
Fent el seguiment, la difusió i la rendició de comptes

PID_00260350

Maria Mercè Berengueres Pont
Sandra Gallardo Ramírez
Josep M. Duart Montoliu

Temps mínim de dedicació recomanat: 1 hora



**Maria Mercè Berengueres
Pont**

Sandra Gallardo Ramírez

Josep M. Duarte Montoliu

Índex

Introducció.....	5
1. Avaluació de la funció directiva.....	9
1.1. Finalitats de l'avaluació	9
2. Rendició de comptes al final del mandat.....	10
3. Comunicació i difusió del projecte.....	11
3.1. Importància de la comunicació en el projecte	11
3.2. Mecanismes de rendició de comptes	11
3.3. Presentació del PdD	12

Introducció

Alguns articles de la LEC ja expliciten l'obligatorietat de presentar, difondre, implementar i rendir comptes de totes les actuacions.

L'**art. 147.7 de la LEC** diu «el director respon del funcionament del centre i del grau d'assoliment dels objectius del projecte educatiu, d'acord amb el projecte de direcció, i rendeix comptes davant el consell escolar i l'Administració educativa».

Art. 182 de la LEC. Objecte i finalitats:

- 1) L'avaluació del sistema educatiu és el procés d'abast intern i general que té per objecte descriure, analitzar, valorar i interpretar les polítiques, les institucions i les pràctiques educatives amb l'objectiu de mantenir-les, desenvolupar-les o modificar-les.
- 2) Les finalitats de l'avaluació del sistema educatiu són:
 - 1) Contribuir a millorar la qualitat, l'eficiència i l'equitat del sistema educatiu.
 - 2) Col·laborar en la transparència del sistema educatiu.
 - 3) Analitzar i aportar informació sobre el grau d'assoliment dels objectius educatius.
 - 4) Rendir comptes i oferir informació sobre el procés educatiu, els seus agents i els seus resultats.
 - 5) Fer una anàlisi prospectiva del sistema educatiu.
 - 6) Orientar i elaborar recomanacions sobre polítiques i pràctiques educatives.
 - 7) Promoure la igualtat d'oportunitats i possibilitats educatives.

El **Decret 155/2010**, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent explica en l'**art 2.3** que la direcció està sotmesa al control social mitjançant el consell escolar del centre i al control acadèmic i administratiu de l'administració, i s'exerceix en el context de l'autonomia dels centres. Les direccions responen del grau d'assoliment dels objectius del projecte educatiu d'acord amb el projecte de direcció, i han de rendir comptes a la comunitat escolar, en el marc de les funcions que el consell escolar té atribuïdes per llei, i a l'administració educativa de la seva gestió, dels resultats obtinguts, i, quan escaigui, de l'aplicació dels acords de coresponsabilitat, mitjançant els processos pertinents d'avaluació.

Art. 8, del mateix decret b) Proposar la programació general anual del centre, que també ha d'incloure les activitats i els serveis que es presten durant tot l'horari escolar, coordinar-ne l'aplicació amb la resta de l'equip directiu i rendir-ne comptes mitjançant la memòria anual.

Article 24, El projecte educatiu i el projecte de direcció.

24.1 El projecte educatiu és la màxima expressió de l'autonomia del centre educatiu i l'element vertebrador de la seva activitat. El projecte de direcció, atès que ordena el desplegament i l'aplicació del projecte educatiu per al període de mandat de la direcció del centre, ha d'establir les línies d'actuació prioritàries que s'han de desenvolupar durant el període i, si escau, ha de formular propostes en relació amb l'adaptació o modificació, total o parcial, del projecte educatiu.

24.2 El projecte de direcció es concreta cada curs, mitjançant les programacions generals anuals, que ha de permetre assolir els objectius formulats en el projecte.

L'**Article 25**, dedicat als continguts del projecte de direcció, en l'apartat **25.4** assenyalava que els indicadors que s'estableixen en el projecte per a l'avaluació de l'exercici de la direcció han d'estar d'acord amb els indicadors de progrés del projecte educatiu i s'han d'acompanyar dels mecanismes de rendició de comptes als òrgans de control i participació. (..)

Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius,

art.10.2 - El projecte educatiu ha d'orientar les successives programacions generals anuals del centre i establir els criteris, indicadors i procediments per a l'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos. El resultat d'aquesta avaluació es recull en la memòria anual corresponent.

art. 50: 2. Les persones membres de l'equip directiu, com a responsables de la gestió del projecte de direcció, han de rendir comptes dels resultats de la gestió del personal destinat al centre i han de preparar propostes per a millorar aquesta gestió, amb mesures que adequin l'estructura de la plantilla i l'organització pròpia del centre per a l'assoliment dels objectius fixats en el projecte educatiu.

