TIC	185.8	€/ mes		185.83	2,230
Sueldo Personal PAS	1,165	€/mes	2	2,330	27,960
			Total RRHH	5,460	65517.96
Fuente: DOGC 19/1: DECRET LLEI 1/2016, de 19 de enero (DOGC núm. 7041 de 20.01.2016)					
Recursos Materiales, técnicos y de infraestructura					
Instalaciones e infraestructura	170	€/ mes		170	2,040
Equipamiento informático	250	€/ mes		250	3,000
EVA Moodle	50	€/ mes		50	600
Material fungible	300	€/ mes		300	3,600
			Total Recursos	770	9240
Mantenimiento y Funcionamiento					
Alquiler edificio	3000	€/ mes		3000	36,000
Agua, luz, teléfono, electricidad	1600	€/ mes		1600	19,200
Limpieza	130	€/ mes		130	1,560
Seguridad: Alarmas, extintores, etc.	200	€ Anual	€/ mes	17	204
			T. Mantenimiento	4747	56964
Becas					
Cuantía	305	€/ beca	Beneficiarios		
			5		
			Total Becas		1525
Imprevistos					
5% Presupuesto Anual			5%		
Presupuesto Curso 2016-17:			9325		9,325
186,500.00		€ Anual	Total Reserva		9,325
			TOTAL GASTOS	10,976.83	131,721.96

De estos costes, cabe especificar que, en la partida de recursos humanos, la **carga horaria** que supone el proyecto (de unas 15 horas para la tutora externa y de más de 300 para la responsable), no lleva asociada ninguna remuneración económica extra.

Respecto al concepto de ‘becas’, éste se debe a una iniciativa que la EOI lleva aplicando varios años para costear el servicio de biblioteca. Consiste en que 5 alumnos realizan la función de bibliotecario durante todo el año, y al finalizar el curso se les reembolsa la tasa de la matrícula.

¹² Financiada por el Ayuntamiento de Esplugues y las tasas de matriculación

Fase 7: Memoria Final

En cuanto a los recursos, para materializar el proyecto se ha recurrido a:

- Recursos ya disponibles en el centro, por ejemplo, el Moodle como EVA¹³
- Materiales de libre acceso, disponibles en internet, por ejemplo, grabaciones de audio
- Herramientas 2.0 gratuitas, como *Bubbl* o *Vocaroo*
- Software libre, como *Hot Potatoes* o *Apowersoft*

INGRESOS				
Aportación Ayuntamiento de Esplugues				
Subvención Curso Académico 2016-17	3,500	€/ curso		
			Total Subvención	3,500
Matrícula Estudiantes de 1r curso				
			Alumnos	
Tasa Curso 2016-17	305	€/ curso	33	10065
			Total Matrícula	10,065
Donaciones				
			0	€/ curso
			T. Donativos	0
			TOTAL INGRESOS	13,565.00

Se he de indicar que, dado el carácter de la institución, como centro subvencionado, y de las prácticas, (no remuneradas), los datos expuestos tienen una finalidad puramente informativa, pero se ha de descartar su uso para calcular el ROI, ya que sólo se ha incluido los recursos humanos que interviene en 1r curso, y los ingresos de matrícula de los alumnos de 1r curso.

Respecto a los **beneficios**, se prevé:

- Para los alumnos: Recibir un *feedback* más significativo, adquirir estrategias de reflexión y corrección de errores, disponer de más material de práctica y referencia para desarrollar su competencia comunicativa.
- Para la institución: Mantener y mejorar el prestigio de la EOI Esplugues, al ofrecer una experiencia de aprendizaje más personalizada, de modo que continúe la tendencia al alza en las solicitudes de matriculación.
- Para los instructores: Disponer de más mecanismos de seguimiento orientación del alumnado, y de procedimientos para la práctica de la competencia comunicativa.

¹³ Su coste ya estaría incluido en el coste fijo institucional

7) DISEÑO

8.1 Fundamentación Teórica

8.1.1 Marco Teórico

La meta de la EOI es capacitar a los alumnos en el uso efectivo del idioma como vehículo de comunicación. Y en la página 6 de su Proyecto Educativo de Centro, (PEC), se apunta que ello implica:

- Desarrollar estrategias comunicativas en diversas áreas de comunicación
- Facilitar el uso del idioma en actividades profesionales, culturales y de interés personal
- Adquirir habilidades básicas receptivas y productivas, tanto en lenguaje oral como escrito

Así, tomando como punto de partida estas metas, se ha considerado que la solución pedagógica debía sustentarse en los siguientes **principios constructivistas**:

- ✓ Se aprende a través de la práctica (**learning-by-doing**¹⁴), a través de tareas lo más realistas posibles (**authentic tasks**). Por ello, se busca plantear situaciones de la vida cotidiana, en contextos relevantes para los estudiantes, (**aprendizaje significativo**¹⁵). En el caso de 1º curso de la EOI: Rellenar un formulario, hacer el *check-in* en un hotel, pedir un café, etc.
- ✓ El aprendizaje es un proceso interno en el que **el alumno (re)construye su aprendizaje** partiendo de sus conocimientos previos.

No hay que olvidar que el aprendizaje de una lengua extranjera es un proceso, en el cual el alumno emplea necesariamente una aproximación entre su lengua materna, y la lengua que está aprendiendo, lo que en lingüística se denomina '*interlanguage*'¹⁶, con traducciones literales incorrectas, formas inexistentes, y otros errores.

De este modo, en el caso de no corregir dichos errores, éstos podrían convertirse en permanentes, dando lugar a la 'fosilización de errores'. Por ello, El **feedback** que reciben los estudiantes **es fundamental** en su progreso, y se ha de **proporcionar oportunidades para reflexionar sobre los fallos cometidos**.

De hecho, tanto Brown (2004), como Han (2001), Harris y McCann, (1994), insistieron en que la clave para aprender un idioma está en que los alumnos reciban *feedback*, lo analicen, y prueben nuevas hipótesis basadas en la orientación recibida.

- ✓ La secuencia de los contenidos ha de seguir el principio de **scaffolding**¹⁷, y la **Zona de Desarrollo Próximo**¹⁸ de los alumnos. Dado que el proyecto está dirigido a alumnos de 1º curso con niveles de competencia comunicativa muy heterogéneos, es importante plantear tareas abiertas, que los estudiantes puedan completar en su nivel.

¹⁴ Gibbs, (1988)

¹⁵ Ausubel, (1968)

¹⁶ Selinker, (1972)

¹⁷ Bruner, (1978)

¹⁸ Vygotsky, (1978)

- ✓ El aprendizaje tiene lugar a partir de las **experiencias e interacciones**¹⁹ con otros y con el mundo. Si la ‘negociación del significado’ siempre está presente en el aprendizaje de idiomas, en el caso de estudiantes de primer curso aún es más evidente.
- ✓ El alumno es el **responsable de su propio proceso de aprendizaje**, y ha de mantener un **rol activo**, de autogestión. Dado que uno de nuestros objetivos es potenciar la autocorrección de errores que dificulten la comunicación, en un modelo **centrado en el estudiante**, esto cobra aún mayor importancia.

Un tema siempre polémico²⁰ entre los profesores de lenguas extranjeras es decidir qué tipo de fallos o cuántos corregir, cuándo y cómo, puesto que puede desmotivar y dificultar que el alumno se exprese con fluidez por miedo a cometer errores, o se limite a usar estructuras sencillas. Sin embargo, si se facilita al alumno material y oportunidades para reflexionar y autocorregirse, se potencia el aprendizaje autónomo y el *life-long learning*.

Para concluir el marco teórico, cabe indicar que, en la enseñanza de idiomas, estos principios constructivistas han dado lugar a dos enfoques pedagógicos, que se suelen usar de manera complementaria: el **Communicative-Based Learning** y el **Task-Based Approach**. Ambos priorizan la práctica de funciones comunicativas (como presentarse, solicitar información, etc.) sobre el estudio de estructuras gramaticales.

Con esta intención de impulsar la **competencia comunicativa**, Nunan, (1991), elaboró una lista de requisitos que un enfoque pedagógico debe cumplir, entre los que destaca:

- Énfasis en la **interacción en el idioma** que se quiere aprender, para que los alumnos sean **conscientes de su nivel y lo que necesitan aprender**.
Ya desde las primeras clases se saluda a los alumnos de 1 de la EOI en la lengua que están estudiando, y se les enseña las expresiones frecuentes en el transcurso de una clase, para que se acostumbren a usar ese idioma con el profesor y los compañeros. Por ello, se ha incluido una actividad sobre *classroom language* en el proyecto.
- Tareas **relevantes en un contexto real fuera del aula**, que incluyan textos y mensajes auténticos, y las experiencias personales de los estudiantes. Por ejemplo, en esta propuesta se les solicita que describan su trabajo, o que realicen un *wordcloud* colaborativo con aquellas cosas que les hacen felices.
- **Oportunidades para que los estudiantes se centren en el propio proceso del aprendizaje**, (no sólo en la lengua). Con esta finalidad se han propuesto:
 - Una actividad de *peer assessment*, ya que permite que los estudiantes comprendan mejor los estándares y los criterios de evaluación, tal y como apuntó Crisp, (2004).
 - Varias tareas de corrección de errores.

¹⁹ Jonassen, (1994)

²⁰ Jones, (2007)

8.1.2 Modalidad

Se apostó por una modalidad **Blended Learning** debido a los siguientes factores:

- ✓ El perfil del alumnado, que al tratarse de adultos que desean formarse fuera de su horario laboral, en ocasiones no pueden asistir a las clases presenciales por responsabilidades familiares o profesionales. Así, el EVA puede facilitar que los instructores **compartan materiales** de presentación, **tareas de práctica**, o que los estudiantes **consulten dudas** a otros compañeros o al tutor.
- ✓ La diversidad de conocimientos previos²¹ requiere ofrecer oportunidades de práctica adicionales en las que los alumnos puedan avanzar a su propio ritmo. En este sentido Moodle permite al alumno **practicar de forma autónoma** con tareas que no sólo permiten indicar si una respuesta es correcta o incorrecta, sino que, además permite añadir comentarios explicativos o incluir material de referencia extra.
- ✓ La práctica de la comprensión y expresión oral se facilita en gran medida con el uso de **elementos hipermedia y herramientas 2.0 de grabación**, que permiten al profesor ofrecer una atención más individualizada y un *feedback* más personalizado.
- ✓ **Conveniencia de utilizar el EVA institucional Moodle:**
 - Cuando los alumnos se matriculan, se les proporciona los datos para que se den de alta manualmente. Además, añadir nuevos usuarios o actualizar datos es sencillo
 - El profesorado está formado y habituado a usar Moodle, y orienta al alumnado en su uso
 - Posibilita incorporar, reproducir y compartir audios y videos, elementos hipermedia imprescindibles para la práctica de la comprensión y expresión oral
 - Permite la integración de recursos externos, clave para incorporar las siguientes actividades al proyecto: Actividades elaboradas con *Hot Potatoes*, (importadas como paquetes SCORM), *Flashcards* elaboradas en *GoConqr*, o una *wordcloud* de *AnswerGarden*
 - Proporciona un registro muy completo del progreso de los alumnos, y cuenta con multitud de posibilidades para ofrecer *feedback* y responder a la respuesta / intento de un alumno
 - Ofrece distintos tipos de tareas a la hora de diseñar las actividades, incluyendo un módulo específico, el *Workshop*, para el *peer assessment*, lo cual resulta muy práctico para la consolidación de la expresión escrita
 - Facilita el trabajo colaborativo, con recursos como los foros, las wikis, la mensajería interna o los glosarios
 - Aúna recursos de diseño de materiales, realización de actividades, evaluación y registro, con herramientas de comunicación
 - Los objetos de aprendizaje creados son fácilmente editables y se pueden compartir y actualizar para su reutilización
 - No supone un gasto adicional en los gastos habituales de la EOI

²¹ Un 19.35% de los alumnos no han asistido a clases de inglés con anterioridad, un 32.26 % lo lleva aprendiendo entre 1 o 2 años, un 6.45 % ha cursado entre dos y tres años, y un 41.94 % lleva más de tres años estudiándolo.

8.2 Diseño Tecno-pedagógico

Toda propuesta formativa requiere una planificación detallada de los elementos principales que intervienen en el proceso de enseñanza-aprendizaje. A continuación, se presenta un resumen de los **objetivos** instruccionales, los **contenidos**, las **actividades**, los **recursos**, las **estrategias pedagógicas** y la **evaluación**.

8.2.1 Objetivos Instruccionales

Tras la formación, los alumnos serán capaces de...

- ✓ Intercambiar información básica sobre sí mismos
- ✓ Presentarse y saludar
- ✓ Completar un formulario
- ✓ Deletrear palabras
- ✓ Hablar sobre rutinas
- ✓ Corregir errores típicos, adoptando estrategias para identificarlos y modificarlos
- ✓ Identificar y describir objetos y personas
- ✓ Pedir en una cafetería
- ✓ Hacer el *check-in* en un hotel
- ✓ Entender instrucciones sencillas

8.2.2 Contenidos

A la hora de seleccionar y distribuir los contenidos en módulos, se han tenido en cuenta los siguientes criterios:

- ✓ **Secuenciación progresiva**, de lo más sencillo a lo más complejo, de lo general a lo específico, partiendo de la base que para muchos alumnos no cuentan con conocimientos previos
- ✓ **Currículum nocional-funcional**²², en el que las funciones comunicativas (como solicitar información, o pedir perdón), y las nociones que queremos expresar (tiempo, espacio, cantidad, etc.) determinan las estructuras gramaticales y vocabulario necesarios.

FUNCIONES COMUNICATIVAS	GRAMÁTICA Y VOCABULARIO
▪ Proporcionar datos personales básicos	- Present Simple - Verb Collocations - Possessive Determiners - Números
▪ Realizar preguntas sencillas	- Sentence Stress - Wh-words
▪ Deletrear palabras	- Abecedario
▪ Presentarse / Presentar a otra persona	- Saludos
▪ Rellenar un formulario	- Campos típicos de un impreso
▪ Identificar personas / objetos	- Adjetivos descriptivos - Everyday Objects
▪ Entender instrucciones típicas de una clase	- Classroom Vocabulary
▪ Describir una persona	- Personal & Object Pronouns - Adjetivos descriptivos
▪ Hacer el <i>check-in</i> en un hotel	- Word Intonation - Fórmulas: Hotel
▪ Pedir en una cafetería	- Fórmulas: Ordering

²² Wilkins, D. A. (1972), *Linguistics in Language Teaching*, Edward Arnold, London

Fase 7: Memoria Final

- ✓ Presentación de los contenidos en el **libro de texto**.

Para facilitar la navegación de los estudiantes, tal y como es costumbre en la EOI en 1r curso, hemos dividido los contenidos en módulos de Moodle, usando como título de cada módulo el mismo que su correspondiente en el libro de texto.

Aparte, hemos añadido 2 módulos más: Uno destinado a las actividades colaborativas, y otro con materiales extra de práctica y referencia.

8.2.3 Secuenciación de Actividades Propuestas

Dado que la tutora externa de la EOI nos indicó su preferencia por la práctica de la comprensión y expresión oral y escrita, a la hora de diseñar y desarrollar las actividades, se trató de priorizar las **destrezas comunicativas**. También se han incluido tareas de **corrección de errores**, y se ha prestado especial atención al diseño de los **mecanismos e instrumentos** para proporcionar **feedback** a los estudiantes.

En las páginas siguientes se presentan las actividades propuestas.

Fase 7: Memoria Final

TAREA	OBJETIVO	ROLES E INTERACCIÓN	EVALUACIÓN Y FEEDBACK	RECURSOS	T ²³
<ul style="list-style-type: none"> Encuesta Inicial 	<ul style="list-style-type: none"> Detectar necesidades y preferencias del grupo-clase 	 <ul style="list-style-type: none"> Estudiantes: Proporcionar información personal Tutor: Analizar los datos y obtener conclusiones 	NA	Módulo de encuestas de Moodle	15 min. (Disponible una semana)
<ul style="list-style-type: none"> Corregir unas frases con errores típicos en una wiki común 	<ul style="list-style-type: none"> Detectar y reflexionar errores típicos Trabajar en equipo 	 <ul style="list-style-type: none"> Estudiantes: Identificar y corregir errores. Hacer comentarios / sugerencias a las respuestas de otros compañeros, llegar a acuerdos, modificar sus respuestas siguiendo las indicaciones del tutor Tutor: Durante la actividad, proporcionar comentarios para reorientar las respuestas de los alumnos. Tras la actividad, facilitar la versión correcta de las frases, y hacer un comentario 	Comentarios individuales en la wiki durante la actividad, Answer Key con explicaciones una vez finalizado el plazo.	Módulo Wiki de Moodle	40 min. (Disponible una semana)
<ul style="list-style-type: none"> Quiz: <i>Spelling Names Listening</i>: Identificar el nombre / apellido correcto entre varias opciones 	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar la comprensión oral Deletrear palabras 	 <ul style="list-style-type: none"> Estudiantes: Escuchar y entender apellidos deletreados Tutor: Resolver dudas e ir modificando los mensajes de <i>Feedback</i> según las respuestas de los alumnos 	Pistas (<i>Hints</i>) con información de referencia / repaso	Módulo Quiz de Moodle (<i>Multiple Choice Question</i>)	15 min.
<ul style="list-style-type: none"> Quiz: <i>Personal Details (Part 1)</i> <i>Listening</i>: Seleccionar la opción correcta entre varias opciones 	<ul style="list-style-type: none"> Entender información personal básica Mejorar la comprensión oral 	 <ul style="list-style-type: none"> Estudiantes: Escuchar y obtener detalles específicos Tutor: Resolver dudas e ir modificando los mensajes de <i>Feedback</i> según las respuestas de los alumnos 	Pistas (<i>Hints</i>) con información de referencia / repaso	Módulo Quiz de Moodle (<i>Multiple Choice Question</i>)	10 min.

²³ Tiempo estimado para completar las actividades

Fase 7: Memoria Final

TAREA	OBJETIVO	ROLES E INTERACCIÓN	EVALUACIÓN Y FEEDBACK	RECURSOS	T
<ul style="list-style-type: none"> Quiz: <i>Personal Details (Part 2)</i> -Arrastrar las categorías correspondientes en la foto de un formulario -Writing: Completar un cuestionario 	<ul style="list-style-type: none"> Entender y completar un formulario Proporcionar información personal básica 	 <ul style="list-style-type: none"> Estudiantes: Entender los apartados de un formulario. Completar un formulario con información personal Tutor: Resolver dudas. Ofrecer comentarios individuales sobre las respuestas al formulario. 	Pistas (<i>Hints</i>) con información de referencia / repaso, Comentarios en la parte <i>writing</i>	Módulo Quiz de Moodle (<i>Drag & Drop</i>) Formulario: Google Form integrado en el Moodle	20 min.
<ul style="list-style-type: none"> Quiz: <i>Personal Details (Part 3)</i> Listening: Seleccionar la opción correcta entre varias opciones 	<ul style="list-style-type: none"> Entender información personal básica Mejorar la comprensión oral 	 <ul style="list-style-type: none"> Estudiantes: Escuchar y obtener detalles específicos Tutor: Resolver dudas e ir modificando los mensajes de <i>Feedback</i> según las respuestas de los alumnos 	Pistas (<i>Hints</i>) con información de referencia / repaso, Comentarios en la parte <i>writing</i>	Módulo Quiz de Moodle (<i>Multiple Choice Question</i>)	15 min.
<ul style="list-style-type: none"> Poner en el orden correcto las palabras de frases típicas de una clase 	<ul style="list-style-type: none"> Entender instrucciones / expresiones comunes de una clase 	 <ul style="list-style-type: none"> Estudiantes: Entender mensajes con las palabras desordenadas y arrastrar las palabras en el orden adecuado Tutor: Resolver dudas 	Pistas (<i>Hints</i>) con información de referencia / repaso	<i>Hot Potatoes</i> integrado en Moodle como paquete SCORM	10 min.
<ul style="list-style-type: none"> Meeting <i>People: Useful Language</i> Poner en el orden correcto las palabras de frases típicas 	<ul style="list-style-type: none"> Presentarse o presentar a un conocido Entender y responder a una presentación informal 	 <ul style="list-style-type: none"> Estudiantes: Entender mensajes con las palabras desordenadas y arrastrar las palabras en el orden adecuado Tutor: Resolver dudas 	Pistas (<i>Hints</i>) con información de referencia / repaso	<i>Hot Potatoes</i> integrado en Moodle como paquete SCORM	10 min.
<ul style="list-style-type: none"> Grabar (audio) y compartir el link de una conversación sobre presentaciones 	<ul style="list-style-type: none"> Presentarse o presentar a un conocido Entender y responder a una presentación informal 	 <ul style="list-style-type: none"> Estudiantes: Practicar y grabar un diálogo Tutor: Escuchar las conversaciones grabadas por los alumnos y grabar un comentario con sugerencias de mejora y/o valoraciones 	Rúbrica y comentarios individuales grabados. Criterios: <ul style="list-style-type: none"> Uso de expresiones y saludos apropiados Entonación adecuada y pronunciación clara 	Input Vocaroo para grabar los audios y obtener un link. Wiki de Moodle para compartir el link	20 min.

