
Quiero ser director

Qué es y qué hay que incorporar en la declaración de intenciones

PID_00260339

Maria Mercè Berengueras Pont
Sandra Gallardo Ramírez
Josep M. Duart Montoliu

Tiempo mínimo de dedicación recomendado: 1 hora



**Maria Mercè Berengueras
Pont**

Sandra Gallardo Ramírez

Josep M. Duart Montoliu

Índice

1. Qué es y qué hay que incorporar en la declaración de intenciones.....	5
1.1. Antes de escribir la declaración de intenciones	5
1.2. Tomando nota	5
1.3. Presentándose	6
1.4. Entrando en detalles	6
1.5. Escribiendo el documento final	6
1.6. Consejos	6

1. Qué es y qué hay que incorporar en la declaración de intenciones

Cuando se postula la idea de presentarse como candidato/a a la dirección de un centro educativo, hay que escribir una declaración de intenciones.

Puede ser incluso una de las partes más importantes en el proceso de cualquier postulación, puesto que permite al postulando mostrar la propia personalidad y también las habilidades de comunicación.

Una declaración de intenciones exitosa tiene que ser informativa, académica (o profesional) y persuasiva.

Es importante tener en la mente el objetivo, que, en este caso, es la presentación a la candidatura de director/a de un centro educativo.

1.1. Antes de escribir la declaración de intenciones

Hay que pensar en aquellos aspectos que se quieren destacar, tanto profesional como personalmente, en lo que se refiere al ejercicio de la dirección de un centro educativo. Por qué cree uno que puede ser un buen candidato, cuáles son sus puntos fuertes y qué aspectos se tendrán que reforzar con el fin de ejercer un liderazgo de calidad.

1.2. Tomando nota

Es necesario hacer un primer borrador, que incluya la información personal relevante, los éxitos profesionales logrados, los premios ganados, los desafíos particulares superados y los aspectos personales de los que se esté más orgulloso.

Hay que escribir lo más significativo de lo que se planea hacer en el ejercicio de liderazgo y lo que se quiere conseguir prioritariamente.

Generalmente, una declaración de intenciones alcanza más que una carta de presentación, aunque son similares. No solo aborda los objetivos trazados en una carta de presentación, sino que también define los objetivos y las metas, la propia experiencia profesional, las habilidades de liderazgo y los atributos únicos que nos distinguen.

1.3. Presentándose

Se debe postular asegurando que la declaración de intenciones se dirija al centro educativo en cuestión. Hay que indicar la razón por la cual se ha elegido la dirección de aquel centro y por qué cree que es la persona adecuada a las necesidades e intereses de aquella institución. También es interesante destacar aspectos que demuestren un conjunto de habilidades específicas que sean de aplicabilidad directa al centro educativo.

1.4. Entrando en detalles

Se debe ser proactivo y mostrar un conocimiento adecuado del contexto y del proyecto educativo del centro.

- Se tiene que describir el interés motivador de la candidatura y por qué entusiasmo asumir el liderazgo de aquel centro educativo en concreto.
- Hay que indicar las propias credenciales, es decir, por qué hay que tomar en consideración la postulación a la dirección del centro. Para hacerlo, es interesante utilizar ejemplos específicos de habilidades técnicas o generales, de conocimiento o de experiencia. Esto se puede hacer en forma de párrafo o en una lista con viñetas. Es necesario ser específico y honesto.
- Es importante incluir aspectos positivos del centro educativo, pero sin exagerar. Se tienen que describir las razones por las cuales parece atractiva la dirección de la institución elegida y de qué manera las propias fortalezas e intereses se adecuarán a la propuesta.

1.5. Escribiendo el documento final

Se tiene que revisar el escrito a pequeña y gran escala. Las palabras no solo tienen que ser precisas, concisas y encajar entre sí, sino que el papel tiene que ser parte de una buena composición.

1.6. Consejos

- Se ha de mantener el estilo directo y objetivo de la declaración, evitar los artefactos, la prosa florida o la redundancia, usar la voz activa y ser preciso y conciso.
- Una declaración de intenciones también se conoce como carta de interés, declaración personal o declaración de propósito.
- El estándar es la letra Arial y una fuente de 12 puntos.
- Hay que mantener la declaración en 2 o 3 páginas a doble espacio.