En el Títol 4 dedicat a l'avaluació dels centres que conformen el Servei d'Educació de Catalunya o que imparteixen ensenyaments post obligatoris sostinguts amb fons públics. L'**art. 58** Caràcter continu i cíclic de les avaluacions dels centre educatius, exposa:

1) L'autoavaluació dels centres té un caràcter continu. La programació general anual del centre concreta, per a cada curs escolar, els indicadors corresponents d'avaluació. Aquesta concreció, als centres públics, es fa a partir

dels indicadors que consten en el projecte de direcció i d'acord amb els indicadors del projecte educatiu.

- 2) Coincidint amb l'any de finalització dels períodes ordinaris de mandat de les direccions dels centres, i un cop obtinguda la informació i les dades pertinents, s'emet un informe amb el resultat de l'avaluació externa en què s'indiquen els aspectes susceptibles de millora a cada centre.

L' **art. 61** Avaluació de centres i de l'exercici de la direcció a centres públics diu: 1.- Entre els factors que es tenen en compte en l'avaluació de l'exercici de la funció directiva als centres públics s'hi inclou necessàriament el resultat de l'avaluació del centre i de l'aplicació del seu projecte de direcció.

Convé compartir l'anàlisi, els resultats obtinguts, les propostes de millora, etc. a diversos nivells per a fer partícip tota la comunitat educativa del projecte: equip docent, departaments, equips de cicle, claustre, consell escolar, Administració (per mitjà de la inspecció).

1. Avaluació de la funció directiva

El curs 2017-2018 es va iniciar el **pilotatge** del nou sistema d'avaluació de la funció directiva amb els directors seleccionats en el concurs de mèrits de selecció de directors (CMD) convocat per la Resolució ENS/2788/2016 i amb els nomenats per a centres de nova creació, en tots dos casos per al període 2017-2021. Aquest pilotatge abasta els quatre anys del mandat.

El curs 2018-2019, s'iniciarà l'**aplicació progressiva del model** amb la promoció següent de directors seleccionats en el CMD (concurs de mèrits de direcció) i amb els nomenats per un període de quatre anys als centres públics de nova creació.

1.1. Finalitats de l'avaluació

- 1) Assessorar el director/a en el desplegament del seu projecte de direcció, aportant elements d'anàlisi i supervisant les actuacions que se'n deriven.
- 2) Assessorar el director/a en l'exercici de les funcions pròpies del càrrec:
 - 1) Promovent un paper actiu del director en l'autoavaluació, com a mecanisme de millora contínua de les seves competències, per al bon funcionament del centre.
 - 2) Detectant possibles dificultats, definint àmbits de millora i acordant aspectes prioritaris de treball en relació amb les diferents competències professionals.
- 3) Recollir informació de manera sistemàtica per a la valoració continuada de l'exercici de la direcció, d'acord amb els aspectes relacionats amb la seva implicació i lideratge en l'assoliment d'objectius i les actuacions realitzades al centre, per a la millora dels seus resultats.
- 4) Realitzar l'avaluació al final del mandat d'acord amb els principis d'objectivitat i transparència, tot garantint el dret de participació i audiència de la persona avaluada.

Elements remarcables del nou model avaluatiu:

- enfocament formatiu i formador de l'avaluació de la funció directiva,
- participació activa de la direcció en el procés avaluatiu,
- autoavaluació,
- prioritització de les competències clau de la funció directiva, i
- avaluació del primer mandat.

2. Rendició de comptes al final del mandat

D'acord amb el que estableix l'article 33 del Decret 155/2010, l'avaluació ha d'incloure necessàriament tres dimensions:

- 1) **El resultat de l'avaluació del centre**, que té en compte els resultats expressats en els indicadors de progrés establerts en el projecte educatiu del centre.
- 2) **L'aplicació del projecte de direcció** i els resultats obtinguts mesurats mitjançant els indicadors del projecte de direcció.
- 3) **La competència en l'exercici de les funcions de representació**, de direcció i lideratge pedagògics, de lideratge de la comunitat escolar, d'organització i funcionament, de gestió del centre i del cap del seu personal.

Al final del mandat, l'avaluació serà positiva si s'obté una valoració ≥ 2 en cadascuna de les tres dimensions, essent valorada cada dimensió en una escala de l'1 al 4.

Al final del primer i del quart curs del mandat, es lliurarà al director un informe en què es deixarà constància dels punts forts, dels aspectes a millorar i de la valoració realitzada de cadascuna de les dimensions.