Fase 7: Memoria Final

TAREA	OBJETIVO	ROLES E INTERACCIÓN	EVALUACIÓN Y FEEDBACK	RECURSOS	T
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quiz: <i>Greetings and Introductions (Part1)</i> Vocabulario: -Seleccionar de un menú desplegable la contestación más adecuada a unas frases dadas -Completar los huecos en una serie de saludos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iniciar y mantener una conversación ▪ Saludar y despedirse 	<div style="text-align: center;"></div> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estudiantes: Seleccionar el saludo o respuesta adecuada según la situación ▪ Tutor: Resolver dudas e ir modificando los mensajes de <i>Feedback</i> según las respuestas de los alumnos 	Pistas (<i>Hints</i>) con información de referencia / repaso	Módulo Quiz de Moodle (Cloze y Select Missing Words)	15 min.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quiz: <i>Greetings and Introductions (Part2)</i> Listening: Completar los huecos con las opciones dadas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entender una presentación informal ▪ Mejorar la comprensión oral 	<div style="text-align: center;"></div> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estudiantes: Escuchar y obtener detalles específicos ▪ Tutor: Resolver dudas e ir modificando los mensajes de <i>Feedback</i> según las respuestas de los alumnos 	Pistas (<i>Hints</i>) con información de referencia / repaso	Módulo Quiz de Moodle (Select Missing Words)	15 min.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quiz: <i>Check In (Part 1)</i> Vocabulario: Completar los huecos de un diálogo en la recepción de un hotel con las opciones dadas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hacer el <i>check in</i> en un hotel ▪ Intercambiar información básica 	<div style="text-align: center;"></div> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estudiantes: Escuchar y obtener detalles específicos ▪ Tutor: Resolver dudas e ir modificando los mensajes de <i>Feedback</i> según las respuestas de los alumnos 	Pistas (<i>Hints</i>) con información de referencia / repaso	Módulo Quiz de Moodle (Drag & Drop)	15 min.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quiz: <i>Check In (Part 2)</i> Poner las frases de un diálogo en la recepción de un hotel en el orden correcto. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hacer el <i>check in</i> en un hotel ▪ Intercambiar información básica 	<div style="text-align: center;"></div> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estudiantes: Entender mensajes con las palabras desordenadas y arrastrar las palabras en el orden adecuado ▪ Tutor: Resolver dudas 	Pistas (<i>Hints</i>) con información de referencia / repaso	Hot Potatoes integrado en Moodle como paquete SCORM	10 min.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quiz: <i>Check In (Part 3)</i> Listening: Completar los huecos de un diálogo en la recepción de un hotel 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hacer el <i>check in</i> en un hotel ▪ Intercambiar información básica 	<div style="text-align: center;"></div> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estudiantes: Escuchar y obtener detalles específicos ▪ Tutor: Resolver dudas e ir modificando los mensajes de <i>Feedback</i> según las respuestas de los alumnos 	Pistas (<i>Hints</i>) con información de referencia / repaso	Módulo Quiz de Moodle (Drag & Drop)	15 min.

Fase 7: Memoria Final

TAREA	OBJETIVO	ROLES E INTERACCIÓN	EVALUACIÓN Y FEEDBACK	RECURSOS	T
<ul style="list-style-type: none"> Quiz: <i>Everyday Objects (Part 1)</i> Vocabulario: Unir las palabras dadas y su sonido con su imagen correspondiente 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar objetos comunes Aprender / consolidar vocabulario sobre objetos comunes 	 <ul style="list-style-type: none"> Estudiantes: Escuchar e identificar palabras Tutor: Resolver dudas e ir modificando los mensajes de <i>Feedback</i> según las respuestas de los alumnos 	Pistas (<i>Hints</i>) con información de referencia / repaso	Apowersoft para grabar las palabras, Módulo Quiz de Moodle (<i>Matching</i>)	15 min.
<ul style="list-style-type: none"> Quiz: <i>Everyday Objects (Part 2)</i> Vocabulario: Completar los huecos con las opciones dadas 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar objetos comunes Aprender / consolidar vocabulario sobre objetos comunes 	 <ul style="list-style-type: none"> Estudiantes: Aplicar el vocabulario visto en clase en una serie de frases Tutor: Resolver dudas e ir modificando los mensajes de <i>Feedback</i> según las respuestas de los alumnos 	Pistas (<i>Hints</i>) con información de referencia / repaso	Módulo Quiz de Moodle (<i>Drag & Drop</i>)	10 min.
<ul style="list-style-type: none"> Foro: <i>What's that?</i> -Dar pistas / definiciones sobre objetos para que los compañeros los adivinen -Adivinar los objetos propuestos por los compañeros 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar objetos comunes Aprender / consolidar vocabulario sobre objetos comunes Desarrollar la competencia pragmática²⁴ 	 <ul style="list-style-type: none"> Estudiantes: Realizar definiciones o descripciones. Entender las aportaciones de los compañeros, emitir hipótesis sobre ellas, y mandar un mensaje para confirmar si han acertado. Contestar a las preguntas y respuestas de sus compañeros. Tutor: Moderar / dinamizar el foro. Ofrecer comentarios sobre las aportaciones recibidas 	Comentarios	Módulo Foro de Moodle (Hilos diferentes para cada descripción)	40 min. (Disponible dos semanas)
<ul style="list-style-type: none"> Quiz: <i>Adjectives</i> -Unir adjetivos con su imagen correspondiente -Unir adjetivos con su antónimo 	<ul style="list-style-type: none"> Describir objetos y personas Expresar sentimientos 	 <ul style="list-style-type: none"> Estudiantes: Establecer conexiones para consolidar el vocabulario visto en clase Tutor: Resolver dudas e ir modificando los mensajes de <i>Feedback</i> según las respuestas de los alumnos 	Pistas (<i>Hints</i>) con información de referencia / repaso	Módulo Quiz de Moodle (<i>Drag & Drop, Matching</i>)	20 min.

²⁴ Ser capaz de describir un concepto cuando se desconoce su nombre es fundamental para continuar una conversación de manera efectiva.

Fase 7: Memoria Final

TAREA	OBJETIVO	ROLES E INTERACCIÓN	EVALUACIÓN Y FEEDBACK	RECURSOS	T
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Foro: <i>A Famous Person</i> -Dar pistas / definiciones sobre alguien famoso para que los compañeros los adivinen -Adivinar los personajes propuestos por los compañeros 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar / Describir personas 	 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estudiantes: Realizar definiciones o descripciones. Entender las aportaciones de los compañeros, emitir hipótesis sobre ellas, y mandar un mensaje para confirmar si han acertado. Contestar a las preguntas y respuestas de sus compañeros. ▪ Tutor: Moderar / dinamizar el foro. Ofrecer comentarios sobre las aportaciones recibidas 	Comentarios	Módulo Foro de Moodle (Hilos diferentes para cada descripción)	40 min. (Disponible una semana)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborar una <i>wordcloud</i> indicando qué les hace felices 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intercambiar información básica ▪ Repasar vocabulario 	 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estudiantes: Intercambiar información personal ▪ Tutor: Moderar / dinamizar el foro. Ofrecer comentarios sobre las aportaciones recibidas 	Comentarios	AnswerGarden	10 min.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Jobs Flashcards.</i> Adivinar la profesión que muestran distintas imágenes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Repasar / consolidar vocabulario sobre trabajos 	 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estudiantes: Nombrar el nombre del trabajo representado en una imagen. Marcan las imágenes que desean repetir / repasar. ▪ Tutor: Resolver dudas 	Pistas (<i>Hints</i>) con información de referencia / repaso	Baraja de GoConqur integrada en Moodle	10 min.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quiz: <i>Talking about Jobs (1)</i> Unir los trabajos con las pistas correspondientes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Intercambiar información básica sobre trabajos 	 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estudiantes: Entender varias descripciones de trabajos ▪ Tutor: Resolver dudas e ir modificando los mensajes de <i>Feedback</i> según las respuestas de los alumnos 	Pistas (<i>Hints</i>) con información de referencia / repaso	Módulo Quiz de Moodle (<i>Drag & Drop</i>)	10 min.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quiz: <i>Talking about Jobs (2)</i> -Leer un diálogo sobre trabajos y elegir la opción correcta -Leer un diálogo sobre trabajos y completar los huecos con la información del texto 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entender información básica sobre trabajos ▪ Mejorar la comprensión lectora 	 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estudiantes: Leer dos diálogos y obtener datos específicos ▪ Tutor: Resolver dudas e ir modificando los mensajes de <i>Feedback</i> según las respuestas de los alumnos 	Pistas (<i>Hints</i>) con información de referencia / repaso	Módulo Quiz de Moodle (<i>Select Missing Words</i> y <i>Cloze</i>)	20 min.

Fase 7: Memoria Final

TAREA	OBJETIVO	ROLES E INTERACCIÓN	EVALUACIÓN Y FEEDBACK	RECURSOS	T
<ul style="list-style-type: none"> Quiz: <i>Talking about Jobs</i> (3) Grabar un audio explicando información básica sobre su trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> Proporcionar información básica sobre su trabajo 	 <ul style="list-style-type: none"> Estudiantes: Elaborar una descripción sencilla sobre su trabajo y grabarla en audio. Tutor: Escuchar las conversaciones grabadas por los alumnos y grabar un comentario con sugerencias de mejora y/o valoraciones 	Rúbrica y Comentarios Criterios: <ul style="list-style-type: none"> Información relevante Fácil de comprender Uso de vocabulario y estructuras adecuadas Entonación adecuada y pronunciación clara 	Vocaroo para grabar los audios, Módulo Quiz de Moodle (<i>Short Answer</i>) para compartir el link	20 min.
<ul style="list-style-type: none"> Quiz: <i>Talking about Jobs</i> (4) Listening: Elegir la opción correcta 	<ul style="list-style-type: none"> Entender información básica sobre trabajos Mejorar la comprensión oral 	 <ul style="list-style-type: none"> Estudiantes: Escuchar y obtener información específica Tutor: Resolver dudas e ir modificando los mensajes de <i>Feedback</i> según las respuestas de los alumnos 	Pistas (<i>Hints</i>) con información de referencia / repaso	Módulo Quiz de Moodle (<i>Multiple Choice</i>)	15 min.
<ul style="list-style-type: none"> Quiz: <i>Pronunciation of final -s/ -es</i> Unir formas con el sonido adecuado 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar y reproducir diferentes formas de pronunciar la 's' final Mejorar la expresión y comprensión oral 	 <ul style="list-style-type: none"> Estudiantes: Escuchar y encontrar el patrón de pronunciación Tutor: Resolver dudas e ir modificando los mensajes de <i>Feedback</i> según las respuestas de los alumnos 	Pistas (<i>Hints</i>) con información de referencia / repaso	Vocaroo para grabar los audios, Módulo Quiz de Moodle (<i>Matching</i>)	15 min.
<ul style="list-style-type: none"> Quiz: <i>Verb Phrases</i> Vocabulario: Completar el <i>mindmap</i> con las palabras dadas 	<ul style="list-style-type: none"> Hablar sobre rutinas y hobbies Aprender vocabulario en <i>collocations</i>, no palabras sueltas 	 <ul style="list-style-type: none"> Estudiantes: Completar <i>collocations</i> típicas con las palabras dadas Tutor: Resolver dudas e ir modificando los mensajes de <i>Feedback</i> según las respuestas de los alumnos 	Pistas (<i>Hints</i>) con información de referencia / repaso	Bubbl para elaborar el <i>mindmap</i> , Módulo Quiz de Moodle (<i>Drag & Drop</i>)	10 min.
<ul style="list-style-type: none"> Corregir los errores en una serie de frases 	<ul style="list-style-type: none"> Reflexionar sobre errores típicos Mejorar su competencia comunicativa 	 <ul style="list-style-type: none"> Estudiantes: Identificar y corregir errores Tutor: Ofrecer comentarios sobre las aportaciones recibidas 	Comentarios	Módulo Quiz de Moodle (<i>Assignment</i>)	15 min.

Fase 7: Memoria Final

TAREA	OBJETIVO	ROLES E INTERACCIÓN	EVALUACIÓN Y FEEDBACK	RECURSOS	T
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poner en el orden correcto una serie de frases con <i>Frequency Adverbs</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hablar de la frecuencia con que realizamos una actividad o pasa una situación 	 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estudiantes: Entender mensajes con las palabras desordenadas y arrastrar las palabras en el orden adecuado ▪ Tutor: Resolver dudas 	Pistas (<i>Hints</i>) con información de referencia / repaso	<i>Hot Potatoes</i> integrado en Moodle como paquete SCORM	10 min.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Quiz: Intonation in Questions</i> Identificar el patrón de entonación en una serie de preguntas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mejorar la expresión y comprensión orales 	 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estudiantes: Escuchar algunas preguntas e indicar el tipo de entonación ▪ Tutor: Resolver dudas e ir modificando los mensajes de <i>Feedback</i> según las respuestas de los alumnos 	Pistas (<i>Hints</i>) con información de referencia / repaso	Módulo Quiz de Moodle (<i>Matching</i>)	15 min.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Escribir una redacción sobre sus rutinas y hobbies. Valorar la redacción de un compañero. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ofrecer información personal básica ▪ Mejorar la expresión escrita ▪ Trabajar colaborativamente ▪ Entender mejor los criterios de evaluación 	 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estudiantes: Realizar un borrador de una redacción. Valorar una redacción escrita por un compañero. Revisar los comentarios y sugerencias de mejora que han aportado los compañeros. Entregar la versión final de su redacción ▪ Tutor: Resolver dudas. Asignar las redacciones a revisar para realizar la evaluación entre iguales. Revisar las versiones finales y proporcionar un comentario en video. 	<i>Peer assessment</i> , rúbrica y comentarios del tutor	Módulo Quiz de Moodle (<i>Workshop</i>), Apowersoft para el video de <i>feedback</i>	1 hora
Grabar (audio) y compartir el link de un pedido en una cafetería	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hacer un pedido en un establecimiento 	  <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estudiantes: Practicar y grabar un diálogo ▪ Tutor: Escuchar las conversaciones grabadas por los alumnos y grabar un comentario con sugerencias de mejora y/o valoraciones 	Rúbrica y comentarios individuales grabados en video. Criterios: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uso de fórmulas y estructuras apropiadas ▪ Entonación adecuada y pronunciación clara 	Input Vocaroo para grabar los audios y obtener un link. Wiki de Moodle para compartir el link	30 min.

Fase 7: Memoria Final

TAREA	OBJETIVO	ROLES E INTERACCIÓN	EVALUACIÓN Y FEEDBACK	RECURSOS	T
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Añadir una entrada nueva de vocabulario al glosario de su clase 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mantener el registro de palabras importantes ▪ Crear un diccionario de curso ▪ Trabajar en equipo 	 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estudiantes: Escribir una definición de una palabra y añadirla al glosario de la clase ▪ Tutor: Aprobar y editar las entradas. Explicar las modificaciones a los autores 	Comentarios Criterios: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Palabra relevante ▪ Fácil de entender, incluye ejemplos 	Módulo Quiz de Moodle (<i>Glossary</i>)	15 min.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Añadir una entrada sobre un error típico y su versión correcta 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reflexionar sobre errores típicos ▪ Crear un material de referencia ▪ Trabajar en equipo 	 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estudiantes: Redactar una explicación sobre un fallo típico ▪ Tutor: Aprobar y editar las entradas. Explicar las modificaciones a los autores 	Comentarios Criterios: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Error frecuente ▪ Explicación fácil de entender, incluye ejemplos con la versión correcta 	Módulo Quiz de Moodle (<i>Glossary</i>)	20 min.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Encuesta de Valoración del proyecto 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recoger información sobre la valoración de los usuarios ▪ Mejorar el diseño tecnopedagógico para su reutilización 	 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estudiantes: Compartir su opinión sobre las actividades realizadas. Sugerir aspectos a mejorar ▪ Tutor: Compartir su opinión sobre la propuesta. Sugerir aspectos a mejorar 	NA	Módulo de encuestas de Moodle	15 min. (Disponible dos semanas)

8.2.4 Recursos

Entre los recursos necesarios para la implementación del proyecto, se incluyen:

EVA

Moodle institucional, seleccionado debido a las ventajas expuestas anteriormente.



Imagen 7. Logo de la plataforma Moodle

Herramientas de interacción y comunicación

Recurso	Uso
Foro 'Tell Me!'	- Resolución de dudas entre compañeros, o con el tutor - Avisos / tablón de anuncios
Mensajería Moodle	- <i>Feedback</i> / comentarios y notificaciones
Wiki de Moodle	- Trabajo Colaborativo, para practicar la corrección de errores y compartir grabaciones de audio
Módulo 'Workshop'	- <i>Peer assessment</i> para <i>writing</i>
Foros: 'What's that?' y 'A Famous Person'	- Practicar la descripción e identificación de objetos y personas
Módulo Glosario: 'Our Word List' y 'Typical Mistakes'	- Trabajo colaborativo: Elaborar un diccionario de clase, y una lista de errores típicos a evitar.
Módulo para elaborar encuestas de Moodle	- Obtener información relevante para mejorar las propuestas tecno-pedagógicas
Email	- Intercambiar información con la tutora externa

Herramientas para el diseño de los materiales²⁵

Recurso	Actividad
Vocarooo	- Grabar audio y generar un link para compartir
Actividades de los quizzes Moodle: <i>Multiple Choice, Matching-Drag & Drop, Cloze, Select Missing Words</i>	- Tareas de comprensión oral
Bubbl	- Elaborar el <i>mindmap</i> para una actividad <i>Matching-Drag & Drop</i> de Moodle
GoConqr	- <i>Flashcards</i>
AnswerGarden	- <i>Wordcloud</i>
Hot Potatoes	- Tareas de <i>jumbled messages</i> (Poner en el orden correcto)
Google Form	- Elaborar un formulario
Módulos <i>Foro, Assignment, y Long Answer</i> de Moodle	- Tareas de expresión escrita
At a Party , de Oxford University Press In a Coffee Shop , de Oxford University Press	- Input para tareas de expresión oral

²⁵ En el Anexo 5 se especifican con mayor detalle

Herramientas para el seguimiento y orientación

Recurso	Uso
Vocarooo	- <i>Feedback</i> en un archivo audio, para las tareas de expresión oral
Apowersoft	- <i>Feedback</i> en un archivo de video, para las tareas de expresión escrita
Gradebook de Moodle	- Mejorar el <i>feedback</i> que reciben los alumnos por defecto en función de sus respuestas
Badges	- Refuerzo positivo y animar a la participación
Mensajería interna de Moodle	- Comentarios personalizados

8.2.5 Estrategias Pedagógicas

- ▲ Configurar las actividades de Moodle de modo que...
 - ✓ Se permitan **múltiples o ilimitados intentos**, y se registre su mejor nota, para animar a los alumnos a volver a intentar una pregunta de nuevo
 - ✓ Cuando los estudiantes comprueben sus respuestas, no les proporcione la solución directamente, sino que le indique las respuestas que han respondido bien, y les **ofrezca pistas o información adicional** para volver a intentar las incorrectas. Y al seleccionar volver a intentar, sólo se borren las incorrectas
 - ✓ Cada vez que realicen un intento nuevo, las respuestas aparezcan en un orden diferente para evitar respuestas de memoria, sin atender al contenido
- ▲ Plantear **actividades que permitan a los alumnos reflexionar sobre errores típicos**, y adquirir estrategias para modificarlos. Se ha planteado:
 - ✓ Una wiki grupal con frases para corregir errores
 - ✓ Incorporan un módulo ‘Glosario’ para ir anotando errores típicos con su versión correcta. La idea es que, tras un ejemplo añadido por la profesora, cada alumno escribe una entrada, que es revisada antes de ser visible al resto de los compañeros. Este módulo sirve de referencia para todo el curso, y se ha añadido como bloque lateral de modo que cada vez que se publique una entrada aparezca la última. Incluso se puede imprimir
 - ✓ Una tarea de ‘Assignment’, con un planteamiento similar al de la wiki, pero en este caso individual
- ▲ Utilizar recursos y herramientas 2.0 para que los alumnos practiquen la expresión oral, y el instructor pueda escuchar el audio varias veces y proporcionar un *feedback* más completo y efectivo. En esta solución formativa se ha propuesto a los alumnos dos grabaciones de audio dos diálogos trabajados previamente. En el primero se tienen que presentar, y en el segundo tienen que pedir en una cafetería
- ▲ Incluir una Guía de usuario, (Plan Docente), en el aula virtual sobre las tareas a realizar, para orientar el trabajo de los estudiantes
- ▲ Cuidar la presencia social en la red, enviando mensajes para dinamizar el aula virtual, y respondiendo a las consultas en un plazo máximo de dos días

- ▲ Proporcionar videos tutoriales en las instrucciones para que la navegación²⁶ por Moodle no suponga un problema para completar las tareas, puesto que no todos los alumnos de 1r curso estarán familiarizados con la plataforma
- ▲ Utilizar *badges* para motivar a los alumnos a participar, y recibir un *feedback* positivo

8.2.6 Evaluación y Feedback

La EOI de Esplugues, para los cursos oficiales, sigue un modelo de evaluación sumativa, con varias pruebas y un examen final. Estos tests pueden contribuir a que los alumnos sientan que están avanzando²⁷.

No obstante, varias investigaciones²⁸ han demostrado que una **evaluación formativa** es esencial en el aprendizaje de un idioma. Y si bien los alumnos reciben un *feedback* informal en cada clase presencial, el proyecto propone usar instrumentos y mecanismos²⁹ variados para orientar el trabajo y progreso de los alumnos de forma más sistemática con el uso de las TIC.

Objeto de Análisis	Instrumento para proporcionar <i>Feedback</i>
Quizzes y paquetes SCORM	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mensajes escritos pre-configurados con pistas y material extra de referencia en caso de error
Actividades Orales: -Grabación de diálogos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentación ▪ Cafetería -Descripción del trabajo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grabación de audio con comentarios personalizados, para ofrecer una mejor orientación y modelar pronunciación, entonación y ritmo ▪ Rúbrica-Escala <i>Speaking</i>
Actividades Escritas: -Completar Formulario -Foro: Descripción de un objeto -Foro: Descripción de un personaje -Corrección de errores -Redacción sobre rutinas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Videos para apuntar en pantalla elementos concretos de la producción escrita ▪ Rúbrica-Escala <i>Writing</i>
Actividades Colaborativas: -Glosario - <i>Mistakes Record</i> - <i>Peer assessment</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comentarios personalizados a través del sistema de mensajes de Moodle
Progreso general	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Badges</i> ▪ Mensajes

Con otras actividades, las de expresión oral y escrita, ante la necesidad de ofrecer un *feedback* más personalizado³⁰, se ha seleccionado corrección manual y con comentarios.

²⁶ Las estrategias para facilitar la navegación del Aula Virtual creada se pueden visualizar en el Anexo 5

²⁷ Heritage, M. (October 2, 2007).

²⁸ Bachman, (1990); Gattullo, (2000); Rea-Dickins & Gardner, (2000)

²⁹ Popham, W. J., (2008)

³⁰ O'Malley, J. M., & Pierce, L. V., (1996)

Fase 7: Memoria Final

Asimismo, con las actividades colaborativas, planteadas para realizar durante todo el curso entre toda la clase, puesto que las entradas han de ser aprobadas y editadas por el tutor, también se ha configurado para ser corregidas manualmente, y con comentarios.

Se han incluido 14 ítems en el *Gradebook* de Moodle, entre los quizzes, y los paquetes SCORM. Aparte, hay 3 actividades no evaluables: Las encuestas, el *wordcloud*, y las *flashcards*.

Dado que la intención principal del proceso de evaluación es mejorar el uso del idioma, se ha optado por una **evaluación continua**, basada en las distintas actividades propuestas, con la siguiente ponderación:

Tarea	%	Tarea	%
Quizzes y paquetes SCORM	35	Actividades Escritas: -Completar Formulario -Foro: Descripción de un objeto -Foro: Descripción de un personaje -Corrección de errores -Redacción sobre rutinas	25
Actividades Orales: -Grabación de diálogos: <ul style="list-style-type: none">▪ Presentación▪ Cafetería -Descripción del trabajo	25	Actividades Colaborativas: -Glosario - <i>Mistakes Record</i> - <i>Peer assessment</i>	15

8) DESARROLLO

9.1 Proceso

Tomando como punto de partida la meta de mejorar la experiencia de enseñanza aprendizaje para la consolidación de la competencia comunicativa de los alumnos de 1r curso de la EOI, se diseñó una formación con apoyo de las TIC que trata de incorporar mejoras en los siguientes aspectos:

- Ofreciendo a los alumnos **actividades Moodle** para que cuenten con recursos **para trabajar la expresión y comprensión, oral y escrita**, a su ritmo, fuera del aula.
- Incorporando estrategias de aprendizaje que potencien el aprendizaje autónomo, con **tareas destinadas a la identificación y corrección de errores típicos** que pueden dificultar la comunicación.
- Empleando **herramientas y mecanismos variados** para observar el seguimiento del **progreso de los alumnos y ofrecerles un feedback más personalizado**, mostrando a los instructores diversas opciones para orientar el trabajo de los estudiantes.

Con la intención de abordar estos tres aspectos de forma conjunta, se ha creado un **curso Moodle** en el EVA institucional, **compuesto de 12 módulos**, siguiendo la distribución de su libro de texto, con distintas actividades, que según su tipología podríamos clasificar en:

- ▲ Actividades de *Listening* (Comprensión Oral)
- ▲ Actividades de *Speaking* y pronunciación (Expresión Oral)
- ▲ Actividades de *Reading* (Comprensión Escrita)
- ▲ Actividades de *Writing* (Expresión Escrita)
- ▲ Actividades de Corrección de Errores
- ▲ Actividades de Vocabulario
- ▲ Actividad de *Peer Assessment*

Y según el tipo de *feedback* propuesto para cada actividad, habría que indicar las siguientes opciones empleadas:

- ▲ Configurar las actividades para que permitan varios intentos, y les puntúe la nota más alta obtenida³¹, a fin de motivarles a que sigan practicando.
- ▲ Incluir en el mensaje alguna pista, (*Hint*), que oriente el próximo intento o material de referencia extra.
- ▲ Incluir en el *Feedback* Final las respuestas con explicaciones adicionales.
- ▲ Además de ofrecer comentarios escritos personalizados, proporcionar *feedback* en archivos audio para las actividades de expresión oral, y en video para las tareas de expresión escrita.
- ▲ Proporcionar escalas para la expresión escrita y oral, para que los estudiantes tengan claros los estándares de calidad, y qué se espera que ellos.

³¹ La tutora externa mostró su preferencia por esta opción

Fase 7: Memoria Final

A modo de ejemplo, en el siguiente [video](#) se muestra una actividad en la que se ofrecen pistas sobre el vocabulario más complicadas para motivar al estudiante a que realice otro intento con la información adicional. Después, se muestra otra actividad en la que el *feedback* incluye material de referencia extra, en este caso, una presentación. En este otro [video](#), se muestra cómo se ofrecen comentarios personalizados en un ejercicio de corrección de errores.

Entra las **estrategias** empleadas para la creación y configuración del aula virtual, podemos destacar:

- ▲ El plantear **actividades ‘abiertas’**, que los alumnos puedan completar a su nivel, como los foros, la descripción de su trabajo o la *wordcloud*, dada la heterogeneidad de nivel.
- ▲ Debido a la **falta de experiencia del uso de la plataforma Moodle** por parte de algunos usuarios, se ha determinado:
 - La elaboración de una [guía de usuario](#) para orientar a los alumnos sobre el Aula Virtual
 - La inclusión de videos tutoriales sobre cómo entregar las tareas y foros para consultar dudas
 - La organización de los contenidos siguiendo las unidades del libro de texto, con imágenes relevantes para facilitar la localización de actividades y contenidos
 - El uso de bloques laterales para resaltar elementos
 - Configuración de las actividades para que permitan a los usuarios navegar cómodamente
 - El cuidar la presencial social, con mensajes para dinamizar el aula, y la utilización de herramientas de comunicación como los foros o los mensajes para la consulta de dudas.

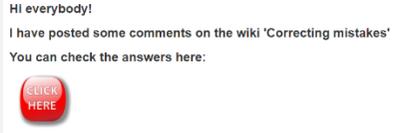
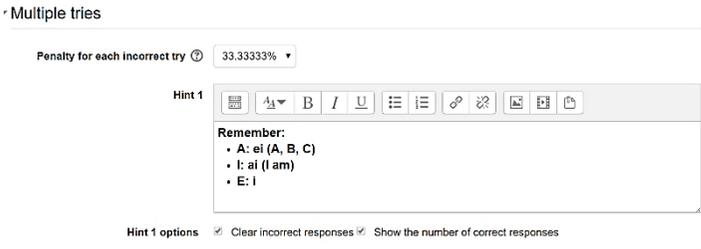
9.2 Datos de Acceso

El **Aula Virtual** creada se pueden consultar en:

- ✓ EVA: Moodle EOI Esplugues
- ✓ CURSO: 1st year mock course
- ✓ USERNAME: teacher
- ✓ PASSWORD: eoies
- ✓ CLAVE DE INSCRIPCIÓN: 1stmock



9.3 Descripción de los Productos Desarrollados:

MÓDULOS: <i>Getting Started! / Have your Say!</i>		
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FEEDBACK
Initial Survey Encuesta Inicial (Individual) 	-Encuesta para detectar intereses y motivaciones, preferencias, dificultades, actitudes ante la corrección, etc. -Elaborada con el módulo Feedback de Moodle	NA
MÓDULO: <i>File 1C</i>		
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FEEDBACK
Wiki: Correcting Mistakes  Mistakes	-Editar una wiki identificando errores y escribiendo la opción correcta de una serie de frases -Elaborada con el módulo Wiki de Moodle	Durante una semana, los estudiantes pueden hacer comentarios sobre las aportaciones de sus compañeros. Al final de la semana, el instructor revisa los comentarios y añade alguna pista si lo considera conveniente. Transcurrida la semana, publica la versión correcta de las frases con las explicaciones oportunas. 
Quiz: Spelling Surnames  Surnames	-Actividad de comprensión oral: Los alumnos ven un video en el que se pregunta a varias personas su nombre y apellidos y cómo se escribe. Los alumnos tienen que identificar el nombre correcto para cada persona entre 3 opciones dadas. El objetivo es que practiquen el deletrear palabras. -Elaborada con el módulo Quiz de Moodle	Mensaje preconfigurado con Pistas sobre la pronunciación de letras que suelen causar confusión (Comentario y video) 

Fase 7: Memoria Final

MÓDULO: File 1C		
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FEEDBACK
Quiz: Personal Details Preguntas de la 1-6  Personal Details	-Actividad de comprensión oral: Los alumnos escuchan un audio y tienen que obtener unos datos específicos. Tienen que elegir la opción correcta entre 3 opciones para cada pregunta. -Elaborada con el módulo Quiz de Moodle	Mensaje preconfigurado, varios intentos
Quiz: Personal Details Pregunta 7  Personal Details	-Actividad de vocabulario: Los alumnos tienen que unir las categorías típicas de un formulario con las descripciones. -Elaborada con el módulo Quiz de Moodle	Mensajes preconfigurado, varios intentos
Quiz: Personal Details Pregunta 8  Personal Details	- Actividad de vocabulario: Los estudiantes arrastran las categorías de un formulario a su sitio correspondiente (sobre una imagen) - Elaborada con el módulo Quiz de Moodle	Mensajes preconfigurado, varios intentos
Quiz: Personal Details Pregunta i: <i>Fill in the Form</i>  Personal Details	-Actividad de expresión escrita: Los alumnos completan un formulario con sus datos personales (o inventados) -Elaborado con Google Forms , integrado en Moodle	Comentario personalizado
Quiz: Personal Details Preguntas de la 9-13  Personal Details	-Actividad de comprensión oral: Los alumnos escuchan un audio y tienen que obtener unos datos específicos. Tienen que elegir la opción correcta entre 3 opciones para cada pregunta. - Elaborada con el módulo Quiz de Moodle	Mensaje preconfigurado, varios intentos
Classroom Language Paquete SCORM  Classroom Language	-Actividad de comprensión: Los estudiantes tiene que ordenar las palabras para formar mensajes típicos de una clase -Elaborada con Hot Potatoes, integrada en Moodle	Mensajes preconfigurados, si los alumnos desean ayuda, les proporciona la palabra siguiente

Fase 7: Memoria Final

MÓDULO: Practical English-File 1		
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FEEDBACK
Meeting People Paquete SCORM  Meeting People	-Actividad de comprensión: Los estudiantes tiene que ordenar las palabras para formar mensajes típicos de una presentación informal -Elaborada con Hot Potatoes, integrada en Moodle	Mensajes preconfigurados, si los alumnos desean ayuda, les proporciona la palabra siguiente
Wiki: Introductions  Wiki-Introductions	-Actividades de expresión oral: Los estudiantes ven un video de modelo y luego graban un diálogo con sus propias ideas. -Elaborado con el módulo Wiki de Moodle. La grabación se realizará con Vocaroo .	Comentarios personalizados
Quiz: Greetings-Introductions Pregunta 1  Greetings-Introductions	-Actividad de expresión oral: Encontrar la mejor respuesta a una serie de frases de entre las opciones dadas -Elaborada con el módulo Quiz de Moodle	Mensajes preconfigurados, con un material de referencia: Presentación 
Quiz: Greetings-Introductions Pregunta 2  Greetings-Introductions	-Completar una serie de saludos con las palabras dadas -Elaborada con el módulo Quiz de Moodle	Mensajes preconfigurados, con una imagen de referencia
Quiz: Greetings-Introductions Preguntas 3-4  Greetings-Introductions	-Actividades de comprensión oral. Los alumnos escuchan dos diálogos y completan la información que falta. En la pregunta 3 arrastran las palabras. En la pregunta 4 la tienen que escribir con el teclado -Elaborada con el módulo Quiz de Moodle	Mensajes preconfigurado, varios intentos

Fase 7: Memoria Final

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FEEDBACK
<p>Quiz: Greetings- Introductions Preguntas 5-7</p>  Greetings-Introductions	<p>-Actividades de comprensión oral. Los alumnos escuchan una conversación y tienen que decidir si una serie de afirmaciones son verdaderas o falsas -Elaborada con el módulo Quiz de Moodle</p>	<p>Mensajes preconfigurado, varios intentos</p>
<p>Quiz: Greetings- Introductions Pregunta 8</p>  Greetings-Introductions	<p>-Actividad de comprensión oral. Los estudiantes escuchan un diálogo y completan la información que falta. Los estudiantes escriben las respuestas con el teclado -Elaborada con el módulo Quiz de Moodle</p>	<p>Mensajes preconfigurado, varios intentos</p>
<p>Quiz: Checking In Pregunta 1</p>  Checking In	<p>-Actividad de expresión oral: Los alumnos arrastran las palabras que faltan en unas frases típicas de la recepción de un hotel -Elaborada con el módulo Quiz de Moodle</p>	<p>Mensajes preconfigurado, con aclaraciones sobre el vocabulario</p> <div data-bbox="1397 676 1973 828" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Hint 1</p> <p>'Parking' is the action of stopping a car. The place where you park is the parking lot or the parking space.</p> </div>
<p>Quiz: Checking In Pregunta 2</p>  Checking In	<p>-Actividad de expresión oral: Los estudiantes ponen en el orden correcto las intervenciones de una conversación en una recepción de un hotel -Elaborada con el módulo Quiz de Moodle</p>	<p>Mensajes preconfigurado, varios intentos</p>
<p>Quiz: Checking In Pregunta 3</p>  Checking In	<p>-Actividad de comprensión oral: Los alumnos escuchan una conversación y completan los huecos - Elaborada con el módulo Quiz de Moodle</p>	<p>Moodle preconfigurado, con pistas</p> <div data-bbox="1397 1051 1951 1246" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Multiple tries</p> <p>Penalty for each incorrect try 33.33333%</p> <p>Hint 1</p> <ul style="list-style-type: none"> Use capital letters for the surname (last name). Use numbers for the room, but letters for the floor </div>

Fase 7: Memoria Final

<p>In a Hotel Paquete SCORM</p>  In a Hotel	<p>-Actividad de comprensión: Los estudiantes tiene que ordenar las palabras para formar mensajes típicos de una conversación en una recepción de hotel -Elaborada con Hot Potatoes, integrada en Moodle</p>	<p>Mensajes preconfigurados, si los alumnos desean ayuda, les proporciona la palabra siguiente</p>
---	--	--

MÓDULO: File 2A

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FEEDBACK
<p>Quiz: Everyday Objects Actividades 1, 3, 5 y 8</p>  Everyday Objects	<p>-Actividades de vocabulario: Unir las imágenes de objetos cotidianos con las palabras correspondientes -Elaborada con el módulo Quiz de Moodle</p>	<p>Mensajes preconfigurado, varios intentos</p>
<p>Quiz: Everyday Objects Actividades 2, 4 y 6</p>  Everyday Objects	<p>-Actividades de comprensión oral: Escuchar una serie de palabras e identificar el objeto -Elaborada con el módulo Quiz de Moodle</p>	<p>Mensajes preconfigurado, varios intentos</p>
<p>Quiz: Everyday Objects Actividades 7 y 9</p>  Everyday Objects	<p>-Actividades de vocabulario: Completar una serie de frases con la palabra adecuada de entre las opciones dadas -Elaborada con el módulo Quiz de Moodle</p>	<p>Mensajes preconfigurado, varios intentos</p>
<p>Foro: What's that?</p>  What's that?	<p>-Actividad de comprensión y expresión escrita. Los alumnos añaden una entrada describiendo un objeto, y los compañeros tratan de adivinarlo -Elaborada con el módulo Foro de Moodle</p>	<p>Durante una semana, los alumnos se proporcionan <i>feedback</i> entre ellos. Tras la actividad, el instructor revisa los mensajes y recoge errores de gramática y vocabulario para trabajarlos en otra actividad, e incorporarlos al Glosario de Errores Típicos</p>

MÓDULO: File 2B

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FEEDBACK
<p>Foro: A Famous Person</p>  A Famous Person	<p>-Actividad de comprensión y expresión escrita. Los alumnos añaden una entrada describiendo un objeto, y los compañeros tratan de adivinarlo -Elaborada con el módulo Foro de Moodle</p>	<p>Durante una semana, los alumnos se proporcionan <i>feedback</i> entre ellos. Tras la actividad, el instructor revisa los mensajes y recoge errores de gramática y vocabulario para trabajarlos en otra actividad, e incorporarlos al Glosario de Errores Típicos</p>

Fase 7: Memoria Final

MÓDULO: File 2C		
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FEEDBACK
Quiz: Adjectives Pregunta 1  Adjectives	-Actividad de vocabulario: Unir el adjetivo adecuado con la imagen correspondiente -Elaborada con el módulo Quiz de Moodle	Mensajes preconfigurado, varios intentos
Quiz: Adjectives Pregunta 2  Adjectives	-Actividad de vocabulario: Unir una serie de adjetivos con su antónimo -Elaborada con el módulo Quiz de Moodle	Mensajes preconfigurado, varios intentos
Wordcloud: What makes you happy?  What makes you happy?	-Actividad de expresión escrita: Añadir ideas a una <i>wordcloud</i> respondiendo a la pregunta ¿Qué te hace feliz? La <i>wordcloud</i> indica las ideas repetidas, y puede servir para un debate posterior -Elaborada con Answergarden y el módulo Page de Moodle	Tras la actividad, el instructor revisa los mensajes y recoge errores de gramática y vocabulario para trabajarlos en otra actividad, e incorporarlos al Glosario de Errores Típicos
MÓDULO: File 3B		
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FEEDBACK
Flashcards: Jobs  Jobs Flashcards	-Actividad de vocabulario: <i>Flashcards</i> sobre trabajos -Elaborada en GoConqr y el módulo Page de Moodle	Si los alumnos desconocen la palabra, pueden marcarla para repasarla
Quiz: Talking about Jobs Pregunta 1  Talking about Jobs	-Actividad de vocabulario. Unir el trabajo con la descripción correspondiente -Elaborada con el módulo Quiz de Moodle	Mensajes preconfigurado, varios intentos

Fase 7: Memoria Final

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FEEDBACK
<p>Quiz: Talking about Jobs Preguntas 2 y 3</p>  Talking about Jobs	<p>-Actividad de comprensión escrita. Leer dos diálogos y completar la información que falta. En la pregunta 2 los alumnos eligen entre las opciones dadas. En la pregunta 3 hay que escribir las respuestas con el teclado</p> <p>-Elaborada con el módulo Quiz de Moodle</p>	<p>Mensaje preconfigurados, con pistas</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Hint 1</p> <p>Remember: I play football She plays football. (With 'he' / 'she' / 'it' the verb adds +s/-es)</p> <p>Hint 1 options <input checked="" type="checkbox"/> Clear incorrect responses <input checked="" type="checkbox"/> Show the number of correct responses</p> <p>Hint 2</p> <p>Remember: an orange, an apple a book ('A' + vowel- An)</p> <p>Hint 2 options <input checked="" type="checkbox"/> Clear incorrect responses <input checked="" type="checkbox"/> Show the number of correct responses</p> <p>Hint 3</p> <p>Remember: It is = It's</p> </div>
<p>Quiz: Talking about Jobs Pregunta 4 Tell us about you!</p>  Talking about Jobs	<p>-Actividad de expresión oral. Grabar un audio explicando brevemente su trabajo</p> <p>-Elaborada con el módulo Quiz de Moodle</p>	<p>Comentarios personalizados</p>
<p>Quiz: Talking about Jobs Preguntas 5 a 11</p>  Talking about Jobs	<p>-Actividad de comprensión oral. Los estudiantes escuchan a distintas personas hablando de su trabajo y los estudiantes eligen la opción correcta de una serie de afirmaciones</p>	<p>Mensajes preconfigurado, varios intentos</p>

Fase 7: Memoria Final

MÓDULO: File 3C		
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FEEDBACK
Quiz: Verb Phrases Preguntas 1 a 3  Verb Phrases	-Actividades de vocabulario. Arrastrar los verbos al lugar apropiado en 3 <i>mindmaps</i> -Elaboradas con Bubbl y el módulo Quiz de Moodle	Mensajes preconfigurado, varios intentos y material de referencia: Un diccionario online 
Correcting Mistakes  Correcting Mistakes 2	-Actividad de corrección de errores. Los alumnos tienen que identificar y corregir una serie de frases	Comentarios personalizados
Frequency Adverbs Paquete SCORM  Frequency Adverbs	-Actividad de comprensión: Los estudiantes tiene que ordenar las palabras de frases que hablan sobre rutinas -Elaborada con <i>Hot Potatoes</i> , integrada en Moodle	Mensajes preconfigurados, si los alumnos desean ayuda, les proporciona la palabra siguiente
Your Daily Routine  Your Daily Routine	-Primera parte: Actividad de expresión escrita: Los estudiantes tienen que describir sus rutinas -Segunda parte: <i>Actividad de Peer assessment</i> . Los alumnos han de puntuar de 0 a 10 cinco ítems en una plantilla, y pueden añadir comentarios. -Elaborada con el módulo Workshop de Moodle	<i>Peer assessment</i> en la fase inicial  Comentarios personalizados del tutor en la fase posterior
MÓDULO: Practical English-File 3		
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FEEDBACK
Wiki: In a Coffee Shop  Wiki-In a Coffee Shop	-Actividades de expresión oral: Los estudiantes ven un video de modelo y luego graban un diálogo con sus propias ideas. -Elaborado con el módulo Wiki de Moodle. La grabación se realizará con <u>Vocaroo</u> .	Comentarios personalizados

Fase 7: Memoria Final

MÓDULO: Collaborative Tasks		
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FEEDBACK
<p>Our Word List</p> 	<p>-Actividad colaborativa. Los alumnos van añadiendo palabras de vocabulario relevantes durante todo el curso. Pueden imprimir el diccionario elaborado</p> <p>-Elaborada con el módulo Glosario de Moodle</p>	<p>El instructor ha de revisar, editar y dar permiso para que la entrada se publique</p>
<p>Typical Mistakes</p> 	<p>-Actividad colaborativa. Los alumnos van añadiendo entradas sobre errores típicos, con la versión correcta y ejemplos, durante todo el curso. Pueden imprimir la lista elaborada</p> <p>- Elaborada con el módulo Glosario de Moodle</p>	<p>El instructor ha de revisar, editar y dar permiso para que la entrada se publique</p>

9) IMPLEMENTACIÓN PILOTO Y EVALUACIÓN

Una vez completada la Fase de Desarrollo, era necesario comprobar la coherencia del Diseño y la eficacia de los productos desarrollados para los objetivos propuestos, a fin de **valorar el impacto previsto** en la institución, e **introducir las modificaciones y mejoras** oportunas para optimizar la acción formativa. Con este fin se ha realizado, **entre el 12 y el 20 de diciembre**, una **Prueba Piloto del Aula Virtual creada en el Moodle institucional** de la EOI.