3. Comunicació i difusió del projecte

3.1. Importància de la comunicació en el projecte

Importància del paper de la comunicació en la consecució d'un model de gestió participatiu, transparent i eficaç, intern i extern en què quedin recollits els processos, responsabilitats i protocols del Pla de comunicació (què, com, qui, quan, on, i per què).

Exemple:

El seguiment d'aquestes actuacions es farà mitjançant reunions de l'equip directiu quan finalitzi el primer, el segon i el tercer trimestre. S'informarà d'aquestes reunions amb la finalitat que el personal de l'escola pugui fer els seus comentaris i aportacions. La Cap d'estudis amb els coordinadors de cicle (Prim.) i els caps de departament (Sec.) establiran un calendari per a anar fent les valoracions corresponents.

A més, l'equip directiu farà una valoració el mes de juny. Aquesta es complementarà amb la redacció de la Memòria del curs i l'informe de gestió, en què també es recollirà les propostes de millora, de canvi o noves propostes de tota la comunitat educativa implicada.

3.2. Mecanismes de rendició de comptes

(Que, com, qui, quan, on i per què) als òrgans de control i participació del centre.

Exemple:

- Presentació del Projecte de direcció i les PGA successives al Claustre i Consell escolar.
- La informació periòdica sobre el seu seguiment.
- Ús de fitxes de seguiment de cada activitat amb els indicadors respectius de progrés.
- Reunions periòdiques del Consell de direcció pel seguiment.
- Memòria i informe de gestió anual de la direcció.
- Propostes de millora i possibles ajustaments que es reflectiran en la PGA.
- Memòria final de mandat: processos assolits, valoració global del Pla d'actuació i del sistema d'informació i rendició de comptes.

3.3. Presentació del Pdd

Suposa:

- 1) Una preparació prèvia:
 - 1) Redactar el discurs, com a mínim les frases principals.
 - 2) Vocabulari tècnic.
 - 3) Pensar l'estructura del discurs per a fer el missatge entenedor.
 - 4) Pensar l'estructura per a destacar les idees principals.
 - 5) Cenyir-se al temps.
 - 6) Pensar en la possible participació de l'audiència.
 - 7) Utilitzar/evitar comentaris polèmics per a incentivar reaccions a l'auditori.
 - 8) Adequar el vocabulari i complexitat.
 - 9) Preparar respostes a les possibles preguntes.
- 2) Postura corporal:
 - 1) Estar dret ajuda a controlar el to de veu.
 - 2) Estar dret dissimula els possibles tics.
 - 3) Caminar ajuda en el dinamisme de la presentació (controlar).
 - 4) Cal tenir una posició recta.
 - 5) Sempre de cara a l'auditori.
 - 6) Si s'utilitza la presentació, no interferir.
- 3) To de veu i entonació:
 - 1) Adequar el to de veu a la seriositat del tema que es tracti i a l'auditori.
 - 2) Fer variacions en el to de veu i en l'entonació per a destacar els punts principals o altres moments de la presentació.
 - 3) Evitar parlar amb un to de veu massa baix.
 - 4) Evitar parlar amb un to de veu massa alt.
- 4) Tics:
 - 1) Controlar moviments de: - Mans - Cames - Cap
 - 2) Controlar tics en el vocabulari - Saps? - No? - Mmmm...
 - 3) Controlar gestos: - Gratar - Ballar
- 5) Presentació de suport:
 - 1) Basar la presentació en gràfics i taules.
 - 2) Fons clar i net.
 - 3) Lletres grans.
 - 4) Pocs punts per diapositiva.
 - 5) No abusar de les animacions.
 - 6) Preveure màxim 3 min/diapositiva.
 - 7) Utilitzar un guió com a moderador del temps.
- 6) Assaig:
 - 1) Assajar la presentació abans de fer-la.

- 2) Assajar 3 vegades, sobretot les primeres vegades.
 - 3) Públic.
 - 4) Gravar.
 - 5) Controlar el temps.
 - 6) Controlar els tics.
 - 7) Després de cada rectificació, fer un assaig.
 - 8) Si es fa en un idioma no matern, multiplicar els assajos.
- 7) Presentacions en grup:
- 1) Assignar pesos en funció de les capacitats.
 - 2) Intercalar les intervencions.
 - 3) No interrompre ni corregir els companys.
 - 4) Tots els components han de ser capaços de respondre les preguntes.
 - 5) Una sola presentació, no una composició de varies presentacions unides.
 - 6) Assajos extra amb crítica constructiva.