Dada la limitación de tiempo disponible, dicha prueba ha consistido en **una implementación parcial** en dos ámbitos interdependientes: Por un lado, la **realización** por parte de los alumnos de **las actividades seleccionadas** por su relevancia en la práctica de la competencia comunicativa y la corrección de errores. Por otra parte, la **aplicación de los mecanismos de feedback** diseñados.

Los resultados de ambos aspectos se han valorado con dos **encuestas** independientes **dirigidas a los agentes implicados**, es decir **los alumnos y la profesora de 1r Curso**, y el **registro del Gradebook** de Moodle. Tras el análisis de los datos obtenidos, las conclusiones obtenidas han servido de base para realizar la **Evaluación Final** del proyecto.

10.1 Propuesta de Prueba Piloto

De entre todas las actividades presentadas a los alumnos, para la Prueba Piloto se han seleccionado varias, siguiendo estos dos criterios:

- ▲ Su relevancia en la práctica de la comprensión y la expresión oral y escrita, o en la autocorrección de errores que pueden impedir la comunicación
- ▲ El mecanismo de *feedback* empleado

A continuación, se indican los Objetos de aprendizaje seleccionados para la implementación:

Competencia: Expresión Oral		
Actividad	Feedback	Temporización
Wiki: <i>Introductions</i> (Módulo: <i>Practical English, File 1</i>)  Wiki-Introductions	Comentarios personalizados con rúbrica y anotaciones	Inicio: 20 de noviembre Fin: 15 de diciembre
Quiz: <i>Talking about Jobs</i> (Módulo: <i>File 3B, Actividad 4</i>)  Talking about Jobs	Mensaje personal, <i>inline</i> y con pauta	Inicio: 20 de noviembre Fin: 15 de diciembre
Quiz: <i>Greetings & Introductions Actividades 1 y 2</i> (Módulo: <i>File 2A</i>)  Greetings-Introductions	Mensajes Pre-configurados	Inicio: 15 de noviembre Fin: 10 de diciembre

Fase 7: Memoria Final

Competencia: Expresión Escrita		
Actividad	Feedback	Temporización
Foro: <i>What's that?</i> (Módulo: <i>File 2A</i>)  <i>What's that?</i>	Comentarios en el foro	Inicio: 20 de noviembre Fin: 15 de diciembre
Quiz: <i>Personal Details</i> , Actividad: <i>Fill in a Form</i> (Módulo: <i>File 1C</i>)  <i>Personal Details</i>	Mensajes Pre-configurados	Inicio: 15 de noviembre Fin: 10 de diciembre
Workshop: <i>My Routines</i> (Módulo: <i>File 3C</i>)  <i>Your Daily Routine</i>	Comentarios personales con Rúbrica	Inicio: 20 de noviembre Fin: 25 de noviembre
Competencia: Comprensión Oral		
Actividad	Feedback	Temporización
Quiz: <i>Spelling Surnames</i> (Módulo: <i>File 1C</i>)  <i>Spelling Surnames</i>	Mensajes Pre-configurados	Inicio: 15 de noviembre Fin: 10 de diciembre
Quiz: <i>Checking In</i> Actividad 3 (Módulo: <i>Practical English: File 1</i>)  <i>Checking In</i>	Mensajes Pre-configurados	Inicio: 15 de noviembre Fin: 10 de diciembre
Competencia: Corrección de errores		
Actividad	Feedback	Temporización
Wiki: <i>Correcting Mistakes</i> (Módulo: <i>Practical English, File 1</i>)  <i>Correcting Mistakes</i>	Comentarios personalizados durante la actividad, Answer Key con explicaciones al finalizar la actividad	Inicio: 25 de noviembre Fin: 12 de diciembre
Glosario: <i>Typical Mistakes</i> (Módulo: <i>Collaborative Tasks</i>)  <i>Typical Mistakes</i>	El tutor revisa y edita cada entrada antes de que se publique (sea visible) a todos los usuarios	Inicio: 22 de noviembre Fin: 20 de diciembre para la Prueba Piloto (Planificada para llevar a cabo durante todo el trimestre)

10.2 Descripción de la Implementación

Para llevar a cabo la implementación del Proyecto, se han seguido los siguientes pasos: A la hora de implementar el Proyecto, en la fase de Diseño se habían considerado dos **posibles hándicaps** a tener en cuenta: En primer lugar, la posible falta de participación del alumnado. En segundo lugar, la falta de tiempo para ofrecer un *feedback* más personalizado.

No obstante, si bien la participación podía haber sido aún mayor, gracias a la colaboración de la tutora externa, y una alta motivación de los alumnos, ésta se ha considerado satisfactoria. Asimismo, el hecho de haber puesto a disposición de los usuarios las actividades antes de la Prueba Piloto ha facilitado el proceso de facilitar un *feedback* más individualizado.

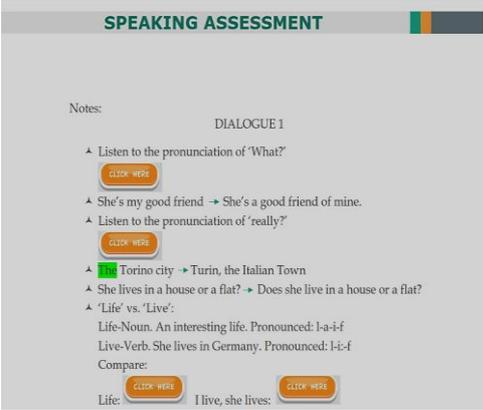
Por otro lado, en la fase de realización de las actividades y las encuestas, se han encontrado **ciertos problemas técnicos** en la configuración de las actividades. Por poner algún ejemplo, en el Moodle de la EOI, por defecto, los alumnos no tenían permisos para editar páginas, ni contaba con una aplicación para hacer grabaciones de audio dentro de la propia plataforma.

Otro problema fue que las respuestas de la encuesta de satisfacción de la profesora no se registraban ya que, al tener el rol de administradora, no le aparecía el botón de enviar respuestas. A estos fallos iniciales hay que añadir el hecho de que muchos alumnos no estaban familiarizados con muchos de los módulos empleados para crear las actividades. Todos estos pequeños problemas se fueron solucionado tras intercambiar varios mensajes, en un proceso de *trial and error*, y añadiendo videos tutoriales sobre el uso de la plataforma.

Así, la Prueba Piloto nos ha permitido poner a prueba las **dinámicas de *feedback*** diseñadas, **las actividades para la mejora de la competencia comunicativa** y **las posibilidades de Moodle para la enseñanza y aprendizaje de un idioma extranjero**.

Algunas **muestras del *feedback* proporcionado** incluyen:

FEEDBACK: Mensajes Personalizados

Actividad	Evidencia
<p>Wiki: Introductions (Módulo: <i>Practical English: File 1</i>)</p> <p> Wiki-Introductions</p> <p>Grabación de audio, por parejas</p>  <p>Imagen 8. Comentarios personalizados</p>	<p>Comentarios con explicaciones sobre gramática, vocabulario, y pronunciación (accesibles a todos los alumnos) Video: Notes</p> <p>Rúbricas individualizadas para cada pareja: Ejemplo</p>

Fase 7: Memoria Final

FEEDBACK: Comentarios

Actividad	Evidencia				
<p>Wiki: Correcting Mistakes (Módulo: File 1C)</p> <p>Corregir una serie de frases con errores</p> <p> Correcting Mistakes</p>	<p>Video: Comentarios Personales (Durante el periodo que la actividad está disponible) Video: Answer Key con Explicaciones (Una vez que ha concluido el periodo en el que la actividad está abierta)</p>				
<p>Quiz: Personal Details, Actividad: Fill in a Form (Módulo: File 1C)</p> <p>Completar un formulario con datos personales</p> <p> Personal Details</p>	<p>Comentarios a través de mensaje individual. Capturas de Pantalla:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Recent conversations</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Recent conversations</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p> Magy Berrocal Hi Magy,</p> <p>Well done with the form! Only one thing, talking about an address we say:</p> <p>Name + Street (or Road, Drive, Avenue, Square...) So, you can say: Verge de la Merce Street, 46. Remember: 10 Downing Street!!</p> <p>Take care, Cristina</p> <p>View: this conversation</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p> jose antonio lara chacon Hi Jose Antonio,</p> <p>Well done with the form. Only one thing, talking about an address, we say:</p> <p>Name + Street (or Avenue, Square, Road, Drive, etc.) So, you can say: Magnolies Street, 29 or 29 Magnolies Street</p> <p>Remember: 10 Downing Street!</p> <p>Take care, Cristina</p> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Imágenes 9 y 10. Mensajes Individualizados</p>	Recent conversations	Recent conversations	<p> Magy Berrocal Hi Magy,</p> <p>Well done with the form! Only one thing, talking about an address we say:</p> <p>Name + Street (or Road, Drive, Avenue, Square...) So, you can say: Verge de la Merce Street, 46. Remember: 10 Downing Street!!</p> <p>Take care, Cristina</p> <p>View: this conversation</p>	<p> jose antonio lara chacon Hi Jose Antonio,</p> <p>Well done with the form. Only one thing, talking about an address, we say:</p> <p>Name + Street (or Avenue, Square, Road, Drive, etc.) So, you can say: Magnolies Street, 29 or 29 Magnolies Street</p> <p>Remember: 10 Downing Street!</p> <p>Take care, Cristina</p>
Recent conversations	Recent conversations				
<p> Magy Berrocal Hi Magy,</p> <p>Well done with the form! Only one thing, talking about an address we say:</p> <p>Name + Street (or Road, Drive, Avenue, Square...) So, you can say: Verge de la Merce Street, 46. Remember: 10 Downing Street!!</p> <p>Take care, Cristina</p> <p>View: this conversation</p>	<p> jose antonio lara chacon Hi Jose Antonio,</p> <p>Well done with the form. Only one thing, talking about an address, we say:</p> <p>Name + Street (or Avenue, Square, Road, Drive, etc.) So, you can say: Magnolies Street, 29 or 29 Magnolies Street</p> <p>Remember: 10 Downing Street!</p> <p>Take care, Cristina</p>				

Fase 7: Memoria Final

FEEDBACK: Comentarios

Actividad	Evidencia																					
<p>Quiz: Talking about Jobs (Módulo: File 3B, Actividad 4)</p> <p>Describir / Hablar brevemente de su trabajo</p> <p> Talking about Jobs</p>	<p>Comentarios Personalizados (Inline): Video Captura de pantalla</p> <div style="background-color: #e0f2f1; padding: 10px; border: 1px solid #ccc;"> <p>Comment: Hi Maggy,</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">ITEM</th> <th style="text-align: left;">POINTS</th> <th style="text-align: left;">YOUR MARK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Content (All required details)</td> <td>2 points</td> <td>2 points</td> </tr> <tr> <td>Easy to understand</td> <td>2 points</td> <td>2 points</td> </tr> <tr> <td>Pronunciation & Intonation</td> <td>2 points</td> <td>1 point</td> </tr> <tr> <td>Fluency</td> <td>2 points</td> <td>2 points</td> </tr> <tr> <td>Voice (You can hear it properly)</td> <td>2 points</td> <td>2 points</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10 points</td> <td>9 points</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nice Description!</p> <ul style="list-style-type: none"> Listen to the pronunciation of 'Administrative' (Click on the speaker icon) Listen to the pronunciation of 'Interesting' (Click on the speaker icon)The stressed syllable (sílabla tónica) is IN: IN-teres-ting <p>Make comment or override mark</p> </div> <p style="text-align: center;"><i>Imagen 11. Mensaje Inline con pauta</i></p> <p>Pauta: Ejemplo</p>	ITEM	POINTS	YOUR MARK	Content (All required details)	2 points	2 points	Easy to understand	2 points	2 points	Pronunciation & Intonation	2 points	1 point	Fluency	2 points	2 points	Voice (You can hear it properly)	2 points	2 points		10 points	9 points
ITEM	POINTS	YOUR MARK																				
Content (All required details)	2 points	2 points																				
Easy to understand	2 points	2 points																				
Pronunciation & Intonation	2 points	1 point																				
Fluency	2 points	2 points																				
Voice (You can hear it properly)	2 points	2 points																				
	10 points	9 points																				
<p>Workshop: My Routines (Módulo: File 3C)</p> <p>Explicar sus hábitos y rutinas</p> <p> Your Daily Routine</p>	<p>Escala con comentarios: Video y Rúbrica</p>																					

FEEDBACK: Badges

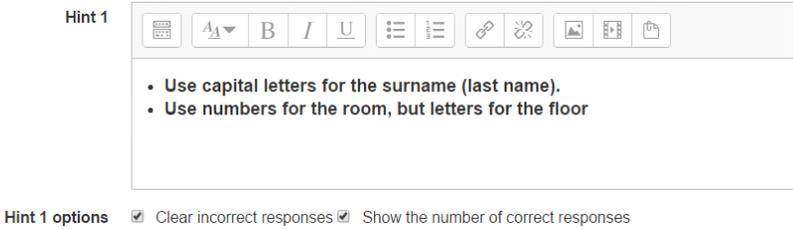
Actividad	Evidencia
<p>Todas las actividades</p> <p>  </p> <p>Thumbs up!</p> <p>Home » Thumbs up!</p> <div data-bbox="212 496 271 555">  </div> <div data-bbox="421 489 544 510"> <p>Recipient details</p> </div> <div data-bbox="421 518 676 537"> <p>Name juli Gómez López</p> </div> <div data-bbox="421 547 521 566"> <p>Issuer details</p> </div> <div data-bbox="421 576 676 611"> <p>Issuer name EOI Esplugues Contact admin@agora.cat</p> </div> <div data-bbox="421 622 521 641"> <p>Badge details</p> </div> <div data-bbox="421 651 920 743"> <p>Name Thumbs up! Description Well Done! Course 1st year mock course Criteria Users are awarded this badge when they complete the following requirement: <ul style="list-style-type: none"> This badge has to be awarded by a user with the following role: <ul style="list-style-type: none"> Professorat editor </p> </div>	

Imagen 12. Detalles de un Badge

FEEDBACK: Peer Assessment

Actividad	Evidencia
<p>Foro: What's that? (Módulo: File 2A)</p> <p>Describir o definir un objeto y tratar de adivinar el descrito por otros compañeros</p>  <p>Object school by Alba Fayos - Tuesday, 22 November 2016, 7:23 PM You use it when you don't know the meaning...</p> <p>Re: Object school by MONTSE CABACÉS - Tuesday, 22 November 2016, 7:29 PM I think it's a dictionary</p> <p>Re: Object school by Alba Fayos - Tuesday, 22 November 2016, 7:30 PM that's right :.))</p> <p><i>Imagen 14. Foro: What's that?</i></p>	<p>Capturas de pantalla:</p> <p>Re: Action by Jenny Garcia Esquivias - Tuesday, 22 November 2016, 7:21 PM It's a bank</p> <p>Re: Action by Isabel Ortiz Pacheco - Tuesday, 22 November 2016, 7:29 PM That's wrong.Read again</p> <p>Re: object ???? by Xavier Lorenzo Carcasó - Tuesday, 22 November 2016, 6:08 PM I think it's a hat</p> <p>Re: object ???? by Asunción Aguilera Aguilera - Tuesday, 22 November 2016, 6:15 PM No it isn't. It's as a coat but it is plastic</p> <p>Re: object ???? by Ramon Roch - Tuesday, 22 November 2016, 6:21 PM It's a raincoat??</p> <p>Re: object ???? by Asunción Aguilera Aguilera - Tuesday, 22 November 2016, 6:26 PM Very good, It's correct!!! You are the boss</p> <p><i>Imágenes 15 y 16. Foro: What's that?</i></p>

FEEDBACK: Mensajes Pre-configurados

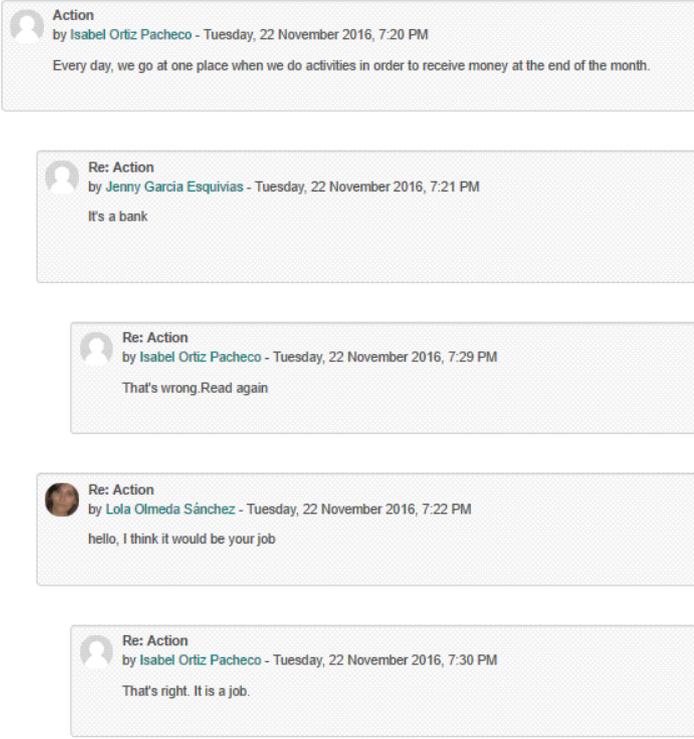
Actividad	Evidencia
<p>Quiz: Spelling Surnames (Módulo: File 1C)</p> <p> Spelling Surnames</p>	<p>Feedback con material de referencia extra. Video</p> <p>Captura de pantalla:</p>  <p><i>Imagen 17. Mensaje con material de referencia</i></p>
<p>Varias actividades</p>	<p>Hints (Pistas): Video 1, Video 2</p> <p>Captura de pantalla:</p>  <p><i>Imagen 18. Mensaje con pistas</i></p>

Tras estos ejemplos del *feedback* proporcionado a los estudiantes, a continuación, se presentan algunas actividades para potenciar la **competencia comunicativa**:

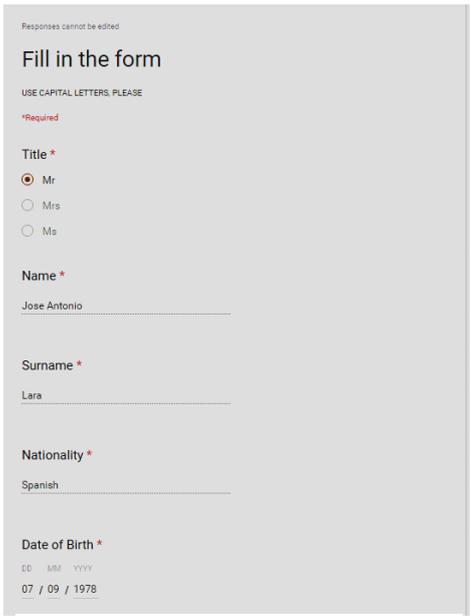
COMPETENCIA COMUNICATIVA: Expresión y comprensión oral

Actividad	Evidencia																		
<p>Wiki: Introductions (Módulo: Practical English: File 1)</p>  Wiki-Introductions	<p>Video Captura de pantalla:</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th data-bbox="708 510 954 539">Your names</th> <th data-bbox="970 510 1193 539">Link of your recording</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="724 566 900 595">• Cesca & Jesús</td> <td data-bbox="986 566 1393 595">▶ 0:00 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="724 678 900 707">• Adriana & Isabel</td> <td data-bbox="986 678 1393 707">▶ 0:00 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="724 797 868 826">• Juli & Laura</td> <td data-bbox="986 797 1393 826">▶ 0:00 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="724 916 852 945">• Loli & Cleo</td> <td data-bbox="986 916 1393 945">▶ 0:00 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="724 1028 884 1057">• Ramón & Elsa</td> <td data-bbox="986 1028 1393 1057">▶ 0:00 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="724 1124 884 1153">• Ramón & José</td> <td data-bbox="986 1124 1393 1153">▶ 0:00 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="724 1220 868 1249">• Alex & Cecilia</td> <td data-bbox="986 1220 1393 1249">▶ 0:00 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="724 1328 884 1357">• Asun & Noelia</td> <td data-bbox="986 1328 1393 1357">▶ 0:00 </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Imagen 19. Grabación de audio</p>	Your names	Link of your recording	• Cesca & Jesús	▶ 0:00 	• Adriana & Isabel	▶ 0:00 	• Juli & Laura	▶ 0:00 	• Loli & Cleo	▶ 0:00 	• Ramón & Elsa	▶ 0:00 	• Ramón & José	▶ 0:00 	• Alex & Cecilia	▶ 0:00 	• Asun & Noelia	▶ 0:00 
Your names	Link of your recording																		
• Cesca & Jesús	▶ 0:00 																		
• Adriana & Isabel	▶ 0:00 																		
• Juli & Laura	▶ 0:00 																		
• Loli & Cleo	▶ 0:00 																		
• Ramón & Elsa	▶ 0:00 																		
• Ramón & José	▶ 0:00 																		
• Alex & Cecilia	▶ 0:00 																		
• Asun & Noelia	▶ 0:00 																		
<p>Quiz: Talking about Jobs (Módulo: File 3B, Actividad 4)</p> <p>Describir / Hablar brevemente de su trabajo</p>  Talking about Jobs	<p>Video</p>																		

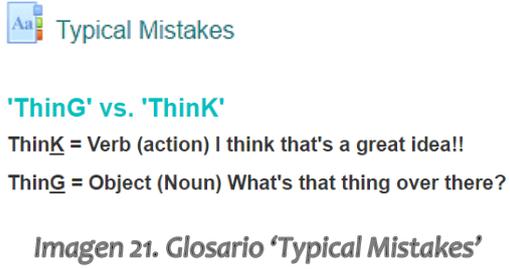
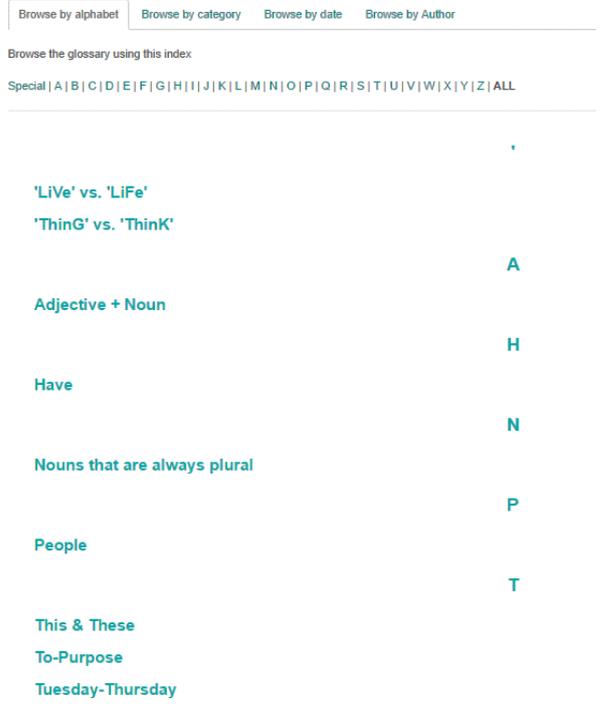
COMPETENCIA COMUNICATIVA: Expresión y comprensión escrita

Actividad	Evidencia
<p>Foro: What's that? (Módulo: File 2A)</p> <p>Describir un objeto, lugar o persona para que los compañeros lo adivinen</p> 	<p>Video</p> <p>Captura de pantalla:</p>  <p><i>Imagen 20. Foro para la expresión escrita</i></p>

COMPETENCIA COMUNICATIVA: Expresión escrita

Actividad	Evidencia
<p>Quiz: Personal Details, Actividad: Fill in a Form (Módulo: File 1C)</p> <p>Completar un formulario con datos personales</p> 	<p>Video</p> <p>Captura de pantalla:</p>  <p><i>Imagen 21. Formulario</i></p>

COMPETENCIA COMUNICATIVA: Corrección de errores

Actividad	Evidencia
<p>Glosario: Typical Mistakes (Módulo: Collaborative Tasks)</p>  <p>'ThinG' vs. 'ThinK' Thin<u>K</u> = Verb (action) I think that's a great idea!! Thin<u>G</u> = Object (Noun) What's that thing over there?</p> <p><i>Imagen 21. Glosario 'Typical Mistakes'</i></p>	<p>Video Captura de pantalla:</p>  <p>Browse by alphabet Browse by category Browse by date Browse by Author</p> <p>Browse the glossary using this index: Special A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z ALL</p> <p>·</p> <p>'LiVe' vs. 'LiFe'</p> <p>'ThinG' vs. 'ThinK'</p> <p>A</p> <p>Adjective + Noun</p> <p>H</p> <p>Have</p> <p>N</p> <p>Nouns that are always plural</p> <p>P</p> <p>People</p> <p>T</p> <p>This & These</p> <p>To-Purpose</p> <p>Tuesday-Thursday</p> <p><i>Imagen 22. Glosario 'Typical Mistakes'</i></p>

10.3 Evaluación de la Implementación

Ítem a evaluar	Instrumento	Temporización	Agentes Implicados
Satisfacción del alumnado (respecto a las actividades y el <i>feedback</i> recibido)	Encuesta / Mensajes	15 / 11 / 16 24 / 12 / 16	Alumnos
Valoración de la profesora (Tutora externa)	Encuesta / Emails	15 / 11 / 16 24 / 12 / 16	Profesora de 1r curso
Participación del alumnado	Registro de Moodle (<i>Gradebook</i>)	20 / 11 / 16 20 / 12 / 16	Alumnos

Los aspectos sobre los que nos interesaba obtener una valoración de todos los agentes implicados, (alumnos y profesora), eran principalmente la **efectividad de las actividades y el *feedback* para la mejora de la competencia comunicativa**, además de la viabilidad del **uso de Moodle para la enseñanza de una segunda lengua**.

Para conocer la opinión de los usuarios, se elaboraron dos **encuestas de satisfacción**³², una para los alumnos y otra para la tutora de 1r Curso. Ambas encuestas eran bastante similares, si bien a la profesora se le preguntaba su intención de reutilizar tanto las actividades, como los instrumentos y procedimientos de *feedback* empleados en la Prueba Piloto.

Aparte de las encuestas, hemos analizado los resultados del **Gradebook de Moodle**, y de manera más informal, hemos recopilado más información a través de **mensajes** internos en la plataforma o con el intercambio de **emails** con la tutora externa.

En su conjunto, los instrumentos escogidos para evaluar la Implementación han permitido valorar el logro de los objetivos propuestos, además de la detección de fallos y posibles mejoras para su futura reutilización.

Por lo que se refiere a los plazos, si bien algunos alumnos han solicitado que se ampliara el plazo para la realización de ciertas actividades, y se han modificado la configuración de ciertas actividades para corregir fallos, se han cumplido los plazos previstos y no ha sido necesario realizar ajustes significativos ni modificar la planificación del Proyecto.

10.4 Resultados de la Evaluación de la Implementación

Encuestas de Satisfacción³³

De los resultados obtenidos en la encuesta dirigida a los estudiantes y a la tutora externa, destacamos los siguientes datos:

- ▲ Respecto a la capacidad de las actividades de mejorar la **competencia comunicativa**, la mayoría de los usuarios la han valorado como ‘Alta’ (19 alumnos) o ‘Muy Alta’ (7 alumnos y la tutora).

³² Las preguntas de las encuestas de satisfacción se pueden consultar en el Anexo 6

³³ Las respuestas a las encuestas de satisfacción se pueden visualizar en el Anexo 7



Gráfico 7. Efectividad Actividades

Las **actividades** que los alumnos han destacado como más efectivas para **mejorar sus destrezas comunicativas** han sido las tareas de comprensión oral (*listening tasks*), las de corrección de errores, y las de expresión oral (*speaking*) y vocabulario. La tutora ha destacado el mismo tipo de actividades que los alumnos.



Gráfico 8. Efectividad según tipo de Actividad

Actividades consideradas más útiles para mejorar la competencia comunicativa por la tutora

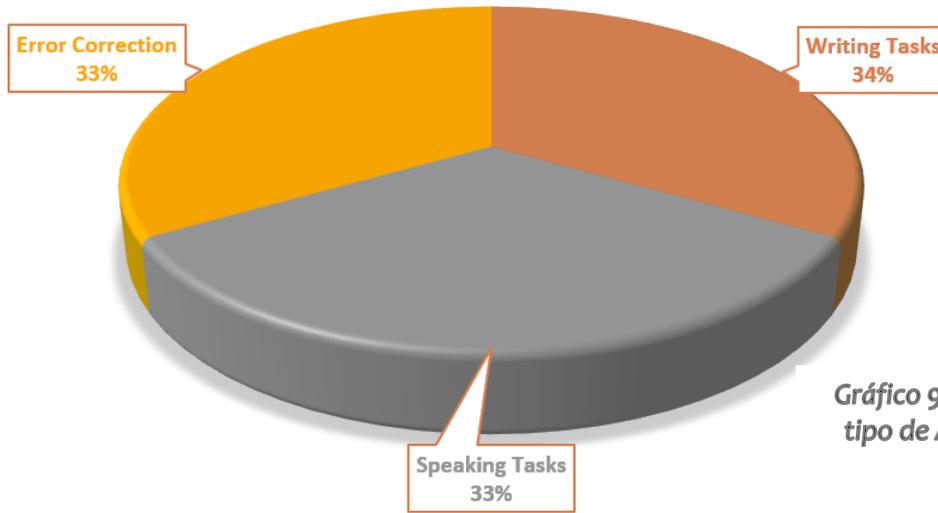


Gráfico 9. Efectividad según tipo de Actividad (Tutora)

- En cuanto al **nivel de satisfacción global con las actividades**, la mayoría han afirmado que era 'Alto' (19 alumnos) o 'Muy Alto' (11 estudiantes y la tutora).

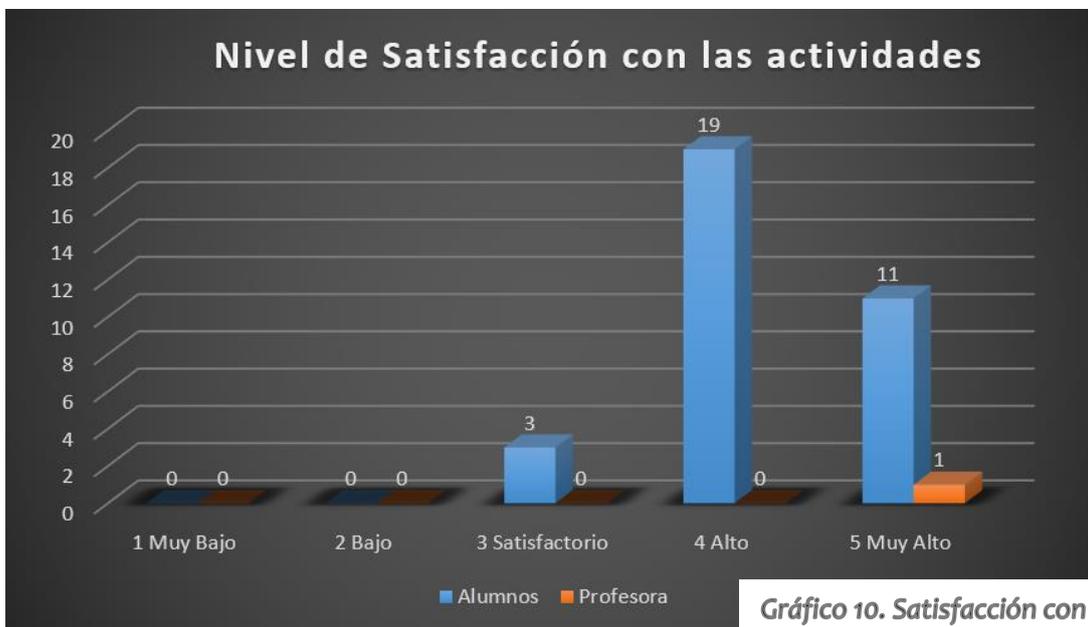


Gráfico 10. Satisfacción con las Actividades

- Entrando en detalle según el **tipo de actividad**, los estudiantes han mostrado su preferencia por los quizzes, las actividades de poner en el orden correcto, y la colaborativa de Glosario.



Gráfico 11. Interés despertado por tipo de Actividad

Actividades consideradas más interesantes por la profesora

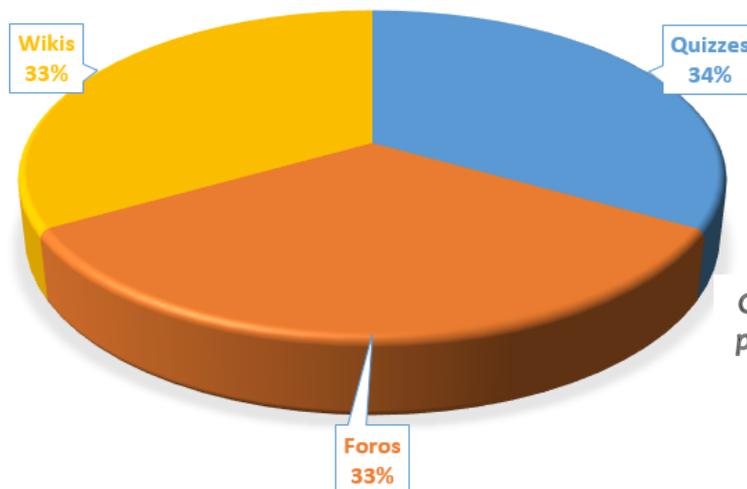


Gráfico 12. Interés despertado por tipo de Actividad (Tutora)

- ▲ Por lo que se refiere al **feedback proporcionado**, se han obtenido los siguientes datos: La mayoría de los participantes han valorado su satisfacción como 'Alta' (17 estudiantes) o 'Muy Alta', (13 alumnos y la tutora).

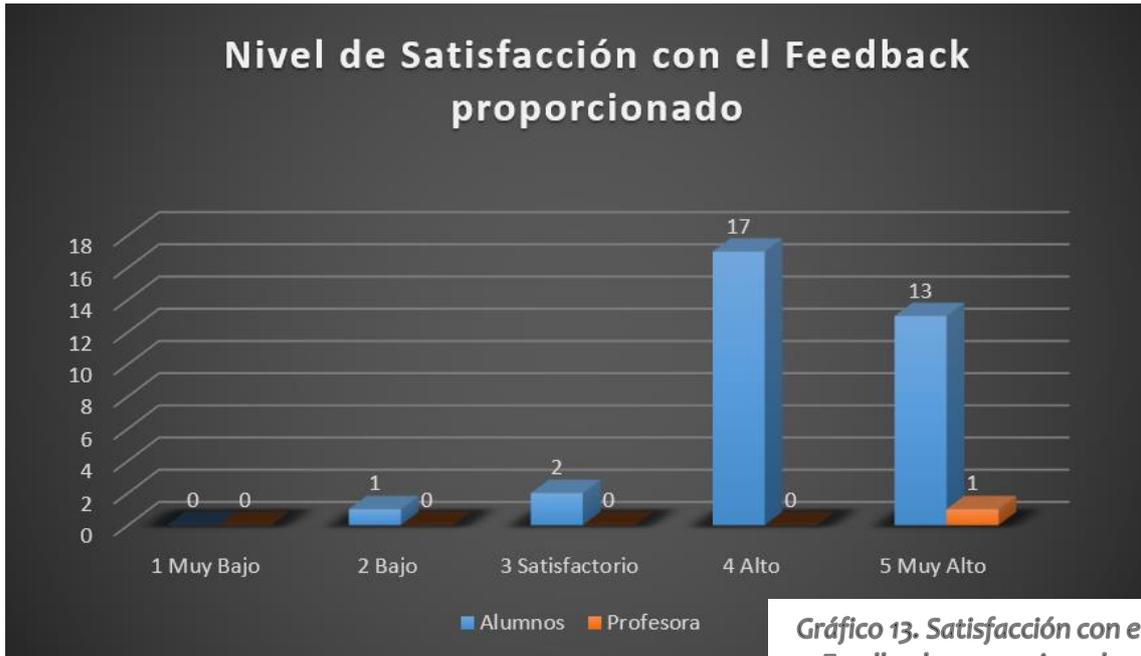


Gráfico 13. Satisfacción con el Feedback proporcionado

Respecto al **tipo de feedback** que han considerado más útil, los participantes han manifestado su predilección por el hecho de que se les indique qué respuestas han respondido correctamente, y se les permita volver a intentar sólo las incorrectas, con comentarios con pistas.



Gráfico 14. Utilidad según el tipo de Feedback

Tipos de *feedback* considerados útiles por la profesora

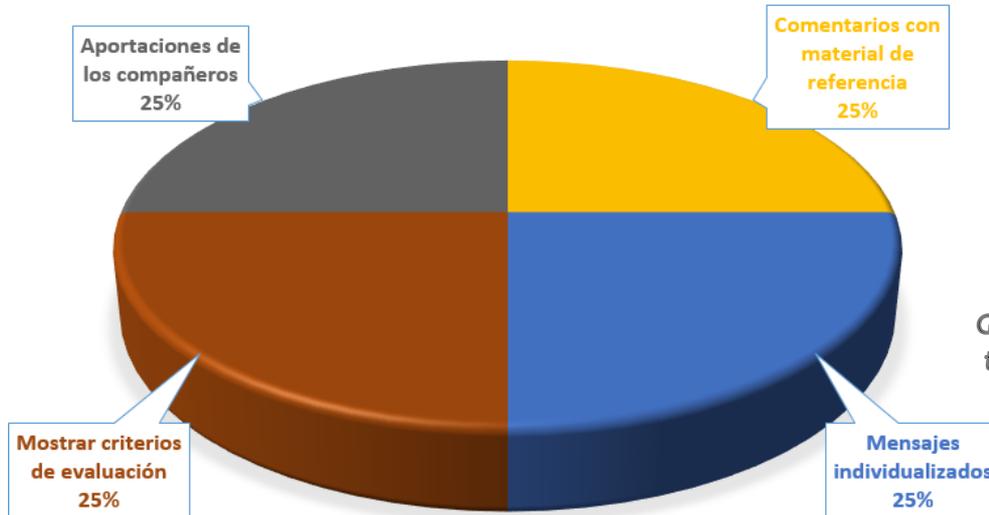


Gráfico 15. Utilidad según el tipo de Feedback (Tutora)

▲ Por último, respecto a la probabilidad de **reutilizar las actividades** y de **incorporar las dinámicas e instrumentos de *feedback***, la tutora se ha mostrado muy interesada:

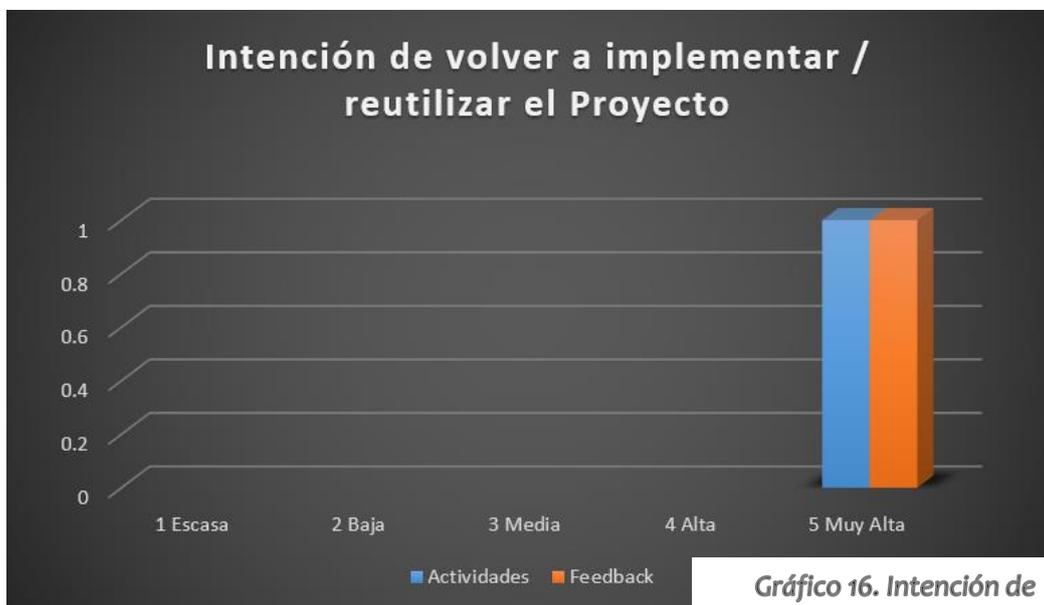


Gráfico 16. Intención de mantener los cambios propuestos

Mensajes recibidos

Los mensajes recibidos se pueden dividir en dos tipos según la finalidad. Unos para **mostrar su satisfacción**, y otros para **consultar dudas sobre el funcionamiento de Moodle**. Se pueden visualizar algunas muestras en el Anexo 10.

Registro de Moodle (Gradebook)

Tras el análisis del *Gradebook* de Moodle se han observado los siguientes datos que nos han permitido valorar el aprendizaje:

- ⤴ **La participación de los estudiantes ha estado determinada en gran medida por el tipo de módulo** empleado en su elaboración. Las actividades que han completado un mayor número de usuarios han sido los *Quizzes* y los paquetes SCORM de *Hot Potatoes*.
- ⤴ La mayoría de los estudiantes **han realizado varios intentos**, y en general han obtenido **puntuaciones muy altas**.
- ⤴ Tanto los alumnos como la tutora externa, (profesora de 1r Curso), **han accedido al aula creada con frecuencia**.

10.5 Valoración de la Implementación e impacto previsto

- ⤴ Los estudiantes han mostrado preferencia por y una mayor participación en los módulos ‘*Quizzes*’ y los paquetes SCORM elaborados con *Hot Potatoes*. Se trata de actividades que requieren menor carga horaria y esfuerzo cognitivo, y ofrecen un **feedback inmediato**, e **indirecto**, es decir en el cual el alumno no percibe que le corrija el profesor, lo cual resulta menos intimidante, tal y como afirmaron Zeus, Perry y Skiffington, 2000.

En la misma línea, de entre todos los tipos de *feedback* empleados, uno de los mejores valorados ha sido el de los mensajes con pistas para realizar un nuevo intento, incluso frente a los mensajes personalizados o las grabaciones de audio y video. Ello nos lleva a la conclusión de que **es fundamental optimizar los mensajes preconfigurados**.

Para aquellas tareas de respuesta libre, que requieren *feedback* directo del instructor, como son las de expresión oral y escrita (*speaking and writing tasks*), el tipo de *feedback* más favorecido por los usuarios ha sido el de los mensajes individualizados.

- ⤴ Se ha valorado muy positivamente por la tutora el hecho de configurar las actividades de modo que se permitieran **varios intentos**, y se minimizaran o eliminaran las penalizaciones, ya que se ha observado que al **contar para el gradebook la mejor nota obtenida**, los participantes se han animado a realizar múltiples intentos.
- ⤴ La profesora de 1r Curso ha mostrado su satisfacción con los **mecanismos de feedback** puestos en marcha, y ha valorado especialmente el hecho de añadir **comentarios positivos** en las tareas de expresión, y el **incorporar audios** en los mensajes para mostrar a los alumnos la pronunciación correcta de las palabras en las que tienen mayor dificultad.

De hecho, ha manifestado su interés en **incorporan dichas dinámicas al día a día de la EOI**, y las funciones básicas para diseñar actividades y aplicar los mecanismos e instrumentos de *feedback* utilizados en el Plan Piloto.

- ⤴ La Prueba Piloto ha permitido detectar problemas técnicos, y la necesidad de **introducir los distintos módulos de Moodle de forma gradual, e incluir videos tutoriales** sobre cómo navegar y entregar o completar las actividades.

10.6 Propuestas de Mejora

Entre los aspectos a mejorar se han identificado los siguientes:

- ⤴ Pese a la inclusión del guía usuario, de instrucciones simples y pautadas, y de videos tutoriales los usuarios han encontrado algunos módulos complicados de utilizar, en especial las wikis o los foros. Por ello, se considera conveniente **dedicar tiempo de la clase presencial para realizar alguna actividad, a fin de que se familiaricen con la plataforma**. La EOI dispone de un aula de informática equipada con 30 ordenadores para realizar actividades online, con lo cual esta opción sería factible.
- ⤴ Algunos alumnos al compartir archivos de audio sólo han indicado el nombre, lo que ha dificultado / retrasado el que se les proporcionara el *feedback*. En este sentido, habría que modificar los enunciados **solicitando que indiquen también el apellido**.
- ⤴ También se ha considerado oportuno el ofrecen **un curso de formación sobre Moodle a los profesores de la EOI**, ya que hasta ahora utilizaban la plataforma como un medio para compartir archivos con los alumnos, pero no para crear actividades y seguir el progreso de los alumnos.
- ⤴ La mejora de los mensajes pre-configurados requiere que **el instructor revise periódicamente en el Gradebook de Moodle** las respuestas de los alumnos a cada ejercicio, para detectar fallos o dificultades frecuentes, e ir así editando los mensajes.

10) CONCLUSIONES GENERALES

Para valorar el Proyecto, se ha estimado oportuno elaborar una lista de indicadores:

▲ Logro de los objetivos previstos:

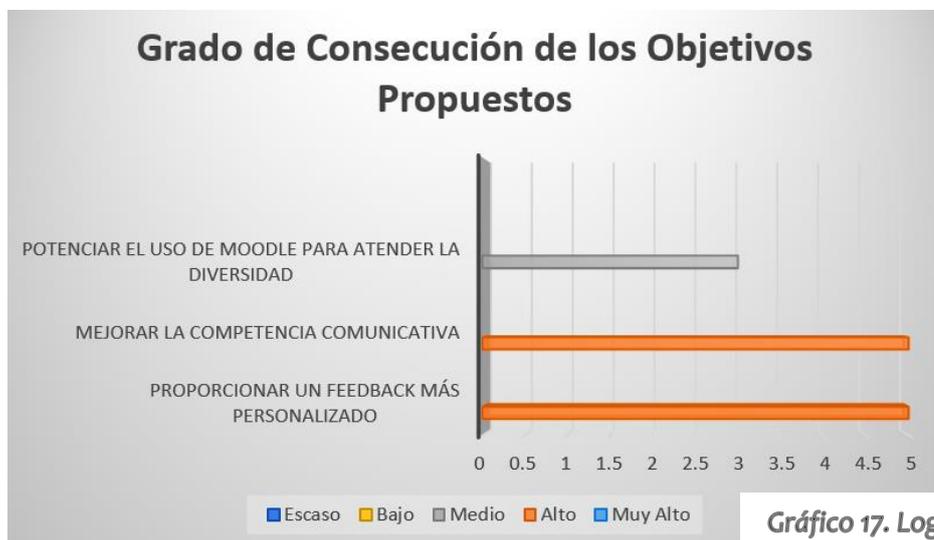


Gráfico 17. Logro de los objetivos

Tras el Análisis de Necesidades de la EOI, se constató que los alumnos de 1r curso presentan un nivel de competencia comunicativa más heterogéneo de lo habitual. Por ello, siguiendo el principio constructivista de *scaffolding*, y la Zona de Desarrollo Próximo, se diseñaron y elaboraron una serie de actividades para la **práctica de las destrezas comunicativas, que permitieran a los alumnos avanzar a su propio ritmo.**

Para atender esta diversidad del alumnado, así como potenciar el *life-long learning* y el trabajo autónomo, se apostó por emplear el Moodle institucional por dos motivos. En primer lugar, las posibilidades que ofrece a la hora de configurar las actividades, con la opción de permitir múltiples intentos y proporcionar pistas o material de referencia extra si necesitaban ayuda adicional.

En segundo lugar, por incorporar herramientas de comunicación, como los mensajes o los foros, o actividades colaborativas como los glosarios, que crean el escenario adecuado para el aprendizaje a través de experiencias e interacciones con otros, en las que los estudiantes han de negociar el significado.

Así, con el Proyecto se ha demostrado que el uso de Moodle puede contribuir a la práctica de la competencia comunicativa, puesto que se ha trabajado desde dos frentes complementarios: Se han desarrollado actividades de la vida real, como presentarse, intercambiar información personal básica, describir a un conocido, definir un objeto, hablar sobre sus rutinas y su trabajo, hacer el *check-in* en un hotel, etc. Pero, además, partiendo de la visión constructivista de la necesidad de reconstruir su conocimiento, (en este caso *interlanguage*), se han presentado actividades para la corrección de errores típicos que puede dificultar la comunicación.

Y puesto que la mejora en un idioma extranjero requiere práctica, y un proceso constante de *trial and error*, podríamos aventurarnos a pensar que las actividades contribuyen al desarrollo

de la competencia comunicativa. Si bien resulta complicado cuantificar o constatar que los estudiantes han mejorado su competencia comunicativa³⁴ gracias a su participación en el proyecto, tanto el intercambio de impresiones con la tutora externa, como las valoraciones de los estudiantes y nuestra experiencia previa en la enseñanza de idiomas, nos permite valorar positivamente el diseño y desarrollo de las actividades para la mejora de la competencia comunicativa.

Otro elemento de vital importancia para el Proyecto era introducir **nuevos instrumentos y procedimientos para observar el progreso los alumnos, y proporcionarles un *feedback* más personalizado y efectivo**, en especial para las tareas de expresión oral, puesto que, con 30 alumnos en la clase presencial, resultaba complicado para el profesor ofrecer un *feedback* detallado.

Para ello se recurrió a realizar grabaciones de audio que, por un lado, permiten al tutor volver a escuchar las aportaciones de los estudiantes, y, por otro lado, orientar mejor a los estudiantes, con comentarios de *feedback* que incluyen audios que aportan modelos de pronunciación, entonación, ritmo, etc.

Aparte de los comentarios personalizados, también se ha propuesto la utilización de rúbricas, pautas, escalas de valoración para facilitar el *peer assessment*, y los mensajes preconfigurados, que vayan más allá del simple 'Correcto'- 'Incorrecto'.

El hecho de que la tutora externa haya manifestado su interés en seguir aplicando los instrumentos y procedimientos de *feedback* sugeridos, y haya propuesto realizar un curso de formación permanente para el profesorado de la EOI, nos lleva a concluir que el Proyecto ha favorecido tanto la diversificación y la incorporación de cambios en el seguimiento del progreso y orientación de los alumnos.

Por último, la tutora externa ha considerado un acierto el uso de la plataforma Moodle por las múltiples funciones que ofrece, y se ha estimado conveniente potenciar su uso en el futuro, pese a que el alumnado no esté habituado a mucho de sus módulos, y haya encontrado dificultades técnicas ocasionales³⁵ durante la Prueba Piloto, lo cual nos lleva a pensar que sería aconsejable una implantación gradual, muy pautada y con sesiones informativas en las clases presenciales.

- ▲ **Valoración de los agentes implicados:** Tanto los estudiantes como la profesora de 1r Curso han valorado positivamente el Proyecto, en sus 3 objetivos principales: Mejorar la competencia comunicativa del alumnado, (ofreciendo oportunidades adicionales de práctica que les permite avanzar a su propio ritmo), proporcionar un *feedback* más personalizado, y potenciar el uso del EVA institucional.

³⁴ La mejora de las destrezas comunicativas no se puede atribuir a un único factor, ya que probablemente se debe a la combinación de varios factores complementarios, como su asistencia a las clases presenciales.

³⁵ Se han recibido algunos mensajes consultado dudas sobre cómo entregar ciertas tareas, que se han resuelto respondiendo a los mensajes.

Fase 7: Memoria Final

De hecho, la tutora externa, en la encuesta ha apuntado lo siguiente en la pregunta ‘Aspectos a Mejorar’: [Traducción propia] “¿Cómo podemos mejorar? Continuando en la tarea de

8. How can we improve?

- By keeping making the learners (and the teachers!) aware of the communicative potential involved in technological devices and digital platforms.

Imagen 29. Sugerencia de mejora. Encuesta de Satisfacción.

concienciar a los estudiantes (¡y a los profesores!) del potencial comunicativo que implica el uso de las TIC y las plataformas digitales.

- ▲ **Participación y colaboración de los estudiantes:** Si bien la participación de los estudiantes ha variado dependiendo del tipo de actividad, se han podido implementar varias tareas para cada destreza comunicativa, y se han puesto en práctica todos los métodos e instrumentos de *feedback* diseñados, con lo cual este ítem se ha considerado satisfactorio.

▲ **Impacto Previsto en la EOI:**

Se ha valorado que el Proyecto ha mejorado la experiencia de enseñanza-aprendizaje en dos frentes: Primero, al **ofrecer actividades que permiten a los estudiantes practicar su competencia comunicativa de forma autónoma y colaborativa**, aprovechando la plataforma institucional ya existente. Dichas actividades se pueden compartir fácilmente, perfeccionarlas o adaptarlas al perfil del alumnado en años posteriores, y con coste cero.

Segundo, se han introducido **mecánicas y herramientas para el seguimiento del progreso de los alumnos**, que permiten a los profesores orientar a los alumnos de forma más efectiva, y brindar un *feedback* más personalizado, con los que la tutora externa se ha mostrado especialmente satisfecha, hasta el punto que ha mostrado su intención de institucionalizar en las prácticas diarias de la EOI.

- ▲ **Cumplimiento de los plazos previstos:** No ha sido necesario modificar la planificación realizada inicialmente, si bien se han encontrado ciertas dificultades técnicas en la configuración de las actividades, o en la navegación de la plataforma, que se han podido solucionar dentro de los plazos establecidos.

Para concluir, se puede afirmar que el Proyecto se ha desarrollado de forma satisfactoria, y que se ha logrado introducir mejoras en el proceso de enseñanza-aprendizaje de la EOI, ya que tanto los alumnos como la profesora han valorado positivamente las actividades, y el *feedback* proporcionado, y la tutora ha manifestado su interés por fomentar el uso de Moodle para la práctica de las destrezas comunicativas y las dinámicas empleadas en la Prueba Piloto.

11) BIBLIOGRAFÍA

- ▲ Ausubel, D.P. (1968), *Educational Psychology: A Cognitive View*. New York: Holt, Rinehart & Winston.
- ▲ Bailey, K., A. Curtis, and D. Nunan. (2001), *Pursuing professional development: The self as source*. Boston, Heinle and Heinle
- ▲ Balcarcel, Gloria. (2006). La corrección del error en clases de inglés como lengua extranjera. *Letras*, 48(73), 349-363. Disponible en: http://www.scielo.org.ve/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S045912832006000200001&lng=es&nrm=iso
- ▲ Brown, H. D. (2004), *Language assessment: principles and classroom practices*. New York: Pearson Education.
- ▲ Bruner, J. 1978. 'The role of dialogue in language acquisition' In A. Sinclair, R., J. Jarvella, and W. J. M. Levelt (eds.) *The Child's Concept of Language*. New York: Springer-Verlag.
- ▲ *Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment* (2007) Council of Europe. Disponible en: http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Source/Framework_EN.pdf
- ▲ Corder, S. P. (1981), *Error analysis and interlanguage*. Oxford: Oxford University Press.
- ▲ Crisp, G. (2014), *Assessment in next generation learning spaces In: The Future of Learning and Teaching in Next Generation Learning Spaces* (International Perspectives on Higher Education Research Volume 12), Emerald Group Publishing, UK
- ▲ Equipo Directivo de la EOI Esplugues. (2003), PEC. PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE. Disponible en: https://docs.google.com/document/d/19ZMcUiksMn8gFAEYxcZff-Vp7ih9Ktq5Kq7tCT_GFm4/edit
- ▲ Equipo Directivo de la EOI Esplugues. (2003), PLC. PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE. Disponible en: <https://docs.google.com/document/d/1tOTn5tpJ2uVyj75jW59aSMCtoMdbHI-JxcVPLoeiTCA/edit>
- ▲ Escola, J. (2009) *Elaborar un pla de millorar a partir de la tècnica DAFO*. Disponible en: https://gpaq.upc.edu/formacio/doc/Taller%201_DAFO%20i%20Pla%20de%20Millora.pdf
- ▲ Gibbs G (1988) *Learning by Doing: A guide to teaching and learning methods*. Further Education Unit. Oxford Polytechnic: Oxford.
- ▲ Han, Z-H. (2001). Fine-tuning corrective feedback. *Foreign Language Annals*, 34/6, 582-599.
- ▲ Harris, M. & McCann, P. (1994), *Assessment (Handbook for the English classroom)*. Oxford: Heinemann Publishers.
- ▲ Heritage, M. (October 2, 2007). *Formative Assessment: What do teachers need to know and do?* Phi Delta Kappan, 89 (2), 140-145.
- ▲ Jonassen, D. (1994), *Thinking technology*. Educational Technology, 34(4), 34-37.
- ▲ Jones, Leo. (2007). *The Student-Centered Classroom*. Cambridge University Press.
- ▲ Latham-Koenig, C. y Oxenden, C. (2012) *English File Elementary*, OUP
- ▲ Maclean, R., and S. White. (2007), *Video reflection and the formation of teacher identity in a team of pre-service and experienced teachers*. *Reflective Practice* 8 (1): 47-60.
- ▲ Modelo ADDIE. Artículo wiki de la Universidad de Valencia. Disponible en: <http://www.uv.es/bellohc/pedagogia/EVA4.wiki?7>
- ▲ Moodle for Language Teaching. Comunidad Moodle. Disponible en: <https://moodle.org/course/view.php?id=31&lang=es>
- ▲ Nunan, D. (1989), *Designing Tasks for the Communicative Classroom*, CUP
- ▲ Nunan, D. (1991), *Communicative Tasks and the Language Curriculum*. *Tesol Quarterly* (25)2. pp. 279-295.

Fase 7: Memoria Final

- ▲ O'Malley, J. M., & Pierce, L. V. (1996). *Authentic assessment for English language learners: Practical approaches for teachers*. Reading, Mass: Addison-Wesley Pub. Co.
- ▲ Popham, W. J. (2008). *Classroom assessment: What teachers need to know* (5th ed.). Boston: Allyn & Bacon.
- ▲ Richards C., J. (2006), *Communicative Language Teaching Today*, CUP
- ▲ Richards C., J.; Rodgers, T. (2001), *Approaches and Methods in Language Teaching* (2nd ed.). Cambridge, New York: Cambridge University Press.
- ▲ Selinker, L. (1972), *Interlanguage*. IRAL 10, 209–231.
- ▲ Standford, J. (2009), *Moodle 1.9 for Second Language Teaching*, Packt Publishing Ltd
- ▲ Tablas Retributivas del Personal Docente no Universitario del Departament d'Ensenyament de Catalunya. Disponible en: <http://ensenyament.gencat.cat/web/.content/home/arees-actuacio/professors/retribucions/taules-retribucio/taules-retribucions-llocs-base.pdf>
- ▲ VVAA. *Fossilization*. (2008), British Council. Disponible en: <https://www.teachingenglish.org.uk/article/fossilization>
- ▲ Vygotsky, L. (1978), *Mind in Society: The Development of Higher Psychological Processes* MA: Harvard University Press.
- ▲ Wallace, M. J. (1981), *The use of video in EFL teacher training*. In *ELT documents 110, Focus on the teacher: Communicative approaches to teacher training*, 7–21. London: British Council.
- ▲ Wilkins, D. A. (1972), *Linguistics in Language Teaching*, Edward Arnold, London
- ▲ Zeus, Perry y Skiffington. (2000), *Guía completa de Coaching en el trabajo*. McGraw-Hill Profesional.

12) ANEXOS

1. ENCUESTA INICIAL: PREGUNTAS

TELL US ABOUT YOU!



✚ I want to learn English... (Quiero aprender inglés...) [Choose all that apply] (Selecciona más de una opción si es el caso)*

- because I need it for work. (porque lo necesito en mi trabajo)
- because I need a certificate. (porque necesito un certificado)
- as a hobby. (como afición)
- to travel around the world. (para viajar)
- to understand series, lyrics, websites... (para entender series, canciones, páginas web...)
- other (por alguna otra razón)

✚ Have you ever studied English? (¿Ha estudiado inglés previamente?)*

- No, never (Nunca)
- Yes, for 1-2 years (1-2 años)
- Yes, for 2-3 years (2-3 años)
- Yes, for more than 3 years (más de 3 años)

✚ Do you use English outside the classroom? (¿Usa inglés fuera de la clase?)*

- No Yes, sometimes (A veces) Yes, often (A menudo) Yes, very often (Muy a menudo)

✚ It is important for me... (Para mí, es importante...) [Check all that apply] (Selecciona más de una opción si es el caso)*

- to be accurate (no cometer errores gramaticales)
- to be fluent (hablar con fluidez)
- to communicate successfully (comunicarme de forma efectiva)

✚ I don't mind making mistakes if people understands me (No me importa cometer errores si la gente me entiende)*

- Strongly agree (Totalmente de acuerdo)
- Agree (De acuerdo)
- Disagree (En desacuerdo)
- Strongly disagree (Totalmente en desacuerdo)

Encuesta Inicial: Preguntas (Continuación)



✚ I find **READING** in English... (Leer en inglés me resulta...)*

Easy (Fácil) Medium (Ni fácil ni difícil) Difficult (Difícil) Very Hard (Muy difícil)

✚ I find **SPEAKING** in English... (Hablar en inglés me resulta...)*

Easy (Fácil) Medium (Ni fácil ni difícil) Difficult (Difícil) Very Hard (Muy difícil)

✚ I find **LISTENING** to someone speaking in English... (Entender a alguien hablando inglés me resulta...)*

Easy (Fácil) Medium (Ni fácil ni difícil) Difficult (Difícil) Very Hard (Muy difícil)

✚ I find **WRITING** in English... (Escribir en inglés me resulta...)*

Easy (Fácil) Medium (Ni fácil ni difícil) Difficult (Difícil) Very Hard (Muy difícil)

✚ I find learning **VOCABULARY**... (Aprender vocabulario me resulta...)*

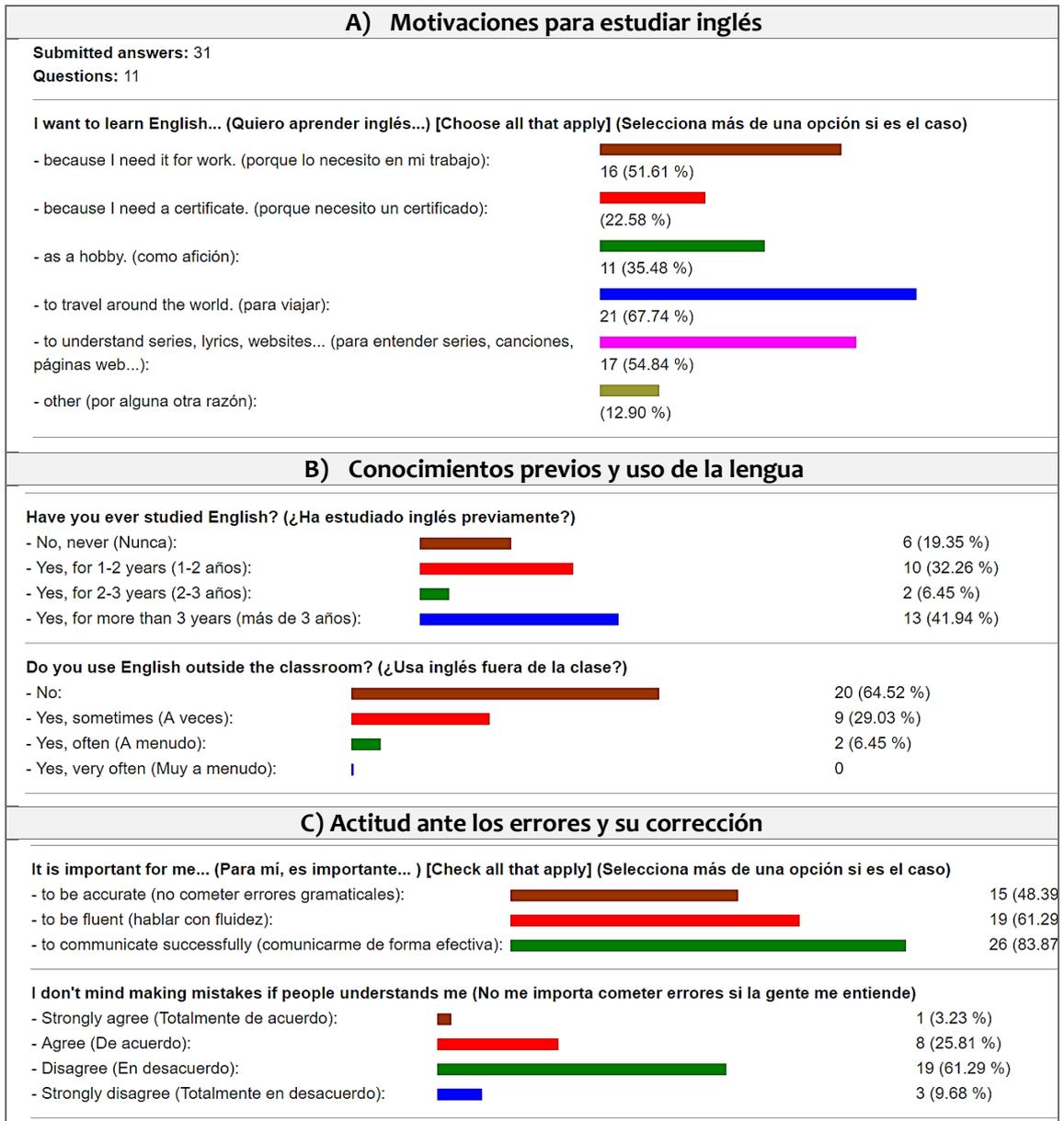
Easy (Fácil) Medium (Ni fácil ni difícil) Difficult (Difícil) Very Hard (Muy difícil)

✚ I find learning **GRAMMAR STRUCTURES**... (Aprender gramática me resulta...)*

Easy (Fácil) Medium (Ni fácil ni difícil) Difficult (Difícil) Very Hard (Muy difícil)



2. ENCUESTA INICIAL: RESPUESTAS



Fase 7: Memoria Final

D) Facilidad percibida ante distintas competencias (Expresión y comprensión oral y escrita)

I find **READING** in English... (Leer en inglés me resulta...)

- Easy (Fácil):		0
- Medium (Ni fácil ni difícil):	▬	14 (45.16 %)
- Difficult (Difícil):	▬	16 (51.61 %)
- Very Hard (Muy difícil):	▬	1 (3.23 %)

I find **SPEAKING** in English... (Hablar en inglés me resulta...)

- Easy (Fácil):		0
- Medium (Ni fácil ni difícil):	▬	3 (9.68 %)
- Difficult (Difícil):	▬	19 (61.29 %)
- Very Hard (Muy difícil):	▬	9 (29.03 %)

I find **LISTENING** to someone speaking in English... (Entender a alguien hablando inglés me resulta...)

- Easy (Fácil):		0
- Medium (Ni fácil ni difícil):	▬	2 (6.45 %)
- Difficult (Difícil):	▬	16 (51.61 %)
- Very Hard (Muy difícil):	▬	13 (41.94 %)

I find **WRITING** in English... (Escribir en inglés me resulta...)

- Easy (Fácil):		0
- Medium (Ni fácil ni difícil):	▬	8 (25.81 %)
- Difficult (Difícil):	▬	20 (64.52 %)
- Very Hard (Muy difícil):	▬	3 (9.68 %)

E) Facilidad percibida para la adquisición de estructuras gramaticales y vocabulario

I find learning **VOCABULARY**... (Aprender vocabulario me resulta...)

- Easy (Fácil):	▬	3 (9.68 %)
- Medium (Ni fácil ni difícil):	▬	18 (58.06 %)
- Difficult (Difícil):	▬	10 (32.26 %)
- Very Hard (Muy difícil):		0

I find learning **GRAMMAR STRUCTURES**... (Aprender gramática me resulta...)

- Easy (Fácil):	▬	1 (3.23 %)
- Medium (Ni fácil ni difícil):	▬	10 (32.26 %)
- Difficult (Difícil):	▬	18 (58.06 %)
- Very Hard (Muy difícil):	▬	2 (6.45 %)

3. ACTAS DE LAS ENTREVISTAS

PRIMER ENCUENTRO: 11 / 05 / 2016

ASISTENTES

Tutora externa y Directora de la EOI: Estefanía Castillo García (ecastil4@xtec.cat)
Coordinadora informática de la EOI: Anna Berrios (berriosanna@gmail.com)

TEMAS TRATADOS

- ▲ Presentación
- ▲ Intercambio de emails y teléfonos móviles
- ▲ Visita por las **instalaciones** del centro: Secretaría-conserjería, despacho de dirección, aulas, biblioteca, aula de informática, cafetería.
- ▲ **Recursos** Disponibles: (Financiado por el Ayuntamiento de Esplugues)
 - Aula informática con 25 ordenadores, con casco y micrófono-Poco utilizada por falta de personal- (Preocupación: mantenimiento-Se han dado casos de sustracción de cascos y ratones con anterioridad)
 - Biblioteca, abierta 5 horas al día, con 3 ordenadores. Sistema de becas para abrir la biblioteca de lunes a viernes. Los alumnos hacen de encargados y se les devuelve el pago de la matrícula a final de curso.
 - 10 Aulas con proyector e internet
 - EVA: Moodle (Gestionado por Xtec)-Uso: Enlaces externos, recursos del profesor (ppts, docs, online exs), wikis para editar *writings*. Niveles iniciales: Por unidades didácticas del libro, niveles superiores: organizado por *skills*. Se cuelgan materiales para los que no pueden asistir un día (*answer key*, material presentación del día, etc.)
 - Libros en formato papel, *English File*, de *Oxford University Press*
- ▲ **Perfil alumnado**: Adultos, motivados, responsabilidades laborales / familiares- Mayoritariamente profesionales. Colaboran entre ellos, dispuestos a aprender herramientas 2.0, y a grabarse en video
- ▲ **Oferta formativa**: Inglés, francés, alemán e italiano. Cursos oficiales y cursos monográficos (más centrados en aspectos culturales)
- ▲ **Organización**: 6 niveles, de A1 a C1-Cursos oficiales de 2 días a la semana, clases de dos horas y media. Curso académico de Octubre-junio

ACUERDOS

Enfocar el proyecto a la mejora de las **competencias comunicativas**, en concreto de las destrezas de *Speaking*, *Writing*, *Reading*, y *Listening*.

SEGUNDA ENTREVISTA: 05 / 09 / 2016

ASISTENTES

Tutora externa y Directora de la EOI: Estefanía Castillo García (ecastil4@xtec.cat)

TEMAS TRATADOS

- ▲ Este curso académico la tutora externa impartirá clases en 1º
- ▲ **Dificultades:**
 - 30 alumnos por clase, complicado para la práctica de actividades de Speaking. Sensación tanto de alumnos como de profesores de que es difícil corregir errores. Dinámica habitual: modelar un dialogo para todo el grupo-clase, después los alumnos lo practican por parejas, el profesor se mueve por la clase de pareja en pareja.
 - Nivel bastante heterogéneo en 1º- Los alumnos se apuntan a 1º, aunque tengan más nivel, porque es más fácil obtener una plaza. Libro usado en 1r curso: *English File-Elementary* (Rojo)
 - Los alumnos están acostumbrados a realizar ejercicios gramaticales y de vocabulario, pero les falta práctica en destrezas receptivas y productivas
- ▲ **Metodología:** Se plantean actividades con un enfoque *task-based learning*, es decir basadas en situaciones comunicativas frecuentes del mundo real. Se trata de potenciar el aprendizaje autónomo y el colaborativo.

ACUERDOS

Dirigir el proyecto a los alumnos de **Primer Curso**.

Uso del **Moodle** institucional y herramientas 2.0 gratuitas para llevar a cabo la solución formativa.

TERCERA ENTREVISTA: 26 / 09 / 2016

ASISTENTES

Tutora externa y Directora de la EOI: Estefanía Castillo García (ecastil4@xtec.cat)

TEMAS TRATADOS

- ▲ **Revisión de la Propuesta Inicial del proyecto.**
- ▲ **Creación de un curso en el Moodle institucional**, en el que tengamos acceso como profesores editores la directora, y yo, y como alumnos los estudiantes de 1º curso. (Nombre del Curso: *1st Year Mock Course*, contraseña: *1stmock*)
- ▲ **Encuesta inicial a los alumnos.** La directora les facilitará la contraseña, les explicará el plazo y les animará a completarla.
- ▲ **Evaluación:** Combinación de evaluación sumativa y formativa. Se hacen varias pruebas puntuales, de producción escrita, y oral, y de *listening*, aparte del examen final. Para tener derecho a la evaluación continua, se ha de asistir a más del 65% de las clases.
- ▲ **Contenidos:**
 - Para principios de diciembre, fecha en la que se prevé la prueba piloto, la tutora calcula que estarán trabajando los contenidos del *File 3B ó 3C* del *Coursebook*.
 - Las producciones escritas que abordarán el primer trimestre incluyen completar un formulario, hacer una breve presentación sobre ellos mismos y describir / identificar una persona. Las actividades de recepción y producción oral incluirán realizar el *check-in* en un hotel, y pedir un café.

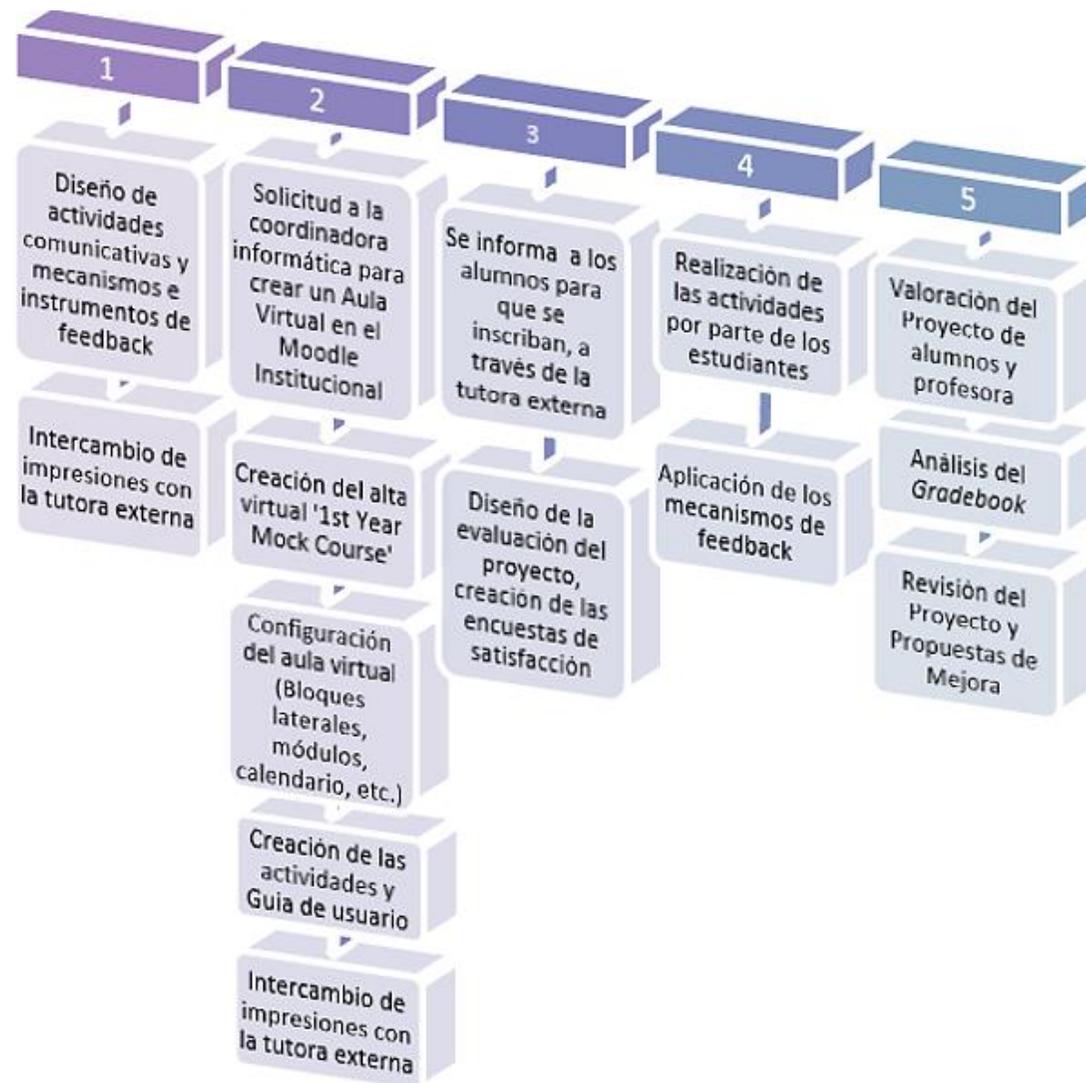
ACUERDOS

Aprobación de la **Propuesta Inicial** del proyecto

Llevar a cabo la **encuesta** dirigida a los estudiantes

Comenzar con la **planificación de la propuesta formativa**

4. ESQUEMA DE LA PROPUESTA DEL PROYECTO



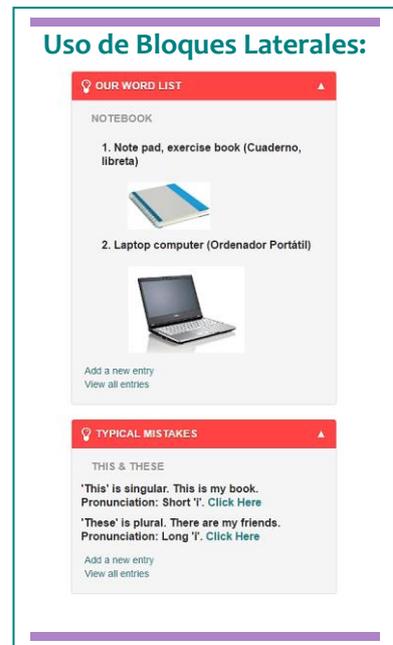
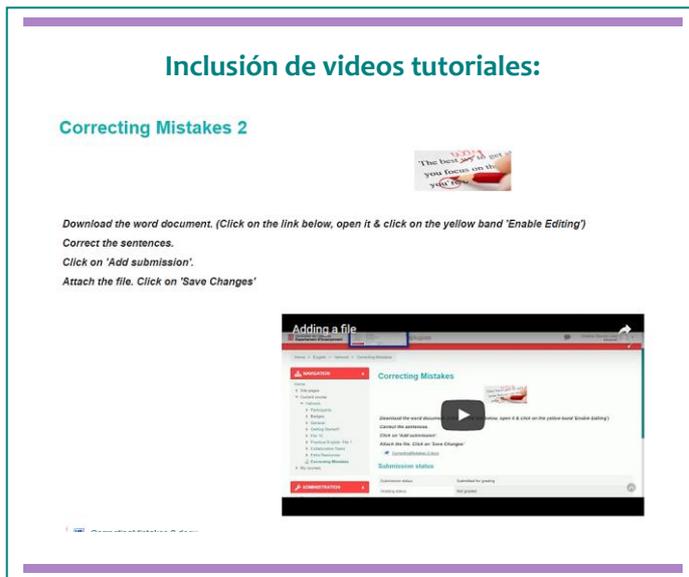
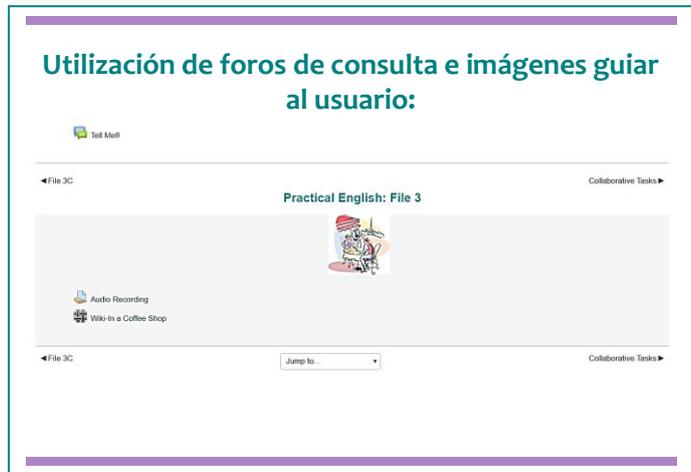
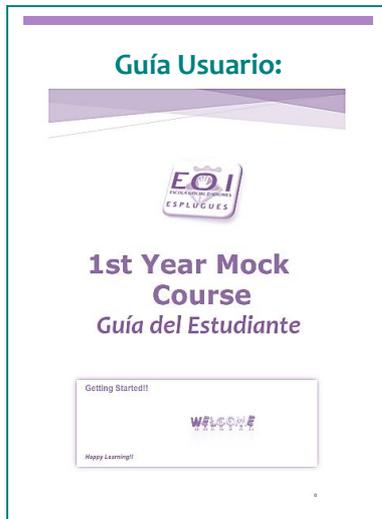
5. RECURSOS EMPLEADOS PARA LA ELABORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Herramienta:	Disponible en:	Uso:
Answer Garden	https://answergarden.ch/?id=366910&output=html&appsubmit.x=812&appsubmit.y=315&appsubmit=appsubmit	Elaboración de Wordcloud
Apowersoft Free Online Screen Recorder	https://www.apowersoft.com/free-online-screen-recorder	Grabaciones de pantalla Videos
Bubbl	https://bubbl.us/	Elaboración de Mindmaps
GoConqr	https://www.goconqr.com/en/p/3933317-JOBS-flash_card_decks	Elaboración de Flashcards
Google Forms	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc555Toh5Go1OludhaQFQRr9WAu5bmF6CTi7Tnvs9e9B2sLBQ/viewform	Creación de un Formulario
Hot Potatoes	https://hotpot.uvic.ca/	Actividades de ordenar palabras para crear frases
Vocaroo	http://vocaroo.com/	Grabaciones de audio
Diálogo de modelo de presentaciones, de Oxford Univesity Press	https://elt.oup.com/student/headway/beg/everydayenglish/hwy_beg_dialogue02?cc=global&selLanguage=en	Input para practicar la expresión y comprensión oral
Diálogo de modelo en una cafetería, de Oxford Univesity Press	https://elt.oup.com/student/headway/elementary4/everydayenglish/hwy_elem_dialogue04?cc=global&selLanguage=en	Input para practicar la expresión y comprensión oral
Audios de British Council	http://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/listening-skills-practice	Input para practicar la comprensión oral

6. CONFIGURACIÓN DEL AULA VIRTUAL

ELEMENTO	USO
1) Menú Principal	Acceder directamente a las diferentes módulos y actividades del aula desde cualquier página
2) Foro: <i>Tell Me!!</i>	Consultar dudas, mensajes visibles a todos los participantes
3) Mensajes	Intercambio de mensajes, mensajes privados
4) <i>Grades</i>	Consulta de los resultados / puntuación obtenida en cada actividad, y <i>feedback</i> del tutor
5) Módulos	Unidades con las actividades
6) Bloques laterales	Bloques con información adicional. Como el calendario del curso, la lista de vocabulario o una lista de errores gramaticales y de vocabulario típicos

Elementos para facilitar la navegación:



7. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN: PREGUNTAS

Encuesta dirigida a los Estudiantes :

1st year mock course

Satisfaction Survey-Students

Continue

Mode: Anonymous

Your feedback will help us improve!!
(¡¡ Tu valoración nos ayudará a mejorar!!)



1. Please rate the quality of the activities to improve your communication skills (Valore la efectividad de las actividades para mejorar su competencia comunicativa)*

2. What activities did you find MOST USEFUL to improve your communicative skills? [Check all that apply] (¿Qué actividades le han parecido MÁS ÚTILES para mejorar su competencia comunicativa? [Selecciones todas las que considere oportunas])*

- Listening Tasks (Tareas de comprensión oral)
- Writing Tasks (Tareas de redactar)
- Speaking Tasks (Tareas de expresión oral)
- Error Correction (Tareas de corrección de errores)
- Vocabulary Tasks (Tareas de vocabulario)
- Put in the correct order Tasks (Tareas de poner en el orden correcto)

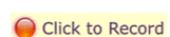
LISTENING TASKS



WRITING TASKS



SPEAKING TASKS



ERROR-CORRECTION TASKS



VOCABULARY TASKS



PUT-IN-THE-CORRECT ORDER TASKS



Encuesta dirigida a los Estudiantes:

3. What activities did you find MOST ENGAGING? [Check all that apply] (¿Qué actividades le han parecido MÁS INTERESANTES? [Selecciones todas las que considere oportunas])*

- Quizzes
- Forums (Foros)
- Assignments
- Wikis
- Glossaries [Typical Mistakes / Our Wod List]
- Put-in-the-correct-order Tasks (Tareas de poner en el orden correcto)



4. Please select your level of happiness for Feedback provided (Seleccione el nivel de satisfacción con el feedback recibido)*

Encuesta dirigida a los Estudiantes:

5. What type of feedback do you find MOST USEFUL? [Check all that apply](Qué tipo de feedback encuentra más útil [Selecciones todas las opciones que considere *

- Showing the number of correct responses (Mostrar qué respuestas son correctas)
- Clearing incorrect responses (Que permita repetir sólo las respuestas incorrectas)
- Hints (Comentarios con pistas para realizar otro intento)
- Comments with extra reference material (Comentarios con material de consulta para realizar otro intento)
- Personalised Messages (Mensajes individualizados)
- Audio / Video Recordings by your teacher (Grabaciones de audio / video de su profesor)
- Showing the answer key, no extra attempts allowed (Mostrar la solución sin permitir más intentos)
- Showing the assessment criteria (Mostrar los criterios de evaluación)
- Peer assessment (Comentarios / aportaciones de sus compañeros)
- Badges (Insignias)

6. Overall, how satisfied are you with the activities? (En su conjunto, ¿Cuál es su nivel de satisfacción respecto a las actividades?)*

7. How can we improve? (¿Cómo podemos mejorar?)

Encuesta dirigida a la Profesora de 1r curso:

1. Please rate the quality of the activities to improve your students' communication skills *

2. What activities did you find MOST USEFUL to improve your students' communication skills? [Check all that apply]*

- Listening Tasks
- Writing Tasks
- Speaking Tasks
- Error Correction
- Vocabulary Tasks
- Put in the correct order Tasks



3. What activities did you find MOST ENGAGING for your students? [Check all that apply] *

- Quizzes
- Forums
- Assignments
- Wikis
- Glossaries [Typical Mistakes / Our Word List]
- Put-in-the-correct-order Tasks

Encuesta dirigida a la Profesora de 1r curso:

4. Please select your level of happiness for Feedback provided to your students*

5. What type of feedback do you find MOST USEFUL for your learners? [Check all that apply]*

- Showing the number of correct responses
- Clearing incorrect responses
- Hints (Tips)
- Comments with extra reference material
- Personalised Messages
- Audio / Video Recordings by the teacher
- Showing the answer key, no extra attempts allowed
- Showing the assessment criteria
- Peer assessment

6. How likely are you to use any of the activities again?*

7. How likely are you to use any of the feedback methods / tools again?*

8. How can we improve?

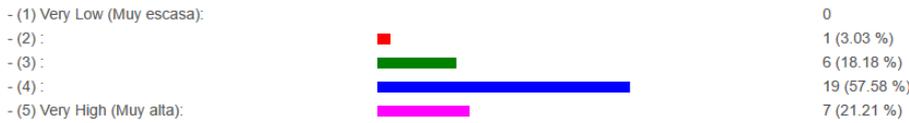
8. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN: RESPUESTAS

Encuesta dirigida a los Estudiantes:

Submitted answers: 33

Questions: 7

1. Please rate the quality of the activities to improve your communication skills (Valore la efectividad de las actividades para mejorar su competencia comunicativa)



Average: 3.97

2. What activities did you find MOST USEFUL to improve your communicative skills? [Check all that apply] (¿Qué actividades le han parecido MÁS ÚTILES para mejorar su competencia comunicativa? [Selecciones todas las que considere oportunas])



3. What activities did you find MOST ENGAGING? [Check all that apply] (¿Qué actividades le han parecido MÁS INTERESANTES? [Selecciones todas las que considere oportunas])

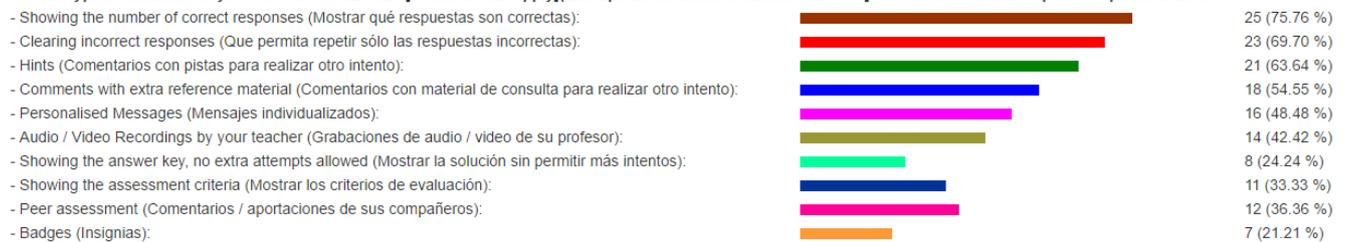


4. Please select your level of happiness for Feedback provided (Seleccione el nivel de satisfacción con el feedback recibido)



Average: 4.27

5. What type of feedback do you find MOST USEFUL? [Check all that apply](¿Qué tipo de feedback encuentra más útil [Selecciones todas las opciones que considere



6. Overall, how satisfied are you with the activities? (En su conjunto, ¿Cuál es su nivel de satisfacción respecto a las actividades?)



Average: 4.24

7. How can we improve? (¿Cómo podemos mejorar?)

-
- Está bastante bien estructurado
- Está muy bien estructurado y explicado.
- Proponen ejercicios que te enlazan a otra página y es un poco liado, porque luego tienes que cortar, pegar, etc.. Podrían quedar marcados los ejercicios /test ya realizados.
- Ahora no se me ocurre nada.
- Activities with songs
- Las clases las veo perfectas, lo unico negativo es el ritmo de las clases
- q ordenen el model en general
- El moodle es un poco lio, debería de tener otro tipo de sistema.
- Creo que sería necesario ordenar la información de otra forma pq a veces es complicado encontrar las cosas.
-
- seguir asi, lo estais haciendo muy bien!!
- el ordenar el moddle por secciones para que la información esté más clara: gramática, vocabulario, etc...
- Estoy completamente satisfecha con todo... muchas gracias.

Encuesta dirigida a la Profesora de 1r curso:

Submitted answers: 1

Questions: 8

1. Please rate the quality of the activities to improve your students' communication skills

- (1) Very Low:	0
- (2) :	0
- (3) :	0
- (4) :	0
- (5) Very High:	1 (100.00 %)

Average: 5.00

2. What activities did you find MOST USEFUL to improve your students' communication skills? [Check all that apply]

- Listening Tasks:	0
- Writing Tasks:	1 (100.00 %)
- Speaking Tasks:	1 (100.00 %)
- Error Correction:	1 (100.00 %)
- Vocabulary Tasks:	0
- Put in the correct order Tasks:	0

3. What activities did you find MOST ENGAGING for your students? [Check all that apply]

- Quizzes:	1 (100.00 %)
- Forums:	1 (100.00 %)
- Assignments:	0
- Wikis:	1 (100.00 %)
- Glossaries [Typical Mistakes / Our Word List]:	0
- Put-in-the-correct-order Tasks:	0

4. Please select your level of happiness for Feedback provided to your students

- (1) Very Unhappy (Muy poco satisfecho):	0
- (2) :	0
- (3) :	0
- (4) :	0
- (5) Very Happy (Muy satisfecho):	1 (100.00 %)

Average: 5.00

5. What type of feedback do you find MOST USEFUL for your learners? [Check all that apply]

- Showing the number of correct responses:	0
- Clearing incorrect responses:	0
- Hints (Tips):	0
- Comments with extra reference material:	1 (100.00 %)
- Personalised Messages:	1 (100.00 %)
- Audio / Video Recordings by the teacher:	0
- Showing the answer key, no extra attempts allowed:	0
- Showing the assessment criteria:	1 (100.00 %)
- Peer assessment:	1 (100.00 %)

6. How likely are you to use any of the activities again?

- (1) Not likely:	0
- (2) Somewhat unlikely:	0
- (3) Neither likely nor unlikely:	0
- (4) Somewhat likely:	0
- (5) Very likely:	1 (100.00 %)

Average: 5.00

Fase 7: Memoria Final

7. How likely are you to use any of the feedback methods / tools again?

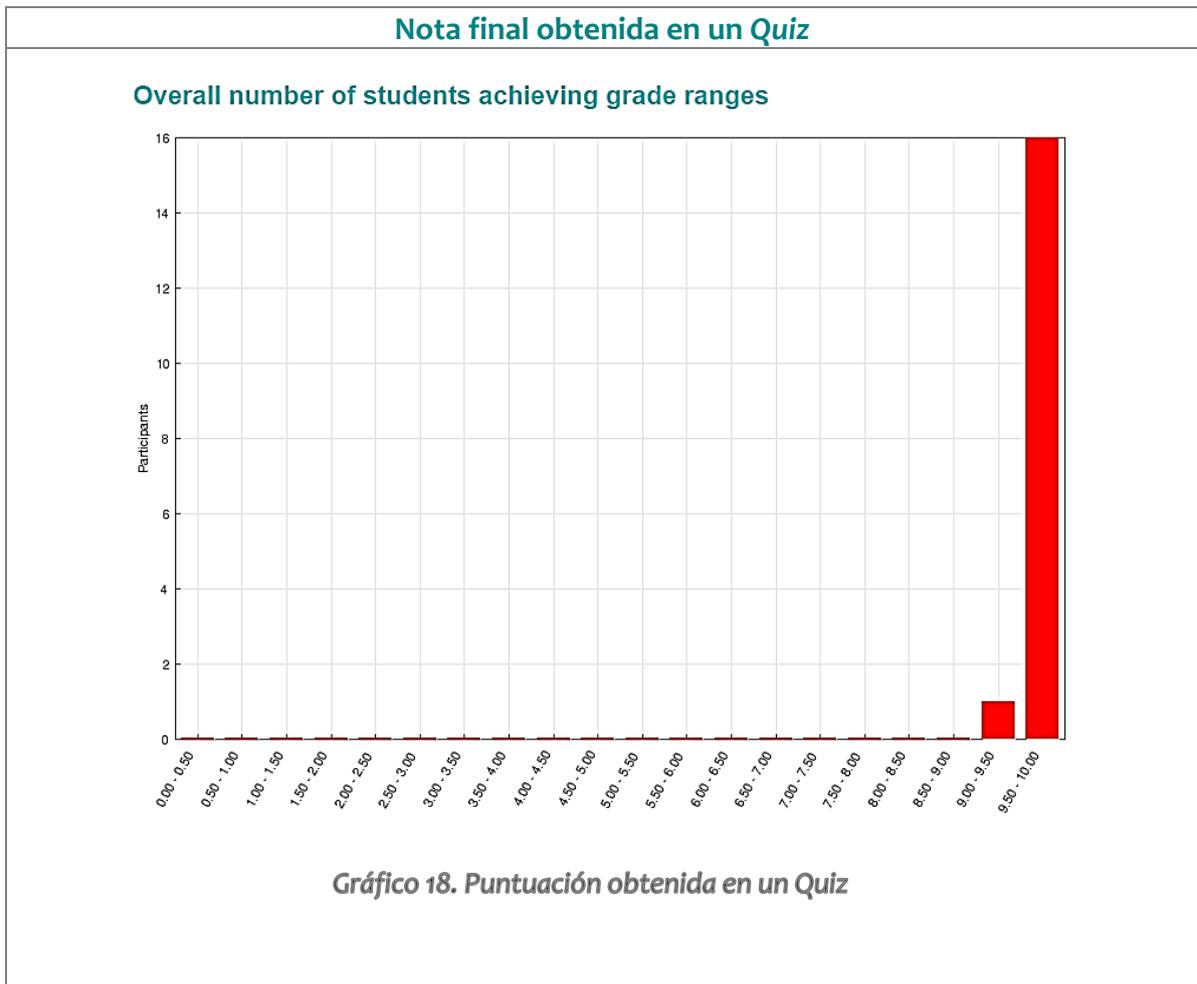
- (1) Not likely:	0
- (2) Somewhat unlikely:	0
- (3) Neither likely nor unlikely:	0
- (4) Somewhat likely:	0
- (5) Very likely:	1 (100.00 %)

Average: 5.00

8. How can we improve?

- By keeping making the learners (and the teachers!) aware of the communicative potential involved in technological devices and digital platforms.

9. RESULTADOS DEL GRADEBOOK DE MOODLE



Fase 7: Memoria Final

Desglose de las puntuaciones de un Quiz pregunta por pregunta

	First name / Surname	State	Started on	Completed	Time taken	Grade/10.00	Q. 1 /1.43	Q. 2 /1.43	Q. 3 /1.43	Q. 4 /1.43	Q. 5 /1.43	Q. 6 /1.43	Q. 7 /1.43
<input type="checkbox"/>	 Xavier Lorenzo Carcasó	Finished	20 October 2016 8:12 PM	20 October 2016 8:16 PM	4 mins 6 secs	9.52	✓ 0.95	✓ 1.43	✓ 1.43	✓ 1.43	✓ 1.43	✓ 1.43	✓ 1.43
<input type="checkbox"/>	 Arrabal García Elsa	Finished	20 October 2016 10:27 PM	20 October 2016 10:36 PM	8 mins 50 secs	10.00	✓ 1.43	✓ 1.43	✓ 1.43	✓ 1.43	✓ 1.43	✓ 1.43	✓ 1.43
<input type="checkbox"/>	 Asunción Aguilera Aguilera	Finished	20 October 2016 11:02 PM	20 October 2016 11:06 PM	3 mins 20 secs	10.00	✓ 1.43	✓ 1.43	✓ 1.43	✓ 1.43	✓ 1.43	✓ 1.43	✓ 1.43
<input type="checkbox"/>	 Joan Valls Sanjuan	Finished	21 October 2016 10:41 AM	21 October 2016 10:47 AM	5 mins 20 secs	4.29	✓ 1.43	✓ 1.43	✗ 0.00	✓ 1.43	✗ 0.00	✗ 0.00	✗ 0.00
<input type="checkbox"/>	 Alejandro Nuñez	Finished	21 October 2016 3:46 PM	24 October 2016 8:12 PM	3 days 4 hours	9.52	✓ 1.43	✓ 1.43	✓ 0.95	✓ 1.43	✓ 1.43	✓ 1.43	✓ 1.43
<input type="checkbox"/>	 Maite Salamanca Robert	Finished	22 October 2016 12:07 AM	22 October 2016 12:25 AM	18 mins 13 secs	10.00	✓ 1.43	✓ 1.43	✓ 1.43	✓ 1.43	✓ 1.43	✓ 1.43	✓ 1.43
<input type="checkbox"/>	 Felix Zea	Finished	22 October 2016 12:01 PM	22 October 2016 12:08 PM	6 mins 52 secs	7.62	✓ 1.43	✓ 1.43	✓ 1.43	✓ 1.43	✓ 0.48	✓ 0.95	✓ 0.48
<input type="checkbox"/>	 Eduard Pedret Navarro	Finished	22 October 2016 12:46 PM	22 October 2016 12:52 PM	6 mins 6 secs	10.00	✓ 1.43	✓ 1.43	✓ 1.43	✓ 1.43	✓ 1.43	✓ 1.43	✓ 1.43
<input type="checkbox"/>	 Daniel Sánchez Fernández	Finished	22 October 2016 2:11 PM	25 October 2016 6:32 PM	3 days 4 hours	7.62	✓ 0.48	✓ 1.43	✓ 1.43	✓ 1.43	✓ 0.95	✓ 0.48	✓ 1.43
<input type="checkbox"/>	 Gloria Pujol Crespi	Finished	22 October 2016 4:19 PM	22 October 2016 4:31 PM	11 mins 34 secs	9.05	✓ 0.95	✓ 1.43	✓ 1.43	✓ 1.43	✓ 1.43	✓ 0.95	✓ 1.43
<input type="checkbox"/>	 Iván Rodríguez Jurado	Finished	22 October 2016 4:57 PM	22 October 2016 4:57 PM	14 mins 1 sec	9.05	✓ 1.43	✓ 1.43	✓ 0.95	✓ 1.43	✓ 1.43	✓ 1.43	✓ 0.95

Registro del acceso al Aula Virtual

Select	User picture	First name / Surname	City/town	Country	Last access to course ▾
<input type="checkbox"/>		Cristina García Losa			9 secs
<input type="checkbox"/>		Estefania Castillo	Barcelona	Spain	3 days 6 hours
<input type="checkbox"/>		Asunción Aguilera Aguilera	Corbera Llob	Spain	4 days 19 hours
<input type="checkbox"/>		Joan Valls Sanjuan	Barcelona	Spain	4 days 21 hours

10. MENSAJES RECIBIDOS

Mensajes de alumnos

EOI Esplugues 1

 **José Manuel Leonés** 42 minutes ago

New message from José Manuel Leonés

Hi Cristina, thank you for correct my mistakes it help me a lot.

All messages

12:46 PM:
Hi Cristina.
Thanks for your comments for my recording.

Imágenes 24 y 25. Mensajes de los alumnos

Mensajes de consulta sobre el funcionamiento de Moodle:

11:25 PM:
Hi Cristina.

I don't know how to send you the document "My Daily Routine".
I don't know how to attach in the task.

Thank you

11:01 PM:
Good evening Cristina,
I tried again right now and I can do it.
Thank you.

Imágenes 26 y 27. Mensajes de los estudiantes consultando dudas

Email de la tutora externa:

Re: Máster TIC-Speaking Assessment [Inbox](#)

★ **Estefania Castillo** <estefcastil@gmail.com>
To: CRISTINA <cgarc366@xtec.cat>

[Reply](#) | [Reply to all](#) | [Forward](#) | [Print](#) | [Delete](#) | [Show original](#)

Dear Crisitina,

Wow! It's really great!! A very thorough assessment and feedback! The idea of giving them positive comments is also great. You must teach me how to make those wonderful links to audio files.
I'm afraid all the students will want to be assessed that way now 😊

I'm sending you a few more files.

A big hug,
Estefania

Imágenes 28. Mensaje de la tutora externa

11. CERTIFICADO



Certificado de desarrollo de prácticas curriculares en el Máster en Educación y TIC (e-learning)

El/La Sr/SraESTEFANIA CASTILLO GARCIA....., con DNI. [REDACTED] y con cargo de DIRECTORA..... en el centro/empresa/institución..... EOI..... ESPLUGUES..... con domicilio en..... CTRA: LAUREA MIRÓ, 63, OPILO..... Esplugues de Llobregat..... y CIF [REDACTED] habiendo desarrollado la función de tutor/a de prácticas en el mencionado centro.

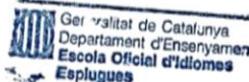
CERTIFICA

Que el Sr/SraCRISTINA GARCIA LOSA....., con DNI. [REDACTED] ha desarrollado la asignatura de Prácticas externas del Máster en Educación y TIC de la Universitat Oberta de Catalunya, en el marco del centro citado anteriormente y durante el periodo de UN...CUATRIMESTRE.....

Y para que así conste a los efectos oportunos, firmo en..... Esplugues de Llobregat..... el 29... de DICIEMBRE de 2016.

(Firma y sello)

ESTEFANIA CASTILLO GARCIA



12. IMÁGENES Y GRÁFICOS

Imágenes

		Página
Imagen 1	EOI Esplugues	... 03
Imagen 2	EOI Esplugues	... 06
Imagen 3	Organigrama	... 07
Imagen 4	Matriz DAFO	... 17
Imagen 5	Diagrama del Modelo ADDIE	... 19
Imagen 6	Calendario	... 21
Imagen 7	Logo Moodle	... 33
Imagen 8	Comentarios personalizados	... 50
Imágenes 9 y 10	Mensajes individualizados	... 51
Imagen 11	Mensaje <i>Inline</i> con pauta	... 52
Imagen 12	Detalle de un <i>Badge</i>	... 53
Imagen 13	<i>Badges</i> disponibles	... 53
Imágenes 14-16	Foro: <i>What's that?</i>	... 54
Imagen 17	Mensaje con material de referencia	... 55
Imagen 18	Mensaje con pistas	... 55
Imagen 19	Grabación de audio	... 56
Imagen 20	Foro para la expresión escrita	... 57
Imagen 21	Formulario	... 57
Imágenes 22 y 23	Glosario ' <i>Typical Mistakes</i> '	... 58
Imágenes 24 y 25	Mensajes de los alumnos	... 65
Imágenes 26 y 27	Mensajes de los estudiantes consultando dudas	... 65
Imagen 28	Mensaje de la tutora externa	... 66
Imagen 29	Sugerencia de mejora. Encuesta de satisfacción (Tutora)	... 71

Gráficos

			Página
Gráfico 1	Encuesta Inicial	Razones para estudiar inglés	... 14
Gráfico 2	Encuesta Inicial	Conocimientos Previos	... 14
Gráfico 3	Encuesta Inicial	Objetivos	... 14
Gráfico 4	Encuesta Inicial	Actitud ante los errores	... 15
Gráfico 5	Encuesta Inicial	Facilidad por destreza	... 15
Gráfico 6	Encuesta Inicial	Facilidad gramática / vocabulario	... 15
Gráfico 7	Encuesta satisfacción	Efectividad Actividades	... 60
Gráfico 8	Encuesta satisfacción	Efectividad según el tipo de Actividad	... 60
Gráfico 9	Encuesta satisfacción (Tutora)	Efectividad según el tipo de Actividad	... 61
Gráfico 10	Encuesta satisfacción	Satisfacción con las actividades	... 61
Gráfico 11	Encuesta satisfacción	Interés despertado por tipo de Actividad	... 62
Gráfico 12	Encuesta satisfacción (Tutora)	Interés despertado por tipo de Actividad	... 62

Gráficos

			Página
Gráfico 13	Encuesta satisfacción	Satisfacción con el <i>Feedback</i> proporcionado	... 63
Gráfico 14	Encuesta satisfacción	Utilidad según el tipo de <i>Feedback</i>	... 64
Gráfico 15	Encuesta satisfacción (Tutora)	Utilidad según el tipo de <i>Feedback</i>	... 64
Gráfico 16	Encuesta satisfacción (Tutora)	Intención de mantener los cambios propuestos	... 64
Gráfico 17	Valoración del Proyecto	Logro de los objetivos	... 68
Gráfico 18	<i>Gradebook</i> de Moodle	Puntuación obtenida en un <i>quiz</i>	... 92